PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria 30 Septiembre 2020

Señor (a)
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1332345
Cargo del supervisor profesional grado 02
Dependencia EVALUACION CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES.
MONTERIA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1332345 del año 2020

GLENIS SOLEY ALDANA HOYOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.067.858.837, en mi calidad de Contratista del SENA, en EVALUADORA DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL AREA SALUD , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Septiembre 2020 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y UN MILLONES TRECIENTOS DIES MIL PESOS M/C (41.310.000) esta suma será pagada por el SENA al contratista según el plan de pago establecido.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y financiera de la Dirección General, en la Cuenta de Ahorros N° 7352022308 Banco Colpatria, cuyo titular es la Contratista.

Plazo: Once meses, hasta el dia 30 de diciembre de 2020

Fecha Inicio: 06 febrero de 2020
Fecha terminación: 30 de diciembre 2020

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL ÁREA DE SALUD EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

	Desarrollar las actividades de la evaluación de competencias laborales de acuerdo con los proyectos establecidos en la programación anual del Centro de Formación.	Se realiza invitación a la E.S.E san jeronimo de Monteria, agente interventor, para que el personal asistencial realice el proceso de certificación en normas de competencias laborales. Se realizo sensibilización para certificar en la norma Cuidar niñas y niños de acuerdo a políticas nacionales y normativa legal	Evidencia de correo electrónico. Pantallazo Pantallazo de evidencia
	Construir ítems e indicadores de evaluación correspondientes a un referente de evaluación por cada dos (2) meses y quince (15) días de contratación, o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación	Se realiza criterio de desempeño, se envía al coordinador de instrumento para su revisión.	Pantallazo de evidencia
	Realizar mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	Se realiza oportunidad a candidatos para mejorar nota, se procede a calificar y registrar en el sistema Se registran en el aplicativo 50 candidatos para certificar. Se formaliza proyecto con 58 candidatos para la norma de atender niños y niñas según normativa, el cual se desarrollara en el mes de octubre	Pantallazo de evidencia

	Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación según se requiera.	Se realiza revisión de batería con el líder del proceso, de igual forma con el coordinador de instrumentos se envía criterio de desempeño en norma construida	Pantallazo de evidencias
	Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación por competencias laborales.	se realizará informe cualitativo de las fortalezas y debilidades en el proceso de certificación, se envía al verificador	Pantallazo de evidencia
	Reportar la información de la evaluación de competencias laborales dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización.	Se le informa al líder del proceso, que se realizo oportunidad a candidatos, se realiza sensibilización a nuevo grupo en compañía del líder.	Pantallazo de evidencia
	Validar la información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Se realiza la respectiva validación de la información en el aplicativo	Pantallazo de evidencia
	Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Se le informa al líder del proceso, las debilidades y fortalezas en este grupo evaluado por temas de pandemia.	
	Reportar al líder de evaluación y certificación de competencias laborales los casos de éxitos identificados en el proceso.	Se le informe al líder de las personas que realizaron oportunidad y evidencia de desempeño	

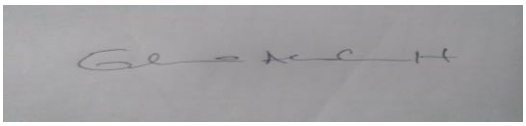
A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social según planilla No 4351563761 correspondiente al mes de Agosto del 2020 pagado en el operador Efecty (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en (9) folios

