



INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

GJC-F-069

FECHA DE EMISIÓN
08/10/2024

CONTRATO No.: CPS-828-2025

PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN: DICIEMBRE No. DE PAGO: 4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: GERMAN VEGA RAVELO C.C. / NIT: 1,073,163,825

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DIRECCION DE DESARROLLO TERRITORIAL, EN ACTIVIDADES RELACIONADAS AL LEVANTAMIENTO, RECOPIACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS CURADURÍAS EN EL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA. PLAZO DE EJECUCIÓN: TRES (3) MESES Y VEINTE (20) DÍAS

FECHA DE INICIO: 10/9/2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 30/12/2025

NOMBRE DEL SUPERVISOR: JAIME HERNÁN BARÓN SOTELO CARGO: Director de Desarrollo Territorial

INFORMACIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) No.:	2025001371	VALOR CDP:	\$ 9,451,520.00	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:	2025001696	VALOR RP:	\$ 8,663,893.00	
VALOR INICIAL CONTRATADO:	\$ 8,663,893.00	VALOR PAGOS EFECTUADOS:	\$ 6,379,776.00	100.00%
ADICIONES:	0	VALOR PRESENTE PERIODO:	\$ 2,284,117.00	
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 8,663,893.00	VALOR EJECUTADO:	\$ 8,663,893.00	

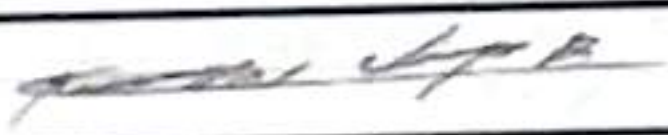
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO

OBLIGACIONES	EVIDENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS
Realizar la recopilación, clasificación, diligenciamiento de formatos y digitalización de la información que genera la Dirección de Desarrollo Territorial, asegurando la calidad de la información.	Se entrega la información recolectada en el ejercicio de transcripción y digitalización de licencias urbanísticas. Las cuales se pueden verificar en sharepoint https://alcaldiamadrid.sharepoint.com/:x:/r/sites/EXPEDIENTEDIGITALDESARROLLOTERRITORIAL2/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B7BDA9589-6F21-40CA-9437-8F6DDF67B057%7D&file=RAD.%20%20004083.xlsx&action=default&mobileredirect=true	Se continua con el diligenciamiento de los formatos proporcionados por el archivo central y la Secretaría de Planeación del municipio, asegurándonos de completar toda la información requerida de manera precisa y oportuna. Este proceso se llevó a cabo para garantizar la calidad y la exactitud de los datos ingresados, contribuyendo así al buen avance del proyecto en curso. La base completa se puede consultar en el SharePoint de la Dirección de Desarrollo Territorial.
Coadyudar a la Dirección de Desarrollo Territorial en el seguimiento de procesos administrativos que guardan relación con el inventario del expediente municipal.	Durante el periodo correspondiente, se brindó apoyo técnico a la Dirección de Desarrollo Territorial en el seguimiento y control de los procesos administrativos asociados al manejo, organización y actualización del inventario del expediente municipal. https://alcaldiamadrid.sharepoint.com/sites/EXPEDIENTEDIGITALDESARROLLOTERRITORIAL2/DOCUMENTOS%20DE%20APOYO/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEXPEDIENTEDIGITALDESARROLLOTE	Se realiza la actualización del inventario del expediente municipal, lo que contribuyó a mejorar la gestión documental y la toma de decisiones en la dependencia.
Apoyar en la elaboración de las hojas de control de los expedientes de licenciamientos urbanísticos y diligenciar el formato único de inventario documental con el objetivo de la recolección referida a los datos históricos del número de licencias expedidas de los últimos diez (10) años conforme con el estudio necesario según la Resolución 0205 de 2013 del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.	No se requirió realizar esta actividad para este periodo	Todas las actividades que se requieran se realizarán de manera oportuna.

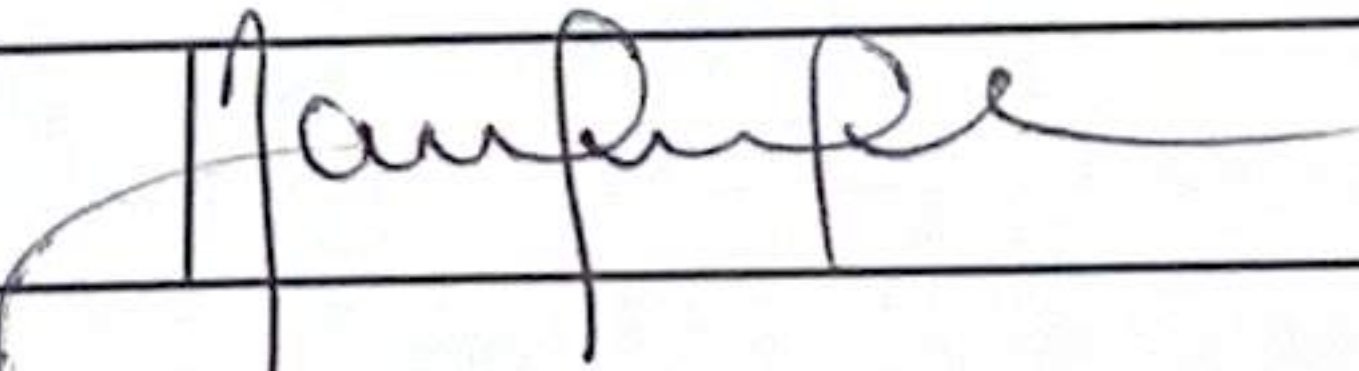
Llevar control y organización del archivo resultante de las actividades relacionadas con el objeto contractual.	Como parte de este proceso, se realizó un inventario detallado de las unidades documentales, centrado en la clasificación, revisión y transcripción de licencias urbanísticas correspondientes al año 2023. En esta fase, se trabajó sobre las cajas identificadas con los números 25 Y 26 consolidando la información contenida en un total de 36 licencias urbanísticas. Ubicación en el archivo de gestión de la Dirección de Desarrollo Territorial.	Se logra identificar las cajas transcritas por año, así realizando una proyección de la fecha de terminación de esta actividad.
Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del objeto contractual.	En cumplimiento de las actividades asignadas y en coherencia con la naturaleza del objeto contractual, participé en representación de la Secretaría de Planeación del Municipio en la Copa Alcaldía, en las modalidades de atletismo y ciclismo.	Obtuve el primer lugar en ambas modalidades, aportando al fortalecimiento de la participación institucional y destacando el compromiso de la Secretaría en los espacios de bienestar y competitividad deportiva organizados por la Alcaldía.

SEGURIDAD SOCIAL							
CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA
Salud	Famisanar EPS	NOVIEMBRE	279000	12/03/2025	DICIEMBRE	2025	1,077,364,185
Pensión	COLPENSIONES	NOVIEMBRE	357200	12/03/2025	DICIEMBRE	2025	1,077,364,185
Riesgos Profesionales	POSITIVA	NOVIEMBRE	11700	12/03/2025	DICIEMBRE	2025	1,077,364,185
Salud	Famisanar EPS	DICIEMBRE	279000	12/08/2025	DICIEMBRE	2025	1,077,708,948
Pensión	COLPENSIONES	DICIEMBRE	357200	12/08/2025	DICIEMBRE	2025	1,077,708,948
Riesgos Profesionales	POSITIVA	DICIEMBRE	11700	12/08/2025	DICIEMBRE	2025	1,077,708,948
Anexos:							

CUENTA DE COBRO	SI X	NO	DATOS DE LA FACTURA	SI	NO
EL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA - NIT 899.999.325-8			No. DE FACTURA:		
DEBE A: GERMÁN VEGA RAVELO CC 1,073,163,825			RESOLUCIÓN DIAN:		
Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de:			FECHA:		
//DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO DIECISIETE. \$2.284.117//			VALOR:		

FIRMA DEL CONTRATISTA	
-----------------------	---

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.	
Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.	
En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe. A LA FECHA CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA CUMPLIO A SATISFACCION LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y EL OBJETO DEL CONTRATO, MOTIVO POR EL CUAL AUTORIZO DAR TRAMITE AL SIGUIENTE PAGO.	

REVISÓ Y APROBÓ:	JAIME HERNÁN BARÓN SOTELO	
------------------	---------------------------	---



Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca
Radicaliones: Calle 4 No 4-71 Sede La Herrera
PBX: (601) 746 0017 Línea WhatsApp: 318 293 1935
E-mail: contactenos@madridcundinamarca.gov.co
www.madrid-cundinamarca.gov.co

EL SUSCRITO DIRECTOR DE DESARROLLO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE MADRID

CERTIFICA QUE:

El pago del contrato Contrato de Prestación de Servicios de apoyo No. 828 de 2025 a nombre de GERMAN VEGA RAVELO se debe efectuar de acuerdo a la siguiente afectación presupuestal:

