PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 15 de diciembre del 2025

Señor (a)
ENAIS MARINA ORTEGA MORELO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7456958**
Coordinador académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de DICIEMBRE del año 2025.

Referencia: No**. CO1.PCCNTR. 7456958** del año 2025

ANA LUCIA BAUTISTA BLANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No.35143283 de Chinu, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROSCIENTOS VEINTISIETE PESOS ($46.148.427) M/Cte., el SENA pagará al contratista un pago del mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL PESOS M/CTE. ($ 2.913.024), y Nueve pagos de Marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) y un pago del mes de Diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE. ($1.839.804)

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre del 2025.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación: • TECNICO EN PRODUCCION ACUICOLA con No. de ficha 3248410 Competencia: Cosechar…. • CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES con No. de ficha 3341803 Competencia: Adecuar Total Horas Mes: 56	**Anexo 1**: Planeación Pedagógica Ficha No. 3248410, 3387489 **Anexo 2**: Guías de Aprendizaje programa de formación Ficha No. 3248410, 3387489 **Anexo 3**: Plan Concertado Ficha No. 3248410, 3387489 **Anexo 4**: Listas de Asistencias Ficha No. 3248410, 3387489
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	Durante el mes no se gestionó la obligación contractual por cumplir toda la programación en TITULADA.	No aplica.
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Durante el mes de ejecución no se asociaron fichas por encontrarse todas ya en ejecución.	No aplica

4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Durante el periodo no se ejecutó la obligación contractual debido a que aún no lo ha requerido el coordinador.	No aplica.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por la secretaria de la coordinación académica.	**Anexo 5**: Se reporta en el presente informe los requerimientos de la ejecución del contrato y las actividades concertadas con los aprendices, además de los requerimientos del supervisor de contrato.
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.	No se realizó la obligación contractual sobre el ambiente de formación ya que hasta el momento no se han encontrado novedades en el mismo.	No aplica
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	**Anexo 6**: Pantallazo del portafolio del instructor en el DRIVE del correo institucional.
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro,	Durante el mes no se realizaron actividades de apoyo a la	No aplica.

	actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	supervisión de contratos.	
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena Sofía plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	No se realizó emisión de juicios evaluativos para las fichas cargadas en la plataforma Sena sofiaplus.	No aplica
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos - GFPI-G-013, para las fichas No. 3248410, 3387489 • Guía de Aprendizaje. • Plan de Mejoramiento • Registros de Inasistencia en Sofía plus. • Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción. • Plan Concertado. • Listas de Asistencia.	**Anexo 7**: Pantallazo del portafolio del instructor (OneDrive) Link: 11.DICIEMBRE

11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador y cargar horas adicionales en el aplicativo Sofiaplus Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	Durante el mes no se apoyó proyectos de investigación e innovación desarrollados en el centro de formación.	No aplica.
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Durante el mes objeto de cobro no se realizó reporte grupal de deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo, dado que se retomaron las formaciones en los grupos.	No aplica
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	Se realizó el debido acompañamiento y motivación a los aprendices para continuar formándose en los programas. Además no hubo novedades presentadas por los aprendices.	No aplica

14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. c. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. d. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. e. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. f. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	Se cumplió con los protocolos de autocuidado y bioseguridad. No se presentaron ocurrencias de incidentes, accidentes de trabajo ni enfermedades laborales.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **81893969** y la No. **82286123** de la planilla de ENLACE OPERATIVO, periodo de **NOVIEMBRE y DICIEMBRE** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (33) folios

Cordialmente,

Ana lucia Bautista Blanco

ANA LUCIA BAUTISTA BLANCO
Contratista
C.C. No. 35143283 de Chinú

Recibí a satisfacción:

ENAIS MARINA ORTEGA MORELO
Supervisor de Contrato No. CO1.PCCNTR. 7456958
Coordinadora Académica

ANEXOS

Obligación Contractual 1. Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación con ficha No. 3248410, 3387489

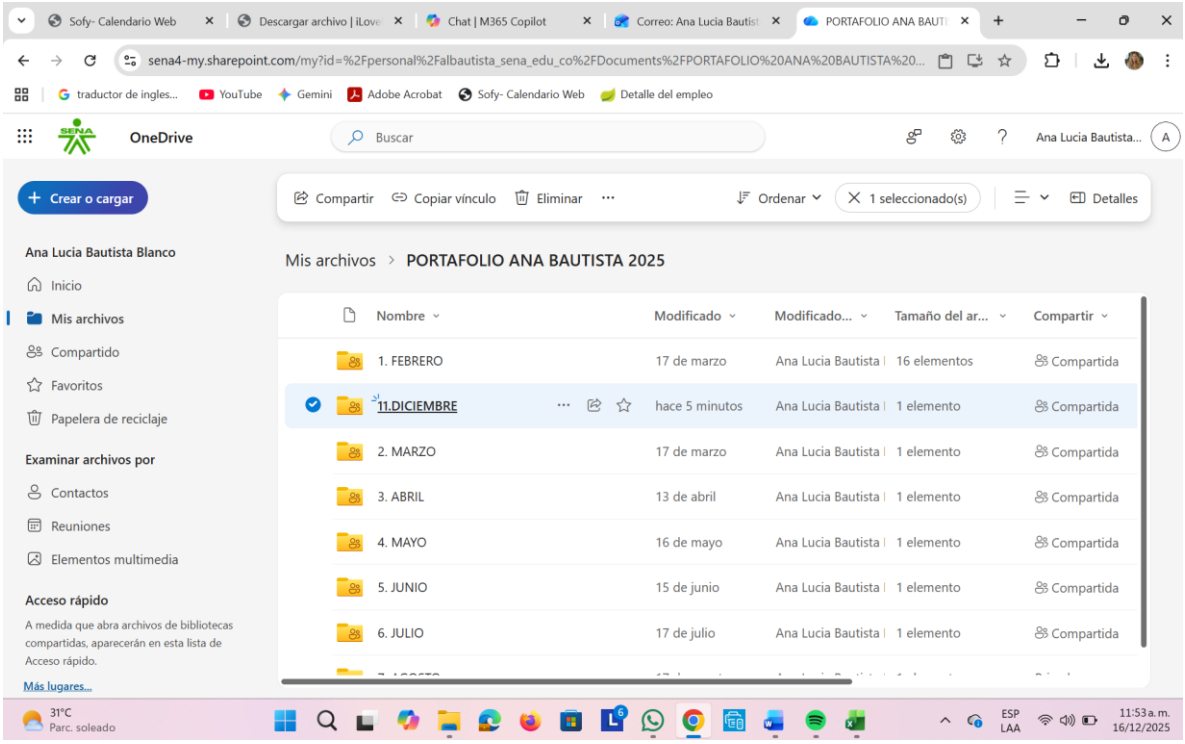
Anexo 1: Planeación Pedagógica Ficha No. 3248410, 3387489

Anexo 2: Guías de Aprendizaje programa de formación Ficha No. 3248410, 3387489

Anexo 3: Plan Concertado Ficha No. 3248410, 3387489

Anexo 4: Listas de Asistencias Ficha No. 3248410, 3387489

Obligación Contractual 5, 7 y 10 anexos (5) (6) y (7): pantallazo del portafolio del instructor en DRIVE.



REGISTROS FOTOGRAFICOS





		Versión: 04
		Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

copia no controlada

Fecha de Elaboración	**17/08/2024**
Denominación del Programa de Formación	**PRODUCCION ACUICOLA.**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**733293 VERSION 1**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**PRODUCCION SEMIINTENSIVA DE CACHAMA EN ESTANQUES DE TIERRA.**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**ANA LUCIA BAUTISTA** — **Nombres y Apellidos** — **CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA "EL PORVENIR"** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
EJECUCION	PRODUCCION SEMIINTENSIVA DE CACHAMA EN ESTANQUES DE TIERRA.	**MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.**	DEFINIR ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO A PARTIR DEL ANALISIS DE LAS VARIABLES DE SEGUIMIENTO	**UTILIZAR LOS MANUALES DE EQUIPOS PARA LA MEDICIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA: EQUIPOS DE MUESTREO, TIPO Y CANTIDAD DE LA PRODUCTIVIDAD PRIMARIA**	**MANEJO DE MANUALES DE EQUIPOS PARA LA MEDICIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA: EQUIPOS DE MUESTREO, TIPO Y CANTIDAD DE LA PRODUCTIVIDAD PRIMARIA PARÁMETROS FÍSICO-QUÍMICOS DEL AGUA: TIPO**	RECONOCE CONCEPTOS DE MANEJO DE CULTIVO. ESTABLECE LOS PROCEDIMIENTOS A SEGUIR PARA ALIMENTACION DE LOS PECES	TALLER- VERIFICAR CADA UNOS DE LAS ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO EN CULTIVOS ACUICOLAS	**6.0**	**2.0**	**MANEJO DE MANUALES DE EQUIPOS PARA LA MEDICIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA: EQUIPOS DE MUESTREO, TIPO Y CANTIDAD DE LA PRODUCTIVIDAD PRIMARIA**	TALLER- PROCEDIMIENTO DE PREPARACION DEL MANEJO ALIMENTICIO	**SITIO DE CULTIVO**	**MACHETES,PALAS, ASADON,CINTA METRICA, KIT DE ANALISIS DE AGUA, BALDES, CALCULADORA MOTOBOMBA. TRASMALLO, ATARRAYA**	CÉSAR EMILIO MONTERROZA LARA	**Se necesita realizar este resultado en el sitio de cultivo**

