

Santa Rosa de Osos, Octubre 30 de 2020

Señor
Guillermo León Peláez Henao
 Supervisor Contrato No. **1698113 de 2020**
 Coordinador Académico
 Centro Textil y de Gestión Industrial
 Santa Rosa de Osos

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2020

Referencia: 1698113 DE 2020

JOHN FERNANDO GRANADA HERRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8430261 de **ITAGÚÍ - ANTIOQUIA**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Textil y de Gestión Industrial Subsede Santa Rosa de Osos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: \$16.460.224. Un primer pago correspondiente al mes de Julio de 2020 de 1.995.179, (3) pagos iguales por los meses de (Agosto) a (octubre) de 2020, por valor de \$3.740.960 cada uno. y (1) pago final correspondiente al mes de noviembre de 2020. De 3.242.165

Plazo: 26 de noviembre de 2020

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN EN LA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA PARA EL CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista, se deben incluir todas)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación y lugares que el SENA le indique.	Impartir formación profesional en el programa de formación en el Técnico en sistemas con fichas 2076309, 2076289, 1852282, Diseño e integración de Multimedia con ficha 1852936, Asistencia administrativa con ficha 1852284, contabilización de	Informe de tiempos instructor y diagrama de disponibilidad del instructor.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

		operaciones comerciales y financieras con ficha 2074554	
2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad	Impartir formación profesional en el programa de formación en el Técnico en programación de software con ficha 1852282, 1852936, 2076289, 2076309	Informe de tiempos instructor y diagrama de disponibilidad del instructor.
3	Desarrollar las actividades de formación de acuerdo con los planes de acción previamente elaborados y con el personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Desarrollo de las actividades planteadas en la guía de aprendizaje en el programa de formación Técnico en programación de software con fichas 1852282, 1852936, 2076289, 2076309	· Guías de aprendizaje. · Listados de asistencia. · Instrumentos de evaluación.
4	Diseñar, programar y ejecutar las estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación correspondiente al programa y nivel de formación profesional bajo el enfoque metodológico adoptado por el SENA y según orientaciones del Coordinación Académica	Desarrollo de las actividades de la guía de aprendizaje. Desarrollo de los instrumentos de evaluación del grupo de formación.	Guía de aprendizaje. Instrumentos de evaluación.
5	Orientar el proceso de formación profesional integral de acuerdo a los diseños curriculares del programa y nivel de formación, a la estrategia metodológica de la institución, al reconocimiento de aprendizajes previos y a los resultados de los instrumentos de evaluación aplicados	Desarrollo de las guías de aprendizaje. · Desarrollo de los instrumentos de evaluación de los grupos de formación. · Planeación de estrategias pedagógicas en la virtualidad.	Guías de aprendizaje. · Instrumentos de evaluación. · Diseñar estrategias pedagógicas virtuales para orientar la formación utilizando la plataforma Territorium y otros medios digitales.
6	Programar y ejecutar las actividades de enseñanza - aprendizaje - evaluación, de conformidad con los	Desarrollo de las actividades planteadas en las guías de aprendizaje.	Guías de aprendizaje.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	proyectos formativos y el calendario de formación institucional		
7	Reportar y registrar en un rango no mayor a 5 días hábiles y según normatividad institucional vigente, la información académica y administrativa que se deriva de la ejecución contractual ante las personas que corresponda y en el aplicativo definido por la institución	Emisión de juicios de evaluación.	Reporte de juicios de evaluación
8	Presentar mensualmente y según sea necesario, los informes de valoración cualitativa y cuantitativa sobre el estado de avance de las actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual	Entrega del Informe contractual del mes de Octubre.	Diagrama de tiempos del instructor. · Informe de horas del instructor. · Informe contractual del mes de Octubre.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de carácter ordinario y extraordinario de los procesos de formación según programación previamente definida por la Coordinación Académica	-Diagrama del instructor, programación e informe contractual del mes de Octubre	Lista de verificación y de asistencia.
10	Desarrollar las actividades de formación considerando cada uno de los apartes del reglamento del aprendiz, desde su socialización hasta su aplicación	Llamados de atención verbal. Registrar inasistencias del aprendiz.	Registro de inasistencias en el aplicativo de Sofía plus.
11	Reportar oportunamente los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del desarrollo de las acciones formativas de acuerdo a los lineamientos establecidos	Emisión de juicios de evaluación	Reporte de juicios de evaluación.
12	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo al procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en la	Integración al equipo ejecutor desarrollando la malla curricular	Desarrollo y presentación de la malla curricular en las fichas 1852282, 1852936, 2076289, 2076309

