

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN

Código: GC-FA-19

Versión: 03 Fecha: 15-03-2023

Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO		INFORME No. 002		
Contrato N°		CD-EDU-1030-2025		
Nombre del Supervisor		JEISON PONCE		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato		Prestación de Servicios X Otro:		
Nombre del contratista		SAINHIR FEDID ROMERO ORTIZ		
Objeto del contrato		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA APOYAR LA GESTION Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES PROPIAS DE LA GERENCIA GENERAL DE EDUBAR S.A.		
Plazo		31/12/2025		
Valor del contrato		Contrato Inicial \$ 9.075.000.00		
		Adición 1 \$		
		Adición 2 \$		
		Adición 3 \$		
		Total \$ 9.075.000.00		
Fecha de inicio del contrato (10/10/2025)		Fecha de terminación del contrato (31-12-2025)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	
			Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)	
3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				
4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO				
Descripción		Valor		
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		\$ 9.075.000.00		
Adición No. 1		\$		
Adición No. 2		\$		
Adición No. 3		\$		
Valor Total del contrato		\$ 9.075.000.00		
Porcentaje del Anticipo		% \$		
Porcentaje del Pago anticipado		% \$		
Valor a Pagar en el Presente Informe		\$ 3.025.000.00		
Valor Ejecutado a la Fecha		\$ 6.050.000.00		
No. Factura o Cuenta de Cobro		002		

Ejecución Contractual:

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN
Código: GC-FA-19
Versión: 03 Fecha: 15-03-2023

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Actividades del Contrato	Actividades Ejecutadas por el Contratista
Apoyo a la revisión de la documentación requerida para los procesos de contratación.	Se realizó revisión de la documentación requerida para los procesos de contratación.
Apoyo en el seguimiento a los procesos de contratación que se adelanta en Gerencia.	Se hizo seguimiento a los procesos de contratación que se adelanta en Gerencia.
Apoyar en la elaboración de los análisis económicos de sector requeridos durante la gestión contractual de EDUBAR. S.A.	Se apoyo para la elaboración de los análisis económicos de sector requeridos durante la gestión contractual de EDUBAR. S.A.
Prestar apoyo a la supervisión en el componente financiero de los diferentes procesos contractuales que se encuentran a cargo de la Gerencia General, y que le sean asignados por su supervisor.	Se apoyó a la supervisión en el componente financiero de los diferentes procesos contractuales que se encuentran a cargo de la Gerencia General, y que le sean asignados por su supervisor.
Apoyo en la revisión de la documentación requerida para el trámite de cuentas de cobro y pago de las mimas.	revisión de la documentación requerida para el trámite de cuentas de cobro y pago de las mimas.
Apoyar a EDUBAR S.A. en la elaboración de estudios tipo financieros que sean requeridos por la Gerencia y en apoyo al área de proyectos y financiera.	elaboración de estudios tipo financieros que sean requeridos por la Gerencia y en apoyo al área de proyectos y financiera.
Apoyo en la elaboración presupuestal anual y su posterior presentación a la Junta Directiva de la empresa.	para la elaboración presupuestal anual y su posterior presentación a la Junta Directiva de la empresa se encuentra todavía pendiente para el tercer trimestre de la vigencia.

Las actividades relacionadas anteriormente fueron ejecutadas durante el periodo correspondiente al 30 de NOVIEMBRE de 2025.

JEISON PONCE, quien actúa en nombre y representación de EDUBAR S.A., en calidad de supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada.

Se firma en Barranquilla en el mes de diciembre de 2025.

JEISON PONCE
SUPERVISOR