Pago No. 4
Valor mensual: \$ 2.362.880
Valor presente cobro: \$ 2.264.117

No. CDP	No. REGISTRO PTAL	rubro PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL PRESUPUESTADO	PAGO No.	VALOR MENSUAL CANCELADO	SALDO POR CANCELAR
2025001871	2025001696	2.3.400216.202403			1	\$ 1.654.016,00	\$ 5.999.728,00
		9.2.3.2.02.02.009.1					
		91.7129	7129 RECURSOS	\$ 7.647.744,00			
		2.3.400216.202403				\$ 0,00	\$ 1.016.149,00
2025001571	2025001696	2.3.400216.202403			2	\$ 2.262.880,00	\$ 3.630.848,00
		9.2.3.2.02.02.009.1					
		91.7129	7129 RECURSOS	\$ 7.647.744,00			
		2.3.400216.202403				\$ 0,00	\$ 1.016.149,00
2025001371	2025001696	2.3.400216.202403			3	\$ 2.262.880,00	\$ 1.267.968,00
		9.2.3.2.02.02.009.1					
		91.7129	7129 RECURSOS	\$ 7.647.744,00			
		2.3.400216.202403				\$ 0,00	\$ 1.016.149,00
2025001371	2025001696	2.3.400216.202403			4	\$ 1.267.968,00	\$ 0,00
		9.2.3.2.02.02.009.1					
		91.7129	7129 RECURSOS	\$ 7.647.744,00			
		2.3.400216.202403				\$ 1.016.149,00	\$ 0,00

Observaciones: Ninguna

La presente certificación se expide en el Municipio de Madrid Cundinamarca, en el mes de Diciembre de 2025

A LA FECHA CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA CUMPLIO A SATISFACCION LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y EL OBJETO DEL CONTRATO, MOTIVO POR EL CUAL AUTORIZO DAR TRAMITE AL SIGUIENTE PAGO.

Cordialmente,


JAIME HERNAN BARÓN SOTELO
DIRECTOR DE DESARROLLO TERRITORIAL

Nota: Si el contrato presenta pago por diferentes rubros presupuestales y Cuentas los deben registrar dentro de la misma certificación.



Multipagas

OFC: 1315 - RM - Madrid

FCH: 03/12/2023 10:00:25 AM

CAJ: ETELLEZ - ELIZABETH TELLEZ PEA

TER:

TRANSACCION Movil PILA - SIMPLE
PLANILLA ASISTIDA

REFERENCIA 1 8823202920

REFERENCIA 2 0

REFERENCIA 3

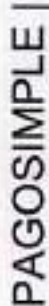
VALOR 647,900.00

MEDIOS DE PAGO **VALOR**

Efectivo Recibido 647,900.00

3e5d94a575ba4b3aa443270b04a498d9

Multipagas



Productions

Fecha creación reporte:	2025-12-30, 09:54:58 AM	Tipo Planilla:	PLANILLA INDEPENDIENTES	Periodo Cotización:	noviembre de 2025	Periodo Servicio:	noviembre de 2025
-------------------------	-------------------------	----------------	-------------------------	---------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Referencia pago (P#): 8823202820
Fecha límite de pago: 2025-12-05

GUARDADA 19/11/2025

German Vega Ravelo

Documento	CC1073163825	Dirección	CL 1A #3 - 03
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3226504533
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	MAORIO	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
		Total Afiliados	1

IMPORTANTE: SEÑOR APORTANTE, POR FAVOR VERIFIQUE LA LIQUIDACIÓN ANTES DE REALIZAR EL PAGO. Simple S.A., da por entendido que, de realizar el pago con esta planilla, usted está de acuerdo con la información consignada, en consecuencia, la atención de cualquier inconsistencia con las administradoras es su responsabilidad. Recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas establecidas y evita posibles inconvenientes en la prestación de los servicios con sus administradoras. Por favor tenga en cuenta que los pagos realizados después de las 3.00 p.m., se harán efectivos el siguiente día hábil.

Datos del Afiliado	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

[illegible][illegible]

Día hábil de pago sin mora

[illegible]

Centro de Servicios Cafam - Supermercados Colsubsidio



888823202920000000991231

Mibanco - Corresponsables AKI - Supermercados Comfandi - Almacenes Grupo Exito



(415) 770 9984 85884 (802) 698 2320 2920 3900 0000 0000 9520 994 231

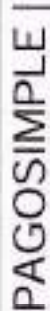
MEDIOS DE PAGO PRESENCIALES Corresponsales: Punto de pago - Punto Red - AKI (MiBanco) - MOVIERED / Centro de Servicios: Cafam Suba / Supermercados: Tiendas Concesud (Jumbo, Metro y Spid) - Colsubsidio - Comfandi / App: MOVii - ClaroPAY / Bancos: MiBanco - Banco de Occidente. Consulta otros medios de pago en: <https://pasapspimple.com/puntos-de-recado/>

Página 1 de 1

Línea de Servicio FONOSIMPLE: Bogotá 601 4446024 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146603 - Bucaramanga: 697 5430980 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 605 3402582 - Barranquilla: 605 3616850 - Resto del País: 01 8000 371 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.





**AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA**

PLANILLA ADJUNTA		PLANILLA ADJUNTA	
PLANILLA ADJUNTA		PLANILLA ADJUNTA	
Fecha creación reporte:	2025-12-08, 06:30:25 PM	Periodo Colaborador:	noviembre de 2025
Periodo Colaborador:	noviembre de 2025	Periodo Servicio:	noviembre de 2025
Referencia pago:	882320.9020	Número Planilla:	1073764185

PAGADA 03/12/2025

5. DATOS DEL APORTANTE

Razon Social	GERMAN VEGA RAVELO		
Documento	CC1073163825	Dirección	CL 1A #3 - 03
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3228504533
Tipo Persona	NATURAL	Forma	UNICO
Ciudad	MADRID	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

III. DETALLE DEL APORTANTE

[illegible]

III. TOTALES

[illegible]



Comprobante en línea
Pago PSE

8 Dic 2025 15:20:05



Pago exitoso
CUS 1991125295

Comercio
**SISTEMA INTEGRADO MULTIPLE DE
PAGOS ELECTRONICOS S**

Referencia 1
02

Fecha
8 Dic 2025 15:20:05

Referencia 2
900097333

Número de factura
176522511211470

Referencia 3
6311

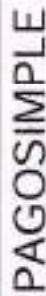
Descripción del pago
Pago PSE.
Ref:8823202920-202512-1270821.
idTrans:1270821

Valor del Pago
\$647.900

Número de comprobante
TR1518425295

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 6837**



Practitioner

Fecha expedición reporte:

2025-12-07, 10:50:51 AM

Tipo Planeta: PLANETA ACOTRIPUTATES.

Periodo Cotización: diciembre de 2025

Periodo Servido: diciembre de 2026

Número Pirella: 1077700940

Reference number: 6072007920

Fecha límite de pago: 2026-01-27

I DATOS DEL REPRESENTANTE

IMPORTANTE: SEÑOR APORTANTE, POR FAVOR VERIFIQUE LA LIQUIDACIÓN ANTES DE REALIZAR EL PAGO. Simple S.A., da por entendido que, de realizar el pago con esta planilla, usted está de acuerdo con la información consignada, en consecuencia, la atención de cualquier inconsistencia con las administradoras es su responsabilidad. Recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas establecidas y evite posibles inconvenientes en la prestación de los servicios con sus administradores. Por favor tenga en cuenta que los pagos realizados después de las 3:00 p.m., se harán efectivos el siguiente día hábil.

II. DETALLE DEL APORTANTE

III. TOTALES

IV. INFORMACION

Día habitual de pago sin mora

2

Centro de Servicios Cafam - Supermercados Colsa (baldío)



8888923202920000007991231

Mibanco - Corresponsables AKI - Supermercados Comfandi

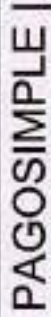


(415) 770-6994 / 1-855-888-6994 (800) 699-2329 / 218-3900 / 000-0000 / 9551 210991231

MEDIOS DE PAGO PRESENCIALES: Punto de pago - Punta Red - Aki (MiBanco) - MOViRED / Centro de Servicios; Calam Saba / Supermercados; Tiendas Cencosud (Jumbo, Metro y Spiti) - Colsubsidio Comfand / Aso: MOVII - ClaroPAY / Bancos: MiBanco - Banco de Occidente. Consulta otros medios de pago en: <https://paycosimple.com/otros-de-pago/>



Antes de iniciar, asegúrese que sea totalmente consciente. Porque el medio ambiente está en nuestras



Fecha creación reporte:	2025-12-09, 09:50:41 AM	Tipo Planilla:	Periodo Colaboración:	Periodo Servicio:	Referencia pago	Número Planilla:	1077708948
			Periodo de 2025	diciembre de 2025			8623200920

PAGADA 08/12/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

Razón Social	GERMAN VEGA RAVELO		
Documento	CC1073163825	Dirección	CL 1A #3 - 03
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3228504533
Tipo Persona	NATURAL	Forma	UNICO
Ciudad	MADRID	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

[illegible]

BOD Number	BMC Salary	BMC Housing	BMC Clothing	Approved Payments	Agronomy Salary	Agronomy Stipend	Agronomy ICERF	Agronomy ESOP	Agronomy Insurance Contribution	Investment/Growth Fund (Less Judicial & Financial EPS)	SubTOTAL 2019 Anticipated US Dollar	TOTAL FINANCIAL INCOME
\$2,782,000	\$2,252,000	\$2,232,000	\$0	\$587,200	\$279,300	\$1,100	\$0	\$0	\$0	\$0	\$647,300	\$647,300



1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO/CONVENIO:

PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL INFORME:	10	09	2025	A:	30	12	2025
NÚMERO DE CONTRATO/CONVENIO:	CPS-528-2025						
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	08-09-2025						
NOMBRE DEL CONTRATISTA/ RAZÓN SOCIAL:	German Vega Ravelo						
CÉDULA DE CIUDADANÍA/ NIT:	1.073.163.825						
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DIRECCION DE DESARROLLO TERRITORIAL, EN ACTIVIDADES RELACIONADAS AL LEVANTAMIENTO, RECOPIACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS CURADURÍAS EN EL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA.						
VALOR DEL CONTRATO:	8663893						
PLAZO:	TRES (3) MESES Y VEINTE (20) DÍAS						
FECHA ACTA DE INICIO:	10/09/2025						

2. DATOS DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO/CONVENIO:

NOMBRE DEL SUPERVISOR CONTRACTUAL:	Jaime Hernán Barón Sotelo
CARGO:	Director Desarrollo Territorial
DEPENDENCIA:	Secretaría de Planeación

3. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:

ADICIONES	SI		NO	X
VALOR ADICIONADO:				
PRÓRROGAS	SI		NO	X
PLAZO PRORROGADO:				
CESIONES	SI		NO	X
NOMBRE DEL CESIONARIO:				

INFORME FINAL DEL SUPERVISOR

GJC-F-110

VERSIÓN 5

FECHA DE EMISIÓN
28/11/2024

SUSPENSIONES	SI		NO	X
PERIODO SUSPENDIDO:				
FECHA DE TERMINACIÓN:				
TERMINACIÓN ANTICIPADA	SI		NO	X

4. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN			
FÍSICA	100%	PRESUPUESTAL	100%

5. SEGUIMIENTO DEL CONTRATO/CONVENIO:

CUMPLIMIENTO DE OBJETO CONTRACTUAL	SI	X	NO	
------------------------------------	----	---	----	--

6. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO/CONVENIO (Reevaluación Proveedor)

Nota: Se relacionan todas las obligaciones establecidas en el anexo clausulado del contrato, evaluar el estado de cada obligación (satisfactorio/deficiente)

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda SATISFACTORIO/DEFICIENTE)	OBSERVACIÓN
1	Ejecutar el objeto del contrato y desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas.	SATISFACTORIO	
2	Desarrollar las obligaciones que se generen directa e indirectamente del objeto contractual	SATISFACTORIO	
3	Colaborar con el Municipio, para que el objeto del contrato se cumpla y se ofrezca en las mejores condiciones de calidad.	SATISFACTORIO	
4	No incurrir en falsedad o	SATISFACTORIO	



INFORME FINAL DEL SUPERVISOR

GJC-F-110

VERSIÓN 5

FECHA DE EMISIÓN
29/11/2024

	adulteración de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos del proceso de selección		
5	Custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.	SATISFACTORIO	
6	Abstenerse de acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuerza de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho	SATISFACTORIO	
7	Mantener vigentes las condiciones del contrato, garantizando la calidad de los servicios ofrecidos (idoneidad humana, moral y técnica).	SATISFACTORIO	
8	Acatar las observaciones y correcciones del supervisor del contrato, e informar cualquier circunstancia que pueda afectar la ejecución del contrato.	SATISFACTORIO	
9	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrollen en virtud del presente contrato, cuando ellos causen perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será	SATISFACTORIO	



INFORME FINAL DEL SUPERVISOR

GJC-F-110

VERSIÓN 5

FECHA DE EMISIÓN
29/11/2024

	responsable en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993 y Ley 734 de 2002 (Código Único Disciplinario) cuando a ello hubiere lugar.		
10	Abstenerse de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de EL MUNICIPIO, ni tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.	SATISFACTORIO	
11	Llevar a cabo los pagos de los aportes a los sistemas Generales de Seguridad Social y aportes Parafiscales (si hay lugar a ello), en los términos de la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	
12	Participar en los procesos de socialización, apropiación de los conocimientos inherentes y relacionados con el MPGI.	SATISFACTORIO	
13	Mantener actualizada la hoja de vida del SIGEP.	SATISFACTORIO	
14	Cumplir con las políticas de Seguridad de la Información que hacen parte integral del Sistema Integrado de Gestión – SIG de la entidad.	SATISFACTORIO	
15	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información y bases de datos que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como, respetar el tratamiento de datos personales y la	SATISFACTORIO	

INFORME FINAL DEL SUPERVISOR

GJC-F-110

VERSIÓN 5

FECHA DE EMISIÓN
29/11/2024

	titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato.		
16	Abstenerse de instalar o utilizar algún software sin la autorización previa y escrita de la Dirección de Sistemas de Información y TIC, en el evento en que, para la prestación del servicio, la Entidad le suministre al Contratista equipos tecnológicos. Así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software) y hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor.	SATISFACTORIO	
17	Ceder el contrato previa autorización escrita de la entidad contratante, si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad en el contratista o, si ello no fuere posible, renunciar a su ejecución.	SATISFACTORIO	
18	Presentar informe de gestión mensual donde se exponga dentro de los formatos avalados por EL MUNICIPIO, el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales y en el que reposen evidencias	SATISFACTORIO	

INFORME FINAL DEL SUPERVISOR

GJC-F-110

VERSIÓN 5

FECHA DE EMISIÓN
29/11/2024

	suficientes de la ejecución de las mismas.		
19	Cumplir con los procedimientos en materia de Seguridad y Salud en el trabajo -SST, adoptados por el Municipio.	SATISFACTORIO	
20	Realizar la desafiliación a ARL, inmediatamente termine el vínculo contractual con EL MUNICIPIO.	SATISFACTORIO	
21	Cumplir con los requisitos establecidos del sistema de gestión de calidad del Municipio.	SATISFACTORIO	
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones: Se lograron los objetivos propuestos			

7. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO/CONVENIO: (Reevaluación Proveedor)

SATISFACTORIO

Nota: Se relacionan todas las obligaciones establecidas en el anexo clausulado del contrato, evaluar el estado de cada obligación (satisfactorio/deficiente)

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda SATISFACTORIO/DEFICIENTE)	OBSERVACIÓN
1	Realizar la recopilación, clasificación, diligenciamiento de formatos y digitalización de la información que genera la Dirección de Desarrollo Territorial, asegurando la calidad de la información.	SATISFACTORIO	
2	Coadyuvar a la Dirección de Desarrollo Territorial en el	SATISFACTORIO	



INFORME FINAL DEL SUPERVISOR

GJC-F-110

VERSIÓN 5

FECHA DE EMISIÓN
29/11/2024

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda SATISFACTORIO/DEFICIENTE)	OBSERVACIÓN
	seguimiento de procesos administrativos que guardan relación con el inventario del expediente municipal.		
3	Apoyar en la elaboración de las hojas de control de los expedientes de licenciamientos urbanísticos y diligenciar el formato único de inventario documental con el objetivo de la recolección referida a los datos históricos del número de licencias expedidas de los últimos diez (10) años conforme con el estudio necesario según la Resolución 0205 de 2013 del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.	SATISFACTORIO	
4	Llevar control y organización del archivo resultante de las actividades relacionadas con el objeto contractual.	SATISFACTORIO	
5	Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del objeto contractual.	SATISFACTORIO	
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones:			
Se lograron los objetivos propuestos			

CUMPLIMIENTO DE OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES	SI	X	NO	
---	----	---	----	--

8. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:

SE ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	SI	X	NO	
SE ENTREGÓ LOS SOPORTES POR CADA OBLIGACIÓN ESPECIFICA	SI	X	NO	

9. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO- MES- DIA	VALOR
SALUD	2025-09	2025-22-09	\$ 227.800
PENSIÓN	2025-09	2025-22-09	\$ 178.000
ARL	2025-09	2025-22-09	\$ 7.500
PARAFISCALES	N/A	N/A	N/A
SALUD	2025-10	2025-07-10	\$ 279.000
PENSIÓN	2025-10	2025-07-10	\$ 357.200
ARL	2025-10	2025-07-10	\$ 11.700
PARAFISCALES	N/A	N/A	N/A
SALUD	2025-11	2025-19-11	\$ 279.000
PENSIÓN	2025-11	2025-19-11	\$ 357.200
ARL	2025-11	2025-19-11	\$ 11.700
PARAFISCALES	N/A	N/A	N/A
SALUD	2025-12	2025-03-12	\$ 279.000
PENSIÓN	2025-12	2025-03-12	\$ 357.200
ARL	2025-12	2025-03-12	\$ 11.700
PARAFISCALES	N/A	N/A	N/A
SALUD	2025-12	2025-08-12	\$ 279.000
PENSIÓN	2025-12	2025-08-12	\$ 357.200
ARL	2025-12	2025-08-12	\$ 11.700
PARAFISCALES	N/A	N/A	N/A

SE CUMPLIÓ CON LOS APORTES A SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y/O PARAFISCALES	SI	X	NO	
---	----	---	----	--

OBSERVACIONES:

Durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral, en pensiones, salud, y los aportes parafiscales a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA cuando a ello hubo lugar, de conformidad con el

artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y demás normas complementarias.

10. INFORMACIÓN EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO/CONVENIO:

VALOR INICIAL:	\$ 8.663.893		
VALOR ADICION:	\$ 0		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 8.663.893		
VALOR CANCELADO AL CONTRATISTA	\$ 6.379.776		
VALOR A FAVOR DEL CONTRATISTA:	\$ 2.284.117		
VALOR A FAVOR DE LA ENTIDAD:	\$ 0		
VALOR EJECUTADO:	\$ 6.379.776		
VALOR DEL ANTICIPO (EN CASO DE QUE APLIQUE)	\$ 0		
AMORTIZACIÓN:	\$ 0		
Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo con el plan del manejo de inversión del mismo.	SI	NO APLICA	X

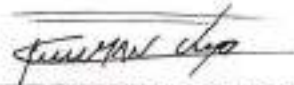
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	SI	X	NO	
JUSTIFICACIÓN:	Por valor de \$ 2.284.117			

SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD	SI		NO	X
JUSTIFICACIÓN:				

Dentro de la carpeta de la ejecución del contrato se observa que el contratista presentó la cuenta de cobro y los documentos necesarios de la actividad realizada en el plazo estipulado dando cabal cumplimiento al objeto del contrato.

Fecha del Informe: DICIEMBRE, 2025.


JAIME HERNÁN BARÓN SOTELO
Director de Desarrollo Territorial


GERMAN VEGA RAVELO
Contratista

INFORME DE ACTIVIDADES N° 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS-828-2025

PERIODO: Diciembre de 2025

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DIRECCION DE DESARROLLO TERRITORIAL, EN ACTIVIDADES RELACIONADAS AL LEVANTAMIENTO, RECOPIACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS CURADURÍAS EN EL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA.

A continuación, se relacionan las actividades ejecutadas en cumplimiento a las obligaciones del contrato de referencia:

1. **Realizar la recopilación, clasificación, diligenciamiento de formatos y digitalización de la información que genera la Dirección de Desarrollo Territorial, asegurando la calidad de la información.**
 - ✓ Durante el presente mes, se continua con la **recopilación, clasificación, diligenciamiento de formatos y digitalización** de las licencias de construcción correspondientes a las cajas **25 y 26**. Esta labor garantiza la **calidad de la información** en todas sus fases..
 - ✓ La actividad descrita anterior mente se ejecuta en Microsoft Office 365 siguiendo los lineamientos y formatos dados por el archivo municipal y la secretaria de planeación
 - ✓ Se identificaron y organizaron los expedientes de licencias por caja, asegurando que cada tipo documental sea registrado según su secuencia original.
 - ✓ En cada expediente, se diligenció el instrumento normado por el Acuerdo 005 de 2013, Acuerdo 002 de 2014 y la Circular 004 de 2003. Este formato consigna:

- Este instrumento funge como **índice del expediente** y es obligatorio para la **Transferencia Documental Primaria** al cierre.

2. Coadyuvar a la Dirección de Desarrollo Territorial en el seguimiento de procesos administrativos que guardan relación con el inventario del expediente municipal.

