



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, 23 diciembre del 2025

Señor

GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7943754 de 2025

Coordinador Académico

CEDAGRO - Sabanalarga.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7943754 de 2025

JOSE RAFAEL ALVAREZ SILGADO, Identificado con la cédula de ciudadanía No. 92.534.383 de Sincelejo, Sucre en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor del presente contrato es TREINTA MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL SEISCIENTOS VEINTIÚN PESOS (\$ 30.660.621) M/Cte. el Sena pagará al contratista un pago del mes de noviembre por valor de (\$ 4.599.511) CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS, cuatro pagos iguales por los meses de Julio - Noviembre por valor de (\$ 4.599.511) CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS, cada uno y en el mes de Diciembre por un valor de (\$3.525.866) TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTI CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS.

Plazo: El plazo será hasta el 23 de Diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución 2025.



OBJETO:

Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencia Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa y similares, de acuerdo a las necesidades de la estrategia CAMPESENA del Centro CEDAGRO.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se orienta, y se asesora a los aprendices impartiendo formación en la fichas correspondientes.	Anexo # 1 Pantallazo de programación sofia plus y tiempo de reporte de horas.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participe en la reunión de planificación mensual para la oferta que presentara el centro.	Anexo # 2 Evidencias fotográficas de la reunión.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se presento el informe mensual de ejecución del mes de Noviembre subido en secop II.	Planilla de seguridad y anexos.



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
001	59425	Sabanalarga – Galapa Sabanalarga- Santa Lucia	01/12/2025	14/12/2025
002	61725	Sabanalarga- Santa Lucia	15/12/2025	23/12/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4633652542** de la planilla, Expedido por SOI correspondiente al mes de noviembre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (x) folios

Cordialmente,

Firma

JOSE RAFAEL ALVAREZ SILGADO

Contratista

C.C. No. 92.534.383



Recibí a satisfacción:

Firma

GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA
Supervisor (A) Contrato CO1.PCCNTR. 7943754 del 2025
Coordinador Académico – CEDAGRO.



EVIDENCIAS MES: NOVIEMBRE 2025

A continuación, relaciono la información y evidencias de las OBLIGACIONES:

Programación del mes de Diciembre.

JOSE RAFAEL ALVAREZ

Ayuda y soporteBandeja de tareasLMS SENACambiar ClaveSalir

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS

25798165

Nombre del Instructor

JOSE RAFAEL ALVAREZ SILGADO

Tipo Documento

CC

Número de Documento

92534383

Responsabilidad

INSTRUCTOR PECUARIO

Fecha Inicial

01/12/2025

Fecha Final

23/12/2025

Consultar Horario

Horario

Vista del HorarioMensual

Tempo Disponible

Evento Asignado

Evento Seleccionado

LUNES

MARTES

MIERCOLES

JUEVES

VIERNES

SABADO DOMINGO

01/12/25	02/12/25	03/12/25	04/12/25	05/12/25	06/12/25
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
	13:00 - 17:59: (3236667)ORDENAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGUN NORMATIVIDAD - JOSE ALVAREZ	07:00 - 12:00: (3236665)EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCION NATURAL SEGUN ESPECIE ANIMAL, PARAMETROS TECNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCION - JOSE ALVAREZ	07:00 - 12:00: (3360559)COORDINAR PRODUCCION DE ESPECIE PECUARIA SEGUN PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA - JOSE ALVAREZ	07:00 - 12:00: (3236667)ORDENAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGUN NORMATIVIDAD - JOSE ALVAREZ	07/12/25
	17:59 - 23:59: Disponible	12:00 - 23:59: Disponible	12:00 - 23:59: Disponible	12:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
08/12/25	09/12/25	10/12/25	11/12/25	12/12/25	13/12/25
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
	13:00 - 17:59: (3236667)ORDENAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGUN NORMATIVIDAD - JOSE ALVAREZ	07:00 - 12:00: (3236665)EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCION NATURAL SEGUN ESPECIE ANIMAL, PARAMETROS TECNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCION - JOSE ALVAREZ	07:00 - 12:00: (3360559)COORDINAR PRODUCCION DE ESPECIE PECUARIA SEGUN PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA - JOSE ALVAREZ	07:00 - 12:00: (3236667)ORDENAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGUN NORMATIVIDAD - JOSE ALVAREZ	14/12/25
	17:59 - 23:59: Disponible	12:00 - 23:59: Disponible	12:00 - 23:59: Disponible	12:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
				13:00 - 17:59: (3236667)ORDENAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA	

5

GTH-F-062 V10

Anexo # 1 Evidencias fotográficas de la ficha # 3236667 mayordomía santa Lucía



Evidencias fotográficas de la ficha #3236665



Evidencias fotográficas de la ficha #3360559





Oficina Virtual de Radicación
SENA

15 de Diciembre de 2025
MINISTERIO DEL TRABAJO

Inicio

Nueva Radicación

Consulta Radicación

Administración

Registrar Radicación

Datos de la Radicación

Datos Básicos

Descripción Radicación

Los campos con (*) son obligatorios.

Descripción de la Radicación(*):

COMISION # 59425

AGREGAR ARCHIVOS

PARA LEGALIZAR 12 DIC.pdf

1.04 MB

DESCARTAR

Por favor, una vez seleccionado el archivo, de clic en el botón iniciar para realizar la carga del archivo, de lo contrario no se adjuntará a su Radicación.

Información de Radicación

El número de radicado asignado es:

72025479242

También recibirá un correo electrónico con esta información.

Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud esta fuera de este horario se empezara a procesar a partir del día hábil siguiente.

 [REGRESAR AL INICIO](#)



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHnsmithNICOLLETH PATRICIA SMITH CORONADO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-008-910310CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL - ATLANTICO

Fecha y Hora Generación Reporte: 2025-12-01-12:06 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	59425	Fecha Solicitud	2025-12-01	Estado de la Comisión	Solicitada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-008-910310 CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL - ATLANTICO			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.		Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	5525	Dependencia Solicitante				910338 CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL - ATLANTICO - ECONOMIA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaj e Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
--------	----------------------------	-------	--------	------------------------	----------------------	--------------------------	---------------------------	----------	------------------------------	----------------------	------------	---------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------------



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHnsmithNICOLLETH PATRICIA SMITH CORONADO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-008-910310CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL - ATLANTICO

Fecha y Hora Generación Reporte: 2025-12-01-12:06 p. m.

JOSE RAFAEL ALVAREZ SILGADO	CC: 92534383	Contratista	Solicitada	2025-12-01	2025-12-01	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / SANTA LUCIA	0,5	No	50								
				2025-12-02	2025-12-02	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / SANTA LUCIA	0,5	No	50								
				2025-12-03	2025-12-03	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / SANTA LUCIA	0,5	No	50								
				2025-12-04	2025-12-04	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / SANTA LUCIA	0,5	No	50								
				2025-12-05	2025-12-05	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / SANTA LUCIA	0,5	No	50								
				2025-12-06	2025-12-06	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / SANTA LUCIA	0,5	No	50	5	4.599.111,00	266.535,00	1.332.675,00	0,00	1.332.675,00	GESTION TÉCNICO EN GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD EN EL MUNICIPIO DE SANTA LUCIA	



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHnsmithNICOLLETH PATRICIA SMITH CORONADO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-008-910310CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL - ATLANTICO

Fecha y Hora Generación Reporte: 2025-12-01-12:06 p. m.

				2025-12-09	2025-12-09	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / SANTA LUCIA	0,5	No	50						
				2025-12-10	2025-12-10	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / SANTA LUCIA	0,5	No	50						
				2025-12-11	2025-12-11	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / GALAPA	0,5	No	50						
				2025-12-12	2025-12-12	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / SANTA LUCIA	0,5	No	50						
Totales Solicitud de Comisión												1.332.675,00	0,00	1.332.675,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN																
GESTION TÉCNICO EN GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD EN EL MUNICIPIO DE SANTA LUCIA																

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	64578030	Nombre:	MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL - ATLANTICO
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	MARIA NELLY FLOREZ R	Cargo:	SUBDIRECTORA		

Firma Responsable



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHnsmith	NICOLLETH PATRICIA SMITH CORONADO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-008-910310	CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL - ATLANTICO
Fecha y Hora Generación Reporte:	2025-12-01-12:06 p.m.	

Verificado Por:		Fecha Verificación:	
-----------------	--	---------------------	--

										Versión: 05	
										Código: GTH-F-090	
PROCESO											
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO											
NOMBRE DEL FORMATO											
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA											
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN											
Pública		☒		Pública Clasificada		☐		Pública Reservada		☐	
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA											
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						26/11/2025					
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:					
JOSE ALVAREZ SILGADO						Tipo:		C.C.		No.	
										92,534,383	
CONTRATO		No.		COL.PCCNTR. 7943754		AÑO		2025		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	
								23		12	
										2025	
OBJETO CONTRACTUAL:		PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CRACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS COMPETENCIAS DE IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE Y SIMILARES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL CENTRO CEDARGO.									
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Atlántico				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		MARÍA NELLY FLOREZ				CARGO		SUBDIRECTOR (E)			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		GIOVANNY IBAÑEZ				CARGO		SUPERVISOR DEL CONTRATO			
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO											
RUTA		GESTION TÉCNICO EN GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD EN EL MUNICIPIO DE BARRANQUILLA FICHA 3360560									
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Atlántico				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS		Atlántico				ENTIDAD O EMPRESA:		SOLEDAD		CONTACTO	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		1		12		25		FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		14	
										12	
										25	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		GESTION TÉCNICO EN GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD EN EL MUNICIPIO DE SANTA LUCIA									
OBLIGACIONES DEL CONTRATO											
1		Facilitar y apoyar el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofrecidos por el Centro de formación, asegurando que se realicen con un enfoque en la calidad.									
2		Compartir con el equipo de Sofia Plus la información necesaria para la asignación de roles y la disponibilidad en la aplicación.									
3		Apoyo en el seguimiento del proceso educativo de los aprendices que recibirán formación profesional.									
4		Realizar y emitir a tiempo los juicios evaluativos correspondientes a las competencias, fichas y programas que ofrece el Centro de Formación, siguiendo los plazos establecidos por la coordinación académica.									
5		Llevar a cabo los procesos de gestión documental que la entidad ha adoptado.									
6		Participar en los comités que evalúan las fichas asignadas en cada trimestre académico.									
7		Contribuir a la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos, garantizando que cada entregable se cumpla en las distintas fases									
8		Elaborar, dentro de los plazos establecidos por la coordinación y antes de comenzar cada trimestre académico, el material de apoyo para la formación. Esto									
9		Apoyar en las tareas asignadas por el supervisor que faciliten un adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación.									
AGENDA											
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)											
Dia Inicio		1		11		2025		ACTIVIDADES A EJECUTAR			
Desplazamiento ruta de ida:						Sabanalarga - Santa Lucía					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:						Terrestre					
POR ASIGNAR FICHA -APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE OVINOS Y CAPRINOS EN EL MUNICIPIO DE SANTA LUCIA											
1		HORA: AM/PM		7:00 AM - 12 PM							
		HORA: AM/PM		2 PM - 5 PM							
		HORA: AM/PM									
		HORA: AM/PM									
		HORA: AM/PM									
Dia 2		2		12		2025		ACTIVIDADES A EJECUTAR			
POR ASIGNAR FICHA -APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE OVINOS Y CAPRINOS EN EL MUNICIPIO DE SANTA LUCIA											
2		HORA: AM/PM		7:00 AM - 12 PM							
		HORA: AM/PM		2 PM - 5 PM							
		HORA: AM/PM									
		HORA: AM/PM									
		HORA: AM/PM									

Día 3	3	12	2025	ACTIVIDADES A EJECUTAR	
POR ASIGNAR FICHA - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE OVINOS Y CAPRINOS EN EL MUNICIPIO DE SANTA LUCIA					
3	HORA: AM/PM	7:00 AM - 12 PM			
	HORA: AM/PM				
	HORA: AM/PM				
	HORA: AM/PM				
	HORA: AM/PM				
Día 4	4	12	2025	ACTIVIDADES A EJECUTAR	
POR ASIGNAR FICHA - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE OVINOS Y CAPRINOS EN EL MUNICIPIO DE SANTA LUCIA					
4	HORA: AM/PM	7:00 AM - 12 PM			
	HORA: AM/PM	2 PM - 5 PM			
	HORA: AM/PM				
	HORA: AM/PM				
	HORA: AM/PM				
Día 5	5	12	2025	ACTIVIDADES A EJECUTAR	
POR ASIGNAR FICHA - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE OVINOS Y CAPRINOS EN EL MUNICIPIO DE SOLEDAD					
5	HORA: AM/PM	7:00 AM - 12 PM			
	HORA: AM/PM	2 PM - 5 PM			
	HORA: AM/PM				
	HORA: AM/PM				
	HORA: AM/PM				
Día 6	6	12	2025	ACTIVIDADES A EJECUTAR	
POR ASIGNAR FICHA - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE OVINOS Y CAPRINOS EN EL MUNICIPIO DE SANTA LUCIA					
6	HORA: AM/PM	7:00 AM - 12 PM			
	HORA: AM/PM	2 PM - 5 PM			
	HORA: AM/PM				
	HORA: AM/PM				
	HORA: AM/PM				
Día 7	9	12	2025	ACTIVIDADES A EJECUTAR	
POR ASIGNAR FICHA - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE OVINOS Y CAPRINOS EN EL MUNICIPIO DE SOLEDAD					
9	HORA: AM/PM	7:00 AM - 12 PM			
	HORA: AM/PM	2 PM - 5 PM			
	HORA: AM/PM				
	HORA: AM/PM				
	HORA: AM/PM				
Día 8	10	12	2025	ACTIVIDADES A EJECUTAR	
POR ASIGNAR FICHA - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE OVINOS Y CAPRINOS EN EL MUNICIPIO DE SANTA LUCIA					
10	HORA: AM/PM	7:00 AM - 12 PM			
	HORA: AM/PM				
	HORA: AM/PM				
	HORA: AM/PM				
	HORA: AM/PM				
Día 8	11	12	2025	ACTIVIDADES A EJECUTAR	
POR ASIGNAR FICHA - COORDINAR PRODUCCION DE ESPECIA PECUARIA SEGÚN PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL MUNICIPIO DE GALAPA					
11	HORA: AM/PM	7:00 AM - 12 PM			
	HORA: AM/PM				
	HORA: AM/PM				
	HORA: AM/PM				
	HORA: AM/PM				
Día 8	12	12	2025	ACTIVIDADES A EJECUTAR	
POR ASIGNAR FICHA - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE OVINOS Y CAPRINOS EN EL MUNICIPIO DE SANTA LUCIA					
12	HORA: AM/PM	7:00 AM - 12 PM			
	HORA: AM/PM				
	HORA: AM/PM				
	HORA: AM/PM				
	HORA: AM/PM				
Desplazamiento ruta de regreso:			SANTA LUCIA - SABANALARGA		
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			Terrestre		
Observaciones:					
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de			\$XXXXXX		
XXXX					
XXXX					
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :		FIRMA DEL CONTRATISTA:	
Nombres y Apellidos: MARIA NELLY FLOREZ		Nombre: y Apellido: MARIA WILDA NEZ		Jose Rafael Alvarez Silgado	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)		Cargo: Coordinador académico (E) Key 3726 - M.V.Z.		Nombres y Apellidos: JOSE ALVAREZ SILGADO	

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME. Según la Resolución 2838/2016 art.14		15/12/2025	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL COMISIONADO		JOSE RAFAEL ALVAREZ SILGADO	
DEPENDENCIA		SENA CEDAGRO	
INFORMACIÓN DE LA COMISIÓN			
No. COMISIÓN DE SERVICIOS	59425		
FECHA INICIO DE COMISIÓN	01/12/2025	FECHA FIN DE LA COMISIÓN	12/12/2025
LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN			
CIUDAD O MUNICIPIO	DIRECCIÓN GENERAL /REGIONAL	DEPENDENCIA /CENTRO DE FORMACIÓN/SEDE/INSTITUCIÓN VISITADA	
Puerto Colombia	Atlántico	BARRANQUILLA	
OBJETO DE LA COMISIÓN: GESTION TÉCNICO EN GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE LA COMISIÓN RESOLUCIÓN 2838/2016 Art.17: (Deberá contener información detallada de las tareas realizadas día a día)			
Día 1. 01/12/2025 Desplazamiento Sabanalarga – Santa Lucia, terrestre AM GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD Desplazamiento Santa Lucia - Sabanalarga, terrestre PM Día 2. 02/12/2025 Desplazamiento Sabanalarga – Santa Lucia, terrestre AM GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD Desplazamiento Santa Lucia - Sabanalarga, terrestre PM Día 3. 03/12/2025 Desplazamiento Sabanalarga – Santa Lucia, terrestre AM GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD Desplazamiento Santa Lucia - Sabanalarga, terrestre PM Día 4. 04/12/2025 Desplazamiento Sabanalarga – Santa Lucia, terrestre AM GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD Desplazamiento Santa Lucia - Sabanalarga, terrestre PM Día 5. 05/12/2025 Desplazamiento Sabanalarga – Santa Lucia, terrestre AM GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD Desplazamiento Santa Lucia - Sabanalarga, terrestre PM			

Día 6. 06/12/2025

Desplazamiento Sabanalarga – Santa Lucia, terrestre AM

GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD

Desplazamiento Santa Lucia - Sabanalarga, terrestre PM

Día 7. 09/12/2025

Desplazamiento Sabanalarga – Santa Lucia, terrestre AM

GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD

Desplazamiento Santa Lucia - Sabanalarga, terrestre PM

Día 8. 11/12/2025

Desplazamiento Sabanalarga – Santa Lucia, terrestre AM

GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD

Desplazamiento Santa Lucia - Sabanalarga, terrestre PM

Día 8. 12/12/2025

Desplazamiento Sabanalarga – Santa Lucia, terrestre AM

GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD

Desplazamiento Santa Lucia - Sabanalarga, terrestre PM

CONCLUSIONES

Relacione los resultados de la comisión

1. GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie y anexe los documentos que soportan los resultados de la comisión

(Actas, registro fotográfico, listas de asistencia, invitaciones)

1. Listados de asistencias
2. Informe
3. Evidencias Fotográficas

NOMBRES Y APELLIDOS DEL COMISIONADO

FIRMA

JOSE RAFAEL ALVAREZ SILGADO

Jose Rafael Alvarez Silgado

SOPORTES DE DESPLAZAMIENTO

- Anexe los pasabordos y/o tiquetes terrestres.
- En caso de prórroga de la comisión adjunte la comunicación Interna, radicado, el cual debe ser tramitado dentro del periodo de la comisión.
- En caso de hacer reintegros adjunte los soportes de consignación.

Anexos:



[illegible]



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: SABANALARGA
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: JOSE RAFAEL ALVAREZ SILGADO
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 92,534,383

Codigo Regional :	8
Codigo Centro:	9103
Fecha de elaboración:	15/12/2025

En desarrollo de la comisión No. **59425** durante los días **1 2 3 4 5 6 9 10 11 12** del mes de **DICIEMBRE** de **2025** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

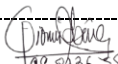
FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
1/12/2025	SABANALARGA - SANTA LUCIA	Bus intermunicipal	\$ 133,268
2/12/2025	SABANALARGA - SANTA LUCIA	Bus intermunicipal	\$ 133,268
3/12/2025	SABANALARGA - SANTA LUCIA	Bus intermunicipal	\$ 133,268
4/12/2025	SABANALARGA - SANTA LUCIA	Bus intermunicipal	\$ 133,268
5/12/2025	SABANALARGA - SANTA LUCIA	Bus intermunicipal	\$ 133,268
6/12/2025	SABANALARGA - SANTA LUCIA	Bus intermunicipal	\$ 133,268
9/12/2025	SABANALARGA - SANTA LUCIA	Bus intermunicipal	\$ 133,268
10/12/2025	SABANALARGA - SANTA LUCIA	Bus intermunicipal	\$ 133,268
11/12/2025	SABANALARGA - SANTA LUCIA	Bus intermunicipal	\$ 133,268
12/12/2025	SABANALARGA - SANTA LUCIA	Bus intermunicipal	\$ 133,268
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			\$ 1,332,675

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO	JEFE INMEDIATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: JOSE RAFAEL ALVAREZ SILGADO	Nombre completo: GIOVANNI IBAÑEZ PRADA	Nombre completo: MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ

Cargo:	Instructor	Cargo:	Coordinador Académico	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO PARA EL DESARROLLO
Firma:	Jose Rafael Alvarez Silgado	Firma:	 C.R. 8436-358 B/Q 14-01-2018	Firma:	



Oficina Virtual de Radicación
SENA

15 de Diciembre de 2025
MINISTERIO DEL TRABAJO

Inicio

Nueva Radicación

Consulta Radicación

Administración

Registrar Radicación

Datos de la Radicación

Datos Básicos

Descripción Radicación

Los campos con (*) son obligatorios.

Descripción de la Radicación(*):

COMISION # 61725

AGREGAR ARCHIVOS

PARA LEGALIZAR 23 DIC.pdf1.17 MBDESCARTAR

Por favor, una vez seleccionado el archivo, de clic en el botón iniciar para realizar la carga del archivo, de lo contrario no se adjuntará a su Radicación.



Oficina Virtual de Radicación
SENA

15 de Diciembre de 2025
MINISTERIO DEL TRABAJO

Inicio

Nueva Radicación

Consulta Radicación

Administración

Información de Radicación

El número de radicado asignado es:
72025479156

También recibirá un correo electrónico con esta información.

Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud esta fuera de este horario se empezara a procesar a partir del día hábil siguiente.

REGRESAR AL INICIO

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Dirección General
Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá D.C. (Cundinamarca), Colombia
Contacto Nacional (57 1) 5461500 - Extensiones
Atención presencial: lunes a viernes 8:00 a.m. a 5:30 p.m. -
Resto del país: s.d.e.s y horarios
Atención telefónica: lunes a viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m. -
sábados 8:00 a.m. a 1:00 p.m.
Atención al ciudadano Bogotá (57 1) 3430111 - Línea gratuita y
resto del país 018000 010270
Atención al empresario Bogotá (57 1) 3430101 - Línea gratuita

icontec

icontec

icontec

ISO 14001

ISO 9001

ISO 50001



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHnsmithNICOLLETH PATRICIA SMITH CORONADO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-008-910310CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL - ATLANTICO

Fecha y Hora Generación Reporte: 2025-12-04 3:44 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	61725	Fecha Solicitud	2025-12-04	Estado de la Comisión	Solicitada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-008-910310 CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL - ATLANTICO			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.		Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	5525	Dependencia Solicitante				910338 CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL - ATLANTICO - ECONOMIA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaj e Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
--------	----------------------------	-------	--------	------------------------	----------------------	--------------------------	---------------------------	----------	------------------------------	----------------------	------------	---------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------------



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHnsmithNICOLLETH PATRICIA SMITH CORONADO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-008-910310CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL - ATLANTICO

Fecha y Hora Generación Reporte: 2025-12-04 3:44 p. m.

JOSE RAFAEL ALVAREZ SILGADO	CC: 92534383	Contratista	Solicitada	2025-12-15	2025-12-15	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / GALAPA	0,5	No	50								
				2025-12-16	2025-12-16	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / SANTA LUCIA	0,5	No	50								
				2025-12-17	2025-12-17	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / SANTA LUCIA	0,5	No	50								
				2025-12-18	2025-12-18	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / SANTA LUCIA	0,5	No	50								
				2025-12-19	2025-12-19	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / SANTA LUCIA	0,5	No	50	4	4.599.111,00	266.535,00	1.066.140,00	0,00	1.066.140,00	GESTION TÉCNICO EN GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD EN EL MUNICIPIO DE SANTA LUCIA	
				2025-12-20	2025-12-20	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / SANTA LUCIA	0,5	No	50								



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHnsmithNICOLLETH PATRICIA SMITH CORONADO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-008-910310CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL - ATLANTICO

Fecha y Hora Generación Reporte:										2025-12-04-3:14 p. m.					
				2025-12-22	2025-12-22	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / SANTA LUCIA	0,5	No	50					
				2025-12-23	2025-12-23	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / SANTA LUCIA	0,5	No	50					



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHnsmithNICOLLETH PATRICIA SMITH CORONADO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-008-910310CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL - ATLANTICO

Fecha y Hora Generación Reporte: 2025-12-04 3:44 p. m.

				2025-12-04	2025-12-04	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / BARRANQUILLA	0,5	No	50							
				2025-12-05	2025-12-05	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / BARRANQUILLA	0,5	No	50							
				2025-12-06	2025-12-06	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / BARRANQUILLA	0,5	No	50							
				2025-12-09	2025-12-09	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / BARRANQUILLA	0,5	No	50							
				2025-12-10	2025-12-10	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / BARRANQUILLA	0,5	No	50							
				2025-12-11	2025-12-11	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / BARRANQUILLA	0,5	No	50							
ROXANA PIA	CC: 55238946	Contratista	Solicitada								6,5	4.599.111,00	266.535,00	1.732.478,00	0,00	1.732.478,00	Ficha por matricular - Gestión Técnico en Gestión de los Derechos del Campesino y Ordenamiento de la



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHnsmith

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-008-910310

NICOLLETH PATRICIA SMITH CORONADO

CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL - ATLANTICO

Fecha y Hora Generación Reporte: 2025-12-04-2:14 p. m.

OROZCO TAIBEL				2025-12-12	2025-12-12	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / BARRANQUILLA	0,5	No	50								Territorialidad en Puerto Colombia, Malambo y Piojó
				2025-12-13	2025-12-13	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / BARRANQUILLA	0,5	No	50								
				2025-12-15	2025-12-15	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / BARRANQUILLA	0,5	No	50								
				2025-12-16	2025-12-16	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / BARRANQUILLA	0,5	No	50								
				2025-12-17	2025-12-17	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / BARRANQUILLA	0,5	No	50								
				2025-12-18	2025-12-18	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / BARRANQUILLA	0,5	No	50								
				2025-12-19	2025-12-19	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / BARRANQUILLA	0,5	No	50								



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHnsmithNICOLLETH PATRICIA SMITH CORONADO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-008-910310CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL - ATLANTICO

Fecha y Hora Generación Reporte: 2025-12-04 3:44 p. m.

TANIA SOFIA MELENDEZ VEGA	CC: 1003434952	Contratista	Solicitada	2025-12-04	2025-12-04	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / PUERTO COLOMBIA	0,5	No	50	4,5	4.599.111,00	266.535,00	1.199.408,00	0,00	1.199.408,00	Ficha por matricular - Gestión Técnico en Gestión de los Derechos del Campesino y Ordenamiento de la Territorialidad en Puerto Colombia, Malambo y Piojó
				2025-12-05	2025-12-05	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / PUERTO COLOMBIA	0,5	No	50							
				2025-12-06	2025-12-06	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / PUERTO COLOMBIA	0,5	No	50							
				2025-12-09	2025-12-09	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / PUERTO COLOMBIA	0,5	No	50							
				2025-12-10	2025-12-10	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / PUERTO COLOMBIA	0,5	No	50							
				2025-12-11	2025-12-11	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / PUERTO COLOMBIA	0,5	No	50							



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHnsmithNICOLLETH PATRICIA SMITH CORONADO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-008-910310CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL - ATLANTICO

Fecha y Hora Generación Reporte: 2025-12-04-2:14 p. m.

				2025-12-12	2025-12-12	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / PUERTO COLOMBIA	0,5	No	50						
				2025-12-13	2025-12-13	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / PUERTO COLOMBIA	0,5	No	50						
				2025-12-16	2025-12-16	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / PUERTO COLOMBIA	0,5	No	50						
												Totales Solicitud de Comisión		3.998.026,00	0,00	3.998.026,00

OBJETO DE LA COMISIÓN																
Ficha por matricular - Gestión Técnico en Gestión de los Derechos del Campesino y Ordenamiento de la Territorialidad en Puerto Colombia, Malambo y Piojó																

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	64578030	Nombre:	MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL - ATLANTICO
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	MARIA NELLY FLOREZ	Cargo:	SUBDIRECTORA		

Firma Responsable																
Verificado Por:							Fecha Verificación:									

										Versión: 05	
										Código: GTH-F-090	
PROCESO											
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO											
NOMBRE DEL FORMATO											
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA											
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN											
Pública		☒		Pública Clasificada		☐		Pública Reservada		☐	
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA											
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						26/11/2025					
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:					
JOSE ALVAREZ SILGADO						Tipo:		C.C.		No. 92,534,383	
CONTRATO		No.		COL.PCCNTR. 7943754		AÑO		2025		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	
								23		12 2025	
OBJETO CONTRACTUAL:		PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CRACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS COMPETENCIAS DE IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE Y SIMILARES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL CENTRO CEDARGO.									
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Atlántico				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		MARÍA NELLY FLOREZ				CARGO		SUBDIRECTOR (E)			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		GIOVANNY IBAÑEZ				CARGO		SUPERVISOR DEL CONTRATO			
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO											
RUTA		GESTION TÉCNICO EN GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD EN EL MUNICIPIO DE BARRANQUILLA FICHA 3360560									
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Atlántico				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS		Atlántico				ENTIDAD O EMPRESA:		SOLEDAD		CONTACTO	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		1		12		25		FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		14 12 25	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		GESTION TÉCNICO EN GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD EN EL MUNICIPIO DE SANTA LUCIA									
OBLIGACIONES DEL CONTRATO											
1		Facilitar y apoyar el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofrecidos por el Centro de formación, asegurando que se realicen con un enfoque en la calidad.									
2		Compartir con el equipo de Sofia Plus la información necesaria para la asignación de roles y la disponibilidad en la aplicación.									
3		Apoyo en el seguimiento del proceso educativo de los aprendices que recibirán formación profesional.									
4		Realizar y emitir a tiempo los juicios evaluativos correspondientes a las competencias, fichas y programas que ofrece el Centro de Formación, siguiendo los plazos establecidos por la coordinación académica.									
5		Llevar a cabo los procesos de gestión documental que la entidad ha adoptado.									
6		Participar en los comités que evalúan las fichas asignadas en cada trimestre académico.									
7		Contribuir a la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos, garantizando que cada entregable se cumpla en las distintas fases									
8		Elaborar, dentro de los plazos establecidos por la coordinación y antes de comenzar cada trimestre académico, el material de apoyo para la formación. Esto									
9		Apoyar en las tareas asignadas por el supervisor que faciliten un adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación.									
AGENDA											
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)											
Dia Inicio		1		11		2025		ACTIVIDADES A EJECUTAR			
Desplazamiento ruta de ida:						Sabanalarga - Santa Lucía					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:						Terrestre					
POR ASIGNAR FICHA -APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE OVINOS Y CAPRINOS EN EL MUNICIPIO DE SANTA LUCIA											
1		HORA: AM/PM		7:00 AM - 12 PM							
		HORA: AM/PM		2 PM - 5 PM							
		HORA: AM/PM									
		HORA: AM/PM									
		HORA: AM/PM									
Dia 2		2		12		2025		ACTIVIDADES A EJECUTAR			
POR ASIGNAR FICHA -APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE OVINOS Y CAPRINOS EN EL MUNICIPIO DE SANTA LUCIA											
2		HORA: AM/PM		7:00 AM - 12 PM							
		HORA: AM/PM		2 PM - 5 PM							
		HORA: AM/PM									
		HORA: AM/PM									
		HORA: AM/PM									

Día 3	3	12	2025	ACTIVIDADES A EJECUTAR
POR ASIGNAR FICHA - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE OVINOS Y CAPRINOS EN EL MUNICIPIO DE SANTA LUCIA				
3	HORA: AM/PM	7:00 AM - 12 PM		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
Día 4	4	12	2025	ACTIVIDADES A EJECUTAR
POR ASIGNAR FICHA - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE OVINOS Y CAPRINOS EN EL MUNICIPIO DE SANTA LUCIA				
4	HORA: AM/PM	7:00 AM - 12 PM		
	HORA: AM/PM	2 PM - 5 PM		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
Día 5	5	12	2025	ACTIVIDADES A EJECUTAR
POR ASIGNAR FICHA - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE OVINOS Y CAPRINOS EN EL MUNICIPIO DE SOLEDAD				
5	HORA: AM/PM	7:00 AM - 12 PM		
	HORA: AM/PM	2 PM - 5 PM		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
Día 6	6	12	2025	ACTIVIDADES A EJECUTAR
POR ASIGNAR FICHA - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE OVINOS Y CAPRINOS EN EL MUNICIPIO DE SANTA LUCIA				
6	HORA: AM/PM	7:00 AM - 12 PM		
	HORA: AM/PM	2 PM - 5 PM		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
Día 7	9	12	2025	ACTIVIDADES A EJECUTAR
POR ASIGNAR FICHA - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE OVINOS Y CAPRINOS EN EL MUNICIPIO DE SOLEDAD				
9	HORA: AM/PM	7:00 AM - 12 PM		
	HORA: AM/PM	2 PM - 5 PM		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
Día 8	10	12	2025	ACTIVIDADES A EJECUTAR
POR ASIGNAR FICHA - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE OVINOS Y CAPRINOS EN EL MUNICIPIO DE SANTA LUCIA				
10	HORA: AM/PM	7:00 AM - 12 PM		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
Día 8	11	12	2025	ACTIVIDADES A EJECUTAR
POR ASIGNAR FICHA - COORDINAR PRODUCCION DE ESPECIA PECUARIA SEGÚN PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL MUNICIPIO DE GALAPA				
11	HORA: AM/PM	7:00 AM - 12 PM		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
Día 8	12	12	2025	ACTIVIDADES A EJECUTAR
POR ASIGNAR FICHA - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE OVINOS Y CAPRINOS EN EL MUNICIPIO DE SANTA LUCIA				
12	HORA: AM/PM	7:00 AM - 12 PM		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
Desplazamiento ruta de regreso:		SANTA LUCIA - SABANALARGA		
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre		
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de		\$XXXXXX		
XXXX				
XXXX				
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :		FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: MARIA NELLY FLOREZ		Nombres y Apellidos: GIOVANNY IBAÑEZ		Jose Rafael Alvarez Silgado
Cargo: SUBDIRECTOR (E)		Cargo: Coordinador academico (E)		Nombres y Apellidos:JOSE ALVAREZ SILGADO

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME. Según la Resolución 2838/2016 art.14		15/12/2025	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL COMISIONADO		JOSE RAFAEL ALVAREZ SILGADO	
DEPENDENCIA		SENA CEDAGRO	
INFORMACIÓN DE LA COMISIÓN			
No. COMISIÓN DE SERVICIOS	61725		
FECHA INICIO DE COMISIÓN	15/12/2025	FECHA FIN DE LA COMISIÓN	23/12/2025
LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN			
CIUDAD O MUNICIPIO	DIRECCIÓN GENERAL /REGIONAL	DEPENDENCIA /CENTRO DE FORMACIÓN/SEDE/INSTITUCIÓN VISITADA	
Puerto Colombia	Atlántico	BARRANQUILLA	
OBJETO DE LA COMISIÓN: GESTION TÉCNICO EN GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE LA COMISIÓN RESOLUCIÓN 2838/2016 Art.17: (Deberá contener información detallada de las tareas realizadas día a día)			
Día 1. 15/12/2025 Desplazamiento Sabanalarga – Galapa, terrestre AM GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD Desplazamiento Galapa - Sabanalarga, terrestre PM Día 2. 16/12/2025 Desplazamiento Sabanalarga – Santa Lucia, terrestre AM GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD Desplazamiento Santa Lucia - Sabanalarga, terrestre PM Día 3. 17/12/2025 Desplazamiento Sabanalarga – Santa Lucia, terrestre AM GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD Desplazamiento Santa Lucia - Sabanalarga, terrestre PM Día 4. 18/12/2025 Desplazamiento Sabanalarga – Santa Lucia, terrestre AM GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD Desplazamiento Santa Lucia - Sabanalarga, terrestre PM Día 5. 19/12/2025 Desplazamiento Sabanalarga – Santa Lucia, terrestre AM GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD Desplazamiento Santa Lucia - Sabanalarga, terrestre PM			

Día 6. 20/12/2025

Desplazamiento Sabanalarga – Santa Lucia, terrestre AM

GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD

Desplazamiento Santa Lucia - Sabanalarga, terrestre PM

Día 7. 22/12/2025

Desplazamiento Sabanalarga – Santa Lucia, terrestre AM

GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD

Desplazamiento Santa Lucia - Sabanalarga, terrestre PM

Día 8. 23/12/2025

Desplazamiento Sabanalarga – Santa Lucia, terrestre AM

GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD

Desplazamiento Santa Lucia - Sabanalarga, terrestre PM

CONCLUSIONES

Relacione los resultados de la comisión

1. GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie y anexe los documentos que soportan los resultados de la comisión

(Actas, registro fotográfico, listas de asistencia, invitaciones)

1. Listados de asistencias
2. Informe
3. Evidencias Fotográficas

NOMBRES Y APELLIDOS DEL COMISIONADO

FIRMA

JOSE RAFAEL ALVAREZ SILGADO

Jose Rafael Alvarez Silgado

SOPORTES DE DESPLAZAMIENTO

- Anexe los pasabordos y/o tiquetes terrestres.
- En caso de prórroga de la comisión adjunte la comunicación Interna, radicado, el cual debe ser tramitado dentro del periodo de la comisión.
- En caso de hacer reintegros adjunte los soportes de consignación.

Anexos:



Asistencia:

GTH-F-064 V04 Pag 4



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: SABANALARGA
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: JOSE RAFAEL ALVAREZ SILGADO
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 92,534,383

Codigo Regional :	8
Codigo Centro:	9103
Fecha de elaboración:	15/12/2025

En desarrollo de la comisión No. **61725** durante los días: **15 16 17 18 19 20 22 23** del mes de **DICIEMBRE** de **2025** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
15/12/2025	SABANALARGA - GALAPA	Bus intermunicipal	\$ 133,268
16/12/2025	SABANALARGA - SANTA LUCIA	Bus intermunicipal	\$ 133,268
17/12/2025	SABANALARGA - SANTA LUCIA	Bus intermunicipal	\$ 133,268
18/12/2025	SABANALARGA - SANTA LUCIA	Bus intermunicipal	\$ 133,268
19/12/2025	SABANALARGA - SANTA LUCIA	Bus intermunicipal	\$ 133,268
20/12/2025	SABANALARGA - SANTA LUCIA	Bus intermunicipal	\$ 133,268
22/12/2025	SABANALARGA - SANTA LUCIA	Bus intermunicipal	\$ 133,268
23/12/2025	SABANALARGA - SANTA LUCIA	Bus intermunicipal	\$ 133,268
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			\$ 1,066,140

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO		JEFE INMEDIATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	JOSE RAFAEL ALVAREZ SILGADO	Nombre completo:	GIOVANNI IBAÑEZ PRADA	Nombre completo:	MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ
Cargo:	Instructor	Cargo:	Coordinador Académico	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO PARA EL DESARROLLO

Firma:	José Rafael Duarte Silva	Firma:	Handwritten signature FE 8436 358 B/Q	Firma:	
--------	--------------------------	--------	---	--------	--

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE RAFAEL ALVAREZ SILGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 04/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 23/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3331321 - APLICACION DE CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL EN LA PRODUCCION DE PORCINOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Alimentar especie animal según manuales técnicos y normativa de bienestar

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050111101. DISPONER EQUIPOS, IMPLEMENTOS E INSUMOS PARA LA ALIMENTACIÓN DE PORCINOS DE ACUERDO CON PLAN DE ALIMENTACIÓN Y CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL.

27050111102. DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SUMINISTRO DE RACIÓN Y PASTOREO EN PORCINOS DE ACUERDO CON PLAN DE ALIMENTACIÓN Y CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL.

27050111103. VERIFICAR ACTIVIDADES DE ALIMENTACIÓN DE PORCINOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050104201. IDENTIFICAR PORCINOS QUE REQUIEREN TRATAMIENTO VETERINARIO Y PRIMEROS AUXILIOS DE ACUERDO CON COMPORTAMIENTO DEL ANIMAL, INDICACIONES DEL PROFESIONAL Y NORMATIVA.

27050104202. DISPONER ESPACIO, IMPLEMENTOS, EQUIPOS, MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN SANITARIO EN PORCINOS DE ACUERDO CON PROTOCOLO, ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO Y NORMATIVA.

27050104203. REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO EN PORCINOS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS, CRONOGRAMA Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender alojamiento según manuales técnicos y normativa de bienestar animal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050111301. RECONOCER LAS CONDICIONES DE ALOJAMIENTO Y PRÁCTICAS DE MANEJO DE PORCINOS DE ACUERDO CON TIPO DE GRANJA Y NORMATIVA DE BIENESTAR ANIMAL.

27050111302. EFECTUAR ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN DE INSTALACIONES ACORDE CON CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

27050111303. REALIZAR ACTIVIDADES DE MANEJO DE PORCINOS APLICANDO CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

27050111304. MONITOREAR EL ESTADO DE CONFORT Y BIENESTAR DE LOS PORCINOS EN EL ALOJAMIENTO Y PRÁCTICAS DE MANEJO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE BIENESTAR ANIMAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	96,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3271539 - CRÍA Y LEVANTE DE POLLOS DE ENGORDE CON LA
DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTACIÓN DE MAÍZ Y FORRAJES COMO TÉCNICA DE ALIMENTACIÓN ALTERNA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR RECURSOS PARA ALIMENTACIÓN ANIMAL SEGÚN ESPECIE, ESTADO PRODUCTIVO Y PROCEDIMIENTO ESTIPULADO.

ALMACENA DE MANERA ADECUADA LOS PRODUCTOS FINALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

APLICAR PROPUESTA DE MEJORA AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y CONSERVACIÓN FORRAJES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE CALIDAD

EFECTUAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN

IDENTIFICA Y EJECUTA LOS PROCESOS DE CAPTACIÓN, CONDUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRATAMIENTO DEL AGUA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

IMPLEMENTAR ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE FORRAJE CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

INSPECCIONAR LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y CONSERVACIÓN FORRAJES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

PROPONE ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE ESPECIE MENOR TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y CRITERIOS TÉCNICOS.

REALIZA LABORES DE MANEJO DE RESIDUOS ORGÁNICOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

REALIZA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE INSTALACIONES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS CUMPLIENDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO

SUMINISTRA EL AGUA Y EL ALIMENTO SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ENCASSETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA EL PROCESO DE ALISTAMIENTO EN GRANJA PARA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGorde DE ACUERDOS CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

INTERPRETA EL PROCESO DE ALISTAMIENTO EN GRANJA PARA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGorde DE ACUERDOS CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RECEPCIÓN POLLITOS EN EL GALPÓN CUMPLIENDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	56,00
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3319312 - APLICACION DE CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL EN LA PRODUCCION DE PORCINOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Alimentar especie animal según manuales técnicos y normativa de bienestar

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050111101. DISPONER EQUIPOS, IMPLEMENTOS E INSUMOS PARA LA ALIMENTACIÓN DE PORCINOS DE ACUERDO CON PLAN DE ALIMENTACIÓN Y CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL.

27050111102. DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SUMINISTRO DE RACIÓN Y PASTOREO EN PORCINOS DE ACUERDO CON PLAN DE ALIMENTACIÓN Y CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL.

27050111103. VERIFICAR ACTIVIDADES DE ALIMENTACIÓN DE PORCINOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050104201. IDENTIFICAR PORCINOS QUE REQUIEREN TRATAMIENTO VETERINARIO Y PRIMEROS AUXILIOS DE ACUERDO CON COMPORTAMIENTO DEL ANIMAL, INDICACIONES DEL PROFESIONAL Y NORMATIVA.

27050104202. DISPONER ESPACIO, IMPLEMENTOS, EQUIPOS, MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN SANITARIO EN PORCINOS DE ACUERDO CON PROTOCOLO, ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO Y NORMATIVA.

27050104203. REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO EN PORCINOS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS, CRONOGRAMA Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender alojamiento según manuales técnicos y normativa de bienestar animal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050111301. RECONOCER LAS CONDICIONES DE ALOJAMIENTO Y PRÁCTICAS DE MANEJO DE PORCINOS DE ACUERDO CON TIPO DE GRANJA Y NORMATIVA DE BIENESTAR ANIMAL.

27050111302. EFECTUAR ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN DE INSTALACIONES ACORDE CON CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

27050111303. REALIZAR ACTIVIDADES DE MANEJO DE PORCINOS APLICANDO CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

27050111304. MONITOREAR EL ESTADO DE CONFORT Y BIENESTAR DE LOS PORCINOS EN EL ALOJAMIENTO Y PRÁCTICAS DE MANEJO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE BIENESTAR ANIMAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	96,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3236665 - PRODUCCION PORCINA.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR RECURSOS PARA ALIMENTACIÓN ANIMAL SEGÚN ESPECIE, ESTADO PRODUCTIVO Y PROCEDIMIENTO ESTIPULADO.

ALMACENA DE MANERA ADECUADA LOS PRODUCTOS FINALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

APLICAR PROPUESTA DE MEJORA AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y CONSERVACIÓN FORRAJES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE CALIDAD

EFECTUAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN

IDENTIFICA Y EJECUTA LOS PROCESOS DE CAPTACIÓN, CONDUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRATAMIENTO DEL AGUA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

IMPLEMENTAR ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE FORRAJE CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

INSPECCIONAR LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y CONSERVACIÓN FORRAJES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

PROPONE ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE ESPECIE MENOR TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y CRITERIOS TÉCNICOS.

REALIZA LABORES DE MANEJO DE RESIDUOS ORGÁNICOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

REALIZA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE INSTALACIONES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS CUMPLIENDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO

SUMINISTRA EL AGUA Y EL ALIMENTO SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER LOS RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS PARA SU INTERVENCIÓN DE ACUERDO A TÉCNICAS ESTABLECIDAS, NORMATIVIDAD VIGENTE Y PLAN DE MANEJO AMBIENTAL.

EJECUTAR EL PROCESO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN AL INGRESO EN LA GRANJA, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS

IMPLEMENTAR LAS TÉCNICAS DE MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL GENERADO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y PLAN DE MANEJO

SEÑALIZAR LAS ZONAS Y ÁREAS DE ACUERDO A NORMATIVIDAD Y MAPA DE RIESGOS.

VERIFICAR CONDICIONES AMBIENTALES, DE BIOSEGURIDAD Y APROVISIONAMIENTO DE ALIMENTO Y AGUA SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO

VERIFICAR CONDICIONES EQUIPOS E INSTALACIONES DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL PLAN REPRODUCTIVO DE LOS PORCINOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE LA ESPECIE, PLAN DE PRODUCCIÓN

CONTROLAR LOS PROCESOS REPRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS

MANEJAR LAS CERDAS DE REEMPLAZO Y MACHOS REPRODUCTORES SEGÚN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS

PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES, INSTALACIONES, MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL PLAN REPRODUCTIVO.

REALIZA MEJORAMIENTO AL PLAN REPRODUCTIVO TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS TÉCNICOS DE LOS PORCINOS Y RESULTADOS OBTENIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 186,60

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3236667 - MAYORDOMIA DE EMPRESAS GANADERAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL SISTEMA ESTABLECIDO Y LAS NORMAS VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR RECURSOS PARA ALIMENTACIÓN ANIMAL SEGÚN ESPECIE, ESTADO PRODUCTIVO Y PROCEDIMIENTO ESTIPULADO.

ALMACENA DE MANERA ADECUADA LOS PRODUCTOS FINALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

APLICAR PROPUESTA DE MEJORA AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y CONSERVACIÓN FORRAJES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE CALIDAD

EFFECTUAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN

IDENTIFICA Y EJECUTA LOS PROCESOS DE CAPTACIÓN, CONDUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRATAMIENTO DEL AGUA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

IMPLEMENTAR ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE FORRAJE CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

INSPECCIONAR LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y CONSERVACIÓN FORRAJES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

PROPONE ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE ESPECIE MENOR TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y CRITERIOS TÉCNICOS.

REALIZA LABORES DE MANEJO DE RESIDUOS ORGÁNICOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

REALIZA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE INSTALACIONES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS CUMPLIENDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO

SUMINISTRA EL AGUA Y EL ALIMENTO SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR ACTIVIDADES DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE MATERIAL VEGETAL SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO

EXAMINAR SUELO Y PRADERA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

MEJORAR ACCIONES DEL PROCESO DE MANEJO DE PRADERAS SEGÚN CRITERIOS DE CALIDAD Y PLAN DE ACCIÓN

REALIZAR EL RESTABLECIMIENTO DE SUELOS DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

REALIZAR LABORES AGRONÓMICAS Y DE REGULACIÓN DE POBLACIONES ASOCIADAS EN PRADERAS SEGÚN CRITERIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESO DE ALISTAMIENTO DE INSTALACIÓN, EQUIPO, INSUMOS Y ANIMALES SEGÚN PROTOCOLO, PLAN DE TRABAJO Y BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS

IMPLEMENTAR PROPUESTA DE MEJORA AL PROCESO DE ORDEÑO DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE CALIDAD.

REALIZAR PROCESO DE ORDEÑO Y CONDUCCIÓN DE LA LECHE PARA ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO

VERIFICAR REGISTROS E INFORMES DE ACTIVIDADES Y NOVEDADES DEL PROCESO SEGÚN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FORMATOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 279,60

FICHA 3375817 - ELABORACION DE SUPLEMENTO ALIMENTICIO ANIMAL **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Conservar alimento de uso animal según métodos y procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270501087_1 IDENTIFICAR SUBPRODUCTOS SEGÚN APORTES NUTRICIONALES Y DE ACUERDO CON LA CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL DE ALIMENTOS.

270501087_2 VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS MATERIAS PRIMAS SEGÚN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS.

270501087_3 ELABORAR SUPLEMENTO ALIMENTICIO SEGÚN LA ESPECIE Y ETAPA PRODUCTIVA.

FICHA DE APRENDIZAJE: 3275220 - CRÍA Y LEVANTE DE POLLOS DE ENGORDE CON LA IMPLEMENTACIÓN DE MAÍZ Y FORRAJES COMO TÉCNICA DE ALIMENTACIÓN ALTERNA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR RECURSOS PARA ALIMENTACIÓN ANIMAL SEGÚN ESPECIE, ESTADO PRODUCTIVO Y PROCEDIMIENTO ESTIPULADO.

ALMACENA DE MANERA ADECUADA LOS PRODUCTOS FINALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

APLICAR PROPUESTA DE MEJORA AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y CONSERVACIÓN FORRAJES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE CALIDAD

EFFECTUAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN

IDENTIFICA Y EJECUTA LOS PROCESOS DE CAPTACIÓN, CONDUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRATAMIENTO DEL AGUA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

IMPLEMENTAR ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE FORRAJE CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

INSPECCIONAR LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y CONSERVACIÓN FORRAJES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

PROPONE ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE ESPECIE MENOR TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y CRITERIOS TÉCNICOS.

REALIZA LABORES DE MANEJO DE RESIDUOS ORGÁNICOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

REALIZA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE INSTALACIONES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS CUMPLIENDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO

SUMINISTRA EL AGUA Y EL ALIMENTO SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA EL PROCESO DE ALISTAMIENTO EN GRANJA PARA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE DE ACUERDOS CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

INTERPRETA EL PROCESO DE ALISTAMIENTO EN GRANJA PARA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE DE ACUERDOS CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RECEPCIÓNA POLLITOS EN EL GALPÓN CUMPLIENDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3266209 - MANEJO DE PRADERAS PARA LA PRODUCCION DE LECHE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Pastorear animales según requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050108001 - PLANIFICAR LOS REQUERIMIENTOS ALIMENTICIOS DE LOS ANIMALES DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS

27050108002 - PLANEAR LA OFERTA FORRAJERA DE ACUERDO A LAS CONDICIONES AMBIENTALES PRESENTES

27050108003 - REALIZAR PRÁCTICAS DE MANEJO A LA PRADERA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

27050108004 - EVALUAR PRODUCTIVIDAD DE LA PRADERA, DEL ANIMAL Y CONDICIÓN CORPORAL DE ACUERDO CON PRÁCTICAS DE MANEJO IMPLEMENTADAS

27050108005 - DESARROLLAR PLAN DE MEJORA AL SISTEMA DE PASTOREO CONFORME A RESULTADOS Y CRITERIOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	96,00
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3360559 - GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar labores agrícolas según tipo de cultivo y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR HERRAMIENTAS PARA REGISTRO, MANEJO Y CONTROL DE INFORMACIÓN DEL USO DEL SUELO DE ACUERDO CON TIPOS DE EXPLOTACIÓN Y PARÁMETROS DE MEDICIÓN

ESTRUCTURAR ALTERNATIVAS DE PRODUCCIÓN RURAL PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y LA SUSTENTABILIDAD DEL TERRITORIO

GENERAR REPORTE DE SUSTENTABILIDAD DEL AGROECOSISTEMA CON BASE EN PROPUESTA DE PRODUCCIÓN RURAL

IDENTIFICAR MARCO NORMATIVO DE ACCESO A LA TIERRA DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL TERRITORIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Generar nómina de acuerdo con métodos y normativa técnica

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR PARTICIPACIÓN CAMPESINA SEGÚN ALCANCE DEL ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO Y DERECHOS CAMPESINOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOCIONAR DERECHOS CAMPESINOS SEGÚN TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270501090 -01 RECONOCER ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO, ALIMENTACIÓN Y MANEJO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN PRODUCCIÓN PRIMARIA DE OVINOS Y CAPRINOS.

270501090 -02 APLICAR BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN PRODUCCIÓN PRIMARIA DE OVINOS Y CAPRINOS EN ACTIVIDADES SANITARIAS, ALIMENTACIÓN Y DE MANEJO ANIMAL ACORDE CON REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN.

270501090 -03 MONITOREAR LA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN PRODUCCIÓN PRIMARIA DE OVINOS Y CAPRINOS EN ACTIVIDADES SANITARIAS, DE ALIMENTACIÓN Y DE MANEJO ACORDE CON PLAN DE IMPLEMENTACIÓN Y

270501090 -04 ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN PRIMARIA DE OVINOS Y CAPRINOS ACORDE CON RESULTADOS DEL MONITOREO Y REQUISITOS DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270501025 -01 PREPARAR INSTALACIONES, EQUIPOS, UTENSILIOS, INSUMOS Y ANIMALES PARA EL ORDEÑO DE OVINOS Y CAPRINOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

270501025 -03 REALIZAR ACTIVIDADES DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA LECHE OVINA Y CAPRINA CONFORME CON NORMATIVA Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

270501025-02 OBTENER LECHE DE OVINOS Y CAPRINOS DE ACUERDO CON PROTOCOLO, BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO Y NORMATIVA.

270501025-04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA RUTINA DE ORDEÑO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 94,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1048,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

INSTRUCTOR: JOSE RAFAEL ALVAREZ SILGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Diciembre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

- 1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
- 2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
- 5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
- 6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
- 7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
- 8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.



- 10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
- 12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.7943754 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA-REGIONAL ATLANTICO -CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7943754 DE 2025
OBJETO	Prestar servicios personales, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a CampeSENA.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	4/06/2025
FECHA DE INICIO	4/06/2025
PLAZO INICIAL	147 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30/10/2025
RAZÓN SOCIAL	Jose Rafael Alvarez Silgado
CC o NIT	92.534.383



NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No Aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No Aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Sabanalarga
VALOR INICIAL	VEINTI DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEICIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS 22.535.644
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA al contratista por mensualidades tal y como se discrimina en el presente documento proporcionalmente por el número de días del primer y último mes del contrato.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	7825
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	110725
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	30.660.621
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	30.660.621
VALOR TOTAL EJECUTADO	30.660.621
SUPERVISOR	GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica
MODIFICACIÓN NRO. 1	20/07/2025 30-10-2025 Adicion y Prorroga de contrato
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	7825
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	110725
SUSPENSIÓN	No Aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No Aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No Aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No Aplica
MODIFICACIÓN NRO. 2	21/07/2025
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	7825 30-10-2025 Adicion y Prorroga de contrato
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	110725



SUSPENSIÓN	No Aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No Aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No Aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No Aplica
MODIFICACIÓN NRO. 3	30/10/2025 30-10-2025 Adicion y Prorroga de contrato
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	7825
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	110725
SUSPENSIÓN	No Aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No Aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No Aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No Aplica
MODIFICACIÓN NRO. 4	30/10/2025 30-10-2025 Adicion y Prorroga de contrato
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	7825
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	110725
SUSPENSIÓN	No Aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No Aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No Aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No Aplica



2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Cumplí con a cabalidad la información contractual	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Cumplí con a cabalidad la información contractual	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la	Cumplí con a cabalidad la información contractual	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II



Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA		
4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Cumplí con a cabalidad la información contractual	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Cumplí con a cabalidad la información contractual	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Cumplí con a cabalidad la información contractual	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
7. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de	Cumplí con a cabalidad la información contractual	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes



calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.		mensuales de ejecución contractual en SECOP II
8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Cumplí con a cabalidad la información contractual	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Cumplí con a cabalidad la información contractual	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Cumplí con a cabalidad la información contractual	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación,	Cumplí con a cabalidad la información contractual	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II



garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.		
12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Cumplí con a cabalidad la información contractual	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
13. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del	Cumplí con a cabalidad la información contractual	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II



contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14. Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Cumplí con a cabalidad la información contractual	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
15. Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Cumplí con a cabalidad la información contractual	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el	Cumplí con a cabalidad la información contractual	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II



aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Cumplí con a cabalidad la información contractual	

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO SA
NRO. DE PÓLIZA	53-46-101018446



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	04/06/2025		
FECHA APROBACIÓN	04/06/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio	4/06/2025	23/04/2026	\$ 2,253,564.40

En atención a lo señalado en el modificadorio nro. **1** se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO SA		
NRO. DE PÓLIZA	53-46-101018446		
CERTIFICADO O ANEXO	1		
FECHA EXPEDICIÓN	30/10/2025		
FECHA APROBACIÓN	30/10/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	30/10/2025	28/02/2025	\$ 2,253,564.40
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

3.2 Cumplimiento del objeto

Se recibieron a satisfacción todos los servicios prestados por el contratista.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA



Se cumplió con las obligaciones referentes al cumplimiento de las políticas de la entidad como son: SST, Ambientales, etc.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión así:

- GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA - 4/06/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No Aplica



5. ASPECTOS FINANCIEROS

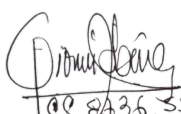
5.1 Pagos realizados

No Aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$22.535.644
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$8,124,977
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$30.660.621.00
Valor ejecutado	\$30.660.621.00
Valor pagado	\$30.660.621.00
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Para constancia se firma 16/12/2025


C.C. 8436358 B/Q
GIOVANNY VALTER IBÁÑEZ PRADA
Supervisor del contrato



CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.