Copia no controlada

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Copia no controlada

Fecha de Elaboración	**17/08/2024**
Denominación del Programa de Formación	**CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**JAIDITH PATRICIA OSSIO VEGA** — **Nombres y Apellidos** — **CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA "EL PORVENIR"** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
DIAGNOSTICO	SELECCIONAR TERRENOS ACUICOLAS	ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y	APLICAR EL FERTILIZANTE ADECUADO SEGÚN LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.	UTILIZAR LOS MANUALES DE EQUIPOS PARA LA MEDICIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA: EQUIPOS DE MUESTREO, TIPO Y CANTIDAD DE LA PRODUCTIVIDAD PRIMARIA	MANEJO DE MANUALES DE EQUIPOS PARA LA MEDICIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA: EQUIPOS DE MUESTREO, TIPO Y CANTIDAD DE LA PRODUCTIVIDAD PRIMARIA PARÁMETROS FÍSICO-QUÍMICOS DEL AGUA: TIPO	APLICA LOS CORRECTIVOS DE LA CALIDAD DEL AGUA CON EL FIN DE MEJORAR LAS CONDICIONES FISICOQUÍMICAS DEL AGUA, DE ACUERDO A LA ESPECIE Y A LOS RESULTADOS DE LAS MEDICIONES FISICOQUÍMICAS DEL AGUA DEL CULTIVO UTILIZA BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ACUÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE BIOSEGURIDAD Y PROTOCOLOS DE LA ESPECIE EN EL MANEJO SANITARIO. ALISTA EL PROCESO DE ALIMENTACIÓN PARA LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN DE PECES, TENIENDO EN CUENTA LA ESPECIE, FASE DE MANEJO Y TAMAÑO DE LA POBLACIÓN.	Identificar cuales son los materiales a utilizar en la fertilizacion del estanque	6.0	2.0	MANEJO DE MANUALES DE EQUIPOS PARA LA MEDICIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA: EQUIPOS DE MUESTREO, TIPO Y CANTIDAD DE LA PRODUCTIVIDAD PRIMARIA	TALLER TEORICO-PRACTICO y PRACTICA DE CAMPO	SITIO DE CULTIVO	MACHETES,PALAS,ASADON,CINTA METRICA, KIT DE ANALISIS DE AGUA, BALDES, CALCULADORA MOTOBOMBA. TRASMALLO, ATARRAYA	JAIDITH OSSIO VEGA	Se necesita realizar este resultado en el sitio de cultivo
EJECUCION	DESARROLLAR CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES.	ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y	REALIZAR EL DRENAJE, DESINFECCIÓN, SECADO Y SIFONEO DE LOS SISTEMAS DE CULTIVO SEGÚN LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA E INDICACIONES ESPECIALE	IDENTIFICAR LA ANATOMÍA DEL APARATO DIGESTIVO DE LOS ORGANISMOS ACUÁTICOS, ESTRUCTURAS Y FUNCIONES, HÁBITOS ALIMENTICIOS, CONCEPTOS Y TIPOS DE NUTRIENTES, PROTEÍNAS, CARBOHIDRATOS, LÍPIDOS, VITAMINAS Y MINERALES. CONCEPTOS, FUNCIÓN Y REQUERIMIENTOS	CORRECTIVOS DE LA CALIDAD DEL AGUA: MÉTODOS, PRODUCTOS, DOSIS Y FORMAS DE APLICACIÓN. BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ACUÍCOLAS: PRINCIPIOS Y NORMATIVIDAD.		Caracterizar según lo aprendido el sitio de cultivo	6.0	2.0	Aplica las medidas de bioseguridad para la realizacion de la actividad. - BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ACUÍCOLAS: PRINCIPIOS Y NORMATIVIDAD	PRACTICA DE CAMPO	SITIO DE CULTIVO	Cinta metrica, lapicero, tabla de campo, Hojas de block, KIT DE ANALISIS DE AGUA, CALCULADOR	JAIDITH OSSIO VEGA	Se necesita realizar este resultado en el sitio de cultivo
EVALUACION	VERIFICACION DE ACTIVIDADES.	ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y	DETECTAR LOS ORGANISMOS INVASORES O COMPETIDORES TANTO VEGETALES O ANIMALES SEGÚN LOS PROTOCOLOS EMPRESARIALES	APLICAR LAS TÉCNICAS DE APLICACIÓN DE LOS ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA LOS TIPOS, DE ALIMENTOS, PRESENTACIÓN, FORMAS DE SUMINISTRO, ALMACENAMIENTO Y CONTROL DE EXISTENCIAS, TABLAS DE ALIMENTACIÓN, CONCEPTOS Y USOS	APLICACIÓN DE LOS ALIMENTOS: TIPOS, PRESENTACIÓN, FORMAS DE SUMINISTRO, ALMACENAMIENTO Y CONTROL DE EXISTENCIAS, TABLAS DE ALIMENTACIÓN, CONCEPTOS Y USOS.		UTILIZAR LOS MANUALES DE EQUIPOS PARA LA MEDICIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA: EQUIPOS DE MUESTREO, TIPO Y CANTIDAD DE LA PRODUCTIVIDAD PRIMARIA.	6.0	2.0	APLICACIÓN DE LOS ALIMENTOS: TIPOS, PRESENTACIÓN, FORMAS DE SUMINISTRO, ALMACENAMIENTO Y CONTROL DE EXISTENCIAS, TABLAS DE ALIMENTACIÓN, CONCEPTOS Y USOS.	VIDEO Y TALLER DE LECTURA AUTOREGULADA. PRACTICA DE CAMPO	SITIO DE CULTIVO	Cinta metrica, lapicero, tabla de campo, Hojas de block, calculadora, palas, baldes, agua.	JAIDITH OSSIO VEGA	Se necesita realizar este resultado en el sitio de cultivo

EVALUACION	VERIFICACION DE ACTIVIDADES.	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.	SELECCIONAR EL FERTILIZANTE REQUERIDO PARA LA LABOR SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CULTIV	APLICAR PROTOCOLOS DE MUESTREO PARA MEDICIÓN DE LA CALIDAD DE AGUA MEDIANTE DE EQUIPOS DE MUESTREO		APLICA LOS PROTOCOLOS DE MUESTREO PARA MEDICIÓN DE LA CALIDAD DE AGUA MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE EQUIPOS DE CAMPO PARA ANÁLISIS DE AGUA, TENIENDO EN CUENTA LOS CATÁLOGOS Y	APLICAR LAS TECNICAS DE APLICACIÓN DE LOS ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA LOS TIPOS, DE ALIMENTOS, PRESENTACIÓN, FORMAS DE SUMINISTRO, ALMACENAMIENTO Y CONTROL DE EXISTENCIAS, TABLAS DE ALIMENTACIÓN, CONCEPTOS Y USOS.	6.0	2.0	PROTOCOLOS DE MUESTREO PARA MEDICIÓN DE LA CALIDAD DE AGUA: EQUIPOS DE MUESTREO, TIPOS, CALIBRACIÓN, TOMA DE MUESTRA	VIDEO Y TALLER DE LECTURA AUTOREGULADA. PRACTICA DE CAMPO	SITIO DE CULTIVO	Cinta metrica, lapicero, tabla de campo, Hojas , CALCULADORA, KIT DE ANALISIS DE AGUA, CALCULADORA, BALANZA PARA PESAR A	JAIDITH OSSIO VEGA	Se necesita realizar este resultado en el sitio de cultivo
EVALUACION	VERIFICACION DE ACTIVIDADES.	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.	ELIMINAR LOS ORGANISMOS INVASORES O COMPETIDORES SEGÚN PROTOCOLOS EMPRESARIALES	IDENTIFICAR LA ANATOMÍA DEL APARATO DIGESTIVO DE LOS ORGANISMOS ACUÁTICOS, ESTRUCTURAS Y FUNCIONES, HÁBITOS ALIMENTICIOS, CONCEPTOS Y TIPOS DE NUTRIENTES, PROTEÍNAS, CARBOHIDRATOS, LÍPIDOS, VITAMINAS Y MINERALES. CONCEPTOS, FUNCIÓN Y REQUERIMIENTOS PARA LAS DIFERENTES ESPECIES	NORMATIVIDAD: ANATOMÍA DEL APARATO DIGESTIVO DE LOS ORGANISMOS ACUÁTICOS, ESTRUCTURAS Y FUNCIONES, HÁBITOS ALIMENTICIOS, CONCEPTOS Y TIPOS DE HÁBITOS ALIMENTICIOS	APLICA LAS TÉCNICAS DE APLICACIÓN DE LOS ALIMENTOS, TENIENDO EN CUENTA TIPOS, PRESENTACIÓN, FORMAS DE SUMINISTRO, ALMACENAMIENTO Y CONTROL DE EXISTENCIAS, TABLAS DE ALIMENTACIÓN Y USOS.	APLICAR PROTOCOLOS DE MUESTREO PARA MEDICIÓN DE LA CALIDAD DE AGUA MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE EQUIPOS DE MUESTREO	6.0	2.0	PARÁMETROS FÍSICO-QUÍMICOS DEL AGUA: TIPOS, INFLUENCIA EN LOS ORGANISMOS ACUÁTICOS Y TÉCNICAS DE EVALUACIÓN.	PRACTICA DE CAMPO	SITIO DE CULTIVO	EQUIPO DE CALIDAD DE AGUA,CALCULADORA, TABLA DE CAMPO, LAPUCERO, BALDES, NASA	JAIDITH OSSIO VEGA	Se necesita realizar este resultado en el sitio de cultivo
		MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.	-CARACTERIZAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS DE PREPARACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE LA ESPECIE SELECCIONADA.												