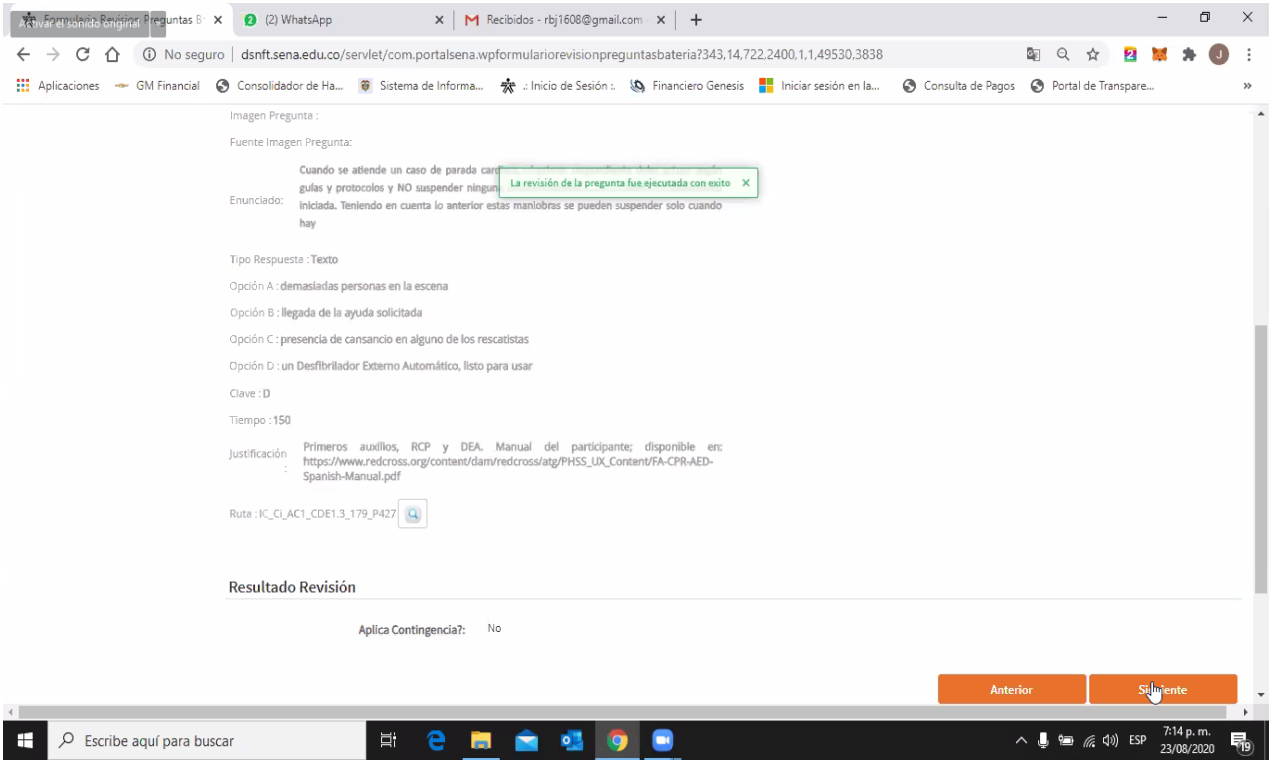
Cordialmente,



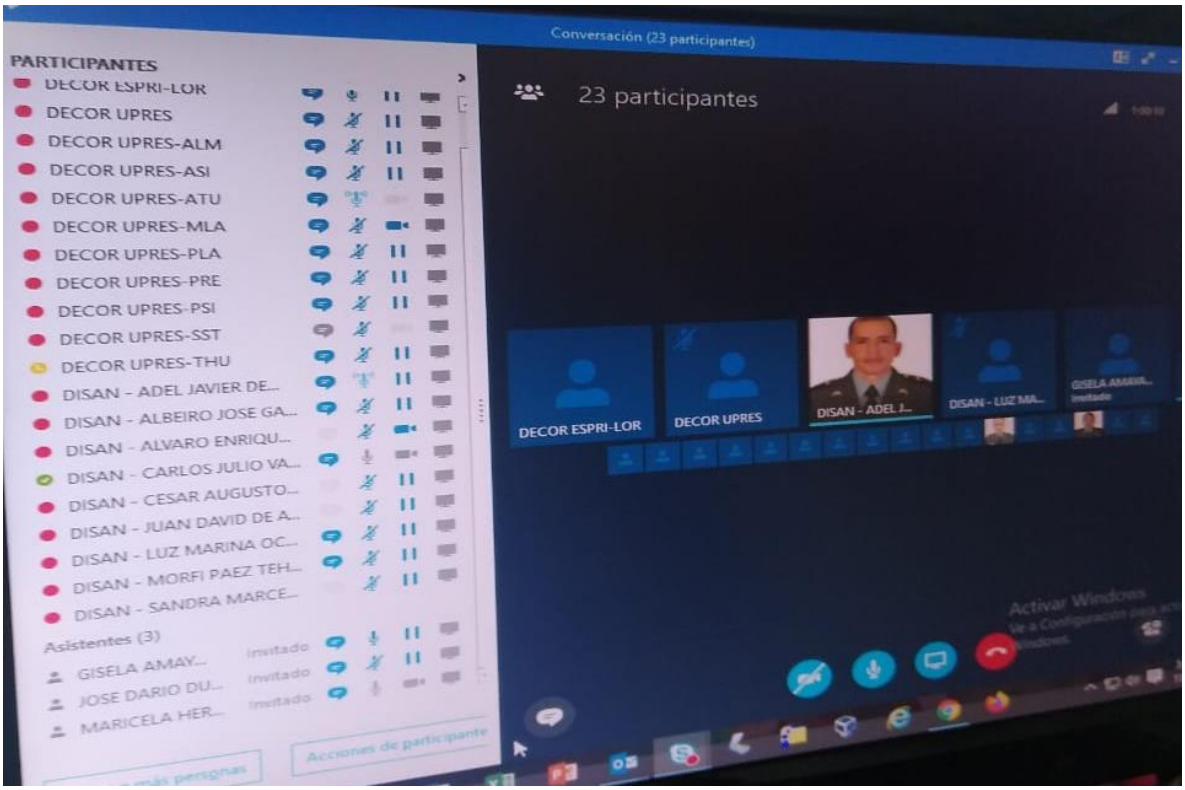
_____
GLENIS SOLEY ALDANA HOYOS
Contratista
C.C. 1.067.858.837

Recibí a satisfacción:

_____
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1326180 **de 2020**
Cargo supervisor profesional grado 02
EN EVALUACIÓN DE EXAMEN



Se realiza revisión de Bateria para aplicar prueba de oportunidad en la Nomra Primer respondiente



