

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
CUOTA NÚMERO 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
CONTRATO NO. 4147.010.26.1.1348-2025	
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA: MAURICIO TRUJILLO RIASCOS	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 1143958984	
NOMBRE DEL SUPERVISOR: STEFANY MACA MILLAN.	
ORGANISMO: SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT.	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para el acompañamiento jurídico y el saneamiento requerido en los procesos de liquidación de convenios y/o proyectos habitacionales de la Secretaria de Vivienda Social y Hábitat del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
FECHA DE INICIO	FECHA TERMINACIÓN
28/NOVIEMBRE/2025	31/DICIEMBRE/2025
MODIFICACIÓN(ES) AL CONTRATO: Se realizó Modificación No. 1 al contrato de prestación de servicios para adicionar una obligación específica y su respectivo producto.	
SUSPENSIÓN: N/A	
REANUDACIÓN: N/A	
CESIÓN: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

TERMINACIÓN ANTICIPADA: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO: ES HASTA POR LA SUMA DE DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE. (\$10.890.000)

ADICIÓN: N/A

PRÓRROGA: N/A

INFORMACIÓN PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE:

PARA EFECTOS DE DISMINUCIÓN DE LA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE, ANEXO COPIA LEGIBLE DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:	SI	NO
• RECIBO DE CONSIGNACIÓN EN MI CUENTA DE APOYO AL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN AFC DEL PERIODO DE LA CUOTA.		X
• RECIBO DE CONSIGNACIÓN EN MI CUENTA DEL FONDO DE PENSIONES VOLUNTARIAS DEL PERIODO DE LA CUOTA.		X

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR CUOTA A CANCELAR	VALOR ACUMULADO CANCELADO	SALDO POR CANCELAR
\$10.890.000	\$5.445.000	\$0	\$5.445.000

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL:

OBLIGACIÓN	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
SISTEMA DE SALUD,	NO. PLANILLA: 1077612384 NO.PIN, AUTORIZACIÓN, REFERENCIA, PAGO: 1971275442

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

SISTEMA DE PENSIONES Y RIESGOS LABORALES	OPERADOR: SIMPLE FECHA DE PAGO: 2025/12/01 PERIODO DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL: NOVIEMBRE 2025
---	--

5. INFORME TÉCNICO

1. Efectuar la planeación de las actividades a realizar durante la ejecución del contrato, de tal forma que genere un entregable denominado **INFORME PRELIMINAR** que contenga el análisis y/o diagnóstico preliminar sobre las actividades, planeación, cronograma de ejecución, para ejecutar el objetivo contractual y recomendaciones que se consideren para mejorar la realización de las actividades y su optimización en tiempos de ejecución. El documento se entregará en formato digital (PDF y editable), siguiendo los lineamientos definidos por la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat del Distrito Especial de Santiago de Cali.

El contratista Realizó la planeación de las actividades establecidas para la ejecución del contrato mediante la elaboración del Informe Preliminar, documento en el cual desarrollé un análisis inicial del contexto jurídico y operativo de las funciones asignadas. Para ello, identifiqué las actividades a ejecutar, definí el alcance de cada una y estructuré un diagnóstico preliminar sobre las necesidades jurídicas del proceso de oferta habitacional. Elaboré igualmente un cronograma de ejecución, organizando los tiempos y fases para el cumplimiento del objeto contractual, así como recomendaciones orientadas a optimizar los procedimientos, mejorar los tiempos de respuesta y garantizar mayor claridad en el desarrollo de las tareas. El informe fue preparado en formato digital (PDF y editable), siguiendo los lineamientos institucionales establecidos por la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat del Distrito de Santiago de Cali.

2. Contribuir desde el rol jurídico en la ejecución de los proyectos habitacionales de la oferta institucional.

El contratista apoyó jurídicamente en la ejecución de los proyectos habitacionales de la oferta institucional mediante la revisión de los certificados de tradición correspondientes a los usuarios MARIA ELENA PINO BEJARANO (matrícula 370-752587) y LUIS OVEIDER RÍOS LEIVA (matrícula 370-760276) correspondiente al inmueble asociado a los mencionados

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

usuarios. En esta verificación, analicé la titularidad inscrita, la existencia de gravámenes, limitaciones al dominio, medidas cautelares o anotaciones que pudieran afectar el goce pleno del derecho de propiedad. Asimismo, comprobé la coherencia entre la información registral, la documentación aportada y los requisitos exigidos por la normatividad vigente para la vinculación al proyecto habitacional, garantizando de esta manera que el trámite avanzara sobre una base jurídica segura y verificable.

3. Atender y proyectar respuestas en los asuntos de su competencia a las diferentes solicitudes por usuarios internos y externos en el marco de la oferta habitacional en Santiago de Cali.

El contratista Atendió el estudio de títulos del inmueble identificado con la Matrícula Inmobiliaria No. 370-758044, dando respuesta jurídica a una solicitud interna en el marco de la oferta habitacional del Distrito de Santiago de Cali, verificando la cadena de tradición, las limitaciones al dominio y la viabilidad jurídica para el levantamiento de gravámenes.

4. Elaborar y tramitar minutas, y actos administrativos, para el desarrollo de los proyectos que generen oferta habitacional.

El contratista Elaboró y tramité las minutas requeridas para dar continuidad a los procesos administrativos asociados a la oferta habitacional. Este trabajo incluyó la recopilación y revisión de la información aportada por los usuarios, la validación de las matrículas inmobiliarias, la verificación del estado jurídico de los predios y la consolidación de los datos necesarios para construir un documento claro, coherente y ajustado a la normativa aplicable. Como parte de esta función, preparé las minutas correspondientes a los titulares MARIA ELENA PINO BEJARANO (matrícula 370-752587) y LUIS OVEIDER RÍOS LEIVA (matrícula 370-760276), garantizando que la redacción, estructura y contenido reflejaran fielmente el acto requerido y cumplieran con los lineamientos de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat.

5. Participar en mesas de trabajo y socializaciones convocadas por la supervisión u ordenadora del gasto del organismo para la ejecución de proyectos habitacionales.

El contratista participó en la jornada de socialización del Informe de Atención al Usuario del III Trimestre de 2025, sesión llevada a cabo el día 3 de diciembre de 2025. Durante este espacio institucional, participé en la presentación de los resultados, indicadores y hallazgos obtenidos en el periodo evaluado, así como en el análisis de las tendencias en materia de peticiones, quejas y requerimientos ciudadanos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

6. Las demás actividades que se requieran en la Subsecretaría de Gestión de Suelo y Oferta de Vivienda – Secretaría de Vivienda Social y Hábitat en desarrollo de su objeto contractual.

No se me asignaron actividades distintas a las mencionadas en el presente informe en el mes.

RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS: N/A

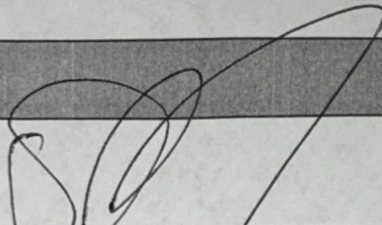
CONSTANCIA DE PAZ Y SALVO: N/A

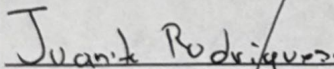
OBSERVACIONES AL INFORME TÉCNICO: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES


STEFANY MACA MILLAN.
SUPERVISOR


JUANITA RODRIGUEZ SILVESTRE
APOYO A LA SUPERVISION

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN: 05 de DICIEMBRE de 2025