Copia no controlada

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **PISCICULTURA**
- Código del Programa de Formación: **761513**
- Nombre del Proyecto Formativo: **PRODUCCION SEMIINTENSIVA DE CACHAMA Y BOCACHICO EN COMUNIDADES ACUICOLAS ORGANIZADAS**
- Fase del Proyecto: **Ejecucion**
- Actividad de Proyecto Formativo: **Mantener los estanques para la producción de peces teniendo en cuenta la utilización de técnicas, artes y aparejos de pesca.**
- Competencia: **MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.**
- Resultados de Aprendizaje:

✓ Aplica los correctivos de la calidad del agua con el fin de mejorar las condiciones fisicoquímicas del agua, de acuerdo a la especie y a los resultados de las mediciones fisicoquímicas del agua del cultivo.

✓ Definir alternativas de mejoramiento a partir del análisis de las variables de seguimiento y monitoreo.

✓ Realizar el manejo alimentario de los peces con base en los requerimientos de la especie y la fase del cultivo.

✓ Realizar muestreos poblacionales con base en procedimientos técnicos y el cronograma de la empresa

✓ Monitorear los parámetros fisicoquímicos y biológicos del agua siguiendo protocolos establecidos y condiciones ambientales de la especie.

- Duración de la Guía de Aprendizaje: 120 horas

2. PRESENTACIÓN

La Acuicultura es la actividad dedicada al cultivo de especies acuáticas tales como peces, camarones, ostras y plantas (Algas) Y La piscicultura es la rama de la acuicultura que se refiere al cultivo o cría de peces en cautiverio de manera técnica y planificada.

Uno de los aspectos más importantes en el cultivo de peces es la siembra correcta de los alevinos en el sitio de cultivo (Estanque), si realizamos esta labor con eficiencia tendremos éxito en nuestro cultivo. Para no perder el tiempo y el dinero invertido en la preparación del estanque para cultivo de nuestros peces, es necesario que el piscicultor este seguro de la disponibilidad de alevinos.

La intención de la Formación Profesional Integral como OPERARIO EN PISCICULTURA, va encaminada a formar personas con amplio amor por esta actividad y concientes que la cría de peces desarrollada con criterios técnicos, éticos y amigables con el medio ambiente, es sin lugar a dudas una actividad económicamente rentable, además, como seguridad alimentaria, es una gran alternativa para las familias de bajos recursos de la sabana del departamento de Cordoba

En un cultivo de peces, la palabra manejo es clave y fundamental para ser exitosos en esta actividad, es importante tener presente, que en un cultivo de especies acuícolas es vital la prevención de cualquier situación adversa que se pueda presentar, Por consiguiente, el buen manejo del agua, es la clave principal para ser exitosos y obtener rentabilidad en cualquier proyecto piscícola que queramos establecer.

A través de la presente guía de aprendizaje, se pretende dar a conocer a los aprendices los conocimientos y las herramientas necesarias para manejar los cultivos con el fin de ofrecer las condiciones adecuadas para su desarrollo; entré ellas tenemos: Realizar un manejo alimentario de los peces de cultivo acorde con su desarrollo, darle un manejo adecuado al alimento de los peces para que se conserve en buen estado y tener presente de darle un adecuado manejo a los equipos y herramientas para realizar las actividades de pesca sin contratiempos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

ACTIVIDAD DE REFLEXION INICIAL

ACTIVIDAD: Reflexionar sobre la importancia del manejo alimentario de los peces.

ORIENTACIONES: Visualizamos los videos "Alimentación de peces" https://www.youtube.com/watch?reload=9&v=s7xD4h_IV-A y Cuidados y alimentación de la Tilapia Roja" https://www.youtube.com/watch?v=_XZ0N4iqdwY luego damos respuesta a los siguientes interrogantes:

¿Cuál es el mensaje que nos trasmiten los videos?

¿De qué manera una buena alimentación basada en criterios de buen manejo, pueden garantizar un producto de excelente calidad?

¿Qué importancia tiene para nosotros suministrar a nuestros peces un alimento balanceado?

Una vez socialicemos los aportes de los aprendices, el instructor realizará las aclaraciones y complementación necesaria. Establecerá las conclusiones.

Duración. 2 horas.

Ambiente de formación: Aula dotada de sillas y mesas .

Materiales de formación: Computador, Video beam, marcadores, memoria USB.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

ACTIVIDAD: Identificar conocimientos previos de los aprendices relacionados con el manejo alimentario de los organismos de cultivo.

ORIENTACIONES: En los grupos de trabajo previamente conformados, realizaremos lectura de los documentos impresos suministrados por nuestro instructor, haremos un listado de palabras claves relacionadas con los criterios del buen manejo alimentario que se le debe dar a los peces de cultivo, cada palabra clave identificada deberá ser definida, luego socializaremos a manera de exposición con nuestros compañeros el producto de nuestro trabajo. Al finalizar, nuestro instructor realizara las aclaraciones pertinentes.

Duración. 2 horas.

Ambiente de formación: Aulas de la Institución

Materiales de formación: Documentos impresos, marcadores.

3.3 Actividades de apropiación:

ACTIVIDADES COGNITIVAS.

ACTIVIDAD: Definir los conceptos relacionados con las estructuras y funciones del aparato digestivo de los organismos acuáticos.

ORIENTACIONES: En los grupos de trabajo previamente conformados, haremos lectura de documentos impresos aportados por nuestro instructor que nos hablan de la temática a tratar, luego, con el uso de papel periódico y marcadores elaboramos un cuadro sinóptico donde relacionaremos las diferentes **estructuras del** aparato digestivo de los peces y sus funciones; Posteriormente, compartiremos nuestro trabajo con los compañeros. Al finalizar, nuestro instructor reforzara los conceptos adquiridos para tener mayor claridad sobre lo aprendido.

Tiempo estimado: 6 horas

Ambiente de formación: Aulas de la Institución

Materiales: Computador, Videobeam, Tablero acrílico, documentos impresos, marcadores, cartulinas. Papel periódico.

ACTIVIDAD: Conocer los tipos de hábitos alimenticios de los peces.

ORIENTACIONES: En los grupos de trabajo previamente conformados, leemos los documentos impresos suministrados por nuestro instructor y bajo sus orientaciones realizamos un cuadro comparativo de los tipos de hábitos alimenticios de los peces, de igual forma conoceremos la importancia de los hábitos alimenticios de los peces al momento de seleccionar una especie para ser cultivada. luego, socializaremos con nuestros compañeros haciendo referencia a la importancia de esta actividad en nuestra formación como productores acuícolas. Al finalizar, nuestro instructor reforzara los conocimientos adquiridos utilizando ayudas didácticas.

Duración. 6 horas.

Ambiente de formación: Aulas de la Institución Educativa

Materiales de formación: Computador, Videobeam, Tablero acrílico, documentos impresos, marcadores.

ACTIVIDAD: Definir los conceptos de nutrición y alimentación y su importancia en la cría de peces.

ORIENTACIONES: En los grupos de trabajo previamente conformados, realizaremos lectura de los documentos aportados por nuestro instructor, que nos habla de la importancia de la alimentación y de la nutrición en las especies acuícolas susceptibles de cultivo; elaboramos un mapa conceptual para ser socializado con nuestros compañeros que será presentado a manera de exposición. Al finalizar nuestro instructor resolverá dudas e inquietudes y hará las respectivas recomendaciones.

Tiempo estimado: 6 horas

Ambiente de formación: Aulas de la Institución Educativa Tranquilino Rosario del Corregimiento el Pando, Municipio de Caucasia.

Materiales: Computador, Videobeam, tablero acrílico, documentos impresos, papel periódico y marcadores.

ACTIVIDAD: Definir los conceptos de proteínas, carbohidratos, lípidos, vitaminas y minerales, sus funciones en el organismo de un pez.

ORIENTACIONES: En los grupos de trabajo previamente conformados, realizaremos lectura de los documentos aportados por nuestro instructor, los cuales nos hablan de los nutrientes y su importancia para el desarrollo de los peces de cultivo; haremos un mapa mental para relacionar los nutrientes de importancia al momento de preparar un alimento para una especie piscícola determinada, luego socializaremos con nuestros compañeros a manera de exposición.

Al finalizar, nuestro instructor reforzara los conocimientos adquiridos utilizando ayudas didácticas para tener mayor claridad sobre lo aprendido.