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices		
13	Participar en la ejecución del proceso de inducción de aprendices según programa y nivel de formación, de acuerdo a la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y al calendario de formación institucional establecido por la Dirección General del SENA	Participar en las reuniones del equipo pedagógico	
14	Crear rutas de aprendizaje según el programa y nivel de formación, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje definida, registrar juicios derivados del proceso de seguimiento y evaluación; actividades que no podrán superar 8 días hábiles siguientes luego de iniciada (crear y asociar) y finalizada (cargue de juicios) la formación sin ser registradas en el aplicativo académico institucional	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
15	Realizar revisión y proponer modificaciones a los proyectos formativos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Realizar reuniones periódicas con el equipo de instructores del área	Reporte del proyecto formativo
16	Acompañar a la institución en el diseño y ejecución de actividades relativas a la mejora de los espacios y procesos de formación del centro	No aplica para este mes	No aplica para este mes
17	Cumplir las normas Ambientales, de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los	Verificación del orden y aseo del ambiente de formación cada que inicia y finaliza el proceso de formación.	Ambiente de formación en condiciones adecuadas.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	recursos naturales de agua, aire y suelo		
18	Reconocer, implementar y sostener las acciones que se derivan del Sistema Integral de Gestión de Calidad	Diligenciamiento de los formatos actualizados referentes a la Formación Profesional Integral.	Informe de ejecución contractual. · Documentos actualizados del portafolio de evidencias.
19	Desarrollar las acciones propias como Gestor de Proyectos según redes de conocimiento cuando la Coordinación Académica le asigne tal responsabilidad	Diligenciamiento de los formatos actualizados de Formación Profesional Integral	Portafolio del instructor.
20	Desarrollar las acciones de formación titulada haciendo uso adecuado de los ambientes virtuales de aprendizaje según las orientaciones propias de la Coordinación Académica, el equipo pedagógico del Centro y de acuerdo a la normatividad institucional	Uso del aplicativo Sofía plus y territorium para el desarrollo de la formación. · Actualización constante del portafolio del instructor. · Planeación de actividades en la plataforma Territorium	Uso del aplicativo Sofía Plus y territorium · Carpeta FPI. · Verificación de portafolios del Instructor. · Verificación del uso de la plataforma Territorium
21	Apoyar los comités de evaluación del componente técnico en temas de contratación, según indicación de la respectiva Coordinación Académica y/o subdirectora del Centro	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
22	Apoyar técnicamente en la supervisión de los contratos en lo que de acuerdo a sus conocimientos y experiencia pueda contribuir, previa designación por parte de la Subdirección; para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

23	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato, frente a la ejecución de sus obligaciones contractuales	Entrega de planilla de seguridad social. · Entrega del informe contractual del mes de Octubre.	Planilla de seguridad social. · Informe contractual del mes de Octubre.
24	Dar cumplimiento de manera oportuna a los requerimientos institucionales para terminar y liquidar el contrato suscrito, obligaciones tales como: diligenciamiento de la paz y salvo, entrega del informe de ejecución contractual, entrega del carnet de identificación, entre otros aspectos administrativos y operativos de su competencia	Entrega de Planillas de seguridad social -Entrega de informe contractual del mes de Octubre	informe de ejecución contractual
25	Impartir formación profesional de acuerdo a la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica	Se imparte formación según las indicaciones del supervisor de contrato y se entrega informe de la ejecución del mes de Octubre en las fichas 1852282, 1852936, 2076289, 2076309	Informe ejecución contractual mes de Octubre. · Diagrama disponibilidad de tiempo.
26	Comunicar oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos que se presentan en el desarrollo del objeto contractual	Se imparte formación según las indicaciones del supervisor del contrato y se entrega informe de ejecución del mes de Octubre	Informe de ejecución contractual del mes de Octubre. · Diagrama de disponibilidad de tiempo
27	Verificar mensualmente la "Diagramación de horarios y disponibilidad" a través del rol de "instructor" en SOFIAPLUS	Verificación del diagrama del horario y disponibilidad del instructor del mes de Octubre en Sofía plus.	Pantallazos del diagrama del horario y disponibilidad del instructor.
28	Generar mensualmente los reportes de "Gestión de Tiempos" que dan cuenta de la correcta programación y asignación de horas en formación y reportar los primeros 10 días calendario de cada mes las inconsistencias que dicho reporte	Generación del reporte de Gestión de tiempos del mes de en Sofía Octubre plus	Reporte de Gestión de tiempos del instructor del mes de Octubre

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	pueda tener a la Coordinación Académica		
29	Validar y reportar cualquier cambio e inconsistencia encontrados en los Proyectos Formativos y Actividades de Aprendizaje a la Coordinación Académica de forma trimestral	Generación del reporte de gestión del tiempo del mes de Octubre en SOFIAPLUS.	
30	Garantizar la correcta "Asociación de aprendices a las Rutas de Aprendizaje" de las fichas formativas que la Coordinación Académica le delegue como gestor o responsable sin superar plazo mayor de 8 días hábiles luego de iniciada la formación	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
31	Emitir los juicios evaluativos de cada Competencia y Resultado de Aprendizaje correspondiente, a más tardar 8 días hábiles después de finalizada la formación con los grupos de formación titulada y complementaria lo que dará cuenta del correcto avance de los aprendices en el proceso formativo	Emisión de juicios de evaluación	Reporte de juicios de evaluación.
32	Generar trimestralmente los reportes de juicios evaluativos de cada ficha para garantizar el correcto registro de la información en SOFIAPLUS	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
33	Reportar mensualmente a la Coordinación Académica las novedades de Deserción de aprendices que se presenten durante el desarrollo de la formación y registrar inmediatamente las inasistencias de los aprendices en el aplicativo SOFIAPLUS		Registro de las inasistencias virtuales a las videoconferencias y a las actividades realizadas
34	Apoyar al área de Administración Educativa trimestralmente en la verificación de datos básicos de los aprendices matriculados en las fichas que imparte formación	Verificación de los datos de los aprendices en Sofia plus.	Se verifica información registrada de los aprendices en la plataforma y se realizan las

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

			actualizaciones necesarias.
35	Reportar trimestralmente las alternativas de Etapa Productiva que los aprendices seleccionan al área de Contrato de Aprendizaje, Seguimiento a Prácticas, Administración Educativa y Coordinación Académica para el adecuado registro de la información en SOFIAPLUS	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
36	Realizar y comunicar el reporte mensual de aprendices listos para certificar al área de Administración Educativa del centro	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
37	Realizar el seguimiento en los sitios específicos donde los aprendices desarrollan sus respectivas etapas prácticas, de acuerdo a la programación de la Coordinación Académica y en articulación con el instructor responsable del apoyo administrativo de seguimiento a etapas prácticas de cada coordinación	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
38	Impartir formación profesional integral en los 17 municipios que hacen parte de la Subsele Santa Rosa de Osos del Centro Textil y de Gestión Industrial	Se imparte formación e los municipios asignados · Ejecución de las actividades de las guías de aprendizaje.	Yarumal, enterrrios y Santa Rosa de Osos. · Instrumentos de evaluación. · Guías de aprendizaje.
39	Apoyar los proyectos de investigación aplicada establecidos en las líneas de investigación Sennova, de ser requerido.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
40	Aplicar al proceso de certificación de la norma "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" según las fechas estipuladas por la Dirección General	Se realiza compromiso para realizar la competencia en el momento que se den las convocatorias.	Se realiza compromiso para realizar la competencia en el momento que se den las convocatorias.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

41	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación de ser requerido.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
----	--	--------------------------	--------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087**), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
.....				

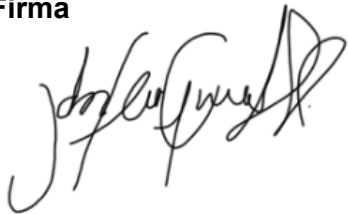
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla 18746072 expedida por www.asopagos.com correspondiente al mes de Septiembre de 2020

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma



JOHN FERNANDO GRANADA HERRERA Contratista
C.C. No. 8430261

Recibí a satisfacción:

Firma

Guillermo León Peláez Henao
Supervisor Contrato 1698113 de 2020

 JOHN FERNANDO GRANADA

 Ayuda y soporte

 Bandeja de tareas

 LMS SENA

 Cambiar Clave

 Salir

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	7949729
Nombre del Instructor	JOHN FERNANDO GRANADA HERRERA
Tipo Documento	CC
Número de Documento	8430261
Responsabilidad	INSTRUCTOR CONTRATISTA

