**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Riohacha, Diciembre de 2025

Señor (a)
**EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_7504516**
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2025

**Referencia:** No **CO1_PCCNTR_7504516** del año 2025

**Nathali Carolina Orduz Albarracín**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.561.417 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHOMIL MIL TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE $46.608.378, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE (1.686.487) b) NUEVE (9) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) C) Un último pago correspondiente a los veinte tres (23) días del mes de

diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.526.292).

**Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación en las diferentes modalidades de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente | Ejecución de la formación profesional integral en los programas de Tecnólogo en Desarrollo de colecciones para la industria de la moda ficha 2977195 de la fase Ejecución y Desarrollo de colecciones para la industria de la moda ficha 3118400 fase Planeación. | Alistamiento plataforma Zajuna, sesiones en línea Correos con aprendices, comunicación vía WhatsApp, carpeta drive evidencias |
| 2 | Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2025 | Gestión de fichas en Sofia Plus. Diseño de sesiones virtuales de aprendizaje, actividades adicionales y adecuación de | Alistamiento plataforma Zajuna, sesiones en línea Correos con aprendices, comunicación vía WhatsApp, carpeta drive evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | los existentes en las fichas 2977195 y 3118400 | |
| 3 | Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato | En el Tecnólogo en Desarrollo de colecciones para la industria de la moda fichas 3118400 y 2977195 las fichas se encuentran asociadas. | Aprendices asociados en Sofia plus |
| 4 | Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje | Alistamiento plataforma Zajuna para la ficha Tecnólogo Desarrollo de colecciones para la industria de la moda fichas 3118400 y 2977195 | Plataforma Zajuna |
| 5 | Entregar soportes e información de calidad<br>requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria | Esta actividad ya se realizó para para la ficha 3118400 Tecnólogo Desarrollo de colecciones para la industria de la moda. | Aplicativo sofia plus y Zajuna |
| 6 | Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de | Acompañamiento en el desarrollo de actividades de la fase de ejecución del Tecnólogo en Desarrollo de colecciones para la industria de la moda ficha 2977195 y Desarrollo de colecciones para la industria de la moda ficha 3118400 fase Planeación Lo cual incluye la evaluación y retroalimentación de actividades en Zajuna y juicios evaluativos en Sofia plus | Plataforma Zajuna, sesiones en línea Correos con aprendices, comunicación vía WhatsApp, carpeta drive evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | coordinación<br>académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA | | |
| 7 | Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva.<br>Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten | El reglamento se socializa de manera permanente en los encuentros sincrónicos abordando diferentes aspectos, específicamente las modalidades de etapa práctica | Sesión en línea plataforma teams |
| 8 | Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones,<br>relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato | Participación en las reuniones programadas por el líder de área, coordinadora y supervisión, evento de reinducción del centro CIEA e informe de rendición de cuentas CIEA | plataforma TEAMS, |
| 9 | Mantenerse al tanto de los procesos de<br>actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual | Se atienden las solicitudes de SIGA de acuerdo con las indicaciones del coordinador en cuanto a formatos de planeación e informes | Correos y comunicación directa. |
| 10 | Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento | Para el presente periodo se me asignó la ejecución de la formación profesional integral de Tecnólogo en Desarrollo de colecciones para la industria | Actividades propias de la formación en la Plataforma Zajuna; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de los lineamientos, cobertura y productos indicados. | de la moda ficha 2977195 y Desarrollo de colecciones para la industria de la moda ficha 3118400, Las cuales se desarrollan a través de Zajuna, Teams, y otras herramientas disponibles en la semilla del programa | |
| 11 | Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso. | Se da cumplimiento al procedimiento GFPI-G-014, publicando foros, sesiones en línea, evaluación retroalimentación entre otro acorde a la guía. | Drive y plataforma LMS ZAJUNA |
| 12 | Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserción | A través de Zajuna se publican anuncios del avance del proceso formativo, correos a través de Zajuna y comunicación permanente a través de los grupos de whatsapp | Plataforma LMS ZAJUNA, whatsapp |
| 13 | Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA | A través del cronograma de actividades por fase, Material de formación e instrumentos de evaluación cargados en la semilla del programa desarrollo de colecciones para la industria de la moda, solicitud de instructores transversales y software requerido según guía de aprendizaje | Plataforma LMS ZAJUNA, Sofia plus |
| 14 | Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención | Estoy presta a tender las solicitudes de siguientito de etapa practica de la aprendiz del técnico en patronaje industrial prendas de vestir | Correo, sofia plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz | | |
| 15 | Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad | Se atienden las solicitudes de gestión académica y administrativa acorde con el SIGA | Plataforma LMS |
| 16 | Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico. | Para el presente periodo se me asignó la ejecución de la formación profesional integral de Tecnólogo en Desarrollo de colecciones para la industria de la moda ficha 2977195 fase ejecución y Desarrollo de colecciones para la industria de la moda ficha 3118400 fase ejecución ejecutándola según cronograma | Encuentros virtuales de asesoría, chats |
| 17 | Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación. | Gestión ante la coordinadora para el apoyo de los instructores transversales para dar cumplimiento a la ejecución de la formación de las fichas 2977195 y 3118400 acorde a al cronograma de actividades y según guía de aprendizaje. | Plataforma LMS, ZAJUNA, correo |
| 18 | Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información | Se presento al coordinador el estado actual de las fichas asignadas en cuanto al estado de calificaciones y participación de los aprendices. | Plataforma LMS, Zajuna |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad | | |
| 19 | Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato. | Elaboración de informes de ejecución contractual y evidencias según las fechas estipuladas | Informes de gestión contractual y financiera |
| 20 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación | He estado atenta a las citaciones de comités de evaluación y seguimiento, jornadas de formación en ambiente virtual Zajuna | Correo, Teams |
| 21 | Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada | De manera permanente actúo acorde al reglamento del aprendiz y estoy a tenta a las novedades presentadas | Identificación de los aprendices pendientes de evaluar etapa práctica, encuentros virtuales personalizados con aprendices, revisión y asesoría de proyectos productivos. |
| 22 | Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo | Durante la ejecución de la formación profesional integral se promueve el espíritu investigador de aprendiz avocando las posibilidades que el Sena ofrece a través de sus líneas, programa y proyectos | Plataforma Zajuna, teams |
| 23 | Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente. | A través de Zajuna se mantienen actualizados la retroalimentación de las actividades. | Plataforma Zajuna, Sofia plus |
| 24 | Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información deacuerdo con la normatividad institucional vigente | La información suministrada para el desarrollo de la formación como datos sensibles de los aprendices se mantiene en reserva acorde a la normatividad vigente | Comunicación directa grupos de contacto |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 25 | Entregar en las fechas establecidas los<br>requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de<br>seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente | Elaboración de informes de ejecución contractual y evidencias según las fechas estipuladas | Plataforma secop II |
| 26 | Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño<br>de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato<br>e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados | He estado presta a atender los requerimientos en cuanto a las actividades concernientes al diseño curricular del programa desarrollo de colecciones para la industria de la moda | Correo plataforma Zajuna |
| 27 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado | Dada la naturaleza de la formación virtual no tengo bienes bajo mi custodia, si embargo se genero paz y salvo. | N/A |
| 28 | El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato | Siempre he cumplido con los protocolos de bioseguridad del SENA en la ejecución de actividades.<br>Desarrollo y certificado de curso de bioseguridad | Certificado de curso bioseguridad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 29 | Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral | Estoy presta a participar de las actividades requeridas en SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación para fortalecer la Ejecución de la Formación Profesional Integral | Correo plataforma Zajuna |
| 30 | Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica | Participar en las reuniones de equipo de desarrollo curricular, planeación ingreso nuevos instructores y asignación de nuevas fichas. | Plataforma Teams, Zajuna |
| 31 | Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato. | Mantuve comunicación constante con los instructores integrantes de los equipos ejecutores de las fichas 2977195, 3118400 | WhatsApp, correo |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9494957530 de la planilla, aportes en línea mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,