- ✓ Durante el periodo correspondiente, se continuó brindando apoyo técnico a la Dirección de Desarrollo Territorial en el seguimiento y control de los procesos administrativos asociados al manejo, organización y actualización del inventario del expediente municipal.
- ✓ La actividad incluyó la revisión, clasificación y transcripción de licencias urbanísticas emitidas por la Secretaría de Planeación Municipal, tanto en formato físico como digital. Este proceso implicó la identificación detallada de los documentos, su correspondencia con los actos administrativos emitidos y la posterior digitalización y registro en los sistemas internos de gestión documental, velando por la integridad y fidelidad de la información transcrita.

- ✓ Como resultado, fueron organizados y transcritos los siguientes expedientes, garantizando que cada licencia contara con sus respectivos soportes y estuviera debidamente asociada a su carpeta y caja dentro del archivo físico:
- ✓ **Relación de archivos gestionados**

Esta información se puede verificar en:

https://alcaldiamadrid.sharepoint.com/:x:/r/sites/EXPEDIENTEDIGITALDESARROLLOTERRITORIAL2/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B7BDA9589-6F21-40CA-9437-8F6DDF67B057%7D&file=RAD.%20%20004083.xlsx&action=default&mobileredirect=true



3. Apoyar en la elaboración de las hojas de control de los expedientes de licenciamientos urbanísticos y diligenciar el formato único de inventario documental con el objetivo de la recolección referida a los datos históricos del número de licencias expedidas de los últimos diez (10) años conforme con el estudio necesario según la Resolución 0205 de 2013 del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.
- ✓ No se requirió realizar esta actividad para este periodo.

4. Llevar control y organización del archivo resultante de las actividades relacionadas con el objeto contractual.

- ✓ Se En el marco de las funciones asignadas, se llevó a cabo el control, organización y sistematización del archivo resultante de las actividades ejecutadas conforme al objeto contractual, con el fin de garantizar la adecuada gestión documental y el cumplimiento de los lineamientos institucionales en materia de archivo y conservación de información.
- ✓ Como parte de este proceso, se realizó un inventario detallado de las unidades documentales, centrado en la clasificación, revisión y transcripción de licencias urbanísticas correspondientes al año 2023. En esta fase, se trabajó sobre las cajas identificadas con los números **25 y 26** consolidando la información contenida en un total de **36 licencias urbanísticas**. Cada una de ellas fue debidamente registrada en formato físico y digital, asegurando su correcta ubicación, codificación y asociación dentro del expediente general del archivo de la Dirección de Desarrollo Territorial.

AÑO	NUMERO DE CAJA	CAJAS TRASCRIPTAS	CAJAS FALTANTES
2021	36	0	36
2022	62	0	62
2023	31	26	6
2024	44	0	44
TOTAL			147

5. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del objeto contractual.

- ✓ En cumplimiento de esta actividad, participé representando a la Secretaría de Planeación del Municipio en la Copa Alcaldía, en las modalidades de atletismo y ciclismo, obteniendo el primer lugar en ambas disciplinas. Estos logros fueron alcanzados con el propósito de aportar al fortalecimiento institucional, promover la participación deportiva y dejar en alto el nombre de la dependencia.



RESUMEN EJECUTIVO

A continuación, se presenta el resumen de las obligaciones ejecutadas durante la vigencia del contrato **CPS-828-2025**. Durante este periodo se realizaron actividades de transcripción, organización, digitalización y control documental de un total de 26 cajas de expedientes correspondientes a licencias urbanísticas del municipio de Madrid, Cundinamarca. Estas labores permitieron garantizar la adecuada gestión, conservación y actualización del archivo institucional de la Dirección de Desarrollo Territorial.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- ✓ Recopilación, clasificación, diligenciamiento de formatos y digitalización de licencias urbanísticas.
- ✓ Transcripción, organización y registro de un total de **26 cajas de expedientes**
- ✓ Diligenciamiento del formato único de inventario documental conforme a los Acuerdos 005 de 2013, 002 de 2014 y la Circular 004 de 2003.
- ✓ Organización y control del archivo físico y digital.
- ✓ Seguimiento y apoyo en los procesos administrativos relacionados con el inventario municipal.

Acompañamiento Institucional

Adicionalmente, se brindó **acompañamiento permanente a la Administración Municipal** en todas las actividades programadas, apoyando los procesos **institucionales, logísticos y administrativos** desarrollados a lo largo del contrato.

Yo German VEGA RAVELO identificado con cedula No 1.073.163.825 de Madrid Cundinamarca TECNÓLOGO EN GESTIÓN CATASTRAL Y AGRIMENSURA realicé con integridad y ética las actividades del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS-828-2025.

En constancia al mes de Diciembre del 2025.



Firma

C.C. 1.073.163.825