PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Diciembre del 2025

Dr.
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 7481041
Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinación Media Técnica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2025

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR 7481041 de 2025

Esleydi Siomara León Barreto, identificado con la cédula de ciudadanía No.1072168779 de Guayabal de Síquima, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CINCUENTA Y TRES MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($53.338.240). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días del mes de febrero de 2025 por valor DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS DOCE PESOS M/CTE. ($2.666.912), b) (09) pagos iguales por los meses de (Marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($5.333.824) C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SÍES PESOS M/CTE. ($2.844.706).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Tener disponibilidad de desplazamiento para la formación presencial en los municipios del departamento del Meta, según lo requiera el centro.	Se realizo el desplazamiento a la IE Rafael Uribe Uribe en el municipio de Uribe para impartir formación a las fichas 3162097 y 3162138 grado decimo. Se realiza la actualización de carpetas 08. REGISTRO ASISTENCIA.	Asistencias en portafolio del instructor OneDrive ESLEYDI SIOMARA LEON BARRETO
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil, diseños curriculares, proyecto de investigación, innovación pedagógica.	Se realizaron planes de trabajo para las fichas 3162097 y 3162138 grado.	Pantallazo de Planes de trabajo al final del informe. Planes de trabajo en portafolio del Instructor en OneDrive ESLEYDI SIOMARA LEON BARRETO
3	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran y Generar las orientaciones y la logística necesarias que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula y certificación en el marco del programa de Articulación con la Media Técnica.	El proceso de matrículas se realizó de manera satisfactoria en el mes de Marzo.	Documentos de matrículas en OneDrive.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad,	Se realizó proceso de formación con las fichas 3162097 y 3162138 grado decimo. Se	Asistencias portafolio del instructor OneDrive

	el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas, con un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	reportaron 80 horas de formación directa en la Gestión de Tiempos de SofiaPlus.	ESLEYDI SIOMARA LEON BARRETO
5	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios evaluativos de los resultados de aprendizajes de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realizó la verificación de los juicios evaluados y los juicios pendientes por evaluar y se deja constancia en acta de cierre. Actualización de carpeta 11. REPORTE JUICIOS	Pantallazo acta de cierre. Actas de cierre en portafolio de instructor carpeta 10. ACTAS DE SEGUIMIENTO. Reporte de Juicios en carpeta 11. REPORTE JUICIOS portafolio de instructor. ESLEYDI SIOMARA LEON BARRETO
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados, trasladados.	Se realizó la verificación de los aprendices en formación de las fichas asignadas.	Listado de aprendices en formación al final del informe. Listados de asistencia en OneDrive portafolio de instructor OneDrive. ESLEYDI SIOMARA LEON BARRETO
7	Reportar oportunamente al coordinador del programa	Se realizo el acta de cierre de las fichas para	Pantallazo acta de cierre.

	de Articulación del SENA con la educación Media Técnica, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas, reportar las novedades de deserción oportunamente	la vigencia 2025 en la cual se deja evidencia de las novedades.	Actas de cierre en portafolio de instructor carpeta 10. ACTAS DE SEGUIMIENTO. ESLEYDI SIOMARA LEON BARRETO
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se realizó verificación de los aprendices y se deja constancia en acta de cierre.	Pantallazo acta de cierre. Actas de cierre en portafolio de instructor carpeta 10. ACTAS DE SEGUIMIENTO. ESLEYDI SIOMARA LEON BARRETO
9	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento de los aprendices.	Se realizó el acta de cierre de las fichas asignadas.	Pantallazo acta de cierre. Actas de cierre en portafolio de instructor carpeta 10. ACTAS DE SEGUIMIENTO. ESLEYDI SIOMARA LEON BARRETO
10	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	El cierre de la etapa practica de las fichas de grado once se realizó el mes anterior de manera satisfactoria.	Pantallazo de estado “Certificado” a fichas de Once en SofiaPlus.

11	Apoyar en la promoción de la oferta institucional del centro de formación pruebas para la selección de aprendices.	Para el mes de octubre se realizó el proceso de sensibilización a grados novenos.	Para el mes de octubre se realizó el proceso de sensibilización a grados novenos.
12	Elaborar informes de avance a la ejecución contractual, Informes de legalización de apoyo de sostenimiento cuando aplique, Informes proyectos formativos y productivos, e informes de cierre de la etapa lectiva y productiva	En presente mes objeto de cobro se realiza informe de gestión contractual GC_1072168779_23725 _DICIEMBRE_2025 e informe de gestión financiera GF_1072168779_23725 _DICIEMBRE_2025.	Informes en Drive. GC_1072168779_23725_ DICIEMBRE_2025 GF_1072168779_23725_ DICIEMBRE_2025 en carpeta OneDrive Cuenta de cobro Noviembre. ESLEYDI LEON
13	Hacer uso los formatos de gestión según los lineamientos de gestión documental en las versiones actualizadas.	Durante el presente mes de ejecución se hizo uso de los formatos: Formato GTH-F-062 V10: Formato informe mensual ejecución contractual. GCCON-F-031-InformedesupervisionV03 Formato GOR-F-084-V2	Formatos usados en OneDrive carpeta ESLEYDI LEON ESLEYDI SIOMARA LEON BARRETO
14	Registrar y Organizar la información del programa de articulación del SENA con la educación Media Técnica, de acuerdo con las tablas de retención documental.	Para el presente mes se realizó la creación y organización documental de las TDR de las 5 Fichas asignadas.	Pantallazo carpetas TDR. Carpetas TDR en OneDrive carpeta ESLEYDI SIOMARA LEON BARRETO
15	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la	La entrega de materiales de formación de realizó en el mes de Octubre.	Actas de entrega de materiales en OneDrive carpeta IE RAFAEL URIBE URIBE

	especialidad y demás procedimientos .		
16	Realizar visitas académicas a las Instalaciones de la Sede Agroindustrial del Meta Sede Hachón y Naranjos y documentar el cumplimiento de los protocolos de seguridad, realizar el informe de la misma	Para el presente mes objeto de cobro no se realizaron giras académicas.	Para el presente mes objeto de cobro no se realizaron giras académicas.
17	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual asignadas por el supervisor y/o coordinador del programa de articulación del Sena con la Educación Media Técnica	Se realizó la alimentación de presentación para informe general de media técnica de acuerdo a las directriz dada por la supervisión. Se presto apoyo en la revisión de informes GC de acuerdo a las directriz dada por la supervisión.	Pantallazo de presentación. Pantallazo de asignación de revisión.
18	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En el proceso formativo, se ha promovido y asegurado el cumplimiento del reglamento del aprendiz y el manual de convivencia del Centro de Formación.	Comunicación constante de las normas, el desarrollo de actividades que refuerzan los valores institucionales y la implementación de medidas correctivas cuando ha sido necesario, garantizando un ambiente de respeto, responsabilidad y compromiso en el proceso educativo.
19	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	En el mes presente objeto de cobro la Coordinación no me asigno la presente obligación.	En el mes presente objeto de cobro la Coordinación no me asigno la presente obligación.

20	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios	Se realizó pago de planilla 9495432991 correspondiente al mes de Noviembre de 2025 y 9495435164 correspondiente al mes de diciembre de 2025	Pantallazo de planilla al final del informe. Panilla y comprobante de pago en informe de gestión financiera en OneDrive. ESLEYDI LEON
21	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al Desarrollo el desarrollo de su objeto contractual	Para el presente mes se participó en la reunión convocada el 25 de Noviembre	Pantallazo listado de asistencia a reunión.
22	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se fomentaron estrategias cómo: Aprendizaje basado en proyectos reales por medio del trabajo directo en la granja escolar permitiendo que el aprendiz vea resultados tangibles de su trabajo.	Se fomentaron estrategias cómo: Aprendizaje basado en proyectos reales por medio del trabajo directo en la granja escolar permitiendo que el aprendiz vea resultados tangibles de su trabajo.
23	Ser responsable de los bienes y elementos asignados a su cargo para la ejecución del contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén en la finalización del contrato	Para el presente mes objeto de cobro no fue necesaria la asignación de bienes o elementos para la ejecución del contrato	Para el presente mes objeto de cobro no fue necesaria la asignación de bienes o elementos para la ejecución del contrato.
24	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices debido a que no ha sido necesario.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices debido a que no ha sido necesario.
25	Cumplir con el "Código de Ética del SENA" y con el	Para el presente mes objeto de cobro se	Para el presente mes objeto de cobro se cumple

	Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol.	cumple con las obligaciones contractuales teniendo como insumos el Código de Integralidad Sena	con las obligaciones contractuales teniendo como insumos el Código de Integralidad Sena

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
x	x	x	x	x

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se adjunta la planilla N.º 9495432991 de aportes en línea periodo de Noviembre y 9495435164 de aportes en línea periodo de Diciembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*).

Evidencias en (27) folios.
Cordialmente,

Recibí a satisfacción:

ESLEYDI SIOMARA LEON BARRETO
Contratista
C.C. No. 1.072.168.779 de Guayabal Siq.