Fecha Inicial	<input type="text" value="01/10/2020"/>	
---------------	---	---

Fecha Final	<input type="text" value="31/10/2020"/>	
-------------	---	---

Horario

Vista del Horario Mensual 

☐ Tiempo Disponible
☐ Evento Asignado
☐ Evento Seleccionado

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Horario

Vista del Horario **Mensual**

- ☐ Tiempo Disponible
- ☐ Evento Asignado
- ☐ Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
28/09/20	29/09/20	30/09/20	01/10/20	02/10/20	03/10/20
			06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible
			08:00 - 16:00: (2115541) DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES Y NECESIDADES DEL CLIENTE, PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN,	08:00 - 12:00: (2076289) UTILIZAR HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO Y APLICATIVOS WEB PARA DIFUNDIR INFORMACIÓN REQUERIDA POR LAS EMPRESAS Y ELABORAR	04/10/20
			16:00 - 23:59: Disponible	INFORMACIÓN REQUERIDA POR LAS EMPRESAS Y ELABORAR	06:00 - 23:59: Disponible
05/10/20	06/10/20	07/10/20	08/10/20	09/10/20	10/10/20
06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (1852282) UTILIZAR HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO Y APLICATIVOS WEB PARA DIFUNDIR INFORMACIÓN REQUERIDA POR LAS EMPRESAS Y ELABORAR	08:00 - 16:00: (1852296) RECOLECTAR MATERIAL E INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA CREACIÓN DEL MATERIAL AUDIOVISUAL.	08:00 - 16:00: (1852936) DISEÑAR MATERIAL DE APOYO MULTIMEDIAL PARA LA ENSEÑANZA	08:00 - 16:00: (2115541) DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES Y NECESIDADES DEL CLIENTE, PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN,	08:00 - 16:00: (1852296) RECOLECTAR MATERIAL E INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA CREACIÓN DEL MATERIAL AUDIOVISUAL.	11/10/20
12/10/20	13/10/20	14/10/20	15/10/20	16/10/20	17/10/20
06:00 - 23:59: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible
	08:00 - 16:00: (1852296) RECOLECTAR MATERIAL E INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA CREACIÓN DEL MATERIAL AUDIOVISUAL.	08:00 - 16:00: (1852936) DISEÑAR MATERIAL DE APOYO MULTIMEDIAL PARA LA ENSEÑANZA	08:00 - 16:00: (2115541) DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES Y NECESIDADES DEL CLIENTE, PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN,	08:00 - 16:00: (1852296) RECOLECTAR MATERIAL E INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA CREACIÓN DEL MATERIAL AUDIOVISUAL.	18/10/20
	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible
19/10/20	20/10/20	21/10/20	22/10/20	23/10/20	24/10/20
06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (1852282) UTILIZAR HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO Y APLICATIVOS WEB PARA DIFUNDIR INFORMACIÓN REQUERIDA POR LAS EMPRESAS Y ELABORAR	08:00 - 16:00: (1852296) RECOLECTAR MATERIAL E INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA CREACIÓN DEL MATERIAL AUDIOVISUAL.	08:00 - 16:00: (1852936) DISEÑAR MATERIAL DE APOYO MULTIMEDIAL PARA LA ENSEÑANZA	08:00 - 16:00: (2115541) DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES Y NECESIDADES DEL CLIENTE, PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN,	08:00 - 16:00: (1852296) RECOLECTAR MATERIAL E INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA CREACIÓN DEL MATERIAL AUDIOVISUAL.	25/10/20
26/10/20	27/10/20	28/10/20	29/10/20	30/10/20	31/10/20
06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (1852282) UTILIZAR HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO Y APLICATIVOS WEB PARA DIFUNDIR INFORMACIÓN REQUERIDA POR LAS EMPRESAS Y ELABORAR	08:00 - 16:00: (1852296) RECOLECTAR MATERIAL E INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA CREACIÓN DEL MATERIAL AUDIOVISUAL.	08:00 - 16:00: (1852936) DISEÑAR MATERIAL DE APOYO MULTIMEDIAL PARA LA ENSEÑANZA	08:00 - 16:00: (2115541) DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES Y NECESIDADES DEL CLIENTE, PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN,	08:00 - 16:00: (1852296) RECOLECTAR MATERIAL E INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA CREACIÓN DEL MATERIAL AUDIOVISUAL.	01/11/20
	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	

Anterior ◀ Siguiente ▶

Volver

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHN FERNANDO GRANADA HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2115541 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

-
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
 - **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
 - **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
 - **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
 - **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :

40,00

FICHA

1852936 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SELECCIONAR MATERIALES AUDIOVISUALES SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL STORYBOARD

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :

32,00

FICHA**2076289 - SISTEMAS****DE APRENDIZAJE:****• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:**

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :

4,00

FICHA

2076309 - SISTEMAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :

4,00

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
 - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CREAR PIEZAS DE COMUNICACIÓN CON BASE EN LA PROPUESTA DE COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO.
 - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EDITAR CONTENIDOS AUDIOVISUALES SEGÚN OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN Y LAS DIFERENTES ÁREAS
 - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR LIBRETOS Y GUIONES SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA
 - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR SISTEMAS DE SONIDO PROFESIONAL DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE, TECNOLOGÍAS ANÁLOGAS Y DIGITALES, FENÓMENOS
- RESULTADOS DE APRENDIZAJE**
- CONTROLAR LA SEÑAL DE AUDIO APLICANDO SOFTWARE ESPECIALIZADO SEGÚN LOS ESTÁNDARES INTERNACIONALES DE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
 - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR REGISTRO DE IMÁGENES DE ACUERDO CON LOS ASPECTOS TÉCNICOS DEL LIBRETO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :

64,00

FICHA

1852282 - SISTEMAS

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
---	---

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :

24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:

168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:

0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:

INSTRUCTOR: JOHN FERNANDO GRANADA HERRERA

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL