No. GS-2025- **MEVAP/ SUBCO- GUSOL**

Valledupar, 16 de diciembre 2025

Coronel
WILLIAM JAVIER MORALES VARGAS
Comandante Departamento de Policía Cesar
Carrera 7ª No 23 - 96
Valledupar.

ASUNTO: Informe de supervisión del contrato No. 23-7-10033-25

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO_X_ O FINAL ___

Periodo del informe de supervisión

Desde	**02/12/2025**	**Hasta**	**16/12/2025**

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*", y la *"Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

- Mediante Comunicado Oficial No. GS-2025-096446-DECES de fecha 14 de noviembre 2025 el señor teniente coronel RODRIGO MANRIQUE GOMEZ designado el supervisor del contrato 23-7-10033-25, al señor subintendente WILLIAM ALFONSO CANO TRUJILLO,
-
- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** al recibir la factura por parte del contratista.

- **No. De informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 1**

  Informe de supervisión 1. Comunicado oficial GS-2025-065008-MEVAP de fecha 03 diciembre 2025

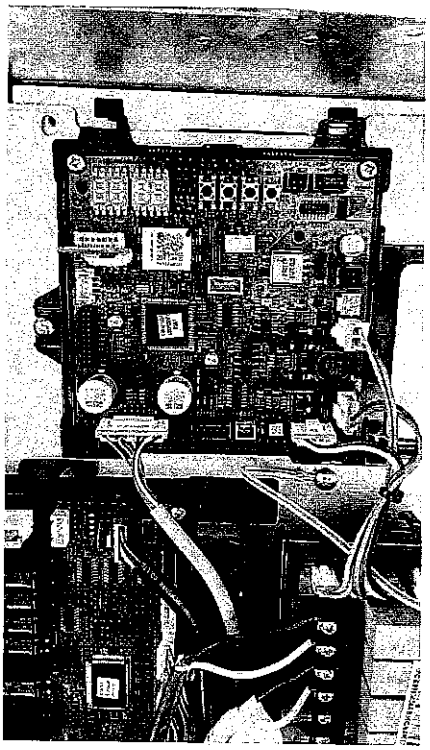
Información del contrato u orden de compra

Contrato No. / Orden de compra No.	No. 23-7-10033-25
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, INCLUYENDO REPUESTOS DEL SISTEMA DE AIRES ACONDICIONADOS VRF DE LA POLICÍA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR, CON EJECUCIÓN POR TRACTO SUCESIVO, A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE"
Contratista	Contratista: ORLANDO JOSE VILLALBA FERREIRA NIT: 77195971-3 Representante Legal: ORLANDO JOSE VILLALBA FERREIRA C.C. No. 77195971 de Valledupar TV 23 16D 20 LOS FUNDADORES Teléfono: 3002391398 Correo electrónico: tecniairesvalledupar@gmail.com
Representante legal	ORLANDO JOSE VILLALBA FERREIRA C.C. 77.195.971
Valor inicial del contrato u orden de compra	CIENTO CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($105.000.000) incluido IVA
Valor adiciones del contrato u orden de compra	NO APLICA
Valor total del contrato u orden de compra	CIENTO CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($105.000.000) incluido IVA
Plazo de ejecución inicial	Del 19 de noviembte 2025 al 20 de diciembre 2025
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	19 de noviembre 2025
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	20 de diciembre 2025
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	NO APLICA
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	NO APLICA
Adiciones	NO APLICA
Modificatorios	NO APLICA
Prorrogas	NO APLICA
Otros	NO APLICA

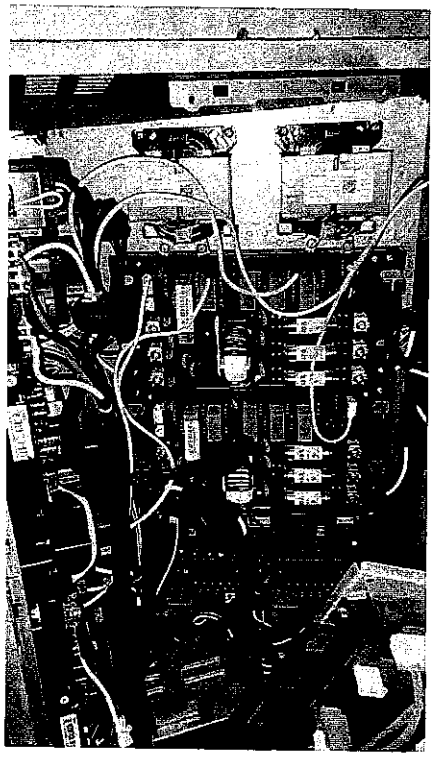
1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

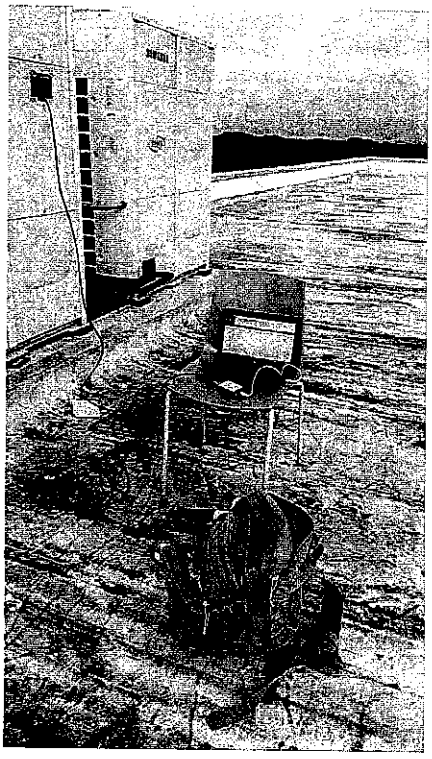
1.1 Acciones adelantadas:

Instalación de tarjetas.









2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

ITEM	CONDICIONES DEL PROPONENTE	CUMPLIO	OBSERVACIONES
1	**EXPERIENCIA DEL PROPONENTE EN COMERCIALIZAR EL SERVICIO** Con el fin de garantizar la calidad de los servicios a contratar y evitar incumplimientos en la ejecución del futuro contrato, se requiere acreditar experiencia en proyectos iguales o similares al objeto del presente proceso, tal acreditación será avalada con la presentación de los documentos que acrediten la realización de contratos celebrados y ejecutados dichos contratos sumados deben superar el cien por ciento (100%) del presupuesto asignado en el presente proceso, con empresas públicas o privadas, para lo cual el oferente deberá presentar certificaciones (certificación por contrato) con concepto favorable de la recepción de los mismos. Las certificaciones deben ser expedidas por la entidad contratante, no se aceptan auto-certificaciones, ni certificaciones de entregas parciales o facturadas durante diferentes vigencias fiscales. Para tal efecto las certificaciones deben contener entre otros los siguientes aspectos: • Nombre o razón social del contratante y del contratista • Objeto del contrato • Descripción del Ítem contratado • Fecha de inicio y terminación del contrato. • Valor del contrato. • Manifestación clara que el contratista cumplió con el objeto del contrato. • La certificación deberá estar suscrita por el representante legal de la entidad contratante o quien haga sus veces o apoderado o persona autorizado para ello, indicando la dirección, Nit. y teléfono. Cuando se certifiquen contratos realizados bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, para la verificación, se tomará el porcentaje de participación en la ejecución del contrato del oferente que haga parte del Consorcio o de la Unión Temporal, para lo cual deberá anexar a la propuesta el documento que acreditó la conformación del Consorcio o Unión Temporal, donde deberá constar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes para la ejecución del contrato. **Nota 1**: Las certificaciones serán objeto de verificación; no serán tenidas en cuenta aquellas certificaciones en las cuales no se pueda constatar que el contratista cumplió con el objeto del contrato. **Nota 2:** Si las certificaciones corresponden a una entidad privada, el oferente deberá presentar copia de la(s) factura(s) de las correspondientes certificaciones. **Nota 3:** En caso de que el oferente haya firmado contratos con el Departamento de Policía Cesar, no es obligatorio que anexe certificación, solamente con enunciar el contrato objeto y el valor; la unidad verificara la información, según la ***Ley 019 de del 2012. ARTICULO 9. PROHIBICIÓN DE EXIGIR DOCUMENTOS QUE REPOSAN EN LA ENTIDAD***.	**SI**	NA
2	**CAPACIDAD OPERATIVA** El oferente (futuro contratista) deberá contar con la capacidad operativa para la realización del objeto del presente Proceso. Por tal motivo se requiere que cuente con establecimiento de comercio abierto el público, donde se puedan desarrollar mantenimientos correctivos que no se puedan llevar a cabo en las instalaciones policiales. Por lo anterior deberá indicar por escrito la dirección del estableciendo relacionado en la cámara de comercio. **NOTA:** Anexar Fotografías del establecimiento tanto del interior como del exterior de la empresa del oferente.	**SI**	NA

Este requisito será verificado por parte de comité técnico evaluador.

IDONEIDAD DEL RECURSO HUMANO

ITEM	PERSONAL	CANT	IDONEIDAD
1	Profesional	1	Un (1) ingeniero mecánico y/o electrónico y/o mecatrónico y/o profesiones afines, con e profesional mínima de cinco (5) años a partir de la expedición de la tarjeta profesional por Profesional Nacional de Ingenierías (COPNIA).
2	Técnico y/o Tecnólogo.	2	Dos (2) técnicos de servicios con certificados en refrigeración, con experiencia mínima años. Deberán contar con la respectiva tarjeta CONTE, cursos y/o capacitaciones de certificadas en equipos de aire acondicionados de refrigerante variable (VRF). - Al menos un (1) certificado de capacitación expedido por un fabricante de aires acondi
3	Profesional, Técnico y/o Tecnólogo.	1	Un (1) profesional y/o tecnólogo en seguridad y salud en el trabajo, con certificado de co en altura, quien será el coordinador de los trabajos de mantenimiento.