Se realiza oportunidad, en la norma Primer respondiente



Evidencia de desempeño Primer respondiente

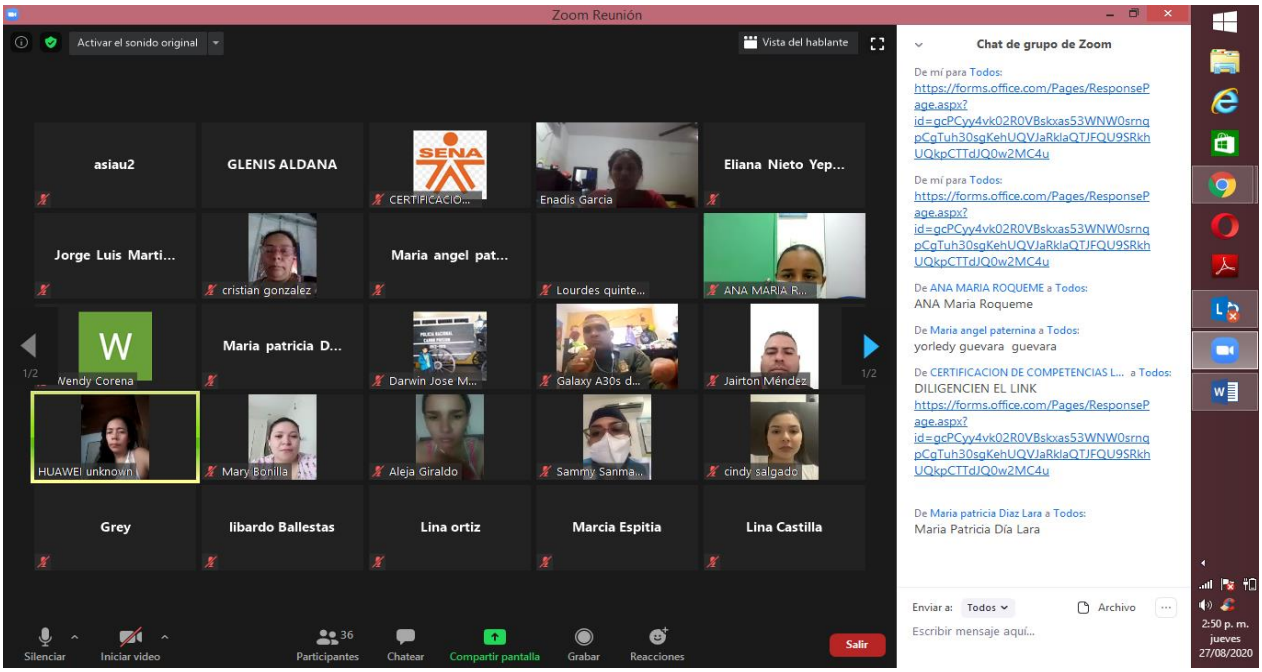


Evidencia de desempeño

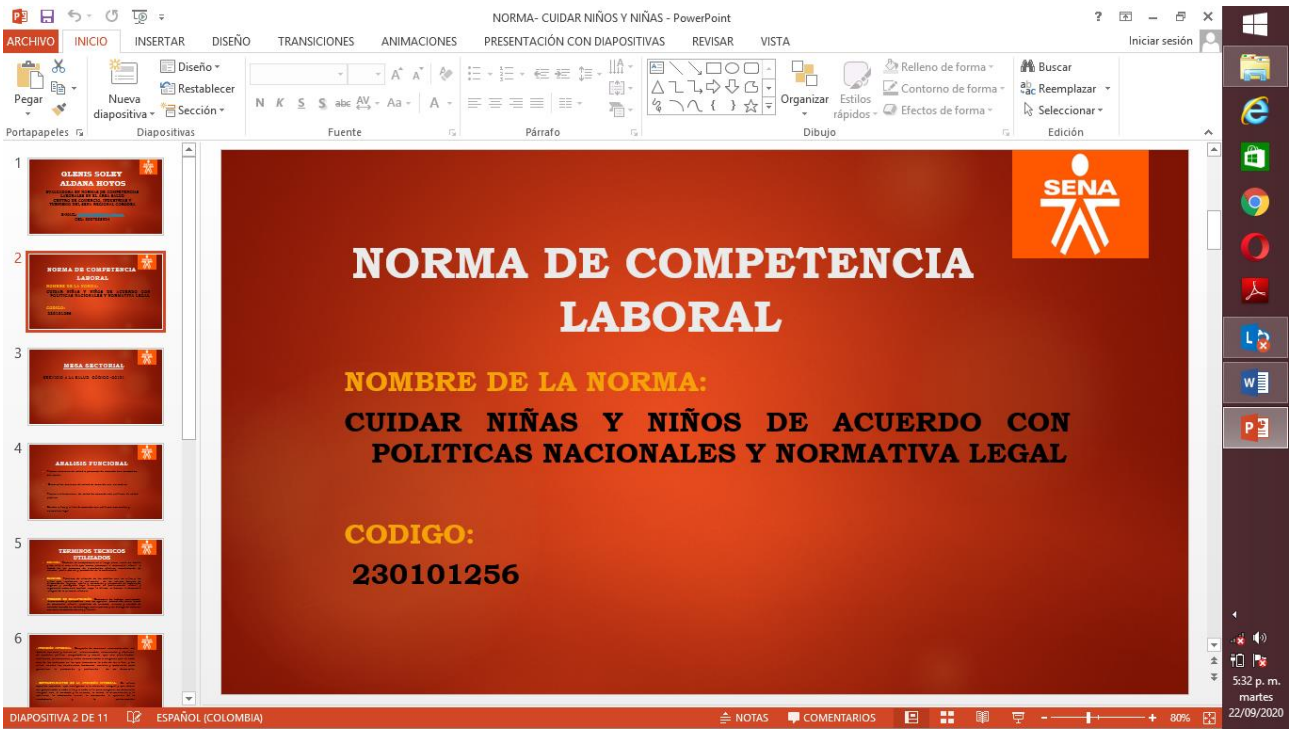
LISTADO DE LA OPORTUNIDAD GLENIS ALDANA - Excel