**NATHALI CAROLINA ORDUZ ALBARRACIN**
Contratista
C.C. No. 63.561.417

Recibí a satisfacción:

**EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_7504516**
Regional Guajira
Centro Industrial y de Energías Alternativas Regional Guajira

| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO | | | | | |
| **NOMBRE DEL FORMATO** | | | | | |
| **INFORME CUALITATIVO DE LA FPI** | | | | | |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**DICIEMBRE DE 2025**

CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_7504516**

**Presentado por:**

**NATHALI CAOLINA ORDUZ ALBARRACIN**
**Instructor**

**Presentado al supervisor de contrato**
**EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA**
**Coordinador académico**

**Centro Industrial y de Energías Alternativas**
**Regional Guajira**

**2025**



@SENAcomunica
www.sena.edu.co

## 1. Introducción

El presente informe da cuenta de las actividades desarrolladas en el marco de ejecución de la formación profesional integral en los programas de Tecnólogo en Desarrollo de colecciones para la industria de la moda ficha 2977195 fase ejecución; Tecnólogo en Desarrollo de colecciones para la industria de la moda ficha 3118400 fase planeación; además refleja las evidencias de las actividades ejecutadas que garantizan el cumplimiento efectivo y transparente de las obligaciones contractuales del contrato No. **CO1_PCCNTR_7504516**, de la vigencia 2025; para el periodo objeto de cobro.

## 2. Desarrollo del informe

Actividades de alistamiento ficha 3118400 Desarrollo de Colecciones para la Industria de la Moda.

| | |
|---|---|
| **Programa de formación** | Desarrollo de colecciones para la industria de la moda |
| **Ficha** | 3118400 |
| **Competencias** | 290601217. Desarrollar patrones de acuerdo con los procedimientos técnicos.<br><br>290601216. Diseñar prendas de vestir según las técnicas de diseño y la normativa |
| **Resultados de aprendizaje** | Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos.<br><br>Aplicar las estrategias de mercado y de comunicación de acuerdo a las características de producto y marca para la industria de la moda.<br><br>Determinar la información técnica requerida en el desarrollo de vestuario según las necesidades del usuario, tendencias y métodos.<br><br>Desarrollar modelaje de prendas sobre maniquí de acuerdo a los procedimientos técnicos y propuestas de diseño. |

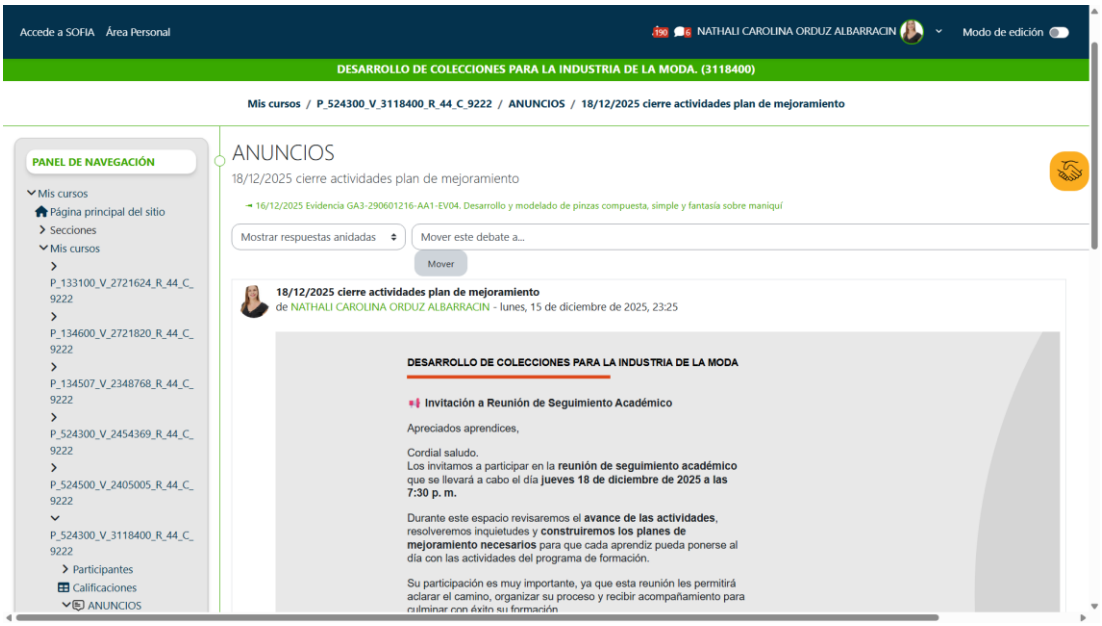
| | |
|---|---|
| | Definir las alternativas de diseño según la usabilidad, estética, funcionalidad, productividad y mercado objetivo.<br><br>Especificar requerimientos de materiales e insumos acordes a los criterios técnicos de prendas de vestir.<br><br>Elaborar muestras físicas de las prendas teniendo en cuenta los criterios de producción y de calidad.<br><br>Desarrollar propuestas de vestuario acorde a las especificaciones del diseño , procedimientos técnicos Y TÉCNICAS DE DIBUJO. |
| **Estrategia pedagógica** | Basada en proyectos y aprendizaje autónomo |

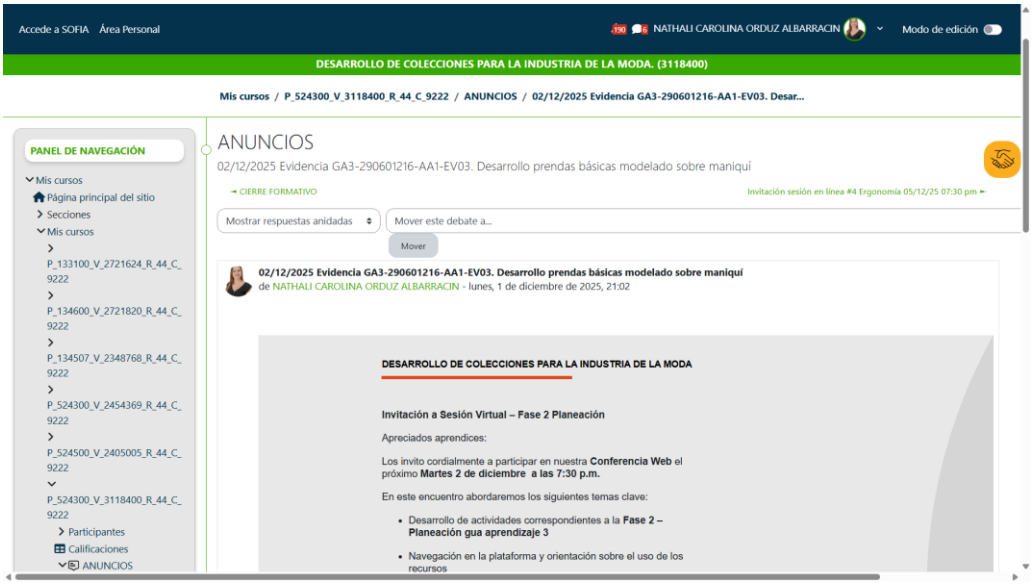
*Ilustración 1 Anuncios zajuna ficha 3118400*




