

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
SUBGERENCIA CORPORATIVA**

AREA FINANCIERA SUB - UNIDAD DE PRESUPUESTO

CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NUMERO: 3541

UNIDAD EJECUTORA: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

CODIGO: 2264110015

AÑO: 2025

EL RESPONSABLE DEL ÁREA DE PRESUPUESTO CERTIFICA:

SE EXPIDE EL PRESENTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE: ANA MARIA COBOS BAQUERO
NOMBRE: GERENTE

OBJETO CDP: ADICIÓN Y PRORROGA A LOS CONTRATOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

DISPONIBILIDAD PRESENTE: 2.244.782,00

QUE EXISTE APROPIACIÓN PRESUPUESTAL DISPONIBLE Y LIBRE DE AFECTACIÓN EN EL (LOS) SIGUIENTE (S) RUBRO PRESUPUESTAL.

GASTO	RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR	DEBITOS	CREDITOS	VALOR ACTUAL
B	4212020200901	10	HONORARIOS	\$ 2.244.782,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.244.782,00
				TOTAL:		\$ 2.244.782,00	\$ 2.244.782,00

VALOR EN NÚMEROS Y LETRAS 2.244.782,00 DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

EL PRESENTE CERTIFICADO SE EXPIDE EL 12/12/2025 Y TIENE VIGENCIA HASTA EL 31/12/2025

RONALDPS

Ronald José Payares S

RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

Bogotá D.C. Diagonal 34 N° 5 - 43

NOTA: SE ENTIENDE QUE ESTA CERTIFICACIÓN ES Estrictamente PRESUPUESTAL Y SOMETIDA AL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO CONTRACTUAL LEGAL ESTABLECIDO

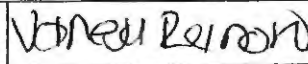
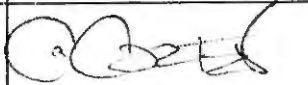
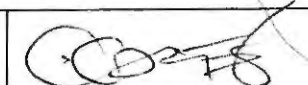
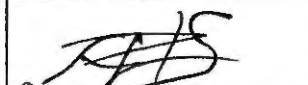
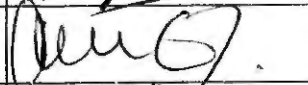
Fecha de realización de la solicitud: 11/12/2025

DATOS DEL SOLICITANTE

Proceso solicitante:	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E -
Objeto:	PRORROGA A LOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
Rubro presupuestal Código y nombre:	4212020200901 - HONORARIOS
Valor Solicitado en números	\$ 2.244.782
Valor Solicitado en letras	DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE

FIRMAS	Nombre y firma. Dirección Financiera:	ANDRÉS FELIPE GUZMÁN CRUZ DIRECTOR FINANCIERO
	Nombre y firma. Subgerente	DR. RAFAEL GUILLERMO DIAZ GONGORA SUBGERENTE CORPORATIVO
	Nombre y firma. Ordenador del Gasto:	DRA. ANA MARIA COBOS BAQUERO GERENTE
	Nombre y firma del Responsable del Proceso	CÉSAR AUGUSTO CORTÉS AMAYA JEFE OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
	Correo electrónico del Responsable del Proceso	desarrolloinstitucional@subredcentrooriente.gov.co
	Nombre y firma de quien elabora	JULIETH VANESA REINOSO SEGURA
	Correo electrónico de quien elabora	apoyodesarrollo@subredcentrooriente.gov.co

NOTA 1: De conformidad a lo establecido en Resolución SDH-000191 del 22 de septiembre de 2017 se adopta y consolida el Manual de Programación, Ejecución y Cierre Presupuestal del Distrito Capital, Modulo2.Numeral 3.5.2.

1. Fecha de Solicitud (A/M/D):	2025-12-11	2. N° Contrato:	VER Cuadro No. OADI 01
DATOS DE LA SOLICITUD			
3. Contratista:	Ver relación de contratistas en el cuadro No OADI 01		
4. Objeto:	Ver cuadro No. ODI-01 ADICIONAR Y PRORROGAR contratos profesionales y de servicios técnicos de Ordenes de Prestación de Servicios de la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional.		
5. Adición:	X	7. Valor:	\$ 2.244.782
6. Prorroga:	X	8. Tiempo:	HASTA 19 DE DICIEMBRE DE 2025
9. Otro (*)			
10. DESCRIPCION DE LA MODIFICACIÓN			
Se solicita adicionar y prorrogar las Ordenes de Prestación de Servicios para 2 contratos para el mes de enero de 2026 con el fin de continuar con la ejecución de las actividades que tiene a cargo la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional frente a los procesos de Planeación Gestión de la Información, Mercadeo y Proyectos de Infraestructura.			
11. JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN			
Se solicita adicionar y prorrogar las Ordenes de Prestación de Servicios para 2 contratos para el mes de enero de 2026 con el fin de continuar con la ejecución de las actividades que tiene a cargo la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional frente a los procesos de Planeación Gestión de la Información, Mercadeo y Proyectos de Infraestructura.			
12. Elaborado por: Nombre, Cargo y Firma	JULIETH VANESA REINOSO SEGURA	Profesional Administrativo	
13. Supervisor: Nombre, Cargo y Firma	CÉSAR AUGUSTO CORTÉS AMAYA	JEFE OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	
El Supervisor declara con la firma del presente documento haber revisado la información que justifica la modificación solicitada y declara que es cierta y coherente con el seguimiento a la ejecución del contrato y las obligaciones establecidas en el Manual de Contratación vigente para posterior aprobación de la Ordenación del Gasto y VV. de la Dirección de Contratación			
14. Jefe de Oficina o Director: Nombre, Cargo y firma	CÉSAR AUGUSTO CORTÉS AMAYA	JEFE OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	
15. Subgerente de Servicios de Salud / Subgerente Corporativo: Nombre, Cargo y firma	RAFAEL GUILLERMO DIAZ GONGORA	SUBGERENTE CORPORATIVO	
16. Firma del Ordenador del Gasto: Nombre, Cargo y Firma	DRA. ANA MARIA COBOS BAQUERO	GERENTE	
			17. Vo.Bo. Gestión de Contratación
NOTA I: Conforme al decreto 526 del 28 de octubre del 2025 expedido por el Alcalde Mayor de Bogotá D.C que certifica nombramiento de la señora ANA MARIA COBOS BAQUERO, identificada con la cedula de ciudadanía N° 52.460.899 en el cargo de Gerente de Empresa Social del Estado de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E; se autoriza cualquier modificación que se pretenda adelantar durante la ejecución de los contratos de servicios profesionales y apoyo a la gestión, de bienes y servicios, de órdenes de compra u órdenes de servicio, durante el periodo de encargo.			

RELACION DE ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS (OPS) CONTRATACIÓN CUADRO No

OADI 01

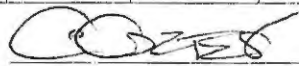
FECHA DE LA SOLICITUD (1):

11/12/2025

DIRECCION - OFICINA (2)

OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

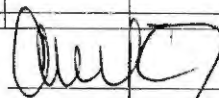
ITEM	AREA O UNIDAD	NUMERO DE CONTRATO- OPS	CEDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN	PRORROGA EN MESES Y DIAS	FECHA FINALIZACIÓN DE LA PRORROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICION	JUSTIFICACION	RUBRO PRESUPUESTAL
1	OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	PS 3196 2025	19607000	Luz Marie Cotrina Romero	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA ASESORA DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	16/11/2025	13/12/2025	CUATRO (04) DIAS	18/12/2025	\$ 10.609.000.00	\$ 1.414.533	Es necesario adicionar la OPS, teniendo en cuenta que apoya la consolidación mensual del Cuadro de Mando Integral de los procesos a cargo, seguimiento a indicadores del Plan Operativo Anual del proceso de Gestión Integral del Riesgo en Salud así como coordinar el envío de la información por parte de los responsables para realizar la revisión y consolidación del plan de implementación en el marco de la RISS y participar en la actualización y monitoreo de la ejecución de acciones del PAAC a cargo de los procesos que le sean asignados por parte de la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional y en la formulación del Plan de acción para las brechas identificadas luego del autodiagnóstico de los sistemas (Derechos Humanos, Anti soborno, Gobierno Corporativo y Transparencia) en el Proyecto de Veeduría Distrital (Derechos Humanos, Anti soborno, Gobierno Corporativo y Transparencia) adicionalmente, participa en la ejecución de las acciones del Plan de Integridad, Rendición de Cuentas.	HON
2	OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	PS 4792 2025	6226865	Clara Delvy Garcia Florez	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA ASESORA DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	12/02/2025	15/12/2025	CUATRO (04) DIAS	19/12/2025	\$ 6.226.865.00	\$ 830.249	Es necesario adicionar la OPS, teniendo en cuenta que apoya el monitoreo y evaluación de MIPG, de los 12 planes estratégicos, seguimiento a indicadores del Plan Operativo Anual, participar en la actualización y monitoreo de la ejecución de acciones del PAAC a cargo de los procesos que le sean asignados por parte de la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional, monitoreo y seguimiento de los planes de mejora de entes de control, seguimiento en la estrategia de racionalización en SUIT y Guía de Trámites, así como los compromisos en Colibrí.	HON
										\$ 2.244.782			



CÉSAR AUGUSTO CORTÉS AMAYA
 JEFE OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
 Supervisor del Contrato



CÉSAR AUGUSTO CORTÉS AMAYA
 JEFE OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
 Director o Jefe de Oficina



DIANA MARÍA COBOS BAQUERO
 ORDENADOR DEL GASTO