NOTA 1: Todo el personal ofertado deberá contar con el certificado de trabajo en altura vigente.

NOTA 2: Una vez adjudicado el proceso el oferente deberá entregar al supervisor del contrato las hojas de vida del personal ofertado, la c contener todos los requisitos exigidos en este numeral.

Para el cumplimiento del requisito el oferente **deberá presentar en su oferta** certificación firmada por el representante legal, en el cual se señale que cuenta con el personal idóneo requerido y que este personal cuenta con la capacitación específica en el cuadro anterior, quienes serán los encargados de realizar los mantenimientos.

3	Una vez publicada la aceptación de oferta del presente proceso el contratista dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la aprobación de la garantía única, deberá entregar al supervisor del contrato mediante comunicación escrita y cargar en la plataforma transaccional de Colombia compra eficiente SECOP II la relación del personal que prestará el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para su verificación, incluyendo la siguiente información: **A**. Nombre completo. **B**. Numero de documento de identidad **C.** Indicar el cargo a ocupar **D.** certificaciones de la formación académica **E**. experiencia. **NOTA**: Se determinará la independencia de cada uno de los cargos solicitados, por lo cual no se podrá presentar el nombre de una persona para más de un cargo. Junto con la relación del personal técnico ofrecido, se deberá **anexar certificado** judicial vigente de cada uno, los cuales no deben presentar ningún tipo de antecedente. El oferente deberá **certificar por escrito,** que en caso de ser necesario más operarios de los mínimos requeridos, estos serán contratados para garantizar la prestación del servicio, cumpliendo con la formación académica y experiencia requerida sin costo alguno para la entidad. El oferente deberá como requisito técnico de su propuesta, **certificar por escrito,** que garantizará la disponibilidad y exclusividad del personal propuesto para realizar los mantenimientos preventivo y/o correctivo con el equipo de trabajo mínimo para la ejecución del presente contrato.	**SI**	NA
4	**PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL** El oferente deberá **certificar por escrito**, que, en caso de ser adjudicatario del proceso contractual, mantendrá vigente la seguridad social integral (EPS, ARL y pensión) y aportes parafiscales, del personal que realizaran los mantenimientos, requisito indispensable para el ingreso a las instalaciones policiales.	**SI**	NA
5	**PRECIOS FIJOS** El oferente deberá presentar documento expedido por el representante legal, donde certifique que durante la ejecución del contrato deberá mantener los precios fijos para el servicio de mantenimiento, asimismo de los repuestos que sean necesarios para el buen funcionamiento de los equipos acondicionados.	**SI**	NA

6	**GARANTIA MÍNIMA EXIGIDA DEL MANTENIMIENTO Y REPUESTOS SUMINISTRADOS PARA EL MISMO.** EL oferente deberá **certificar por escrito**, la garantía mínima ofrecida para la prestación del servicio, la cual deberá ser mínimo de un (1) mes para los mantenimientos preventivos y tres (03) para los mantenimientos correctivos, contados a partir de la fecha del mantenimiento realizado, si durante el tiempo de garantía, los equipos a los que se les realizó mantenimiento presentan falencias en su normal funcionamiento como consecuencia de la mala calidad de los repuestos instalados o la falta de idoneidad de la persona que realizó el trabajo, el contratista asumirá la garantía sin generar ningún sobre costo para la entidad. La garantía por los repuestos suministrados en cada equipo, deberá ser mínimo de tres (03) meses, en todas las marcas, modelos, capacidad o tipos. Para lo cual el oferente **deberá anexar documento escrito y firmado por el representante legal** o quien haga sus veces donde certifique lo solicitado.	**SI**	NA
7	**TIEMPO DE RESPUESTA Y SOLUCIÓN A CUALQUIER SERVICIO REQUERIDO, NO PROGRAMADO**: El oferente certificara que garantizar una oportuna atención de los servicios en las instalaciones policiales en las cuales se encuentran instalados dichos equipos donde estas ubicados los aires acondicionados, respondiendo a las necesidades de la unidad solicitante de manera inmediata, después que el supervisor del contrato solicite el servicio el oferente certificará por escrito, que se compromete con la institución a atender todas las solicitudes de servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo que se efectúen en la ejecución del contrato, durante las doce (12) horas hábiles siguientes al recibo de la comunicación incluyendo domingos y festivos (telefónica, electrónica o escrita) correspondiente por el supervisor del contrato.	**SI**	NA
8	El oferente diligenciara el reporte del servicio, con el servicio de mantenimiento realizado de cada equipo que debe contener localización, la fecha, hora, solicitado por, identificación del equipo, nombre del equipo marca, modelo, serie, accesorios, diagnóstico o trabajo realizado, observaciones, repuestos y accesorios utilizados, nombre y firma de quien recibe a satisfacción y sugerencias para el buen uso de cada recurso, con copia al supervisor del contrato. Esta información deberá ser entregada impresa y en medio magnético.	**SI**	NA
9	El oferente certificará que en coordinación con el supervisor del contrato entregara las unidades de aire que sean remplazadas deberán ser entregada al almacén de intendencia, de lo contrario no se le realizara el recibo a satisfacción, para lo cual deberá contar con el visto bueno del almacenista. Las reparaciones o servicios correctivos por segunda o más veces del mismo componente del equipo, deberán ser asumidos por la firma siempre y cuando sean por incumplimiento de la garantía de los repuestos. **NOTA: El tiempo de respuesta para este mantenimiento no debe ser superior a dos (2) horas contadas a partir de la comunicación donde se le reporte al contratista la novedad respectiva. En fines de semana y feriados.**	**SI**	NA
10	El oferente deberá anexar los estándares mínimos de acuerdo al tamaño y nivel de riesgo de la empresa según la resolución No. 0312 de 2019 "por la cual se definen los estándares mínimos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo". firmada por el responsable de seguridad y salud en el trabajo.	**SI**	NA
11	**IMPACTO AMBIENTAL** Los costos de las acciones correctivas por daños ambientales atribuibles al contrato, las multas impuestas o la reparación de daños causados a terceros estarán a cargo del Contratista, quien deberá tomar las acciones pertinentes para remediarlas, según sea el caso, en el menor tiempo posible.	**SI**	NA

	Es responsabilidad del Contratista asegurar una buena manipulación de los repuestos y materiales utilizados para la prestación del servicio en el arreglo de los aires condicionados objeto del presente proceso, a fin de evitar sustancias nocivas y elementos que contaminen o dañen los suelos, los cuerpos de agua, el aire, los organismos, las personas o sus bienes. El oferente no debe encontrase en el Registro Único de Infractores Ambientales RUIA (www.anla.gov.co). Y cumplir con los requerimientos de orden legal en materia ambiental de acuerdo a su actividad comercial y tipo de servicio ofrecido, además debe contar con sitio de depósito o acopio para la disposición final de residuos o desechos deberá presentar las actas de disposición final y las licencias ambientales. El oferente deberá certificar con firma del representante legal que durante la ejecución del contrato se compromete al cumplimiento de las normas y/o estándares técnicos nacionales e internacionales, al igual que las normas, leyes y políticas de gobierno en materia de protección del medio ambiente. En su Artículo 79, la Constitución Nacional (CN) consagra que: "Todas las personas tienen derecho a gozar de un ambiente sano. La Ley garantizará la participación de la comunidad en las decisiones que puedan afectarlo. Es deber del Estado proteger la diversidad e integridad del ambiente, conservar las áreas de especial importancia ecológica y fomentar la educación para el logro de estos fines. Esta norma constitucional puede interpretarse de manera solidaria con el principio fundamental del derecho a la vida, ya que este solo se podría garantizar bajo condiciones en las cuales la vida pueda disfrutarse con calidad. La constitución nacional impone al Estado y a las personas la obligación de proteger las riquezas culturales y naturales (Art. 8), así como el deber de las personas y del ciudadano de proteger los recursos naturales y de velar por la conservación del ambiente (Art. 95).		
12	El oferente deberá presentar debidamente diligenciado y firmado el formulario denominado (**COMPROMISO CON EL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL**)	**SI**	NA
13	**REPUESTOS:** El oferente deberá **certificar por escrito,** que garantizara la originalidad de los repuestos a instalar en los equipos, los cuales corresponderán a cada marca, nuevos, no usados, ni re manufacturados, ni repotenciados.	**SI**	NA
14	El oferente **deberá comprometerse por escrito** a que los daños ocasionados por Parte de los empleados del contratista a los equipos durante las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo, o de desinstalación o traslado, serán subsanados en un tiempo no mayor a 24 horas y los costos serán asumidos en su totalidad por el contratista.	**SI**	NA
15	El oferente **deberá certificar por escrito**, que el personal dispuesto para el cumplimiento del objeto del contrato será vinculado directamente por el contratista, sin que exista relación laboral con la Policía Nacional. Así mismo que cumple con sus obligaciones y garantiza los derechos de los trabajadores, según se hallen tipificados en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas aplicables vigentes.	**SI**	NA
16	El oferente certifica que realizara el diagnóstico de cada equipo en la primera visita de mantenimiento preventivo, con copia al supervisor del contrato.	**SI**	NA
17	**COMPROMISO NO USO DE SUSTANCIAS AGOTADORAS DE LA CAPA DE OZONO (SAO)** El oferente garantizara que no se utilizaran sustancias agotadoras de la capa de ozono. (SAO) en la elaboración y/o adecuación de los servicios a adquirir de acuerdo con la resolución No. 1652 de 2017, expedida por el ministerio de ambiente o aquella norma que la modifique, adicione o sustituya.	**SI**	NA

