PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Noviembre 18 de 2020

Doctora:
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1330276 DE 2020
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1330276 del año 2020

MARTHA HELENA RAMÍREZ AMOROCHO , identificada con la cédula de ciudadanía No.51658161 de BOGOTÀ, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Gestión Administrativa , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS ($39.922.913) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. 0180360463 de BANCO BBVA, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PÁRÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir Formación Profesional Integral en la competencia Intervenir en el desarrollo de los programas 1	Impartir FPI a los aprendices de manera virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres virtuales. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en DRIVE
2	Impartir Formación Profesional Integral en la competencia Procesar la información	Impartir FPI a los aprendices de manera virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres virtuales. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en DRIVE
3	Impartir Formación Profesional Integral en la competencia Procesar la información	Impartir FPI a los aprendices de manera virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres virtuales. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en DRIVE
4	Impartir Formación Profesional Integral en la competencia Procesar la información	Impartir FPI a los aprendices de manera virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres virtuales. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en DRIVE

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (9412174292) expedido por el operador APORTES EN LINEA correspondiente al mes de Octubre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
MARTHA HELENA RAMÍREZ AMOROCHO Contratista
C.C. No. 51658161 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR 1330276 de 2020

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Fecha 04 de NOVIEMBRE de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	**2184399**	**2183610**	**2183603**	**2183615**
Competencia	INTERVENIR EN EL DESARROLLO I	PROCESAR LA INFORMACIÓN	PROCESAR LA INFORMACIÓN	PROCESAR LA INFORMACIÓN
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	ZOOM	ZOOM	ZOOM	ZOOM
Cantidad de aprendices presentes	20	22	23	22
Cantidad de aprendices ausentes	0		0	
Hora del encuentro	9.20 – 10.50	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00
Tema abordado	Socializar temas: direccionamiento estratégico, indicadores, calidad			
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	Classroom
Tipo de actividad		Taller 2 tipos de investigación	Taller 2 tipos de investigación	
Fecha de vencimiento de la actividad	04/11/2020	04/11/2020	04/11/2020	04/11/2020

Observaciones:

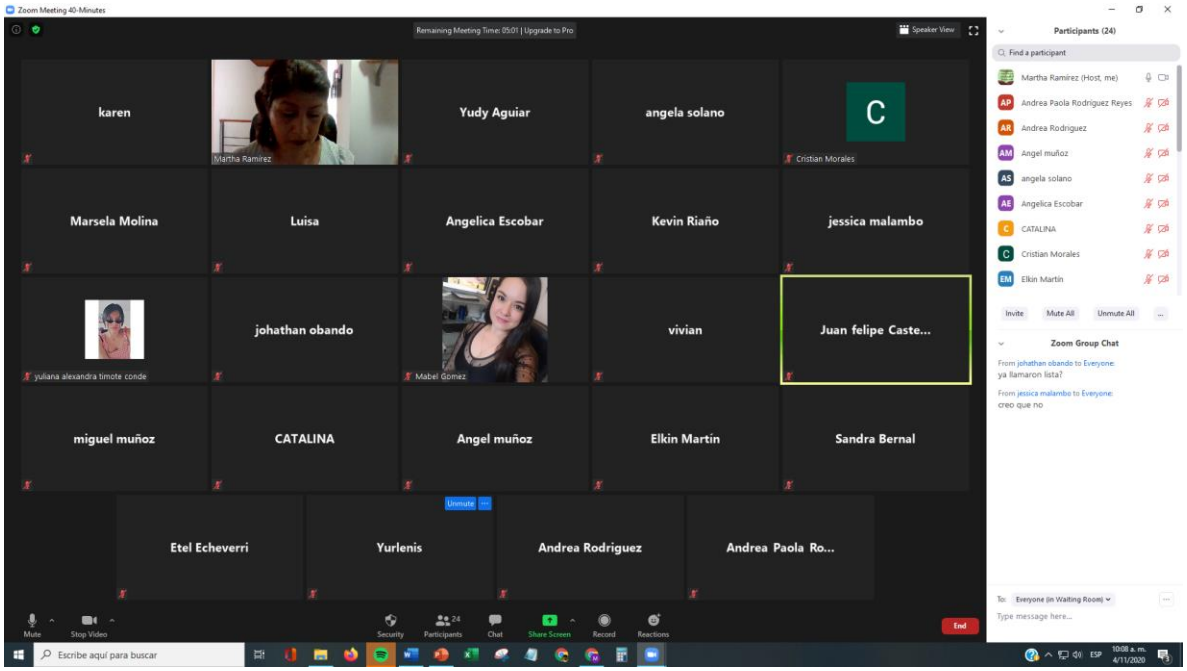
Se desarrollaron las siguientes actividades:

- Socializar temas de direccionamiento estratégico, indicadores de gestión, Sistema de Gestión de calidad

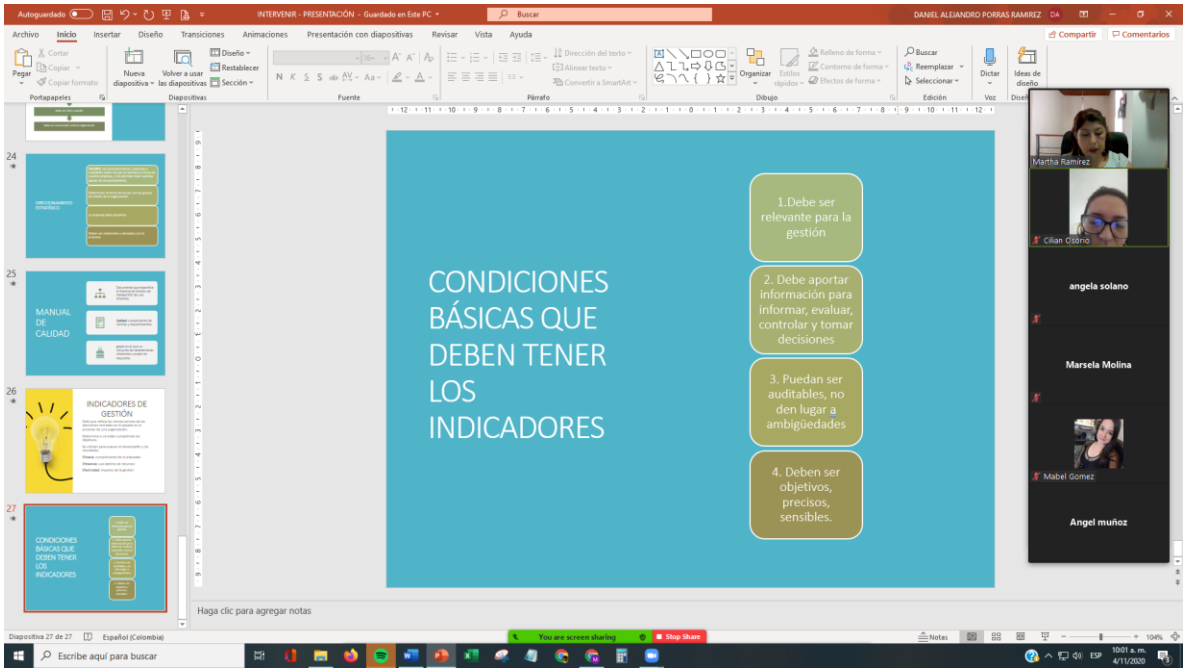
- Taller para profundizar tipos de investigación. Medidas de tendencia central

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

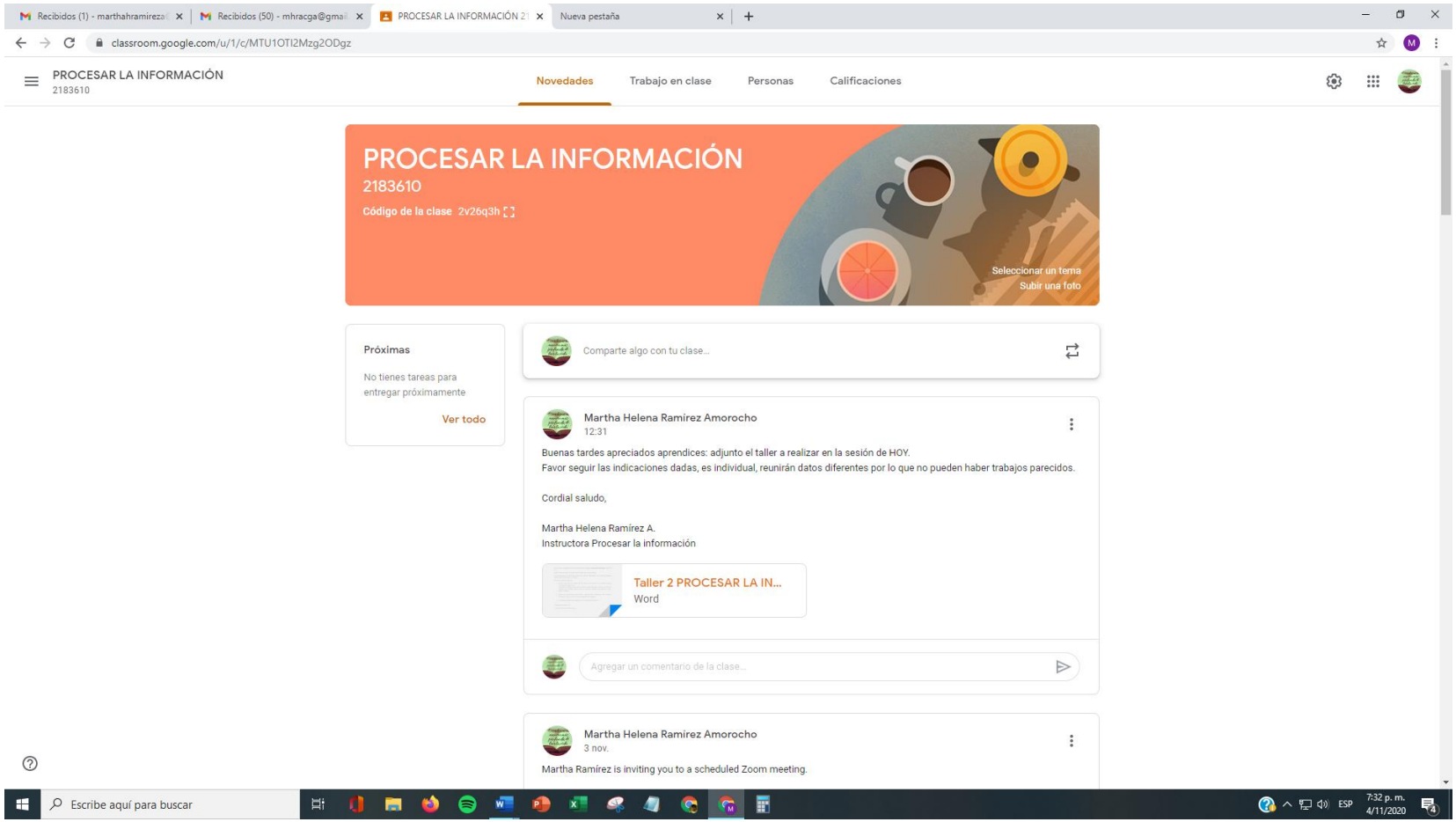
PANTALLAZOS



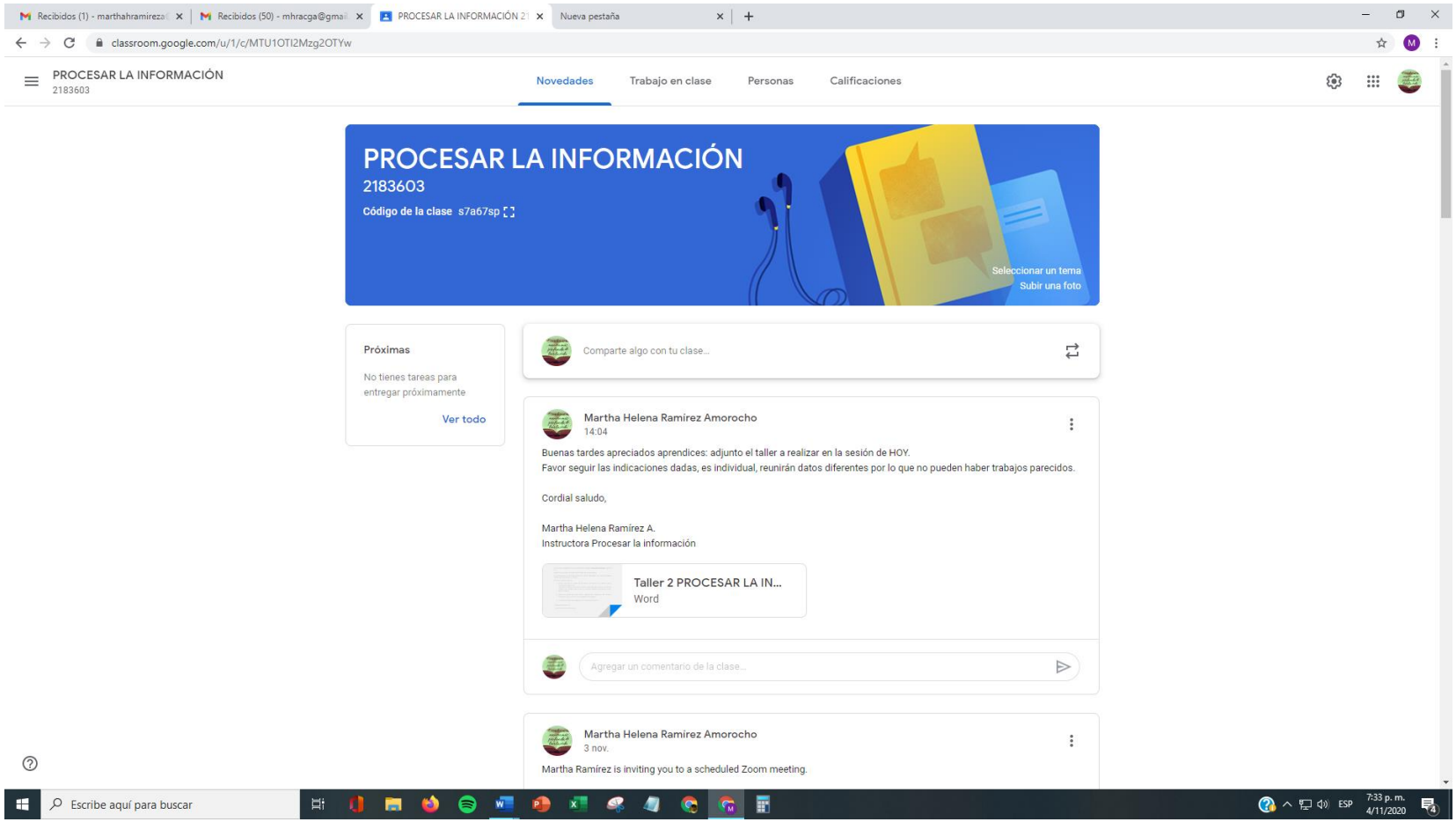
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Fecha 05 de NOVIEMBRE de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	**2184399**	**2183610**	**2183603**	**2183615**
Competencia	INTERVENIR EN EL DESARROLLO I	PROCESAR LA INFORMACIÓN	PROCESAR LA INFORMACIÓN	PROCESAR LA INFORMACIÓN
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	ZOOM	ZOOM	ZOOM	ZOOM
Cantidad de aprendices presentes	20	22	23	22
Cantidad de aprendices ausentes	0		0	
Hora del encuentro	9.20 – 10.50	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00
Tema abordado	Socializar ciclo PHVA matriz DOFA	Socializar encuestas, importancia, tipos	Socializar encuestas, importancia, tipos	Socializar encuestas, importancia, tipos
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	Classroom
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad	05/11/2020	05/11/2020	05/11/2020	05/11/2020

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Observaciones:

Se desarrollaron las siguientes actividades:

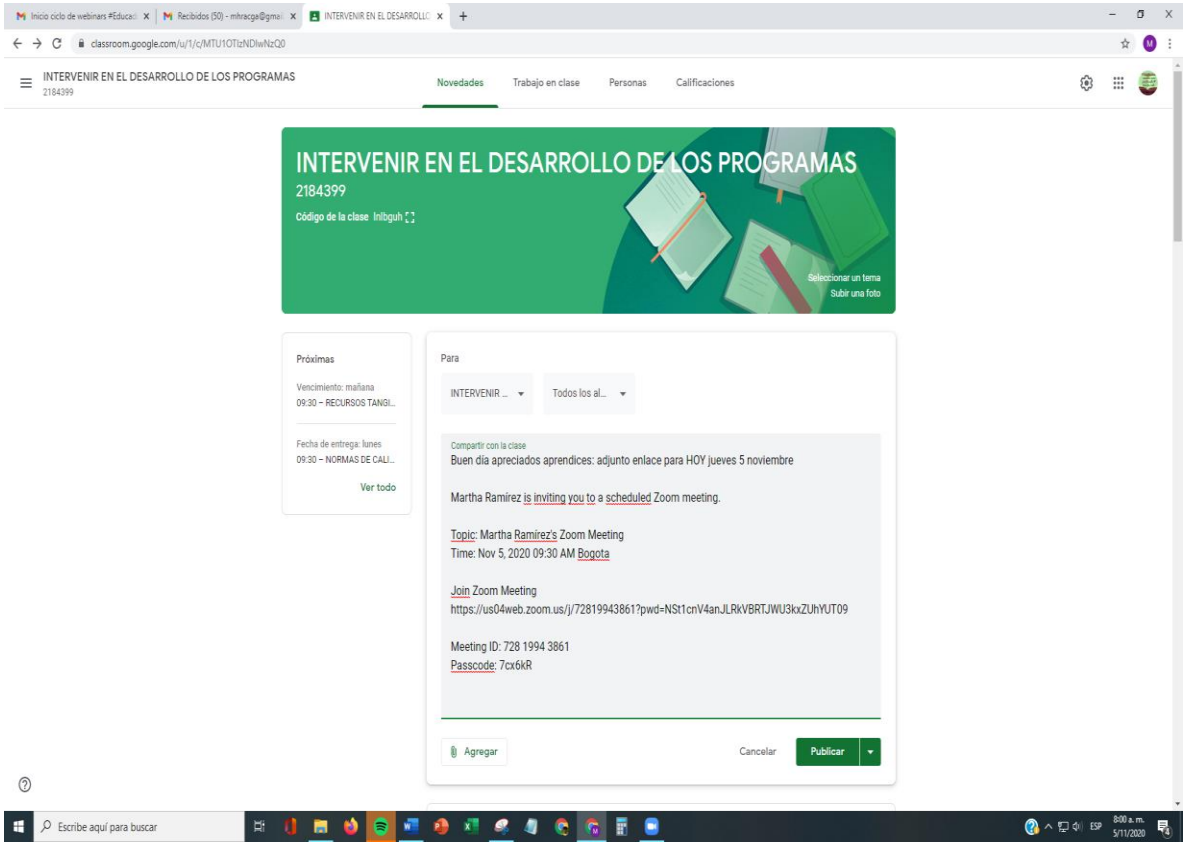
- Socializar ciclo PHVA, matriz DOFA

- Socializar encuestas, clases, importancia

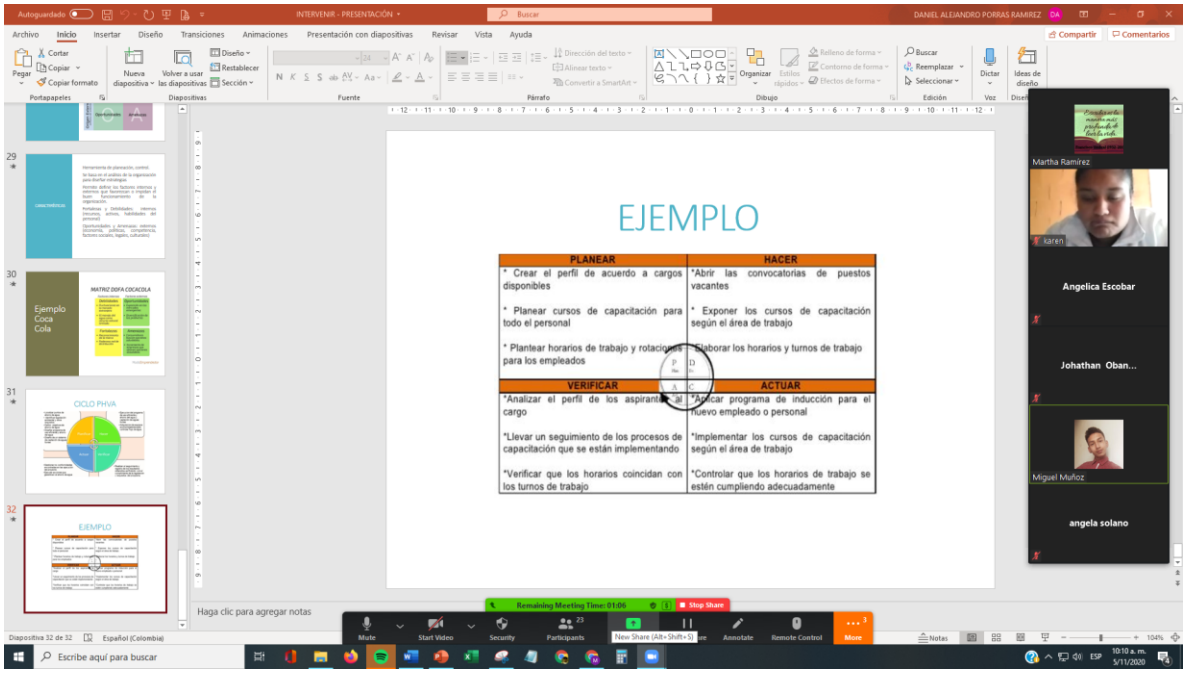
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

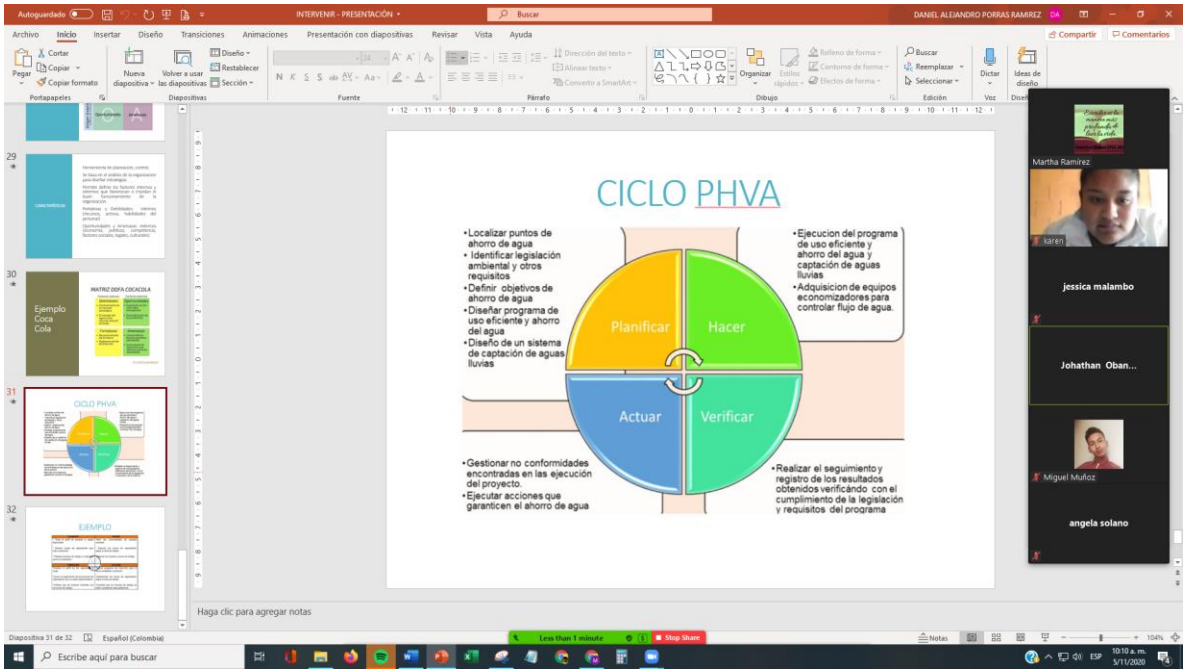
PANTALLAZOS



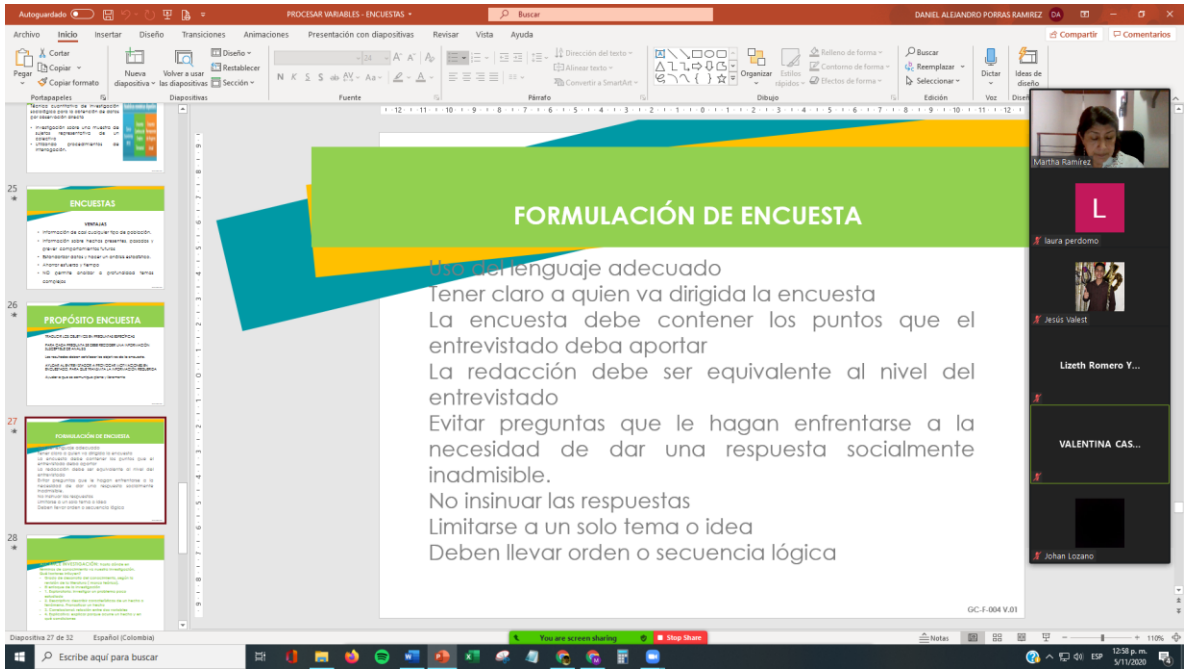
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



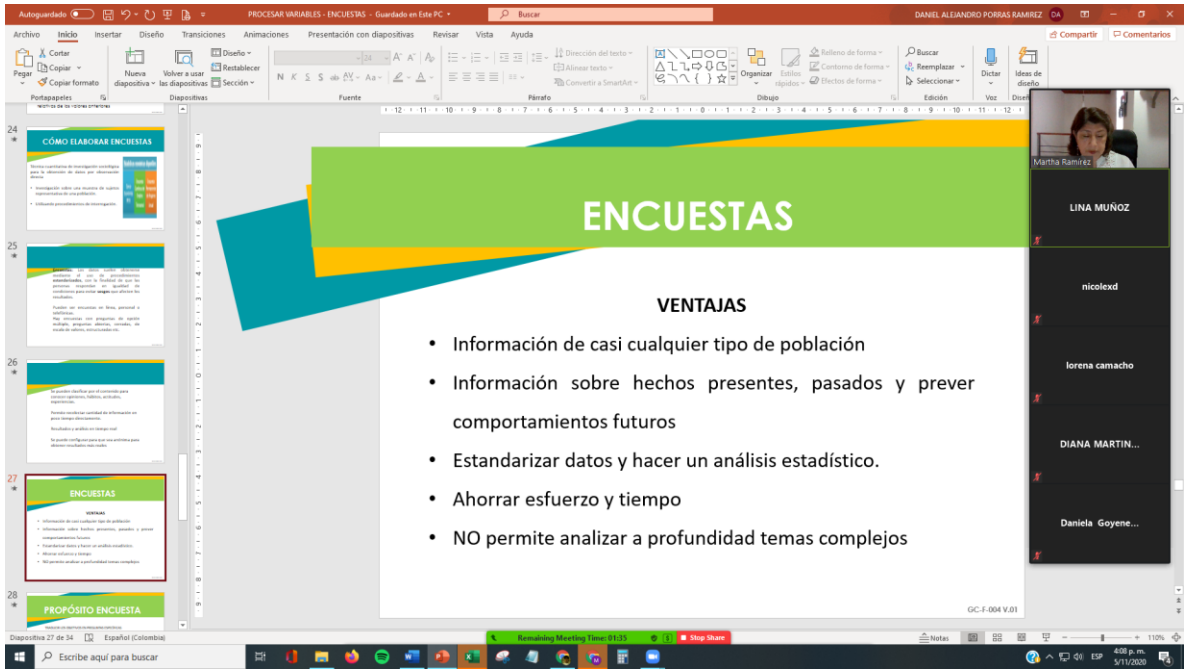
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

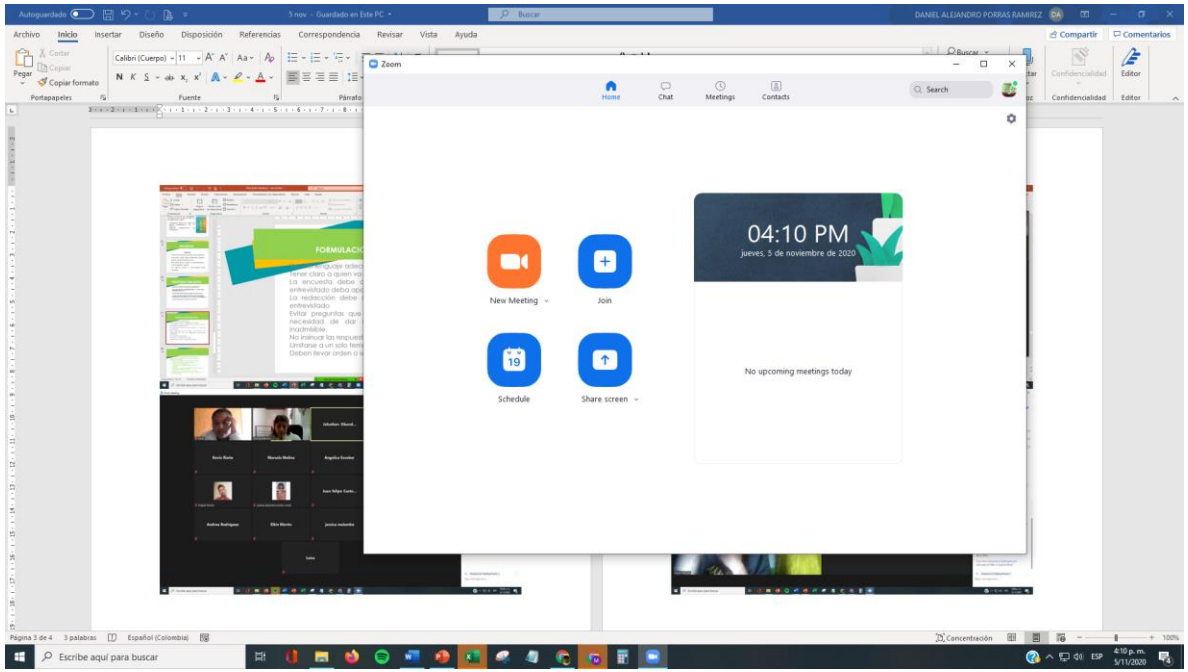


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Fecha 06 de NOVIEMBRE de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	**2184399**	**2183610**	**2183603**	**2183615**
Competencia	INTERVENIR EN EL DESARROLLO I	PROCESAR LA INFORMACIÓN	PROCESAR LA INFORMACIÓN	PROCESAR LA INFORMACIÓN
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	ZOOM	ZOOM	ZOOM	ZOOM
Cantidad de aprendices presentes	20	22	23	22
Cantidad de aprendices ausentes	0		0	
Hora del encuentro	9.20 – 10.50	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00
Tema abordado	Presentación Recursos de la empresa	Socializar encuestas, importancia, tipos	Socializar encuestas, importancia, tipos	Socializar encuestas, importancia, tipos
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	Classroom
Tipo de actividad				Taller 2 tipos de investigación
Fecha de vencimiento de la actividad	06/11/2020	06/11/2020	06/11/2020	09/11/2020

Observaciones:

Se desarrollaron las siguientes actividades:

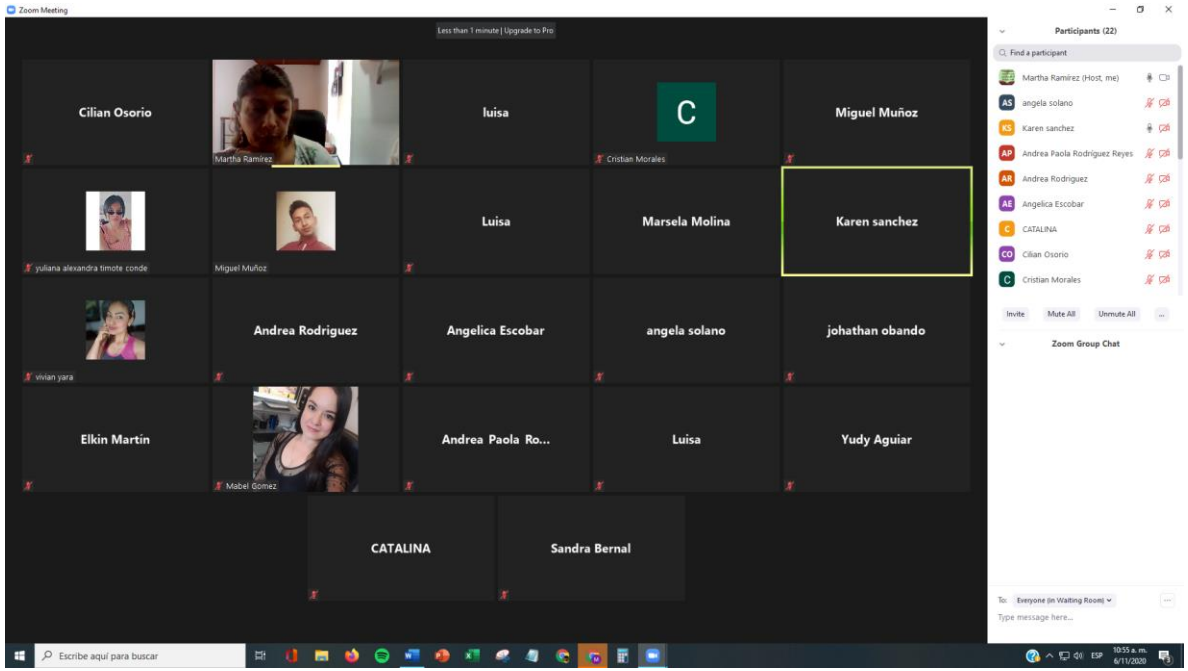
- Presentación del trabajo realizado por toda la ficha sobre recursos de la empresa

- Socializar encuestas, clases, importancia y aplicación de los lineamientos en la elaboración de las encuestas

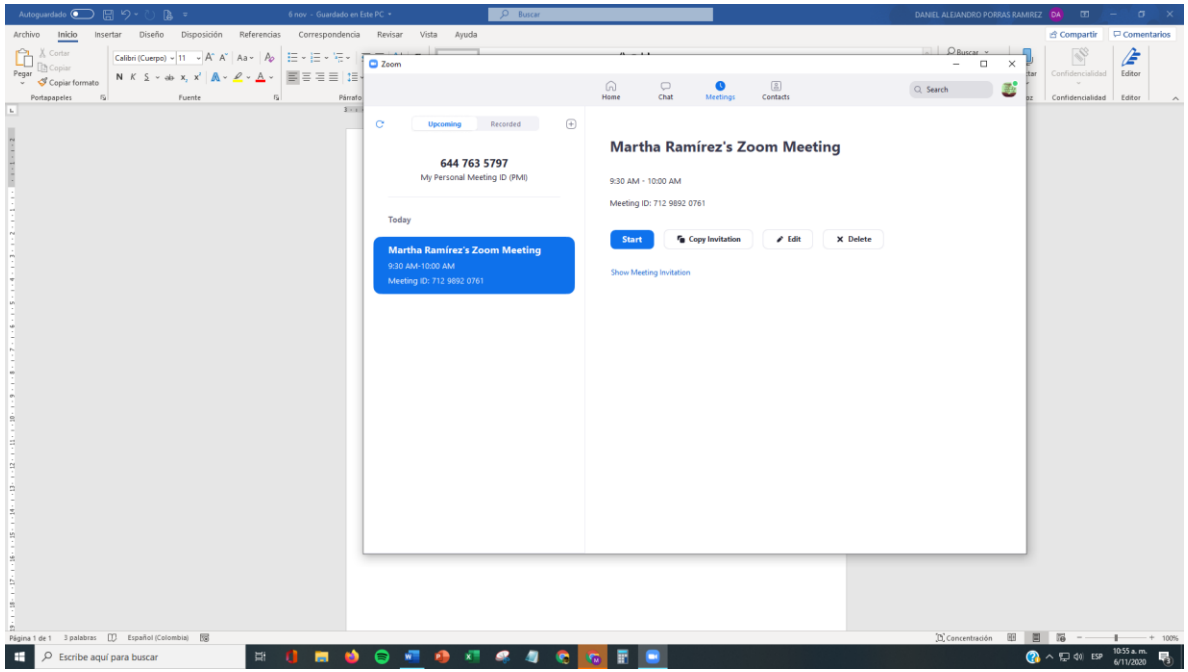
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

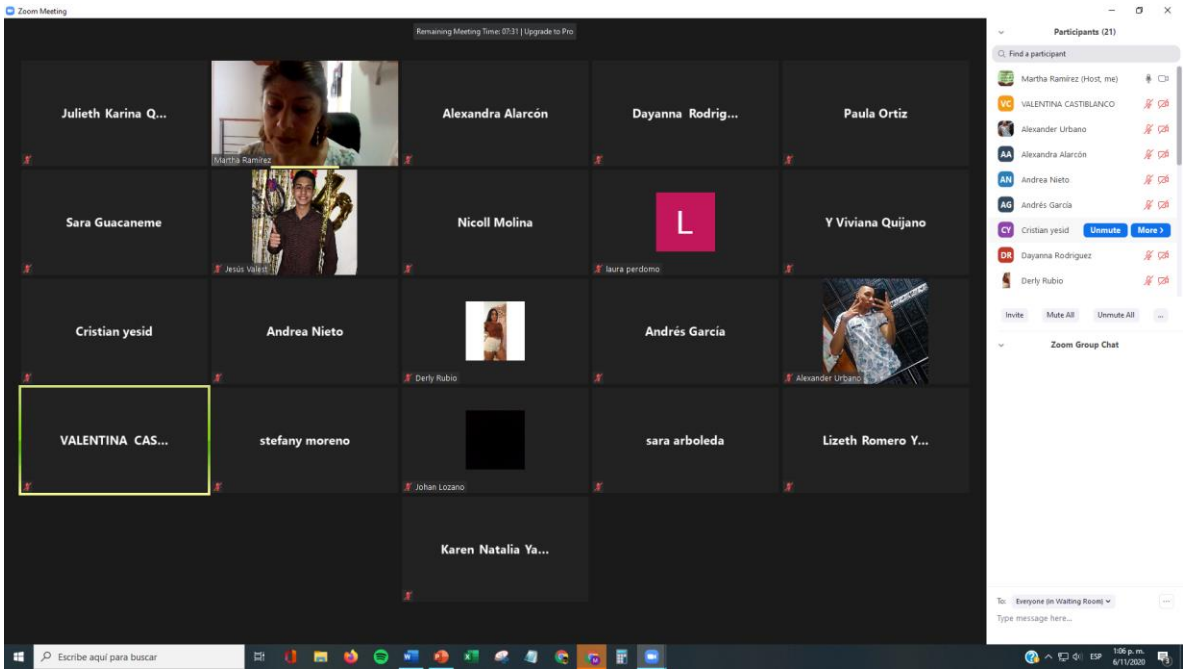
PANTALLAZOS



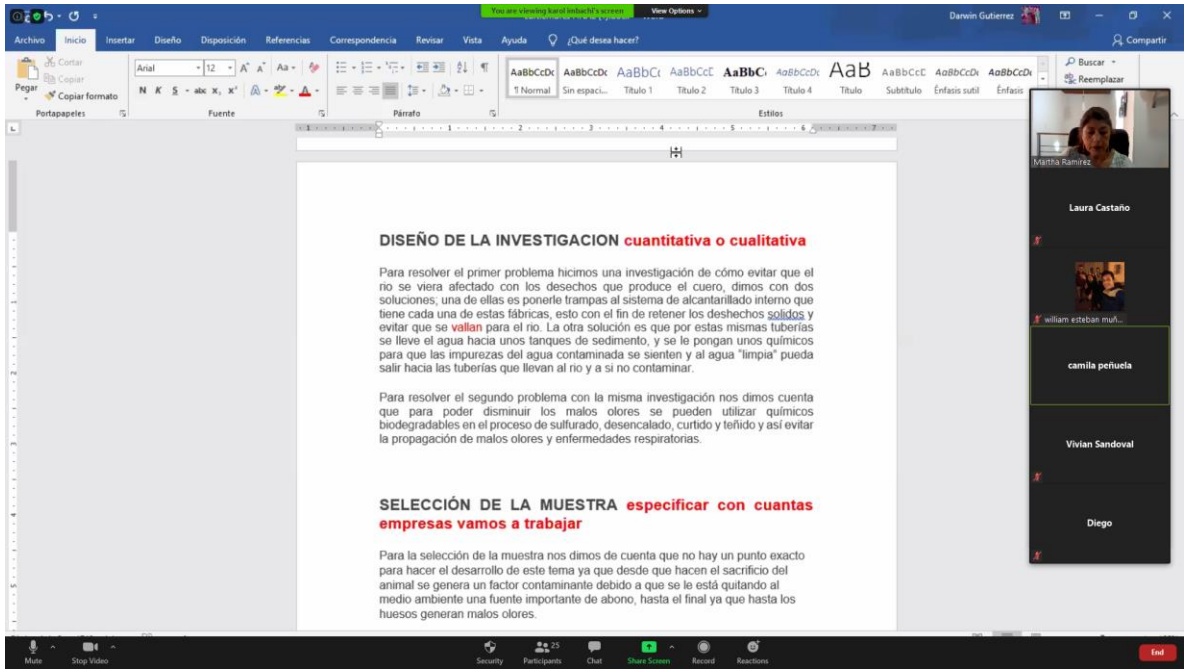
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



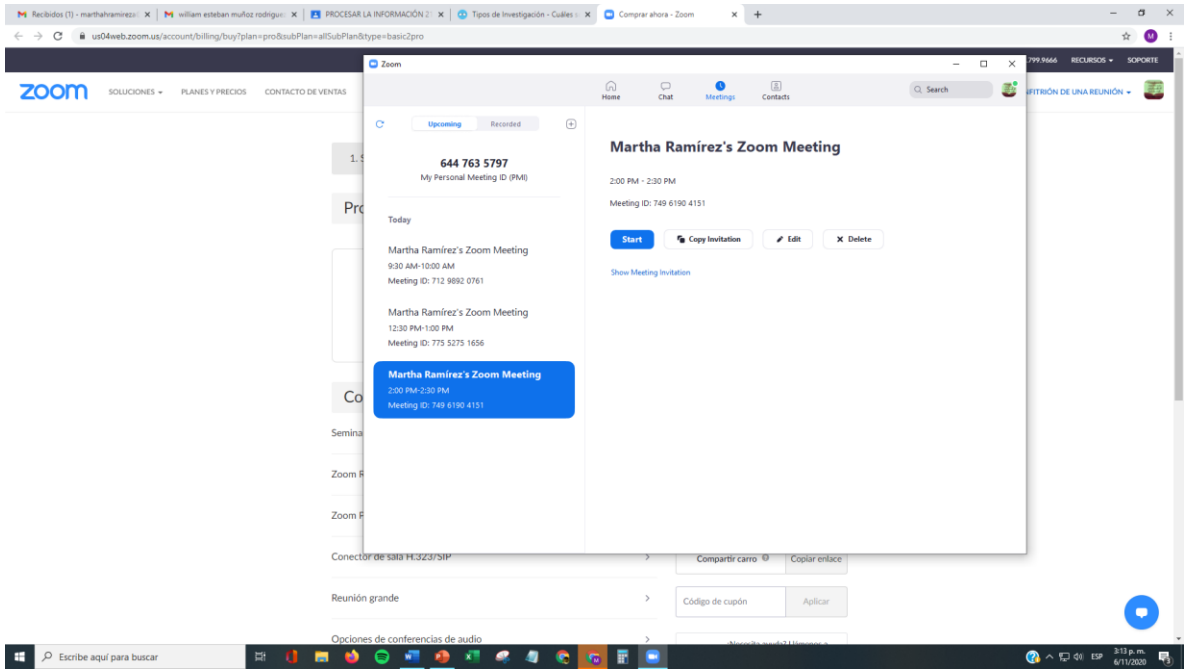
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Fecha 09 de NOVIEMBRE de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	**2184399**	**2183610**	**2183603**	**2183615**
Competencia	INTERVENIR EN EL DESARROLLO I	PROCESAR LA INFORMACIÓN	PROCESAR LA INFORMACIÓN	PROCESAR LA INFORMACIÓN
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	ZOOM	ZOOM	ZOOM	ZOOM
Cantidad de aprendices presentes	20	22	23	22
Cantidad de aprendices ausentes	0		0	
Hora del encuentro	9.20 – 10.50	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00
Tema abordado	Presentación y explicación DOFA y ciclo PHVA	Socializar encuestas, importancia, tipos	Socializar encuestas, importancia, tipos	Socializar encuestas, importancia, tipos
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	Classroom
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad	09/11/2020	09/11/2020	09/11/2020	09/11/2020

Observaciones:

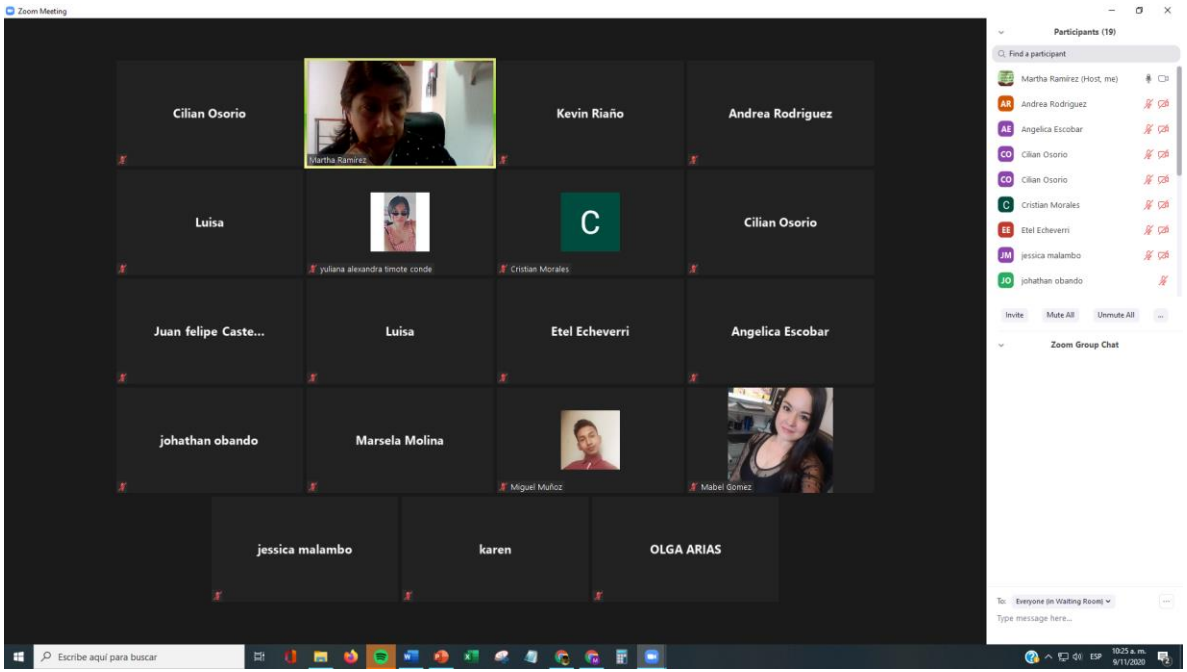
Se desarrollaron las siguientes actividades:

- Presentación y explicación de ciclo PHVA y matriz DOFA

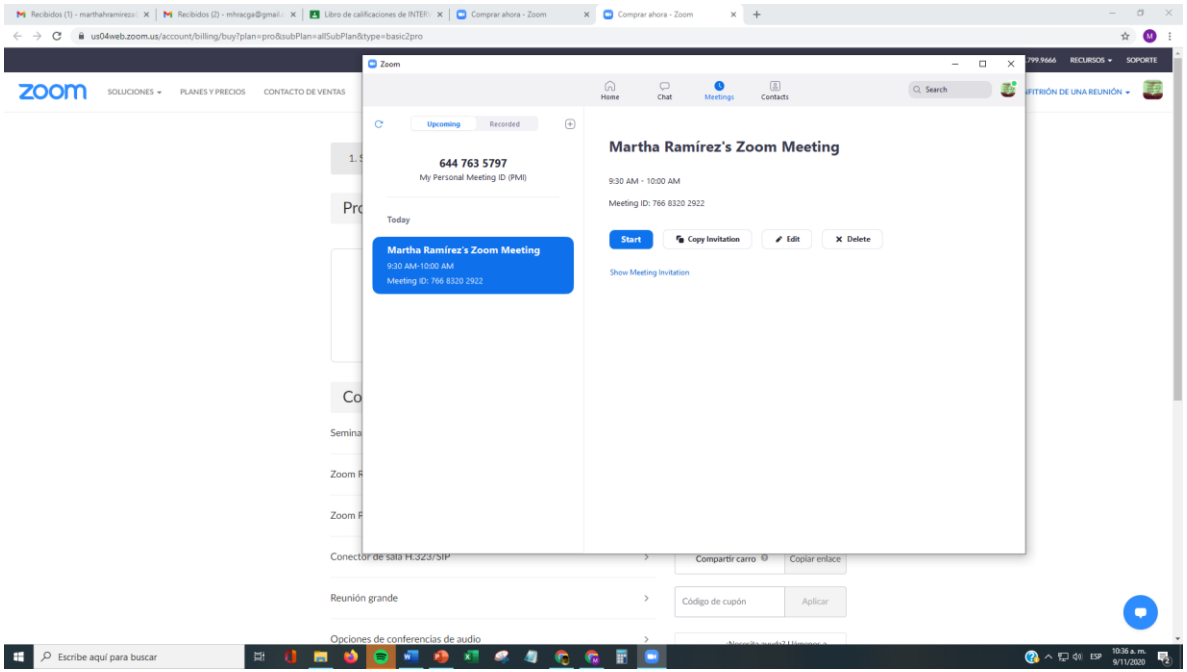
- Socializar encuestas, clases, importancia y aplicación de los lineamientos en la elaboración de las encuestas

PANTALLAZOS

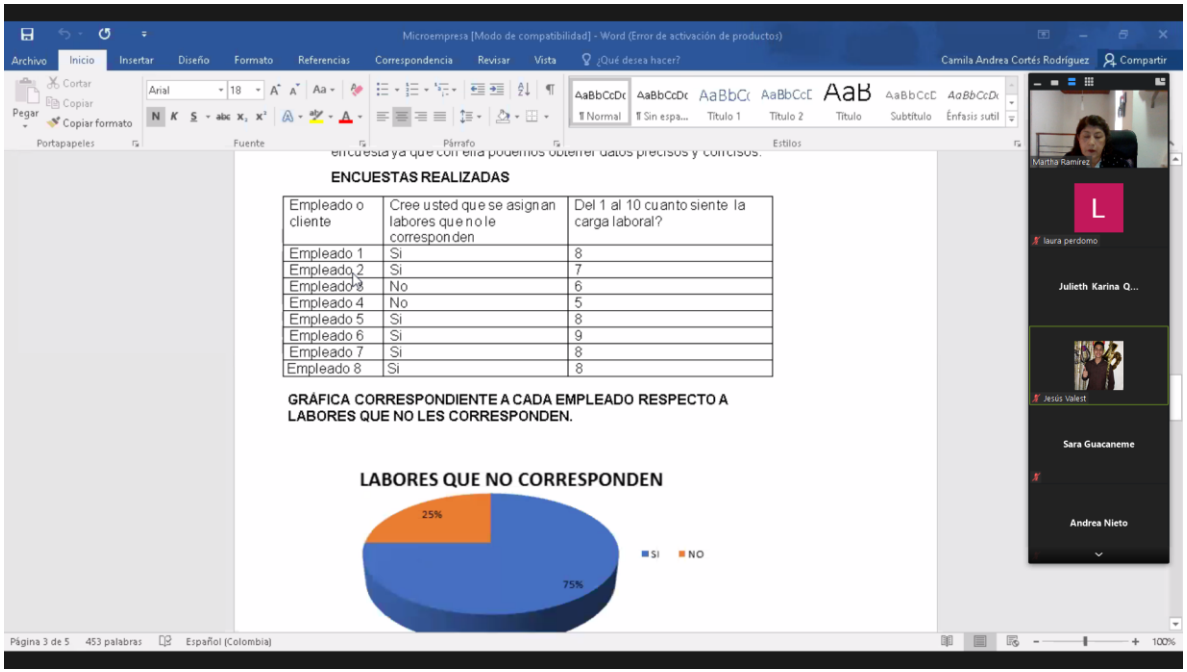
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



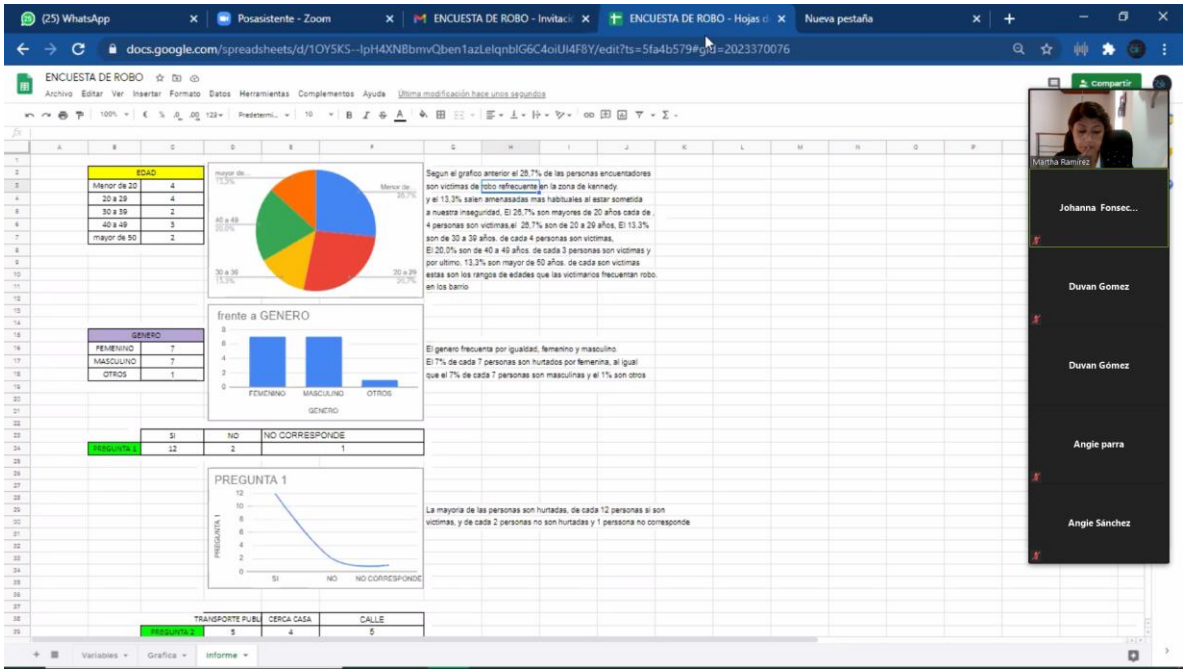
encuesta ya que con ella podemos obtener datos precisos y concisos.

ENCUESTAS REALIZADAS

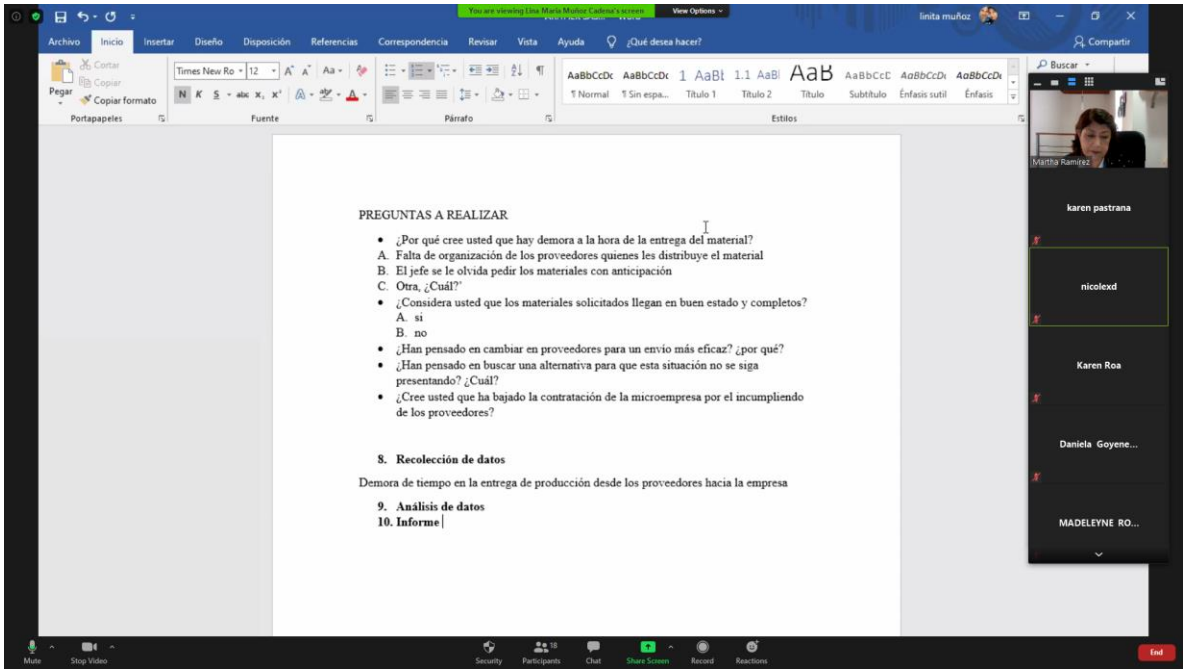
Empleado o cliente	Cree usted que se asignan labores que no le corresponden	Del 1 al 10 cuanto siente la carga laboral?
Empleado 1	Si	8
Empleado 2	Si	7
Empleado 3	No	6
Empleado 4	No	5
Empleado 5	Si	8
Empleado 6	Si	9
Empleado 7	Si	8
Empleado 8	Si	8

GRÁFICA CORRESPONDIENTE A CADA EMPLEADO RESPECTO A LABORES QUE NO LES CORRESPONDEN.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Fecha 10 de NOVIEMBRE de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	**2184399**	**2183610**	**2183603**	**2183615**
Competencia	INTERVENIR EN EL DESARROLLO I	PROCESAR LA INFORMACIÓN	PROCESAR LA INFORMACIÓN	PROCESAR LA INFORMACIÓN
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	ZOOM	ZOOM	ZOOM	ZOOM
Cantidad de aprendices presentes	20	22	23	22
Cantidad de aprendices ausentes	0		0	
Hora del encuentro	9.20 – 10.50	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00
Tema abordado	EVALUACIÓN PRIMER CORTE	EVALUACIÓN PRIMER CORTE	EVALUACIÓN PRIMER CORTE	EVALUACIÓN PRIMER CORTE
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	Classroom
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad	10/11/2020	10/11/2020	10/11/2020	10/11/2020

Observaciones:

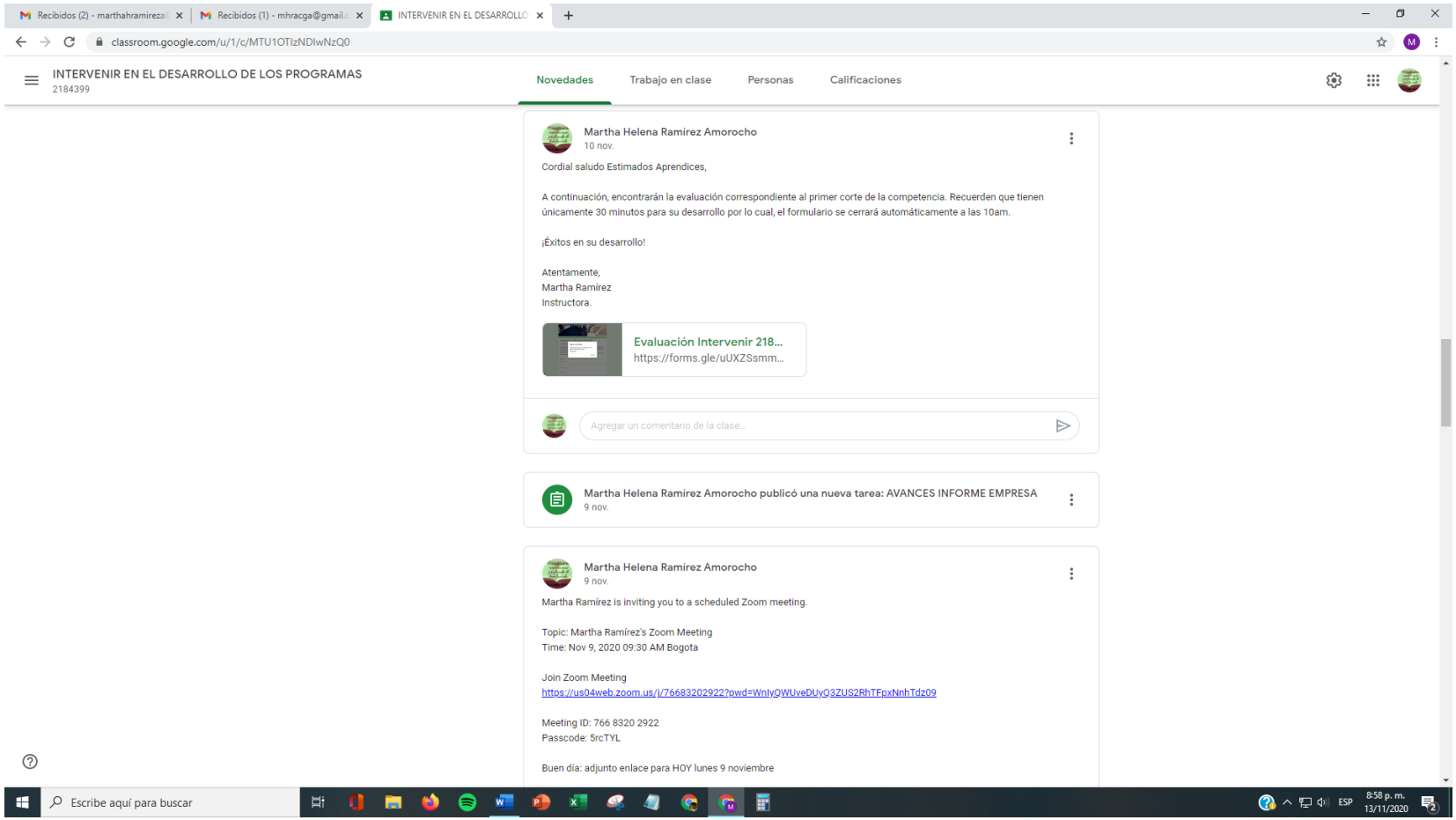
Se desarrollaron las siguientes actividades:

- Evaluación primer corte de las competencias Intervenir 1 y Procesar la Información a través de la plataforma Classroom

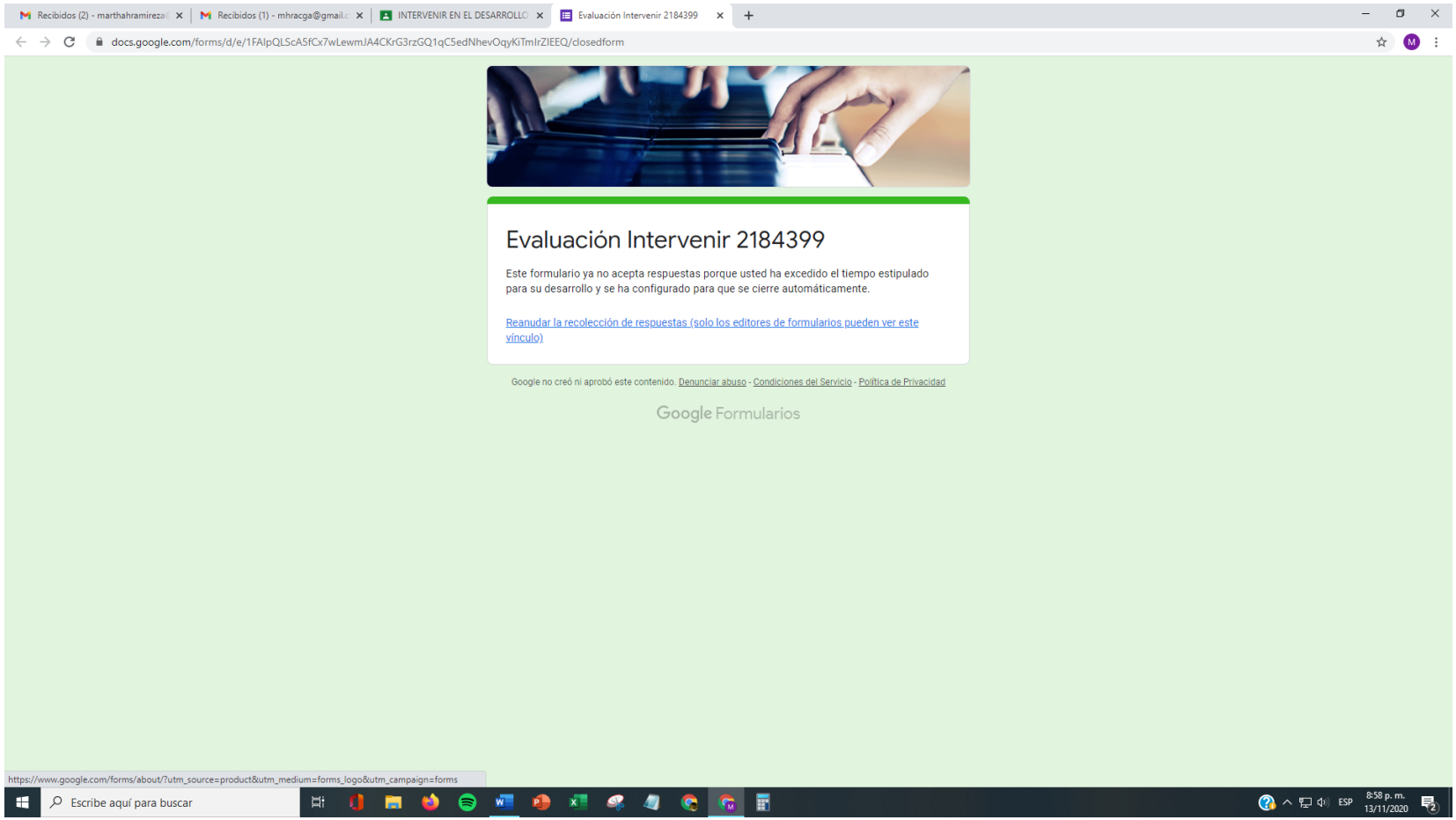
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

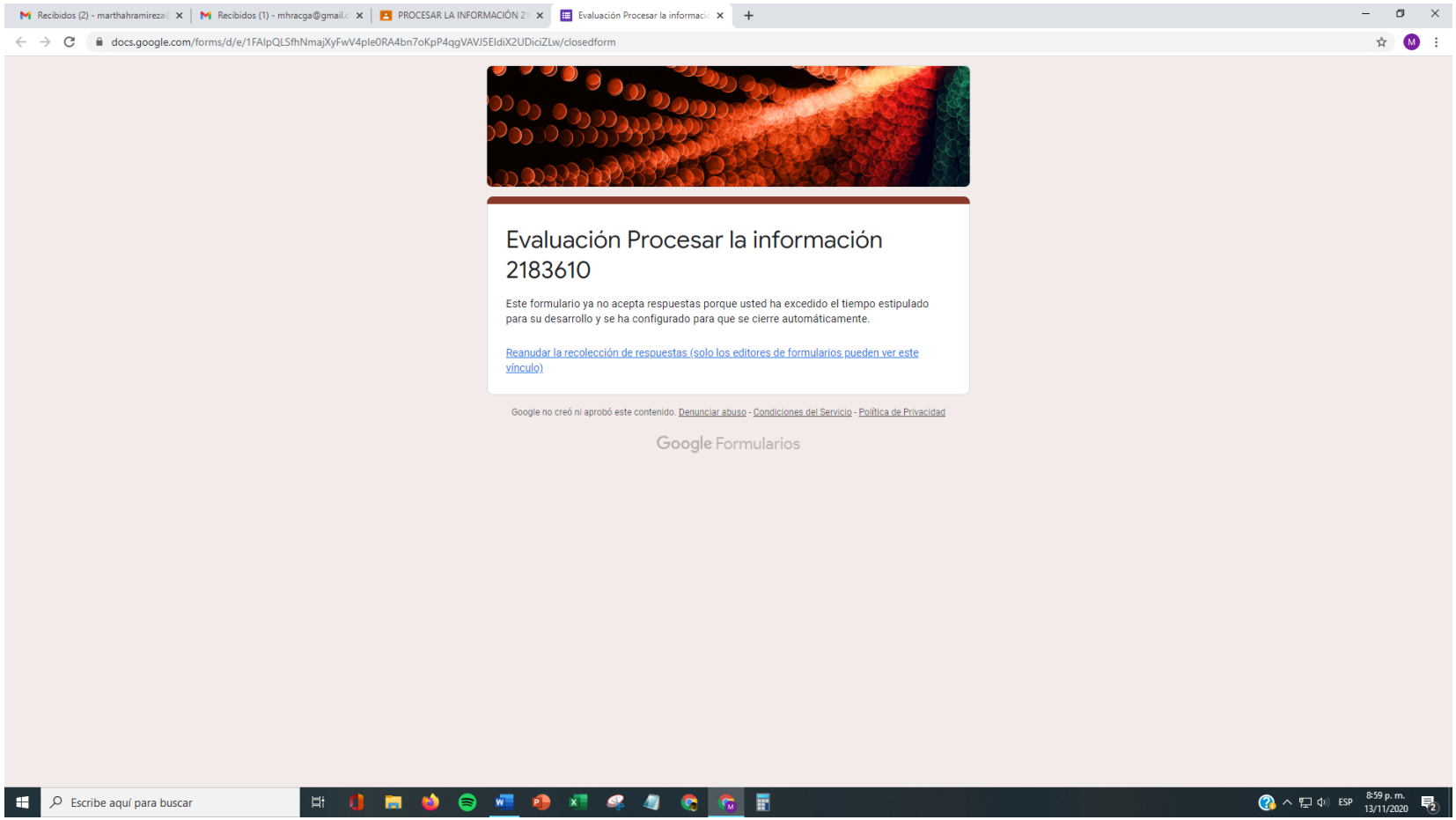
PANTALLAZOS



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Fecha 10 de NOVIEMBRE de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	**2184399**	**2183610**	**2183603**	**2183615**
Competencia	INTERVENIR EN EL DESARROLLO I	PROCESAR LA INFORMACIÓN	PROCESAR LA INFORMACIÓN	PROCESAR LA INFORMACIÓN
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	ZOOM	ZOOM	ZOOM	ZOOM
Cantidad de aprendices presentes	20	22	23	22
Cantidad de aprendices ausentes	0		0	
Hora del encuentro	9.20 – 10.50	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00
Tema abordado	EVALUACIÓN PRIMER CORTE	EVALUACIÓN PRIMER CORTE	EVALUACIÓN PRIMER CORTE	EVALUACIÓN PRIMER CORTE
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	Classroom
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad	10/11/2020	10/11/2020	10/11/2020	10/11/2020

Observaciones:

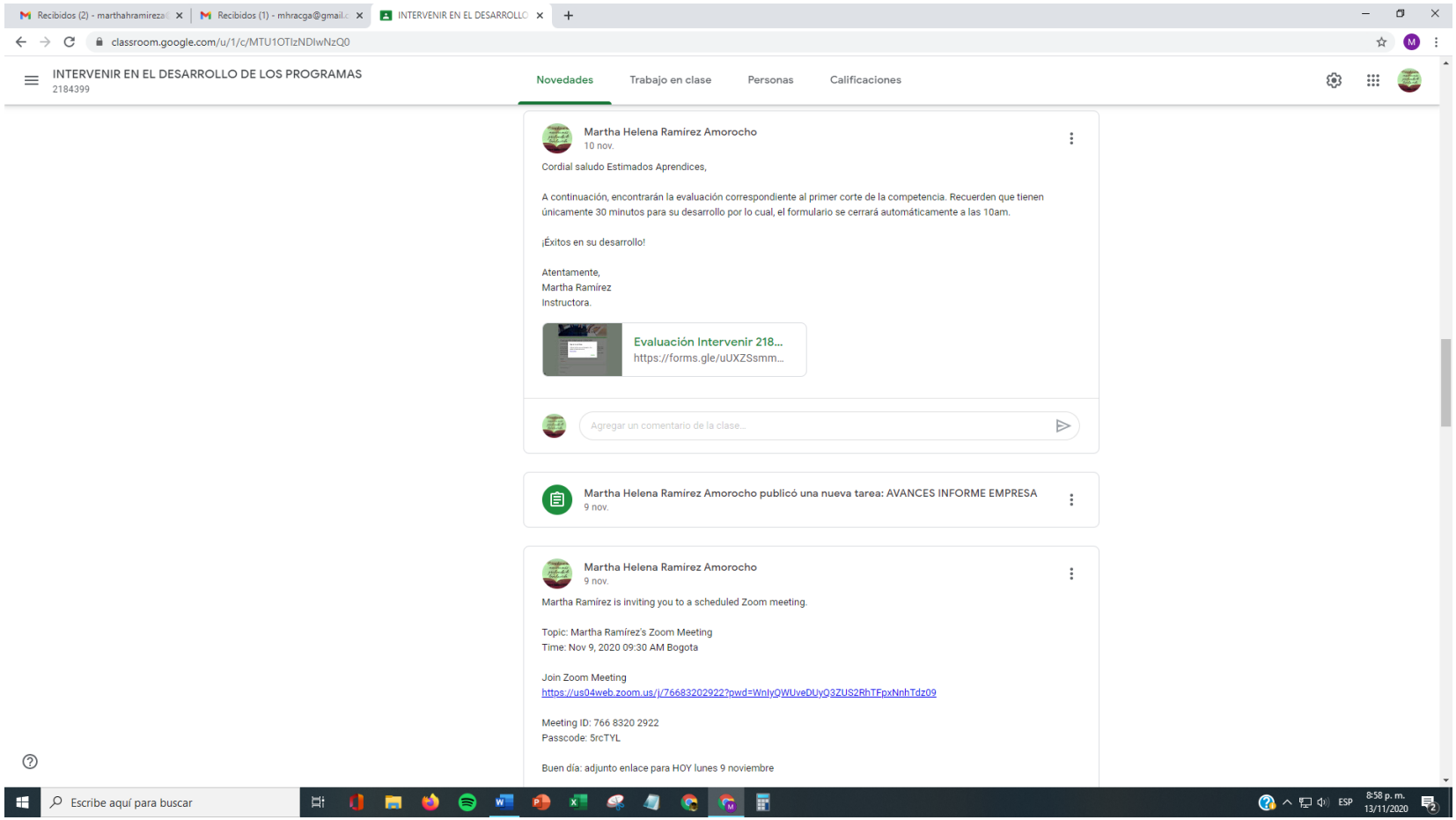
Se desarrollaron las siguientes actividades:

- Evaluación primer corte de las competencias Intervenir 1 y Procesar la Información a través de la plataforma Classroom

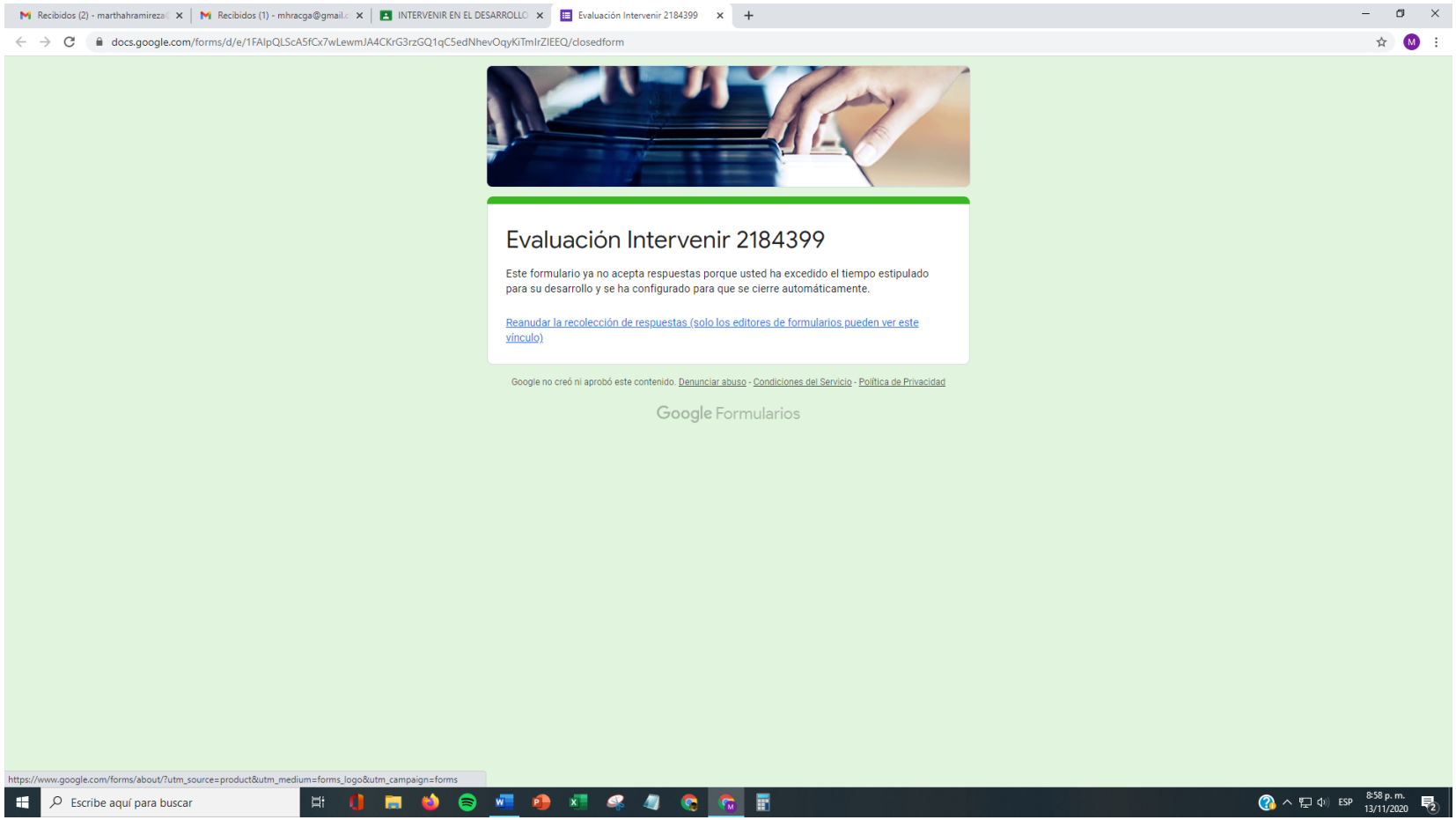
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

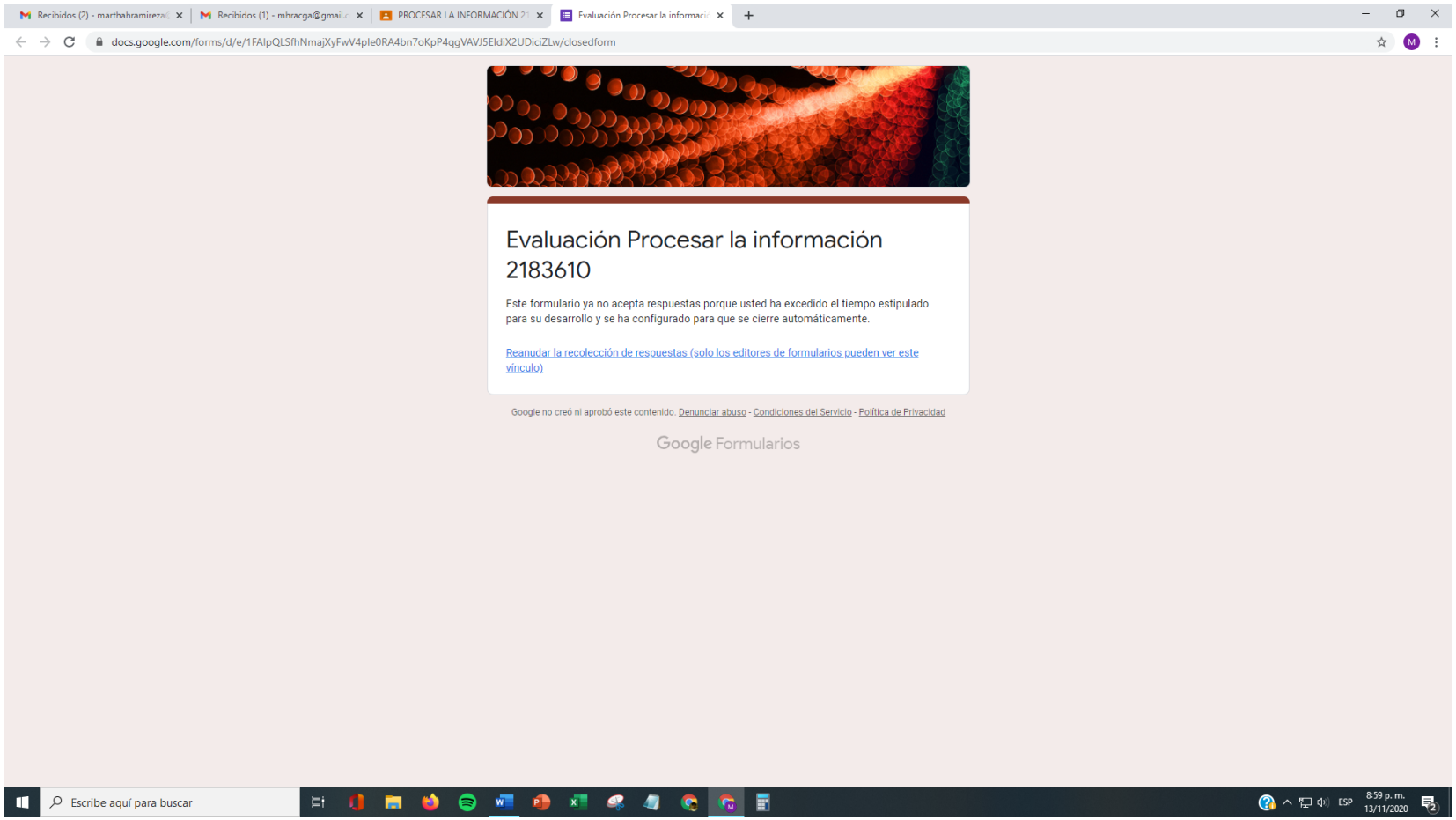
PANTALLAZOS



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Fecha 11 de NOVIEMBRE de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	**2184399**	**2183610**	**2183603**	**2183615**
Competencia	INTERVENIR EN EL DESARROLLO I	PROCESAR LA INFORMACIÓN	PROCESAR LA INFORMACIÓN	PROCESAR LA INFORMACIÓN
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	ZOOM	ZOOM	ZOOM	ZOOM
Cantidad de aprendices presentes	20	22	23	22
Cantidad de aprendices ausentes	0		0	
Hora del encuentro	9.20 – 10.50	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00
Tema abordado	Revisión y envío informe empresa	Revisión y envío informe empresa	Revisión y envío informe empresa	Revisión y envío informe empresa
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	Classroom
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad	11/11/2020	11/11/2020	11/11/2020	11/11/2020

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Observaciones:

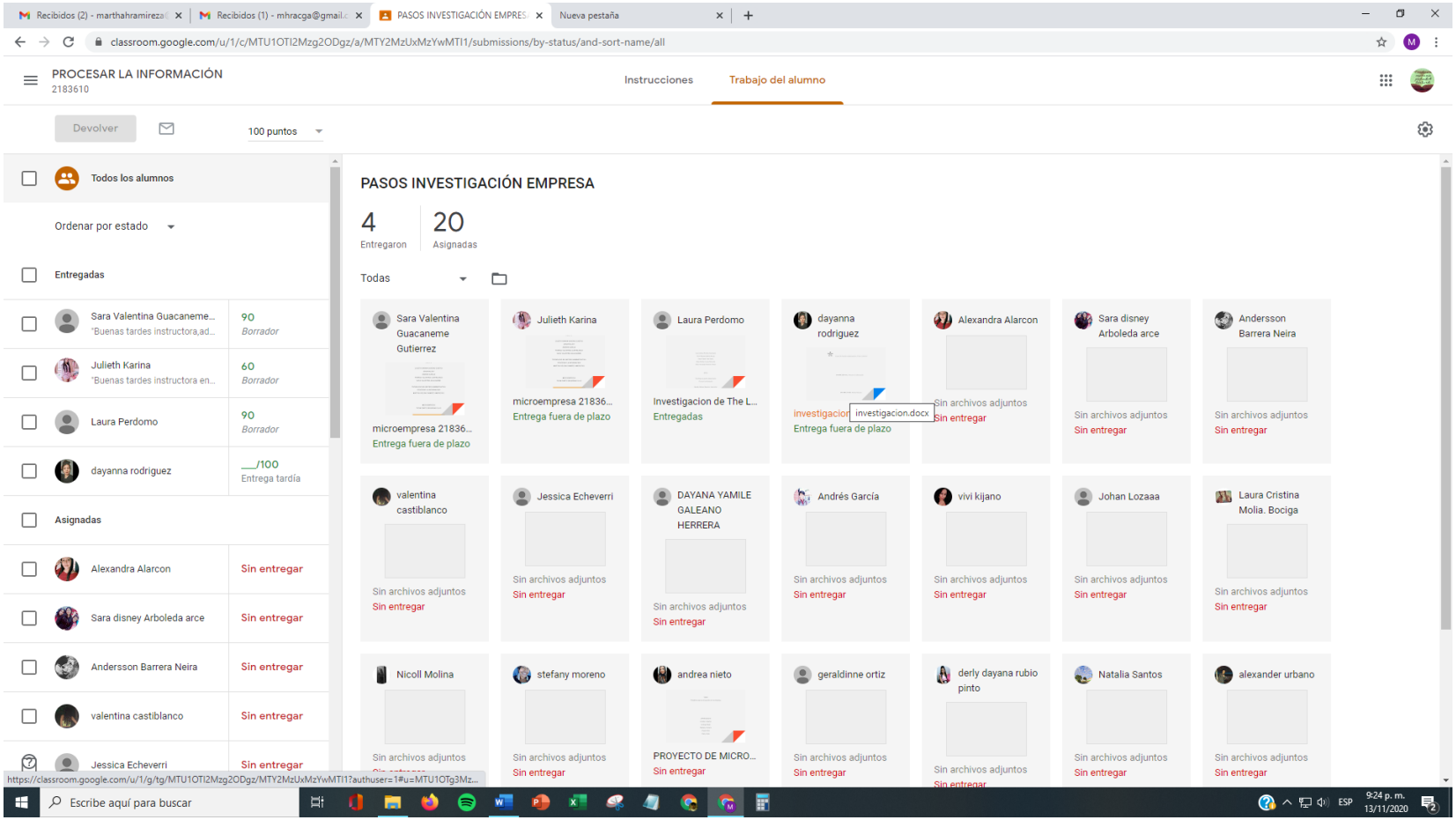
Se desarrollaron las siguientes actividades:

- Revisión, ajustes y envío de informe del proyecto formativo

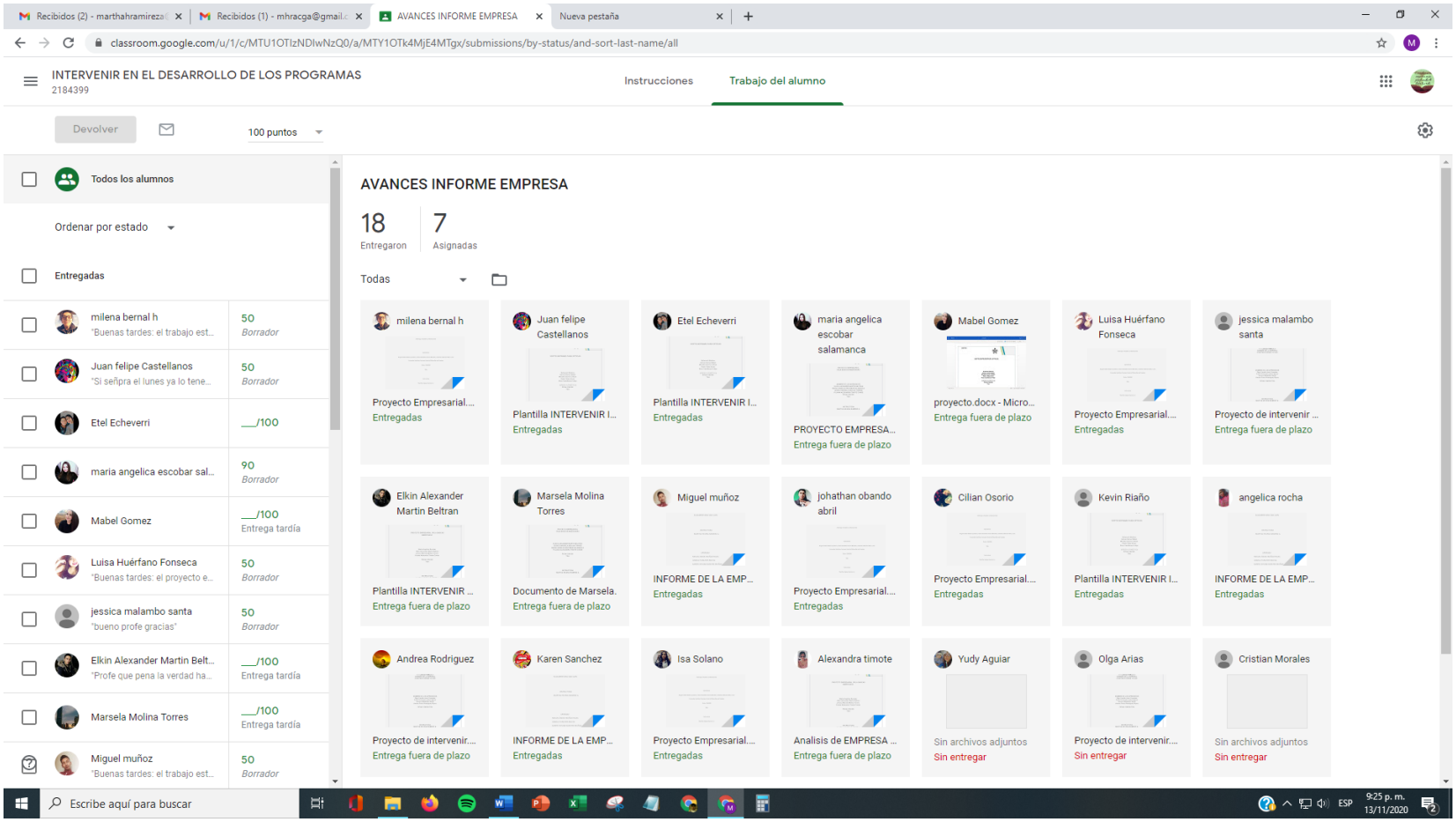
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

PANTALLAZOS



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Fecha 12 de NOVIEMBRE de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	**2184399**	**2183610**	**2183603**	**2183615**
Competencia	INTERVENIR EN EL DESARROLLO I	PROCESAR LA INFORMACIÓN	PROCESAR LA INFORMACIÓN	PROCESAR LA INFORMACIÓN
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	ZOOM	ZOOM	ZOOM	ZOOM
Cantidad de aprendices presentes	20	22	23	22
Cantidad de aprendices ausentes	0		0	
Hora del encuentro	9.20 – 10.50	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00
Tema abordado	Estrategias pedagógicas, evaluación oral para quienes no aprobaron la evaluación	Estrategias pedagógicas, evaluación oral para quienes no aprobaron la evaluación	Estrategias pedagógicas, evaluación oral para quienes no aprobaron la evaluación	Estrategias pedagógicas, evaluación oral para quienes no aprobaron la evaluación
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	Classroom
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad	12/11/2020	12/11/2020	12/11/2020	12/11/2020

Observaciones:

Se desarrollaron las siguientes actividades:

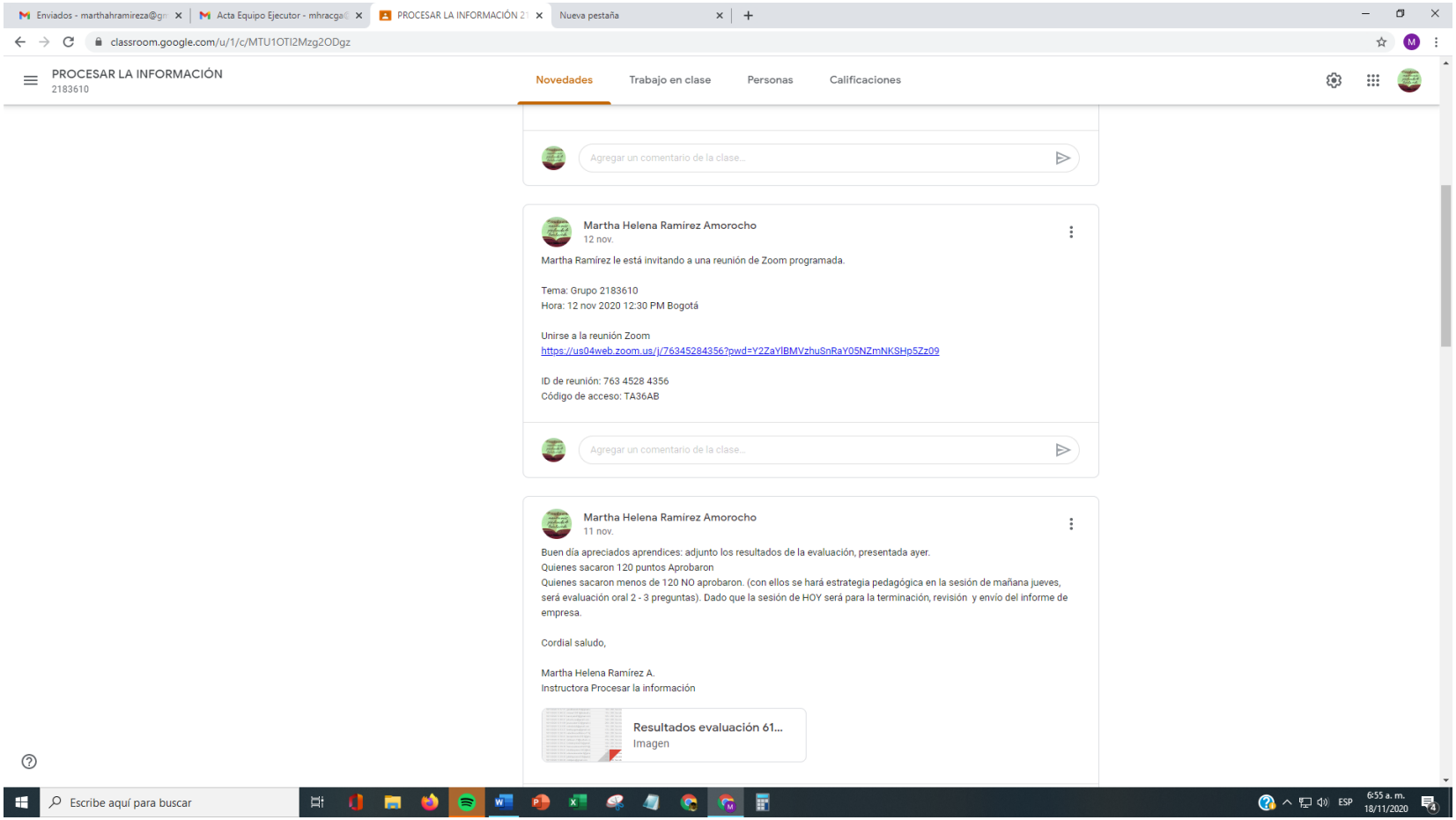
- Estrategias pedagógicas: realizar la corrección de la evaluación escrita.

- Evaluación oral para quienes no presentaron la evaluación escrita

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

PANTALLAZOS



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Fecha 17 de NOVIEMBRE de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	**2184399**	**2183610**	**2183603**	**2183615**
Competencia	INTERVENIR EN EL DESARROLLO I	PROCESAR LA INFORMACIÓN	PROCESAR LA INFORMACIÓN	PROCESAR LA INFORMACIÓN
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	ZOOM	ZOOM	ZOOM	ZOOM
Cantidad de aprendices presentes	20	22	23	22
Cantidad de aprendices ausentes	0		0	
Hora del encuentro	9.20 – 10.50	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00
Tema abordado	Lineamientos 2 corte: teorías administrativas	Lineamientos 2 corte: estadística	Lineamientos 2 corte: estadística	Lineamientos 2 corte: estadística
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	Classroom
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad	18/11/2020	18/11/2020	18/11/2020	18/11/2020

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

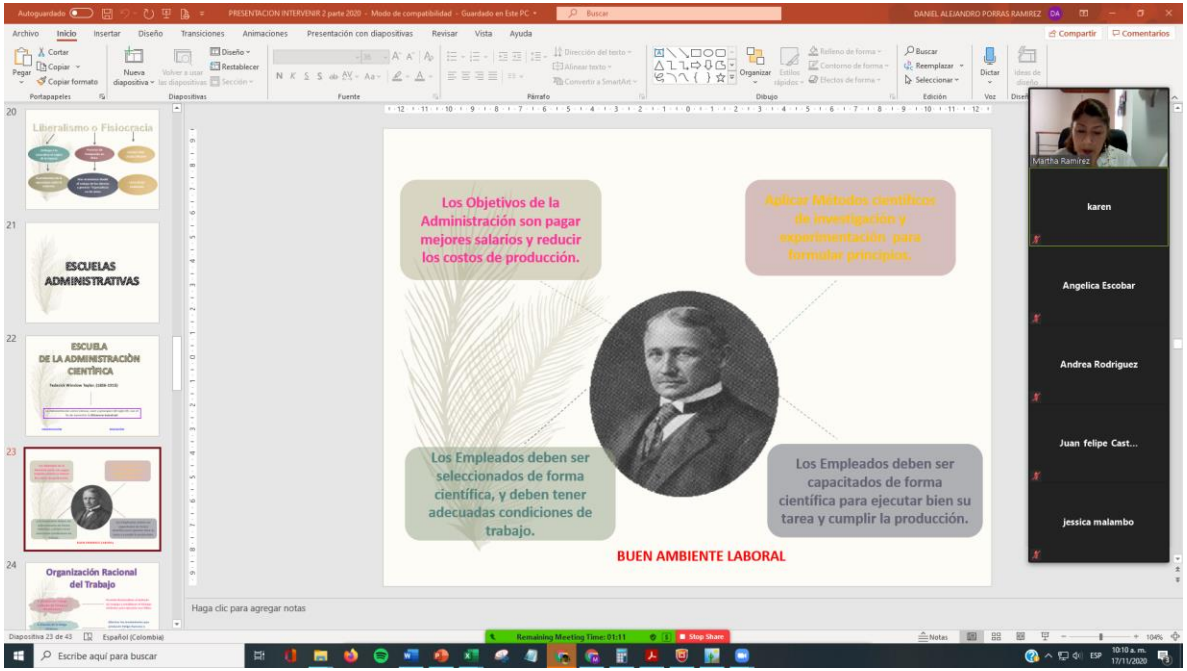
Observaciones:

Se desarrollaron las siguientes actividades:

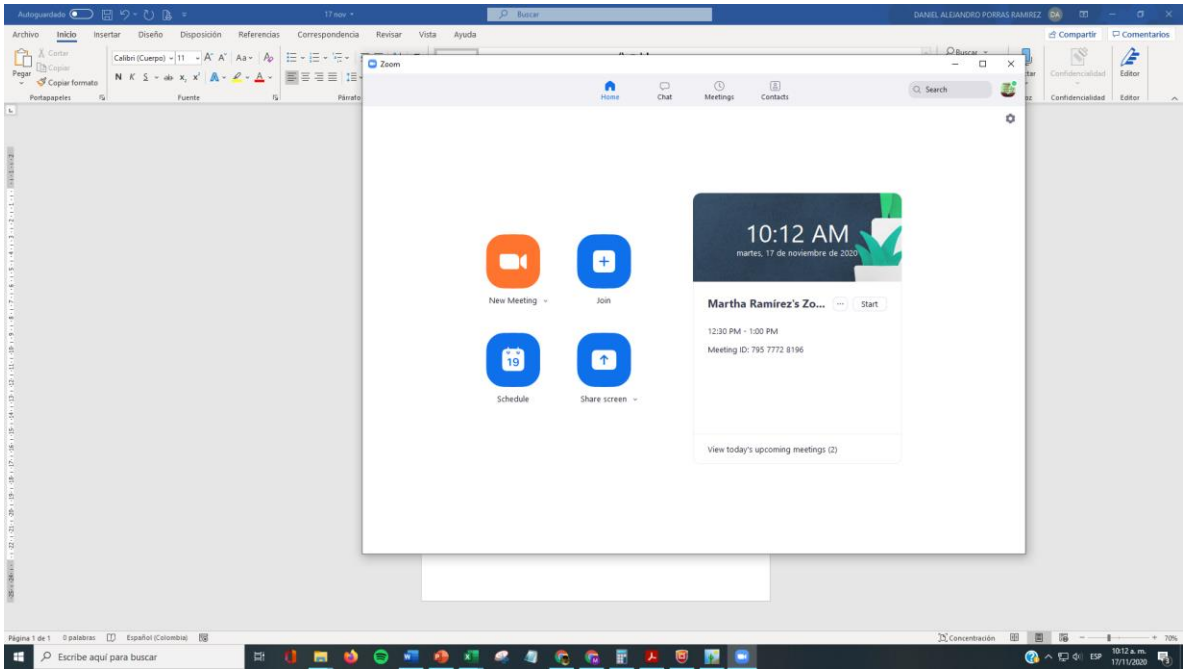
- Presentar los lineamientos para el segundo corte: fecha de inicio y finalización, actividades a realizar, entregable del proyecto formativo y portafolio del aprendiz.