Fuente: elaboración propia pantallazo Zajuna

*Ilustración 2 anuncio*




Fuente: elaboración propia pantallazo Zajuna



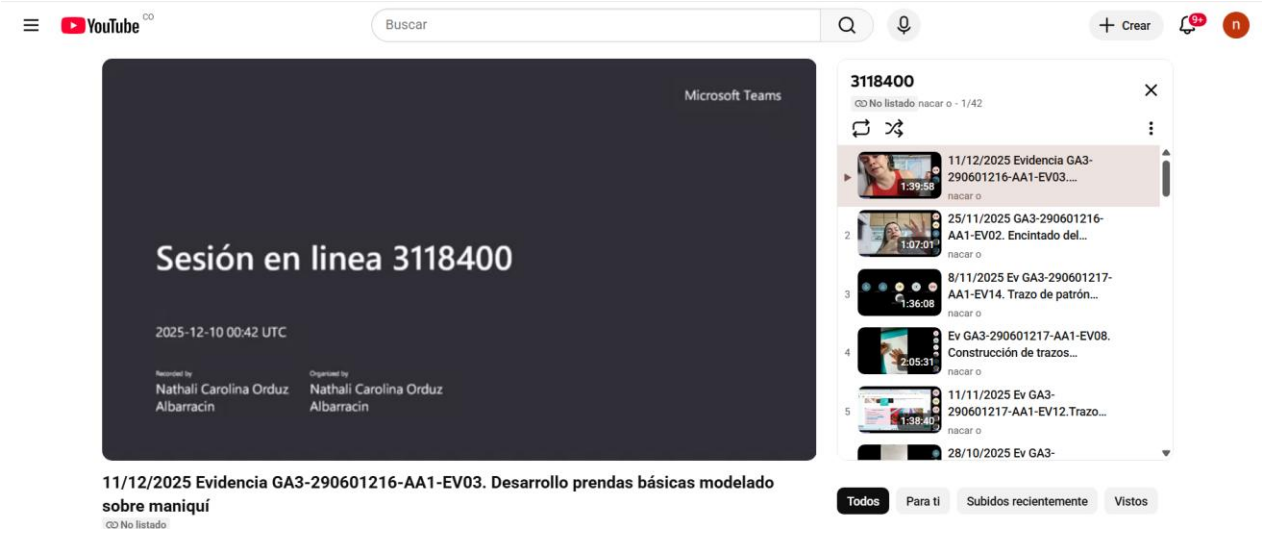
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

*Ilustración 3 publicación conferencia web*



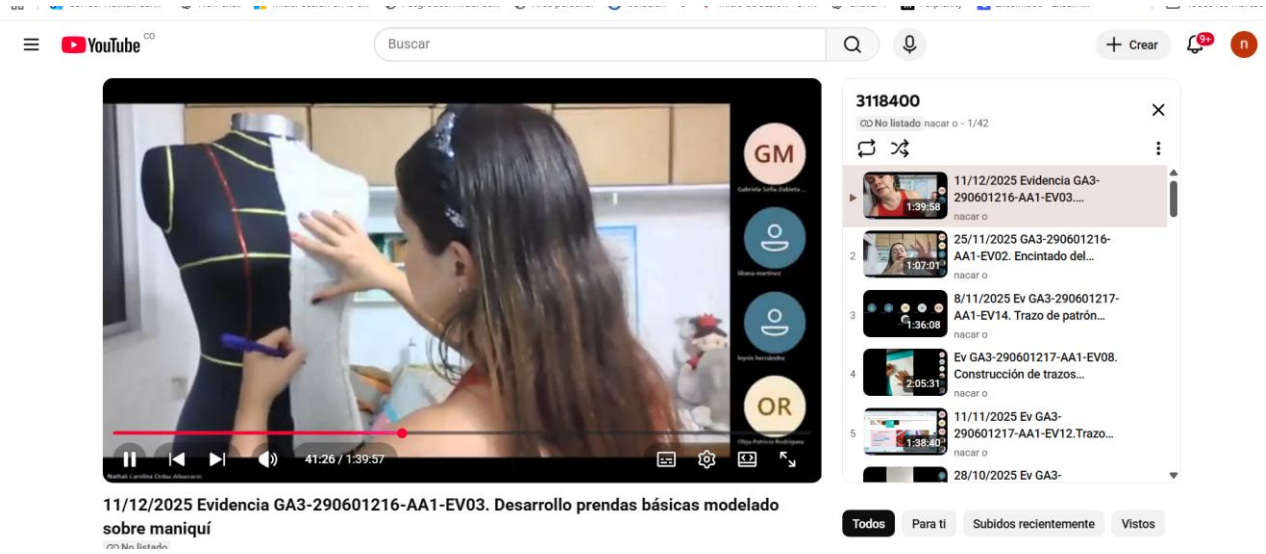

Fuente: elaboración propia pantallazo Zajuna

*Ilustración 4 grabación sesión la línea*

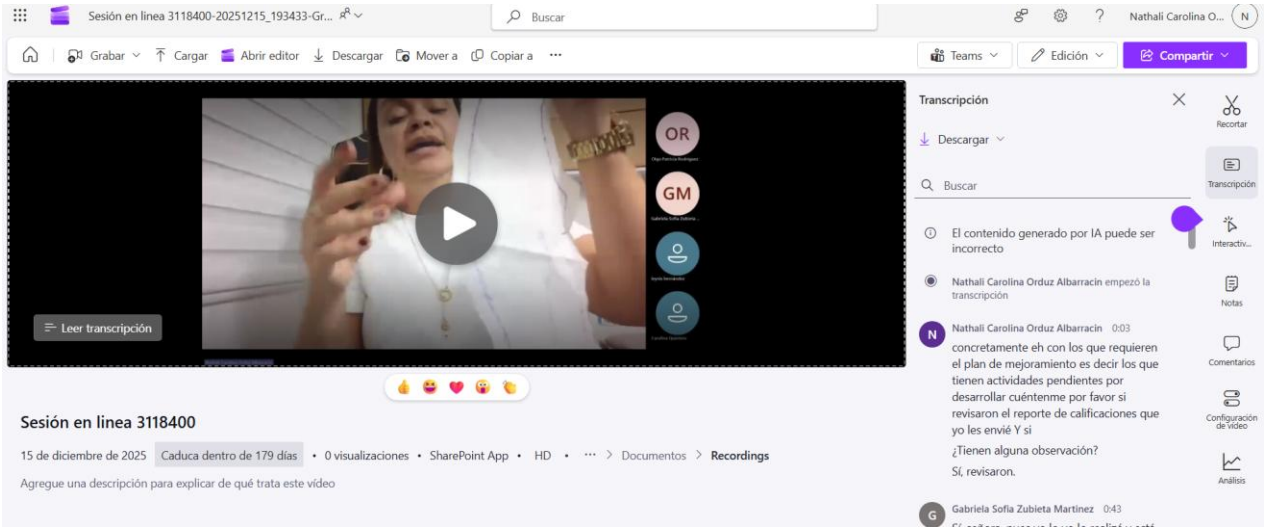


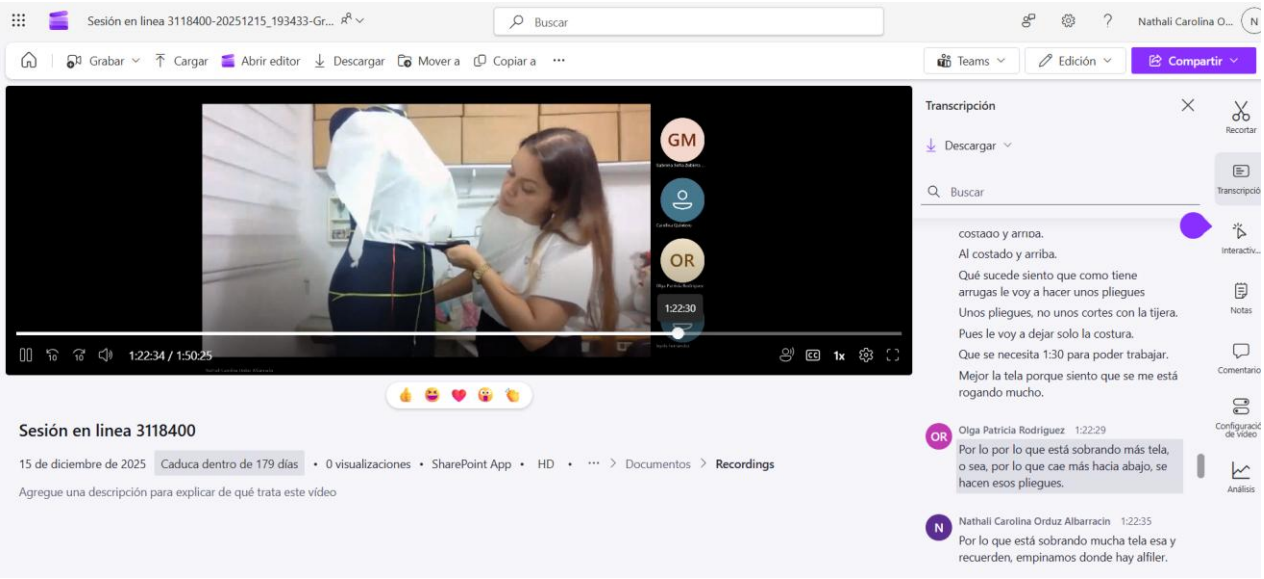



@SENAcomunica
www.sena.edu.co



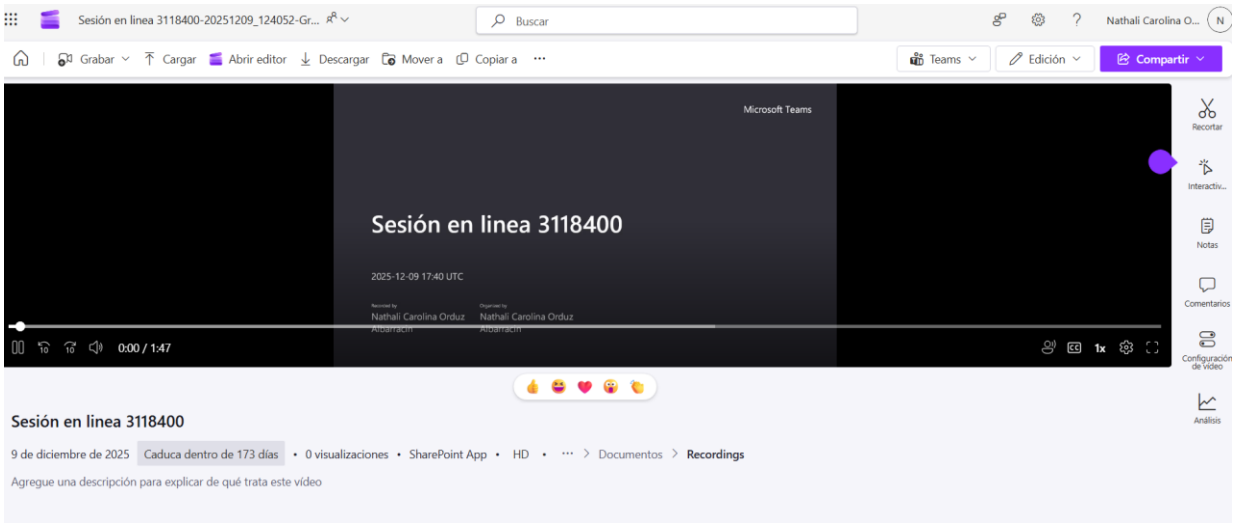

Fuente: elaboración propia pantallazo Zajuna






Fuente: elaboración propia pantallazo Zajuna

*Ilustración 5 sesión en línea*




Fuente: elaboración propia pantallazo YouTube

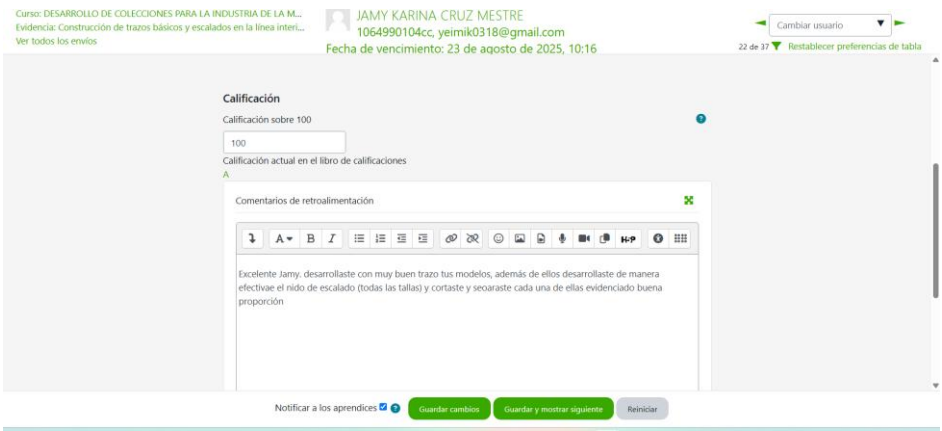


@SENAcomunica
www.sena.edu.co



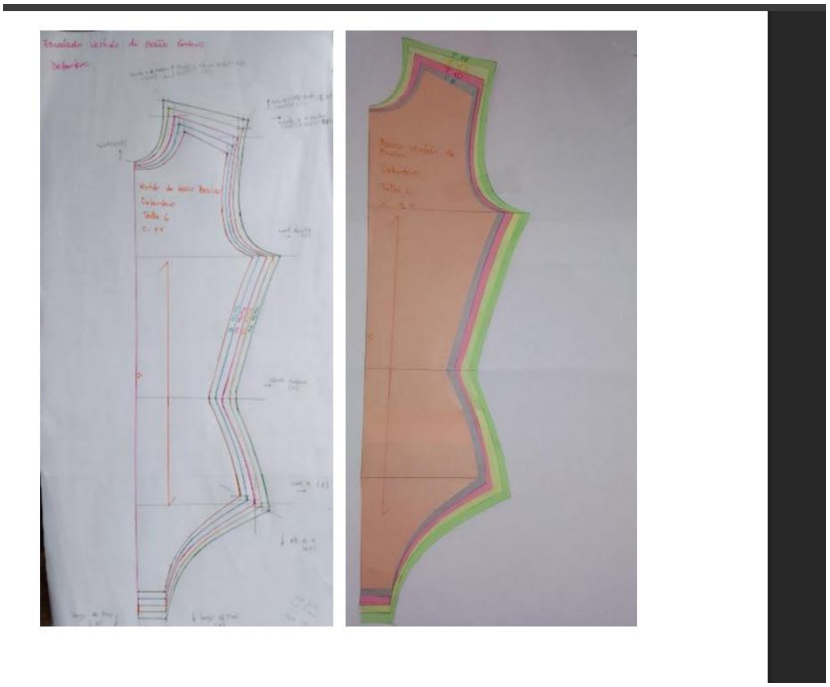

Fuente: elaboración propia pantallazo Zajuna

*Ilustración 6 evidencia retroalimentación y calificación*

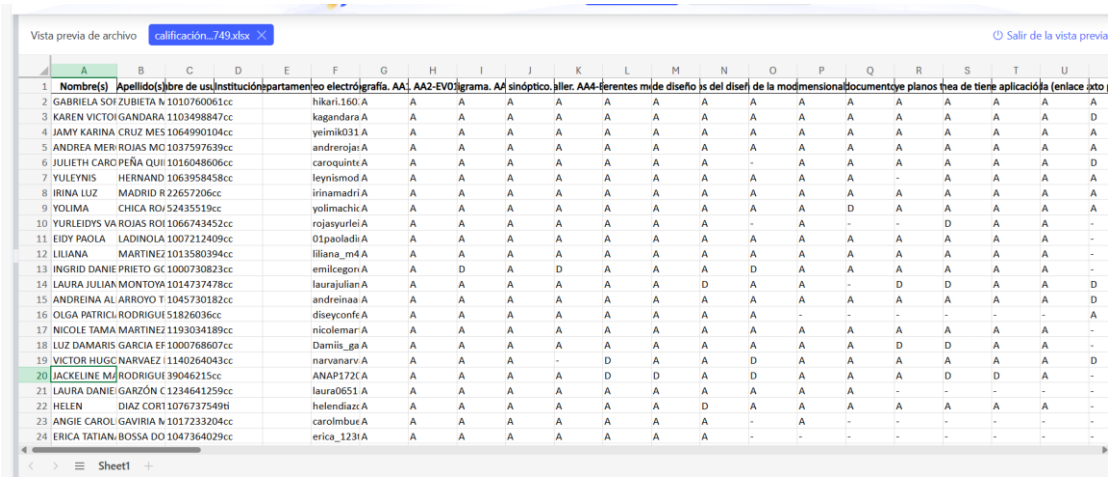



Fuente: elaboración propia pantallazo Zajuna

*Ilustración 7 evidencia actividades enviadas*



Fuente: elaboración propia pantallazo Zajuna

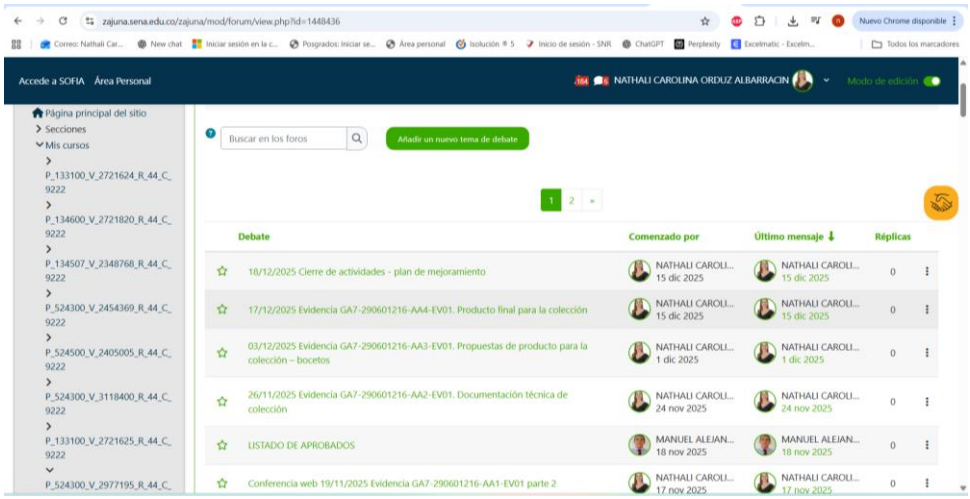


