PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Diciembre 2025

Señor (a)
LINA MARCELA GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR. 7359024 de 2025
Cargo del supervisor : Profesional Grado 02
Dependencia ASTIN
Ciudad: Cali , Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Diciembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR. 7359024 de 2025

Adan Lewis Monsalve Nieva identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.313.208, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Asistencia Técnica a la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

el valor y la forma de pago la cual quedará a Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato será de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS MCTE ($48.141.548). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS MCTE ($3.832.926) b) Nueve (9) pagos mensuales iguales, de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($4.599.511) cada uno c) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS MCTE ($2.913.023)-

acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de **AHORROS No. 06118117563 Bancolombia,** cuyo titular es el contratista

ADICIÓN- Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de (DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MCTE $2.146.438)

Nota: las partes conviene prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestacion del servicio Plazo nª CO1.PCCNTR. 7359024 de 2025 hasta (19) de (12) de (2025):

El plazo de ejecución es de 10 meses desde el 06 de febrero de 2025

hasta el 19 de diciembre de 2025

OBJETO:
Contratar servicios personales de carácter temporal para apoyar la ejecución, orientación y planeación de los procesos de formación profesional integral para atender la oferta de formación regular del centro nacional de asistencia técnica a la industria en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2025

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las jornadas de planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Para este mes, no se llevó a cabo esta actividad	hay evidencias , asistencia comites
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Para este mes, no se llevó a cabo las actividades	No hay evidencias
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y	Impartir formación en el programa de Gestión de la	Asistencias y drive google de

	el desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de conformidad con el objeto del contrato	producción industrial, en la competencia **GPI 3027282 y 3065072 , 3113357 y 3179887, 3171493** **Competencia** :Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales ; **Resultado**: Realizar estudios de tiempos y movimiento de los procesos de producción de acuerdo con los métodos y técnicas establecidos. Generar la documentación para la organización de las actividades de producción de acuerdo con los objetivos organizacionales.. Competencia: 1, Orientar las actividades del personal a cargo, con base a las políticas de la Organización y resultados : 5 Determinar perfiles de trabajo y del personal a su cargo de acuerdo con las políticas de la empresa y condiciones requeridas. 6. Seleccionar al personal de acuerdo con las políticas de la empresa y a los procesos de la misma Ficha 3302824 **Competencia** :Organizar las actividades de producción de	actividades desarrolladas

		acuerdo con los objetivos empresariales ; **Resultado** Diagnosticas y Establecer el sistema productivo de acuerdo con el nivel de transformación, la organización que se tiene para producir y la naturaleza del producto. Seleccionar el proceso productivo de acuerdo con el producto a fabricar. Y realizar Seguimiento etapa producto a esta productiva ficha 2926077 y 2986755 de gestión de la producción industrial	Para este mes se esta llevando a cabo este complementario y final de mes se mostrara el avance
4	Realizar la proyección de juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que se encuentren establecidas en	Para este mes, llevara a cabo esta actividad. :	Para este mes se va desarrollar la evaluación s de juicios evaluativos de fichas respectivas fin de mes Se evaluaron fichas para su terminación de etapa lectiva . 2926077 y 2986755

	la normatividad la entidad.	.	
5	Registrar, verificar y apoyar seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden Creación de ruta de aprendizaje, asociación de aprendices a la ruta, actas e instrumentos de evaluación de inducción, registro de juicios de evaluación de conocimientos previos si existen Reporte de juicios evaluativos, descargable por el instructor de Sofia Plus. Pantallazo de registro de inasistencias en Sofia Plus. Pantallazo de carpetas alistamiento en Territorium, incluido el pantallazo de retroalimentación. Plan de asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución..	Para este mes, no se llevó a cabo esta actividad	No hay evidencia en este mes
6	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes, no se llevó a cabo esta actividad	No hay evidencia en este mes
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Para este mes, no se llevó a cabo esta actividad	No hay evidencia en este mes como listados de asistencia y avances

8	Realizar el seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes, conforme a los lineamientos impartidos por el Centro de formación..	Para este mes, se estará llevando a cabo esta actividad	hay evidencia en este mes como listados de asistencia y avances
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este mes, no se llevó a cabo esta actividad	No hay evidencia en este mes como listados de asistencia y avances

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y ***se anexa el pago de seguridad social de Noviembre de planilla No.*** 1077360925 ***expedida por Operador de Pago Simple- y periodo de pago 11/2025,*** *(Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")*

Cordialmente ,



Firma
Adan Lewis Monsalve Nieva
Contratista
C.C. No. 94.313.208

Recibí a satisfacción:
Firma
Lina Marcela Gomez
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR. 7359024 de 2025
Cargo del supervisora : Profesional Grado 02