



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. diciembre de 2025

Señor (a)

MÓNICA BIBIANA RODRÍGUEZ PORTELA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PPCNTR.7383378

Cargo del supervisor Coordinadora académica

Dependencia Articulación con la Media

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PPCNTR.7383378 del 2025

Carlos Javier Barragán Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80854869 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación de Actividad Física y Cultura – Articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$45.688.476). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago proporcional por el mes de febrero de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.292.877). Y b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno.*

Plazo: Sera 9 Meses y 28 días, hasta el 30 de Noviembre de 2025.



Valor y forma de pago con adición: el valor total del presente contrato es máximo de Cuarenta y Ocho Millones Novecientos Ocho Mil Ciento Treinta Cuatro Pesos M/cte. (\$48.908.134). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (01) pago proporcional por el mes de febrero de 2025 por valor de Cuatro Millones Doscientos Noventa Y Dos Mil Ochocientos Setenta y Siete pesos M/cte. (\$4.292.877). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre) de 2025 por valor de Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Once Pesos M/cte. (\$4.599.511). Y b). Un (01) último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de Tres Millones Doscientos Diez y Nueve Mil Seiscientos Cincuenta y Ocho Pesos M/cte. (\$3.219.658).

Plazo con adición: hasta el 21 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal de manera autónoma e independiente para apoyar la formación profesional integral conforme a la programación establecida, en los diferentes niveles de formación de los programas técnicos, tecnológicos y/o complementarios del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterizaciones determinadas por	Para este mes de Diciembre se realizaron (112) horas de formación profesional.	Reporte de horas del mes de Diciembre en Sena Sofia Plus, en Drive, Classroom y en teams contratación C.F.A.F.C. Compartidas con la supervisora de contrato Mónica Bibiana Rodríguez Portela Coordinadora de articulación con la media.



	las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.		Link de Enlace
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	<p>Se realiza el cierre de la formación profesional para las fichas asignadas de grado decimo del programa técnico en ejecución de programas deportivos de acuerdo a asignación de los siguientes colegios por parte de la Coordinadora de articulación con la media.</p> <p>IED Arborizadora Baja fichas 3165596 y 4165598 decimo. IED San José ficha 3156251 decimo. IED Nicolas Esguerra ficha 3174480 decimo. IED John F. Kennedy fichas 3158890 y 3158889. IED La Giralda ficha 3160863.</p>	<p>Se compartirán las evidencias en Drive y en Teams con el coordinador de articulación. Actas, asistencias, clases virtuales, compartidas con la supervisora de contrato Mónica Bibiana Rodríguez Portela Coordinadora de articulación con la media.</p> <p>Link de Enlace</p>
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofia Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Se entrega los soportes de los Eventos Realizados en Sofia Plus, en informe mensual, actas, algunos en físico y otros en Drive, Classroom y en teams con la coordinación de articulación con la media y formación profesional, cfafc.	<p>Se entrega los soportes mensualmente, en el cual se descargará los listados actualizados, se asociarán a los aprendices a la ruta de aprendizaje y asignados por reintegros, evidencia que se podrá corroborarse en los listados de asistencia en las carpetas. Evidencias compartidas con la supervisora de contrato Mónica Bibiana Rodríguez Portela Coordinadora de articulación con la media.</p> <p>Link de Enlace</p>