18	El oferente **debe certificar** que el empleador debe aportar y mantener las disposiciones que garanticen el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo de su empresa, por parte de los proveedores, trabajadores dependientes, trabajadores cooperados, trabajadores en misión, contratistas y sus trabajadores o subcontratistas, durante el desempeño de las actividades objeto del contrato.	**SI**	NA
19	El oferente debe acreditar por escrito el cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidos según Decreto 1072 del 2015 ministerio del trabajo "Por medio del cual se expide el Decreto único Reglamentario del Sector Trabajo específicamente los artículos 2.2.4.6.1 y 2.2.4.6.10 conforme a lo estipulado en el decreto 052 de 2017.	**SI**	NA
20	El oferente deberá presentar debidamente diligenciado y firmado el formulario **(SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO)** En atención a la implementación del Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en el Trabajo en la Policía Nacional, mediante la Resolución No. 01956 del 25 de abril de 2018, "Por la cual se adopta las directrices de evaluación al SGSST, para los contratistas y subcontratistas, bajo cualquier modalidad de contrato civil, comercial y administrativo, organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, a las agremiaciones u asociaciones que afilien trabajadores independientes al Sistema de Seguridad Social Integral, las empresas de servicios temporales, estudiantes afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales, trabajadores en misión y las personas naturales o jurídicas, que deban ejecutar cualquier objeto contractual y/o se vinculen a la Policía Nacional, a través de contratos de prestación de servicios y los visitantes permanentes y transitorios a los centros de trabajo", como requisito de cumplimiento para los contratistas".	**SI**	NA
21	**SGSST EN LA POLICÍA NACIONAL** Para el cumplimiento de este requisito el oferente **deberá presentar en su oferta** certificación firmada por el representante legal, en el cual se señale que atendiendo lo establecido en la Resolución No. 01956 del 25/04/2018, expedida por la Dirección General de Policía Nacional, "Por la cual se adoptan las directrices de evaluación al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para los contratistas y subcontratistas, bajo cualquier modalidad de contrato civil, comercial y administrativo, organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, a las agremiaciones u asociaciones que afilien trabajadores independientes al Sistema de Seguridad Social Integral, las empresas de servicios temporales, estudiantes afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales, trabajadores en misión y las personas naturales o jurídicas, que deban ejecutar cualquier objeto contractual y/o se vinculen a la Policía Nacional a través de contratos de prestación de servicios y los visitantes permanentes y transitorios a los centros de trabajo el cual deberá ser aplicado de acuerdo a la previa priorización del riesgo". La oferente una vez publicada la aceptación de oferta del presente proceso el contratista dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la aprobación de la garantía única, deberá entregar al supervisor del contrato mediante comunicación escrita y cargar en la plataforma transaccional de Colombia compra eficiente SECOP II, la siguiente documentación, así: •Presentar certificado de afiliación vigente a EPS, AFP y ARL (si aplica) y mantener dicha afiliación y alcance de cubrimiento del nivel del riesgo de exposición, durante toda la ejecución de las actividades del objeto del contrato. •Presentar el examen preocupaciones de cada uno de los empleados, acordes a los peligros y riesgos inherentes y asumidos durante la ejecución de la tarea contratada. •Presentar certificación y tenencia de los elementos de protección personal acorde a las necesidades de la tarea y según los riesgos de cada tarea a ejecutar. •presentar documentalmente que durante la ejecución contractual cumplirá las responsabilidades establecidas en el artículo número 2.2.4.6.10, del Decreto 1072 de 2015.	**SI**	NA
22	El oferente **deberá certificar por escrito** lo siguiente:	**SI**	NA

	Confidencialidad e integridad de la información institucional: Dada la naturaleza de las actividades a realizar en desarrollo del objeto contractual, el oferente debe garantizar la preservación de la integridad y confidencialidad de la información institucional la cual llegare a tener acceso directamente o por intermedio de terceros; en tal virtud, adoptara todas las medidas que sean necesarias para impedir su duplicación, sustracción, divulgación, alteración, ocultamiento o utilización indebida y suscribirá con la entidad los formatos de confidencialidad o reserva de la información a que haya lugar. En virtud del presente proceso, el oferente seleccionado se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del futuro contrato; así como sobre los lugares a los cuales tenga acceso clon ocasión de su desarrollo. Por lo anterior, el oferente deberá diligenciar el acuerdo de confidencialidad.		
23	El oferente debe acreditar que cuenta con el **software Samsung DVM Control Interface MIM-C02N,** esto se fundamenta en que es la herramienta oficial de diagnóstico, parametrización y control de los equipos VRF/DVM. Su disponibilidad garantiza que el contratista podrá realizar intervenciones confiables, sin poner en riesgo la operatividad del sistema ni perder la garantía de fábrica. El oferente deberá acreditar mediante certificación, la tenencia y disponibilidad del software Samsung DVM Control Interface MIM-C02N, requisito indispensable para la participación.	**SI**	NA

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CUMPLIO	OBSERVCIONES
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRES ACONDICIONADOS MINI SPLIT 18,000 - 24,000-36.000-140,000-160,000-200,000-220,000 y 300,000 BTU INCLUIDO MANO DE OBRA	SI	NA
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODO COSTO EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI SPLIT DE 18.000 BTU	SI	NA
2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODO COSTO EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI SPLIT DE 24.000 BTU	SI	NA
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODO COSTO EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI SPLIT DE 36.000 BTU	SI	NA
4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODO COSTO EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO SISTEMA VRF UNIDAD CONDENSADORA MARCA SAMSUNG CAPACIDAD 140.000 BTU INCLUIDO MANO DE OBRA	SI	NA
5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODO COSTO EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO SISTEMA VRF UNIDAD CONDENSADORA MARCA SAMSUNG CAPACIDAD 160.000 BTU INCLUIDO MANO DE OBRA	SI	NA
6	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODO COSTO EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO SISTEMA VRF UNIDAD CONDENSADORA MARCA SAMSUNG CAPACIDAD 200.000 BTU INCLUIDO MANO DE OBRA	SI	NA
7	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODO COSTO EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO SISTEMA	SI	NA

	VRF UNIDAD CONDENSADORA MARCA SAMSUNG CAPACIDAD 220.000 BTU INCLUIDO MANO DE OBRA		
8	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODO COSTO EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO SISTEMA VRF UNIDAD CONDENSADORA MARCA SAMSUNG CAPACIDAD 300.000 BTU INCLUIDO MANO DE OBRA	SI	NA
No	**DESCRIPCIÓN**	SI	NA
	MANTENIMIENTO CORRECTIVO AIRES ACONDICIONADOS SISTEMA VRF DE 9.000-12.000-18.000-24.000-36.000-42.000-54.000-140.000 -160.000 - 200.000 - 220.000 - 300.000 BTU INCLUIDO MANO DE OBRA	SI	NA
1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COMPRESOR 140.000 BTU, PRESURIZACION Y BARRIDO DEL SISTEMA DE TUBERIA DE REFRIGERACION.	SI	NA
2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COMPRESOR 160.000 BTU, PRESURIZACION Y BARRIDO DEL SISTEMA DE TUBERIA DE REFRIGERACION	SI	NA
3	SUMISNISTRO E INSTALACIÓN DE COMPRESOR 200.000 BTU, PRESURIZACION Y BARRIDO DEL SISTEMA DE TUBERIA DE REFRIGERACION.	SI	NA
4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COMPRESOR 220.000 BTU, PRESURIZACION Y BARRIDO DEL SISTEMA DE TUBERIA DE REFRIGERACION.	SI	NA
5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COMPRESOR 300.000 BTU, PRESURIZACION Y BARRIDO DEL SISTEMA DE TUBERIA DE REFRIGERACION	SI	NA
6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN TARJETA DISPLAY SEÑAL DE CONTROL	SI	NA
7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL RECUBRIMIENTO TUBERIA	SI	NA
8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERCEMBIADOR DE CALOR	SI	NA
9	CAMBIO DE LIQUIDO REFRIGERANTE	SI	NA
10	REPOSICIÓN DE CABLES ELÉCTRICOS Y PROTECCIONES	SI	NA
11	CINTA DE VINILO X ROLLO	SI	NA
12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAPACITOR BLOWER	SI	NA
13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOTOR Y VENTILADOR	SI	NA
14	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PROTECTOR DE VOLTAJE	SI	NA
15	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BANDEJA DE DESAGUE	SI	NA
16	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE DESAGUE	SI	NA
17	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BOMBA DE DRENAJE	SI	NA
18	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FILTROS	SI	NA
19	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RED ELECTRICA	SI	NA
20	REPARACION DEL SISTEMA ELECTRICO	SI	NA
21	REPARACION DESAGUE	SI	NA

