PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre de 2025

Señor (a)
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7505560
Coordinador Académico Jornada Mixta
Servicios Coordinación Académica
Villavicencio-Meta

ASUNTO: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

REFERENCIA: No. CO1.PCCNTR.7505560 del 17 de febrero de 2025

Yo, MAIRA ALEJANDRA SALGADO HERNÁNDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.897.100 de Villavicencio en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicio del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre de 2025 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total el contrato es de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE (46.761.695,00) y será pagado de la siguiente manera: a) Doce días del mes de febrero por un valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($ 1.839.804) b) Nueve (09) Pagos iguales mensuales de marzo a noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511) cada uno y c) un último pago por 23 días de diciembre por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.526.292).

Plazo: Será hasta el (23) de (DICIEMBRE) de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2025 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad

requerida y/o de su perfil y en la especialidad TE – SEGURIDAD DE APLICACIONES WEB – TRANSVERSAL CIENCIAS NATURALES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Participé en la planeación de los procesos formativos ya que se presentó paro en la sede Guayuriba	Anexo Obligación 1. Imagen reunión con el equipo de trabajo
2	*Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.*	En este mes no se participó en la obligación, se ejecutará cuando el centro me requiera.	N/A
3	*Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.*	Se realizo inducción a la ficha: **1. 3172964:** **Nombre del programa:** Técnico en Cocina **Nombre del Proyecto:** Servicios Turísticos **Competencia:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **2. 3403258:** **Nombre del curso complementario:** Caracterización de residuos peligrosos. **Nombre del Proyecto:** N/A	Anexo Obligación 3. Imágenes de la inducción a las fichas asignadas.

		Competencia: Coordinar el manejo integral de residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental. **3. 3405018** **Nombre del curso complementario:** Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo bajo fundamentos ISO 45001. **Nombre del Proyecto:** N/A **Competencia:** Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	
4	*Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.*	Se orientó formación de la siguiente competencia a la ficha asignada para el mes en curso: - Para la competencia "A*plicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente."* la ficha es: **1. 3172964:** **Nombre del programa:** Técnico en Cocina **Nombre del Proyecto:** Servicios Turísticos **Resultados de aprendizaje:** R1: interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. R3: verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos por el área de desempeño laboral. R4: reportar las condiciones y actos que afecten la protección del	Anexo Obligación 4. Imágenes de la formación presencial realizada hasta la entrega del informe correspondiente al mes ejecutado.

		medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. R2: efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización CURSOS COMPLEMENTARIOS: **2. 3403258:** **Nombre del curso complementario:** Caracterización de residuos peligrosos. **Nombre del Proyecto:** N/A **Resultados de Aprendizaje:** 220201075 01 disponer las muestras de residuos peligrosos de acuerdo con procedimientos Técnicos 220201075 02 analizar residuos peligrosos acorde con métodos de caracterización y normativa de manejo seguro 220201075 03 documentar la caracterización de acuerdo con normas nacionales e internacionales y tipo de residuo peligroso. **3. 3405018** **Nombre del curso complementario:** Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo bajo fundamentos ISO 45001. **Nombre del Proyecto:** N/A **Resultados de Aprendizaje:** RAP1	

		identificar el contexto de la organización de acuerdo con el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) RAP2 establecer el plan de trabajo teniendo en cuenta procedimiento técnico y normativa vigente en sst RAP3 evaluar el desempeño del sistema de gestión sst de acuerdo con requisitos normativos RAP4 determinar no conformidades y oportunidades de mejora de los procesos de acuerdo a normativa y procedimientos técnicos aplicables en sst	
5	*Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.*	Se emitió juicio evaluativo para las fichas: -Ficha 3172980 Asistencia En Organización De Archivos. -Ficha 3233224 Asistencia En Organización De Archivos. - Ficha 3172964 Técnico en Cocina - Curso complementario F.3384974 Aplicación de herramientas para la gestión del riesgo agroclimático. - Curso complementario F.3403258 Clasificación de Residuos Sólidos - Curso complementario F. 3405018 Sistemas De Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo Bajo Fundamentos ISO 45001	Anexo Obligación 5. Captura de pantalla del formato descargado de la plataforma Sofia plus con los juicios evaluativos de las fichas.
6	*Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento*	Se registró en el sistema académico fallas en el técnico en cocina.	Anexo Obligación 6. Captura de pantalla del registro de las

	de la ejecución de la formación profesional.		fallas en Sofía plus.
7	*Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.*	No se reportó la obligación ya que no se presentó ninguna novedad o reporte que deban ser enviados a coordinación.	N/A
8	*Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.*	Se verificó la participación de los aprendices en formación por medio de llamado de asistencia.	Anexo obligación 8. Captura de pantalla de listado de asistencia personal y de los aprendices asociados a cada ficha en estado de formación.
9	*Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.*	Se apoyó la obligación por medio del acopio de documentos de identificación para la asociación y matricula de los aprendices participantes en los cursos complementarios (INPEC – COLEGIO JUAN ROZO).	Anexo Obligación 9. Captura de pantalla documentos enviados como acopio a Paola Cardozo.
10	*Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.*	No participé en la obligación ya que no fui requerida para ejecutar alguno de los procesos descritos.	N/A
11	*Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.*	No apliqué ya que no fui requerida para participar en comités durante este mes de ejecución del contrato	N/A

12	*Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.*	No apliqué esta medida ya que hasta la fecha no se presentaron situaciones que lo requieran.	N/A
13	*Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.*	No participé ya que no se requirió mi aporte para la descripción de la obligación.	N/A
14	*Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.*	No se compartió oferta ya que por parte de la entidad para el mes en curso no se requirió.	N/A
15	*Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.*	No se asignó durante este mes seguimiento a etapas productivas.	N/A
16	*Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.*	Se acompañó a los aprendices de las fichas 3172980 y 3233224 en las actividades contempladas por bienestar al aprendiz sede Puerto Gaitán.	Anexo Obligación 16. Imagen de las actividades realizadas por bienestar al aprendiz sede Puerto Gaitán.
17	*Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro*	Se reportó un total de 120 horas correspondientes y aprobadas por coordinación para el mes en curso por finalización de contrato y según las fichas programadas y cursos complementarios asignados para mi perfil	Anexo obligación 17. Se adjunta anexo de informe de apoyo a la formación.
18	*Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el*	No se requirió el apoyo para el cumplimiento de esta obligación.	N/A

	supervisor o el ordenador del gasto.		
19	*Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.*	No se asistió a reuniones programadas ya que no se requirió en este mes.	N/A.
20	*Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.*	No recibí orientaciones por parte del equipo técnico. Cuando sea el caso, se participará con el centro.	N/A
21	*Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.*	En este mes no se realizó solicitudes de materiales de formación, sin embargo, a esta obligación se le dio cumplimiento en el mes de marzo.	N/A
22	*Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.*	No aplica para este mes de ejecución.	N/A
23	*Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).*	Se promovió en la formación el ingreso a la plataforma de la biblioteca SENA para consultas del material didáctico.	Anexo Obligación 23. Captura de pantalla de la promoción.
24	*Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva*	Se elaboró acta para el cierre de las fichas 3172980, 3233224, 3384974, 3172964, 3403258 y 3405018	Anexo Obligación 24. Se adjunta el acta de cierre de las fichas en formato PDF al final del documento.

25	*Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.*	No se diligenció ningún formato ya que no se requirió mi participación.	N/A
26	*Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.*	La hoja de vida del SIGEP se encontró actualizada y con los soportes correspondientes.	Anexo obligación 26. Captura de pantalla del perfil del SIGEP.
27	*Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.*	Se incentivó el cumplimiento de los protocolos de seguridad.	Anexo obligación 27. Imagen señalización de bioseguridad.
28	*Cumplir con el "Código de Ética del SENA".*	Se compartió el código de ética en la formación promoviendo el respeto, cumplimiento y compromiso con la etapa lectiva, funcionarios e instructores.	Anexo obligación 28. Captura de pantalla del código de ética compartido a los aprendices.
29	*Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.*	Se cumplió el SIGA por medio del diligenciamiento de los formatos establecidos en la entidad como guías de aprendizaje, planeación pedagógica.	Anexo obligación 29. Captura de pantalla de los formatos utilizados para el cumplimiento del contrato.
30	*Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del*	No se presentó incumplimiento ya que hasta la fecha de entrega del informe no hubo irregularidades ni elementos a mi cargo.	Anexo Obligación 30. Imagen de uno de los

	contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		ambientes de formación.
31	*Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.*	Se realizó esta obligación durante el mes ya que hubo desplazamiento en atención a formación hacia el municipio de Acacías.	Anexo obligación 31. Captura de pantalla de la aprobación del curso complementario en el municipio de Acacías.
32	*Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.*	Se presentó la entrega oportuna del informe de ejecución contractual.	Anexo obligación 32. Captura de pantalla entrega de informe correspondiente al mes de ejecución.
33	*Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.*	Se adjuntó capturas de pantalla de correos enviados a coordinación para ejecución de cursos complementarios.	Anexo Obligación 33. Captura de pantalla del correo institucional

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**

1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados (si aplica) y los números de planilla de pago 35389010 y 35511428 del operador Asopagos para los meses de noviembre y diciembre correspondientemente del 2025 como soporte de afiliación a la seguridad social correspondiente. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (47) folios en total divididos en Evidencias, Actas y horas de formación para el mes de noviembre en el drive compartido en el siguiente enlace:

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mixta_cism_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%202025/CUENTAS%20DE%20COBRO%20-%202025/INSTRUCTORES/MAIRA%20ALEJANDRA%20SALGADO/DICIEMBRE?csf=1&web=1&e=qTfSHH

Cordialmente,

MAIRA ALEJANDRA SALGADO HERNÁNDEZ
Contratista
C.C. No. 1.121.898.100

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7505560
Coordinador Académico Jornada Mixta

EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE 2025

Anexo Obligación 1. Imagen reunión con el equipo de trabajo.





Anexo Obligación 3. Imágenes de inducción a las fichas asignadas.








SENA

Anexo Obligación 4. Imágenes de la formación presencial realizada hasta la entrega del informe correspondiente al mes ejecutado.






INPEC

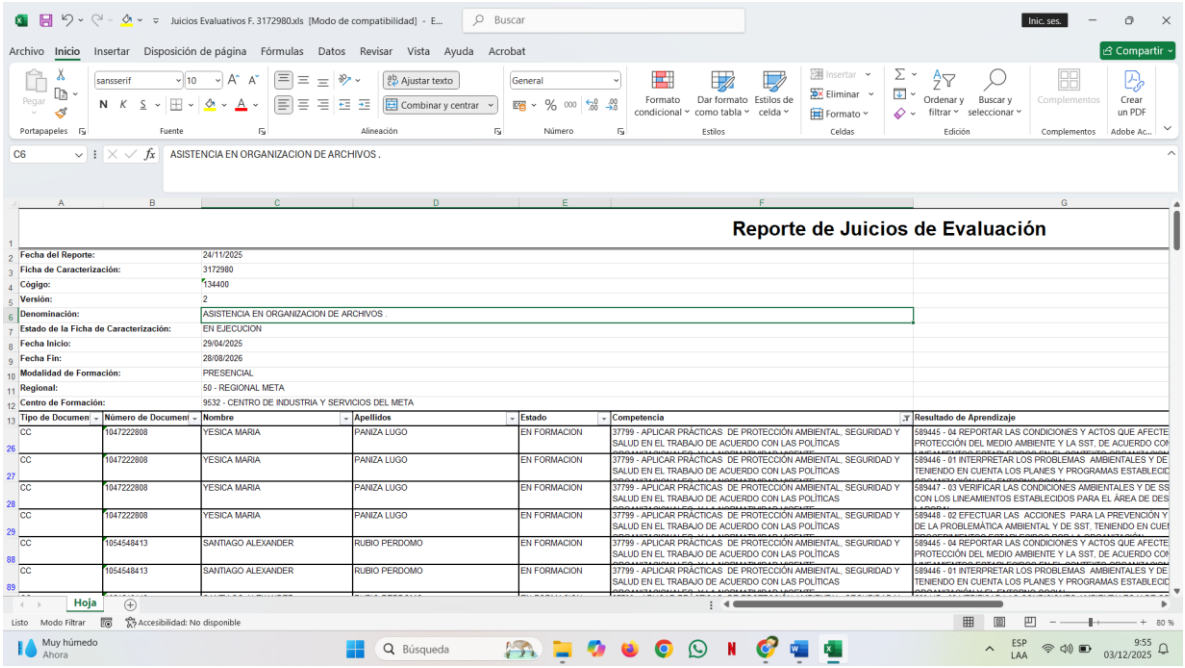

EDUCATIVAS
MONITOR




SENA
4054



Anexo Obligación 5. Captura de pantalla del formato descargado de la plataforma Sofia plus con los juicios evaluativos de las fichas.



Juicios Evaluativos F. 3172980.xls [Modo de compatibilidad] - E...

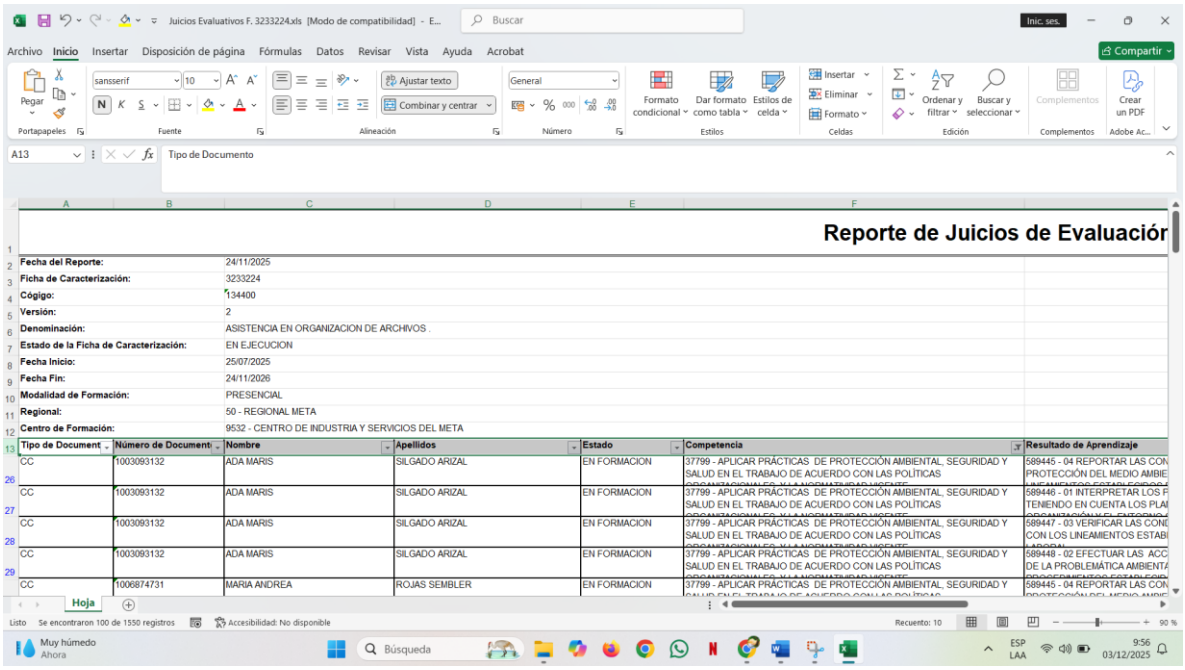
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat

C6: ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	24/11/2025
Ficha de Caracterización:	3172980
Código:	134400
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	29/04/2025
Fecha Fin:	28/08/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1047222808	YESICA MARIA	PANIZA LUGO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	589445 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON
CC	1047222808	YESICA MARIA	PANIZA LUGO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	589446 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECID
CC	1047222808	YESICA MARIA	PANIZA LUGO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	589447 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SS CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DES
CC	1047222808	YESICA MARIA	PANIZA LUGO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	589448 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUE
CC	1054548413	SANTIAGO ALEXANDER	RUBIO PERDOMO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	589445 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON
CC	1054548413	SANTIAGO ALEXANDER	RUBIO PERDOMO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	589446 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECID

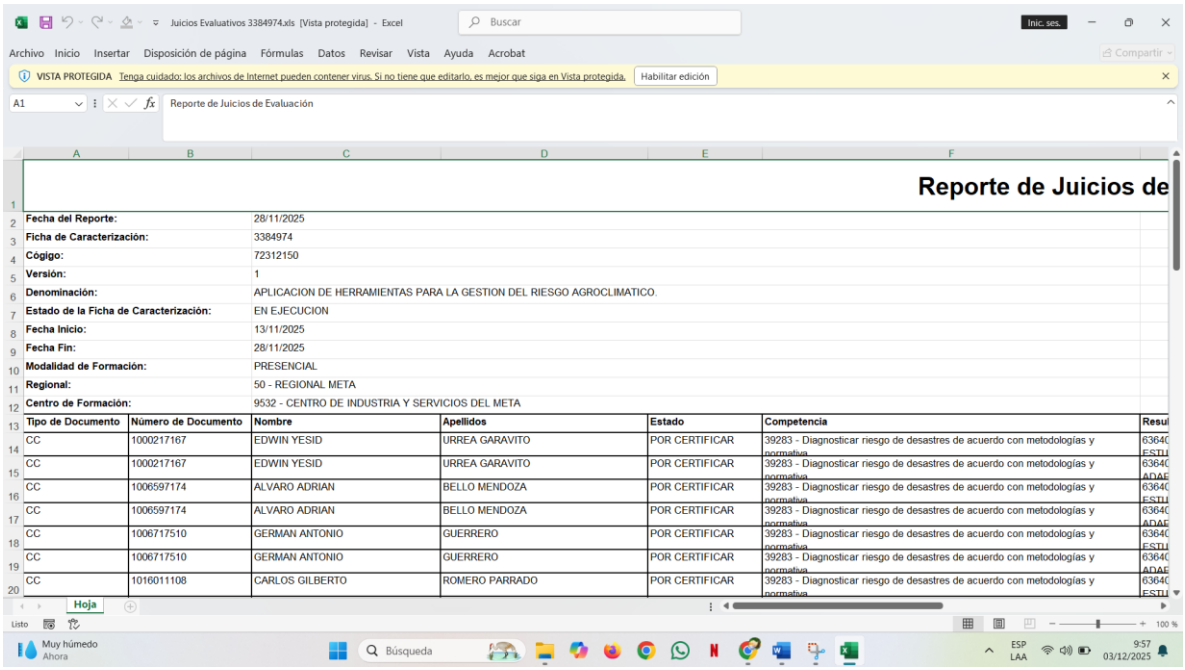


Juicios Evaluativos F. 3233224.xls [Modo de compatibilidad] - E...

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	24/11/2025
Ficha de Caracterización:	3233224
Código:	134400
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/07/2025
Fecha Fin:	24/11/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Document	Número de Documenti	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1003093132	ADA MARIS	SILGADO ARIZAL	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	589445 - 04 REPORTAR LAS CON PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIE
CC	1003093132	ADA MARIS	SILGADO ARIZAL	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	589446 - 01 INTERPRETAR LOS F TENIENDO EN CUENTA LOS PLA
CC	1003093132	ADA MARIS	SILGADO ARIZAL	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	589447 - 03 VERIFICAR LAS COND CON LOS LINEAMIENTOS ESTABI
CC	1003093132	ADA MARIS	SILGADO ARIZAL	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	589448 - 02 EFECTUAR LAS ACC DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTA
CC	1006874731	MARIA ANDREA	ROJAS SEMBLER	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y	589445 - 04 REPORTAR LAS CON



Juicios Evaluativos 3384974.xls [Vista protegida] - Excel

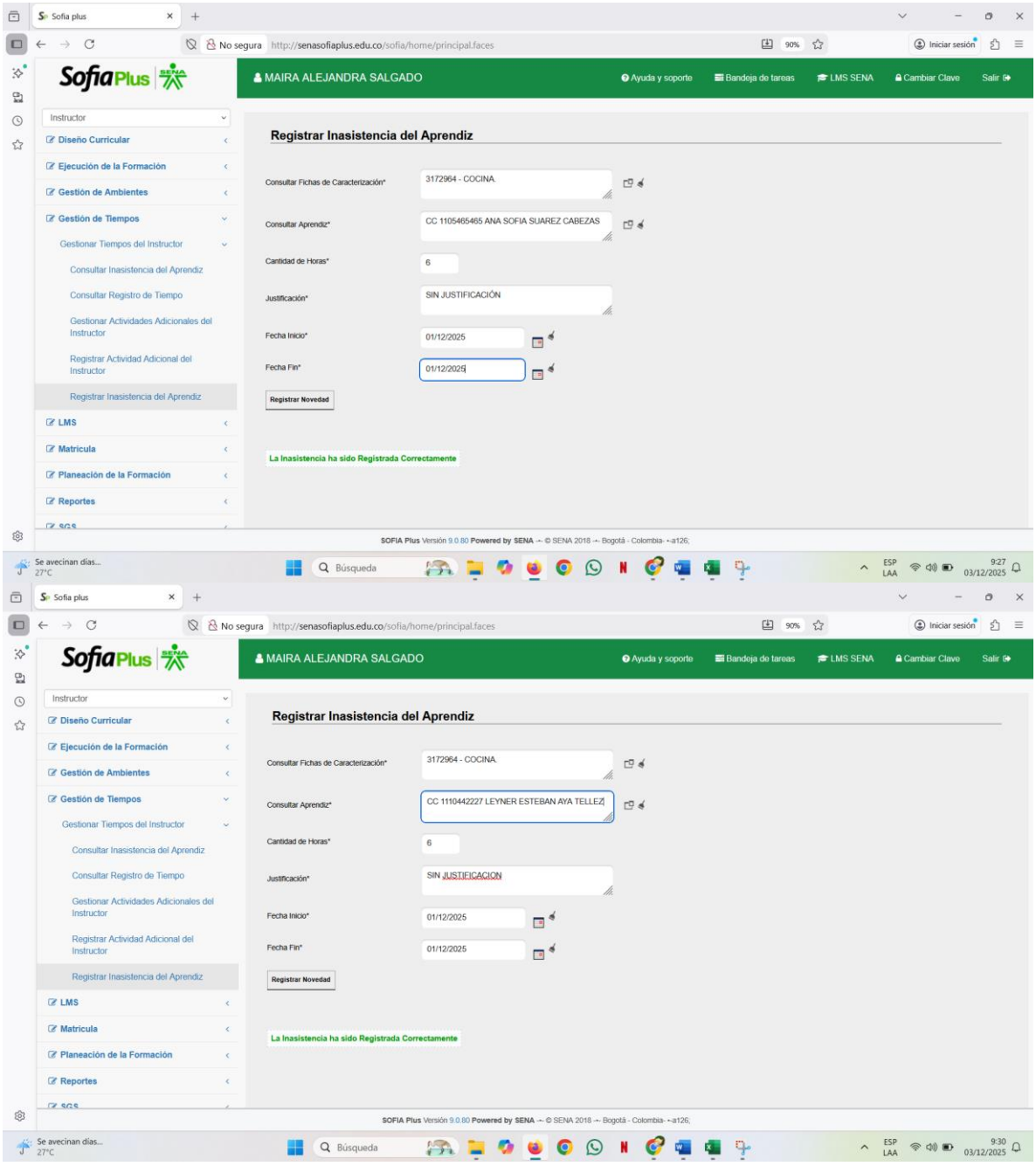
VISTA PROTEGIDA Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición

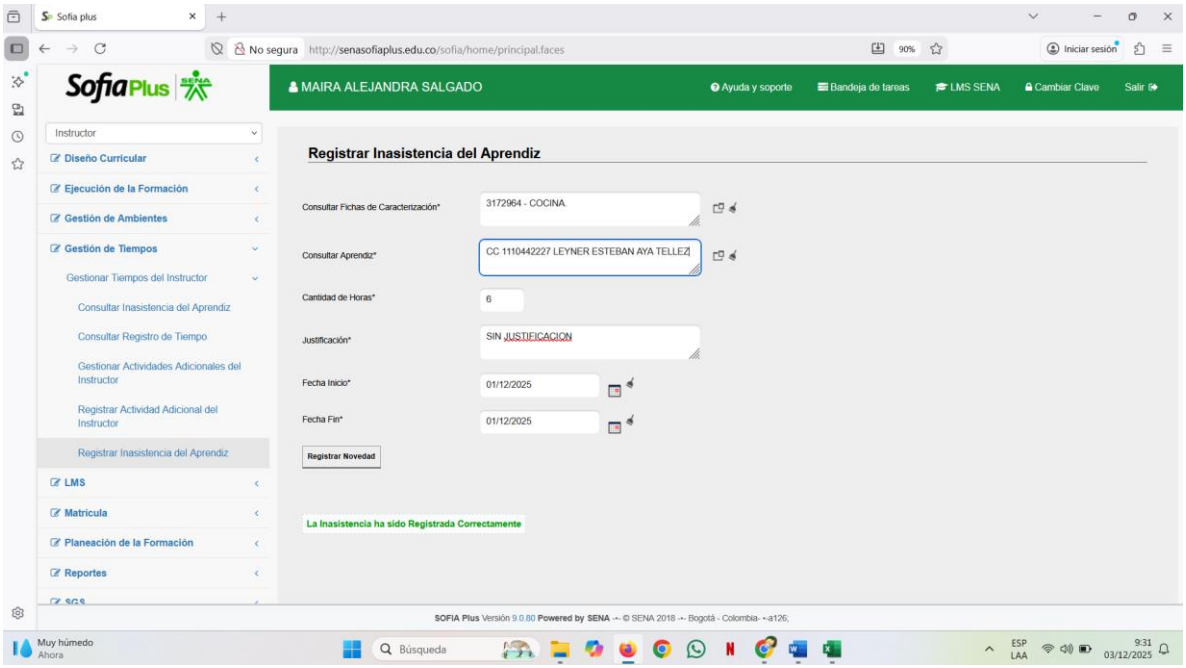
Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	28/11/2025
Ficha de Caracterización:	3384974
Código:	72312150
Versión:	1
Denominación:	APLICACION DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTION DEL RIESGO AGROCLIMATICO.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	13/11/2025
Fecha Fin:	28/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

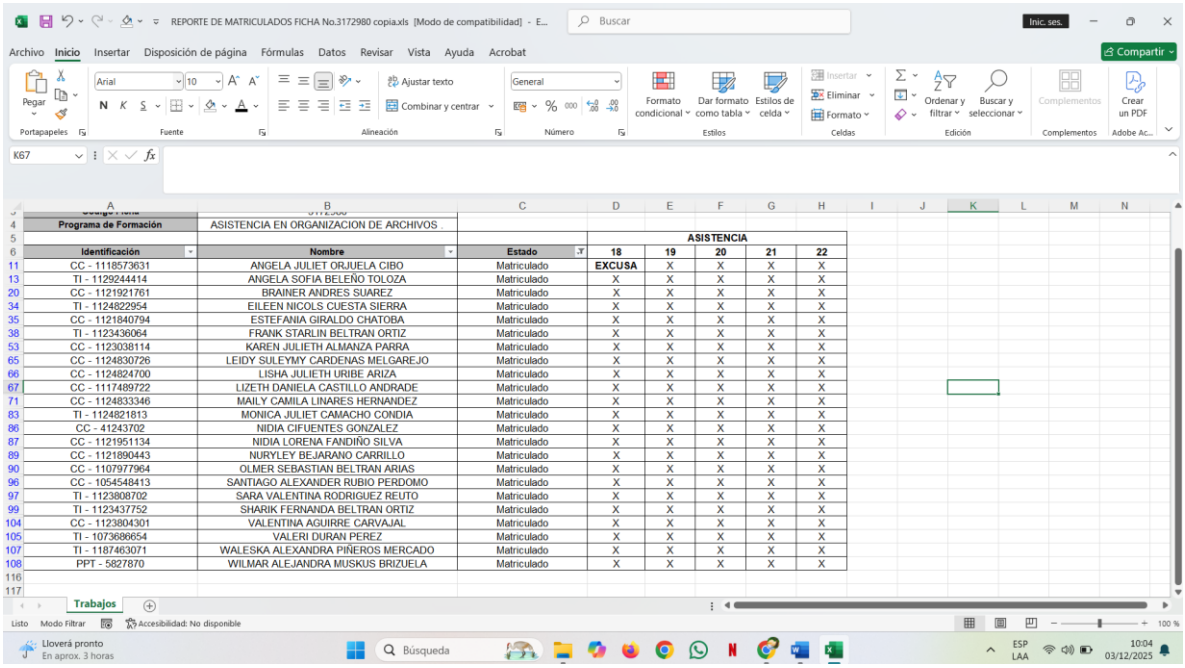
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resul
CC	1000217167	EDWIN YESID	URREA GARAVITO	POR CERTIFICAR	39283 - Diagnosticar riesgo de desastres de acuerdo con metodologías y normativa	6364(ESTU
CC	1000217167	EDWIN YESID	URREA GARAVITO	POR CERTIFICAR	39283 - Diagnosticar riesgo de desastres de acuerdo con metodologías y normativa	6364(ADAF
CC	1006597174	ALVARO ADRIAN	BELLO MENDOZA	POR CERTIFICAR	39283 - Diagnosticar riesgo de desastres de acuerdo con metodologías y normativa	6364(ESTU
CC	1006597174	ALVARO ADRIAN	BELLO MENDOZA	POR CERTIFICAR	39283 - Diagnosticar riesgo de desastres de acuerdo con metodologías y normativa	6364(ADAF
CC	1006717510	GERMAN ANTONIO	GUERRERO	POR CERTIFICAR	39283 - Diagnosticar riesgo de desastres de acuerdo con metodologías y normativa	6364(ESTU
CC	1006717510	GERMAN ANTONIO	GUERRERO	POR CERTIFICAR	39283 - Diagnosticar riesgo de desastres de acuerdo con metodologías y normativa	6364(ADAF
CC	1016011108	CARLOS GILBERTO	ROMERO PARRADO	POR CERTIFICAR	39283 - Diagnosticar riesgo de desastres de acuerdo con metodologías y normativa	6364(ESTU

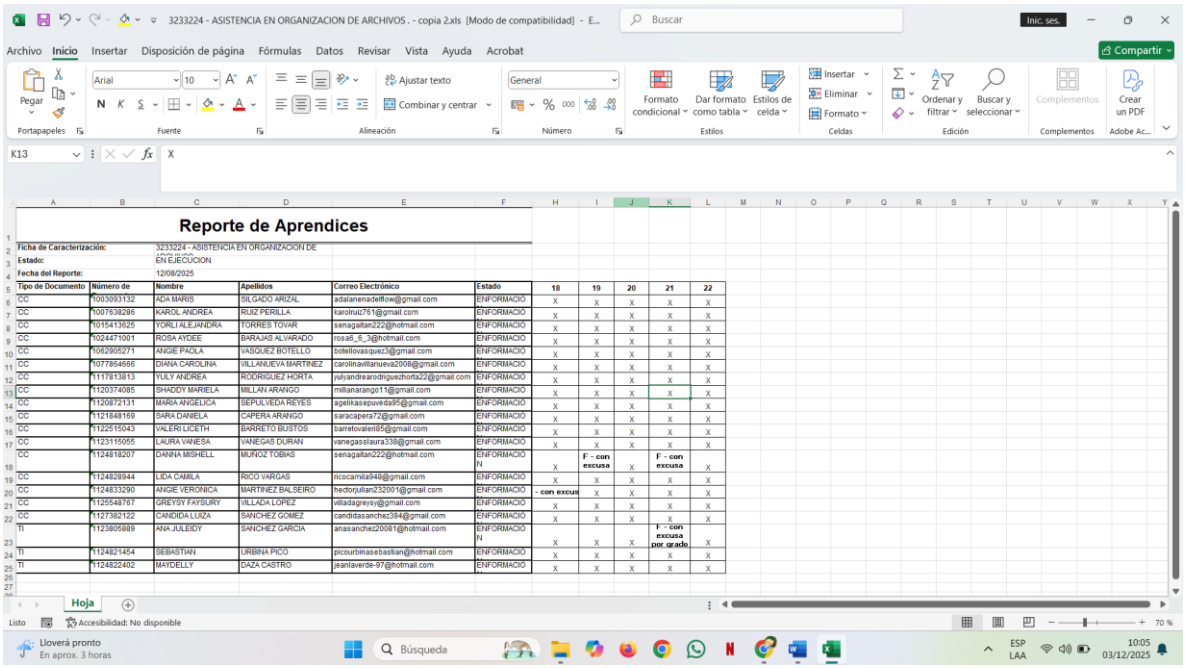
Anexo Obligación 6. Captura de pantalla del registro de las fallas en Sofía plus.





Anexo obligación 8. Captura de pantalla de listado de asistencia personal y de los aprendices asociados a cada ficha en estado de formación.



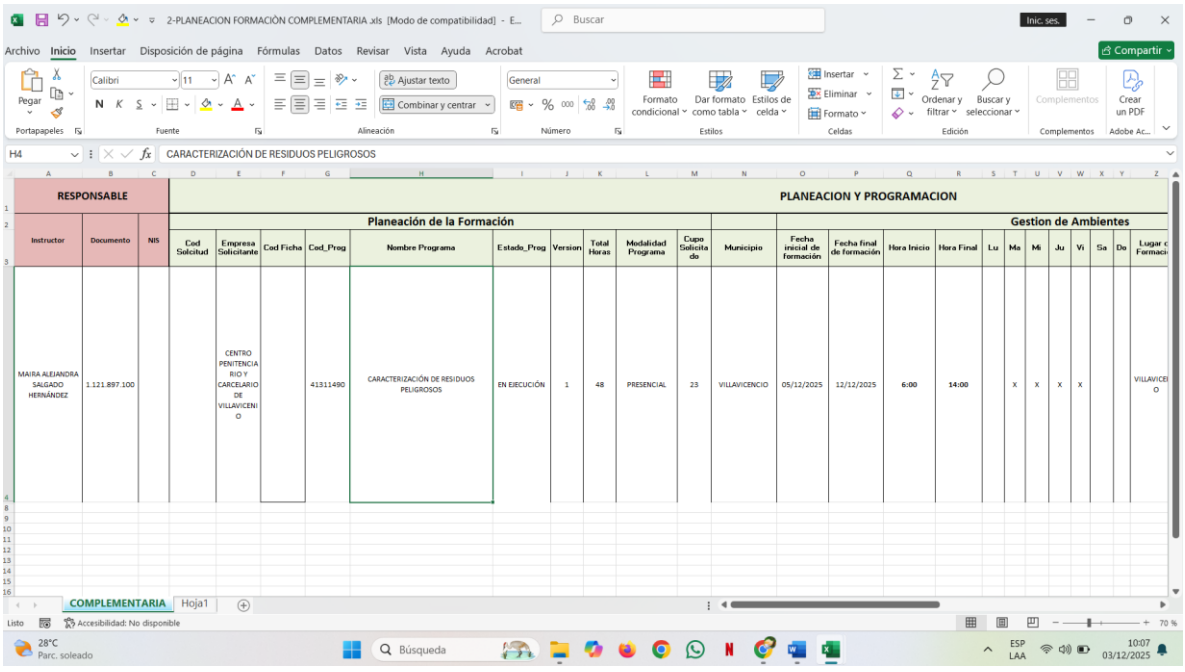


Reporte de Aprendices

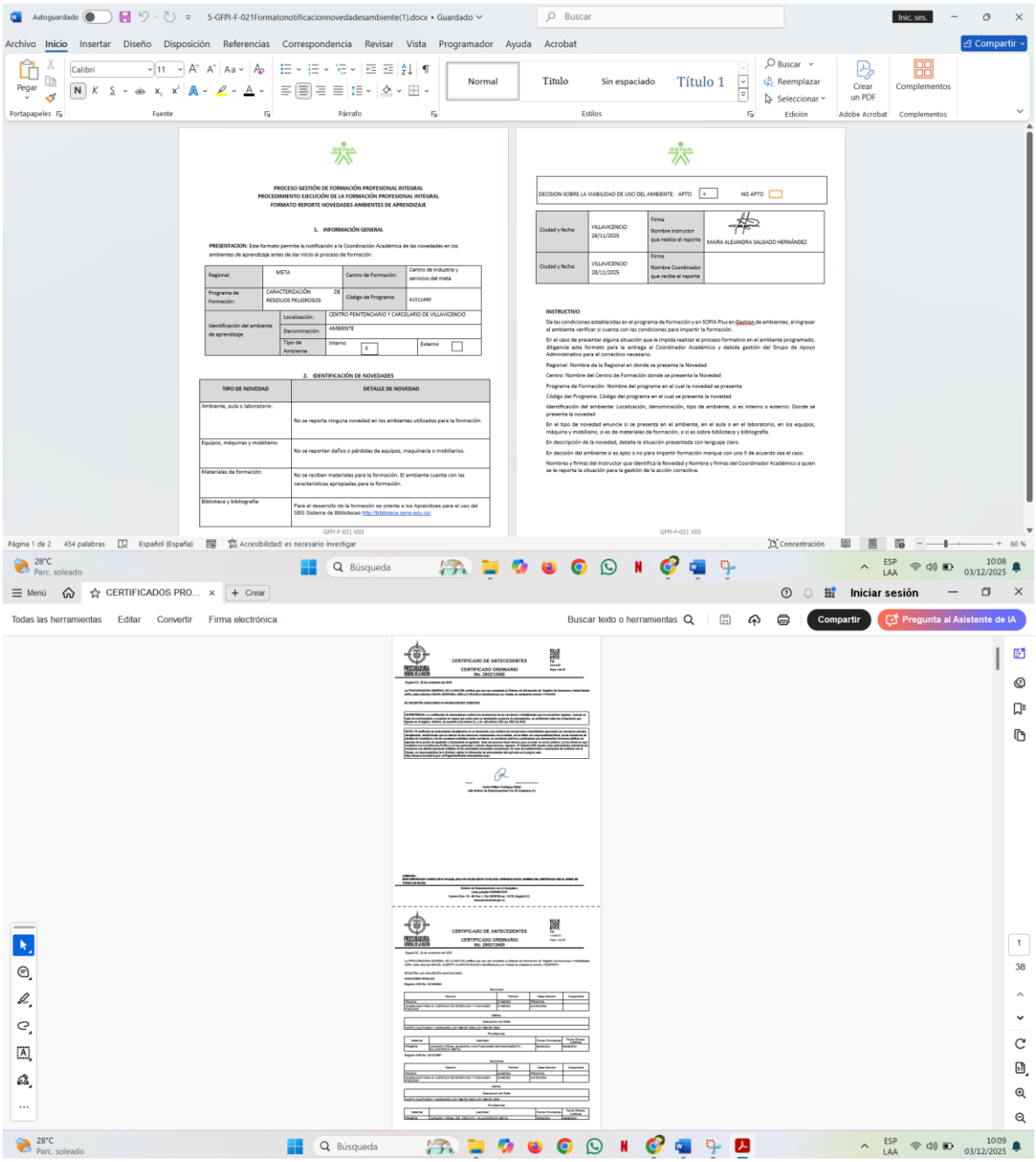
Ficha de Caracterización:	3233224 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	12/08/2025

Tipo de Documento	Número de	Nombre	Apellidos	Correo Electrónico	Estado	18	19	20	21	22
CC	1003093132	ADA MARIS	SILGADO ARIZAL	adalanenadelflow@gmail.com	ENFORMACIO	X	X	X	X	X
CC	1007638286	KAROL ANDREA	RUIZ PERILLA	karolruiz761@gmail.com	ENFORMACIO	X	X	X	X	X
CC	1015413625	YORLI ALEJANDRA	TORRES TOVAR	senagaitan222@hotmail.com	ENFORMACIO	X	X	X	X	X
CC	1024471001	ROSA AYDEE	BARAJAS ALVARADO	rosa6_6_3@hotmail.com	ENFORMACIO	X	X	X	X	X
CC	1082805271	ANGIE PAOLA	VASQUEZ BOTELLO	botellovasquez3@gmail.com	ENFORMACIO	X	X	X	X	X
CC	1077864666	DIANA CAROLINA	VILLANUEVA MARTINEZ	carolinavillanueva2008@gmail.com	ENFORMACIO	X	X	X	X	X
CC	1117813813	YULY ANDREA	RODRIGUEZ HORTA	yulyandrearodriguezhorta22@gmail.com	ENFORMACIO	X	X	X	X	X
CC	1120374085	SHADDY MARIELA	MILLAN ARANGO	millanarango11@gmail.com	ENFORMACIO	X	X	X	X	X
CC	1120872131	MARIA ANGELICA	SEPULVEDA REYES	agelikasepuveda85@gmail.com	ENFORMACIO	X	X	X	X	X
CC	1121848169	SARA DANIELA	CAPERA ARANGO	saracapera72@gmail.com	ENFORMACIO	X	X	X	X	X
CC	1122515043	VALERI LICETH	BARRETO BUSTOS	barretovaleri85@gmail.com	ENFORMACIO	X	X	X	X	X
CC	1123115055	LAURA VANESA	VANEGAS DURAN	vanegaslaura338@gmail.com	ENFORMACIO	X	X	X	X	X
CC	1124818207	DANNA MISHELL	MUNOZ TOBIAS	senagaitan222@hotmail.com	ENFORMACIO N	X	F - con excusa	X	F - con excusa	X
CC	1124828944	LIDA CAMILA	RICO VARGAS	ricocamila948@gmail.com	ENFORMACIO	X	X	X	X	X
CC	1124833290	ANGIE VERONICA	MARTINEZ BALSEIRO	hectoyulian232001@gmail.com	ENFORMACIO	- con excusa	X	X	X	X
CC	1125548787	GREYSY FAYSURY	VILLADA LOPEZ	villadagreysy@gmail.com	ENFORMACIO	X	X	X	X	X
CC	1127382122	CANDIDA LUZA	SANCHEZ GOMEZ	candidasanchez394@gmail.com	ENFORMACIO	X	X	X	X	X
TI	1123805889	ANA JULEIDY	SANCHEZ GARCIA	anasanchez200815@hotmail.com	ENFORMACIO N	X	X	X	F - con excusa por grado	X
TI	1124821454	SEBASTIAN	URBINA PICO	picourbinasebastian@hotmail.com	ENFORMACIO	X	X	X	X	X
TI	1124822402	MAYDELLY	DAZA CASTRO	jeanlaverde-97@hotmail.com	ENFORMACIO	X	X	X	X	X

Anexo Obligación 9. Captura de pantalla documentos enviados como acopio a Paola Cardozo.



RESPONSABLE			PLANEACION Y PROGRAMACION																							
			Planeación de la Formación												Gestion de Ambientes											
Instructor	Documento	NIS	Cod Solicitud	Empresa Solicitante	Cod Ficha	Cod_Prog	Nombre Programa	Estado_Prog	Version	Total Horas	Modalidad Programa	Cupo Solicitado	Municipio	Fecha inicial de formación	Fecha final de formación	Hora Inicio	Hora Final	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lugar de Formación
MAIRA ALEJANDRA SALGADO HERNÁNDEZ	1.121.897.100			CENTRO PENITENCIARIO Y CARCELARIO DE VILLAVICENCIO		41311490	CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS	EN EJECUCIÓN	1	48	PRESENCIAL	23	VILLAVICENCIO	05/12/2025	12/12/2025	6:00	14:00		X	X	X	X			VILLAVICENCIO



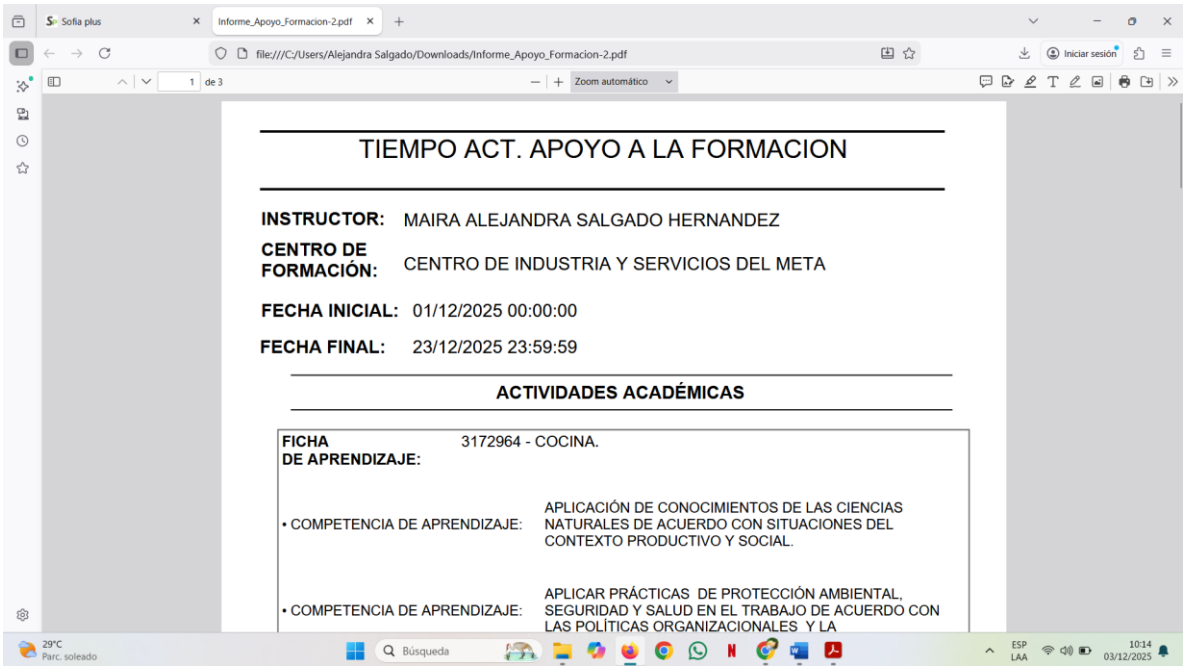
Anexo Obligación 16. Imagen de las actividades realizadas por bienestar al aprendiz sede Puerto Gaitán.







Anexo obligación 17. Se adjunta captura de pantalla y anexo completo del informe de apoyo a la formación.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAIRA ALEJANDRA SALGADO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

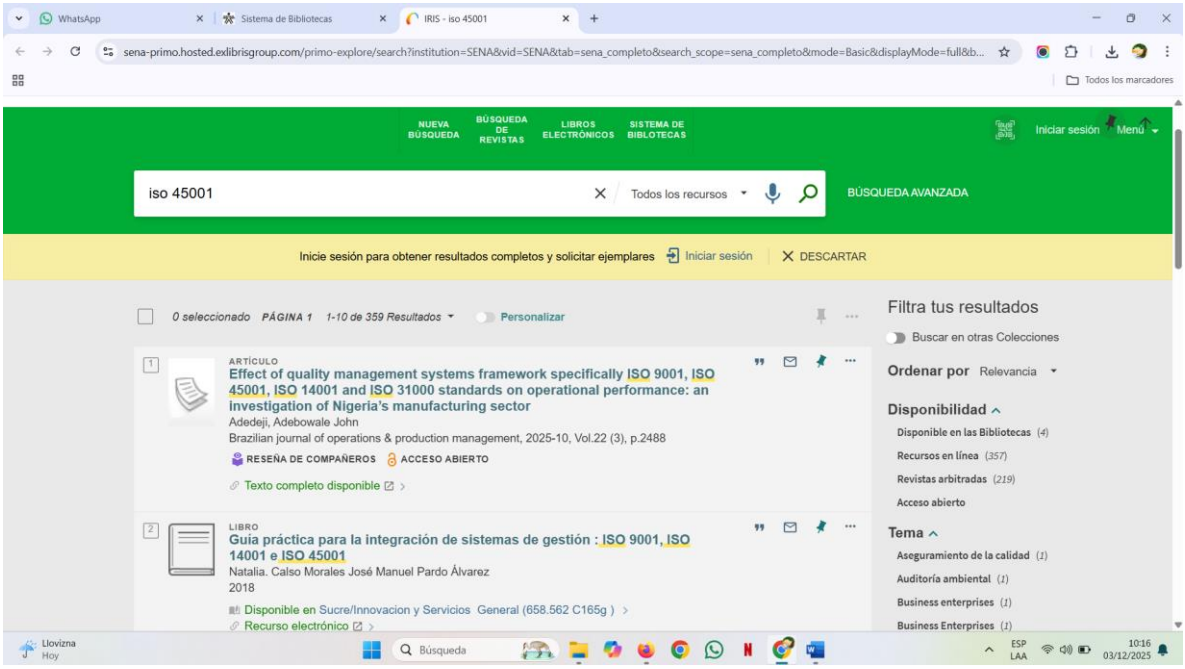
FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 23/12/2025 23:59:59

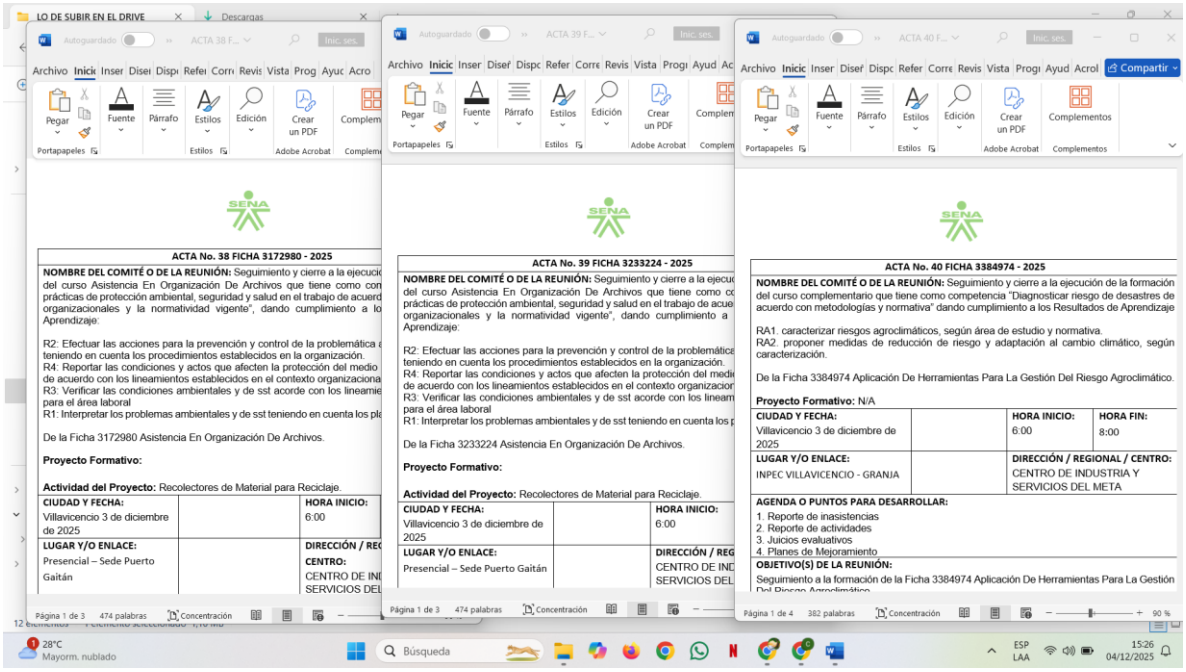
ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3172964 - COCINA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

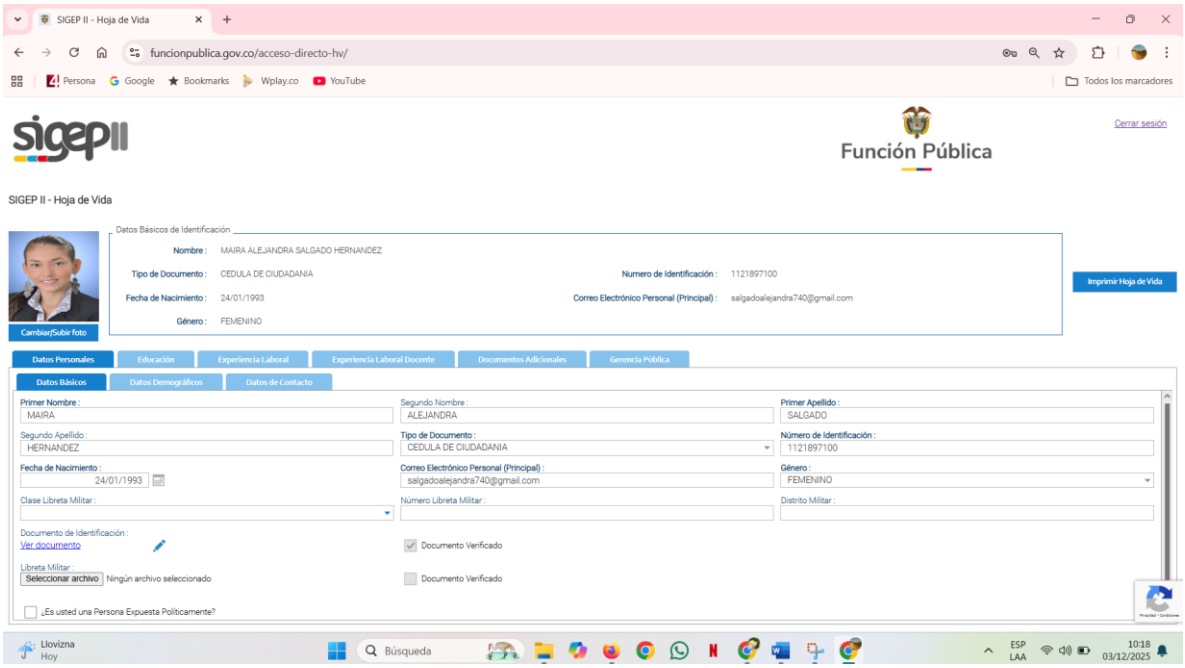
Anexo Obligación 23. Captura de pantalla de la promoción.



Anexo Obligación 24. Se adjunta el acta de cierre de las fichas en formato PDF al final del documento.



Anexo obligación 26. Captura de pantalla del perfil del SIGUEP

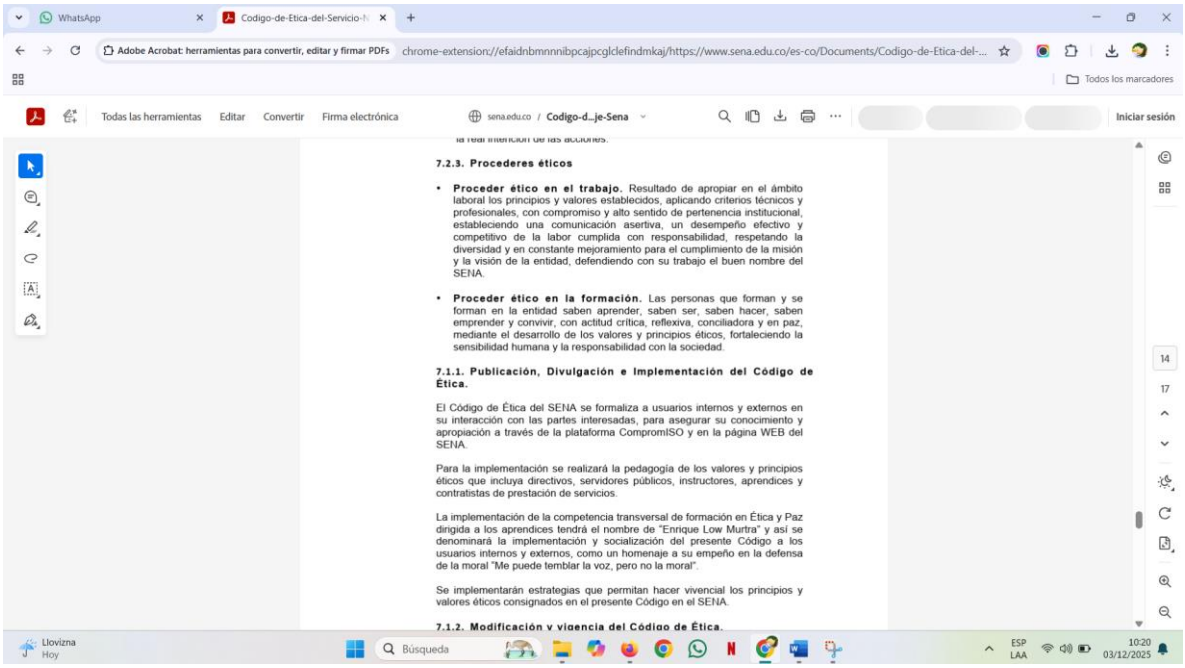


Anexo obligación 27. Imagen señalización de bioseguridad.





Anexo obligación 28. Captura de pantalla del código de ética compartido a los aprendices.



7.2.3. Procederes éticos

- **Proceder ético en el trabajo.** Resultado de apropiar en el ámbito laboral los principios y valores establecidos, aplicando criterios técnicos y profesionales, con compromiso y alto sentido de pertenencia institucional, estableciendo una comunicación asertiva, un desempeño efectivo y competitivo de la labor cumplida con responsabilidad, respetando la diversidad y en constante mejoramiento para el cumplimiento de la misión y la visión de la entidad, defendiendo con su trabajo el buen nombre del SENA.

- **Proceder ético en la formación.** Las personas que forman y se forman en la entidad saben aprender, saben ser, saben hacer, saben emprender y convivir, con actitud crítica, reflexiva, conciliadora y en paz, mediante el desarrollo de los valores y principios éticos, fortaleciendo la sensibilidad humana y la responsabilidad con la sociedad.

7.1.1. Publicación, Divulgación e Implementación del Código de Ética.

El Código de Ética del SENA se formaliza a usuarios internos y externos en su interacción con las partes interesadas, para asegurar su conocimiento y apropiación a través de la plataforma CompromISO y en la página WEB del SENA.

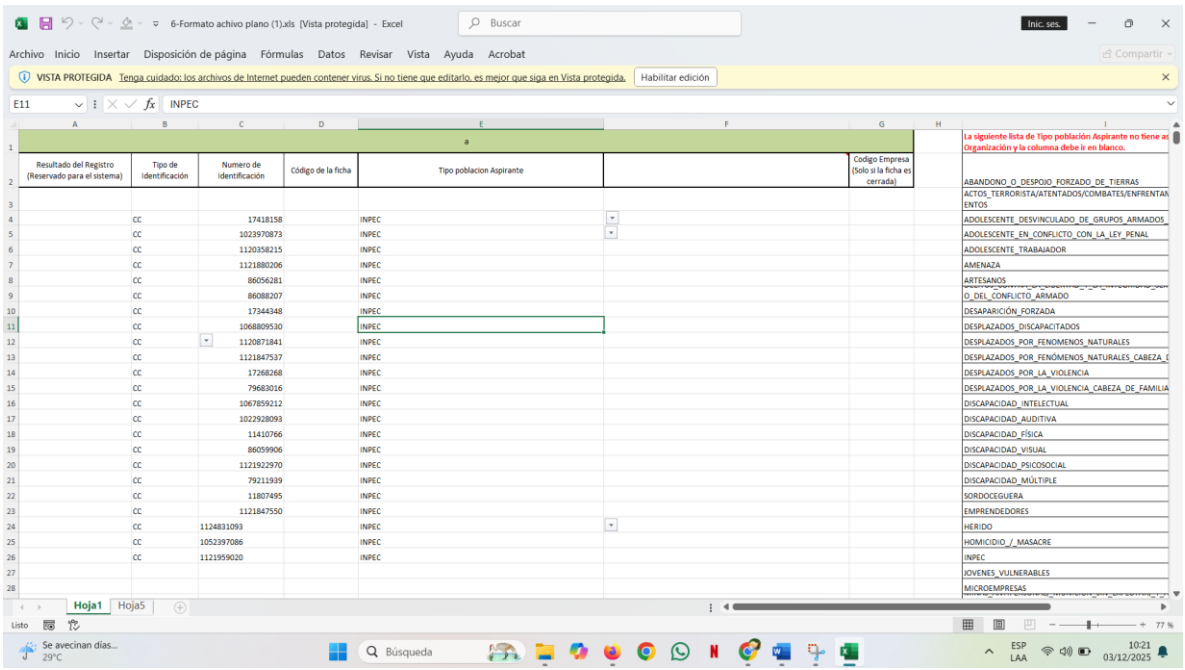
Para la implementación se realizará la pedagogía de los valores y principios éticos que incluya directivos, servidores públicos, instructores, aprendices y contratistas de prestación de servicios.

La implementación de la competencia transversal de formación en Ética y Paz dirigida a los aprendices tendrá el nombre de "Enrique Low Murtra" y así se denominará la implementación y socialización del presente Código a los usuarios internos y externos, como un homenaje a su empeño en la defensa de la moral "Me puede temblar la voz, pero no la moral".

Se implementarán estrategias que permitan hacer vivencial los principios y valores éticos consignados en el presente Código en el SENA.

7.1.2. Modificación y vigencia del Código de Ética.

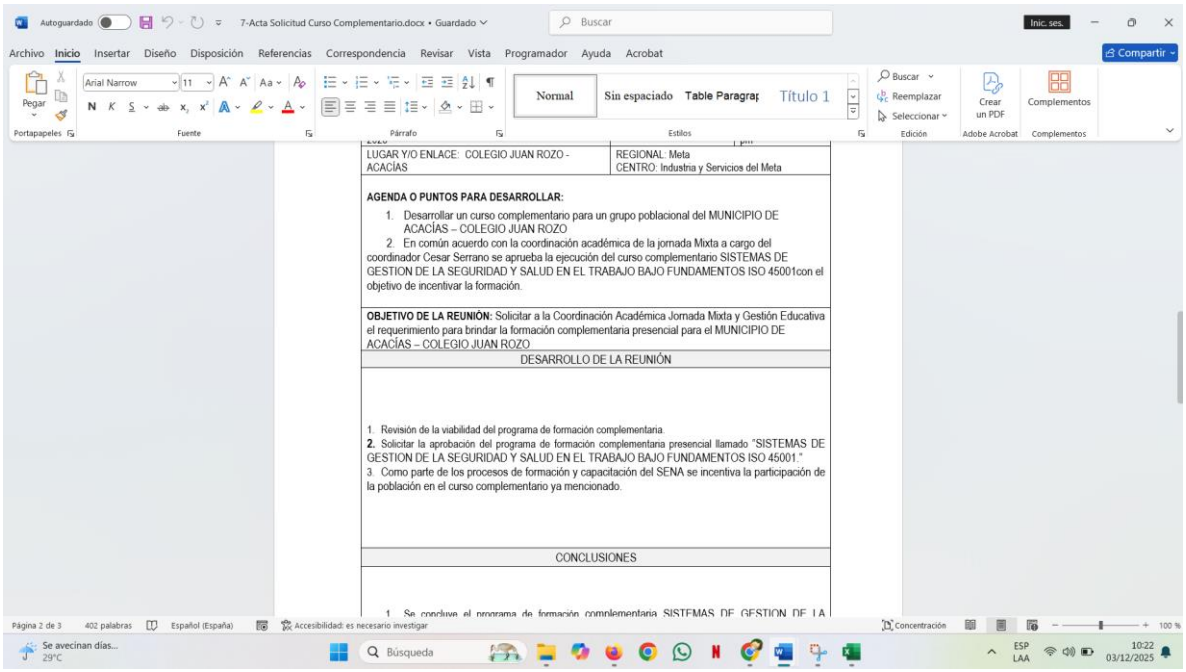
Anexo obligación 29. Captura de pantalla de los formatos utilizados para el cumplimiento del contrato.



Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo poblacion Aspirante		Codigo Empresa (Solo si la ficha es cerrada)
	CC	17418158		INPEC		
	CC	1023970873		INPEC		
	CC	1120358215		INPEC		
	CC	1121880206		INPEC		
	CC	86056281		INPEC		
	CC	86088207		INPEC		
	CC	17344348		INPEC		
	CC	1068809530		INPEC		
	CC	1120871841		INPEC		
	CC	1121847537		INPEC		
	CC	17268268		INPEC		
	CC	79683016		INPEC		
	CC	1067859212		INPEC		
	CC	1022928093		INPEC		
	CC	11410766		INPEC		
	CC	86059906		INPEC		
	CC	1121922970		INPEC		
	CC	79211939		INPEC		
	CC	11807495		INPEC		
	CC	1121847550		INPEC		
	CC	1124831093		INPEC		
	CC	1052397086		INPEC		
	CC	1121959020		INPEC		

La siguiente lista de Tipo población Aspirante no tiene as
Organización y la columna debe ir en blanco.

ABANDONO_O_DESPOJO_FORZADO_DE_TIERRAS
ACTOS_TERRORISTA/ATENTADOS/COMBATES/ENFRENTAM
ENTOS
ADOLESCENTE_DESVINCULADO_DE_GRUPOS_ARMADOS_
ADOLESCENTE_EN_CONFLICTO_CON_LA_LEY_PENAL
ADOLESCENTE_TRABAJADOR
AMENAZA
ARTESANOS
O_DEL_CONFLICTO_ARMADO
DESAPARICIÓN_FORZADA
DESPLAZADOS_DISCAPACITADOS
DESPLAZADOS_POR_FENOMENOS_NATURALES
DESPLAZADOS_POR_FENÓMENOS_NATURALES_CABEZA_E
DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA
DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA_CABEZA_DE_FAMILIA
DISCAPACIDAD_INTELECTUAL
DISCAPACIDAD_AUDITIVA
DISCAPACIDAD_FÍSICA
DISCAPACIDAD_VISUAL
DISCAPACIDAD_PSICOSOCIAL
DISCAPACIDAD_MÚLTIPLE
SORDOCEGUERA
EMPRENDEDORES
HERIDO
HOMICIDIO_/_MASACRE
INPEC
JOVENES_VULNERABLES
MICROEMPRESAS



LUGAR Y/O ENLACE: COLEGIO JUAN ROZO - ACACÍAS	REGIONAL: Meta CENTRO: Industria y Servicios del Meta

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Desarrollar un curso complementario para un grupo poblacional del MUNICIPIO DE ACACÍAS – COLEGIO JUAN ROZO
2. En común acuerdo con la coordinación académica de la jornada Mixta a cargo del coordinador Cesar Serrano se aprueba la ejecución del curso complementario SISTEMAS DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO BAJO FUNDAMENTOS ISO 45001con el objetivo de incentivar la formación.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Solicitar a la Coordinación Académica Jornada Mixta y Gestión Educativa el requerimiento para brindar la formación complementaria presencial para el MUNICIPIO DE ACACÍAS – COLEGIO JUAN ROZO

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Revisión de la viabilidad del programa de formación complementaria.
2. Solicitar la aprobación del programa de formación complementaria presencial llamado "SISTEMAS DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO BAJO FUNDAMENTOS ISO 45001."
3. Como parte de los procesos de formación y capacitación del SENA se incentiva la participación de la población en el curso complementario ya mencionado.

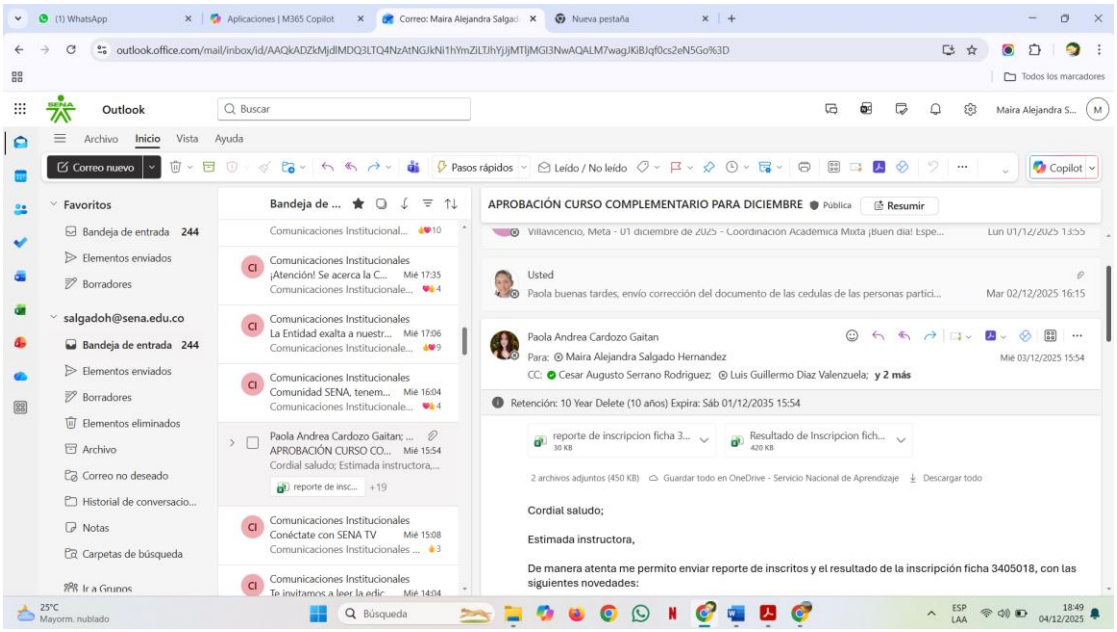
CONCLUSIONES

1. Se concluye el programa de formación complementaria SISTEMAS DE GESTION DE LA

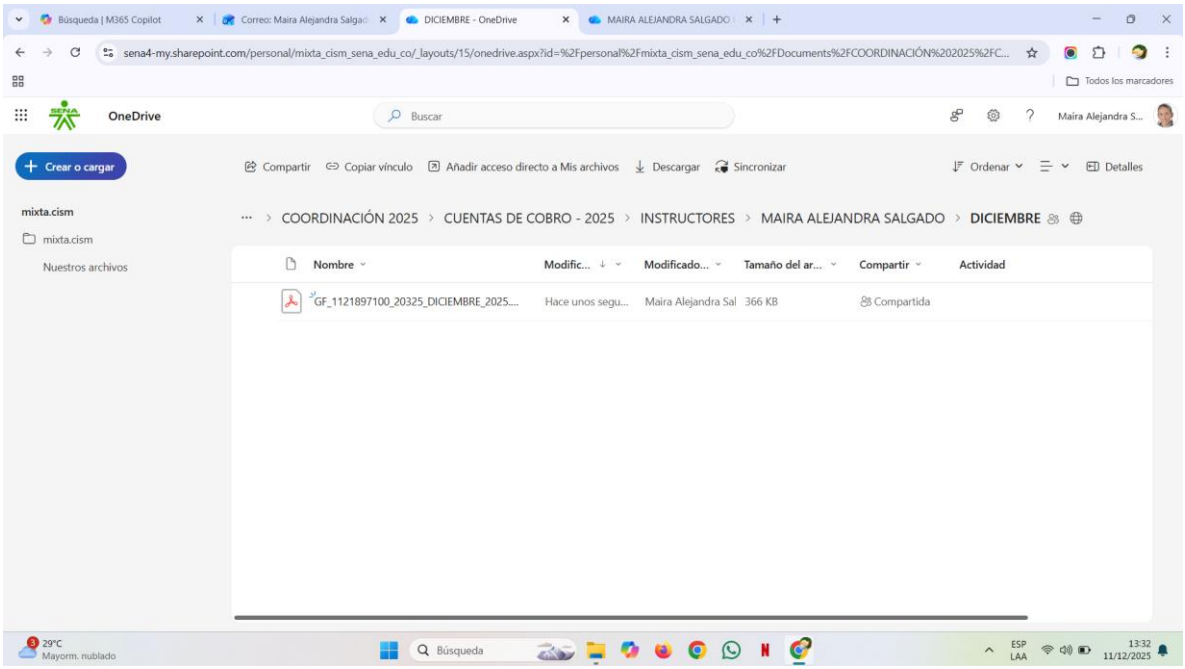
Anexo obligación 30. Imagen de uno de los ambientes de formación.



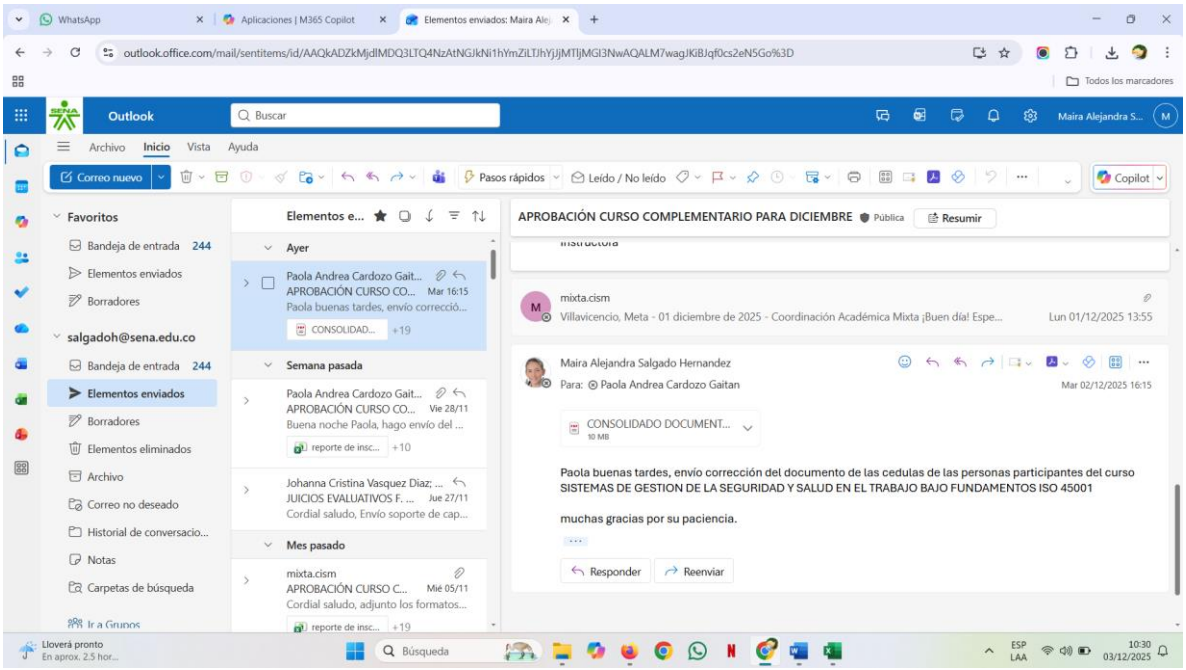
Anexo obligación 31. Captura de pantalla de la aprobación del curso complementario en el municipio de Acacías.



Anexo obligación 32. Captura de pantalla entrega de informe correspondiente al mes de ejecución.



Anexo Obligación 33. Captura de pantalla del correo institucional



ACTA No. 38 FICHA 3172980 - 2025

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento y cierre a la ejecución de la formación del curso Asistencia En Organización De Archivos que tiene como competencia "aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente", dando cumplimiento a los Resultados de Aprendizaje:

R2: Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst teniendo en cuenta los procedimientos establecidos en la organización.
R4: Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.
R3: Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área laboral
R1: Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas.

De la Ficha 3172980 Asistencia En Organización De Archivos.

Proyecto Formativo:

Actividad del Proyecto: Recolectores de Material para Reciclaje.

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio 3 de diciembre de 2025		**HORA INICIO:** 6:00	**HORA FIN:** 8:00
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial – Sede Puerto Gaitán		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Reporte de inasistencias
2. Reporte de actividades
3. Juicios evaluativos
4. Planes de Mejoramiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Seguimiento a la formación de la Ficha 3172980 Asistencia En Organización De Archivos.

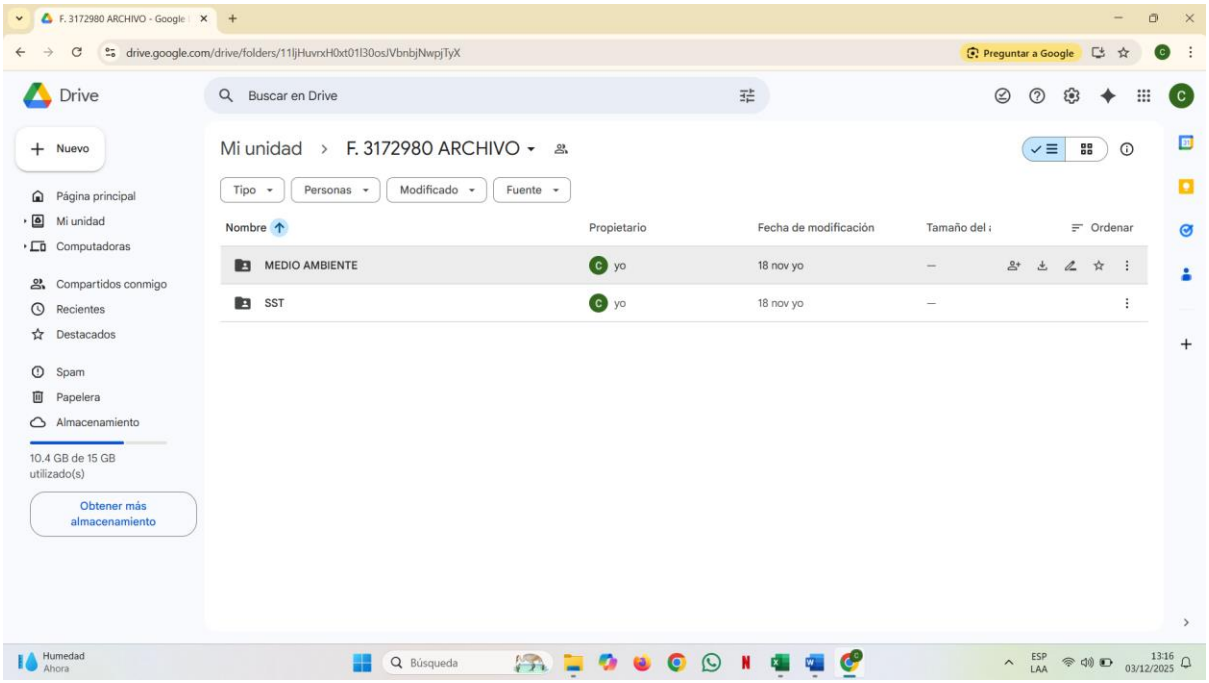
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Teniendo en cuenta los requerimientos dados para el respectivo cierre de la ficha 3172980, la Instructora Maira Alejandra Salgado Hernández presenta la información solicitada como informe de cierre de la ficha mencionada en el objetivo. Aclaro que la ficha se recibe con 23 aprendices, los cuales, aprobaron la totalidad de los RA.

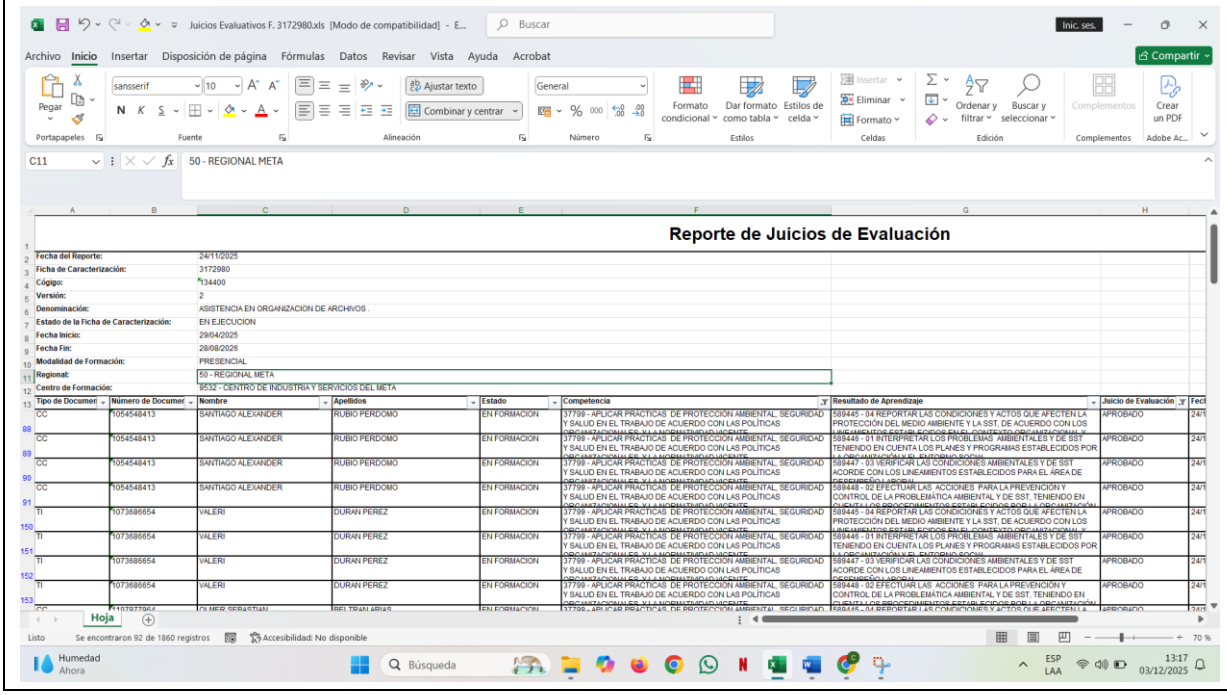
1. Reporte de Inasistencias: No se realiza reporte de inasistencia, la razón, los aprendices que están activos cumplieron el horario habitual de formación.

2. Reporte de entrega de actividades: El reporte de las actividades entregadas puede evidenciar en el siguiente link direccionado a drive personal.

https://drive.google.com/drive/folders/11ljHuvrxH0xt01l30osJVbnbjNwpjTyX?usp=drive_link



3. Juicios Evaluativos: Se evidencia con captura de pantalla del formato descargado de la plataforma Sofía Plus.



4. Planes de mejoramiento: N/A

CONCLUSIONES

Se cumplió con el Seguimiento dado a la Ejecución de la Ficha 3172980 Asistencia En Organización De Archivos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración y presentación del Acta de Cierre Ficha 3172980.	03/12/2025	Maira Alejandra Salgado Hernández - Instructora	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 39 FICHA 3233224 - 2025

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento y cierre a la ejecución de la formación del curso Asistencia En Organización De Archivos que tiene como competencia "aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente", dando cumplimiento a los Resultados de Aprendizaje:

R2: Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst teniendo en cuenta los procedimientos establecidos en la organización.
R4: Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.
R3: Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área laboral
R1: Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas.

De la Ficha 3233224 Asistencia En Organización De Archivos.

Proyecto Formativo:

Actividad del Proyecto: Recolectores de Material para Reciclaje.

CIUDAD Y FECHA:		**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Villavicencio 3 de diciembre de 2025		6:00	8:00
LUGAR Y/O ENLACE:		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	
Presencial – Sede Puerto Gaitán		CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Reporte de inasistencias
2. Reporte de actividades
3. Juicios evaluativos
4. Planes de Mejoramiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Seguimiento a la formación de la Ficha 3233224 Asistencia En Organización De Archivos.

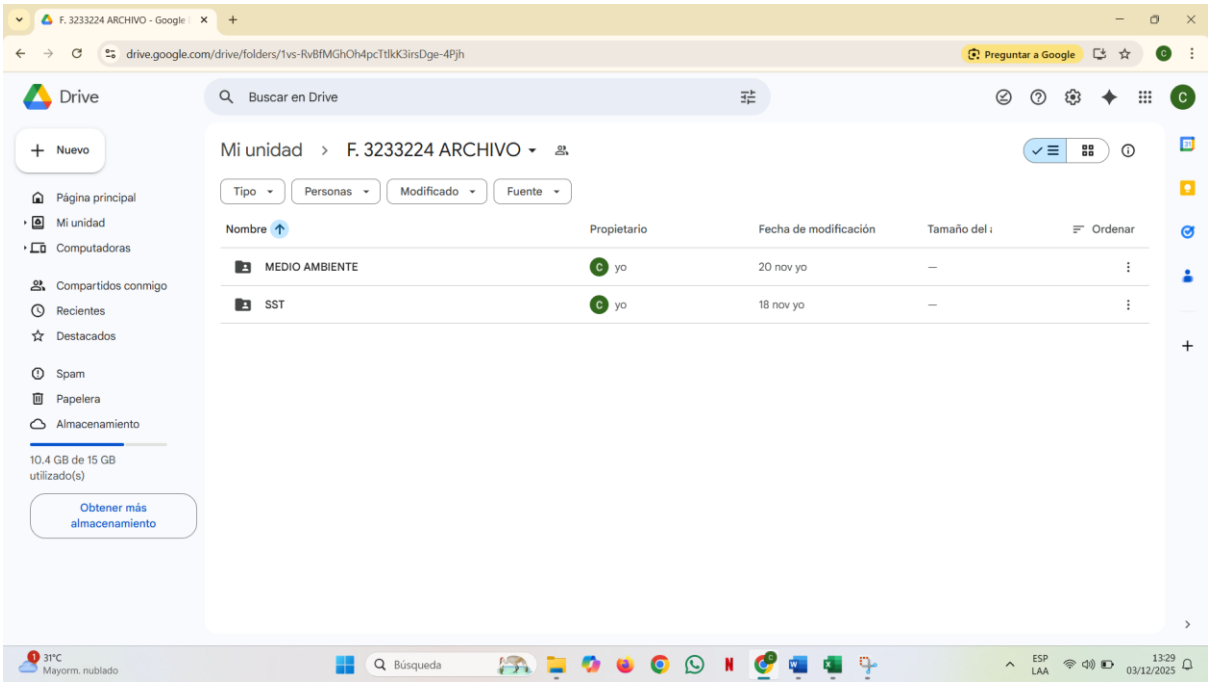
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Teniendo en cuenta los requerimientos dados para el respectivo cierre de la ficha 3233224, la Instructora Maira Alejandra Salgado Hernández presenta la información solicitada como informe de cierre de la ficha mencionada en el objetivo. Aclaro que la ficha se recibe con 20 aprendices, los cuales, aprobaron la totalidad de los RA.

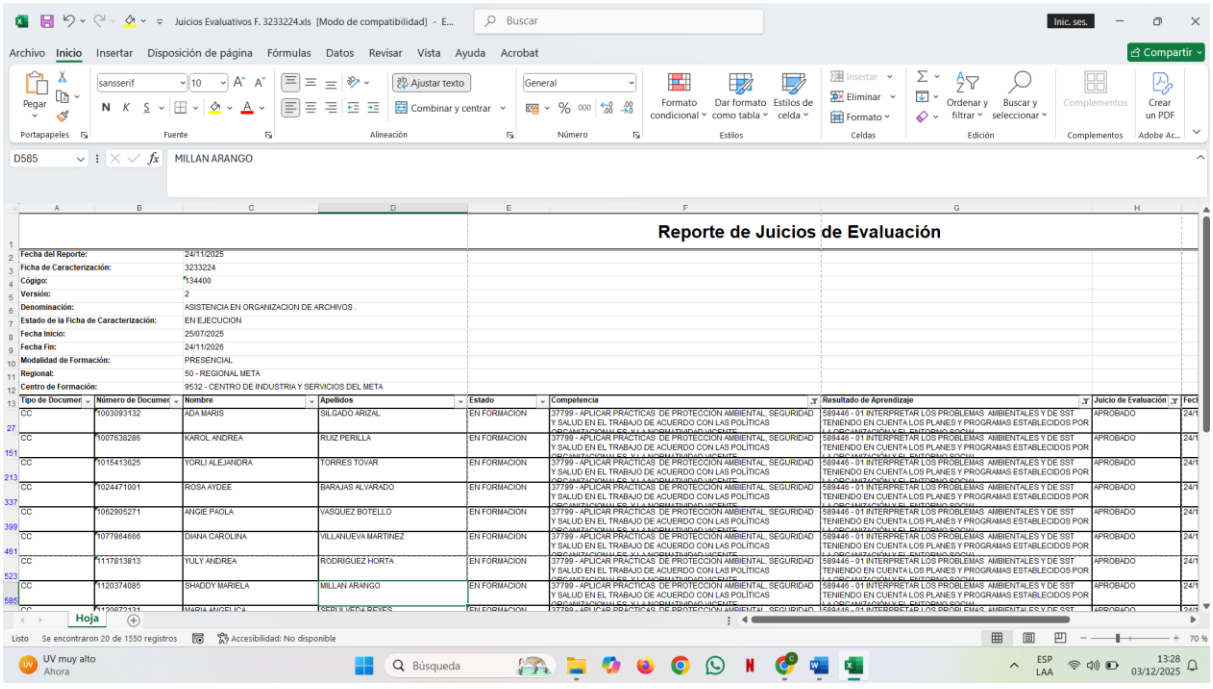
1. Reporte de Inasistencias: No se realiza reporte de inasistencia, la razón, los aprendices que están activos cumplieron el horario habitual de formación.

2. Reporte de entrega de actividades: El reporte de las actividades entregadas puede evidenciar en el siguiente link direccionado a drive personal.

https://drive.google.com/drive/folders/1vs-RvBfMGhOh4pcTtlkK3irsDge-4Pjh?usp=drive_link



3. Juicios Evaluativos: Se evidencia con captura de pantalla del formato descargado de la plataforma Sofía Plus.



4. Planes de mejoramiento: N/A

CONCLUSIONES

Se cumplió con el Seguimiento dado a la Ejecución de la Ficha 3233224 Asistencia En Organización De Archivos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración y presentación del Acta de Cierre Ficha 3233224.	03/12/2025	Maira Alejandra Salgado Hernández - Instructora	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

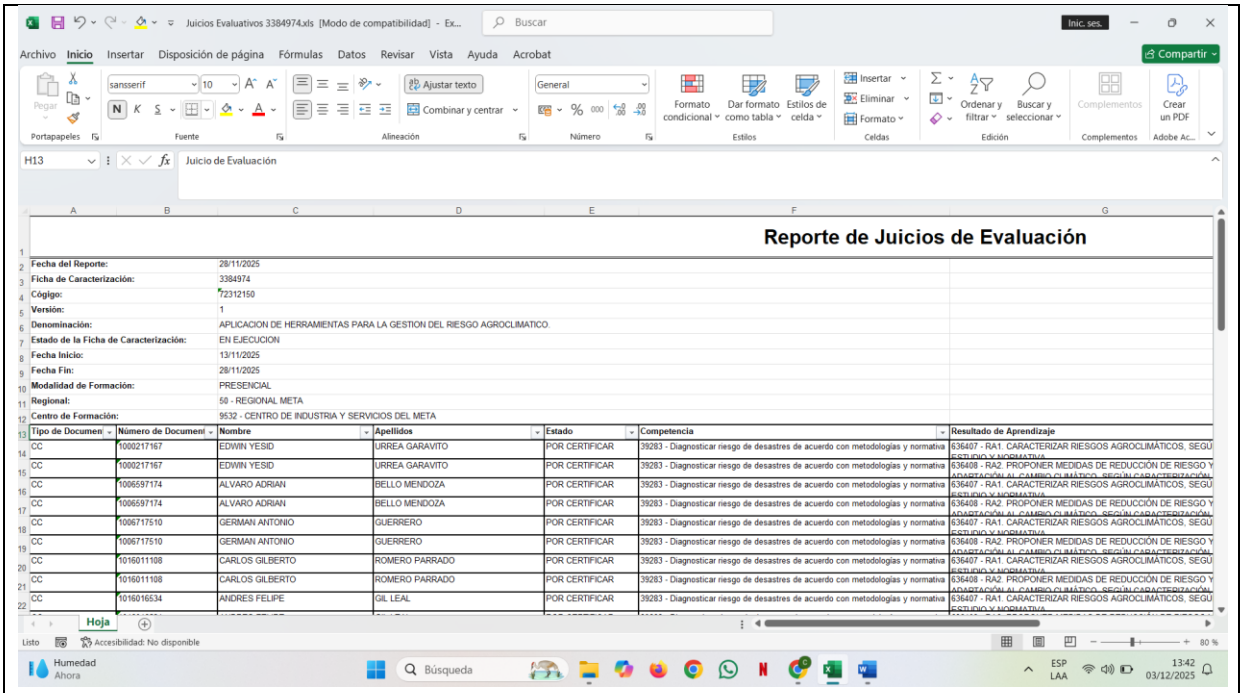
ACTA No. 40 FICHA 3384974 - 2025			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento y cierre a la ejecución de la formación del curso complementario que tiene como competencia “Diagnosticar riesgo de desastres de acuerdo con metodologías y normativa” dando cumplimiento a los Resultados de Aprendizaje RA1. caracterizar riesgos agroclimáticos, según área de estudio y normativa. RA2. proponer medidas de reducción de riesgo y adaptación al cambio climático, según caracterización. De la Ficha 3384974 Aplicación De Herramientas Para La Gestión Del Riesgo Agroclimático. **Proyecto Formativo:** N/A			
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio 3 de diciembre de 2025		**HORA INICIO:** 6:00	**HORA FIN:** 8:00
LUGAR Y/O ENLACE: INPEC VILLAVICENCIO - GRANJA		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Reporte de inasistencias 2. Reporte de actividades 3. Juicios evaluativos 4. Planes de Mejoramiento			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seguimiento a la formación de la Ficha 3384974 Aplicación De Herramientas Para La Gestión Del Riesgo Agroclimático.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Teniendo en cuenta los requerimientos dados para el respectivo cierre de la ficha 3384974, la Instructora Maira Alejandra Salgado Hernández presenta la información solicitada como informe de cierre de la ficha mencionada en el objetivo. Aprueban 27, desertan 2. Totalidad inscritos inicial 29. 1. Reporte de Inasistencias: N/A 2. Reporte de entrega de actividades: Las actividades realizadas en el curso complementario se ejecutaron durante el desarrollo de la formación por medio de socializaciones y práctica en campo.			







3. Juicios Evaluativos: Se evidencia con captura de pantalla del formato descargado de la plataforma Sofía Plus.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	28/11/2025
Ficha de Caracterización:	3384974
Código:	72312150
Versión:	1
Denominación:	APLICACION DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTION DEL RIESGO AGROCLIMATICO.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	13/11/2025
Fecha Fin:	28/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documen	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000217167	EDWIN YESID	URREA GARAVITO	POR CERTIFICAR	39283 - Diagnosticar riesgo de desastres de acuerdo con metodologías y normativa	636407 - RA1. CARACTERIZAR RIESGOS AGROCLIMÁTICOS, SEGÚ
CC	1000217167	EDWIN YESID	URREA GARAVITO	POR CERTIFICAR	39283 - Diagnosticar riesgo de desastres de acuerdo con metodologías y normativa	636408 - RA2. PROPONER MEDIDAS DE REDUCCIÓN DE RIESGO Y
CC	1006597174	ALVARO ADRIAN	BELLO MENDOZA	POR CERTIFICAR	39283 - Diagnosticar riesgo de desastres de acuerdo con metodologías y normativa	636407 - RA1. CARACTERIZAR RIESGOS AGROCLIMÁTICOS, SEGÚ
CC	1006597174	ALVARO ADRIAN	BELLO MENDOZA	POR CERTIFICAR	39283 - Diagnosticar riesgo de desastres de acuerdo con metodologías y normativa	636408 - RA2. PROPONER MEDIDAS DE REDUCCIÓN DE RIESGO Y
CC	1006717510	GERMAN ANTONIO	GUERRERO	POR CERTIFICAR	39283 - Diagnosticar riesgo de desastres de acuerdo con metodologías y normativa	636407 - RA1. CARACTERIZAR RIESGOS AGROCLIMÁTICOS, SEGÚ
CC	1006717510	GERMAN ANTONIO	GUERRERO	POR CERTIFICAR	39283 - Diagnosticar riesgo de desastres de acuerdo con metodologías y normativa	636408 - RA2. PROPONER MEDIDAS DE REDUCCIÓN DE RIESGO Y
CC	1016011108	CARLOS GILBERTO	ROMERO PARRADO	POR CERTIFICAR	39283 - Diagnosticar riesgo de desastres de acuerdo con metodologías y normativa	636407 - RA1. CARACTERIZAR RIESGOS AGROCLIMÁTICOS, SEGÚ
CC	1016011108	CARLOS GILBERTO	ROMERO PARRADO	POR CERTIFICAR	39283 - Diagnosticar riesgo de desastres de acuerdo con metodologías y normativa	636408 - RA2. PROPONER MEDIDAS DE REDUCCIÓN DE RIESGO Y
CC	1016016534	ANDRES FELIPE	GIL LEAL	POR CERTIFICAR	39283 - Diagnosticar riesgo de desastres de acuerdo con metodologías y normativa	636407 - RA1. CARACTERIZAR RIESGOS AGROCLIMÁTICOS, SEGÚ

4. Planes de mejoramiento: N/A

CONCLUSIONES
Se cumplió con el Seguimiento dado a la Ejecución de la Ficha 3384974 Aplicación De Herramientas Para La Gestión Del Riesgo Agroclimático.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración y presentación del Acta de Cierre Ficha 3384974.	3/12/2025	Maira Alejandra Salgado Hernández - Instructora	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

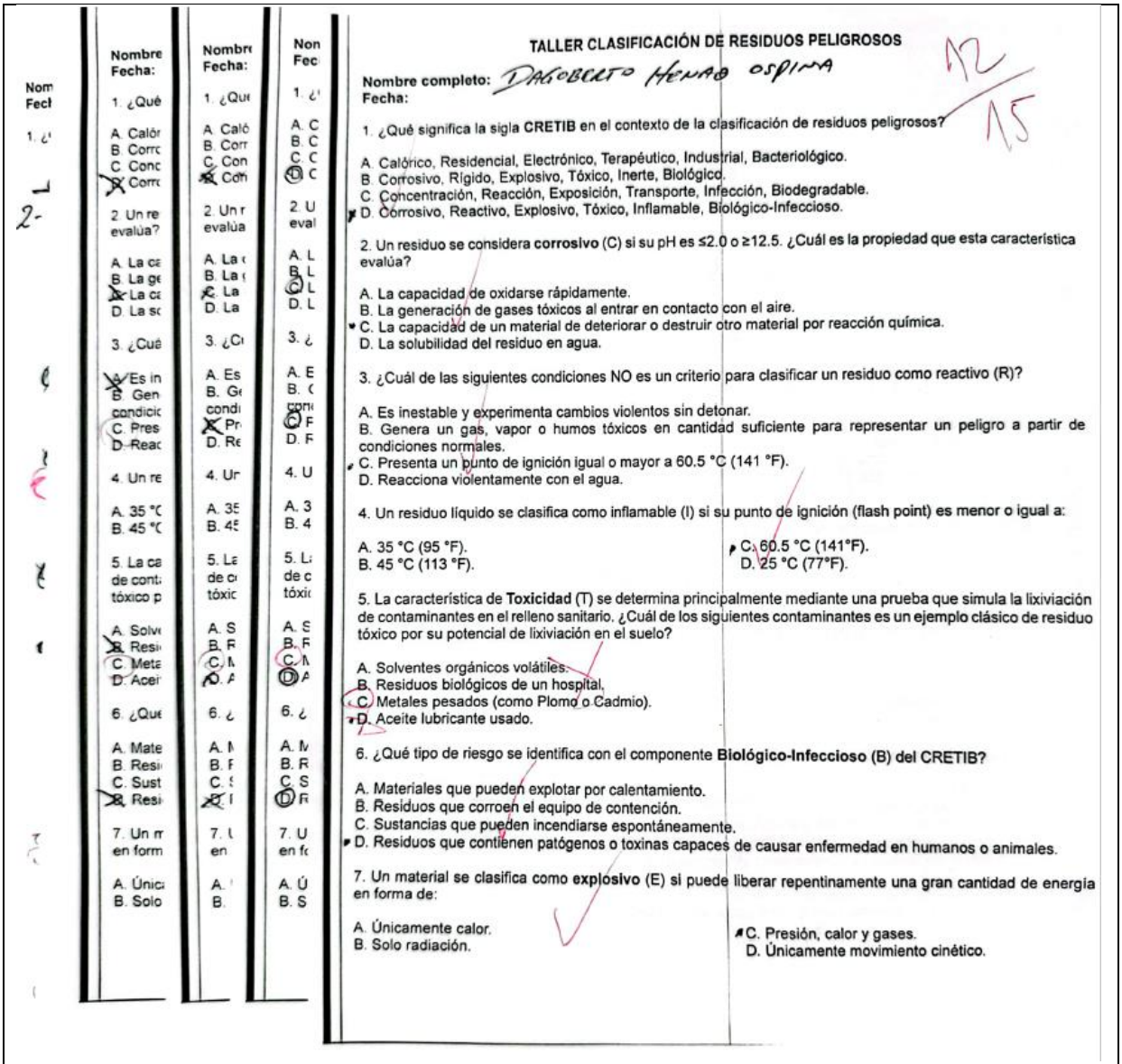
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 42 FICHA 3403258 - 2025			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento y cierre a la ejecución de la formación del curso complementario que tiene como competencia “Coordinar El Manejo Integral De Residuos Peligrosos De Acuerdo Con La Normativa Ambiental”. dando cumplimiento a los Resultados de Aprendizaje: RA1. Caracterizar riesgos agroclimáticos, según área de estudio y normativa. RA2. Proponer medidas de reducción de riesgo y adaptación al cambio climático, según caracterización. De la Ficha 3403258 Caracterización de Residuos Peligrosos. **Proyecto Formativo:** N/A.			
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio 12 de diciembre de 2025		**HORA INICIO:** 6:00	**HORA FIN:** 8:00
LUGAR Y/O ENLACE: INPEC VILLAVICENCIO		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Reporte de inasistencias 2. Reporte de actividades 3. Juicios evaluativos 4. Planes de Mejoramiento			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seguimiento a la formación de la Ficha 3403258 Caracterización de Residuos Peligrosos.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Teniendo en cuenta los requerimientos dados para el respectivo cierre de la ficha 3403258, la Instructora Maira Alejandra Salgado Hernández presenta la información solicitada como informe de cierre de la ficha mencionada en el objetivo. Aprendices inscritos 23, aprobados 23. 1. Reporte de Inasistencias: N/A 2. Reporte de entrega de actividades: Las actividades realizadas en el curso complementario se ejecutaron durante el desarrollo de la formación con talleres y análisis de estudios de caso como se muestra en las siguientes imágenes.			


Peligros
Para la Capa
de Ozono:
EDUCATIVAS
MONITOR


EDUCATIVAS



TALLER CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS

Nombre completo: DAGOBERTO HERNAO OSPINA
Fecha:

1. ¿Qué significa la sigla **CRETIB** en el contexto de la clasificación de residuos peligrosos?

A. Calórico, Residencial, Electrónico, Terapéutico, Industrial, Bacteriológico.
B. Corrosivo, Rígido, Explosivo, Tóxico, Inerte, Biológico.
C. Concentración, Reacción, Exposición, Transporte, Infección, Biodegradable.
D. Corrosivo, Reactivo, Explosivo, Tóxico, Inflamable, Biológico-Infeccioso.

2. Un residuo se considera **corrosivo** (C) si su pH es ≤2.0 o ≥12.5. ¿Cuál es la propiedad que esta característica evalúa?

A. La capacidad de oxidarse rápidamente.
B. La generación de gases tóxicos al entrar en contacto con el aire.
C. La capacidad de un material de deteriorar o destruir otro material por reacción química.
D. La solubilidad del residuo en agua.

3. ¿Cuál de las siguientes condiciones NO es un criterio para clasificar un residuo como reactivo (R)?

A. Es inestable y experimenta cambios violentos sin detonar.
B. Genera un gas, vapor o humos tóxicos en cantidad suficiente para representar un peligro a partir de condiciones normales.
C. Presenta un punto de ignición igual o mayor a 60.5 °C (141 °F).
D. Reacciona violentamente con el agua.

4. Un residuo líquido se clasifica como inflamable (I) si su punto de ignición (flash point) es menor o igual a:

A. 35 °C (95 °F).
B. 45 °C (113 °F).
C. 60.5 °C (141°F).
D. 25 °C (77°F).

5. La característica de **Toxicidad** (T) se determina principalmente mediante una prueba que simula la lixiviación de contaminantes en el relleno sanitario. ¿Cuál de los siguientes contaminantes es un ejemplo clásico de residuo tóxico por su potencial de lixiviación en el suelo?

A. Solventes orgánicos volátiles.
B. Residuos biológicos de un hospital.
C. Metales pesados (como Plomo o Cadmio).
D. Aceite lubricante usado.

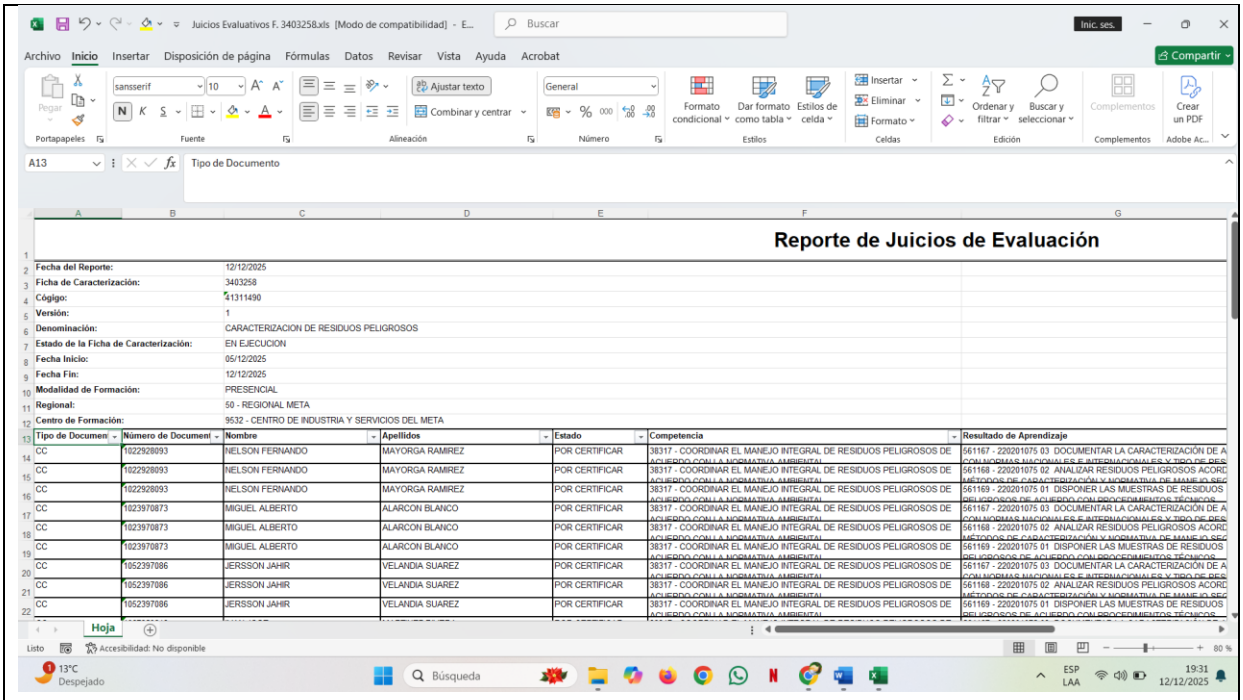
6. ¿Qué tipo de riesgo se identifica con el componente **Biológico-Infeccioso** (B) del CRETIB?

A. Materiales que pueden explotar por calentamiento.
B. Residuos que corroen el equipo de contención.
C. Sustancias que pueden incendiarse espontáneamente.
D. Residuos que contienen patógenos o toxinas capaces de causar enfermedad en humanos o animales.

7. Un material se clasifica como **explosivo** (E) si puede liberar repentinamente una gran cantidad de energía en forma de:

A. Únicamente calor.
B. Solo radiación.
C. Presión, calor y gases.
D. Únicamente movimiento cinético.

3. Juicios Evaluativos: Se evidencia con captura de pantalla del formato descargado de la plataforma Sofía Plus.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/12/2025
Ficha de Caracterización:	3403258
Código:	41311490
Versión:	1
Denominación:	CARACTERIZACION DE RESIDUOS PELIGROSOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/12/2025
Fecha Fin:	12/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1022928093	NELSON FERNANDO	MAYORGA RAMIREZ	POR CERTIFICAR	38317 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA AMBIENTAL	561167 - 220201075 03 DOCUMENTAR LA CARACTERIZACIÓN DE A CON NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES Y TIPO DE RES
CC	1022928093	NELSON FERNANDO	MAYORGA RAMIREZ	POR CERTIFICAR	38317 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA AMBIENTAL	561168 - 220201075 02 ANALIZAR RESIDUOS PELIGROSOS ACORD MÉTODOS DE CARACTERIZACIÓN Y NORMATIVA DE MANEJO RES
CC	1022928093	NELSON FERNANDO	MAYORGA RAMIREZ	POR CERTIFICAR	38317 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA AMBIENTAL	561169 - 220201075 01 DISPONER LAS MUESTRAS DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
CC	1023970873	MIGUEL ALBERTO	ALARCON BLANCO	POR CERTIFICAR	38317 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA AMBIENTAL	561167 - 220201075 03 DOCUMENTAR LA CARACTERIZACIÓN DE A CON NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES Y TIPO DE RES
CC	1023970873	MIGUEL ALBERTO	ALARCON BLANCO	POR CERTIFICAR	38317 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA AMBIENTAL	561168 - 220201075 02 ANALIZAR RESIDUOS PELIGROSOS ACORD MÉTODOS DE CARACTERIZACIÓN Y NORMATIVA DE MANEJO RES
CC	1023970873	MIGUEL ALBERTO	ALARCON BLANCO	POR CERTIFICAR	38317 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA AMBIENTAL	561169 - 220201075 01 DISPONER LAS MUESTRAS DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
CC	1052397086	JERSSON JAHIR	VELANDIA SUAREZ	POR CERTIFICAR	38317 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA AMBIENTAL	561167 - 220201075 03 DOCUMENTAR LA CARACTERIZACIÓN DE A CON NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES Y TIPO DE RES
CC	1052397086	JERSSON JAHIR	VELANDIA SUAREZ	POR CERTIFICAR	38317 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA AMBIENTAL	561168 - 220201075 02 ANALIZAR RESIDUOS PELIGROSOS ACORD MÉTODOS DE CARACTERIZACIÓN Y NORMATIVA DE MANEJO RES
CC	1052397086	JERSSON JAHIR	VELANDIA SUAREZ	POR CERTIFICAR	38317 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA AMBIENTAL	561169 - 220201075 01 DISPONER LAS MUESTRAS DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

4. Planes de mejoramiento: N/A

CONCLUSIONES
Se cumplió con el Seguimiento dado a la Ejecución de la Ficha 3403258 Caracterización de Residuos Peligrosos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración y presentación del Acta de Cierre Ficha 3403258.	12/12/2025	Maira Alejandra Salgado Hernández - Instructora	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 43 FICHA 3405018 - 2025

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento y cierre a la ejecución de la formación del curso complementario que tiene como competencia “Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con Normativa” dando cumplimiento a los Resultados de Aprendizaje

RAP1. Identificar el contexto de la organización de acuerdo con el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST)
RAP2. Establecer el plan de trabajo teniendo en cuenta procedimiento técnico y normativa vigente en sst
RAP3. Evaluar el desempeño del sistema de gestión sst de acuerdo con requisitos normativos
RAP4. Determinar no conformidades y oportunidades de mejora de los procesos de acuerdo a normativa y procedimientos técnicos aplicables en sst

De la Ficha 3405018 Sistemas De Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo Bajo Fundamentos ISO 45001

Proyecto Formativo: N/A.

CIUDAD Y FECHA:		**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Villavicencio 12 de diciembre de 2025		6:00	8:00
LUGAR Y/O ENLACE:		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	
ACACÍAS		CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Reporte de inasistencias
2. Reporte de actividades
3. Juicios evaluativos
4. Planes de Mejoramiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Seguimiento a la formación de la Ficha 3405018 Sistemas De Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo Bajo Fundamentos ISO 45001.

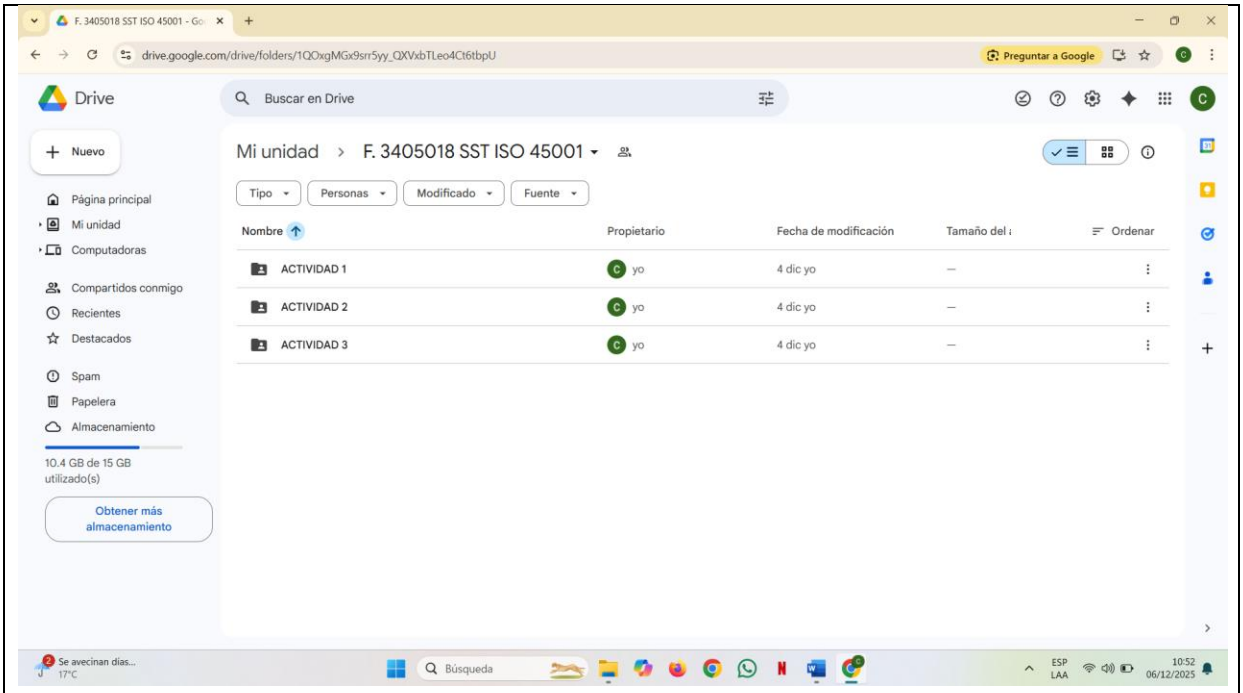
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Teniendo en cuenta los requerimientos dados para el respectivo cierre de la ficha 3405018, la Instructora Maira Alejandra Salgado Hernández presenta la información solicitada como informe de cierre de la ficha mencionada en el objetivo.

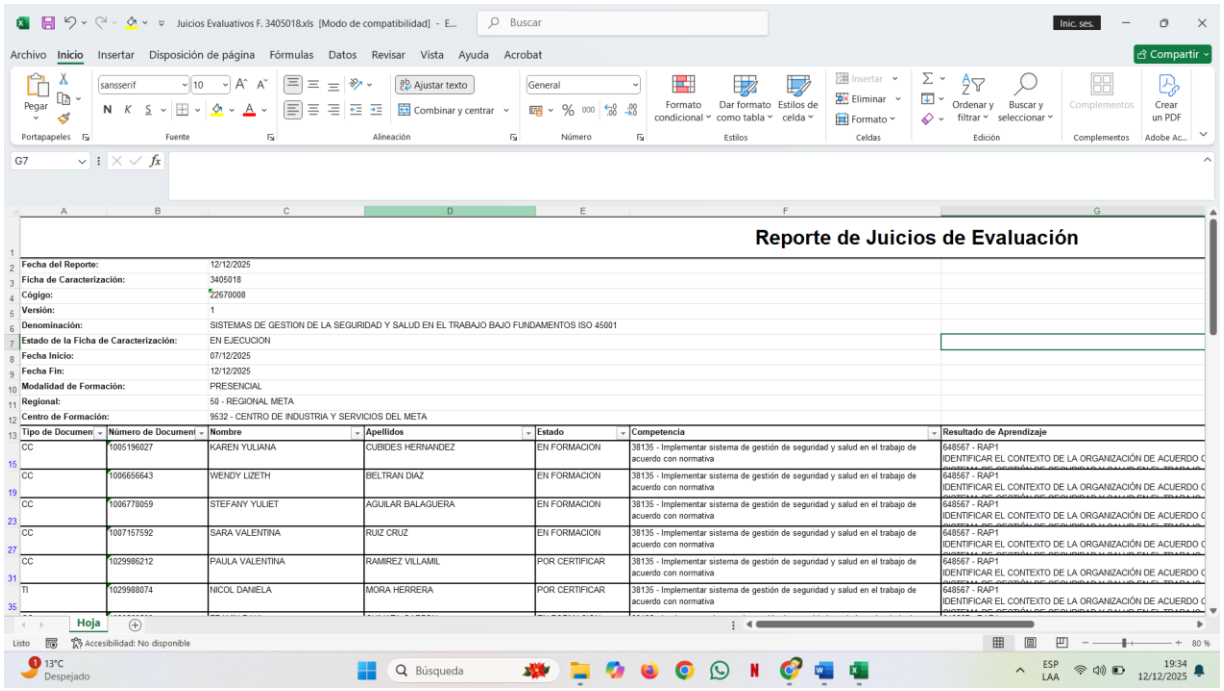
1. Reporte de Inasistencias: N/A

2. Reporte de entrega de actividades: Las actividades realizadas en el curso complementario se ejecutaron durante el desarrollo de la formación y se evidencian en el siguiente link.

https://drive.google.com/drive/folders/1QOxgMGx9srr5yy_QXVxbTLeo4Ct6tbpU?usp=drive_link



3. Juicios Evaluativos: Se evidencia con captura de pantalla del formato descargado de la plataforma Sofía Plus.



4. Planes de mejoramiento: N/A

CONCLUSIONES

Se cumplió con el Seguimiento dado a la Ejecución de la 3405018 Sistemas De Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo Bajo Fundamentos ISO 45001.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración y presentación del Acta de Cierre Ficha 3405018.	12/12/2025	Maira Alejandra Salgado Hernández - Instructora	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

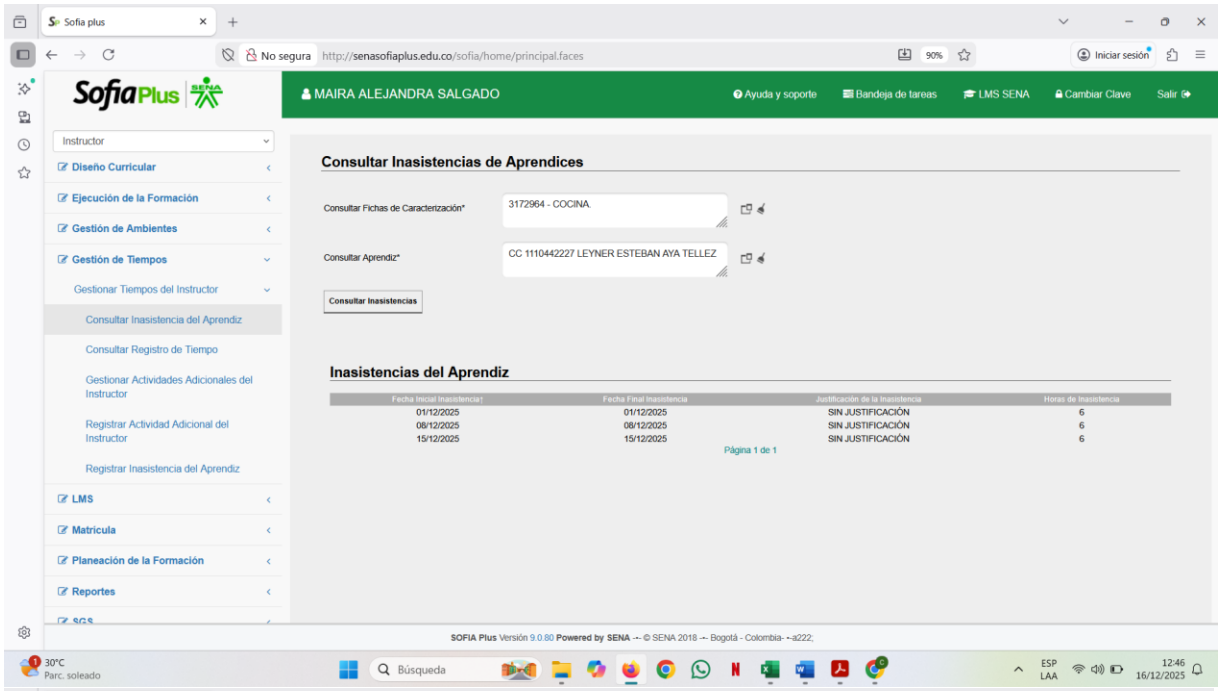
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

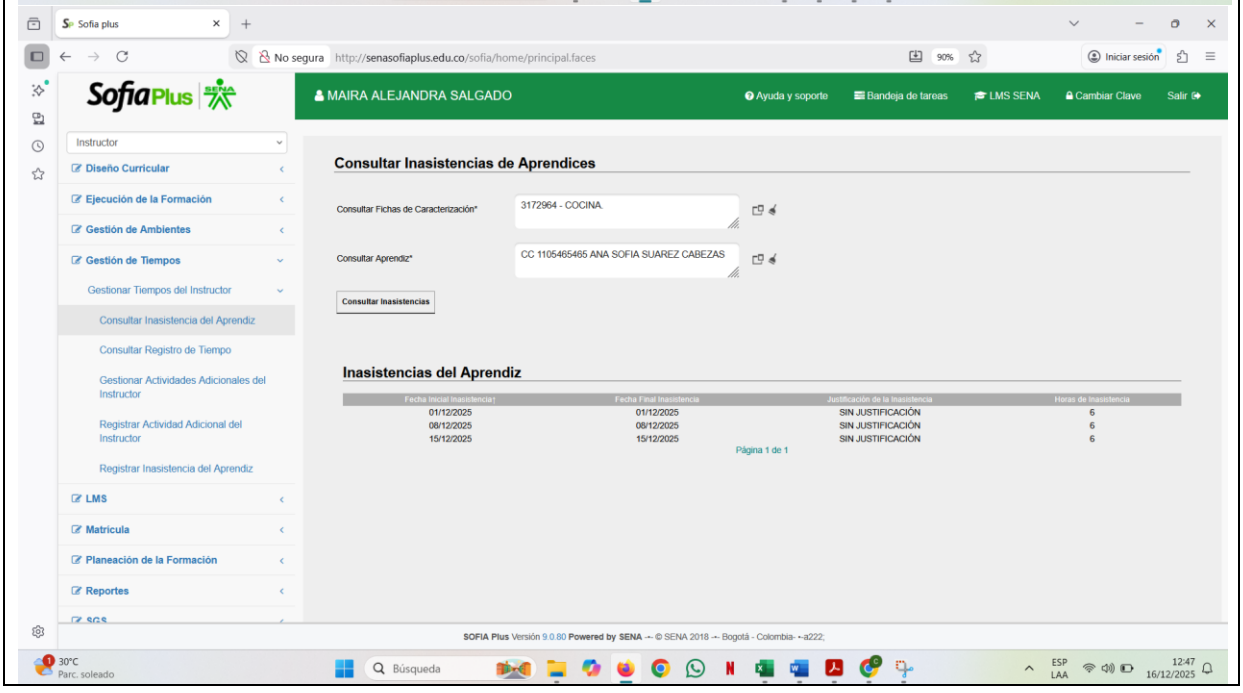
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

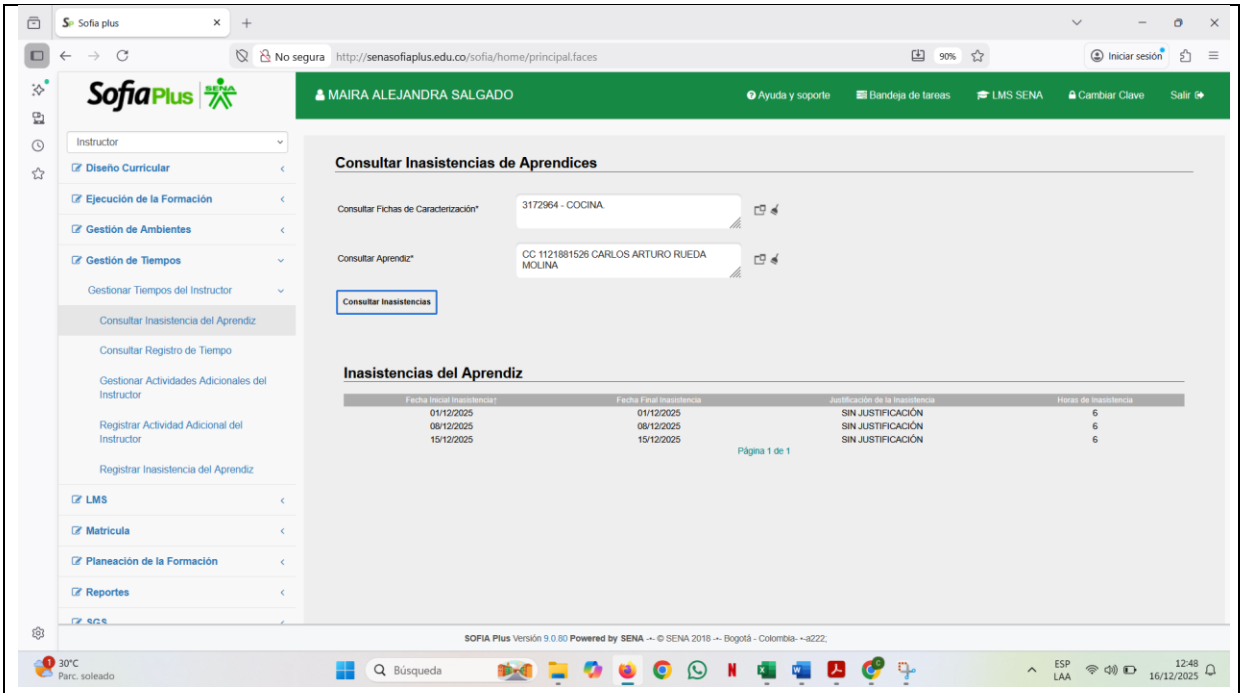
ANEXOS

ACTA No. 41 FICHA 3172964 - 2025			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento y cierre a la ejecución de la formación del curso complementario que tiene como competencia “aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.” dando cumplimiento a los Resultados de Aprendizaje RA1: interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. RA3: verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos por el área de desempeño laboral. RA4: reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. RA2: efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. De la Ficha 3172964 Técnico en Cocina **Proyecto Formativo:** Aplicación de técnicas, procedimientos de cocina y manejo de las buenas prácticas de manufactura en establecimientos gastronómicos de la región llanera.			
CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio 16 de diciembre de 2025	**HORA INICIO:** 6:00	**HORA FIN:** 8:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Villavicencio, Meta	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro De Industria Y Servicios Del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Reporte de inasistencias 2. Reporte de actividades 3. Juicios evaluativos 4. Planes de Mejoramiento			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seguimiento a la formación de la Ficha 3172964 Técnico en Cocina.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Teniendo en cuenta los requerimientos dados para el respectivo cierre de la ficha 3172964, la Instructora Maira Alejandra Salgado Hernández presenta la información solicitada como informe de cierre de la ficha mencionada en el objetivo. La ficha es recibida con 23 aprendices activos en formación y 3 aprendices en formación sin asistir. En esta ocasión **se emitirán juicios evaluativos para** dos de los RA correspondientes a **Seguridad y Salud en el Trabajo**.			

1. Reporte de Inasistencias: Se realiza el respectivo reporte de inasistencia sin justificación para los aprendices Carlos Arturo Rueda, Ana Sofía Suárez, Leyner Esteban Aya Téllez

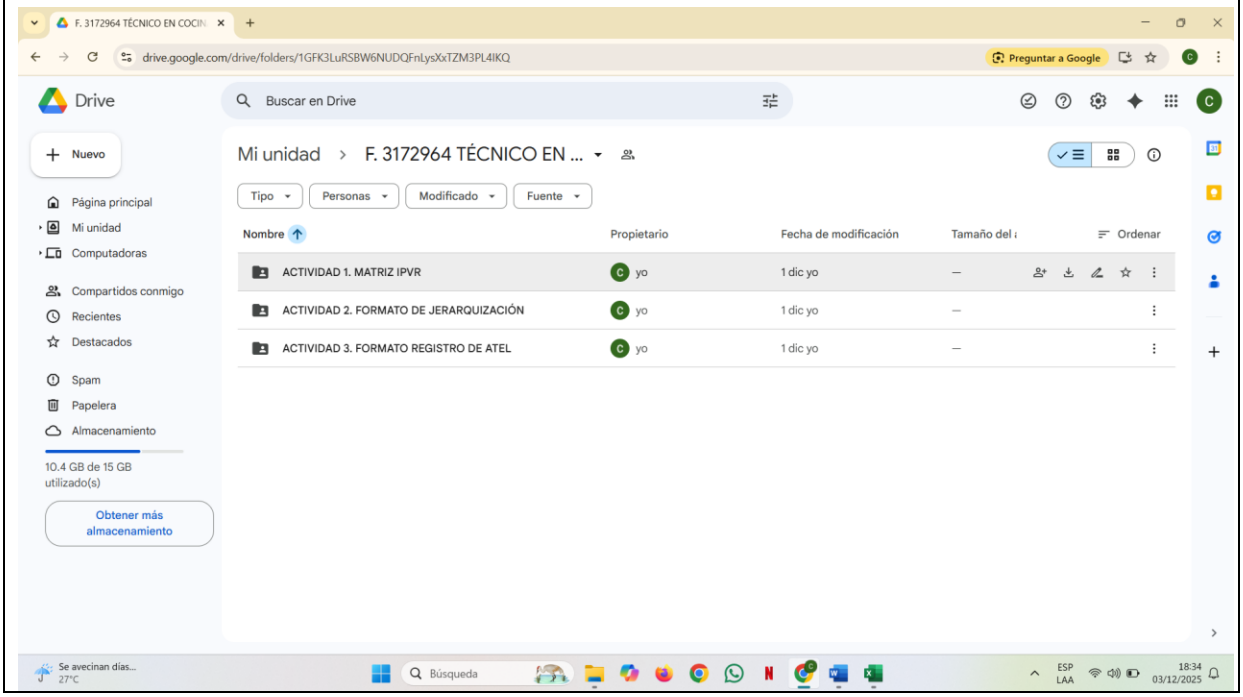






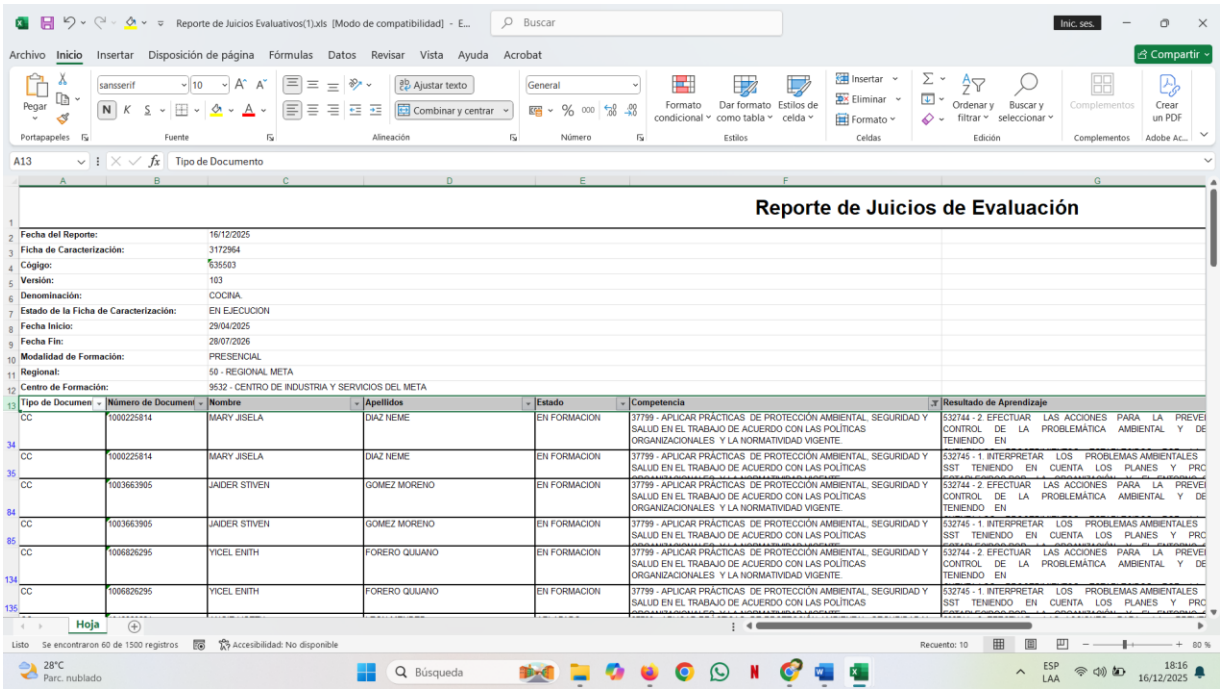
2. Reporte de entrega de actividades: Las actividades realizadas en el curso se pueden evidenciar en el drive personal por medio del siguiente link

https://drive.google.com/drive/folders/1GFK3LuRSBW6NUDQFnLysXxTZM3PL4IKQ?usp=drive_link



Cabe aclarar que, el tema que se está evaluando

3. Juicios Evaluativos: Se evidencia con captura de pantalla del formato descargado de la plataforma Sofía Plus en la cual aprueban 23 aprendices.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/12/2025
Ficha de Caracterización:	3172964
Código:	535503
Versión:	103
Denominación:	COCINA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	29/04/2025
Fecha Fin:	28/07/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documen	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000225814	MARY JISELA	DIAZ NEME	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	532744 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVEI CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE TENIENDO EN
CC	1000225814	MARY JISELA	DIAZ NEME	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	532745 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PRO
CC	1003663905	JAIDER STIVEN	GOMEZ MORENO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	532744 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVEI CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE TENIENDO EN
CC	1003663905	JAIDER STIVEN	GOMEZ MORENO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	532745 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PRO
CC	1006826295	YICEL ENITH	FORERO QUIJANO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	532744 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVEI CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE TENIENDO EN
CC	1006826295	YICEL ENITH	FORERO QUIJANO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	532745 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PRO

4. Planes de mejoramiento: N/A

CONCLUSIONES

Se cumplió con el Seguimiento dado a la Ejecución de la Ficha 3172964 Técnico en Cocina.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración y presentación del Acta de Cierre Ficha 3172964.	16/12/2025	Maira Alejandra Salgado Hernández - Instructora	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAIRA ALEJANDRA SALGADO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 23/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3172964 - COCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN
CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON
LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3405018 - SISTEMAS DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO BAJO FUNDAMENTOS ISO 45001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1
IDENTIFICAR EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

RAP2
ESTABLECER EL PLAN DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA VIGENTE EN SST

RAP3
EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN SST DE ACUERDO CON REQUISITOS NORMATIVOS

RAP4
DETERMINAR NO CONFORMIDADES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE ACUERDO A NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS APLICABLES EN SST

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3403258 - CARACTERIZACION DE RESIDUOS PELIGROSOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA AMBIENTAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220201075 01 DISPONER LAS MUESTRAS DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

220201075 02 ANALIZAR RESIDUOS PELIGROSOS ACORDE CON MÉTODOS DE CARACTERIZACIÓN Y NORMATIVA DE MANEJO SEGURO

220201075 03 DOCUMENTAR LA CARACTERIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES Y TIPO DE RESIDUO PELIGROSO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 105,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2025	11/12/2025	OTROS	17,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 17,00

INSTRUCTOR: MAIRA ALEJANDRA SALGADO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META