4	<p>Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.</p>	<p>Se realiza el acta de novedades y de cierre de fase y se informa de la situación del aprendiz, de los grados décimo según el reporte de juicios de evaluación.</p>	<p>Se realiza las actas de cierre de la formación y listados de aprendices descargados del aplicativo SOFIA PLUS, para el posterior cierre de planes de trabajo y control de la asistencia.</p> <p>Reportes de juicios de evaluación de cierre de fase de planeación, descargados en el aplicativo Sofía plus y actas de cierre. Los documentos mencionados anteriormente se encuentran el portafolio del instructor, compartido con la supervisora de contrato Mónica Bibiana Rodríguez Portela Coordinadora de articulación con la media.</p>
5	<p>Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.</p>	<p>Se entrega el informe para el mes Diciembre de acuerdo a esta obligación aún no se generan este tipo de actividades o evidencias.</p>	<p>Durante el mes objeto de cobro, aún no se generan evidencias.</p>
6	<p>Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.</p>	<p>Para el mes de Diciembre no se hará recolección fotográfica de las fichas de los grados décimos.</p>	<p>Las evidencias del registro fotográfico se mantienen en las carpetas compartidas con la supervisora de contrato Mónica Bibiana Rodríguez Portela Coordinadora de articulación con la media.</p> <p>Link de Enlace</p>
7	<p>Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de</p>	<p>Para el mes de Diciembre se dará el cumplimiento al instructivo de</p>	<p>Cuando se hace la firma de actas de inicio, las cuales hacen parte de aperturas en los procesos formativos, se realizará bajo el formato</p>



	2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	protección de datos personales.	<p>acta donde los aprendices firman y consignan sus datos personales bajo la ley 1581 de 2012, la cual se encuentra citada en el pie de página del formato. Las actas de inicio pueden ser consultadas en:</p> <p>Evidencia compartida con la supervisora de contrato Mónica Bibiana Rodríguez Portela Coordinadora de articulación con la media.</p> <p>Link de Enlace</p>
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	<p>Los comités de evaluación y seguimiento, se solicitan ante la coordinación cuando se requieran.</p> <p>Asistencia y participación con el equipo de desarrollo curricular del programa técnico ejecución de programas deportivos guías, rubricas y listas de chequeos.</p>	<p>Se puede verificar a través de seguimiento a correos electrónicos a través de y las actas de reuniones con la coordinación académica.</p> <p>Donde se realizó actividades de construcción y actualización de programas técnicos, guías, rubricas y listas de chequeos.</p> <p>cjbarragan@sena.edu.co</p> <p>Link de Enlace</p>
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	<p>Para el mes de Diciembre se archivaron los procesos de inducción de las siguientes instituciones educativas de grado decimo:</p> <p>IED Arborizadora Baja fichas 3165596 y 4165598 decimo. IED San José ficha 3156251 decimo. IED Nicolas Esguerra ficha 3174480 decimo.</p>	<p>Para el mes de Diciembre las fichas de grado decimo que finalizaron su proceso de inducción quedaron archivadas y las evidencias fueron cargadas en la plataforma Teams y Classroom una vez se finalizó la fase, los aprendices se encuentran en proceso de creación de su correo institucional @soysena.</p> <p>Link de Enlace</p>



		IED John F. Kennedy fichas 3158890 y 3158889. IED La Giralda ficha 3160863.	
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Para el mes de Diciembre se culminaron las sensibilizaciones en los Colegios.	Se culminaron los acompañamientos de sensibilización en las instituciones educativas: IED John F. Kennedy, IED La Giralda, IED Nicolas Esguerra e IED San José, para el mes de Diciembre se complementaron evidencias que fueron compartidas en las carpetas de articulación con la media. Link de Enlace
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Para el mes de Diciembre no se asignaron actividades relacionadas en la obligación presente.	No se presentó evidencias de la obligación, ya que para el mes de Diciembre no se asignaron actividades descritas en la obligación presente.
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Diseño e implementación de la guía de aprendizaje, rubricas, listas de chequeo, planeación pedagógica y formatos de evaluación para la formación virtual y presencial.	Formatos de calidad de la plataforma compromiso que se utilizan para los procesos formativos (Acta, asistencia, guía de aprendizaje). Se cuenta con una carpeta en Drive de sena (Outlook) y en teams de Articulación con la media, también se creó carpetas en la plataforma Classroom en la cual contamos con todo el trabajo que requiere a planeación pedagógica. Evidencia compartida con la supervisora de contrato Mónica Bibiana Rodríguez



			Portela Coordinadora de articulación con la media. Link de Enlace
13	Gestionar oportunamente los informes trimestrales (reporte de inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo, acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos de aprendizaje a quienes imparte Formación Profesional.	Para el mes de Diciembre se asignaron actividades que están descritas en la obligación presente a través de actas de cierre de la fase de planeación con grados decimo.	Se presentó evidencias de la obligación, ya que para el mes Diciembre se asignaron actividades para el inicio de la fase de planeación con grados decimo a través de las actas con las instituciones educativas y la coordinación de articulación con la media. Link de Enlace
14	Apoyar la implementación del proceso de diseño y desarrollo curricular de los programas Tecnólogos y Técnicos Laboral según las actividades derivadas de la formación que se le asignen.	Para el mes de Diciembre se realizaron actividades de desarrollo curricular para el técnico en ejecución de programas deportivos donde se actualizaron y diseñaron guías de aprendizaje, rubricas, listas de chequeo y formatos de evaluación. También se realizó la actualización y diseño proyecto productivo donde en emprendimiento se trabajaron las guías de aprendizaje, rubricas, listas de chequeo y formatos de evaluación.	Las evidencias se encuentran en una carpeta compartida en Drive, Classroom y en teams de Articulación con la media, en la cual contamos con todo el trabajo que requiere a planeación pedagógica. Evidencia compartida con la supervisora de contrato Mónica Bibiana Rodríguez. Link de Enlace
15	Apoyar las actividades relacionadas con el aseguramiento de la calidad, construyendo productos concretos que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para la documentación de registros calificados de nuevos programas de formación y de las renovaciones de los registros	Para el mes de Diciembre se desarrollarán actividades de desarrollo curricular con los nuevos programas técnicos: Técnico en juzgamiento	Las evidencias reposaran en una carpeta compartida en Drive, Classroom y en teams de Articulación con la media, compartida con la supervisora de contrato Mónica Bibiana Rodríguez. Link de Enlace



	calificados de programas que lo requirieran.	y Técnico clases grupales.	
16	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Para el mes de Diciembre no se asignaron actividades que están descritas en la obligación presente.	No se presentó evidencias de la obligación, ya que para el mes Diciembre no se asignaron actividades descritas en la obligación presente.
17	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Para el mes de Diciembre se revisaron las carpetas del segundo semestre por medio de la coordinación de articulación con la media.	Para el mes de objeto se entregaron las evidencias correspondientes a las obligaciones contractuales del segundo semestre a través de carpetas creadas en un Drive compartidas con la Coordinadora Mónica Bibiana Rodríguez y la profesional Sonia Viviana Corredor para la respectiva revisión documental. Link de Enlace
18	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Para el mes de Diciembre se entregaron los siguientes formatos actualizados: formato acta, formato de asistencia y formatos de guías.	Para el mes de Diciembre los formatos fueron compartidos por la Coordinadora Mónica Bibiana Rodríguez y la profesional Sonia Viviana Corredor por correo electrónico y reposan en el Drive y en teams de Articulación con la media. Link de Enlace
19	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación	Orientar formación de acuerdo con la programación asignada	Programación que se comparte a través de correo electrónico cjbarragan@sena.edu.co



		<p>para el segundo semestre del 2025.</p> <p>Elaboración de formatos correspondientes a la formación profesional integral y a lo que disponga el sistema SIGA y el PEI institucional.</p>	<p>Actas de cierre, plan de trabajo, reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje, guías de aprendizaje, planes de trabajo, listado de aprendices. Evidencia compartida con la supervisora de contrato Mónica Bibiana Rodríguez Portela Coordinadora de articulación con la media.</p> <p>Link de Enlace</p>
20	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Se realizó la entrega de los ambientes de aprendizaje por parte del personal de la institución educativa a través del coordinador(a) o docente enlace para el uso adecuado con los aprendices.	La evidencia reposa en las actas de acuerdos con la institución educativa con las firmas correspondientes de asignación de ambientes de aprendizaje.
21	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Para el mes de Diciembre se han solicitado materiales y equipos para los procesos formativos y se han entregado debidamente por parte del encargado del colegio.	Las evidencias reposan en los libros del almacén a la hora de entregar los materiales se realiza la firma por parte de la institución educativa.
22	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Para el mes Diciembre no se realizó las actividades relacionadas con el proceso de evaluación de competencias.	Para el mes de Diciembre no se realizó evidencia de este ítem.
23	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad	Manejo de aplicativos como Sofía Plus, Plataforma Drive y teams, ambientes virtuales de	Se muestran como evidencia los enlaces de las plataformas principales para el manejo de formación integral.



		aprendizaje y gestión documental. Incluido soporte personal de equipo de cómputo para el desarrollo de la formación.	Incluido soporte personal de equipo de cómputo. Link de Enlace
24	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Atender los requerimientos y solicitudes del Supervisor de contrato. Participar en el desarrollo de actualización de programas y gestión de desarrollo curricular.	Las solicitudes del supervisor de contrato adicionales, se encuentran a través de: cjbarragan@sena.edu.co
25	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	La documentación se llevará de manera digital en las carpetas asignadas por la coordinación de articulación con la media mediante las plataformas Drive, Classroom y teams.	La documentación reposa de manera digital en las carpetas asignadas por la coordinación de articulación con la media mediante las plataformas Drive, Classroom y teams. Link de Enlace

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 91968029 de la planilla de noviembre y 92209593 de diciembre, operador Mí planilla y periodo de Noviembre y Diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

Carlos Javier Barragán Moreno

Contratista

C.C. No. 80.854.869

Recibí a satisfacción:

Firma

Mónica Bibiana Rodríguez Portela

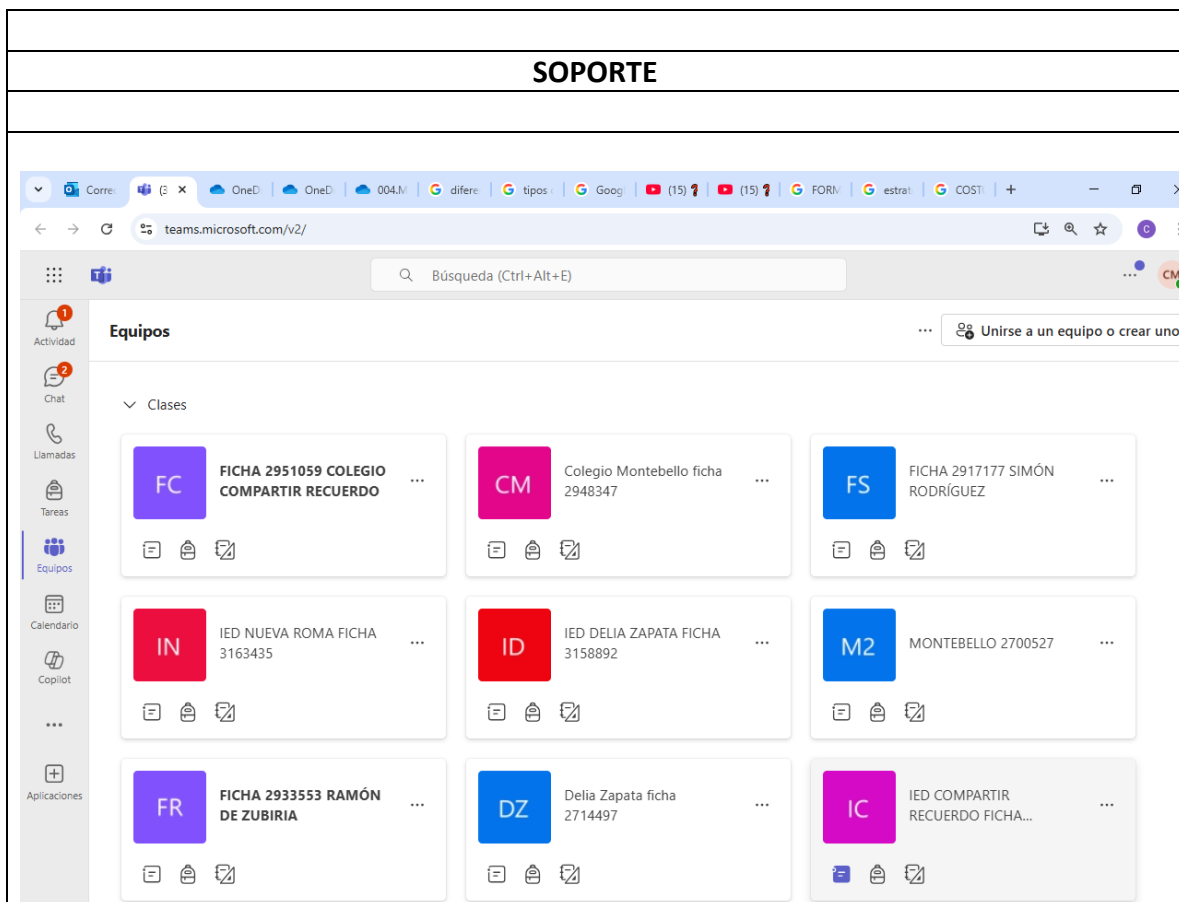
Supervisor(a) Contrato CO1.PPCNTR.7383378 de 2025

Coordinadora Académica

EVIDENCIAS MES DICIEMBRE

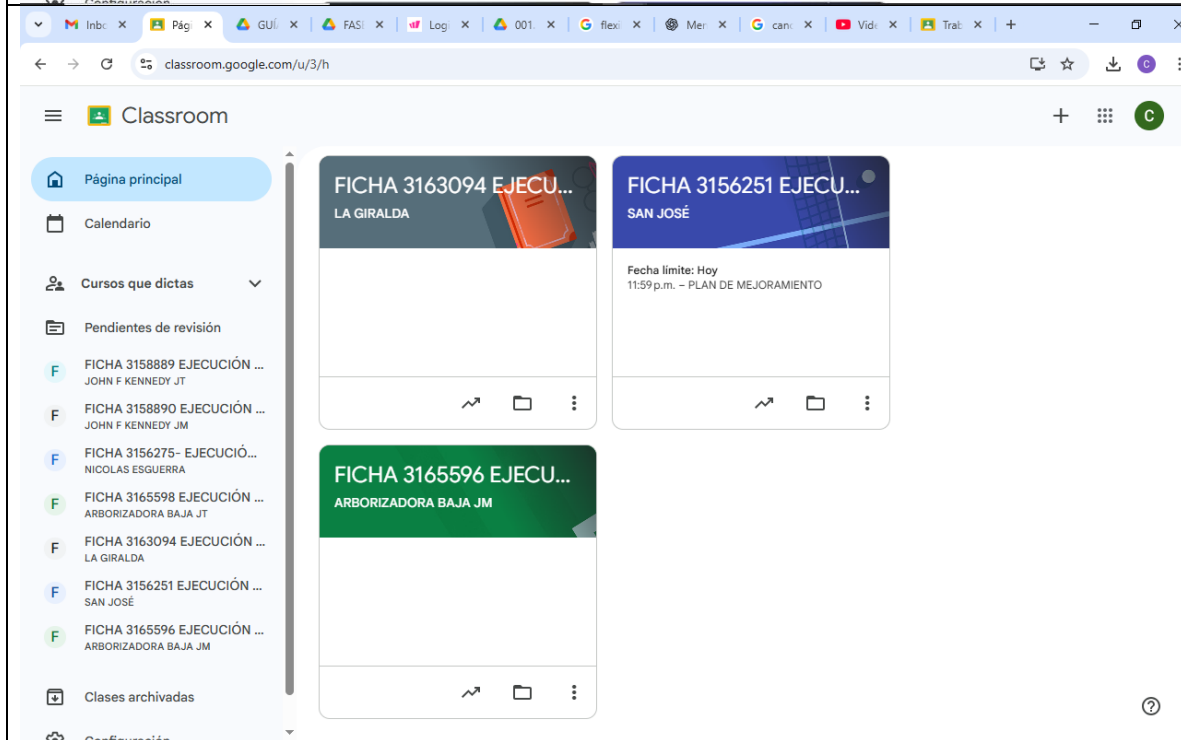
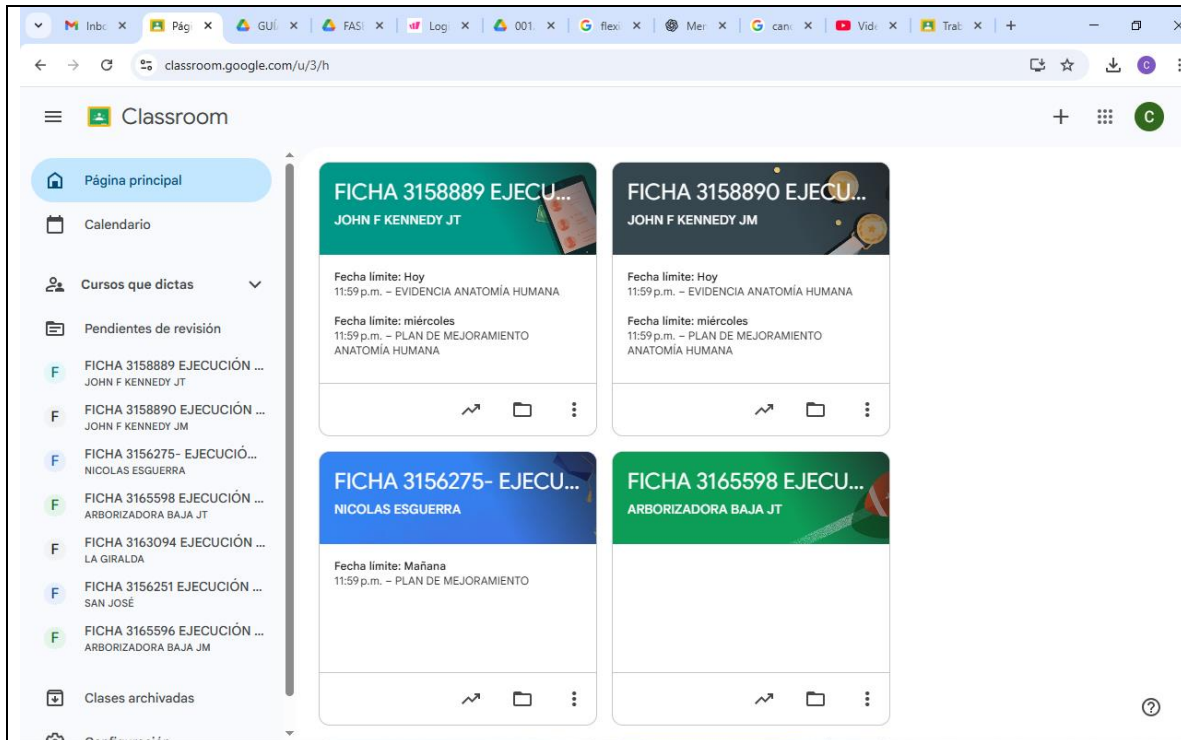
1. EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.

Acciones a realizar:



The screenshot displays the Microsoft Teams interface, specifically the 'Equipos' (Teams) section. The page is titled 'SOPORTE' at the top. Below the title, there is a search bar and a navigation menu on the left side. The main content area shows a grid of class cards under the 'Clases' category. Each card represents a class and includes a color-coded icon, a title, and a unique identifier. The cards are arranged in a 3x3 grid, with the bottom-right card being dimmed.

Icono	Título	Identificador
FC	FICHA 2951059 COLEGIO COMPARTIR RECUERDO	...
CM	Colegio Montebello ficha	2948347
FS	FICHA 2917177 SIMÓN RODRÍGUEZ	...
IN	IED NUEVA ROMA FICHA	3163435
ID	IED DELIA ZAPATA FICHA	3158892
M2	MONTEBELLO 2700527	...
FR	FICHA 2933553 RAMÓN DE ZUBIRIA	...
DZ	Delia Zapata ficha	2714497
IC	IED COMPARTIR RECUERDO FICHA...	...



Evidencia:

Portafolio del instructor en Carpeta compartida OneDrive – *Articulación 2025 - Instructores* – Carlos Javier Barragán Moreno y la carpeta individual OneDrive

Articulación 2025, con los documentos respectivos (actas de inicio, actas del desarrollo de la formación, registro de inasistencias, guías de aprendizaje, planes de trabajo), reporte de juicios y reporte de horas generado en el aplicativo Sofia Plus. Reportes de juicios y horas generado en el aplicativo Sofia Plus, rol instructor, gestión de tiempos. Reportes 2025_Informe mensual de supervisión de contrato.

2. Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.

8. Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.

9. Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.

Acciones a realizar:



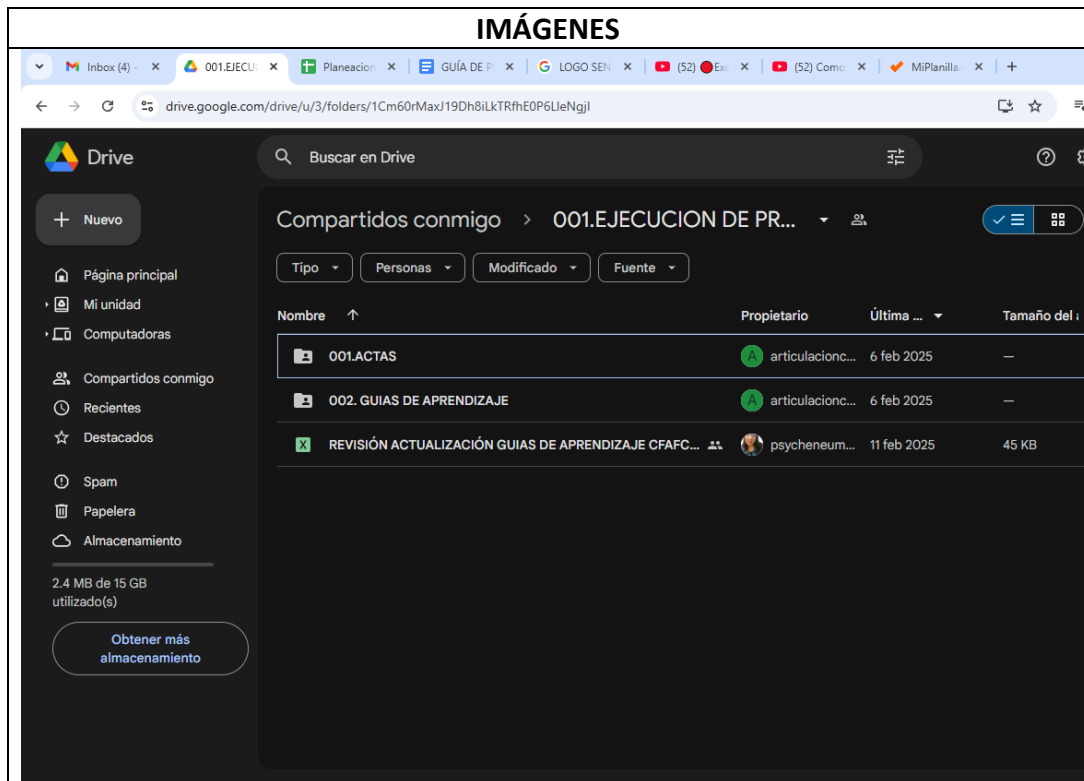


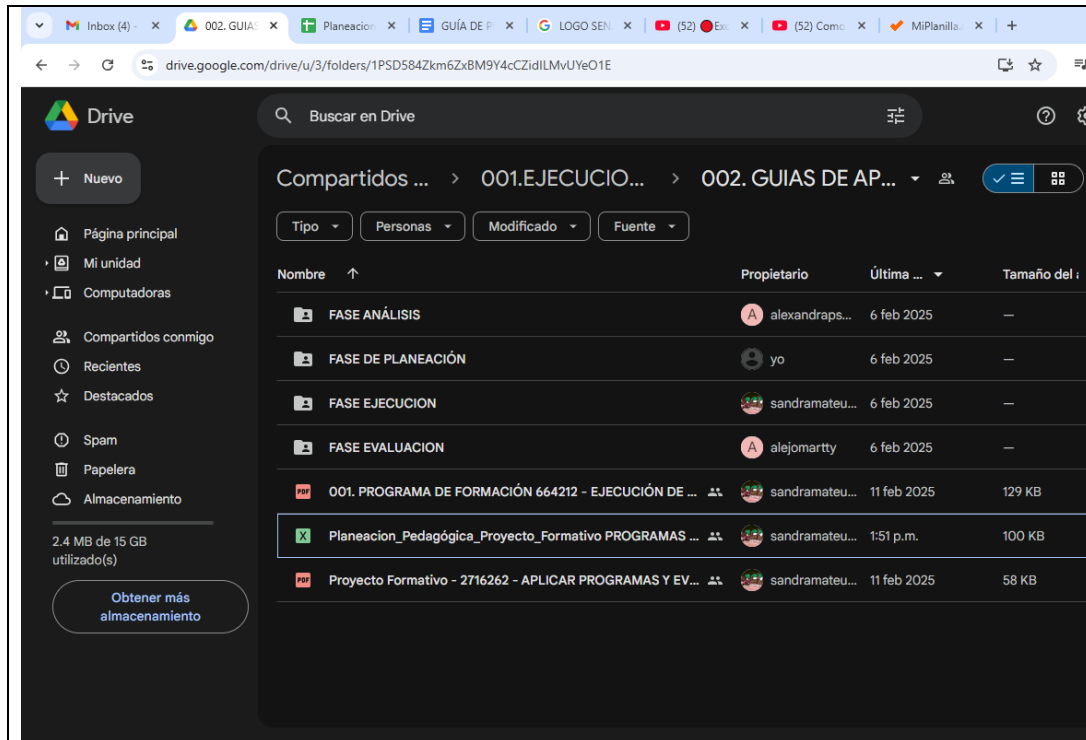
Evidencia:

Portafolio del instructor en Carpeta compartida OneDrive – *Articulación 2025 - Instructores* – Carlos Javier Barragán Moreno y la carpeta individual OneDrive *Articulación 2025*, con los documentos respectivos (actas de inicio, actas del desarrollo de la formación, registro de inasistencias, guías de aprendizaje, planes de trabajo), reporte de juicios y reporte de horas generado en el aplicativo Sofia Plus. Reportes de juicios y horas generado en el aplicativo Sofia Plus, rol instructor, gestión de tiempos. Reportes 2025. Informe mensual de supervisión de contrato.

25. Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.

Acciones a realizar:





Evidencia:

Portafolio del instructor en Carpeta compartida OneDrive – *Articulación 2025 - Instructores* – Carlos Javier Barragán Moreno y la carpeta individual OneDrive *Articulación 2025*, con los documentos respectivos (actas de inicio, actas del desarrollo de la formación, registro de inasistencias, guías de aprendizaje, planes de trabajo), reporte de juicios y reporte de horas generado en el aplicativo Sofia Plus. Reportes de juicios y horas generado en el aplicativo Sofia Plus, rol instructor, gestión de tiempos. Reportes 2025. Informe mensual de supervisión de contrato.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS JAVIER BARRAGAN MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 21/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3158890 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 3165596 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA 3158889 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 3156275 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 3165598 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CARLOS JAVIER BARRAGAN MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA