PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

GRANADA META 31 /10/2020

Señor (a)
MARÍA INES HERNANDEZ RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1337596 de 2020
Coordinadora Académica
Centro Agroindustrial del meta
Granada Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1337596 del año 2020

JOHN DEINER CARDONA HERNÁNDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86011526 de Granada Meta en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta Sede los Naranjos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia N° CO1.PCCNTR.1337596 de 2020 a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($37.471.290). La forma de pago será:

a) Pago en el mes de febrero del 2020 pago por 27 días por TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($3.284821), 9 pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEICIENTOSCUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOSUN PESOS M/CTE ($3.649.801), cada uno; y, b)un último pago por los 11 días de diciembre de 2020, por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($1.338.260).

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Titulada Regular, Complementaria y virtual en la especialidad de actividad física y deporte para la sede Los Naranjos.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Actualizar la nueva carpeta ONDRIVE del instructor 2020 y ficha 1978887- 2163502-	Carpeta del Instructor actualizada. Cronograma.

	institucionales, para el área temática del objeto contractual.	2024678-2024687 Organizar el cronograma para el reingreso alternado a la sede naranjos del Técnico en ejecución de eventos deportivos y recreativos ficha: 2163502	
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforma a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Planeación de actividades de Formación para la Cuarentena. Reunión de equipos de desarrollo curricular.	Pantallazos de actividades, capacitaciones,correos, plataforma, formato de actividades.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar los resultados de Aprendizaje vistos con los grupos de formación que necesiten ser evaluados de aprendizaje-fichas: 1978887- 2069303- 2009961- 2069879- 2163502	Evidencia de resultados aprobados en Sofia Plus.
4.	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Trabajo en casa a través de correo electrónico-wassatp. Guías de Aprendizaje y estrategias de formación.	Corresos electónicos-wassatp. Planeación de actividades de formación.
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza,	Talleres aplicativos teóricos y prácticos,	Talleres, guías, correos, wassatps,

	aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	guías de aprendizaje, exposiciones, estrategias de aprendizaje, mapas mentales, exploración de la Plataforma, etc. Ficha: 2163502-2024678-2024687	anuncios en territorium.
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Particiapr como evaluador en el XVII Encuentro Regional de la RedColsi nodo Orinoquia. (evaluador 1 de 2 proyectos) Recibir certificado como investigador y evaluador de la RedColsi	Evaluador 1 de dos proyectos de investigación de la Red Colsi Nodo Orinoquia: 23/09/2020 Proyectos: -La danza del Joropo como estrategia para mejorar el trabajo colaborativo. -Fotografía como arte: un recurso para promover la producción de textos.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Aprobar los resultados de aprendizaje con las fichas de foramción que finalicen la transversal de cultura física: 2069303-2009961- 2069879-2163502	Evidencia de resultados aprobados en Sofia Plus.
8.	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula;	Brindar formación profesional integral del técnico en ejecución de eventos deportivos y recreativos, función	Planeación pedagógica.

	fotocopias del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	publica y cultivo y cosecha de palma	
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. F). abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Realizar seguimiento en todos los grupos de formación con que se este trabajando, verificando que todas las actividades se estén dando cumplimiento.	Informes y actas generadas.
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de	Participar activamente en capacitaciones,	Certificados de asisitencia y diplomas

	selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	talleres, reuniones virtuales que ofrezca el SENA.	de capacitaciones.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Actividad diaria deseguimiento y cumplimiento con las fichas de formación.	Reporte de actividades.
12.	Apoyar procesos de registro calificado para los programas en el nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes de Octubre no me han solicitado apoyopara trabajar en temas de registro calificado.	No hay citaciones para trabajar en el tema de registro claificado
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Seguir los lineamientos del SST.	Participar en reuniones o capcitaciones virtuales.
14.	Apoyar el Centro de Formación cuando lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Carpeta del Instructor actualizada en el ONDRIVE.	Evidencia en el ONDRIVE.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Inicio de la etapa productiva ficha: 1978887 La ficha 1978887 ya tiene las cartas de presentación a la empresa pero aun ningún aprendiz ha	Acta de socialización de etapa productiva.

		inicado su etapa productiva.	
16.	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la Formación Profesional Integral.	Actividad realizada a diario en formación, en tiempos de PANDEMIA seguimiento por via telefónica, whasatp y correo electrónico	Evidencias de aprendices.
17.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con almacén.	No tengo elementos o bienes a mi carga para el desarrollo del contrato laboral.	No hay bienes a mi cargo.
18.	Aplicar el proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMECIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a la misma, al informe de ejecución contractual con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Se enviaron los documentos para poder participar en la norma de competencia.	A la fecha no me ha llegado citación.
19.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por	Socialización de actividades de	Participación en actividades.

	el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Bienestar al Aprendiz	
20.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de Formación en nivel Tecnólogo del Centro de Formación.	Participar en la formación profesional integral de los aprendices de los diferentes grupos de formación a mi cargo para el mes de octubre.	Fichas: 2163502-2024678-2024687
21.	Tener la disponibilidad para el desplazamiento a los sitios de trabajo.	Trabajo desde casa en el Municipio de Granada Meta por la situación del COVID 19	Actividades de trabajo en casa con sus evidencias.
22.	Cumplir con la Programación de 160 horas mensuales	Horarios de ficha e instructor, incluyendo los instructores asociados a la ficha.	Reporte de horas Sofia Plus.
23.	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Actividad diaria en formación.	Reporte de actividades.
24.	Pagar mensualmente los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la ley 828 del 19 de Julio del 2003, en armonía con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, a través de planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios, para la legalización del contrato	Pago respectivo correspondiente al mes de Octubre del año 2020.	Planilla de Pago Octubre.

	acreditar su afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.		
25.	Aplicar y evidenciar los Formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Registro de formatos necesarios y actualizados para la ejecución de la formación.	Formatos actualizados de trabajo en plataforma Compromiso.
26.	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el mes de Octubre NO tengo ninguna solicitud de apoyo para esta obligación.	No hay solicitudes de apoyo para este tramite durante el mes de agosto.
27.	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	No tengo solicitudes para evaluar este tipo de procesos para el mes de Octubre.	No hay solicitudes de apoyo para este tramite durante el mes de agosto.
28.	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	No tengo ningún contrato para apoyar en la supervisión .	No hay ningún contrato para apoyar en la supervisión.
29.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Actividad diaria.	Actividad diaria.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

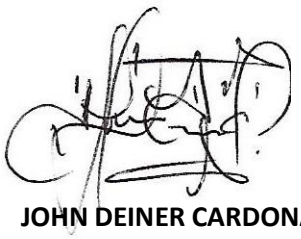
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (45744640) expedido por compensar correspondiente al mes de Octubre del año 2020.
. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



JOHN DEINER CARDONA HERNÁNDEZ
Contratista
C.C. No. 86011526

Recibí a satisfacción:

MARÍA INÉS HERNÁNDEZ RAMIREZ
Coordinadora Académica
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1337596 de 2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

INFORME DE SUPERVISION No. 9
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1337596 **de 2020**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	JOHN DEINER CARDONA HERNÁNDEZ
Identificación	86011526
Fecha de suscripción del Contrato	03 DE FEBRERO DEL AÑO 2020
Objeto	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Titulada Regular, Complementaria y virtual en la especialidad de actividad física y deporte para la sede Los Naranjos.
Plazo de Ejecución	Pago en el mes de febrero del 2020 pago por 27 días por TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($3.284.821), 9 pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEICIENTOSCUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOSUN PESOS M/CTE ($3.649.801), cada uno; y, b)un último pago por los 11 días de diciembre de 2020, por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($1.338.260).
Fecha de Iniciación	03 DE FEBRERO DEL AÑO 2020
Fecha de Finalización	11 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	($37.471.290)
Valor Honorarios mensuales	($3.649.801)
Valor Reversión	($0)
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	($28.833.428)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	($8.637.862)
Valor Total por Ejecutar	($8.637.862)

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 31 de Octubre de 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Actualizar la nueva carpeta ONDRIVE del instructor 2020 y ficha: 1978887 - 2163502	Carpeta del Instructor actualizada.	08/09/2020
Organizar el cronograma para el reingreso alternado a la sede naranjos del Técnico en ejecución de eventos deportivos y recreativos ficha: 2163502	Cronograma	0271072020

Obligación N°.2:
Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Evaluar los resultados de Aprendizaje vistos con los grupos de formación que necesiten ser evaluados de aprendizaje-fichas: 1978887-2069303- 2009961- 2069879-2163502	Evidencia de resultados aprobados en Sofia Plus.	Juicios evaluados cada vez que se termina un resultado de aprendizaje.

Obligación N°.3: Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de Investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Participar como evaluador en el XVII Encuentro Regional de la RedColsi nodo Orinoquia. (evaluador 1 de 2 proyectos) Recibir certificado como investigador y evaluador de la RedColsi	Proyecto: La danza del Joropo como estrategia para mejorar el trabajo colaborativo. Proyecto: Fotografía como arte: un recurso para promover la producción de textos.	Evaluador 1 de dos proyectos de investigación de la Red Colsi Nodo Orinoquia: 23/09/2020

Obligación N°.4: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Aprobar los resultados de aprendizaje con las fichas de formación que finalicen la transversal de cultura física: 2069303- 2009961- 2069879- 2163502	Evidencia de resultados aprobados en Sofia Plus.	Juicios evaluados al finalizar el resultado aprendizaje

Obligación N°.5: Tener la disponibilidad para el desplazamiento a los sitios de trabajo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Trabajo desde casa en el Municipio de Granada Meta por la situación del COVID 19	Actividades de trabajo en casa con sus evidencias y posible reingreso de forma	Mes de Octubre

	alternada a la sede naranjos.	

Obligación N°.6: Cumplir con la Programación de 160 horas mensuales

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Horarios de ficha e instructor, incluyendo los instructores asociados a la ficha.	Reporte de horas Sofia Plus.	Mes de Octubre.

Obligación N°7: Pagar mensualmente los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la ley 828 del 19 de Julio del 2003, en armonía con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, a través de planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios, para la legalización del contrato acreditar su afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Pago respectivo correspondiente al mes de Octubre del año 2020.	Planilla de Pago Octubre.	01/10/2020.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. PSP -RM-CAM-017 **de 2020**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. CO1.PCCNTR.1337596 **de 2020**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **86.7** %.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 45744640 expedida por compensar Correspondiente al mes Octubre del año 2020.

El presente informe se firma en Granada Meta a los **31** días del mes de **Octubre** de **2020.**

Atentamente,



MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ
Coordinadora Académica Sede N
Supervisor (a) del Contrato No. CO1.PCCNTR.1337596 **de 2020**

JOHN DEINER CARDONA H.
C.C. 86011526
Contratista

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHN DEINER CARDONA HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1978887 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2024687 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR FERTILIZANTES DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE ADULTA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE JOVEN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR LA PRESENCIA DE INSECTOS, PLAGAS Y PATÓGENOS MINIMIZANDO RIESGOS DE IMPACTO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR LAS ÁREAS DEL CULTIVO CON BASE EN LAS VARIABLES DE CRECIMIENTO, DESARROLLO Y PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MUESTREAR PALMAS Y SUELOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LABORES CULTURALES CON LAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR EL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR Y ACOPIAR RACIMOS Y FRUTOS SUELTOS DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR EL BALANCE HÍDRICO DEL CULTIVO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR LAS POBLACIONES DE PLAGAS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CONTROLADORES BIOLÓGICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2163502 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	117,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2024678 - ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR EL PRESUPUESTO APROBADO DE ACUERDO A LA VIGENCIA FISCAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1997505 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	169,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOHN DEINER CARDONA HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

INFORME DE DIVULGACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA DEL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META DE LA ÚLTIMA CONVOCATORIA DE FORMACIÓN PRESENCIAL Y A DISTANCIA OCTUBRE 2020

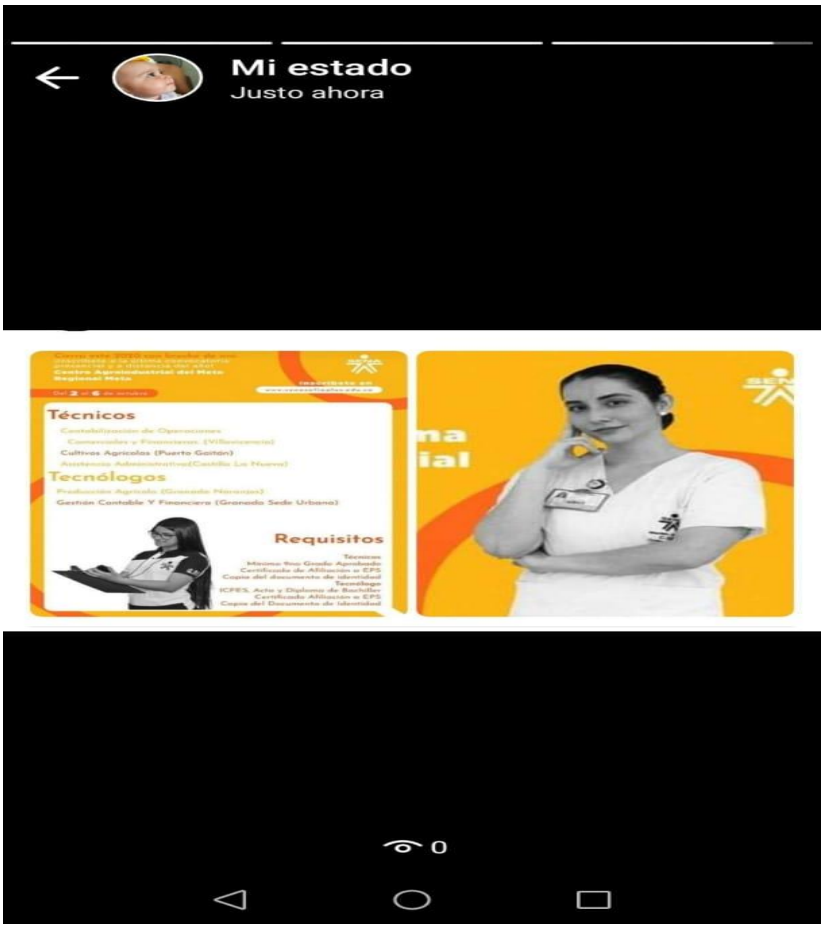
Siguiendo las directrices desde Coordinación Académica del Centro Agroindustrial del Meta Sede los Naranjos, se apoyo la divulgación de la última convocatoria de Formación presencial y a distancia 2020 realizando las respectivas estrategias de divulgación por redes sociales donde se anuncia los Programas de formación a nivel **TÉCNICO y TECNÓLOGO** en los municipios de Villavicencio, Puerto Gaitán, Castilla la Nueva y Granada Meta.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA.

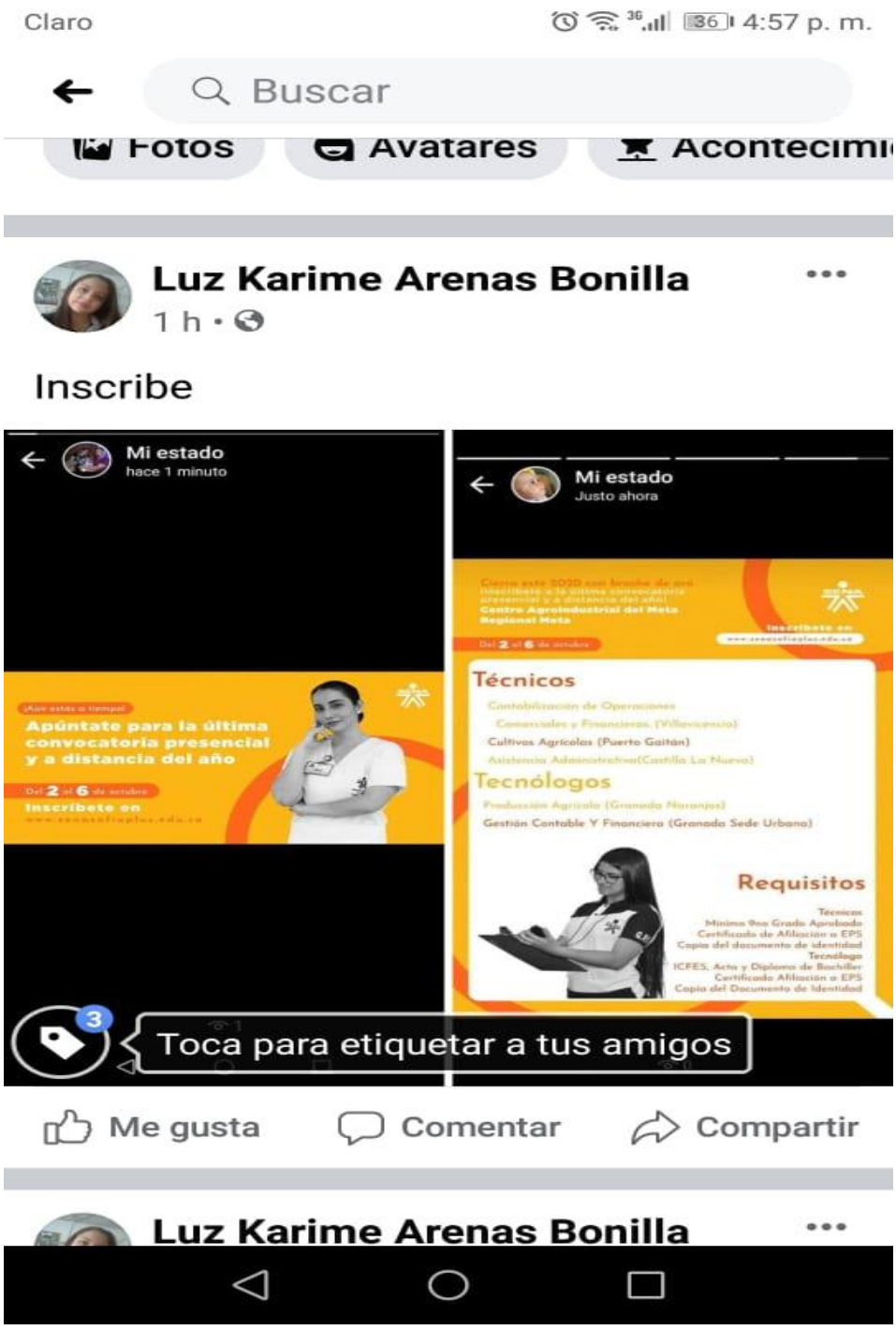



Mi estado
Justo ahora
Cierra este 2020 con broche de oro
¡Inscríbete a la última convocatoria
presencial y a distancia del año!
Centro Agroindustrial del Meta
Regional Meta
Del 2 al 6 de octubre
SENA
Inscríbete en
www.senasofiaplus.edu.co
Técnicos
Contabilización de Operaciones
Comerciales y Financieras. (Villavicencio)
Cultivos Agrícolas (Puerto Gaitán)
Asistencia Administrativa(Castilla La Nueva)
Tecnólogos
Producción Agrícola (Granada Naranjos)
Gestión Contable Y Financiera (Granada Sede Urbana)
Requisitos
Técnicos
Mínimo 9no Grado Aprobado
Certificado de Afiliación a EPS
Copia del documento de identidad
Tecnólogo
ICFES, Acta y Diploma de Bachiller
Certificado Afiliación a EPS
Copia del Documento de Identidad
0


¡Aún estás a tiempo!
Apúntate para la última convocatoria presencial y a distancia del año
Del 2 al 6 de octubre
Inscríbete en
www.senasofiaplus.edu.co
SENA


Mi estado
Justo ahora
Técnicos
Contabilización de Operaciones
Comerciales y Financieros. (Villavicencio)
Cultivos Agrícolas (Puerto Gaitán)
Asistencia Administrativa(Castilla La Nueva)
Tecnólogos
Producción Agrícola (Granada Navarco)
Gestión Contable Y Financiera (Granada Sede Urbana)
Requisitos
0

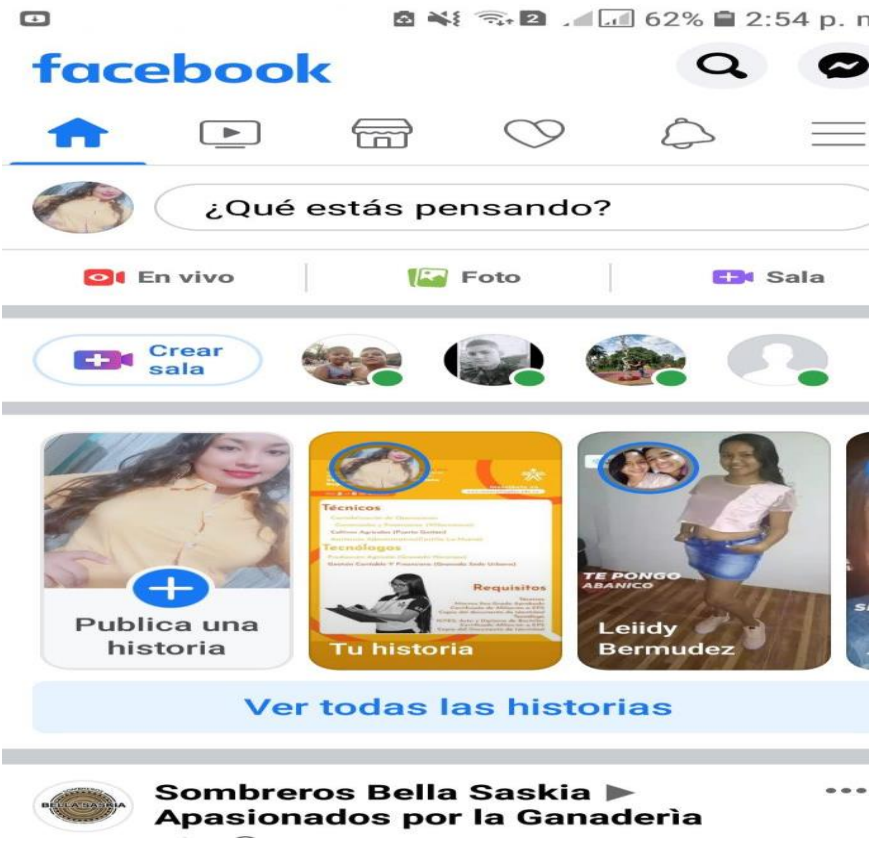
DIVULGACIÓN GRUPO DE WHASATP APRENDICES TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS FICHA: 2163502




Mi estado
Justo ahora
¡Aún estás a tiempo!
Apúntate para la última convocatoria presencial y a distancia del año
Del 2 al 6 de octubre
Inscríbete en
www.senasofiaplus.edu.co
0


Faiver Sanc... Hace un momento
Cierra este 2020 con broche de oro
¡Inscríbete a la última convocatoria presencial y a distancia del año!
Centro Agroindustrial del Meta
Regional Meta
Del 2 al 6 de octubre
Inscríbete en
www.senasofiaplus.edu.co
Técnicos
Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. (Villavicencio)
Cultivos Agrícolas (Puerto Gaitán)
Asistencia Administrativa(Castilla La Nueva)
Tecnólogos
Producción Agrícola (Granada Naranjos)
Gestión Contable Y Financiera (Granada Sede Urbana)
Requisitos
Técnicos
Mínimo 9no Grado Aprobado
Certificado de Afiliación a EPS
Copia del documento de identidad
Tecnólogo
ICFES, Acta y Diploma de Bachiller
Certificado Afiliación a EPS
Copia del Documento de Identidad
Finalizando...
Agregar nueva


Karime Aprendiz
Mi estado
hace 45 minutos
Justo ahora
Cierra este 2020 con broche de oro
¡Inscríbete a la última convocatoria
presencial y a distancia del año!
Centro Agroindustrial del Meta
Regional Meta
Del 2 al 6 de octubre
SENA
Inscríbete en
www.senasofiaplus.edu.co
Técnicos
Contabilización de Operaciones
Comerciales y Financieras. (Villavicencio)
Cultivos Agrícolas (Puerto Gaitán)
Asistencia Administrativa(Castilla La Nueva)
Tecnólogos
Producción Agrícola (Granada Naranjos)
Gestión Contable Y Financiera (Granada Sede Urbana)
Requisitos
Técnicos
Mínimo 9no Grado Aprobado
Certificado de Afiliación a EPS
Copia del documento de identidad
Tecnólogo
ICFES, Acta y Diploma de Bachiller
Certificado Afiliación a EPS
Copia del Documento de Identidad
RESPONDER


62% 2:54 p. m
facebook
¿Qué estás pensando?
En vivo
Foto
Sala
Crear sala
Publica una historia
Tu historia
TE PONGO ABANICO
Leiidy Bermudez
Ver todas las historias
Sombreros Bella Saskia
Apasionados por la Ganaderìa

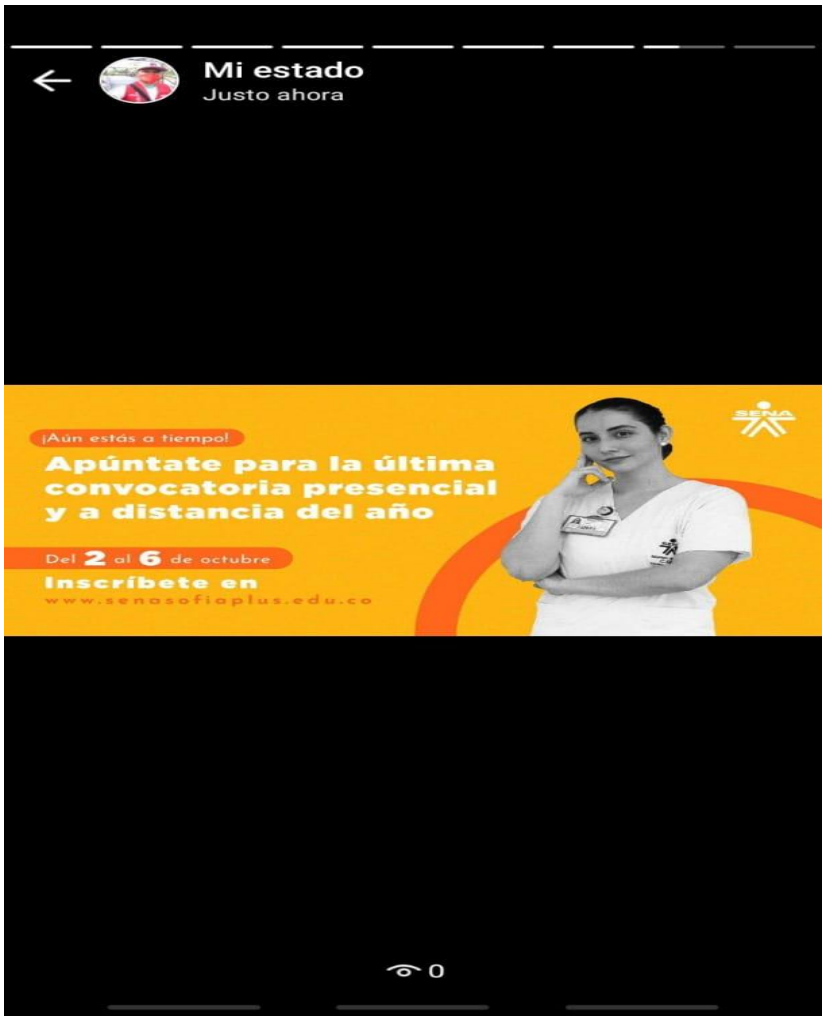
63 % 2:06

Yesika Cuervo
Hace un momento ·



Me gusta Comentar Compartir





Se realizó la divulgación de la última convocatoria de Formación presencial y a distancia 2020 de los programas de formación a nivel **TECNOLOGO y TECNICO**.



_____

Att. John Deiner Cardona Hernández
Lic. En Educación Física y Deportes
Especialista en Pedagogía y Docencia
Instructor Especialidad Actividad Física y Deporte
Centro Agroindustrial del Meta
Sede Naranjos