22	REPARACION DE TARJETA ELÉCTRONICA PARA MINI SPLIT	SI	NA
23	REPARACIÓN DE TARJETA ELÉCTRONICA PARA PISO TECHO	SI	NA
24	BARRIDO DEL SISTEMA CON NITROGENO	SI	NA
25	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FILTRO SECADOR	SI	NA
26	LIMPIEZA DE MOTORES	SI	NA
27	REPARACION MOTORES	SI	NA
28	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ABRAZADERA A MOTOR	SI	NA
29	BALANCEO DE DUCTERIA	SI	NA
30	ELABORACIÓN EN DUCTERIA EN PORON MT2	SI	NA
31	ELABORACION EN DUCTERIA EN FIBRA DE VIDRIO MT2	SI	NA
32	ELABORACION EN DUCTERIA EN LAMINA GALMABANIZADA MT2	SI	NA
33	REPARACION DE DUCTERIA EN PORON MT2	SI	NA
34	REPARACION DE DUCTERIA EN FIBRA DE VIDRIO MT2	SI	NA
35	REPARACION DE DUCTERIA EN LAMINA GALVANIZADA MT2	SI	NA
36	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BASE PARA MANEJADORA	SI	NA
37	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE AISLAMIENTO TERMICO PARA MANEJADOR	SI	NA
38	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE AISLAMIENTO TERMICO PARA TUBERIA COBRE	SI	NA
39	DESMONTE Y LIMPIEZA GENERAL CASSETES DE 1,5 TR, 2 VÍAS	SI	NA
40	DESMONTE Y LIMPIEZA GENERAL CASSETES DE 2 TR, 2 VÍAS	SI	NA
41	DESMONTE Y LIMPIEZA GENERAL CASSETES 1 TR, 1 VÍAS	SI	NA
42	DESMONTE Y LIMPIEZA GENERAL CASSETES 3 TR, 4 VÍAS	SI	NA
43	DESMONTE Y LIMPIEZA GENERAL CASSETES 4 TR, 4 VÍAS	SI	NA
44	DESMONTE Y LIMPIEZA GENERAL UCA VRF 01	SI	NA
45	DESMONTE Y LIMPIEZA GENERAL UCA VRF 02	SI	NA
46	DESMONTE Y LIMPIEZA GENERAL UCA VRF 03	SI	NA
47	DESMONTE Y LIMPIEZA GENERAL UCA VRF 04	SI	NA
48	DESMONTE Y LIMPIEZA GENERAL UCA VRF 05	SI	NA
49	DESMONTE Y LIMPIEZA GENERAL UCA VRF 06	SI	NA
50	DESMONTE Y LIMPIEZA GENERAL UCA VRF 07	SI	NA
51	DESMONTE Y LIMPIEZA GENERAL UCA VRF 08	SI	NA
52	DESMONTE Y LIMPIEZA GENERAL UCA VRF 09	SI	NA
53	DESMONTE Y LIMPIEZA GENERAL UCA VRF 10	SI	NA
54	DESMONTE Y LIMPIEZA GENERAL UCA VRF 14	SI	NA
55	DESMONTE Y LIMPIEZA GENERAL UCA VRF 15	SI	NA
56	DESMONTE Y LIMPIEZA GENERAL DE MANEJADORAS	SI	NA
57	SUMINISTRO E INSTALACION ELÉCTRICA A MINI SPLIT	SI	NA

58	SUMINISTRO E INSTALACION ELECTRICA A MINI SPLIT DE 12.000 BTU	SI	NA
59	SUMINISTRO E INSTALACION ELECTRICA A MINI SPLIT DE 18.000 BTU	SI	NA
60	SUMINISTRO E INSTALACION ELECTRICA A MINI SPLIT DE 24.000 BTU	SI	NA
61	SUMINISTRO E INSTALACION ELECTRICA A MINI SPLIT DE 36.000 BTU	SI	NA
62	INSTALACION DE MINI SPLIT DE 9.000 BTU	SI	NA
63	INSTALACION DE MINI SPLIT DE 12.000 BTU	SI	NA
64	INSTALACION DE MINI SPLIT DE 18.000 BTU	SI	NA
65	INSTALACION DE MINI SPLIT DE 24.000 BTU	SI	NA
66	INSTALACION DE MINI SPLIT DE 36.000 BTU	SI	NA
67	DESMONTE DE MINI SPLIT DE 9000 BTU	SI	NA
68	DESMONTE DE MINI SPLIT DE 12.000 BTU	SI	NA
69	DESMONTE DE MINI SPLIT DE 18.000 BTU	SI	NA
70	DESMONTE DE MINI SPLIT DE 24.000 BTU	SI	NA
71	DESMONTE DE MINI SPLIT DE 36.000 BTU	SI	NA
72	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAPACITOR DE ARRANQUE	SI	NA
73	REPARACION DE DESAGUE PARA MINI SPLIT	SI	NA
74	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAPACITOR DE MARCHA PARA MINI SPLIT DE 9.000 BTU	SI	NA
75	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAPACITOR DE MARCHA PARA MINI SPLIT DE 12. 000 BTU	SI	NA
76	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAPACITOR DE MARCHA PARA MINI SPLIT DE 18. 000 BTU	SI	NA
77	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAPACITOR DE MARCHA PARA MINI SPLIT DE 24. 000 BTU	SI	NA
78	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAPACITOR DE MARCHA PARA MINI SPLIT DE 36.000 BTU	SI	NA
79	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTACTOR	SI	NA
80	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEMPORIZADOR	SI	NA
81	SUMINISTRO O E INSTALACION DE TERMOSTATO	SI	NA
82	SUMINISTRO E INSTALACION DE PRESOSTATO DE BAJA	SI	NA
83	SUMINISTRO E INSTALACION DE PRESOSTATO DE ALTA	SI	NA
84	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE COBRE	SI	NA
85	SUMINISTRO E INSTALACION DE RELAY FAN	SI	NA
86	SUMINISTRO E INSTALACION DE TRANSFORMADOR	SI	NA
87	SUMINISTRO E INSTALACION DE CORREAS	SI	NA
88	SUMINISTRO E INSTALACION DE SEPERTIN DE EVAPORADOR	SI	NA
89	SUMINISTRO E INSTALACION DE SEPERTIN DE CONDENSADOR	SI	NA
90	MANO DE OBRA PARA CARGA REFRIGERANTE	SI	NA
91	SUMINISTRO E INSTALACION DE TERMINALES	SI	NA

92	LATONERIA Y PINTURA A EQUIPOS MINI SPLIT DE 24. 000 A 36.000 BTU	SI	NA
93	REFRIGERANTE R-410 X KILO	SI	NA
94	CARGA DE REFRIGERANTE (INCLUYE REFRIGERANTE)	SI	NA
95	CORRECCION DE FUGAS (INCLUYE SOLDADURAS)	SI	NA
96	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE COBRE DE ¼ X METRO	SI	NA
97	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE COBRE DE 3/8 X METRO	SI	NA
98	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE COBRE DE ½ X METRO	SI	NA
99	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE COBRE DE 5/8 X METRO	SI	NA
100	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE COBRE DE 3/4 X METRO	SI	NA
101	SUMINISTRO DE TARJETA AIRE INVERTER 9.000 BTU	SI	NA
102	SUMINISTRO DE TARJETA AIRE INVERTER 12.000 BTU	SI	NA
103	SUMINISTRO DE TARJETA AIRE INVERTER 18.000 BTU	SI	NA
104	SUMINISTRO DE TARJETA AIRE INVERTER 24.000 BTU	SI	NA
105	SUMINISTRO DE TARJETA AIRE INVERTER 140.000 BTU	SI	NA
106	SUMINISTRO DE TARJETA AIRE INVERTER 160.000 BTU	SI	NA
107	SUMINISTRO DE TARJETA AIRE INVERTER 200.000 BTU	SI	NA
108	SUMINISTRO DE TARJETA AIRE INVERTER 220.000 BTU	SI	NA
109	SUMINISTRO DE TARJETA AIRE INVERTER 300.000 BTU	SI	NA
110	SUMINISTRO E INSTALACION DE BUJES PARA MOTOR DE ½ PH	SI	NA
111	SUMINISTRO E INSTALACION DE BUJES PARA MOTOR DE ¾ PH	SI	NA
112	SUMINISTRO E INSTALACION DE BALINERAS PARA MOTOR DE ½ PH	SI	NA
113	SUMINISTRO E INSTALACION DE BALINERAS PARA MOTOR DE ¾ PH	SI	NA
114	SUMINISTRO E INSTALACION DE BALINERAS PARA MOTOR DE 1 PH	SI	NA
115	SUMINISTRO E INSTALACION DE BALINERAS PARA MOTOR DE 2 PH	SI	NA
116	SOLDADURA DE PLATA VARILLA	SI	NA
117	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAPACITOR 5MF	SI	NA
118	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAPACITOR 7.5 MF	SI	NA
119	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAPACITOR 10 MF	SI	NA
120	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAPACITOR 15 MF	SI	NA