Tiempo estimado: 6 horas,

Ambiente de formación: Salon Comunal

Materiales: computador, Videobeam, tablero acrílico, documentos impresos y papel periódico.

ACTIVIDAD PROCEDIMENTAL.

ACTIVIDAD: Identificar las estructuras y funciones del sistema digestivo de un pez.

ORIENTACIONES: En los grupos de trabajo previamente conformados y bajo las indicaciones de nuestro instructor, tomaremos varios ejemplares de peces de cultivo, procederemos a abrirlos con el uso de bisturí, momento seguido, identificaremos las diferentes estructuras del sistema digestivo de los ejemplares y determinaremos las funciones de cada una de las estructuras identificadas. Al finalizar, nuestro instructor reforzara los conocimientos adquiridos para despejar dudas.

Tiempo estimado: 6 horas.

Ambiente de formación: Aulas de la Institución educativa

Materiales: Planillas para registro, marcadores, tablas de campo, marcadores, calculadoras y lapiceros.

ACTIVIDAD: Diligenciar las planillas de registro para ajuste de dieta de los peces sembrados.

ORIENTACIONES: En los grupos de trabajo previamente conformados y bajo las indicaciones de nuestro instructor, haremos ejercicios relacionados con el diligenciamiento de planillas para el registro de cantidad de alevinos sembrados, peso promedio, peso total de los animales y cantidad de alimento a suministrar a los animales por fase de desarrollo. Al finalizar, nuestro instructor hará las recomendaciones necesarias para realizar las actividades de registro con criterios de responsabilidad. Esta actividad se tendrá en cuenta como evidencia de Producto.

Tiempo estimado: 22horas.

Ambiente de formación: Salon Comunal

Materiales: Planillas para registro, marcadores, tablas de campo, marcadores, calculadoras y lapiceros.

ACTIVIDAD: conocer el nivel de consumo de alimento para los organismos en cultivo.

ORIENTACIONES: En los grupos de trabajo previamente conformado haremos lectura de documentos impresos suministrados por nuestro instructor los cuales nos hacen referencia de cómo medir el nivel de consumo del alimento por parte de los organismos cultivados, haremos ejercicios en campo en nuestra unidad productiva cultivada con cachamas ubicada en la vereda el Tigre. Al finalizar la actividad, nuestro instructor hará las recomendaciones pertinentes para realizar esta labor que sirve para llevar un control del alimento y que nuestros peces no sean subalimentados.

Tiempo estimado: 22 horas.

Ambiente de formación: Unidad productiva piscícola

Materiales: Planillas para registro, marcadores, tablas de campo, marcadores, calculadoras y lapiceros.

ACTIVIDAD VALORATIVA ACTITUDINAL.

ACTIVIDAD: Argumentar sobre la importancia que tiene la realización de muestreos en un cultivo de peces comerciales.

ORIENTACIONES: En los equipos conformados haremos una mesa redonda y con la orientación de nuestro instructor debatiremos los siguientes interrogantes:

1.Si usted no lleva a cabo los muestreos periódicos de talla y peso para verificar la condición de sus peces, ¿qué pasaría?

2.Si un empresario que no tiene conocimiento del sector piscícola y usted desea motivarlo para que invierta en el negocio de cultivo de peces comerciales. ¿Usted qué le diría?

Tiempo estimado: 3 horas

Ambiente de formación: Aula de la institución educativa

Materiales: Computador, Videobeam, tablero acrílico, documentos impresos y papel periódico.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA.

ACTIVIDAD: Calcular raciones alimenticias a través de la realización de muestreos en la unidad productiva

ORIENTACIONES: En los grupos de trabajo previamente conformados, prepararemos los equipos y materiales necesarios para la realizar el muestreo de los peces de cultivo(Cachamas). Se harán las siguientes actividades:

1. El día antes se le bajara el nivel del agua al estanque en un 30%, esto con el propósito de facilitar la captura delos peces(Alevinos).

2. Con el uso de un chinchorro se sacará del estanque una muestra representativa (10%) del total de los peces sembrados.

3. se procederá por parte de los aprendices a tomar los registros de peso de la muestra para determinar la cantidad de alimento que se les suministrará a los peces en los próximos 15 días de cultivo.

Tenga presente que esta actividad se tendrá en cuenta como evidencia de desempeño.

Tiempo estimado: 24 horas.

Ambiente de formación: Estanque de la unidad productiva piscícola

Materiales: Chinchorro, tablas de alimentación, Alevinos de Cachama, kit de análisis de agua, Disco de Secchi, poncheras plásticas, sal, Azul de metileno, baldes plásticos, pala, flexómetro, cinta métrica, calculadora, tablas de campo, lapiceros, lápices.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecucion	Mantener los estanques para la producción de peces teniendo en cuenta la utilización de técnicas, artes y aparejos de pesca.	Dar a conocer a los aprendices los conocimientos y las herramientas necesarias para manejar los cultivos con el fin de ofrecer las condiciones adecuadas para su desarrollo;	**Evidencias de conocimiento**. Prueba de conocimientos escrita **Evidencias de Desempeño:** Muestreo de los peces de cultivo para ajustar la cantidad de alimento a suministrar.	* Provee el alimento a los organismos hidrobiológicos según parámetros técnicos y condiciones del cultivo. * Selecciona el alimento a suministrar para los organismos hidrobiológicos en cultivos según etapa	**Técnica:** Formulación de preguntas de escogencia múltiple **Instrumento: Cuestionario** **Técnica: Observación** **Instrumento:** Lista de chequeo

			Evidencia de producto: Planillas de registro para ajuste de dieta de los peces sembrados.	productiva y condiciones de la especie. *Diligenciar registros y reportes de alimentos y de inventario del alimento. *Calcula la ración a suministrar teniendo en cuenta la población estimada, tablas consumo y frecuencia de alimentación	**Técnica: Observación** **Instrumento:** Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Muestreo**: Selección de un conjunto de especies o cosas que se consideren representativas del grupo al que pertenecen.
- **Muestra:** Parte o cantidad pequeña de una cosa que se considere representativa del total y que se toma o se separa de ella con ciertos métodos para someterla a estudio, análisis o experimentación.
- **Dieta**: Control o regulación de la cantidad y tipo de alimentos que toma una persona o un animal, generalmente con un fin específico.
- **Monitorear**: Controlar el desarrollo de un organismo.
- **Disco de Secchi:** Equipo para medir la productividad primaria del agua de un estanque piscícola.
- organismo: En Biología es un ser vivo.
- **Alevino**: Cría recién nacida de peces.
- **Abono**: Un fertilizante o abono es cualquier tipo de sustancia orgánica o inorgánica que contiene nutrientes

- **Abonos orgánicos**: Es el término usado para la mezcla de materiales que se obtienen de la degradación y mineralización de residuos orgánicos de origen animal (estiércoles), vegetal (restos de cosechas).
- **Abonos inorgánicos:** Los abonos inorgánicos son sustancias químicas sintetizadas, ricas en fósforo, calcio, potasio y nitrógeno.
- **Productividad Primaria**: Cantidad de biomasa producida por los organismos primarios autótrofos, que forman la base de la cadena trófica.
- **Plancton:** Se denomina plancton al conjunto de organismos, principalmente microscópicos, que flotan en aguas saladas o en aguas dulces.
- **Fitoplancton:** Conjunto de organismos exclusivamente vegetales que forman parte del plancton.
- **Zooplancton**: Conjunto de organismos exclusivamente animales que forman parte del plancton.
- **Predadores:** Animales o plantas que cazan y matan a otros organismos (su presa) para alimentarse.
- **Competidores**: La competencia biológica es la rivalidad que existe entre los diversos tipos de seres vivos con respecto al territorio, a los recursos, los compañeros de reproducción.
- **Aclimatar:** Adaptar o acostumbrar a un ser vivo a un clima, situación o ambiente distinto del que procede.
- **Densidad de siembra:** Es la cantidad de peces a sembrar por metro cubico de agua.
- **Hábitos alimenticios:** Conjunto de sustancias alimentarias que se ingieren formando hábitos o comportamientos nutricionales de los seres vivos y forma parte de su estilo de vida.
- **Alimentación:** Es la ingestión de alimento por parte de los organismos para proveerse de sus necesidades alimenticias fundamentalmente para conseguir energía y desarrollarse.
- **Nutrición:** Es el proceso biológico en el que los organismos asimilan los alimentos y los líquidos necesarios para el funcionamiento, el crecimiento y el mantenimiento de sus funciones vitales.
- **Carnívoros:** Peces que se alimentan de carne, cazando su presa para luego comerla.
- **Herbívoros**: Peces que se alimentan exclusivamente de plantas, pastos, hiervas y vegetales.
- **Omnívoros:** Peces que se alimentan de carne y plantas, por lo tanto, son animales que comen toda clase de alimento.
- **Planctofagos**: Peces que se alimentan de plancton (Constituidos por vegetales y animales flotantes o débilmente nadadores.
- **Detritívoros**: Son peces que obtienen su alimento de detritos o materia orgánica en descomposición

