



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santiago de Cali, diciembre de 2025

Señor

**María Eugenia López Hernández**

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1\_PCCNTR\_7346346**

Coordinador de Formación Profesional, Empleo y SNFT

Formación Profesional

Cali

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025.

**Referencia:** No CO1\_PCCNTR\_7346346 de 2025

**María Cristina Hurtado Zúñiga**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **66859156**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** SESENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE (\$66.220.000), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales por los meses de (febrero) a (diciembre) de 2025, por valor de SEIS MILLONES VEINTE MIL PESOS M/CTE. (\$6,020,000) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

<b>OBJETO:</b> (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
---

Prestar servicios profesionales para coadyuvar en la elaboración y/o actualización de productos de normalización de competencias laborales dentro del marco de proyectos especiales y regulares, así como acompañar y promover estrategias para el cumplimiento de las metas e iniciativas que fortalezcan el proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales (GICCL) en el nodo asignado.
--



**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Coadyuvar en la elaboración / actualización de los productos de estandarización/normalización de acuerdo con lineamientos, guía vigente, Sistema de Información DSNFT y herramientas informáticas dispuestas para este fin.	Cumplimiento de la meta de normalización de la regional Valle al 100%	1. PDF1_13-11-2025 - Informe Final 30-11-2025 - María Cristina Hurtado Zúñiga
2	Apoyar en el diseño, elaboración y ejecución de estrategias para el avance y cumplimiento del Proyecto Anual de Estandarización y Planes de Acción de Mesas 2025 asignadas a la regional.	Se elaboran los anexos del documento de reconocimiento de saberes en cocina tradicional	1. PDF1_10-12-2025 - REFERENTES DE NSCL ECONOMIA POPULAR - PROGRAMAS MODULARES 2. PDF3_11-12-2025 - BIBLIOGRAFÍA Y REFERENTES DE LA INVESTIGACIÓN 3. PDF4_11-12-2025 - REFERENTES DE ESTÁNDARES Y RECONOCIMIENTO DE ECONOMÍA POPULAR 4. PDF5_11-12-2025 - DIFERENTES PROCESOS DE RECONOCIMIENTO DE SABERES EN COLOMBIA
3	Apoyar en el proceso de documentación y emisión de conceptos técnicos relacionados con el proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales.	Entrega Referentes de Normas para la Economía Popular, Programas Modulares	1. PDF2_11-12-2025 - DIFERENTES PROCESOS DE RECONOCIMIENTO DE SABERES EN COLOMBIA
4	Acompañar la transferencia de conocimientos e implementación de los lineamientos y guía vigente para el proceso.	Se participa en el segundo semestre en los dos encuentros nacionales de Metodólogos para la consolidación del PAE 2026	1. PDF1_11-12-2025 - CONSTRUCCIÓN PAE 2026 – ANÁLISIS DEL ROL DEL METODOLOGO 2. PDF2_11-12-2025 - ENCUESTRO NACIONAL DE METODOLOGOS 2025
5	Gestionar acciones en pro del relacionamiento, fortalecimiento y posicionamiento del proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales a nivel regional, nacional e internacional.	Se recibe la socialización del estado actual del plan de acción.	1. PDF1_11-12-2025 - SEGUIMIENTO DIC-2025



6	Elaborar informes de la ejecución del proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales mensual o cuando se requiera, de las regionales asignadas y generar alertas para su cumplimiento.	Elaboración preliminar del PAE 2026 de la Mesa Sector Educativo en el DSFNT	1. PDF1_11-12-2025 - PAE 2026 - MS EDUCATIVO
---	---	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	223125	BOGOTÁ	19-11-2025	21-11-2025
2	234825	PALMIRA	27-11-2025	29-11-2025
3	245025	BOGOTÁ	03-12-2025	05-12-2025

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495382573 de la planilla, aportes en línea, periodo noviembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,



**María Cristina Hurtado Zúñiga**

Contratista

C.C. No. 66.859.156

Recibí a satisfacción:

**María Eugenia López Hernández**

Supervisor **CO1\_PCCNTR\_7346346** de 2025

Coordinador de Formación Profesional, Empleo y SNFT