No.	Documento	Nombre Completo	Conocimi	Consolidado Conocimiento
1	30687101	ALMANZA CALDERIN DARLY LUZ	96	96
2	34995261	AMAYA LOPEZ GIESELA	69	69 4, 9, 10, 11, 14, 18, 21, 24,
3	1067888452	ANAYA BURGOS DORIS MARIA	0	0
4	1064313907	ANAYA GUERRA CELINDA ROSA	69	69 3, 10, 19, 21, 23, 24, 25, 26
5	1063148096	ANGULO GONZALEZ STPHANIE	0	0
6	1027961124	APONTE MESTRA RONALD ANDRES	50	50 1, 5, 7, 9, 10, 11, 12 17, 18, 19, 21, 23, 25
7	1016019435	ARIAS GOMEZ SERGIO ANDRES	65	65 1, 4, 5, 9, 11, 12, 19, 24, 26
8	78077118	ARTEAGA CORCHO RAFAEL EDUARDO	88	88 3, 6, 21,
9	10778562	BATISTA ACOSTA LEONARDO FABIO	62	62 6, 7, 9, 10, 11, 14, 17, 19, 22, 24,
10	1067860540	BLANCO MONTES LUZDEYS	50	50 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 12, 14, 17, 19, 21, 26
11	10820539	BULA DIAZ ANTONIO ELIAS	81	81 1, 10, 11, 12, 18,
12	15076026	CABRERA ARTEAGA DAIRO JAVIT	73	73 1, 10, 11, 12, 16, 17, 21,
13	1067851582	CARDENAS BERROCAL ELIANA LISBETH	0	0
14	1067936199	CASTAÑO MARTINEZ JOSE DAVID	54	54 4, 9, 10, 11, 15, 16, 17, 18, 21,23, 25, 26
15	1071350685	CAVADIA NAVARRO SANDRA MARCELA	62	62 1, 10, 12, 14, 17, 20, 21, 23, 24, 25
16	1067942979	CUESTA NARANJO JEAN CARLOS	0	0
17	10932948	DE AVILA JALLER JUAN DAVID	38	38 1, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24
18	78714277	GALLO ALMANZA ALBEIRO JOSE	69	69 1, 9, 11, 12, 14, 17, 23, 24,

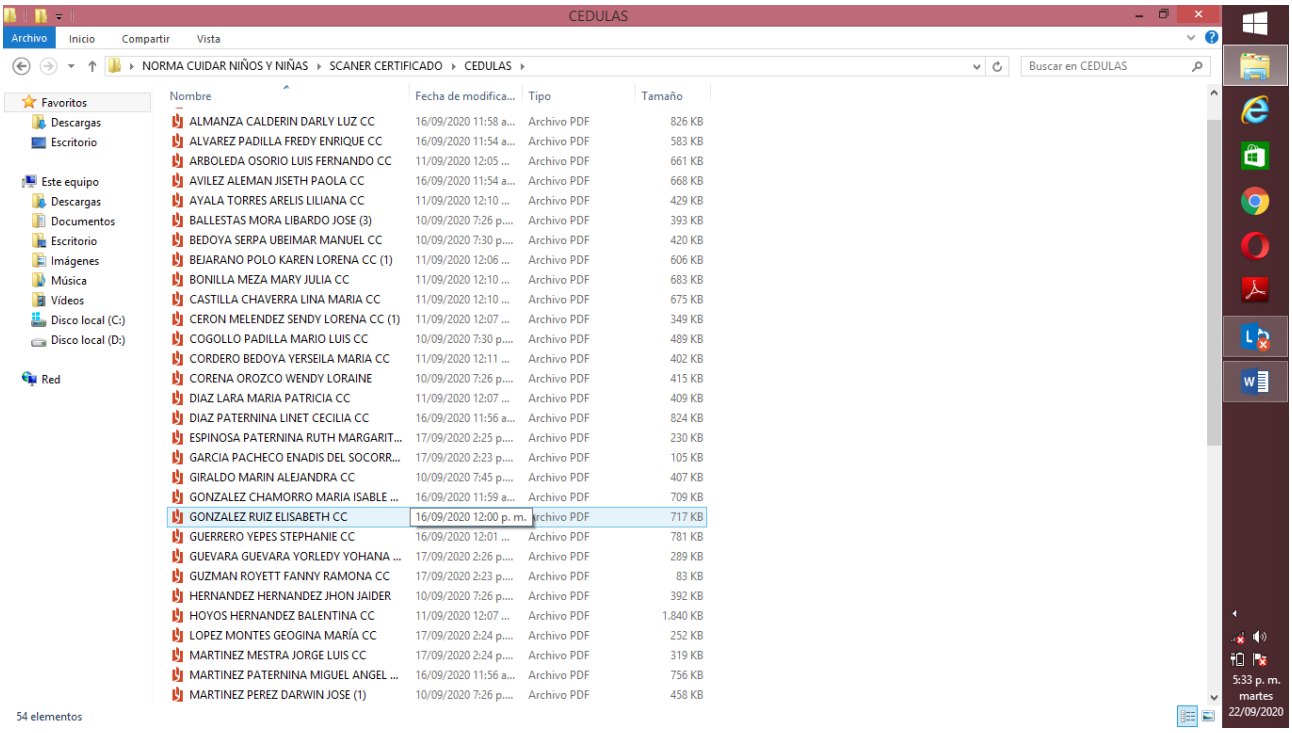
Evidencia de calificación de examen para realizar oportunidad.



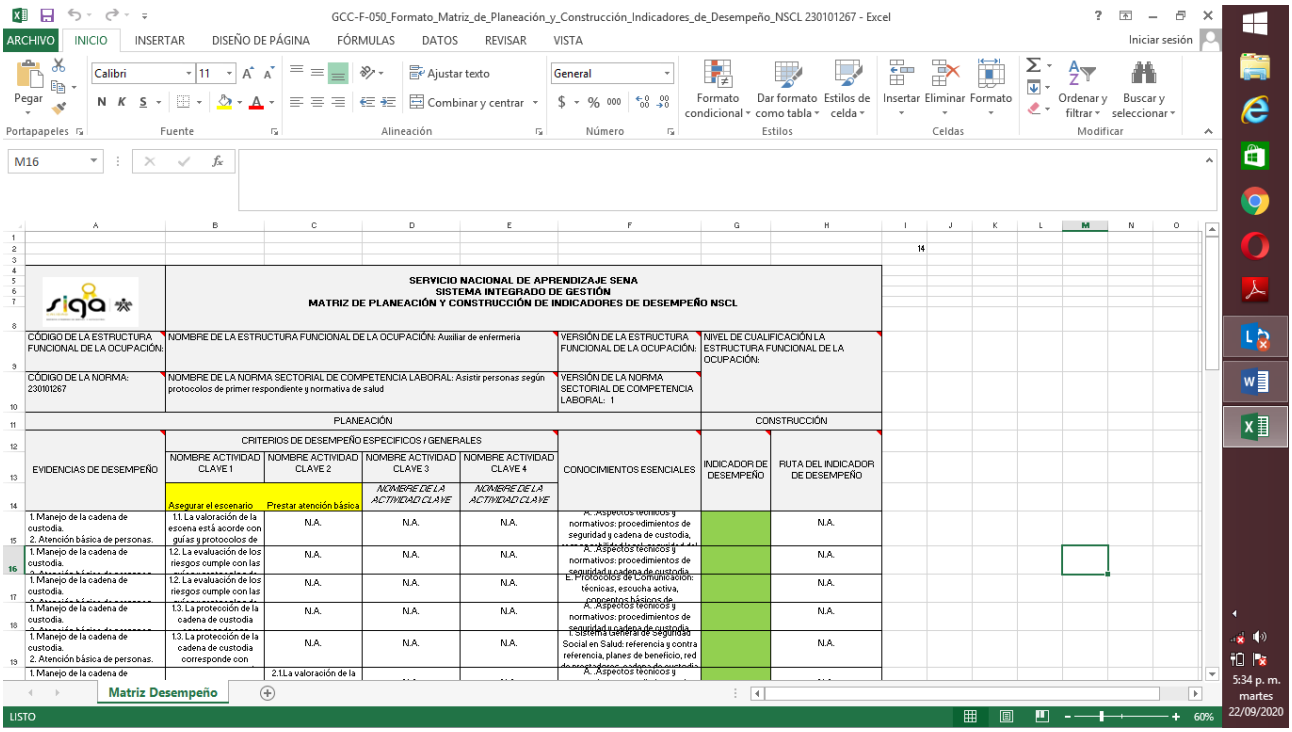
Se realiza sensibilización en la Norma cuidar niñas y niños segúnde acuerdo con políticas nacionales y normativa legal.



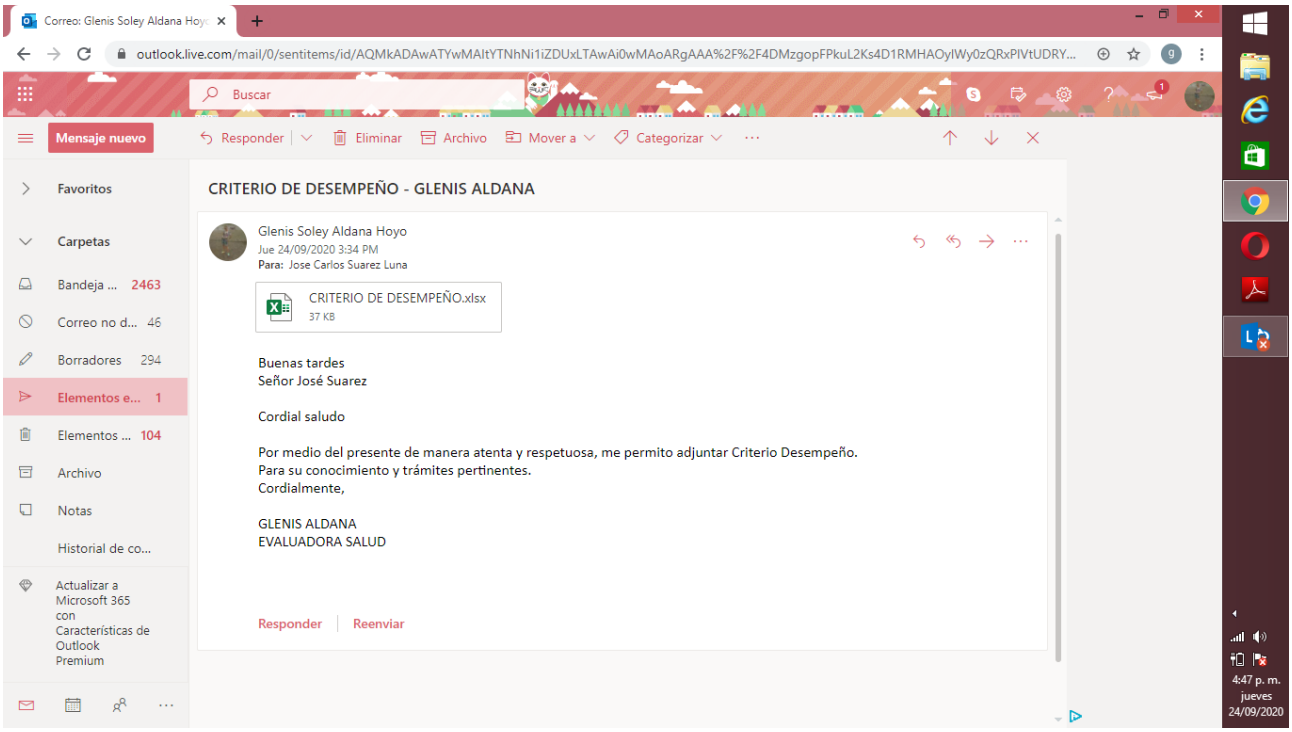
Se realizan diapositivas, para realizar sensibilización dirigidas a trabajadoras sociales, psicólogas y policía de infancia y adolescentes.



Se realiza registro de candidatos en el aplicativo y se scanean soportes



Recibe y se trabaja desempeño de segunda norma en construcción de ITEM, Se reciben observaciones por parte del coordinador de instrumentos.



Se envía al coordinador de instrumentos, criterio de desempeño en la norma constrida.