Dar inicio a los temas del segundo corte

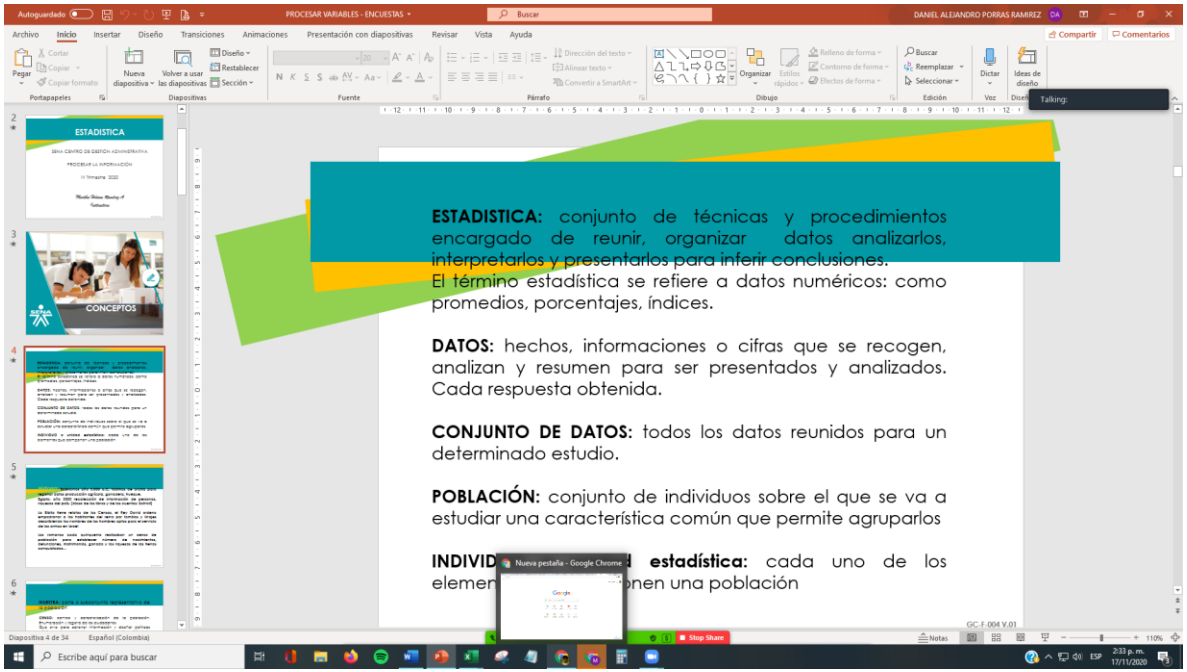
PANTALLAZOS



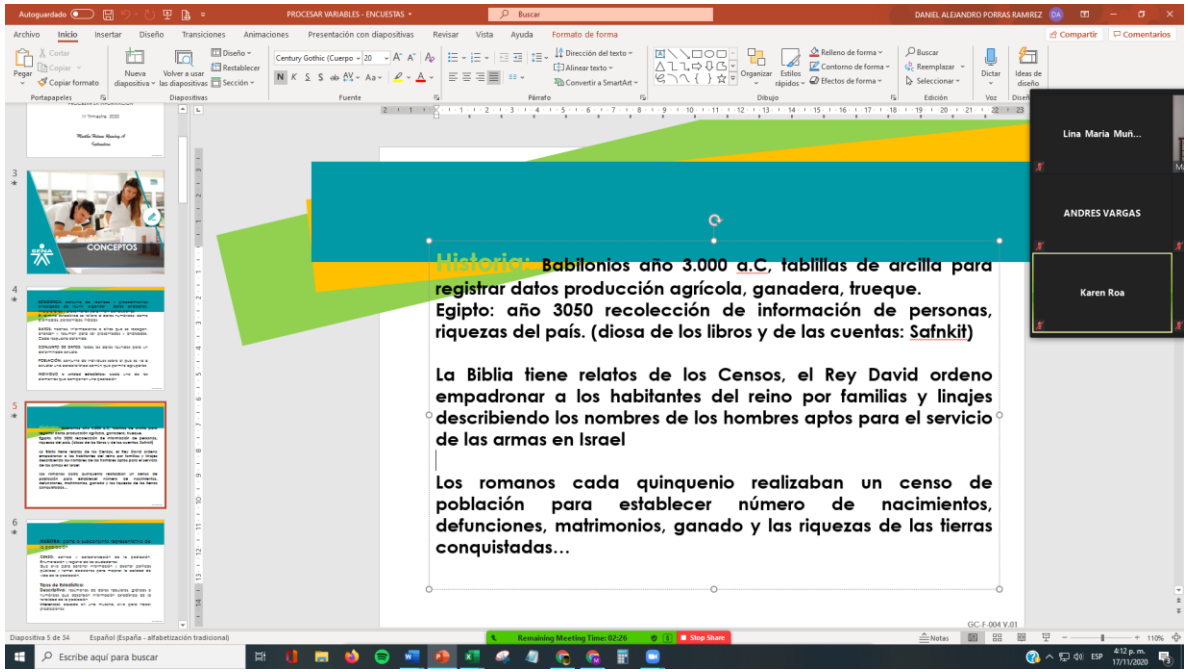
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



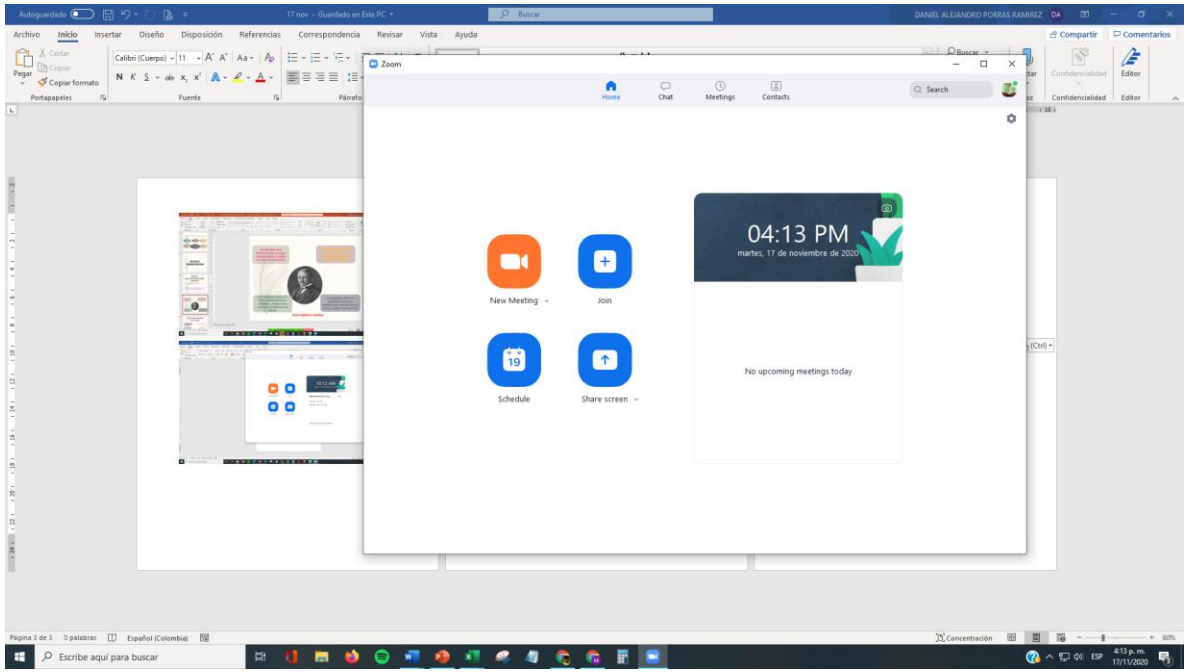
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Fecha 18 de NOVIEMBRE de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	**2184399**	**2183610**	**2183603**	**2183615**
Competencia	INTERVENIR EN EL DESARROLLO I	PROCESAR LA INFORMACIÓN	PROCESAR LA INFORMACIÓN	PROCESAR LA INFORMACIÓN
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	ZOOM	ZOOM	ZOOM	ZOOM
Cantidad de aprendices presentes	20	22	23	22
Cantidad de aprendices ausentes	0		0	
Hora del encuentro	9.20 – 10.50	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00
Tema abordado		Socialización de historia de la estadística, importancia y aplicación vida diaria	Socialización de historia de la estadística, importancia y aplicación vida diaria	
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	Classroom
Tipo de actividad	Teorías administrativas, trabajo en equipo de empresa			
Fecha de vencimiento de la actividad	18/11/2020	18/11/2020	18/11/2020	18/11/2020

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

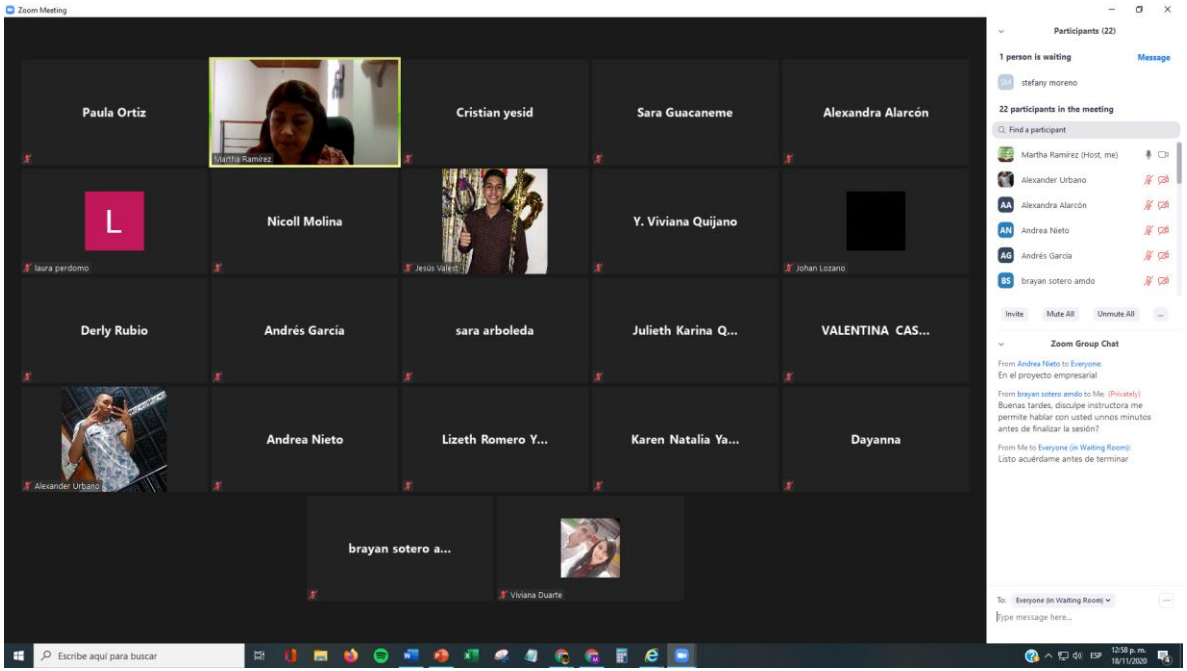
Observaciones:

Se desarrollaron las siguientes actividades:

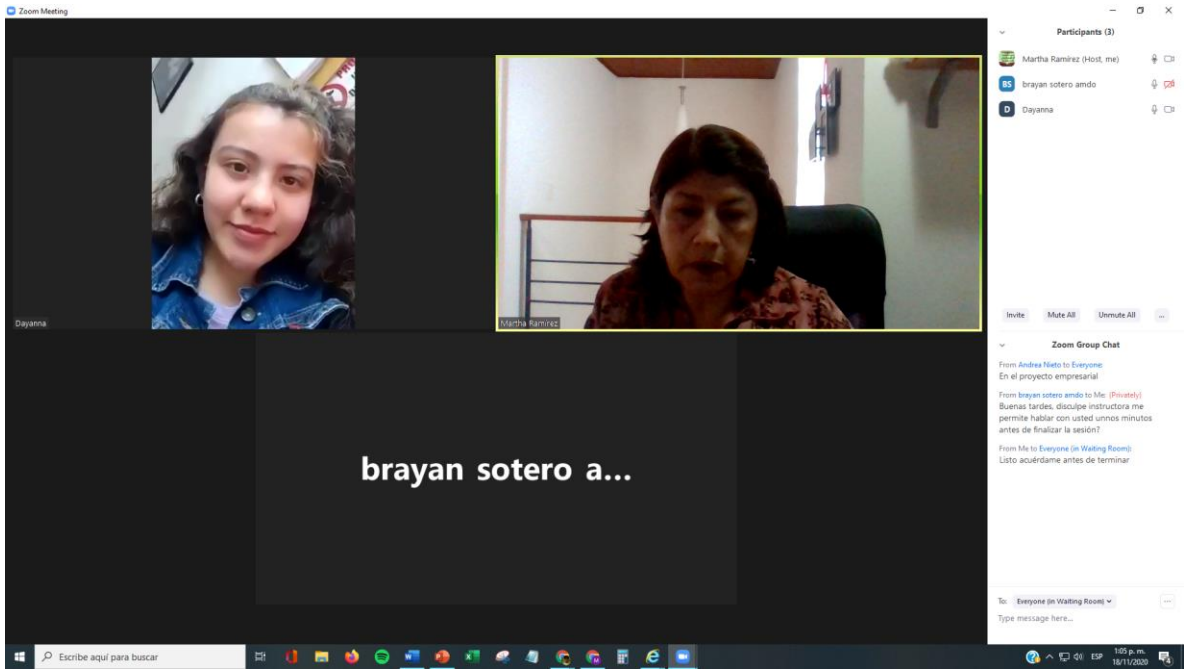
- Consultar e investigar sobre las teorías administrativas, cada equipo escogió dos de ellas y las debía trabajar mediante una presentación para luego socializar al resto de la ficha

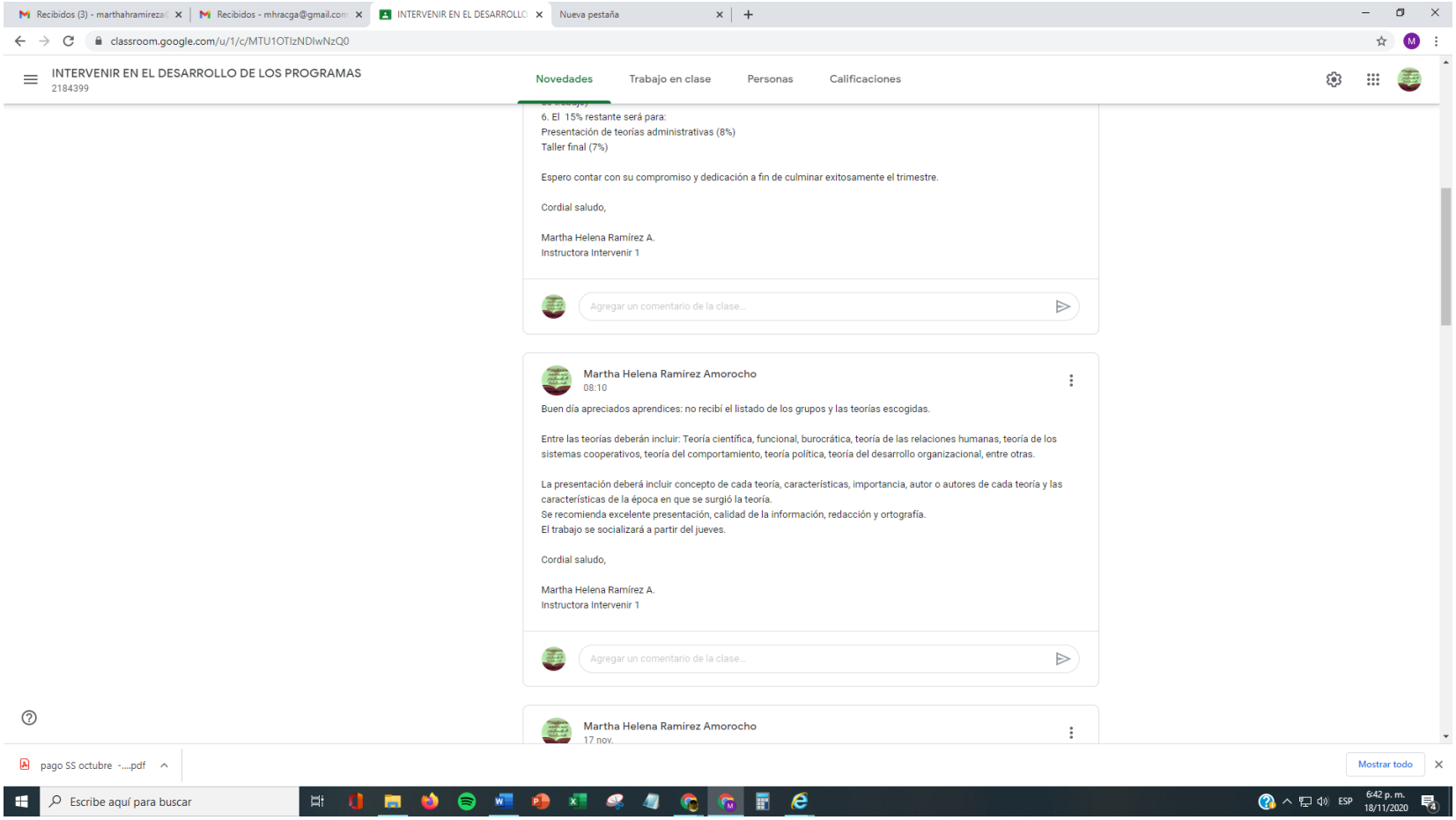
- Socializar la historia de la estadística, aplicación e importancia

PANTALLAZOS



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Zoom Meeting
Dayanna
Martha Ramírez
brayan sotero a...
Participants (3)
Martha Ramírez (Host, me)
brayan sotero amdo
Dayanna
Invite
Mute All
Unmute All
Zoom Group Chat
From Andrea Nieto to Everyone:
En el proyecto empresarial
From brayan sotero amdo to Me: (Privately)
Buenas tardes, disculpe instructora me permite hablar con usted unnos minutos antes de finalizar la sesión?
From Me to Everyone (in Waiting Room):
Listo acuérdame antes de terminar
To: Everyone (in Waiting Room)
Type message here...
Escribe aquí para buscar
ESP
1:05 p. m.
18/11/2020



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Fecha 18 de NOVIEMBRE de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	**2184399**	**2183610**	**2183603**	**2183615**
Competencia	INTERVENIR EN EL DESARROLLO I	PROCESAR LA INFORMACIÓN	PROCESAR LA INFORMACIÓN	PROCESAR LA INFORMACIÓN
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	ZOOM	ZOOM	ZOOM	ZOOM
Cantidad de aprendices presentes	20	22	23	22
Cantidad de aprendices ausentes	0		0	
Hora del encuentro	9.20 – 10.50	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00
Tema abordado		Socialización de historia de la estadística, importancia y aplicación vida diaria	Socialización de historia de la estadística, importancia y aplicación vida diaria	
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	Classroom
Tipo de actividad	Teorías administrativas, trabajo en equipo de empresa			
Fecha de vencimiento de la actividad	18/11/2020	18/11/2020	18/11/2020	18/11/2020

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

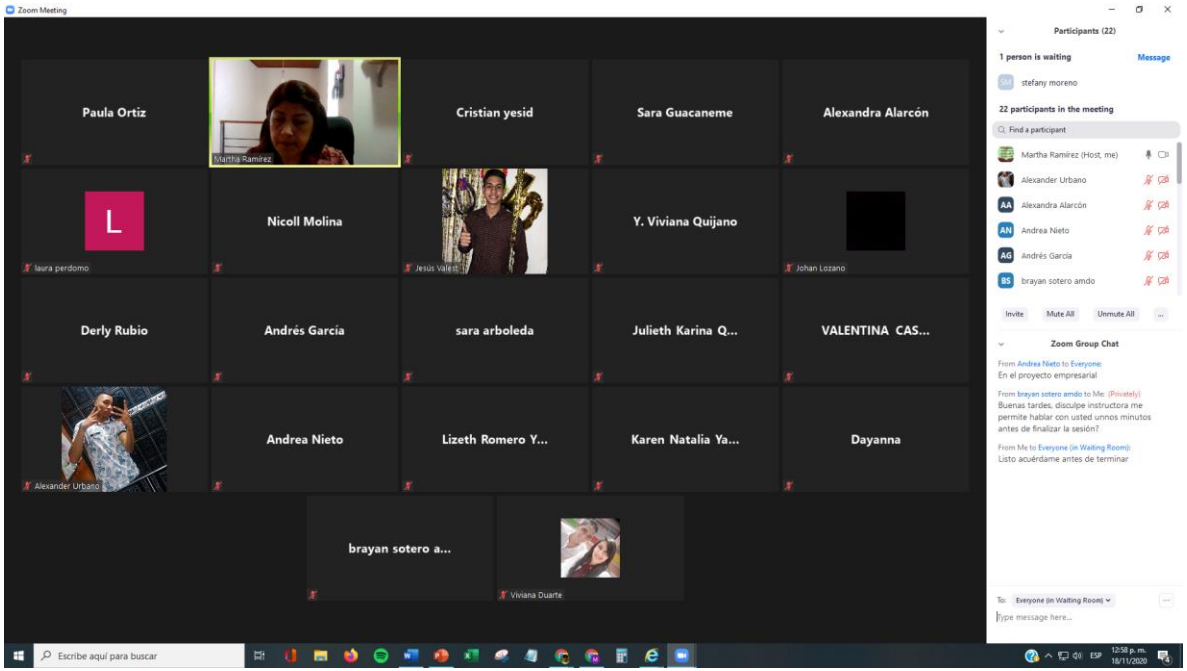
Observaciones:

Se desarrollaron las siguientes actividades:

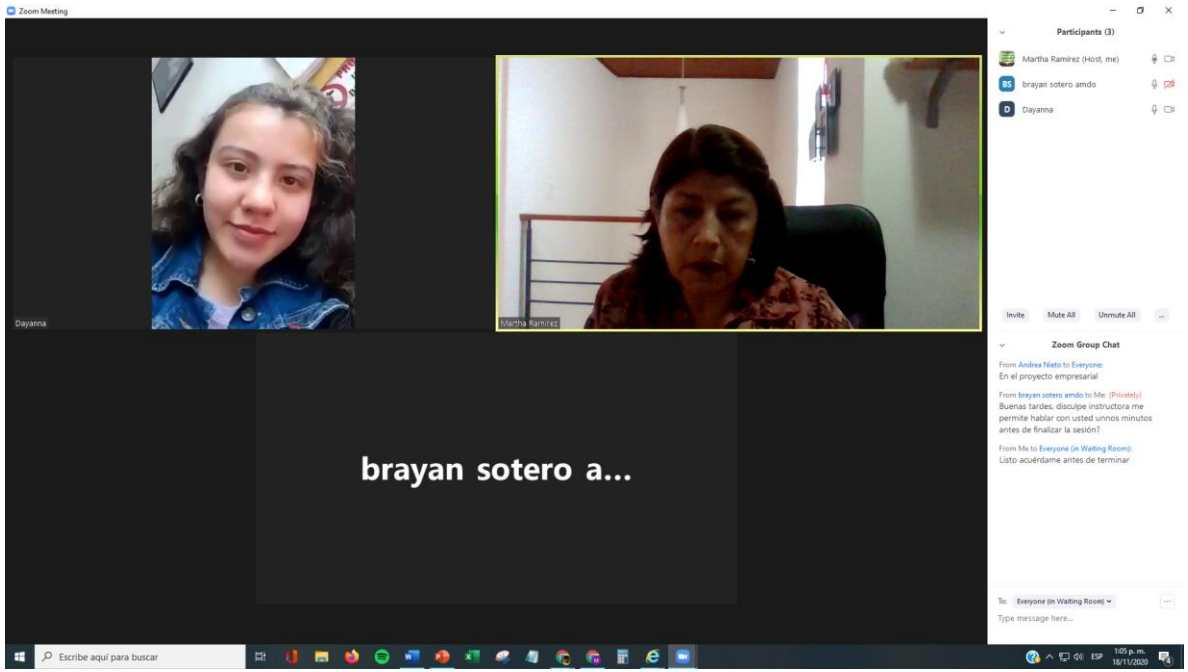
- Consultar e investigar sobre las teorías administrativas, cada equipo escogió dos de ellas y las debía trabajar mediante una presentación para luego socializar al resto de la ficha

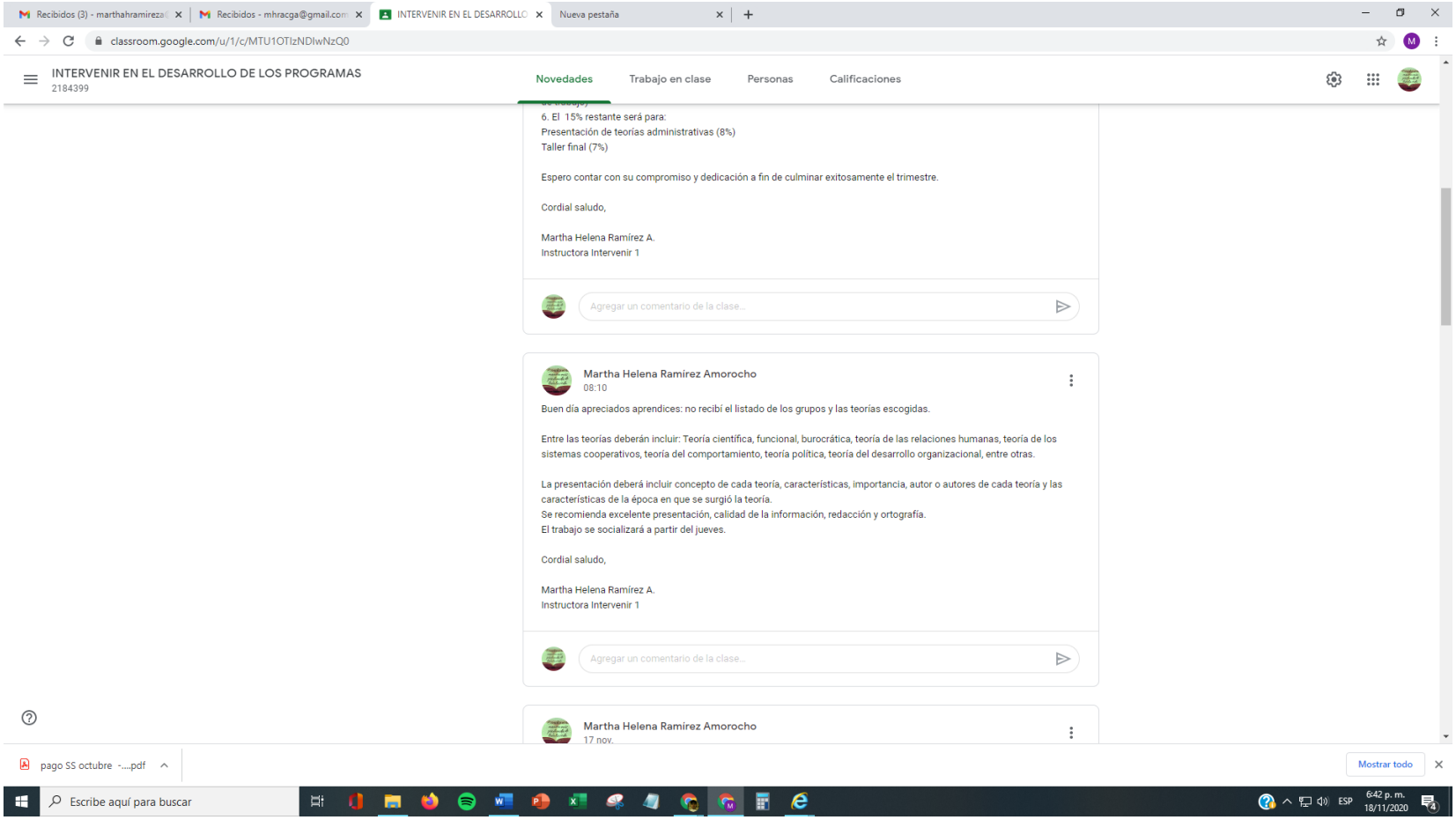
- Socializar la historia de la estadística, aplicación e importancia

PANTALLAZOS

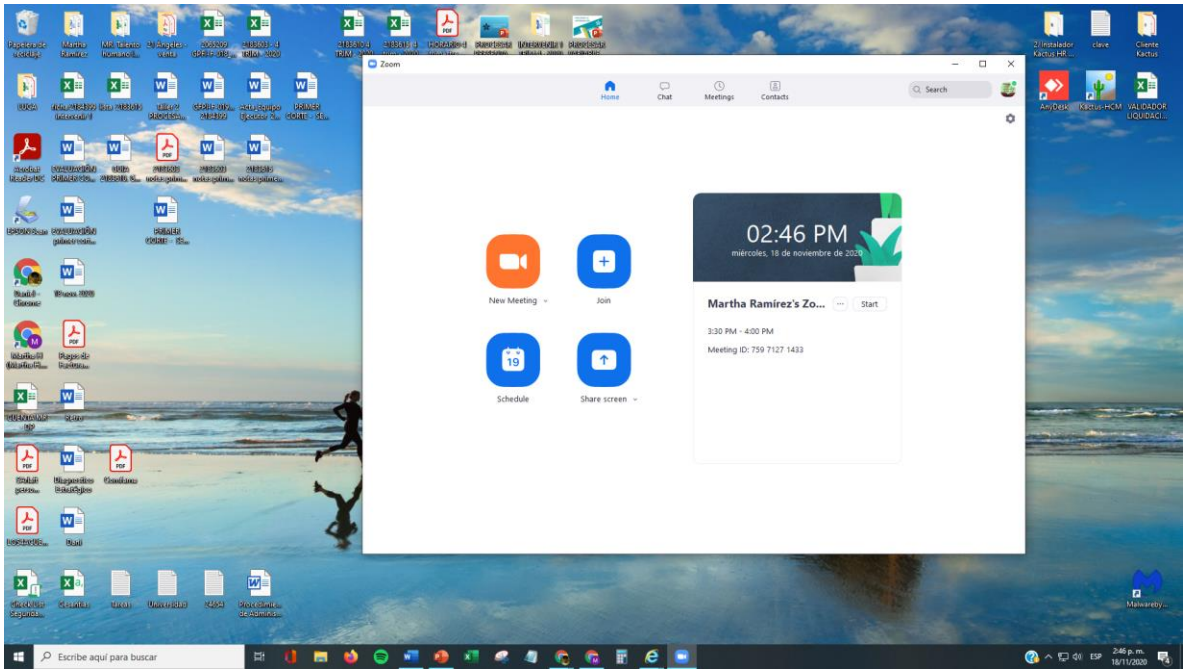


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Zoom Meeting
Dayanna
Martha Ramírez
brayan sotero a...
Participants (3)
Martha Ramírez (Host, me)
brayan sotero amdo
Dayanna
Invite
Mute All
Unmute All
Zoom Group Chat
From Andrea Nieto to Everyone:
En el proyecto empresarial
From brayan sotero amdo to Me: (Privately)
Buenas tardes, disculpe instructora me permite hablar con usted unnos minutos antes de finalizar la sesión?
From Me to Everyone (in Waiting Room):
Listo acuérdame antes de terminar
To: Everyone (in Waiting Room)
Type message here...
Escribe aquí para buscar
ESP
1:05 p. m.
18/11/2020



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co