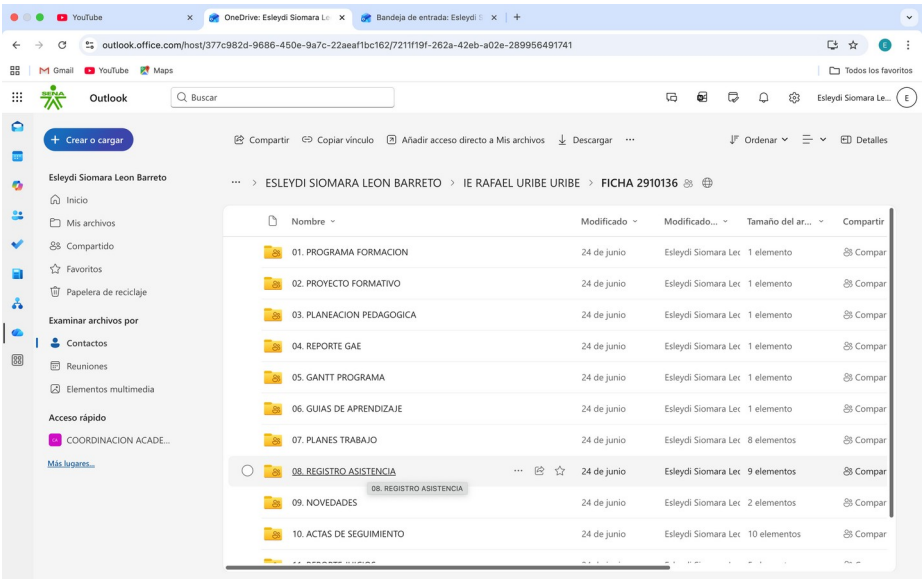
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Supervisor
Contrato No.CO1.PCCNTR. 7481041
Cargo del supervisor: Instructor G19

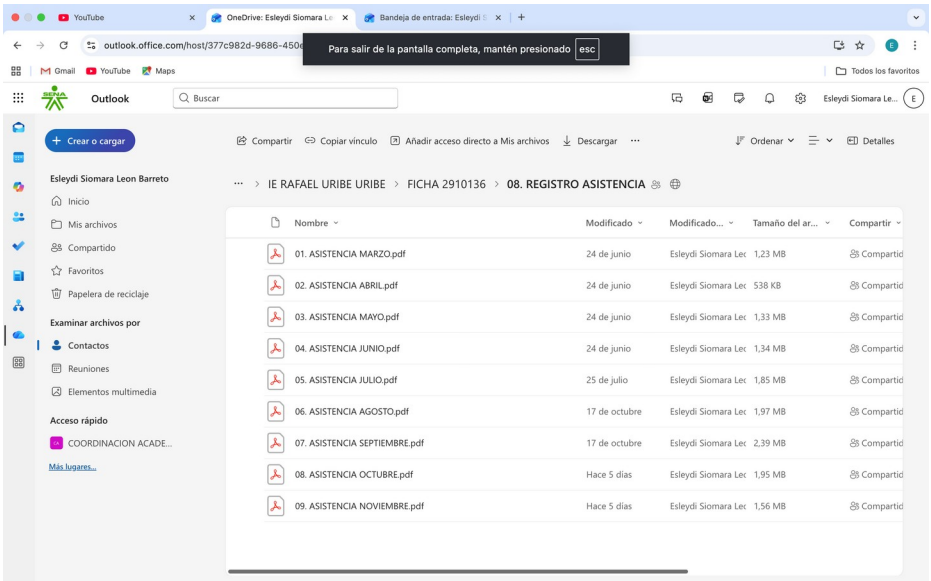
EVIDENCIAS MES DICIEMBRE DE 2025

Programas: Técnico en Producción Agropecuaria
Fichas asignadas en Formación: 2910136, 2910140, 2927074, 3162097, 3162138.
Instituciones Educativas a cargo: I.E Rafael Uribe Uribe, Municipio de Uribe

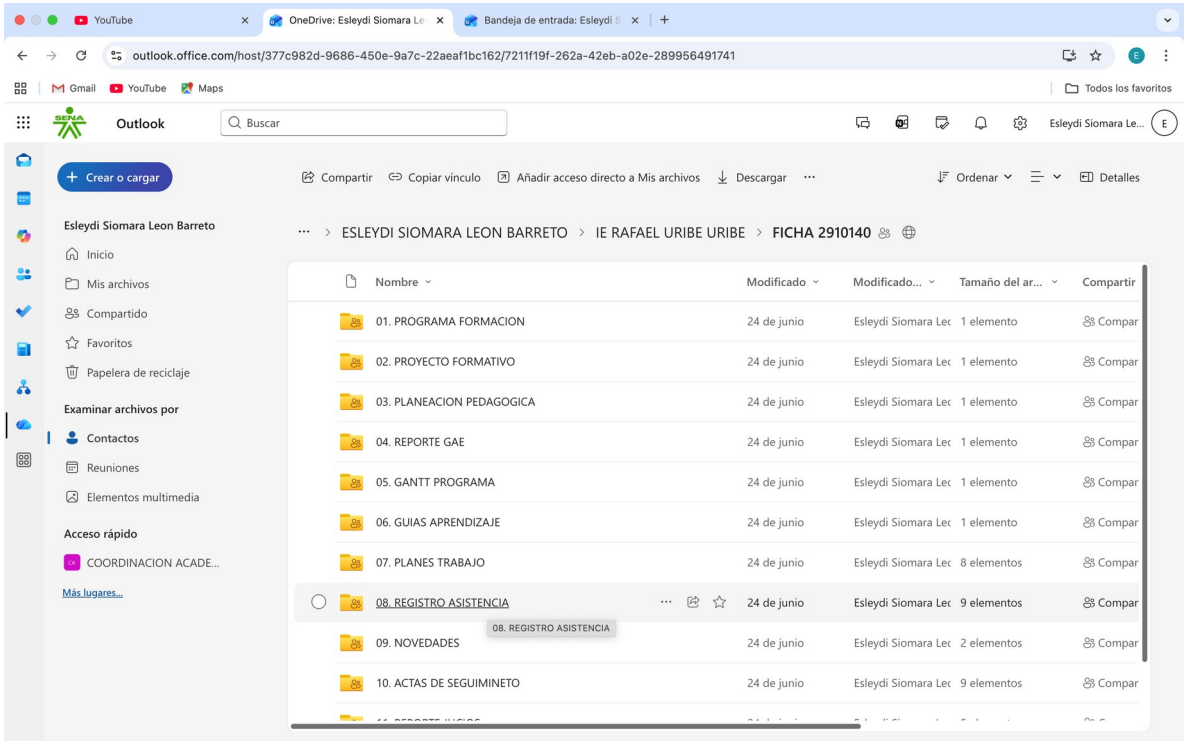
- ✓ **Obligación 1, 4 y 6:** Se impartió formación en las fichas asignadas en la IE Rafael Uribe Uribe y se realizó seguimiento. Actualización carpeta 08. REGISTRO ASISTENCIA

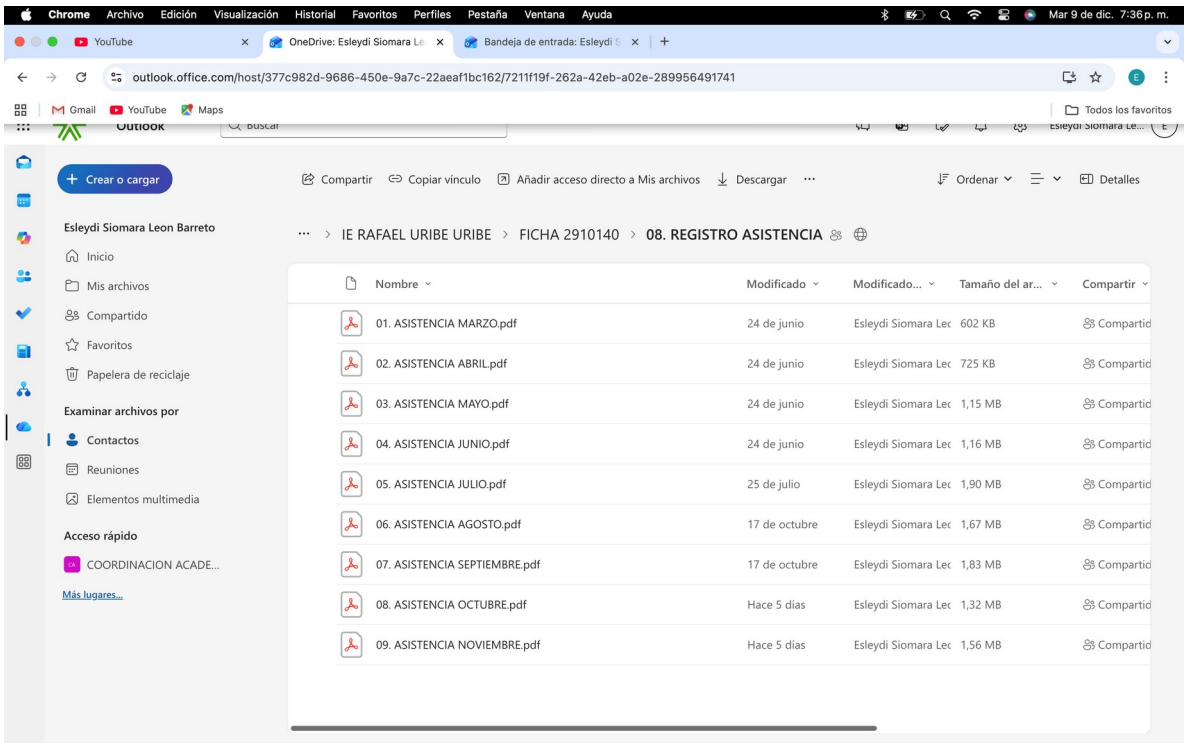
FICHA 2910136



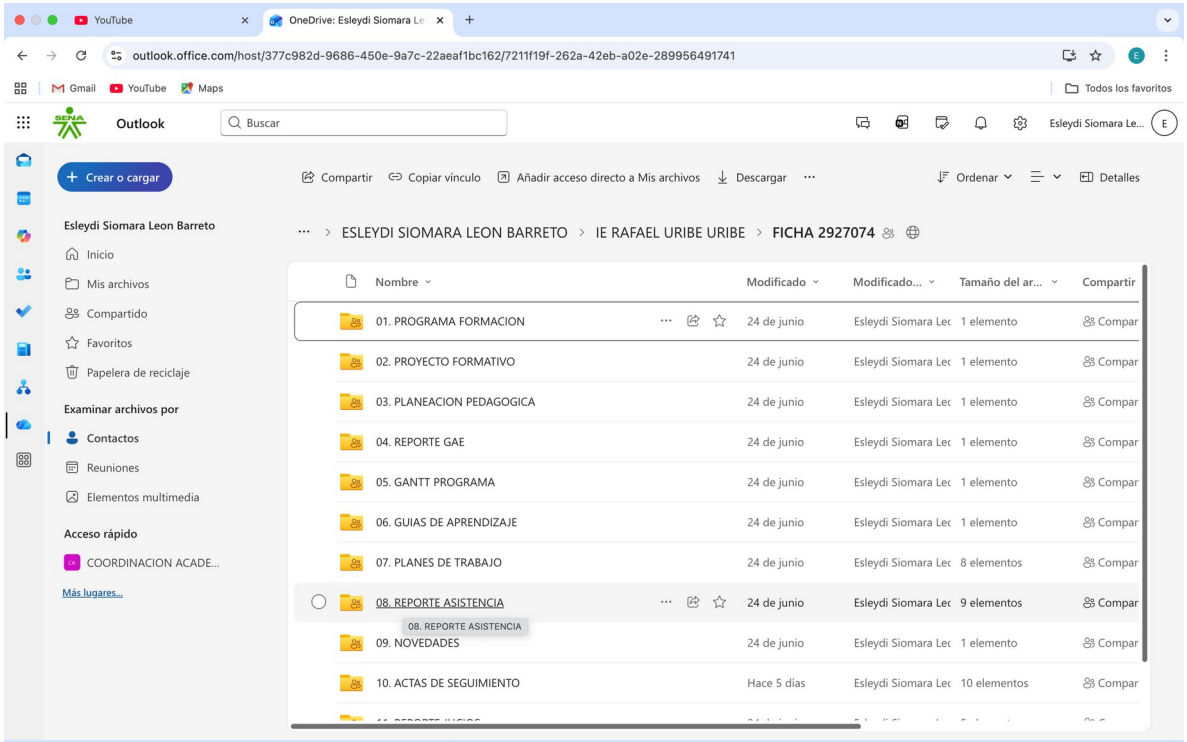


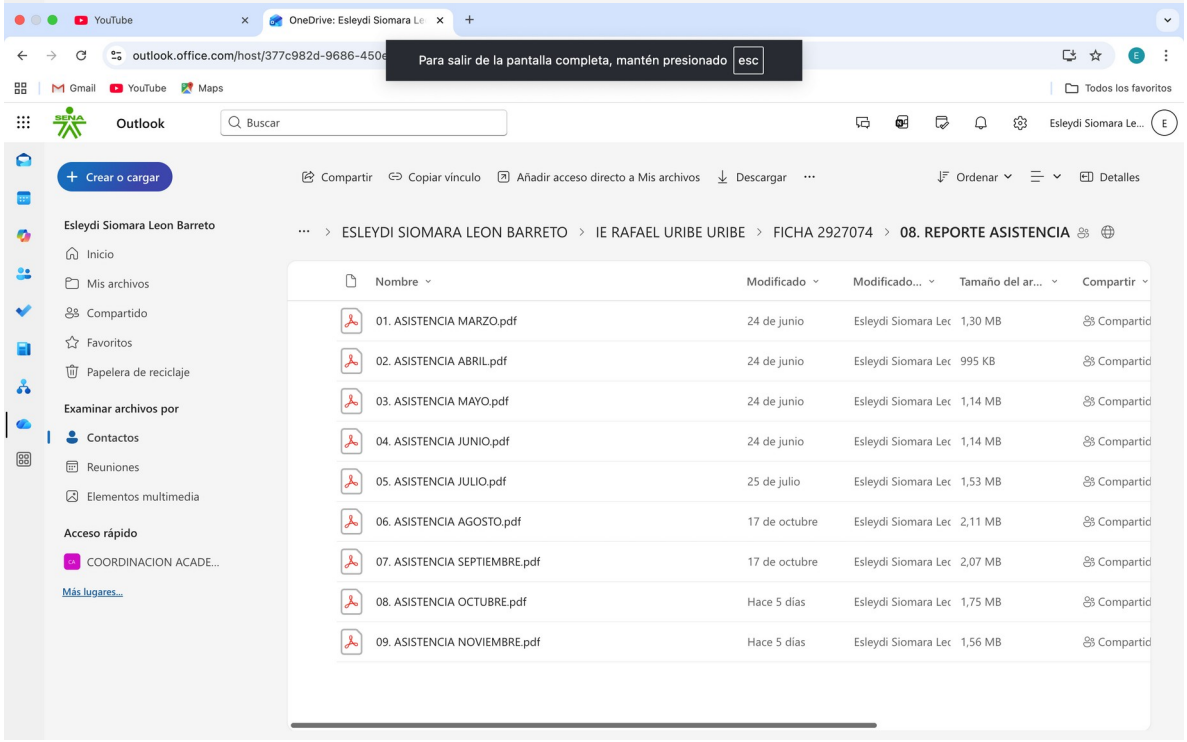
FICHA 2910140



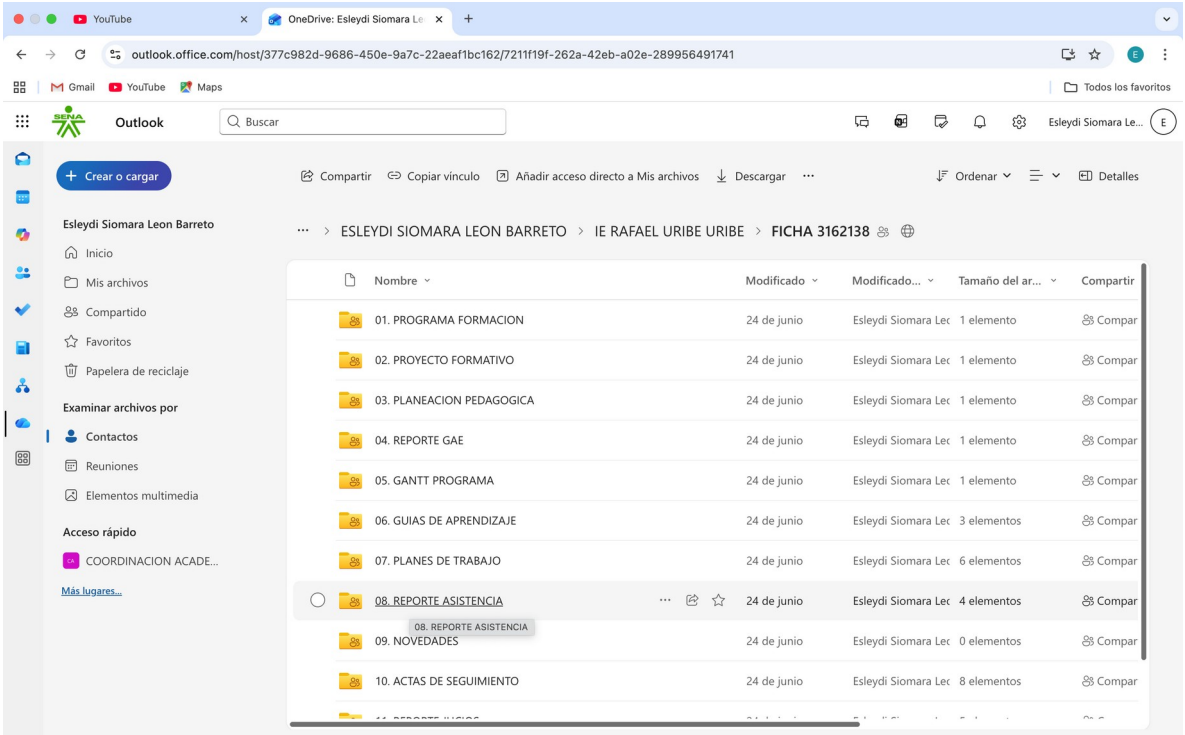


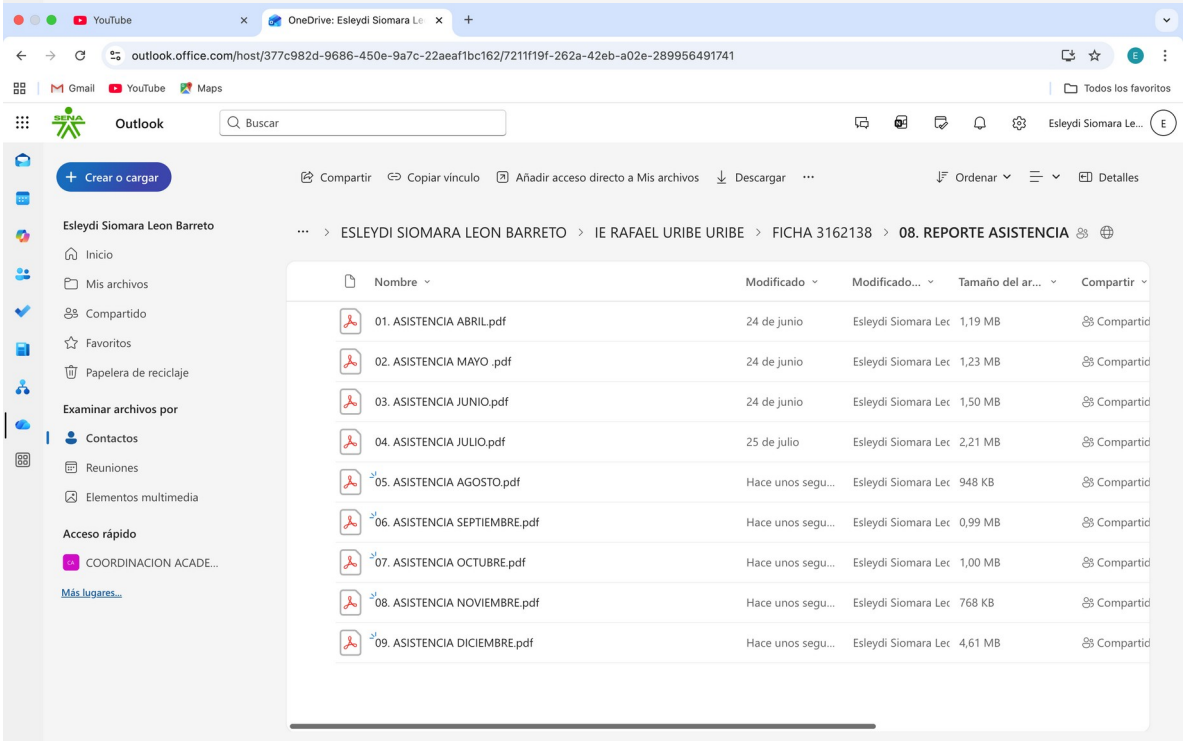
FICHA 2027074



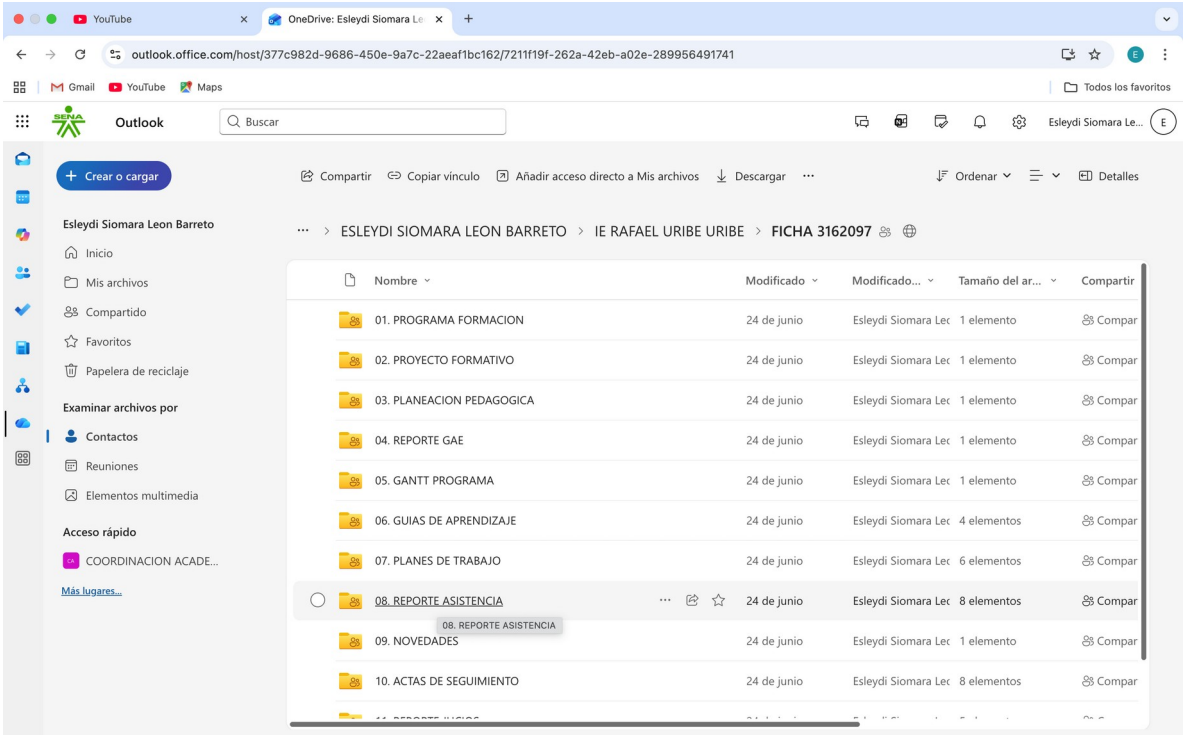


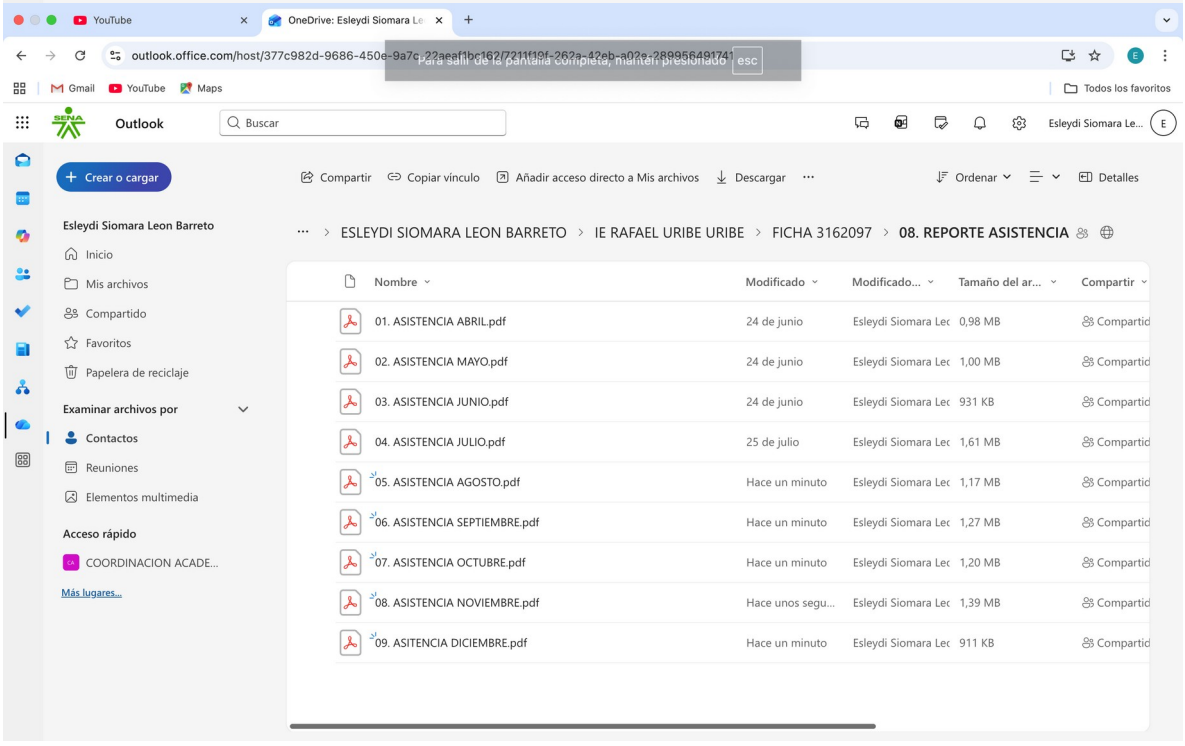
FICHA 3162138



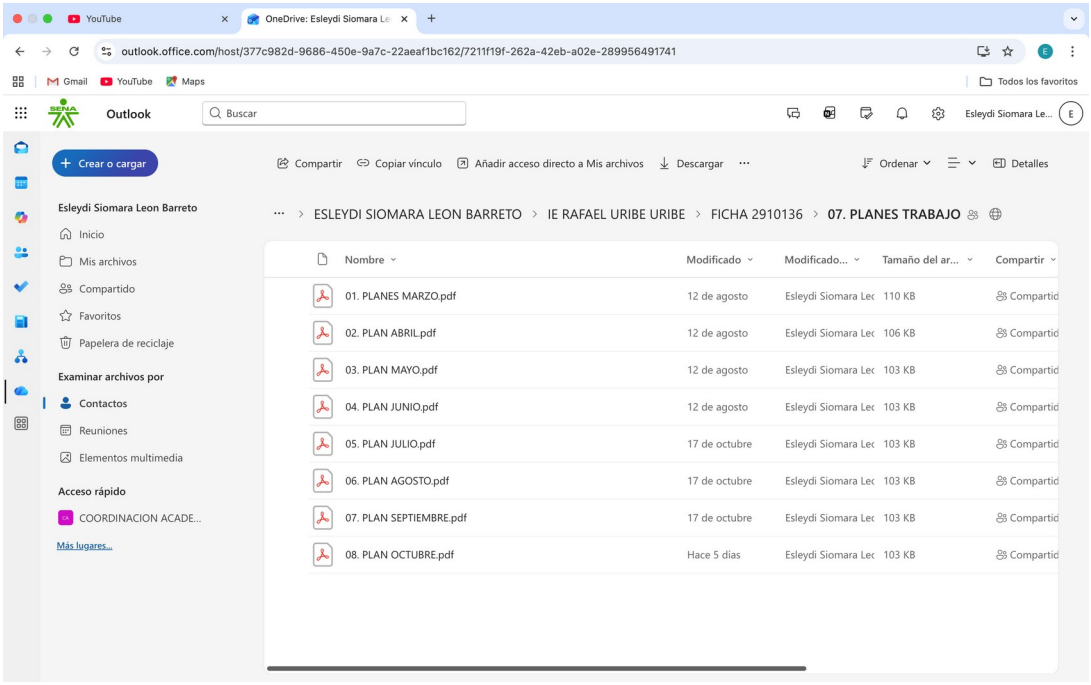


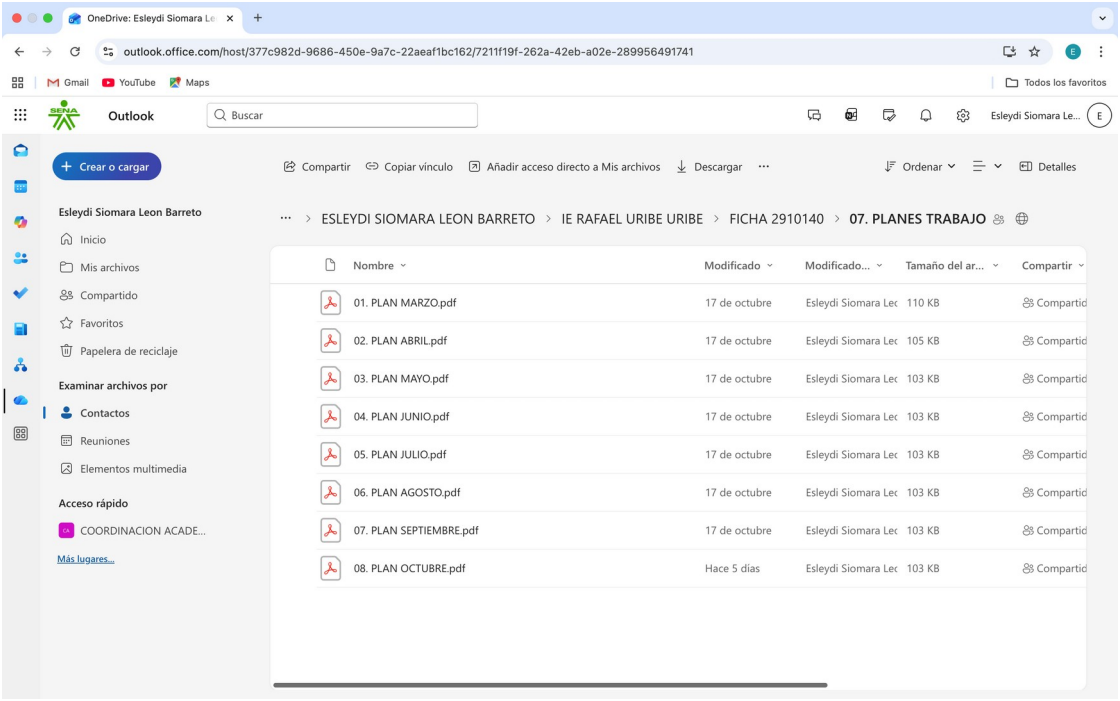
FICHA 3162138

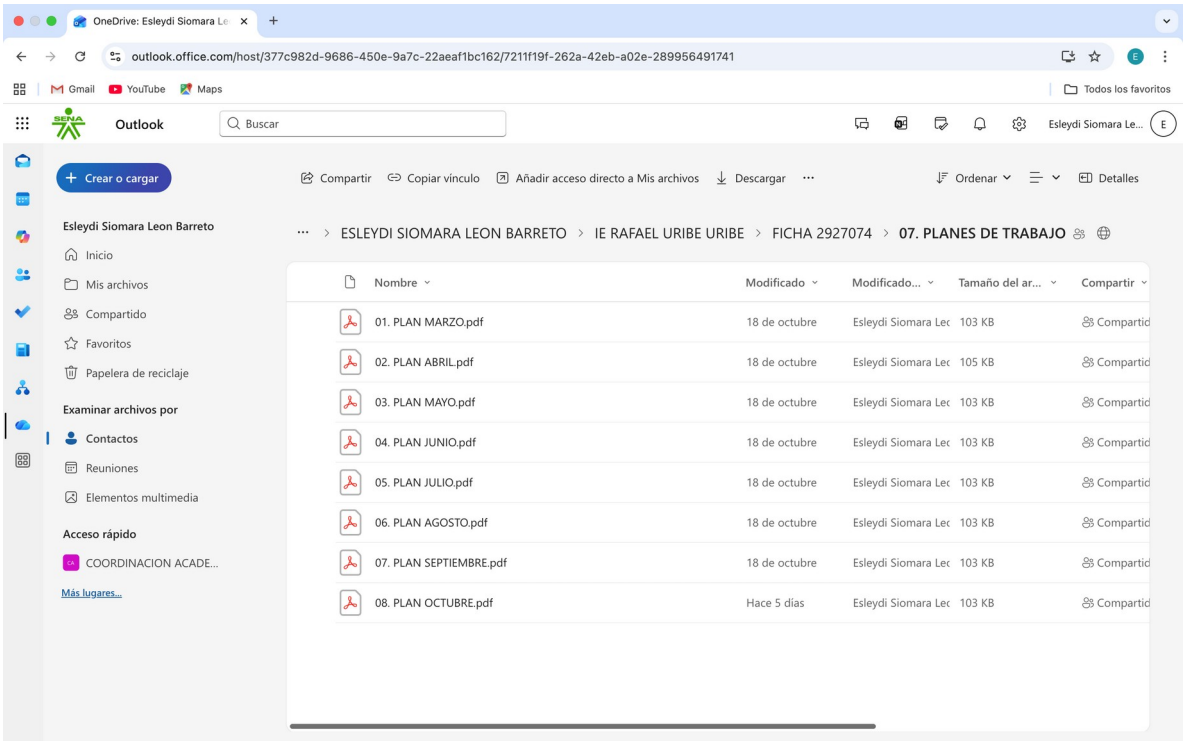


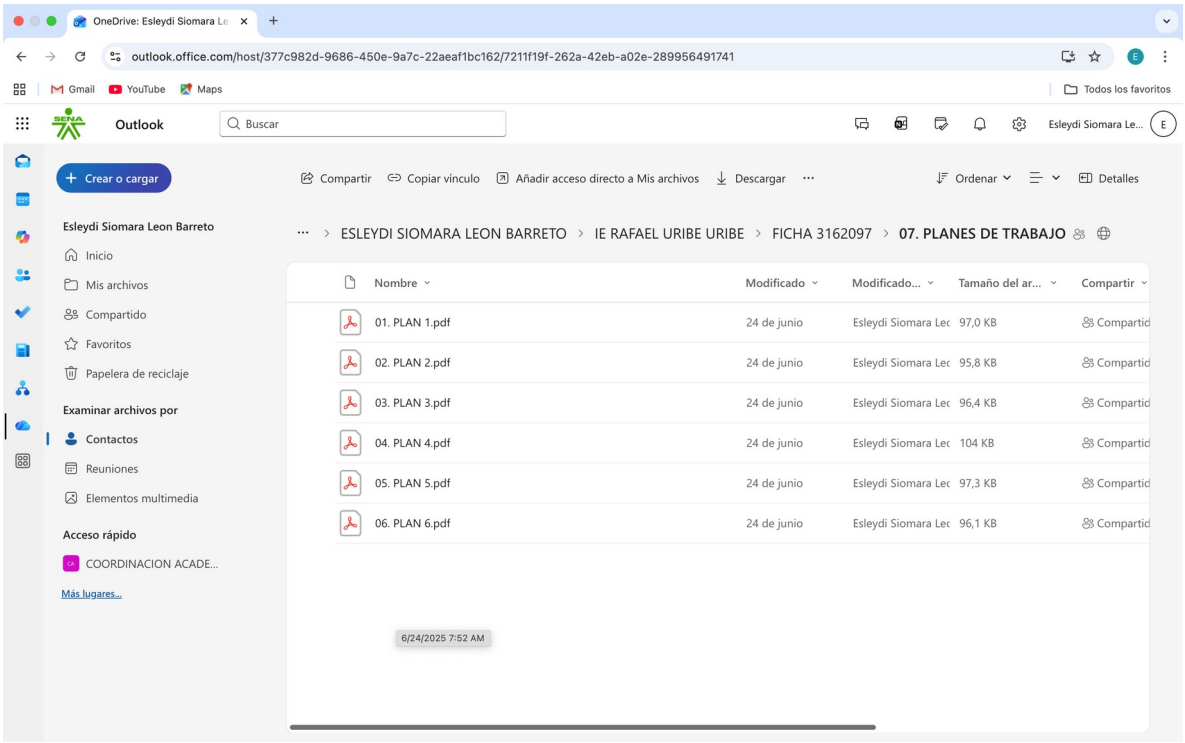


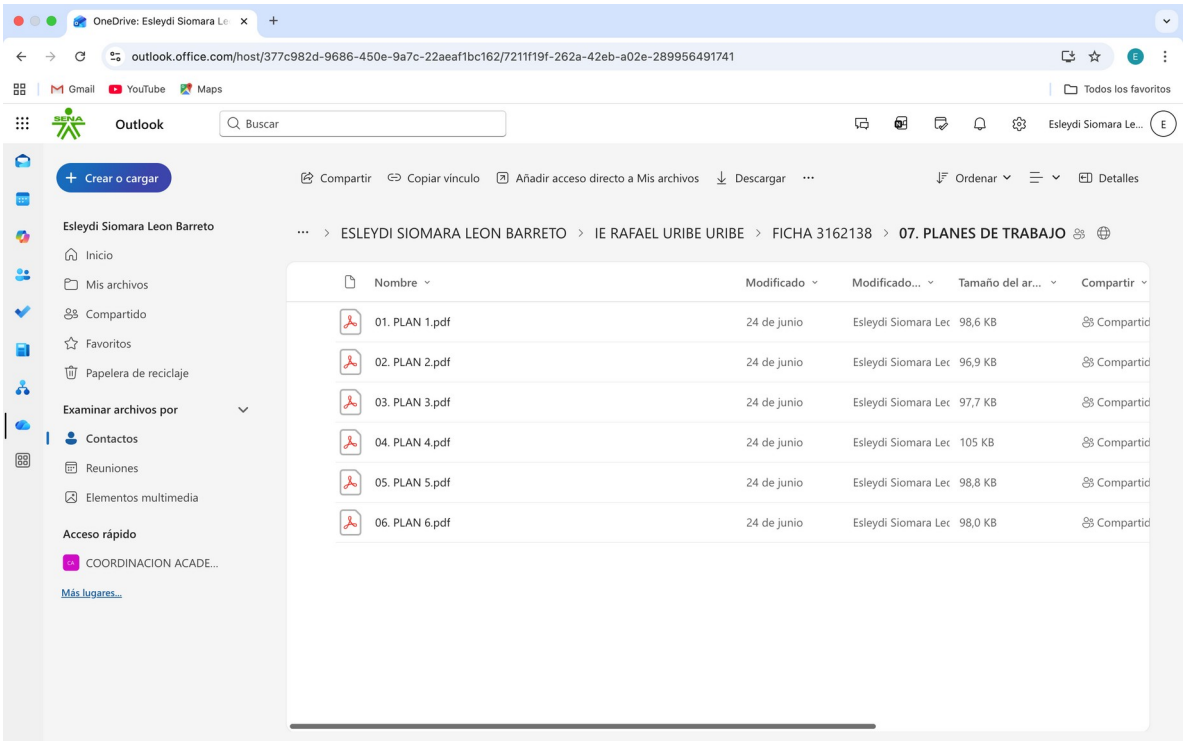
✓ **Obligación 2:** Se aplicaron planes de trabajo práctica. Pantallazo planes de trabajo en Portafolio del Instructor.






OneDrive: Esleydi Siomara Le
outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
Gmail
YouTube
Maps
Todos los favoritos
Outlook
Buscar
Esleydi Siomara Le...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Esleydi Siomara Leon Barreto
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
COORDINACION ACADE...
Más lugares...
ESLEYDI SIOMARA LEON BARRETO
IE RAFAEL URIBE URIBE
FICHA 2927074
07. PLANES DE TRABAJO
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
01. PLAN MARZO.pdf
18 de octubre
Esleydi Siomara Lec
103 KB
02. PLAN ABRIL.pdf
18 de octubre
Esleydi Siomara Lec
105 KB
03. PLAN MAYO.pdf
18 de octubre
Esleydi Siomara Lec
103 KB
04. PLAN JUNIO.pdf
18 de octubre
Esleydi Siomara Lec
103 KB
05. PLAN JULIO.pdf
18 de octubre
Esleydi Siomara Lec
103 KB
06. PLAN AGOSTO.pdf
18 de octubre
Esleydi Siomara Lec
103 KB
07. PLAN SEPTIEMBRE.pdf
18 de octubre
Esleydi Siomara Lec
103 KB
08. PLAN OCTUBRE.pdf
Hace 5 días
Esleydi Siomara Lec
103 KB


OneDrive: Esleydi Siomara Le
outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
Gmail
YouTube
Maps
Todos los favoritos
Outlook
Buscar
Esleydi Siomara Le...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Esleydi Siomara Leon Barreto
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
COORDINACION ACADE...
Más lugares...
ESLEYDI SIOMARA LEON BARRETO
IE RAFAEL URIBE URIBE
FICHA 3162097
07. PLANES DE TRABAJO
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
01. PLAN 1.pdf
24 de junio
Esleydi Siomara Lec
97,0 KB
02. PLAN 2.pdf
24 de junio
Esleydi Siomara Lec
95,8 KB
03. PLAN 3.pdf
24 de junio
Esleydi Siomara Lec
96,4 KB
04. PLAN 4.pdf
24 de junio
Esleydi Siomara Lec
104 KB
05. PLAN 5.pdf
24 de junio
Esleydi Siomara Lec
97,3 KB
06. PLAN 6.pdf
24 de junio
Esleydi Siomara Lec
96,1 KB
6/24/2025 7:52 AM



✓ **Obligación 5, 7, 8 y 9:** Acta de cierre por ficha. Reporte de Juicios en carpeta 11. REPORTE JUICIOS en el OneDrive Portafolio instructor: Esleydi Siomara Leon Barreto.

FICHA 3162097

FICHA 3162138

FICHA 2910136, 2910140 Y 2927074

- ✓ **Obligación10:** Estado Certificado en fichas de grado Once:

FICHA 2910136: 19 Aprendices certificados.

Ficha de Caracterización* 2910136 - PRODUCCION AGROPECUARIA

Ruta de Aprendizaje* GRUPO 1- 2910136

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1123437818	MISHELL VANNESA	QUIROGA PEÑA	Retiro Voluntario
TI 1144724252	OSCAR ERNESTO	GONZALEZ VARON	Retiro Voluntario
TI 1123142379	NIKOL MARIANA	HIDALGO CASAS	Certificado
TI 1121878057	YADIRA	SALAS DAZA	Certificado
TI 1123142060	JEIMY YADSURI	RUIZ DAGUA	Certificado
TI 1123142381	JEIMY XIMENA	SUNS PEREZ	Certificado
TI 1123805894	ZURISADAIMY	CARMONA SALDARRIAGA	Certificado
CC 1123141786	ZURY YAILENY	VITONAS MUSICUE	Certificado
TI 1123437168	JHAROL	CARDOZO VALERO	Certificado
CC 1123141767	WILLINTON AUDIVER	NIAZA GUTIERREZ	Certificado

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2910136 - PRODUCCION AGROPECUARIA

Ruta de Aprendizaje* GRUPO 1- 2910136

Cancelar

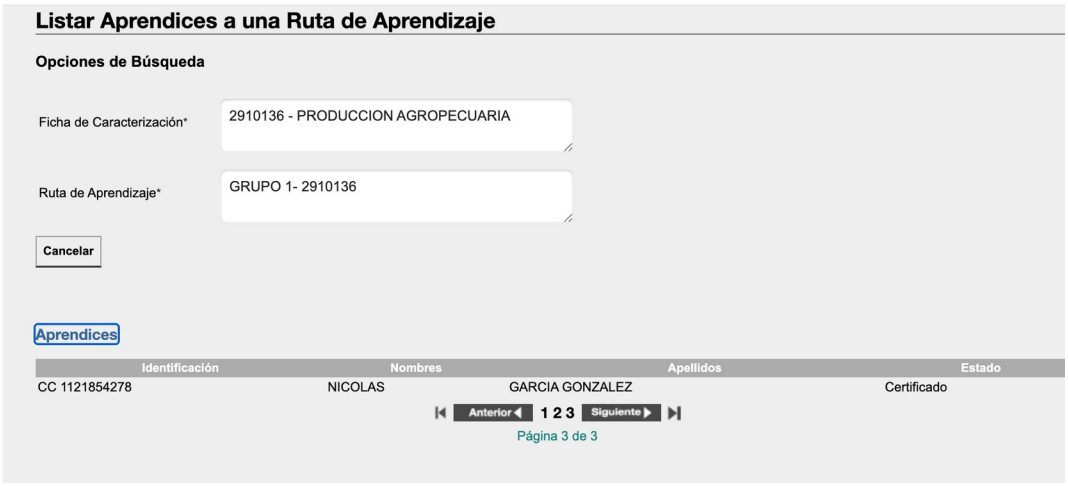
Ruta de Aprendizaje

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1123142285	KAROL JIMENA	RIOS PENAGOS	Certificado
TI 1120364251	LUIS SANTIAGO	FUENTES TANGARIFE	Certificado
TI 1120364751	JUAN PABLO	MONTOYA MARIN	Certificado
TI 1123142087	JHONIER	PENAGOS CARDOZO	Certificado
TI 1123141819	SONIA	NOSSA VERGAÑO	Certificado
TI 1123141893	ANGIE LORENA	SAENZ FANDIÑO	Certificado
CC 1127390508	DANIELA	TRIANA GONZALES	Certificado
CC 1119887443	EDWARD JOEL	LOPEZ LADINO	Certificado
CC 1123141354	DABIER ANDREY	GUZMAN DIAZ	Certificado
TI 1123142096	JAZLEIDY ANDREA	RONDON MARIN	Certificado

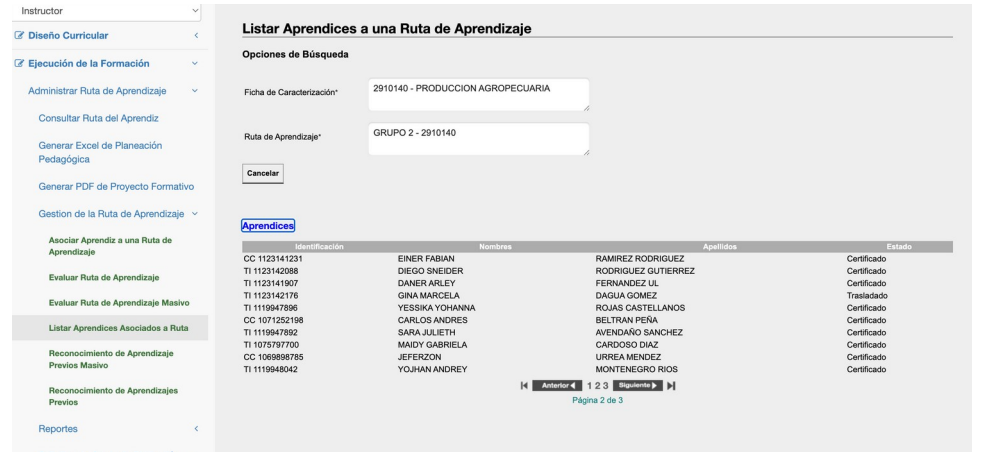
Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 2 de 3



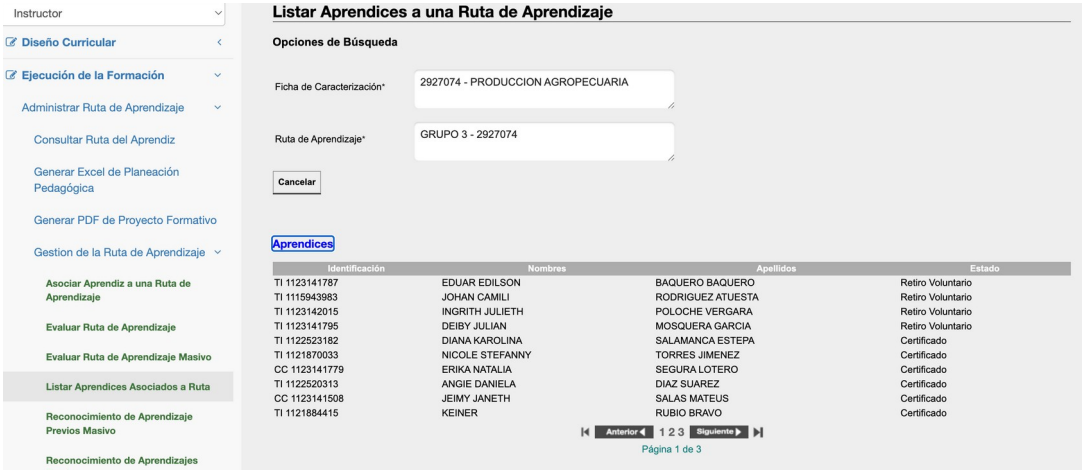
FICHA 2910140: 18 Aprendices Certificados

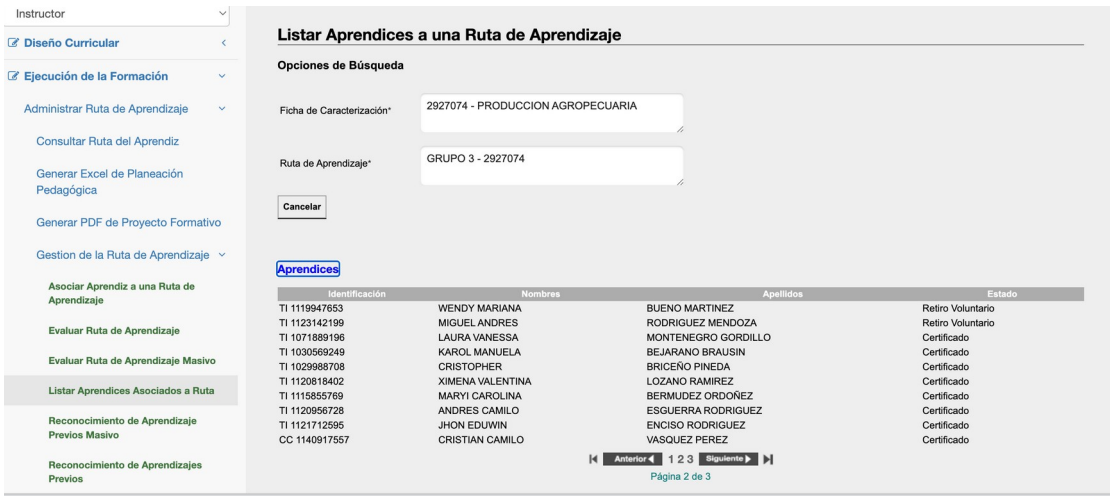






FICHA 2927074: 20 Aprendices certificados.





Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2927074 - PRODUCCION AGROPECUARIA

Ruta de Aprendizaje* GRUPO 3 - 2927074

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1122520313	ANGIE DANIELA	DIAZ SUAREZ	Certificado
CC 1069230498	VANESSA ALEJANDRA	SARMIENTO SALAS	Certificado
CC 1123141508	JEIMY JANETH	SALAS MATEUS	Certificado
TI 1123141719	DEIVI ERNESTO	CORTES GUTIERREZ	Retiro Voluntario
TI 1123141795	DEIBY JULIAN	MOSQUERA GARCIA	Retiro Voluntario
TI 1123142199	MIGUEL ANDRES	RODRIGUEZ MENDOZA	Retiro Voluntario
TI 1123142063	MARIAM CAMILA	CORRALES CASANOVA	Certificado
CC 1123141816	JEIMY VIVIANA	VANEGAS RODRIGUEZ	Certificado
CC 1140917557	CRISTIAN CAMILO	VASQUEZ PEREZ	Certificado

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 3 de 3

✓ **Obligación 12:** Pantallazo informes GC y GF

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Diciembre del 2025

Dr.
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 7481041
Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinación Media Técnica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2025

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR 7481041 de 2025

Esleydi Sioamara León Barreto, identificado con la cédula de ciudadanía No.1072168779 de Guayabal de Siquima, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CINCUENTA Y TRES MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($53.338.240). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días del mes de febrero de 2025 por valor DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS DOCE PESOS M/CTE. ($2.666.912), b) (09) pagos iguales por los meses de (Marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($5.333.824) C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SIÉS PESOS M/CTE. ($2.844.706).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

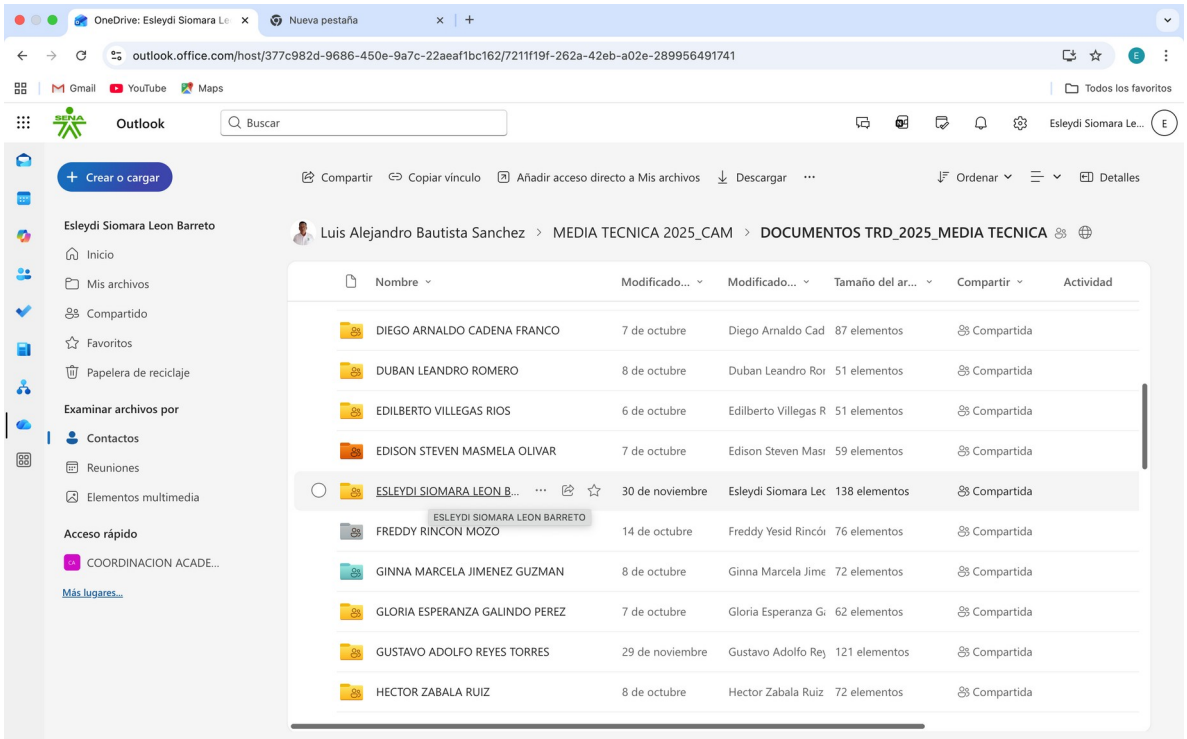
1

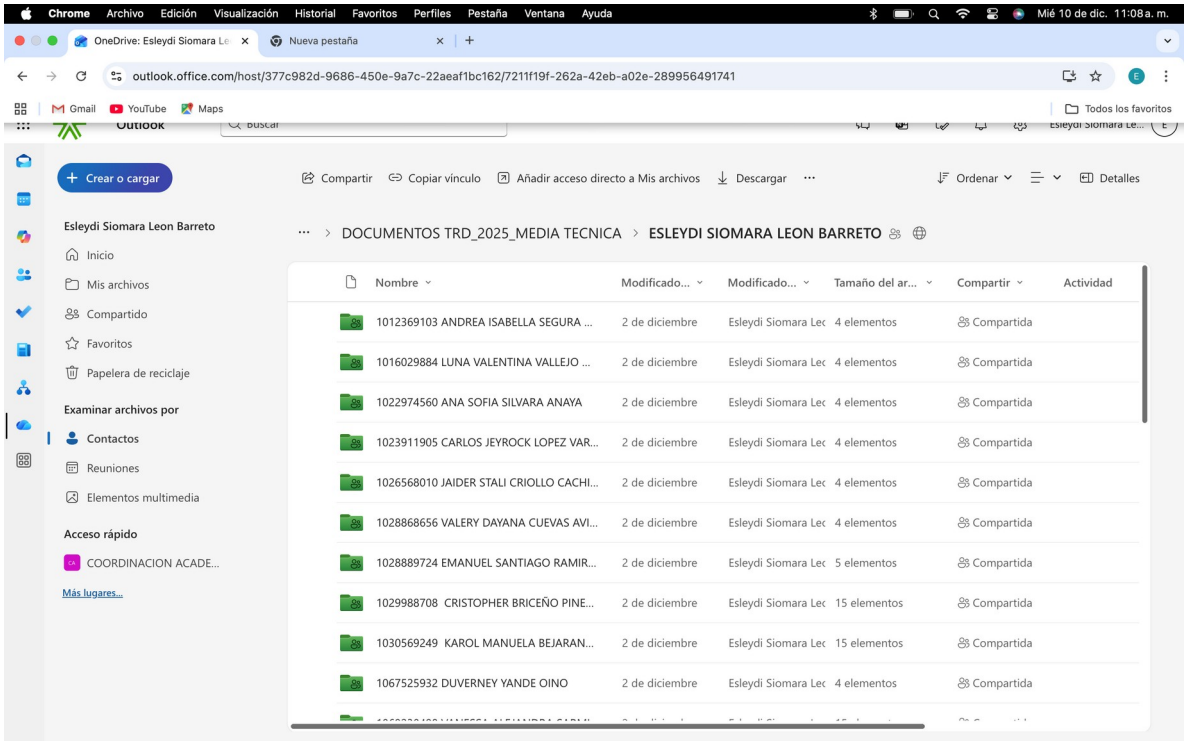
GTH-F-062 V10

Informe contractual

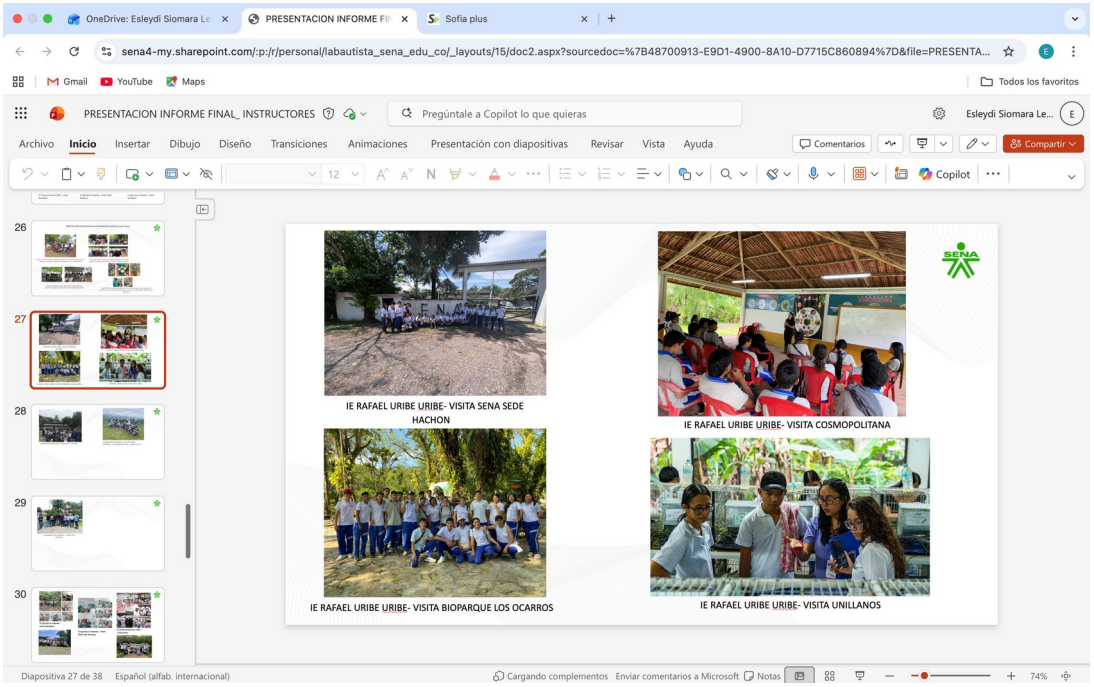
Informe de ejecución financiera

Obligación 14: TDR





✓ **Obligación 17:** Alimentación de presentación de informe general de media técnica, pantallazo de asignación de actividades administrativas.



NOMBRE_RESPONSABLE año 2025 (INSTRUCTOR (A)	REVISION GC
ANGELICA NUSTES PAEZ	ESLEYDI SIOMARA
BADHI SADOO BARRETO GONZALEZ	
BALMARY SDENKA ALEJANDRA BOHORQUEZ PAEZ	
CARLOS ANDRES BOTIA RIVEROS	
CESAR AUGUSTO BORRERO	
DANIEL FELIPE RUBIO CARRILLO	
DANILO ALBERTO BARRETO MARTINEZ	
DARWIN ARTURO TACHA MAHECHA	DIEGO PARRA
DERIAN DUVAN FRANCO	
DIANA CAROLINA CADAVID	
DIEGO ARNALDO CADENA FRANCO	
DUBAN LEANDRO ROMERO RIVEROS	
EDILBERTO VILLEGAS RIOS	
GINNA MARCELA JIMENEZ GUZMAN	AURA HERNANDEZ
GLORIA ESPERANZA GALINDO PEREZ.	
HUGO ALEXANDER PARADA VARGAS	
IDALID RODRIGUEZ MONTOYA	
INDIRA KATHERINE ARENAS MADRID	
JAVIER JHONNATAN DUEÑAS BUITRAGO	
JONATHAN ALEXANDER PIÑEROS LOPEZ	LUZ ANDREA MACIAS
JORGE ELIECER CAMACHO OSORIO	
JORGE LEANDRO ROMERO RAMIREZ	
JOSE JANCIWAR MURILLO CHIRIVI	
MAYKOL STIVEN VELASQUEZ LOAIZA	
MARTHA ISABEL JIMENEZ RIVEROS	
MICHAEL ARNOLD ROBLEDO MORENO	RICARDO LADINO
NATALY MOLINA BOCANEGRA	
NELSSY HERNANDEZ	
PEDRO NEL TORRES	
RAFAEL AUGUSTO GUERRA ZARANTE	
ROQUE JACINTO PEREA ASPRILLA	
SANDRA JOHANNA GUERRERO	GUSTAVO REYES
TANSIS ARMANDO PEREA PEREA	
EDUARD YESID LOPEZ SALAZAR	
HECTOR JULIO REAL ORTEGA	
LUZ DELLY DIAZ MARIN	
NANCY JOHANNA CHAPARRO PRIETO	
GERMAN ANDRES REY MORA	
JINNA PAOLA MARTINEZ ACOSTA	

✓ **Obligación 20:** Pantallazo planilla seguridad social mes de Noviembre y Diciembre

Obligación 21: Asistencia a reunión 25 de Noviembre

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NO. CO1.PCCNTR. 7481041 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR. 7481041 DE 2025
OBJETO	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	13 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE INICIO	14 DE FEBRERO DE 2025
PLAZO INICIAL	10 meses
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	16 de Diciembre de 2025
RAZÓN SOCIAL	ESLEYDI SIOMARA LEON BARRETO
CC o NIT	1.072.168.779
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
LUGAR DE EJECUCIÓN	Departamento del Meta
VALOR INICIAL	53.338.240
FORMA DE PAGO	CINCUENTA Y TRES MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($53.338.240). Esta suma

	será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días del mes de febrero de 2025 por valor DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS DOCE PESOS M/CTE. ($2.666.912), b) (09) pagos iguales por los meses de (Marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($5.333.824) C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por un valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS DOCE PESOS M/CTE. ($2.666.912).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	No 23725
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	No 23725
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$ 53.338.240
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	16 DE DICIEMBRE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO	$ 53.338.240
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 53.338.240
SUPERVISOR	LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN	NO APLICA

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del Contrato No. CO1.PCCNTR. 7481041 de 2025 el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Tener disponibilidad de desplazamiento para la formación presencial en los municipios del departamento del Meta, según lo requiera el centro.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica.
2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil, diseños curriculares, proyecto de investigación, innovación pedagógica.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica.

3.	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran y generar las orientaciones y la logística necesarias que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula y certificación en el marco del programa de Articulación con la Media Técnica.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas, con un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
5.	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios evaluativos de los resultados de aprendizajes de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
6.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados, trasladados.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
7.	Reportar oportunamente al coordinador del programa de Articulación del SENA con la educación Media Técnica, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas, reportar las novedades de deserción oportunamente	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica

8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
9. Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento de los aprendices.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
10. Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
11. Apoyar en la promoción de la oferta institucional del centro de formación pruebas para la selección de aprendices.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
12. Elaborar informes de avance a la ejecución contractual, Informes de legalización de apoyo de sostenimiento cuando aplique, Informes proyectos formativos y productivos, e informes de cierre de la etapa lectiva y productiva	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
13. Hacer uso los formatos de gestión según los lineamientos de gestión documental en las versiones actualizadas	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
14. Registrar y Organizar la información del programa de articulación del SENA con la educación Media Técnica, de acuerdo con las tablas de retención documental.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
15. Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
16. Realizar visitas académicas a las Instalaciones de la Sede Agroindustrial del Meta Sede Hachón y Naranjos y documentar el cumplimiento de los protocolos de seguridad, realizar el informe de la misma.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
17. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual asignadas por el supervisor y/o coordinador del programa de articulación del Sena con la Educación Media Técnica	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica

18. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
19. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
20. Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de Agosto de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
21. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al Desarrollo de su objeto contractual	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
22. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
23. Ser responsable de los bienes y elementos asignados a su cargo para la ejecución del contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén en la finalización del contrato	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
24. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
25. Cumplir con el "Código de Ética del SENA" y con el Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales Como garantías se establecieron las siguientes:

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO

NRO. DE PÓLIZA	30-46-101016854		
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	13/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	13/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	13/02/2025	15/04/2026	5,333,824.00
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL NO APLICA			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual			

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO NO APLICA		
ASEGURADORA		
NRO. DE PÓLIZA		
CERTIFICADO O ANEXO		
FECHA EXPEDICIÓN		
FECHA APROBACIÓN		
AMPARO	**VIGENCIA**	**VALOR**

	DESDE	HASTA	
Cumplimiento			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL NO APLICA			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual			

3.2 Cumplimiento del objeto

Felicitaciones por su excelente desempeño al cumplir al 100% con sus obligaciones contractuales. Su compromiso y responsabilidad fueron fundamentales para el cumplimento de las metas del Programa de Articulación con la Media Técnica del CAM. Resaltamos su profesionalismo y vocación con sus aprendices dejando muy en alto a nuestra valiosa entidad SENA.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

NO APLICA

3.4 Multas y sanciones

NO

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión así:
Luis Alejandro Bautista Sánchez 04 de febrero de 2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

NO APLICA

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

NO APLICA

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$ 53.338.240
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$ 53.338.240
Valor ejecutado	$ 53.338.240
Valor pagado	$ 53.338.240
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe: No aplica

Para constancia se firma ___ de diciembre de 2025



LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7388903
Cargo del supervisor: Instructor G19

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas:

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
		NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.

SENA	Versión: 05 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:	Estephi Siomara León Barreto					IDENTIFICACIÓN	
CIUDAD	Villavicencio	FECHA	14/12/2025	REGIONAL	META		1012168779
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	Centro Agroindustrial del Meta, Meda Tecnica, Hachon						
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1. PCCNTR. 7481041 del 13 de Febrero de 2025						

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		[illegible]	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	Aida Luz Herrera	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	Luis Alejandro Bautista	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X		
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		PABLO PINZON ORTIZ	Pablo Pinzón
CONTABILIDAD	X	Paola Pinto Rodriguez	
TESORERIA	X	TODO CONTRO 8	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	Luis Alejandro Bautista.	
BIBLIOTECA	V	Alejandra Acosta	Ma Alejandra A.
OTRO Sofia		Aida Rocio Hortonez	Rocio H.
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	Luis Alejandro Bautista	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Siomara León Barreto
Firma del Contratista

Scanned with CamScanner

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) ESLEYDI SIOMARA LEÓN BARRETO identificado(a) con CC. 1072168779 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 12 de Diciembre de 2025 a las 00:44:36

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

		Versión: 06
		Código: GD-F-004

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

SEDE	**DIRECCIÓN REGIONAL**	**REGISTRO DE ENTRADA**			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	**Subdirección de Centro de Formación Profesional**	**AÑO**	**MES**	**DIA**	**NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA**
OFICINA PRODUCTORA	**Grupo de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa y Relaciones Corporativas**	**2025**	**12**	**15**	
OBJETO:					**Hoja de**

No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL			
	50.9117.4.37.01	1119887443 EDWARD JOEL LOPEZ LADINO		16/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1120364251 LUIS SANTIAGO FUENTES TANGARIFE		16/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1120364751 JUAN PABLO MONTOYA MARIN		15/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	112185427 NICOLÁS GARCÍA GONZÁLEZ		15/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1121878057 YADIRA SALAS DAZA		16/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123141354 DABIER ANDREY GUZMAN DIAZ		16/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123141767 WILINTON AUDIVER NIAZA GUTIÉRREZ		16/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123141786 ZURY YAILENY VITONAS MUSICUE		16/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123141819 SONIA NOSSA VERGAÑO		16/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123141893 ANGIE LORENA SAENZ FANDIÑO		15/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123142060 JEIMY YADSURI RUIZ DAGUA		29/10/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123142087 JHONIER PENAGOS CARDOZO		16/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123142096 JAZLEIDY ANDREA RONDON MARIN		15/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123142285 KAROL JIMENA RIOS PENAGOS		15/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123142379 NIKOL MARIANA HIDALGO CASAS		15/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123142381 JEIMY XIMENA SUNS PEREZ		15/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123437168 JHAROL CARDOZO VALERO		16/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123805894 ZURISADAIMY CARMONA SALDARRIAGA		15/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1127390508 DANIELA TRIANA GONZALEZ		15/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1069898785 JEFERZON URREA MENDEZ		15/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1069899336 KAROL YULIANA MELGAREJO PRIETO		16/09/25		x					E/D	Medio	

	50.9117.4.37.01	1071252198 CARLOS ANDRES BELTRAN PEÑA		15/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1075797700 MAIDY GABRIELA CARDOZ DIAZ		15/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1087797167 ARIANI VIRGINIA PRADA CASANOVA		16/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1119947892 SARA JULIETH AVENDAÑO SANCHEZ		16/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1119947896 YESSIKA YOHANNA ROJAS CASTELLANOS		15/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1119948042 YOHJAN ANDREY MONTENEGRO		16/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123058790 YARITZA HIDALGO GOMEZ		15/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123141231 EINER FABIAN RODRIGUEZ RAMIREZ		15/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123141907 DANER ARLEY FERNÁNDEZ UL		16/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123142062 JUAN ESTEBAN CORRALES CASTAÑO		16/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123142068 BRAYAN SNEIDER MONTEALEGRE BOLAÑO		15/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123142088 DIEGO SNEIDER RODRÍGUEZ GUTIERREZ		16/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123142138 DIANA YORLENYS FONSECA SALAS		16/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123142178 JEISON SNEIDER SALDARRIAGA		15/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123806094 BELSY JULIANA GARZON MANCIPE		16/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1125550053 FARLEIN PALACIO LOZANO		15/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1029988708 CRISTOPHER BRICEÑO PINEA		15/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1030569249 KAROL MANUELA BEJARANO BRAUSIN		15/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1069230498 VANSESSA ALEJANDRA SARMIENTO SALAS		16/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1071889196 LAURA VANESSA MONTENEGRO GORDILLO		15/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1115855769 MARYI CAROLINA BERMUDEZ ORDOÑEZ		15/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1120501678 HARRINSON ROJAS CARDONA		16/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1120501776 FREYMAN ALEJANDRO BERNAL SANCHEZ		15/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1120818402 XIMENA VALENTINA LOZANO RAMIREZ		16/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1120956728 ANDRES CAMILO ESQUERRA RODRIGUEZ		15/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1121712595 JHON EDUWIN ENCISO RODRIGUEZ		16/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1121870033 NICOLE STEFANNY TORRRES JIMENEZ		16/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1121884415 KEINER RUBIO BRAVO		15/09/25		x					E/D	Medio	

	50.9117.4.37.01	1122520313 ANGIE DANIELA DÍAZ SUAREZ		16/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1122523182 DIANA KAROLINA SALAMANCA ESTEPA		15/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123141508 JEIMY JANETH SALAS MATEUS		16/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	112314177 ERIKA NATALIA SEGURA LOTERO		16/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123141816 YEIMY VIVIANA VANEGAS RODIGUEZ		16/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123142063 MARIAM CAMILA CORRALES CASANOVA		16/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123142286 JULIAN GUSTAVO CHAVARRIAGA CASASBUENAS		15/09/25		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1140917557 CRISTIAN CAMILO BASQUEZ PEREZ		16/09/25		x					E/D	Medio	

	ELABORADO POR	**ENTREGADO POR**	**RECIBIDO POR**
NOMBRES Y APELLIDOS	**ESLEYDI SIOMARA LEON BARRETO**		
CARGO	**INSTRUCTOR**		
FIRMA			
FECHA	**15/12/25**		