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- ✓ González. (2012). Acuacultura. México, Trillas.
- ✓ Embus (2018). Por una piscicultura y Porcicultura sustentables. Colombia: SENA. Centro agropecuario y desarrollo pecuario del Huila.
- ✓ Chaparro, N. (2002). Reproducción artificial y manipulación genética en peces. Colombia: Universidad del Magdalena.
- ✓ Woynarovich, E. Y Horváth, L., 1980 Reproducción artificial de peces de aguas templadas: manual para extensionistas. FAO Documentos Técnicos de Pesca (201): 187 p.
- ✓ Pillay T., (2002). Acuicultura principios y prácticas. México: Limusa.
- ✓ Rodríguez, H., Daza, P. Carrillo, M. (2001). Fundamentos de acuicultura continental. Santa fe de Bogotá: Instituto Nacional de Pesca y Acuicultura INPA.
- ✓ Pastrana J, González H. Piscicultura básica y sistema biofloc, Montería(col) 2014
- ✓ Argumedo E, Rojas H. (2000) Manual de piscicultura con especies nativas. Florencia(col). Asociación de acuicultores del Caquetá, ACUICA.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**JAIDITH OSSIO VEGA**	**INSTRUCTORA**	**CABP**	**12/06/2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES**
- Código del Programa de Formación: **73410014**
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): N/A
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): N/A
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): N/A
- Competencia: **ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.**
- Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:

✓ **Aplicar el fertilizante adecuado según los parámetros establecidos**

✓ **Realizar el drenaje, desinfección, secado y sifoneo de los sistemas de cultivo según los protocolos dela empresa e indicaciones especiales**

✓ **Detectar los organismos invasores o competidores tanto vegetales o animales según los protocolosempresariales -seleccionar el fertilizante requerido para la labor según requerimientos del cultivo**

✓ **Eliminar los organismos invasores o competidores según protocolos empresariales**

✓ **Caracterizar el sitio de cultivo de acuerdo a los protocolos de la especie.**

- Duración de la Guía de Aprendizaje: **120 horas**

2. PRESENTACIÓN

La presente guía tiene como propósito darle a conocer a usted el interés y la importancia que tiene la actividad piscícola en nuestro país y en nuestra región. La cría de peces en recintos de cultivos le mostrara como obtener ganancias e ingresos de una manera rápida, sencilla y aplicando todas las técnicas recomendadas para tener éxito.

Para usted entender de una mejor manera este curso de Piscicultura Básica, se le ofrecerá los siguientes temas: Adecuación de su sitio de cultivo, siembra de alevinos y manejo de su cultivo piscícola, los cuales veremos de forma dinámica, dándole las orientaciones, las herramientas y los documentos necesarios para que tengan los conocimientos básicos para ponerlos en práctica en su actividad como piscicultores. El trabajo colaborativo será de suma importancia para sacar adelante el presente curso, es importante tener presente que al dedicarnos o realizar una actividad de cría de peces, lo debemos hacer de la mano con el medio ambiente, sacar un producto sano para nuestra salud y la de nuestros consumidores.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

3.1. ACTIVIDAD DE REFLEXION INICIAL.

ACTIVIDAD: Analicemos cual ha sido el aporte de la acuiculttura para el desarrollo de la economía del país y de la región.



ORIENTACIONES: Visualizo el video (Apoya la industria pesquera y de la acuicultura, eslabon importante de la economía nacional- AUNAP), el cual puedo encontar en el siguiente link http://youtube.com/watch?v=8MvmCsLLur0&t=23s

Teniendo como referencia el video observado, opino y socializo con mis comañeros de formación, dando respuesta al siguiente interrogante:

¿Qué análisis le puedo hacer a la tematica abordada en el video?

Esta actividad tendrá una duración de dos (2) hora.

Ambiente de formación: Ambiente de aprendizaje

Materiales de formación: Computador, celulares, cartulina, marcadores, hojas de papel,lápiz, lapiceros,borrador, colores, etc)

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

ACTIVIDAD: Identificar conocimientos previos de los aprendices relacionados con acuicultura y pesca.

ORIENTACIONES: Con los siguientes términos aportados por nuestro instructor(Rio, pesca, estanque, agua, peces) construyo igual numero de acrósticos, luego, socializo el resultado de mi trabajo con los demás compañeros, al finalizar, nuestro instructor realizara las aclaraciones pertinentes.(El material de apoyo sera enviado a sus correos mi sena o whatsapp).

Para presentar las evidencias del resultado de su actividad, puede hacer un escrito a mano o utilizar la herramienta tecnológica que tenga disponible y entregarlo.

Esta actividad tiene una duración de dos (2) horas.

Ambiente de formación: Ambiente de aprendizaje asignado

Materiales de formación: Computador, celulares, cartulina, marcadores, hojas de papel,lápiz, lapiceros,borrador, colores, etc).

3.3 Actividades de apropiación:

ACTIVIDAD : Definir el concepto de caudal, métodos de medicion y cálculos**.**



ORIENTACIONES: Realizamos lectura de los documentos aportados por nuestro instructor, que nos hablan de caudal de agua, los métodos para medir y calcular caudales y su importancia en la actividad acuícola, luego, a través de la visualización de los videos " Aforos por el método volumétrico " los cuales podemos encontrar en los siguientes link : http://youtube.com/watch?v=OWdhphCG8sc , http://youtube.com/watch?v=2KBErGn6wYE&t=131s ; utilizando los materiales que tenemos a nuestra disposición elaboramos un mapa mental para definir el concepto de caudal de agua en pisciculrura; luego, socializamos los resultados de nuestro trabajo con los demás compañeros; al finalizar, nuestro instructor reforzara los conocimientos adquiridos, donde despejara dudas e inquietudes. (El material de apoyo sera enviado a sus correos mi sena o whatsaap).

Para presentar las evidencias del resultado de su actividad, puede hacer un escrito a mano o utilizar la herramienta tecnológica que tenga disponible y entregarlo al instructor.

Esta actividad tendrá una duración de seis (6) horas

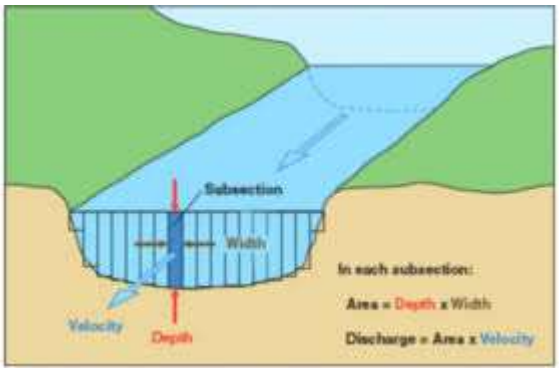
Tenga presente que esta actividad se tendrá en cuenta como evidencia de conocimiento.

Ambiente de formación: Ambiente de aprendizaje asignado

Materiales de formación: Computador, celulares, cartulina, marcadores, hojas de papel,lápiz, lapiceros,borrador, colores, etc).

3.3.2 ACTIVIDAD PROCEDIMENTAL.

ACTIVIDAD 1: Calcular caudal y el volumen para un estanque piscícola.



ORIENTACIONES: En los grupos de trabajo previamente conformados, realizamos la lectura de los documentos aportados por nuestro instructor los cuales nos hablan del calculo de caudal de agua y el volumen de un recinto de de cultivio; luego, con la ayuda de los materiales que tengamos a nuestra disposición, elaboramos un cuadro comparativo donde anotaremos los datos del caudal de agua aforado y el volumen calculado en estanque o recinto de cultivo, seguidamente, socializaremos con nuestros compañeros el producto de nuestro trabajo; al finalizar nuestro instructor dará las recomendaciones pertinentes.(El matarial de apoyo sera enviado a sus correos mi sena o al grupo de whatsapp).

Para presentar las evidencias del resultado de su actividad, puede hacer un escrito, documento a mano o utilizar la herramienta tecnológica que tenga disponible y entregarlo al instructor.

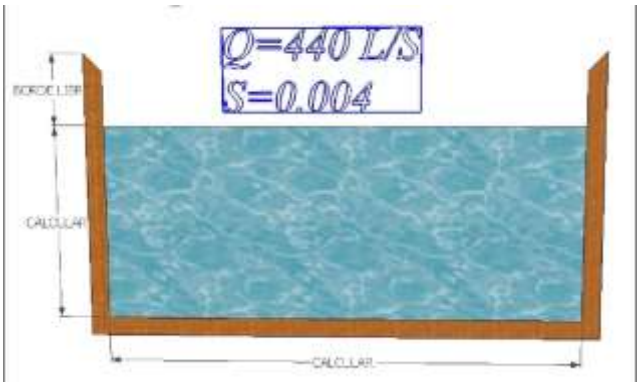
Esta actividad tendrá una duración de seis(6) horas.

Tenga en cuenta que esta actividad se tendrá en cuenta como evidencia de producto.

Ambiente de formación: Ambiente asignado.

Materiales de formación:Computador, celulares, cartulina, marcadores, hojas de papel,lápiz, lapiceros,borrador, colores, etc).

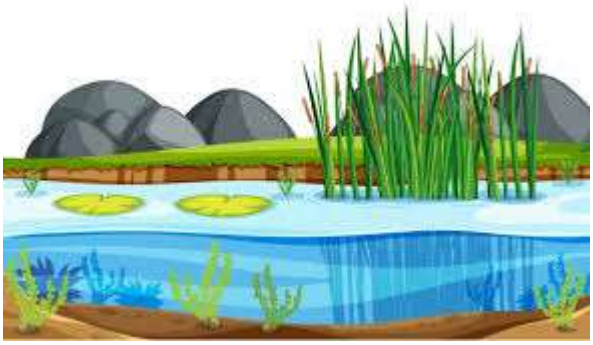
ACTIVIDAD 2: Determinar el tiempo de llenado de un estanque piscícola.



ORIENTACIONES: En los grupos de trabajo previamente conformados, realizamos la lectura de los documentos aportados por nuestro instructor los cuales nos hablan de como calcular el tiempo llenado de un estanques piscícola, la importancia de conocer y de hacer estas actividades; luego, con la ayuda de los materiales que tengamos a nuestra disposición elaboramos una tabla o cuadro comparativo para registrar la información del tiempo de llenado de un estanque; seguidamente, socializaremos con nuestros compañeros el producto de nuestro trabajo; al finalizar, nuestro instructor hara sus aportes para despejar dudas, preguntas e inquietudes y hara recomendaciones.

3.3.3 ACTIVIDAD VALORATIVA ACTITUDINAL.

ACTIVIDAD: Reconocer la importancia de racionar el agua en un cultivo piscícola.



ORIENTACIONES: Despues de haber realizado las actividades de apropiación del conocimiento de la presente guía y realizar la socialización con nuestros compañeros; manifiesto escribiendo un texto corto (A mano en una hoja o un software de su preferencia) respondiendo los siguientes interrogantes:

¿Qué importancia tiene para usted el agua en un cultivo piscicola?
¿Considera de mucha importancia o no racionar el agua en una granja piscicola?
¿Si usted labora en una finca acuícola o piscícola, seria importante o no seria importante para usted llevar un control del gasto de agua ?
¿Esta usted de acuerdo o no, con la expresion " El agua en un cultivo piscícola es mas importante que los mismos peces"? Argumente.

Posteriormente, socializamos las respuestas con nuestros compañeros, al finalizar, nuestro instructor hara sus aportes, despejara dudas, preguntas e inquietudes. (El matarial de apoyo sera enviado a sus correos mi sena o whatsapp).

Para presentar las evidencias del resultado de su actividad, puede hacer un escrito, documento a mano o utilizar la herramienta tecnológica que tenga disponible y entregar al instructor.

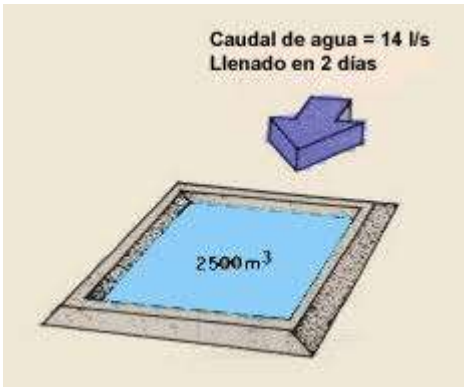
Esta actvidad tendrá una duracion de tres (3) horas.

Ambiente de formación: Ambiente de aprendizaje asignado.

Materiales de formación:Computador, celulares, cartulina, marcadores, hojas de papel,lápiz, lapiceros,borrador, colores, etc

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

ACTIVIDAD: Calcular el tiempo de llenado de un estanque para el cultivo de peces.



ORIENTACIONES: En los grupos de trabajo previamente conformados, teniendo en cuenta los documentos aportados por nuestro instructor y la experiencia en el desarrollo de la guía de aprendizaje, realizamos la siguiente actividad:

1.Medimos el caudal de una fuente de agua que tengamos a nuestra disposición(Llave de agua, tanque elevado, pozo artesiano, arroyo, etc)

2.Tomamos un recipiente, reservorio(Estanque) que tenga un volumen conocido, lo ponemos llenar con agua hasta logra su llenado total.

3.calcularemos el tiempo de llenado del recipiente o del reservorio, midiendo el tiempo en minutos y/o horas.

4.Haremos el registro de la actividad realizada, para ellos elaboramos una tabla de datos para registrar el resultado de nuestro trabajo; luego, socializaremos con nuestros compañeros el resultado de nuestra activdad, al finalizar, el instructor hara sus aportes, recomendciones y sugerencias. (El material de apoyo sera enviado a sus correos mi sena o whatsapp).

Para presentar las evidencias del resultado de su actividad, puede hacer un escrito, documento a mano o utilizar la herramienta tecnológica que tenga disponible y entregarlo al instructor.

Esta actividad tendrá un a duración de catorce (11)horas

Recuerden que esta actividad se tendrá en cuenta como evidencia de desempeño.

Ambiente de formación: Unidad productiva seleccionada para la actividad.

Materiales de formación: Computador, valdes, tanques, calculadora, cronometro,celulares, cartulina, marcadores, hojas de papel,lápiz, lapiceros,borrador, colores, etc).

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
NO APLICA	**NO APLICA**	**NO APLICA**	**Evidencias de Conocimiento :** Elaboracion de un mapa mental para definir los conceptos de caudal de agua en piscicultura. **Evidencias de Desempeño:** Calculo del tiempo de llenado de un	*Alista los elementos, herramientas y equipos requeridos para realizar el trabajo de adecuación del sistema de cultivocon base en los conocimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad ocupacional. ***Identifica los equips de limpieza y el funcionamiento de ellos según	**Tecnica:** Observacion **Instrumento:** Lista de chequeo **Tecnica:**Observacion **Instrumento**: Lista de chequeo**.**

			recipiente o reservorio. **Evidencias de Producto:** Registro de caudal y volumen en cuerpo de agua.	manual de operación. ***Diligencia las planillas de registro sobre la labor a desarrollar según requerimientos de la empresa	**Tecnica:** Observacion**.** **Instrumento:** Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Acuicultura: Es el cultivo de organismos acuáticos que incluye peces, moluscos, crustáceos y plantas(Algas), bajo parámetros técnicos y protocolos establecidos**.**

•**Piscicultura:** Técnica para la cría de peces**.**

•**Piscicultura extensiva:** Actividad que se hace sin tener en cuenta criterios técnicos, es una actividad de autoconsumo.

•**Piscicultura semi -intensiva:** Actividad de cría de peces donde se construyen estanques para tal fin y se tienen en cuenta las densidades de siembra.

•**Piscicultura Intensiva:** Actividad de cría de peces que se hace en estanques diseñados exclusivamente para tal fin, existe un control permanente sobre los peces.

•**Agua:** Líquido vital para la cría de peces**.**

•**Estanque:** Recinto o sitio para cultivar peces**.**

•**Peces:** Son vertebrados acuáticos, que se caracterizan en la gran mayoría porque respiran mediante branquias y presentan aletas y escamas.

•**Alevino:** Pez recién nacido que tiene las características de un pez adulto**.**

•**Morfología**: Forma del cuerpo de un pez.

•**Monocultivo:** Cultivo de una de una sola especie de pez en el sitio de cultivo**.**

•**Policultivo:** Cultivo de una o más especies en el sitio de cultivo**.**

•**Suelo:** Superficie de la corteza terrestre, que se puede usar para construir estanques para la cría de peces.

•**Caudal**: Es la cantidad de fluido que circula a través de una sección del ducto (Tuberia, oleoducto, rio, canal) por unidad de tiempo.

•**Volumen**: Espacio que ocupa un cuerpo.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Vidal-Martínez, V.M., M.A. Olvera-Novoa, V. Morales, J. Cuéllar-Anjel, A. Riofrío, R. Morales, M.C. Chávez, O. García,

L. Montoya y P. Barato. 2017. Manual de Buenas Prácticas de Manejo para la Piscicultura en Agua Dulce. OIRSAOSPESCA,

C.A. pp. 145.

González. (2012). Acuacultura. México, Trillas.

Embus (2018). Por una piscicultura y Porcicultura sustentables. Colombia: SENA. Centro agropecuario y desarrollo pecuario del Huila.

Chaparro, N. (2002). Reproducción artificial y manipulación genética en peces. Colombia: Universidad del Magdalena.

Woynarovich, E. Y Horváth, L., 1980 Reproducción artificial de peces de aguas templadas: manual para extensionistas. FAO Documentos Técnicos de Pesca (201): 187 p.

Pillay T., (2002). Acuicultura principios y prácticas. México: Limusa.

Rodríguez, H., Daza, P. Carrillo, M. (2001). Fundamentos de acuicultura continental. Santa fe de Bogotá: Instituto Nacional de Pesca y Acuicultura INPA.

Pastrana J, González H. Piscicultura básica y sistema biofloc, Montería(col) 2014

Argumedo E, Rojas H. (2000) Manual de piscicultura con especies nativas. Florencia(col). Asociación de acuicultores del Caquetá, ACUICA.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**JAIDITH OSSIO VEGA**	**INSTRUCTORA**	**CABP**	**10/06/2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO		
PROGRAMA DE FORMACION	**PRODUCION ACUICOLA**	
FICHA	**3248410**	
NOMBRE PROYECTO FORMATIVO	**PRODUCCION SEMI INTENSIVA DE CACHAMA Y BOCACHICO**	
ACTIVIDAD DEL PROYECTO	**PRODUCIR CACHAMA**	
COMPETENCIA	**COSECHAR EL PRODUCTO SEGÚN PROTOCOLO DE LA ESPECIE**	
RESULTADO DE APRENDIZAJE	**SELECCIONAR ELEMENTOS PARA EL EMPAQUE DEL PRODUCTO**	

Nº	NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ		ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA ENTREGA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO		OBSERVACIÓN	FIRMA
				FISICA	DIGITAL		SI	NO		
1	MILEIDIS ROSA	VELASQUEZ GONZALES	APLICAR METODO DE CONSERVACIÓN DE ACUERDO AL PROTOCOLO DE LA ESPECIE	X		6/12/2025	X			
2	ALVARO ANTONIO	VILLADIEGO SUAREZ		X			X			
3	MARIA FRANCISCA	MEZA SOTO		X			X			
4	LILIANA PAOLA	AVILA DE AGUSTIN		X			X			
5	CRISTIAN ANDRES	PEÑA DE AGUSTIN		X			X			
6	EDER ANDRES	BELTRAN SUAREZ		X			X			
7	KEVIN JOSE	BELTRAN DE AGUSTIN		X			X			
8	VANESSA DEL CARMEN	VILLADIEGO SUAREZ		X			X			
9	DIEGO ARMANDO	JULIO SUAREZ		X			X			
10	NAYELIS YOHANA	GONSALEZ HERNANDEZ		X			X			
11	DANIEL	ROQUEME DE AGUSTIN		X			X			
12	ISAAC ANTONIO	RAMIRES SMITH		X			X			
13	JHON JAIRO	CORREA BURGOS		X			X			
14	JOSE DOMINGO	AGAMEZ DE AGUSTIN		X			X			
15	NELFIDO ANTONIO	AGAMEZ DE AGUSTIN		X			X			
16	MIGUEL	DE AGUSTIN ROQUEME		X			X			
17	ENDER JOSE	AVILA BURGOS		X			X			
18	ODIS JOSE	RANGEL NUÑES		X			X			

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACION	CULTIVO DE PECES EN ESTANQUE
FICHA	3341803
NOMBRE PROYECTO FORMATIVO	PRODUCCION SEMI INTENSIVA DE CACHAMA Y BOCACHICO
ACTIVIDAD DEL PROYECTO	PRODUCIR CACHAMA
COMPETENCIA	ADECUAR SITIO DE CULTIVO
RESULTADO DE APRENDIZAJE	RETIRAR MALEZAS DEL ESTANQUE

Nº	NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ		ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA ENTREGA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO		OBSERVACIÓN	FIRMA
				FISICA	DIGITAL		SI	NO		
1	MARIA	LAZO		X			X			
2	SAMUEL	EVANGELISTA		X			X			
3	KELLY	GUERRA		X			X			
4	LADIS MARIA	GUERRA		X			X			
5	AMADIS	EVANGELISTA		X			X			
6	ERICA	DE AMBROSIO		X			X			
7	VICTOR	PEÑA		X			X			
8	ANYI	EVANGELISTA		X			X			
9	LUZ AMANDA	GARCIA		X			X			
10	ENOELIA	MONTERROZA		X			X			
11	PAULA	OSORIO		X			X			
12	RAMIRO	BANDAS		X			X			
13	ROSARIO	TORIBIO		X			X			
14	YORLIS	MORENO		X			X			
15	CARLOS	TORRES		X			X			
16	EDUARDO	VILLADIEGO	CULTIVO DE PECES EN ESTANQUE	X		11/11/2025	X			
17	LUIS	GUERRA		X			X			
18				X			X			

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	Producción Acuicola.			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	324810
Competencia:	Cosechar el Producto.			Resultado de Aprendizaje:	Inspeccionar calidad del producto.		
Tipo de Formación:	titulada: X complemementara:	fecha: DIC-2025	ANA LUCIA BAUTISTA BLANCO	Correo Electrónico: anabautista1315@hotmail.com		3014762825	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 27	DIA 28	DIA 3	DIA 4	DIA 5	DIA 10
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Cristiam	Peña	3226860695		Cristian	cristiam	cristian	cristián	cristian	cristian
2	Mileidis	velasquez	3127986834		Mileidis	Mileidis	Mileidis	Mileidis	Mileidis	Mileidis
3	Jesús	Agamez	3208300401		Jesús.	Jesús.	Jesús	Jesús	Jesús	Jesús
4	Vanessa	Villadiego	3108560722		Vanessa	Vanessa	Vanessa	Vanessa	Vanessa	Vanessa
5	Elkin	Beltrán	3225452101		Elkin	Elkin.	Elkin	Elkin	Elkin	Elkin
6	José D.	Agamez			José	José	José	José	José	José
7	Alcides				Alcides	Alcides	Alcides	Alcides	Alcides	Alcides
8	José D.	Agamez			José	José	José	José	José	José
9	omer	Julio			omer	omer	omer	omer	omer	omer
10	NELFI	AGAMEZ			NELFI	NELFI	NELFI	NELFI	NELFI	NELFI
11	Diego	Julio	3103844332		Diego	Diego	Diego	Diego	Diego	Diego
12										
13										
14										
15										
16										
17										

Powered by CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: San andres

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	Cultivo de peces.		Código del Programa:		Ficha de Caracterización: [illegible]
Competencia:	ADECUAR SITIO DE CULTIVO		Resultado de Aprendizaje:	RETIRAR MALEZAS DEL ESTANQUE	
Tipo de Formación:	titulada: complememtara:	fecha: NOV 2025	ANA LUCIA BAUTISTA BLANCO	Correo Electrónico: anabautista1315@hotmail.com	3014762825

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 27	DIA 28	DIA 03	DIA 04	DIA 10	DIA 11
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Maria	Lazo G.	3014503170		Maria	Maria	Maria	maria	Maria	Maria
2	Samuel A	Evangelista	3125823678		Samuel	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel
3	KELLY J	GUERRA			KJG	KJG	KJG	KJG	KJG	KJG
4	LEDIS MARIA	GUERRA R	3104508830		LEDIS	LEDIS	LEDIS	LEDIS	LEDIS	LEDIS
5	Amado	Evangelista	3005456PD		Amado	Amado	Amado	Amado	Amado	Amado
6	Erica	de ambrosio			Erica	Erica	Erica	Erica	Erica	Erica
7	Victor	peña	3084520061		Victor	Victor	Victor	Victor	Victor	Victor
8	Anyi	Evangelista			Anyi	Anyi	Anyi	Anyi	Anyi	Anyi
9	LUZ AMANDA	GARCIA A			luza	luza	luza	luza	luza	luza
10	Enoelia	Monterroza	3155408324		Enoelia	Enoelia	Enoelia	Enoelia	Enoelia	Enoelia
11	PAULA A	OSORIO O			PAULA A	PAULA A	PAULA A	PAULA A	PAULA A	PAULA A
12	Ramiro M.	Pandas	3107908530		Ramiro	Ramiro	Ramiro	Ramiro	Ramiro	Ramiro
13	Rosario	Toribio			Rosario	Rosario	Rosario	Rosario	Rosario	Rosario
14	Yerlis P.	Moreno A.	3008401060		Yerlis Moreno	Yerlis Moreno	Yerlis Moreno	Yerlis Moreno	Yerlis Moreno	Yerlis Moreno
15	Carlos	Torrez			Carlos T	Carlos T	Carlos T	Carlos T	Carlos T	Carlos T
16	Eduardo	Villadiego	3508407630		Eduardo	Eduardo	Eduardo	Eduardo	Eduardo	Eduardo
17	LUIS	GUERRA	PENDIENTE		Luis G	Luis G	Luis G	Luis G	Luis G	Luis G

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA LUCIA BAUTISTA BLANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 12/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3248410 - PRODUCCION ACUICOLA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-APLICAR EL FERTILIZANTE ADECUADO SEGÚN LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS

-CARACTERIZAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS DE PREPARACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE LA ESPECIE SELECCIONADA.

-DETECTAR LOS ORGANISMOS INVASORES O COMPETIDORES TANTO VEGETALES O ANIMALES SEGÚN LOS PROTOCOLOS EMPRESARIALES

-ELIMINAR LOS ORGANISMOS INVASORES O COMPETIDORES SEGÚN PROTOCOLOS EMPRESARIALES

-REALIZAR EL DRENAJE, DESINFECCIÓN, SECADO Y SIFONEO DE LOS SISTEMAS DE CULTIVO SEGÚN LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA E INDICACIONES ESPECIALES

-SELECCIONAR EL FERTILIZANTE REQUERIDO PARA LA LABOR SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LA ESPECIE ACORDE A SUS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3387489 - CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-APLICAR EL FERTILIZANTE ADECUADO SEGÚN LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS

-CARACTERIZAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS DE PREPARACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE LA ESPECIE SELECCIONADA.

-DETECTAR LOS ORGANISMOS INVASORES O COMPETIDORES TANTO VEGETALES O ANIMALES SEGÚN LOS PROTOCOLOS EMPRESARIALES

-ELIMINAR LOS ORGANISMOS INVASORES O COMPETIDORES SEGÚN PROTOCOLOS EMPRESARIALES

-REALIZAR EL DRENAJE, DESINFECCIÓN, SECADO Y SIFONEO DE LOS SISTEMAS DE CULTIVO SEGÚN LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA E INDICACIONES ESPECIALES

-SELECCIONAR EL FERTILIZANTE REQUERIDO PARA LA LABOR SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 48,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANA LUCIA BAUTISTA BLANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	X

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	X

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7456958

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	**REGIONAL CORDOBA- CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA "EL PORVENIR"**
TIPO DE CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS**
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR. 7456958**
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	12 de febrero del 2025
FECHA DE INICIO	12 de febrero del 2025
PLAZO INICIAL	12 de febrero del 2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	12 de diciembre del 2025
RAZÓN SOCIAL	ANA LUCÍA BAUTISTA BLANCO
CC o NIT	35143283
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
LUGAR DE EJECUCIÓN	Montería, Córdoba
VALOR INICIAL	46.148.427,00 COP
FORMA DE PAGO	El valor del presente contrato es de CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROSCIENTOS VEINTISIETE PESOS ($46.148.427) M/Cte., el SENA pagará al contratista un pago del mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($ 2.913.024), y Nueve pagos de Marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y

	NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) y un pago del mes de Diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. ($1.839.804)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	4725
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	23325
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	46.148.427,00 COP
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	12 de diciembre del 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO	46.148.427,00 COP
VALOR TOTAL EJECUTADO	46.148.427,00 COP
SUPERVISOR	ENAIS MARINA ORTEGA MORELO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	NO APLICA
MODIFICACIÓN NRO. [Incluya el número de la modificación]	[Incluya: Fecha de la suscripción Fecha de aprobación de pólizas Relacione lo que se modificó, aclaró o eliminó]
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	[Incluya el número del CDP que ampara el modificatorio]
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	[Incluya el número del CRP que ampara el modificatorio]
SUSPENSIÓN	[Incluya: Fecha de suscripción El período de suspensión y reanudación]
CESIÓN DE CONTRATO	[Incluya: Nombre del cedente Nombre del cesionario]
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	[Incluya la fecha de suscripción de la cesión]
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	[Incluya la fecha de inicio de la cesión]

NOTA INTERNA. La parte de la tabla resaltada en color gris puede ser ajustada según la ejecución que haya tenido el negocio jurídico. En caso que se hayan suscrito varias modificaciones se deben relacionar cada una de ellas. Si no se suscribió ninguna, se debe suprimir la información.

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción **No. CO1.PCCNTR. 7456958 del 12 de febrero del 2025**, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	**¿CUMPLIÓ?** [Seleccione: **SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]**	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Sí	Se impartió formación desde el 12 de febrero al 12 de diciembre de 2025, en los sgtes programas: 1. Técnico en **PRODUCCION ACUICOLA** con ficha No.3248410 del municipio de Purísima, la No.3133261 de Chima, 3059886 y la No.3282980 de Momil. Se impartió formación profesional en los programas complementarios en los cursos de: 1. **CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES** con fichas No.3267909 de Tuchin y la ficha No. 3341803 del municipio de San Andrés de Sotavento. 2. **BIOSEGURIDAD EN ACUICULTURA** con la ficha No. 3204144, 3237853, 3271208 de Tuchin.
2. Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para	Sí	Se gestionaron cursos de formación complementaria fichas No.3204144, 3237853, 3271208, 3267909, 3341803 presentando la documentación

ello y realizar el proceso requerido para tal fin.		requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.
3. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados	Sí	Se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje correspondiente a los complementarios: fichas No. 3204144, 3237853, 3271208, 3267909, 3341803 Titulada: **TECNICOS EN PRODUCCION ACUICOLA** con ficha No.3133261 de Chima, 3059886 y 3282980 de Momil , y la No.3248410 de Purísima.
4. Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato	Sí	Se Apoyó durante todo el año la gestión del programa de formación en el posicionamiento de la Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato**.**
5. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Sí	Se atendió oportunamente los requerimientos que hizo el supervisor del contrato y se presentaron los informes mensuales desde 12 del mes de febrero al 12 de diciembre del presente año, Se asistió a las capacitaciones y reuniones convocadas por el supervisor y coordinadores del Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir

6. Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.	Sí	Se dio aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación, cuan fue requerido.
7.Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Sí	Se Prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalismo, eficiencia, oportunidad, y diligencia todos los servicios que se contemplaban en el contrato de prestación de servicio.
8.Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	No	Durante los meses que se le dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios no fui solicitada por la Subdirección de centro para apoyar en la actividad de supervisión de contratos
9. Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena Sofía plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	Sí	Se registraron las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y se dio a conocer los resultados de las mismas a los Aprendices, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos de los programas de formación: **COMPLEMENTARIOS**: fichas No. 3204144, 3237853, 3271208, 3267909, 3341803 **TITULADA**: **TECNICOS EN PRODUCCION ACUICOLA** con ficha No.3133261 de Chima, 3059886 y 3282980 de Momil , y la No.3248410 de Purísima.

10. Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Sí	Se mantuvo en tiempo real el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos - GFPI-G-013, para las fichas No. 3248410, 3282980, 3133261, 3059886, 3204144, 3237853, 3271208, 3267909, 3341803 correspondiente a los meses desde el 12 de febrero a diciembre 12.
11. Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador y cargar horas adicionales en el aplicativo Sofiaplus Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	No	Durante los meses que se le dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios no fui solicitada por la dirección de SENNOVA para Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollaron en el centro de formación
12. Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	No	Durante el cumplimiento del contrato no se realizó reporte grupal de deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo, dado que fueron realizadas por otros instructores asignados por coordinación.
13. Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices	Sí	Se Generó y ejecutaron estrategias que permitieron la permanencia de los aprendices

durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.		durante todo el tiempo de formación de forma presencial, reflexiones motivacionales, charlas, actividades lúdicas, charlas informativas y dinámicas en los programas de formación.
14. El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. c. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. d. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. e. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. f. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	Sí	Se cumplió con las normas del sistema general de riesgo laboral, en especial la sig. 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumió el costo, 3. Se participó en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

NOTA INTERNA. Se deben señalar las garantías tal y como aparecen en el contrato. Es procedente adicionar o suprimir filas según los amparos acreditados.

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	SEGUROS MUNDIAL		
NRO. DE PÓLIZA	CMT-100014749		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	12/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	12/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	10/02/2025	12/04/2026	$4.614.842,70
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual			

En atención a lo señalado en el modificatorio nro. [Incluir número del modificatorio, según corresponda. Si no se suscribió ninguno, se elimina lo sucesivo] se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

NOTA INTERNA. Esta información se debe diligenciar respecto del último modificatorio suscrito y que haya obligado al contratista a generar un anexo a las pólizas, en caso que aplique.

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual			

3.2 Cumplimiento del objeto

El CONTRATISTA PRESTO LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

NO APLICA

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión
El **05 de febrero del 2025** a JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA y
El **20 de febrero del 2025** a ENAIS MARINA ORTEGA MORELO.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció por acuerdo mutuo entre ambas partes.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

NOTA INTERNA 1. Este numeral solo aplica para contratos u órdenes. No aplica para convenios.

NOTA INTERNA 2. Este numeral podrá ser modificado según lo estipulado en los estudios previos, respecto de las obligaciones de mantenimiento que haya adquirido la entidad con ocasión de la entrega los bienes o las obras. En caso que no existan obligaciones se deberá digita: "No aplica".

En atención a lo preceptuado en el numeral 4 del artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y de conformidad con lo establecido en el negocio jurídico me permito informar al Ordenador del gasto que [Seleccione: los bienes recibidos requieren / la obra recibida requiere] las siguientes revisiones o mantenimientos periódicos:

1) [Describa las revisiones o mantenimientos periódicos que deberá cumplir la entidad en aras de conservar el bien con ocasión del negocio jurídico ejecutado].

Lo anterior, de conformidad con lo estipulado en [Indique expresamente en dónde se encuentra la obligación, si en los manuales o documentos entregados por quien ejecuta el negocio jurídico o en las guías o circulares de la entidad].

5. ASPECTOS FINANCIEROS

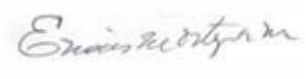
5.1 Pagos realizados

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
NO APLICA	**NO APLICA**	**NO APLICA**

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$46.148.427,00
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$46.148.427,00
Valor ejecutado	$46.148.427,00
Valor pagado	$46.148.427,00
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Para constancia se firma 12/12/2025



ENAIS MARINA ORTEGA MORELO
Supervisor del contrato

Anexos:

- Copia del acta de inicio.
- Copia del contrato [Cuando aplique. No aplica en SECOP II]
- Copia de los modificatorios generados [Cuando aplique. No aplica en SECOP II]
- Certificado de desembolsos.
- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social [Salud, pensión y demás parafiscales, cuando aplique]
- Certificado de recibo a satisfacción [Cuando aplique]
- Designación de las supervisiones del contrato.

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.