121	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAPACITOR 45 MF	SI	NA
122	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAPACITOR 50 MF	SI	NA
123	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAPACITOR 60 MF	SI	NA
124	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAPACITOR 70 MF	SI	NA
125	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAPACITOR 80.MF	SI	NA
126	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ASPA DE 14"	SI	NA
127	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ASPA DE 16"	SI	NA
128	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ASPA DE 20"	SI	NA
129	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ASPA DE 24"	SI	NA
130	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BLOWER PARA MINI SPLIT DE 9.000 BTU	SI	NA
131	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BLOWER PARA MINI SPLIT DE 12.000 BTU	SI	NA
132	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BLOWER PARA MINI SPLIT DE 18.000 BTU	SI	NA
133	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BLOWER PARA MINI SPLIT DE 24.000 BTU	SI	NA
134	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BLOWER PARA MINI SPLIT DE 36.000 BTU	SI	NA
135	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BLOWER PARA MINI SPLIT DE 140.000 BTU	SI	NA
136	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BLOWER PARA MINI SPLIT DE 160.000 BTU	SI	NA
137	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BLOWER PARA MINI SPLIT DE 200.000 BTU	SI	NA
138	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BLOWER PARA MINI SPLIT DE 220.000 BTU	SI	NA
139	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BLOWER PARA MINI SPLIT DE 300.000 BTU	SI	NA
140	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTACTOR 1 PH BOBINA 24 VOLTIOS	SI	NA
141	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTACTOR 3 PH BOBINA 24 VOLTIOS	SI	NA
142	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTACTOR 1 PH BOBINA 220 VOLTIOS	SI	NA
143	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTACTOR 3 PH BOBINA 220 VOLTIOS	SI	NA
144	REUBICACION DEL EQUIPO	SI	NA
145	EXTRACTOR HELICOCENTRIFUGO	SI	NA
146	INYECTOR HELICOCENTRIFUGO	SI	NA
147	REPARACION Y ACONDICIONAMIENTO DE CABLEADO DE CONTROL SISTEMA VRF	SI	NA
148	SUMNISTRO E INSTALACION DE TARJETA INVERTER DE UNIDAD VRF DVMS UCA	SI	NA
149	SUMINISTRO E INSTALACION Y ARRANQUE DE COMPRESOR INVERTER DE UNI VRF DVMS	SI	NA
150	CORRECION DE FUGA TODO COSTO SISTEMA VRF	SI	NA
151	MANTENIMIENTO PREVENTIVO EVAPORADOR TIPO CASSETTE DE 54.000 BTU/H	SI	NA

152	MANTENIMIENTO PREVENTIVO EVAPORADOR TIPO CASSETTE DE 42.000 BTU/H	SI	NA
153	MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE TIPO FAN COIL DE 96.000 BTU/H	SI	NA
154	SUMNISTRO E INSTALACION DE TARJETA INVERTER DE UNIDAD VRF DVMS UMA	SI	NA
155	Suministro e instalación de compresor para unidad condensadora VRF marca Samsung modelo AM180MVXAJC/JZ	SI	NA
156	Suministro e instalación de compresor para unidad condensadora VRF marca Samsung modelo AM200MVXAJC/JZ	SI	NA
157	Suministro e instalación de compresor para unidad condensadora VRF marca Samsung modelo AM220MVXAJC/JZ	SI	NA
158	Suministro e instalación de compresor para unidad condensadora VRF marca Samsung modelo AM240MVXAJC/JZ	SI	NA
159	Suministro e instalación de compresor para unidad condensadora VRF marca Samsung modelo AM260MVXAJC/JZ	SI	NA
160	Suministro e instalación de compresor para unidad condensadora VRF marca Samsung modelo AM280MVXAJC/JZ	SI	NA
161	Suministro e instalación de compresor para unidad condensadora VRF marca Samsung modelo AM300MVXAJC/JZ	SI	NA
162	Suministro e instalación de compresor para unidad condensadora VRF marca Samsung modelo AM320MVXAJC/JZ	SI	NA
163	Suministro e instalación de compresor para unidad condensadora VRF marca Samsung modelo AM340MVXAJC/JZ	SI	NA
164	Suministro e instalación de compresor para unidad condensadora VRF marca Samsung modelo AM360MVXAJC/JZ	SI	NA
165	Suministro e instalación de compresor para unidad condensadora VRF marca Samsung modelo AM240MVXAJC	SI	NA

2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

No se ha presentado ninguna novedad en la ejecución contractual.

3 AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (28) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra.

Se realiza el trámite de la factura con planilla de parafiscal número 92020020 de fecha 03/12/2025.

4 TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

Es responsabilidad del proponente ejecutar los trámites pertinentes para dar cumplimiento de los compromisos y obligaciones que queden establecidos contractualmente para los pagos y el plazo de entrega una vez

formalizado el contrato con el Departamento de Policía Cesar, unidad con delegación del gasto y la Policía Metropolitana de Valledupar unidad Beneficiaria. Igualmente es responsabilidad exclusiva del proponente asumir todos los costos directos e indirectos que genere la ejecución de las actividades tales como: pago de salarios a los trabajadores por sus jordanas supletorias, domingos o feriados, que sean necesarios laborar para cumplir con el plazo contractual, así mismo los costos adicionales que se generen y demás recursos que se empleen con este propósito, correrán por cuenta y riesgo del contratista.

El pago se realizará en mensualidades vencidas, dentro de los 60 días calendario siguientes a la radicación de la factura, con la constancia de recibo a satisfacción del servicio, suscrita por el supervisor del contrato, junto con los documentos requeridos por la Dirección Administrativa y Financiera, de acuerdo al derecho a turno y la programación del Plan Anual de Caja (PAC).

Los documentos deben ser entregados en la oficina de central de cuentas, y posteriormente serán tramitados al grupo contractual del Departamento de Policía de Cesar, donde, de conformidad con lo establecido en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007 "Derecho a Turno" se le asignará el respectivo turno de pago. En caso que el CONTRATISTA presente los documentos requeridos para el pago a más tardar el día veinticuatro (24) del mes en el cual se venció el plazo de ejecución, o del mes siguiente si el plazo es posterior al día 24, los pagos contra entrega se realizarán dentro de los noventa (90) días calendario siguientes. En todo caso, los pagos están sujetos a la disponibilidad de PAC siempre y cuando los dineros se hayan situado por el Tesoro Nacional.

De igual forma se realizarán las coordinaciones con la empresa contratante para establecer las fechas de facturación.

Si los documentos en referencia son devueltos por El Departamento de Policía Cesar unidad, por inconsistencias como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, El Departamento de Policía Cesar unidad delegadora del gasto, se obliga a la asignación nuevamente del turno, siempre y cuando se hubieren subsanado las observaciones y se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado.

El contratista deberá presentar con la oferta la Certificación de existencia de Cuenta Corriente o de ahorros en original expedida por la entidad bancaria.

El acta de entrega, aunque se encuentre suscrita por el supervisor del contrato, no implica el recibo o aprobación definitiva por parte de la Policía Metropolitana de Valledupar unidad beneficiaria y El Departamento de Policía Cesar, del bien y/o servicio suministrado y, por consiguiente, no exime al CONTRATISTA de su responsabilidad en cuanto a la calidad, cantidad y buena calidad del bien y/o servicio contratado o de cualquier otra obligación contractual o de responsabilidad civil.

Si el acta de entrega no ha sido bien elaborada o no se acompaña a esta de los documentos que para cada caso se soliciten en esta contratación, los términos anteriores sólo empezarán a contarse desde la fecha en que quede corregida el acta o desde aquella en que se haya aportado el último de los documentos.

Todas las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del CONTRATISTA, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Lo mismo se predicará en el caso de que el CONTRATISTA no elabore y presente las respectivas actas al Departamento de Policía Cesar.

NOTA 1: Para cada pago de cuentas, el contratista deberá subir al SECOPII la factura del pago correspondiente para su respectiva aprobación por parte del área financiera del Departamento de Policía Cesar, para lo cual deberá observar el procedimiento establecido en la guía para hacer gestión contractual en el SECOP II de Colombia Compra Eficiente.

NOTA 2: Para cada pago de cuentas, el contratista deberá certificar el cumplimiento de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscal de conformidad a lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, en concordancia con el artículo 41 de la ley 80 de 1993, modificada por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007. Por lo cual, el contratista presentará con la correspondiente factura la certificación de Aportes Parafiscales, donde conste dicho cumplimiento firmado por el representante legal y/o revisor fiscal, si conforme a las normas pertinentes estuviera obligado a tenerlo.
NOTA 3: cumplir con el procedimiento establecido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público a través de la circular externa 016 del 09/03/2021, por medio de la cual se implementa el "Modelo de Recepción de Facturas de Venta, Notas Débito y/o Notas Crédito", con aplicación obligatoria a partir del 01 de abril de 2021.
Actividades y roles que se deben considerar en el proceso de recepción de factura
Contratista o proveedor
Elaborar factura electrónica mediante operador tecnológico autorizado, solución gratuita de la DIAN o software propio, previa habilitación ante la DIAN.
Diligenciar en la sección de la factura Datos del Emisor: en el campo "correo" la dirección electrónica, en donde le será notificado en caso de existir fallas en la validación del correo.
Registrar en la sección de la factura Datos del adquiriente: en el campo "correo" el buzón electrónico siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co, dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con el fin que, una vez generada la factura electrónica a través del medio seleccionado, este la envíe automáticamente.
Generar factura obteniendo el contenedor electrónico -Documento Zip (PDF, XML).
Diligenciar Notas finales de la factura en esta sección de la factura los datos de la entidad, número de contrato y correo del supervisor, al que ministerio de hacienda enviará la factura para aprobación, esta información debe relacionarse con la siguiente estructura:
Se ilustra con el siguiente:

Ejemplo: #$16-01-01-D15;23-7-10001-2021;lis.narvaez@correo.policia.gov.co#$
NOMBRE BENEFICIARIO: ORLANDO JOSE VILLALBA FERREIRA
CUENTA No. 52422997628
TIPO DE CUENTA: CUENTA DE AHORROS
ENTIDAD FINANCIERA: BANCOLOMBIA S.A.
SUCURSAL: VALLEDUPAR.

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	**% del valor del contrato u orden de compra**
Valor total del contrato u orden de compra	$105.000.000,00	100%
Valor total de las entregas	$105,000.000,00	100%
Valor total facturado	$105,000.000,00	100%
Valor facturado pendiente de pago	$105,000.000,00	100%
Valor pagado	$00,00	0%
Valor pendiente de entrega	$00,00	0%

a. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra **únicamente del periodo que está informando**)

No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
002	$23.000.000,00	15/12/2025	$23.000.000,00	442	NA	NA	NA

4.2 Entrada de Bienes ***(verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)***

5 RECOMENDACIONES

El desarrollo contractual ha sido eficiente, teniendo en cuenta que se ha satisfecho la necesidad sin ninguna eventualidad que afecte la ejecución del contrato, es de resaltar que el contratista ha cumplido con las obligaciones consignadas en cada una de las clausulas, por lo tanto, no se indica alguna recomendación al respecto.

6 CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	**SI X.**	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO___	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,

Firma_____

Subintendente **WILLIAM ALFONSO CANO TRUJILLO**
Supervisor Contrato No. No. 23-7-10033-25
Mevap.gusol@policia.gov.co
No. Celular: 3152221263

Ciudad y fecha:	Valledupar, 16 de diciembre 2025
Unidad:	MEVAP
Tipo de contrato	**Tipo de contrato** / **Marque el tipo de contrato** Orden de compra: Contrato de obra: Contrato de consultoría: Contrato de prestación de servicios: X Contrato de compraventa: Contrato de suministro: Contrato interadministrativo:
Contrato /aceptación de oferta u orden de compra No.	No. 23-7-10033-25
Constancia de recibido No.	002
Contratista:	Contratista: ORLANDO JOSE VILLALBA FERREIRA NIT: 77195971-3 Representante Legal: ORLANDO JOSE VILLALBA FERREIRA C.C. No. 77195971 de Valledupar TV 23 16D 20 LOS FUNDADORES Teléfono: 3002391398 Correo electrónico: tecniairesvalledupar@gmail.com
NIT del contratista:	C.C. 77.195.971
Objeto del contrato o aceptación de oferta:	"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, INCLUYENDO REPUESTOS DEL SISTEMA DE AIRES ACONDICIONADOS VRF DE LA POLICÍA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR, CON EJECUCIÓN POR TRACTO SUCESIVO, A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE."
Instrumento de agregación y número del Acuerdo Marco de Precios (aplica sólo para órdenes de compra):	NO APLICA
Valor del contrato / aceptación de oferta u orden de compra:	CIENTO CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($105.000.000) incluido IVA.
Plazo de ejecución:	Del 14 de Diciembre 2025 al 20 de diciembre 2025
Fecha de	NO APLICA

<table>
<tr><td>vencimiento (aplica solo para órdenes de compra)</td><td></td></tr>
<tr><td>Lugar de ejecución y/o entrega</td><td>El servicio objeto del presente proceso deberá ser realizado y entregado de acuerdo con el plan de trabajo realizado por el supervisor del contrato, se realizará en las unidades adscritas a la Policía Metropolitana de Valledupar.</td></tr>
<tr><td>Incumplimiento del plazo de ejecución SI___NO_X__</td><td>NO APLICA</td></tr>
<tr><td>Nombre del supervisor/coordinador del contrato y cargo que desempeña:</td><td>Subintendente WILLIAM CANO TRUJILLO – Responsable De Servicio Generales</td></tr>
<tr><td>Fecha de entrega certificada:</td><td>Indicar el período de entrega que se está certificando.
Del: 02/12/2025 Al: 16/12/2025</td></tr>
<tr><td>Valor que se está certificando con la presente constancia de recibido de la vigencia 2025</td><td>
<table>
<tr><th>Unidad</th><th>Recurso</th><th>Descripción del bien o servicios recibidos</th><th>Valor recibido</th><th>Valor facturado</th><th>Valor a amortizar y/o descontar *</th><th>Valor a pagar</th></tr>
<tr><td>MEVAP</td><td>R10</td><td>“ Servicio de Mantenimiento, Reparación, e Instalación (Excepto Servicios de Construcción) (Mantenimiento de Aire Acondicionado sistema VRF)</td><td>$23.000.000,00</td><td>$23.000.000,00</td><td>NA</td><td>$82.000.000,00</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Acta de recepción de bienes</td><td>N/A</td></tr>
</table>

No. factura	Fecha factura	Valor factura	Nota crédito o débito	Valor neto
442	15/12/2025	$23.000.000,00	N/A	$23.000.000,00
Valor total bienes y/o servicios recibidos				$23.000.000,00

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO: Se deja constancia del cumplimiento en la ejecución en el **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, INCLUYENDO REPUESTOS DEL SISTEMA DE AIRES ACONDICIONADOS VRF DE LA POLICÍA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR, CON EJECUCIÓN POR TRACTO SUCESIVO, A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE,** Por medio de la presente constancia de recibo a satisfacción y en mi condición de supervisor acredito el cumplimiento de las obligaciones del contratista y certifico que los bienes y servicios relacionados cumplen con las especificaciones técnicas contratadas.

De igual forma se realiza el aporte de para fiscales mediante planilla 92020020 del 03 diciembre 2025.

No.	Obligación Contractual o especificación técnica	CUMPLIO si_X_ No___	Observaciones y Evidencias

ITEM	DESCRIPCIÓN	CUMPLIO	OBSERVCIONES
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRES ACONDICIONADOS MINI SPLIT 18,000 - 24,000-36.000-140,000-160,000-200,000-220,000 y 300,000 BTU INCLUIDO MANO DE OBRA	SI	NA
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODO COSTO EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI SPLIT DE 18.000 BTU	SI	NA
2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODO COSTO EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI SPLIT DE 24.000 BTU	SI	NA
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODO COSTO EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI SPLIT DE 36.000 BTU	SI	NA
4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODO COSTO EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO SISTEMA VRF UNIDAD CONDENSADORA MARCA SAMSUNG CAPACIDAD 140.000 BTU INCLUIDO MANO DE OBRA	SI	NA
5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODO COSTO EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO SISTEMA VRF UNIDAD CONDENSADORA MARCA SAMSUNG CAPACIDAD 160.000 BTU INCLUIDO MANO DE OBRA	SI	NA
6	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODO COSTO EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO SISTEMA VRF UNIDAD CONDENSADORA MARCA SAMSUNG CAPACIDAD 200.000 BTU INCLUIDO MANO DE OBRA	SI	NA
7	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODO COSTO EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO SISTEMA VRF UNIDAD CONDENSADORA MARCA SAMSUNG CAPACIDAD 220.000 BTU INCLUIDO MANO DE OBRA	SI	NA

8	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODO COSTO EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO SISTEMA VRF UNIDAD CONDENSADORA MARCA SAMSUNG CAPACIDAD 300.000 BTU INCLUIDO MANO DE OBRA	SI	NA
No	**DESCRIPCIÓN**	SI	NA
	MANTENIMIENTO CORRECTIVO AIRES ACONDICIONADOS SISTEMA VRF DE 9.000-12.000-18.000-24.000-36.000-42.000-54.000-140.000 -160.000 - 200.000 - 220.000 - 300.000 BTU INCLUIDO MANO DE OBRA	SI	NA
1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COMPRESOR 140.000 BTU, PRESURIZACION Y BARRIDO DEL SISTEMA DE TUBERIA DE REFRIGERACION.	SI	NA
2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COMPRESOR 160.000 BTU, PRESURIZACION Y BARRIDO DEL SISTEMA DE TUBERIA DE REFRIGERACION	SI	NA
3	SUMISNISTRO E INSTALACIÓN DE COMPRESOR 200.000 BTU, PRESURIZACION Y BARRIDO DEL SISTEMA DE TUBERIA DE REFRIGERACION.	SI	NA
4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COMPRESOR 220.000 BTU, PRESURIZACION Y BARRIDO DEL SISTEMA DE TUBERIA DE REFRIGERACION.	SI	NA
5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COMPRESOR 300.000 BTU, PRESURIZACION Y BARRIDO DEL SISTEMA DE TUBERIA DE REFRIGERACION	SI	NA
6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN TARJETA DISPLAY SEÑAL DE CONTROL	SI	NA
7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL RECUBRIMIENTO TUBERIA	SI	NA
8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERCEMBIADOR DE CALOR	SI	NA
9	CAMBIO DE LIQUIDO REFRIGERANTE	SI	NA
10	REPOSICIÓN DE CABLES ELÉCTRICOS Y PROTECCIONES	SI	NA
11	CINTA DE VINILO X ROLLO	SI	NA

12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAPACITOR BLOWER	SI	NA
13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOTOR Y VENTILADOR	SI	NA
14	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PROTECTOR DE VOLTAJE	SI	NA
15	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BANDEJA DE DESAGUE	SI	NA
16	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE DESAGUE	SI	NA
17	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BOMBA DE DRENAJE	SI	NA
18	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FILTROS	SI	NA
19	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RED ELECTRICA	SI	NA
20	REPARACION DEL SISTEMA ELECTRICO	SI	NA
21	REPARACION DESAGUE	SI	NA
22	REPARACION DE TARJETA ELÉCTRONICA PARA MINI SPLIT	SI	NA
23	REPARACIÓN DE TARJETA ELÉCTRONICA PARA PISO TECHO	SI	NA
24	BARRIDO DEL SISTEMA CON NITROGENO	SI	NA
25	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FILTRO SECADOR	SI	NA
26	LIMPIEZA DE MOTORES	SI	NA
27	REPARACION MOTORES	SI	NA
28	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ABRAZADERA A MOTOR	SI	NA
29	BALANCEO DE DUCTERIA	SI	NA
30	ELABORACIÓN EN DUCTERIA EN PORON MT2	SI	NA
31	ELABORACION EN DUCTERIA EN FIBRA DE VIDRIO MT2	SI	NA

32	ELABORACION EN DUCTERIA EN LAMINA GALMABANIZADA MT2	SI	NA
33	REPARACION DE DUCTERIA EN PORON MT2	SI	NA
34	REPARACION DE DUCTERIA EN FIBRA DE VIDRIO MT2	SI	NA
35	REPARACION DE DUCTERIA EN LAMINA GALVANIZADA MT2	SI	NA
36	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BASE PARA MANEJADORA	SI	NA
37	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE AISLAMIENTO TERMICO PARA MANEJADOR	SI	NA
38	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE AISLAMIENTO TERMICO PARA TUBERIA COBRE	SI	NA
39	DESMONTE Y LIMPIEZA GENERAL CASSETES DE 1,5 TR, 2 VÍAS	SI	NA
40	DESMONTE Y LIMPIEZA GENERAL CASSETES DE 2 TR, 2 VÍAS	SI	NA
41	DESMONTE Y LIMPIEZA GENERAL CASSETES 1 TR, 1 VÍAS	SI	NA
42	DESMONTE Y LIMPIEZA GENERAL CASSETES 3 TR, 4 VÍAS	SI	NA
43	DESMONTE Y LIMPIEZA GENERAL CASSETES 4 TR, 4 VÍAS	SI	NA
44	DESMONTE Y LIMPIEZA GENERAL UCA VRF 01	SI	NA
45	DESMONTE Y LIMPIEZA GENERAL UCA VRF 02	SI	NA
46	DESMONTE Y LIMPIEZA GENERAL UCA VRF 03	SI	NA
47	DESMONTE Y LIMPIEZA GENERAL UCA VRF 04	SI	NA
48	DESMONTE Y LIMPIEZA GENERAL UCA VRF 05	SI	NA
49	DESMONTE Y LIMPIEZA GENERAL UCA VRF 06	SI	NA
50	DESMONTE Y LIMPIEZA GENERAL UCA VRF 07	SI	NA
51	DESMONTE Y LIMPIEZA GENERAL UCA VRF 08	SI	NA
52	DESMONTE Y LIMPIEZA GENERAL UCA VRF 09	SI	NA

53	DESMONTE Y LIMPIEZA GENERAL UCA VRF 10	SI	NA
54	DESMONTE Y LIMPIEZA GENERAL UCA VRF 14	SI	NA
55	DESMONTE Y LIMPIEZA GENERAL UCA VRF 15	SI	NA
56	DESMONTE Y LIMPIEZA GENERAL DE MANEJADORAS	SI	NA
57	SUMINISTRO E INSTALACION ELÉCTRICA A MINI SPLIT	SI	NA
58	SUMINISTRO E INSTALACION ELECTRICA A MINI SPLIT DE 12.000 BTU	SI	NA
59	SUMINISTRO E INSTALACION ELECTRICA A MINI SPLIT DE 18.000 BTU	SI	NA
60	SUMINISTRO E INSTALACION ELECTRICA A MINI SPLIT DE 24.000 BTU	SI	NA
61	SUMINISTRO E INSTALACION ELECTRICA A MINI SPLIT DE 36.000 BTU	SI	NA
62	INSTALACION DE MINI SPLIT DE 9.000 BTU	SI	NA
63	INSTALACION DE MINI SPLIT DE 12.000 BTU	SI	NA
64	INSTALACION DE MINI SPLIT DE 18.000 BTU	SI	NA
65	INSTALACION DE MINI SPLIT DE 24.000 BTU	SI	NA
66	INSTALACION DE MINI SPLIT DE 36.000 BTU	SI	NA
67	DESMONTE DE MINI SPLIT DE 9000 BTU	SI	NA
68	DESMONTE DE MINI SPLIT DE 12.000 BTU	SI	NA
69	DESMONTE DE MINI SPLIT DE 18.000 BTU	SI	NA
70	DESMONTE DE MINI SPLIT DE 24.000 BTU	SI	NA
71	DESMONTE DE MINI SPLIT DE 36.000 BTU	SI	NA
72	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAPACITOR DE ARRANQUE	SI	NA
73	REPARACION DE DESAGUE PARA MINI SPLIT	SI	NA
74	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAPACITOR DE MARCHA PARA MINI SPLIT DE 9.000 BTU	SI	NA

75	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAPACITOR DE MARCHA PARA MINI SPLIT DE 12. 000 BTU	SI	NA
76	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAPACITOR DE MARCHA PARA MINI SPLIT DE 18. 000 BTU	SI	NA
77	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAPACITOR DE MARCHA PARA MINI SPLIT DE 24. 000 BTU	SI	NA
78	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAPACITOR DE MARCHA PARA MINI SPLIT DE 36.000 BTU	SI	NA
79	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTACTOR	SI	NA
80	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEMPORIZADOR	SI	NA
81	SUMINISTRO O E INSTALACION DE TERMOSTATO	SI	NA
82	SUMINISTRO E INSTALACION DE PRESOSTATO DE BAJA	SI	NA
83	SUMINISTRO E INSTALACION DE PRESOSTATO DE ALTA	SI	NA
84	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE COBRE	SI	NA
85	SUMINISTRO E INSTALACION DE RELAY FAN	SI	NA
86	SUMINISTRO E INSTALACION DE TRANSFORMADOR	SI	NA
87	SUMINISTRO E INSTALACION DE CORREAS	SI	NA
88	SUMINISTRO E INSTALACION DE SEPERTIN DE EVAPORADOR	SI	NA
89	SUMINISTRO E INSTALACION DE SEPERTIN DE CONDENSADOR	SI	NA
90	MANO DE OBRA PARA CARGA REFRIGERANTE	SI	NA
91	SUMINISTRO E INSTALACION DE TERMINALES	SI	NA
92	LATONERIA Y PINTURA A EQUIPOS MINI SPLIT DE 24. 000 A 36.000 BTU	SI	NA
93	REFRIGERANTE R-410 X KILO	SI	NA
94	CARGA DE REFRIGERANTE (INCLUYE	SI	NA

	REFRIGERANTE)		
95	CORRECCION DE FUGAS (INCLUYE SOLDADURAS)	SI	NA
96	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE COBRE DE ¼ X METRO	SI	NA
97	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE COBRE DE 3/8 X METRO	SI	NA
98	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE COBRE DE ½ X METRO	SI	NA
99	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE COBRE DE 5/8 X METRO	SI	NA
100	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE COBRE DE 3/4 X METRO	SI	NA
101	SUMINISTRO DE TARJETA AIRE INVERTER 9.000 BTU	SI	NA
102	SUMINISTRO DE TARJETA AIRE INVERTER 12.000 BTU	SI	NA
103	SUMINISTRO DE TARJETA AIRE INVERTER 18.000 BTU	SI	NA
104	SUMINISTRO DE TARJETA AIRE INVERTER 24.000 BTU	SI	NA
105	SUMINISTRO DE TARJETA AIRE INVERTER 140.000 BTU	SI	NA
106	SUMINISTRO DE TARJETA AIRE INVERTER 160.000 BTU	SI	NA
107	SUMINISTRO DE TARJETA AIRE INVERTER 200.000 BTU	SI	NA
108	SUMINISTRO DE TARJETA AIRE INVERTER 220.000 BTU	SI	NA
109	SUMINISTRO DE TARJETA AIRE INVERTER 300.000 BTU	SI	NA
110	SUMINISTRO E INSTALACION DE BUJES PARA MOTOR DE ½ PH	SI	NA
111	SUMINISTRO E INSTALACION DE BUJES PARA MOTOR DE ¾ PH	SI	NA

112	SUMINISTRO E INSTALACION DE BALINERAS PARA MOTOR DE ½ PH	SI	NA
113	SUMINISTRO E INSTALACION DE BALINERAS PARA MOTOR DE ¾ PH	SI	NA
114	SUMINISTRO E INSTALACION DE BALINERAS PARA MOTOR DE 1 PH	SI	NA
115	SUMINISTRO E INSTALACION DE BALINERAS PARA MOTOR DE 2 PH	SI	NA
116	SOLDADURA DE PLATA VARILLA	SI	NA
117	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAPACITOR 5MF	SI	NA
118	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAPACITOR 7.5 MF	SI	NA
119	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAPACITOR 10 MF	SI	NA
120	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAPACITOR 15 MF	SI	NA
121	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAPACITOR 45 MF	SI	NA
122	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAPACITOR 50 MF	SI	NA
123	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAPACITOR 60 MF	SI	NA
124	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAPACITOR 70 MF	SI	NA
125	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAPACITOR 80.MF	SI	NA
126	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ASPA DE 14"	SI	NA
127	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ASPA DE 16"	SI	NA
128	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ASPA DE 20"	SI	NA
129	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ASPA DE 24"	SI	NA
130	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BLOWER PARA MINI SPLIT DE 9.000 BTU	SI	NA

131	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BLOWER PARA MINI SPLIT DE 12.000 BTU	SI	NA
132	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BLOWER PARA MINI SPLIT DE 18.000 BTU	SI	NA
133	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BLOWER PARA MINI SPLIT DE 24.000 BTU	SI	NA
134	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BLOWER PARA MINI SPLIT DE 36.000 BTU	SI	NA
135	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BLOWER PARA MINI SPLIT DE 140.000 BTU	SI	NA
136	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BLOWER PARA MINI SPLIT DE 160.000 BTU	SI	NA
137	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BLOWER PARA MINI SPLIT DE 200.000 BTU	SI	NA
138	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BLOWER PARA MINI SPLIT DE 220.000 BTU	SI	NA
139	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BLOWER PARA MINI SPLIT DE 300.000 BTU	SI	NA
140	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTACTOR 1 PH BOBINA 24 VOLTIOS	SI	NA
141	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTACTOR 3 PH BOBINA 24 VOLTIOS	SI	NA
142	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTACTOR 1 PH BOBINA 220 VOLTIOS	SI	NA
143	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTACTOR 3 PH BOBINA 220 VOLTIOS	SI	NA
144	REUBICACION DEL EQUIPO	SI	NA
145	EXTRACTOR HELICOCENTRIFUGO	SI	NA
146	INYECTOR HELICOCENTRIFUGO	SI	NA
147	REPARACION Y ACONDICIONAMIENTO DE CABLEADO DE CONTROL SISTEMA VRF	SI	NA
148	SUMNISTRO E INSTALACION DE TARJETA INVERTER DE UNIDAD VRF DVMS UCA	SI	NA
149	SUMINISTRO E INSTALACION Y ARRANQUE DE	SI	NA

	COMPRESOR INVERTER DE UNI VRF DVMS		
150	CORRECION DE FUGA TODO COSTO SISTEMA VRF	SI	NA
151	MANTENIMIENTO PREVENTIVO EVAPORADOR TIPO CASSETTE DE 54.000 BTU/H	SI	NA
152	MANTENIMIENTO PREVENTIVO EVAPORADOR TIPO CASSETTE DE 42.000 BTU/H	SI	NA
153	MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE TIPO FAN COIL DE 96.000 BTU/H	SI	NA
154	SUMNISTRO E INSTALACION DE TARJETA INVERTER DE UNIDAD VRF DVMS UMA	SI	NA
155	Suministro e instalación de compresor para unidad condensadora VRF marca Samsung modelo AM180MVXAJC/JZ	SI	NA
156	Suministro e instalación de compresor para unidad condensadora VRF marca Samsung modelo AM200MVXAJC/JZ	SI	NA
157	Suministro e instalación de compresor para unidad condensadora VRF marca Samsung modelo AM220MVXAJC/JZ	SI	NA
158	Suministro e instalación de compresor para unidad condensadora VRF marca Samsung modelo AM240MVXAJC/JZ	SI	NA
159	Suministro e instalación de compresor para unidad condensadora VRF marca Samsung modelo AM260MVXAJC/JZ	SI	NA
160	Suministro e instalación de compresor para unidad condensadora VRF marca Samsung modelo AM280MVXAJC/JZ	SI	NA
161	Suministro e instalación de compresor para unidad condensadora VRF marca Samsung modelo AM300MVXAJC/JZ	SI	NA
162	Suministro e instalación de compresor para unidad condensadora VRF marca Samsung modelo AM320MVXAJC/JZ	SI	NA
163	Suministro e instalación de compresor para unidad condensadora VRF marca Samsung modelo	SI	NA

	AM340MVXAJC/JZ		
164	Suministro e instalación de compresor para unidad condensadora VRF marca Samsung modelo AM360MVXAJC/JZ	SI	NA
165	Suministro e instalación de compresor para unidad condensadora VRF marca Samsung modelo AM240MVXAJC	SI	NA

Firma_____

Subintendente WILLIAM ALFONSO CANO TRUJILLO
Supervisor Contrato No. No. 23-7-10033-25
Mevap.gusol@policia.gov.co
No. Celular: 3152221263

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
98bcd07e8142f6a321dba1b9e36be7cb2496935c3813bddc5210d19df38e4e0346561d540fa15c969e1b6c70286e37b9

Número de Factura: 442
Fecha de Emisión: 15/12/2025
Fecha de Vencimiento: 15/12/2025
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Instrumento no definido
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: VILLALBA FERREIRA ORLANDO JOSE
Nombre Comercial: VILLALBA FERREIRA ORLANDO JOSE
Nit del Emisor: 77195971
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 4322

País: Colombia
Departamento: Cesar
Municipio / Ciudad: Valledupar
Dirección: TV 23 16 D 20 BRR LOS FUNDADORES
Teléfono / Móvil: 3002391398
Correo: tecniairesvalledupar@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: DEPARTAMENTO DE POLICIA CESAR
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 800140623
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Cesar
Municipio / Ciudad: Valledupar
Dirección: CARRERA 7 23 96
Teléfono / Móvil: 0
Correo: sifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	SER-2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL RECUBRIMIENTO TUBERIA	NIU	1,00	$ 50.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 50.000,00
2	789	REFRIGERANTE R-410 X KILO	NIU	15,00	$ 130.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 1.950.000,00
3	781	SUMINISTRO DE TARJETA AIRE INVERTER 220.000 BTU	NIU	5,00	$ 2.100.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 10.500.000,00
4	781	SUMINISTRO DE TARJETA AIRE INVERTER 300.000 BTU	NIU	5,00	$ 2.100.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 10.500.000,00

Notas Finales

#$16-01-01-D15;23-7-10033-25;ramiro.severiche1100@correo.policia.gov.co#$
Linea de negocio:

Datos Totales

Documento generado el:
15/12/2025 17:14:07
Documento validado por la DIAN:
15/12/2025 17:14:08
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal		23000000
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		23000000
IVA		0,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0
Total impuesto (=)		0
Total neto factura (=)		23000000
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 23000000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		23.000.000,00
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		23.000.000,00
IVA		0,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		0,00
Total neto factura (=)		23.000.000,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$23.000.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764100098169 Rango desde: 435 Rango hasta: 500 Vigencia: 2026-04-14

Certificación
Bancaria

Martes, 02 de septiembre de 2025

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que ORLANDO JOSE VILLALBA FERREIRA identificado(a) con CC 77195971, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	52422997628	2005-07-25	Activo	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-S) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141175015393

(415)7707212489984(8020) 000014117501539 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
7 7 1 9 5 9 7 1	3	Impuestos y Aduanas de Valledupar 2 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	7 7 1 9 5 9 7 1

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Cesar 2 0	Valledupar 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
VILLALBA	FERREIRA	ORLANDO	JOSE

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla
TECNIAIRES VALLEDUPAR	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cesar 2 0	Valledupar 0 0 1

41. Dirección principal: TV 23 16 D 20 BRR LOS FUNDADORES

42. Correo electrónico: tecniairesvalledupar@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
2 0 0 0 1	3 0 0 2 3 9 1 3 9 8	6 0 5 5 8 8 6 3 4 9

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2		51. Código	52. Número establecimientos
4 3 2 2	2 0 1 1 0 1 2 4	3 5 3 0	2 0 1 1 0 1 2 4	3 3 1 4	3 3 1 2		9 3 3 3	2

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9	5	2																					

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre VILLALBA FERREIRA ORLANDO JOSE

985. Cargo CONTRIBUYENTE

DOCUMENTO AUTENTICADO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141175015393

(415)7707212489984(8020) 000014117501539 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
7 7 1 9 5 9 7 1	3	Impuestos y Aduanas de Valledupar 2 4	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 9	
72. Número		
73. Fecha		
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 1 0 1 2 4	
77. No. Matricula mercantil	9 8 3 6 2	
78. Departamento	2 0	
79. Ciudad/Municipio	3 9	
Vigencia		
80. Desde		
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional ____ %

83. Nacional público ____ %

84. Nacional privado ____ %

85. Extranjero ____ %

86. Extranjero público ____ %

87. Extranjero privado ____ %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

DOCUMENTO SIN COSTO CERTIFICADO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Página 3 de 3 Hoja 6

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141175015393

(415)7707212489984(8020) 000014117501539 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
7 7 1 9 5 9 7 1	3	Impuestos y Aduanas de Valledupar 2 4	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Instalaciones de fontanería, calefacción y aire acondicionado 4 3 2 2	

162. Nombre del establecimiento: TECNIAIRES VALLEDUPAR

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Cesar 2 0	Valledupar 0 0 1	

165. Dirección: TV 23 16 D 20 BRR LOS FUNDADORES

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
9 8 3 6 3	2 0 1 1 0 1 2 4	
168. Teléfono: 3 0 0 2 3 9 1 3 9 8	169. Fecha de cierre	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Sede 0 9	Instalaciones de fontanería, calefacción y aire acondicionado 4 3 2 2	

162. Nombre del establecimiento: TECNIAIRES LA GUAJIRA

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
La Guajira 4 4	Riohacha 0 0 1	

165. Dirección: CR 12 23 44 BRR JOSE ARNOLDO MARÍN

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

DOCUMENTO SIN COSTO
DOCUMENTO CERTIFICADO

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	77195971	ORLANDO JOSE VILLALBA FERREIRA	diagonal 20a 20-31	3002391398	yixeth@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CESAR	VALLEDUPAR		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-10	2025-10	I	03/12/2025	92020020	$509.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Dep. Laboral	Subtipo	Extranjero	Cotiz. exterior	Sin Novedad	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	77195971	VILLALBA FERREIRA ORLANDO JOSE	57	0			N																	25-14	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS002	1.423.500	178.000	14-23	1.423.500	5	99.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	77195971	ORLANDO JOSE VILLALBA FERREIRA	diagonal 20a 20-31	3002391398	yixeth@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I -- Independiente		CESAR	VALLEDUPAR		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-10	2025-10	I	03/12/2025	92020020	$509.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	178.000	0		0		0	13	1.500	0	179.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	227.800	0	0	0	0	13	1.900	0	229.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	99.100				99.100	13	900	100.000			991	100.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	13	0	0	0
ICBF				
0	13	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	179.500
Pensión	1	227.800	229.700
Riesgos Laborales	1	99.100	100.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	504.900	509.200

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información