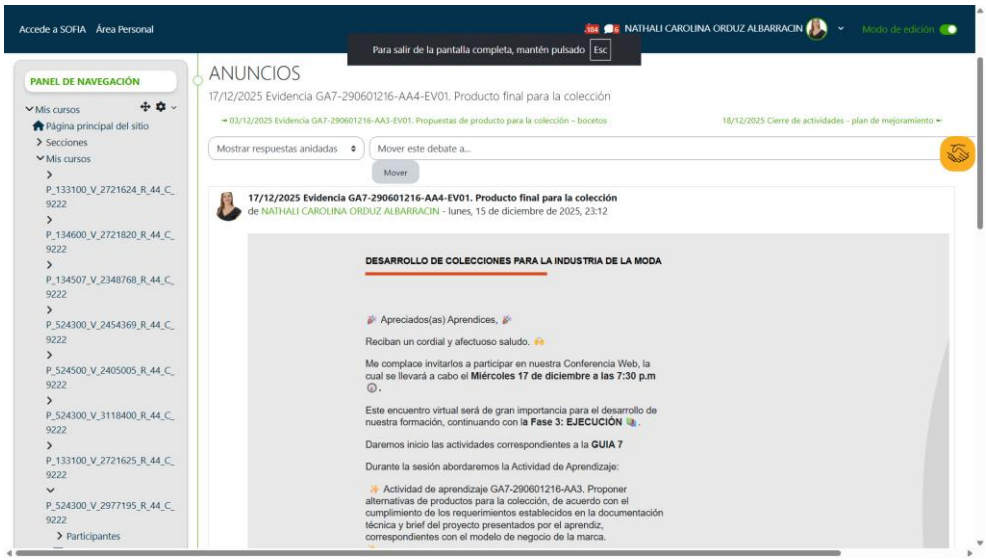



@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | |
|---|---|
| **Programa de formación** | Desarrollo de colecciones para la industria de la moda |
| **Ficha** | 2977195 |
| **Competencias** | DISEÑAR PRENDAS DE VESTIR SEGÚN LAS TÉCNICAS DE DISEÑO Y LA NORMATIVA<br><br>DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS |
| **Resultados de aprendizaje** | Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos.<br><br>Aplicar las estrategias de mercado y de comunicación de acuerdo a las características de producto y marca para la industria de la moda.<br><br>Determinar la información técnica requerida en el desarrollo de vestuario según las necesidades del usuario, tendencias y métodos.<br><br>Desarrollar modelaje de prendas sobre maniquí de acuerdo a los procedimientos técnicos y propuestas de diseño. |
| **Estrategia pedagógica** | Basada en proyectos y aprendizaje autónomo |

*Ilustración 8 publicación anuncios*




Fuente: elaboración propia pantallazo Zajuna




*Ilustración 9 publicación sesiones en línea*

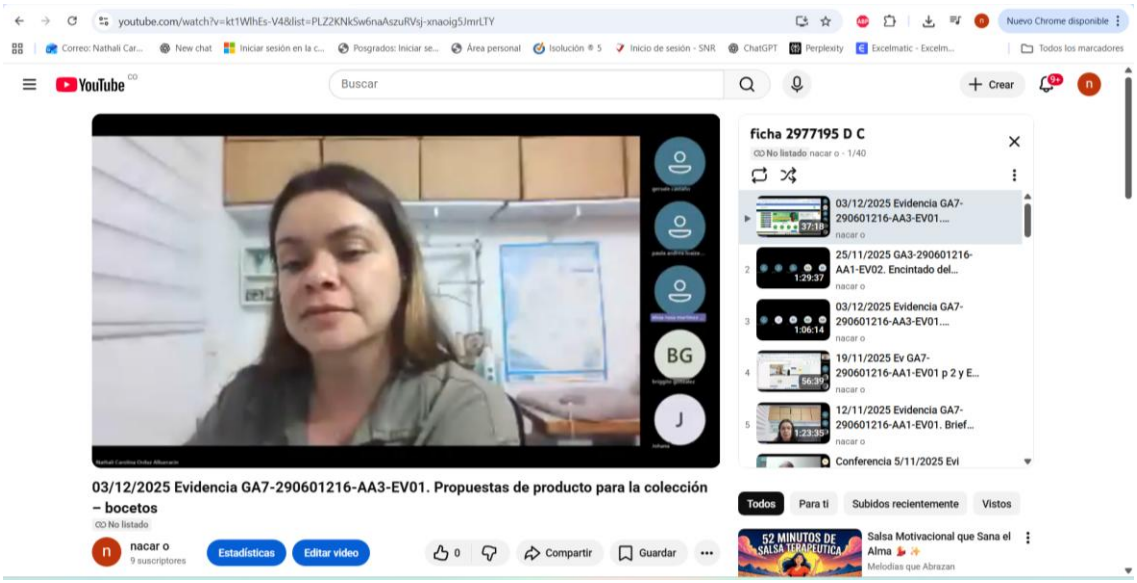



Fuente: elaboración propia pantallazo Zajuna

*Ilustración 10 sesión línea ficha 2977195*



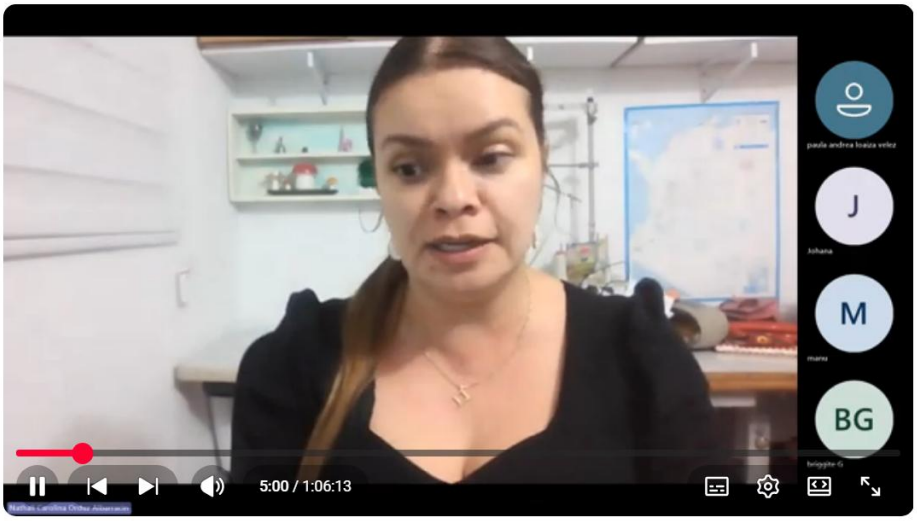

**03/12/2025 Evidencia GA7-290601216-AA3-EV01. Propuestas de producto para la colección**



Fuente: elaboración propia pantallazo Zajuna

*Ilustración 11 sesión línea ficha 2977195*




**03/12/2025 Evidencia GA7-290601216-AA3-EV01. Propuestas de producto para la colección – bocetos**

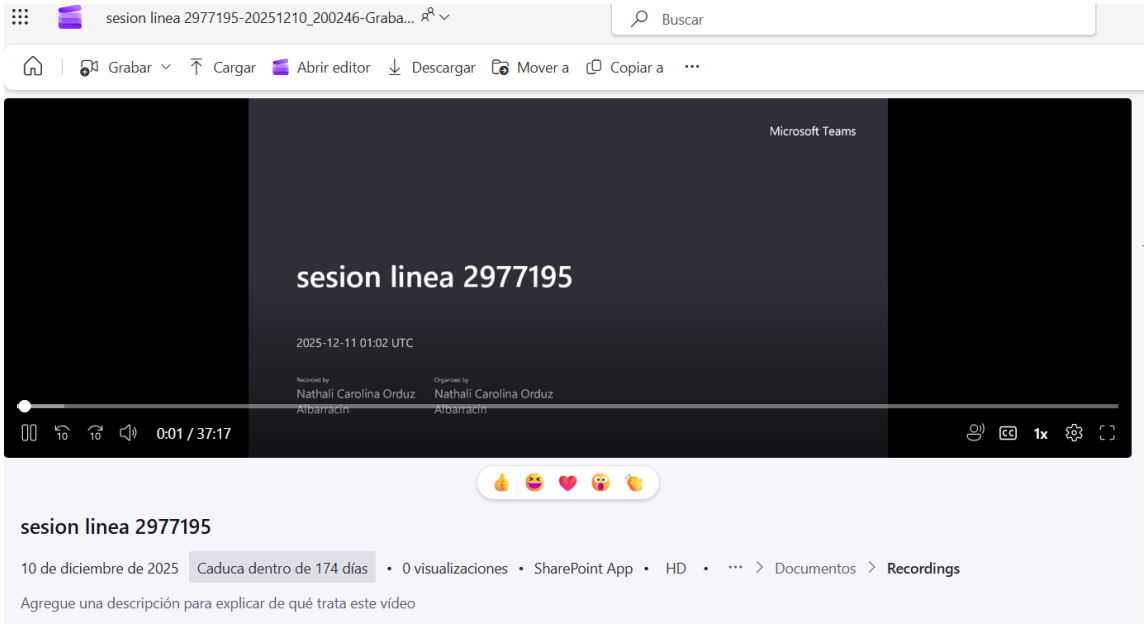


@SENAcomunica
www.sena.edu.co



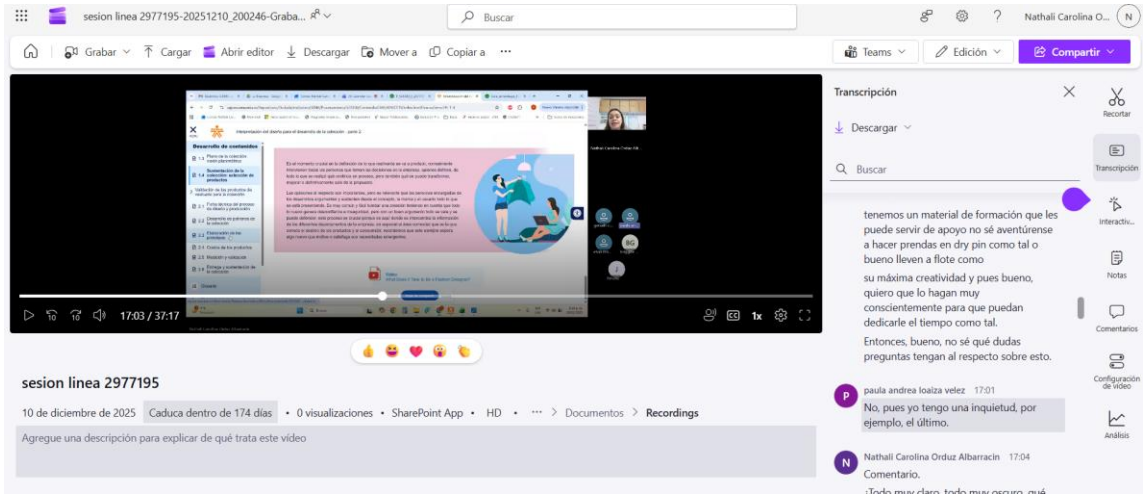

Fuente: elaboración propia pantallazo You Tube

*Ilustración 12 sesión línea ficha 2977195*






@SENAcomunica
www.sena.edu.co





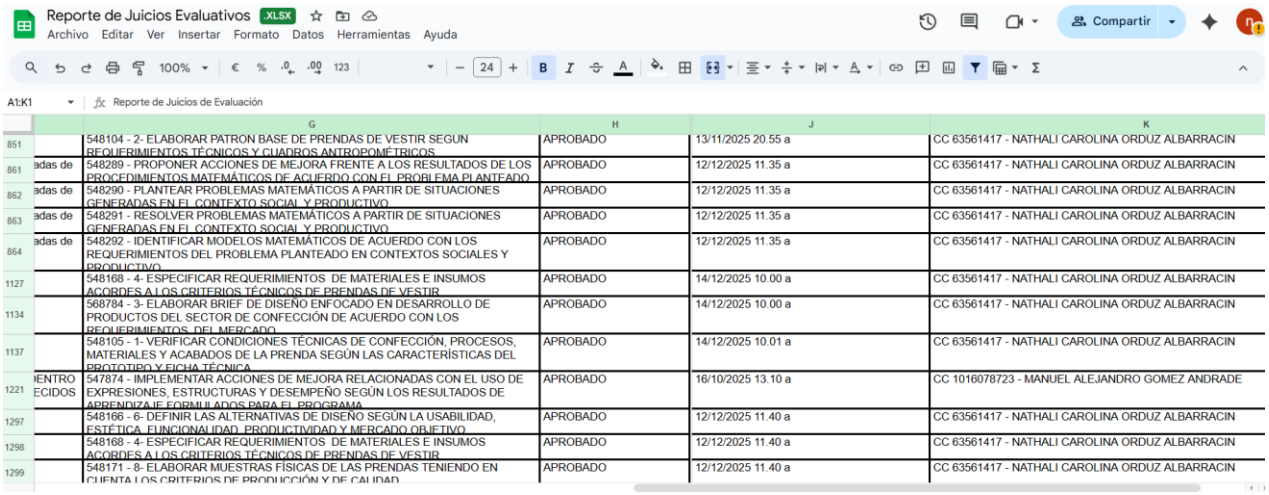


Fuente: elaboración propia pantallazo Zajuna



@SENAcomunica
www.sena.edu.co

*Ilustración 13 reporte de juicios SOFIA PLUS*



Reporte de Juicios Evaluativos .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

A1:K1 | Reporte de Juicios de Evaluación

| | G | H | J | K |
|---|---|---|---|---|
| 851 | 548104 - 2- ELABORAR PATRON BASE DE PRENDAS DE VESTIR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y CUADROS ANTROPOMÉTRICOS | APROBADO | 13/11/2025 20.55 a | CC 63561417 - NATHALI CAROLINA ORDUZ ALBARRACIN |
| 861 | adas de 548289 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO | APROBADO | 12/12/2025 11.35 a | CC 63561417 - NATHALI CAROLINA ORDUZ ALBARRACIN |
| 862 | adas de 548290 - PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO | APROBADO | 12/12/2025 11.35 a | CC 63561417 - NATHALI CAROLINA ORDUZ ALBARRACIN |
| 863 | adas de 548291 - RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO | APROBADO | 12/12/2025 11.35 a | CC 63561417 - NATHALI CAROLINA ORDUZ ALBARRACIN |
| 864 | adas de 548292 - IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO | APROBADO | 12/12/2025 11.35 a | CC 63561417 - NATHALI CAROLINA ORDUZ ALBARRACIN |
| 1127 | 548168 - 4- ESPECIFICAR REQUERIMIENTOS DE MATERIALES E INSUMOS ACORDES A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DE PRENDAS DE VESTIR | APROBADO | 14/12/2025 10.00 a | CC 63561417 - NATHALI CAROLINA ORDUZ ALBARRACIN |
| 1134 | 568784 - 3- ELABORAR BRIEF DE DISEÑO ENFOCADO EN DESARROLLO DE PRODUCTOS DEL SECTOR DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO | APROBADO | 14/12/2025 10.00 a | CC 63561417 - NATHALI CAROLINA ORDUZ ALBARRACIN |
| 1137 | 548105 - 1- VERIFICAR CONDICIONES TÉCNICAS DE CONFECCIÓN, PROCESOS, MATERIALES Y ACABADOS DE LA PRENDA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROTOTIPO Y FICHA TÉCNICA | APROBADO | 14/12/2025 10.01 a | CC 63561417 - NATHALI CAROLINA ORDUZ ALBARRACIN |
| 1221 | IENTRO ECIDOS 547874 - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA | APROBADO | 16/10/2025 13.10 a | CC 1016078723 - MANUEL ALEJANDRO GOMEZ ANDRADE |
| 1297 | 548166 - 6- DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE DISEÑO SEGÚN LA USABILIDAD, ESTÉTICA, FUNCIONALIDAD, PRODUCTIVIDAD Y MERCADO OBJETIVO | APROBADO | 12/12/2025 11.40 a | CC 63561417 - NATHALI CAROLINA ORDUZ ALBARRACIN |
| 1298 | 548168 - 4- ESPECIFICAR REQUERIMIENTOS DE MATERIALES E INSUMOS ACORDES A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DE PRENDAS DE VESTIR | APROBADO | 12/12/2025 11.40 a | CC 63561417 - NATHALI CAROLINA ORDUZ ALBARRACIN |
| 1299 | 548171 - 8- ELABORAR MUESTRAS FÍSICAS DE LAS PRENDAS TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS DE PRODUCCIÓN Y DE CALIDAD | APROBADO | 12/12/2025 11.40 a | CC 63561417 - NATHALI CAROLINA ORDUZ ALBARRACIN |

Fuente: Sena Sofia

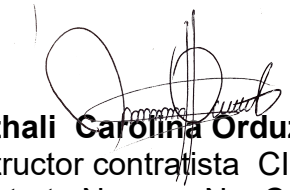





@SENAcomunica
www.sena.edu.co

- ✓ **Conclusión:** las actividades se han desarrollado de manera satisfactoria, enfrentando el reto de la participación variable de los aprendices en el desarrollo de las actividades-

Atentamente.



**Nathali Carolina Orduz ALbarracin**
Instructor contratista CIEA
Contrato Numero No. CO1_PCCNTR_7504516

aportes en línea

# Planilla Resumen

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 63561417 | | ORDUZ ALBARRACIN NATHALI CAROLINA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | calle 64 # 54 - 297 t5 apto 1003 | RIONEGRO-ANTIOQUIA | 2202567 | No |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Tarifa | Aporte | Días | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| **SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,410,667 | $225,800 | | | $1,410,667 | $176,400 | | | $0 | $0 | | | $1,410,667 | | $14,800 | | $0 | $0 | | $417,000 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,410,667 | $225,800 | | | $1,410,667 | $176,400 | | | $0 | $0 | | | $1,410,667 | | $14,800 | | $0 | $0 | | $417,000 |
| Ciudad: RIONEGRO Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,410,667 | $225,800 | | | $1,410,667 | $176,400 | | | $0 | $0 | | | $1,410,667 | | $14,800 | | $0 | $0 | | $417,000 |
| 1 | CC | 63561417 | ORDUZ NATHALI | X | X | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 23 | $1,410,667 | $225,800 | EPS010 | 23 | $1,410,667 | $176,400 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 23 | $1,410,667 | 1.044% | $14,800 | 0 | $0 | $0 | No | $417,000 |
| **Total** | | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,410,667 | $225,800 | | | $1,410,667 | $176,400 | | | $0 | $0 | | | $1,410,667 | | $14,800 | | $0 | $0 | | $417,000 |

aportes en línea

# Planilla Resumen

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-12 | 2025-12 | 2009492800 | 9496454365 | I | 2026/01/07 | 2025/12/15 | BANCOLOMBIA | 0 | $417,000 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $225,800 | $0 | $0 | $225,800 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $225,800 | $0 | $0 | $225,800 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $14,800 | $0 | $0 | $14,800 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $14,800 | $0 | $0 | $14,800 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $176,400 | $0 | $0 | $176,400 |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD) | EPS010 | 800,088,702 | 2 | 1 | $176,400 | $0 | $0 | $176,400 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$417,000** | **$0** | **$0** | **$417,000** |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** NATHALI CAROLINA ORDUZ ALBARRACIN

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

**FECHA INICIAL:** 01/02/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 23/12/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3118400 - DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1- VERIFICAR CONDICIONES TÉCNICAS DE CONFECCIÓN, PROCESOS, MATERIALES Y ACABADOS DE LA PRENDA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROTOTIPO Y FICHA TÉCNICA.

2- ELABORAR PATRÓN BASE DE PRENDAS DE VESTIR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y CUADROS ANTROPOMÉTRICOS.

3- DESARROLLAR PATRONES DE PRENDAS SEGUN SOFTWARE DE PATRONAJE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar prendas de vestir según técnicas de diseño y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1- DETERMINAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA REQUERIDA EN EL DESARROLLO DE VESTUARIO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL USUARIO, TENDENCIAS Y MÉTODOS.

10- EVALUAR EL PRODUCTO DESDE LOS REQUERIMIENTOS ESTÉTICOS Y FUNCIONALES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS DEL DISEÑO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

2- APLICAR LAS ESTRATEGIAS DE MERCADO Y DE COMUNICACIÓN DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTO Y MARCA PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.

3- ELABORAR BRIEF DE DISEÑO ENFOCADO EN DESARROLLO DE PRODUCTOS DEL SECTOR DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

4- ESPECIFICAR REQUERIMIENTOS DE MATERIALES E INSUMOS ACORDES A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DE PRENDAS DE VESTIR.

5- DESARROLLAR PROPUESTAS DE VESTUARIO ACORDE A LAS ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO , PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TÉCNICAS DE DIBUJO.

6- DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE DISEÑO SEGÚN LA USABILIDAD, ESTÉTICA, FUNCIONALIDAD, PRODUCTIVIDAD Y MERCADO OBJETIVO.

7- GRAFICAR PROPUESTAS DE VESTUARIO DE UNA COLECCIÓN POR MEDIO DEL SOFTWARE DE DISEÑO ESPECIALIZADO.

8- ELABORAR MUESTRAS FÍSICAS DE LAS PRENDAS TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS DE PRODUCCIÓN Y DE CALIDAD.

9- DESARROLLAR MODELAJE DE PRENDAS SOBRE MANIQUÍ DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PROPUESTAS DE DISEÑO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 810,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2977195 - DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1- VERIFICAR CONDICIONES TÉCNICAS DE CONFECCIÓN, PROCESOS, MATERIALES Y ACABADOS DE LA PRENDA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROTOTIPO Y FICHA TÉCNICA.

2- ELABORAR PATRÓN BASE DE PRENDAS DE VESTIR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y CUADROS ANTROPOMÉTRICOS.

3- DESARROLLAR PATRONES DE PRENDAS SEGUN SOFTWARE DE PATRONAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar prendas de vestir según técnicas de diseño y normativa

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1- DETERMINAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA REQUERIDA EN EL DESARROLLO DE VESTUARIO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL USUARIO, TENDENCIAS Y MÉTODOS.

10- EVALUAR EL PRODUCTO DESDE LOS REQUERIMIENTOS ESTÉTICOS Y FUNCIONALES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS DEL DISEÑO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

2- APLICAR LAS ESTRATEGIAS DE MERCADO Y DE COMUNICACIÓN DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTO Y MARCA PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.

3- ELABORAR BRIEF DE DISEÑO ENFOCADO EN DESARROLLO DE PRODUCTOS DEL SECTOR DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

4- ESPECIFICAR REQUERIMIENTOS DE MATERIALES E INSUMOS ACORDES A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DE PRENDAS DE VESTIR.

5- DESARROLLAR PROPUESTAS DE VESTUARIO ACORDE A LAS ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO , PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TÉCNICAS DE DIBUJO.

6- DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE DISEÑO SEGÚN LA USABILIDAD, ESTÉTICA, FUNCIONALIDAD, PRODUCTIVIDAD Y MERCADO OBJETIVO.

7- GRAFICAR PROPUESTAS DE VESTUARIO DE UNA COLECCIÓN POR MEDIO DEL SOFTWARE DE DISEÑO ESPECIALIZADO.

8- ELABORAR MUESTRAS FÍSICAS DE LAS PRENDAS TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS DE PRODUCCIÓN Y DE CALIDAD.

9- DESARROLLAR MODELAJE DE PRENDAS SOBRE MANIQUÍ DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PROPUESTAS DE DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 806,00 |

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 1616,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** NATHALI CAROLINA ORDUZ ALBARRACIN

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS