



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 19 de diciembre 2025

Señor (a)

**Andrea Yulieth Puentes Hernández**

SUPERVISOR(A)CONTRATONo.CO1.PCCNT.7442591

**Instructora Grado 20**

Coordinación Articulación con media

Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

**Referencia:** No. CO1.PCCNT.7442591 del año 2025

Carlos Julio Ruiz Futinico, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79361299 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato será de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ( \$ 48.294.866). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ( \$ 3.986.243) b) nueve (9) iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ( \$ 4.599.511) y c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS (\$2.913.024)

**Plazo:** Será hasta el 19 de diciembre de 2025.



**OBJETO:** Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento comercio y ventas y área temática de ventas en la modalidad presencial, del programa de Articulación con la educación media, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se creó y compartió con el responsable del área correspondiente el portafolio del instructor y del aprendiz. Fichas 2926902,2926903 IED Robert. Kennedy grados 11°, asesoría comercial Inducción grados 10°. IED General Santander Fichas 3171732, 3171718. Reporte horas senasofia	Portafolio del Instructor creado en el ONE DRVE del correo SENA y compartido al supervisor de contrato. Link: <a href="#">CARPETA DE EVIDENCIAS CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO O</a>
2	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 009 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Se realizó seguimiento y evaluó etapa productiva de acuerdo a cada guía grados 11, guía 07 fichas 2926902 y 2926903. Guías 03 y 04 grados 10, fichas 3171732 y 3171718	Portafolio del Instructor creado en el ONE DRVE del correo SENA y classroom. excel compartido al supervisor de contrato. Link: <a href="#">CARPETA DE EVIDENCIAS CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO</a>



3	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Se guio para este periodo de manera integral, el material de formación para los grados 11° y 10°, en los meses septiembre y octubre.	Se evidencia la programación enviada por la coordinación de articulación con la media, portafolio del instructor en el link: <a href="#">CARPETA DE EVIDENCIAS CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO</a>
4	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarse oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizaron planillas en Excel o en Word del seguimiento parcial de los resultados de aprendizaje	Se evidencia, portafolio del Instructor creado en el ONE DRVE del correo SENA y compartido al supervisor de contrato. Link: <a href="#">CARPETA DE EVIDENCIAS CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO</a>
5	Reportar oportunamente las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación según manual de articulación y reglamento del aprendiz.	Se reportó las novedades académicas y / o disciplinarias de los aprendices a la coordinación	Se evidencia, portafolio del Instructor creado en el ONE DRVE del correo SENA y compartido al supervisor de contrato. link: <a href="#">CARPETA DE EVIDENCIAS CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO</a>
6	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se verificaron en la base de datos de los grados 10°, con lista de aprendices enviada por el colegio. Y grado 11° se verifica en la plataforma, senasofiaplus	Se evidencia, portafolio del Instructor creado en el ONE DRVE del correo SENA y compartido al supervisor de contrato. Link: <a href="#">CARPETA DE EVIDENCIAS CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO</a>
7	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices y en los comités de con el grupo ejecutor del programa cuando se requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	No hay evidencia porque no se ejecutó la obligación en este periodo. Link: <a href="#">CARPETA DE EVIDENCIAS CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO</a>
8	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se preparó, se orientó, desarrolló, apoyó y evaluó los procesos de aprendizaje en la etapa productiva. Guías y material de apoyo	Evidencia (guías, fotos de etapa productiva, taller) cargada en la carpeta. One Drive de coordinación, guía de aprendizaje, diagnóstico



			empresarial, grado 10° y guía -04 y 08 para grados 11° Link: <a href="#">CARPETA DE EVIDENCIAS CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO</a>
9	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	No hay evidencia porque no se ejecutó la obligación en este periodo. Link: <a href="#">CARPETA DE EVIDENCIAS CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO</a>
10	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Se reporto las evaluaciones de las competencias en la plataforma senasofiaplus, grados 10 y 11. Link: <a href="#">CARPETA DE EVIDENCIAS CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO</a>
11	Realizar acompañamiento técnico pedagógico a los colegios privados evidenciado en actas mensuales entregadas al supervisor de contrato la trazabilidad del seguimiento, cuando sea programado por la coordinación académica en estas actividades.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	No hay evidencia porque no se ejecutó la obligación en este periodo. Link: <a href="#">CARPETA DE EVIDENCIAS CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO</a>
12	Apoyar la gestión de los convenios para el programa de articulación con la educación media del Centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Se apoyo a la coordinación sensibilización gados 9. Enlace <a href="#">CARPETA DE EVIDENCIAS CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO</a>
13	Cumplir con lo dispuesto en el manual de articulación vigente, en lo referente a la fase de ejecución de la formación.	Se cumplió con lo dispuesto en el manual de articulación vigente, con la fase de ejecución a la formación.	Se evidencia en el portafolio y programación, en el one drive de la coordinación, link: <a href="#">CARPETA DE EVIDENCIAS CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO</a>



14	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y el traslado a las sedes de los colegios articulados con el centro de formación de cualquier localidad de la ciudad de Bogotá.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Se evidencia en el portafolio del instructor carpetas de guías. Link: <a href="#">CARPETA DE EVIDENCIAS CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO</a>
15	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	No hay evidencia porque no se ejecutó la obligación en este periodo. Link: <a href="#">CARPETA DE EVIDENCIAS CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO</a>
16	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	Se asistió virtual en las reuniones programadas por la coordinación y registros de las mismas, actas de inducción, lista de verificación de entregables, reporte de juicios evaluativos	Se evidencia acta de Inducción Lista de verificación se, compartido el enlace con la coordinación. Link: <a href="#">CARPETA DE EVIDENCIAS CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO</a>
17	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se revisó el ambiente de trabajo, con la persona encargadas y se entregó en las mismas condiciones	Se evidencia con las fotos, Portafolio del instructor, link: <a href="#">CARPETA DE EVIDENCIAS CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO</a>
18	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	No hay evidencia porque no se ejecutó la obligación en este periodo. Link: <a href="#">CARPETA DE EVIDENCIAS CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO</a>
19	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se verificaron en la base de datos de la plataforma senasofiaplus grado 11° y listas de registro grados 10°	Se evidencia las listas enviadas en la coordinación de la base de datos, grados 10° y 11°,



			link: <a href="#">CARPETA DE EVIDENCIAS CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO</a>
20	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se registró pago de salud mes noviembre, con los operados aportes en línea y evidencias fotográficas requeridas	Se envían pantallazos de la prueba realizada. Link: <a href="#">CARPETA DE EVIDENCIAS CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO</a>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495295386 de la planilla, Aportes en línea y noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”



Evidencias en (7) folio

Cordialmente,

**Firma**

**Carlos Julio Ruiz Futinico**

**Contratista**

**C.C. No. 79361299**

Recibí a satisfacción:

Firma

**Andrea Yulieth Puentes Hernández**

**SUPERVISOR(A)CONTRATONo.CO1.PCCNT.7442591**

**Instructora Grado 20**

Coordinación Articulación con la media



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública	<b>X</b>	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**Octubre de 2025**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CO1.PCCNT.7442591 del año 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

**1. ASPECTOS GENERALES**

<b>CONTRATANTE</b>	Regional Distrito Capital; Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información.
<b>TIPO DE CONTRATO:</b>	Prestación de servicios
<b>CONTRATO NRO.</b>	<b>CO1.PCCNT.7442591 del año 2025</b>
<b>OBJETO</b>	Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento comercio y ventas y área temática de ventas en la modalidad presencial, del programa de Articulación con la educación media, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	13 de febrero 2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	17 de febrero 2025
<b>PLAZO INICIAL</b>	Hasta el 30 de noviembre del 2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	19 de diciembre del 2025
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	<b>CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO</b>
<b>CC o NIT</b>	79361299
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	N/A
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	N/A
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	Bogotá
<b>VALOR INICIAL</b>	\$45.381.842
<b>FORMA DE PAGO</b>	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE.  (\$45.381.842,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO



	MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511)
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	3225
<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	24325
<b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	\$ 48.294.866
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	19 de diciembre 2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>	N/A
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	\$ 48.294.866
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	\$ 48.294.866
<b>SUPERVISOR</b>	Andrea Yulieth Puentes Hernández
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	Rosa Liliana Garzón Arcila
<b>MODIFICACIÓN NRO. [Incluya el número de la modificación]</b>	CO1.CTRMOD.21087264
<b>CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>	3225
<b>CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>	24325
<b>SUSPENSIÓN</b>	N/A
<b>CESIÓN DE CONTRATO</b>	N/A
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN</b>	N/A
<b>FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN</b>	N/A

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción **CO1.PCNT.7442591 del año 2025**, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

<b>OBLIGACIONES</b> [Incluya todas las obligaciones contractuales]	<b>¿CUMPLIÓ?</b> [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b> [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado	Si	Portafolio del Instructor creado en el ONE DRVE del correo SENA y compartido al supervisor de contrato. Se planeó la programación y material de formación.



<p>por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.</p>		<p>Link:  <a href="#">CARPETA DE EVIDENCIAS CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO Q</a></p>
<p>2. Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 009 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.</p>	<p>si</p>	<p>Portafolio del Instructor creado en el ONE DRVE del correo SENA y classroom. excel compartido al supervisor de contrato.  Link:<a href="#">CARPETA DE EVIDENCIAS CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO</a></p>
<p>3. Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato</p>	<p>si</p>	<p>Se evidencia portafolio del aprendiz con las actividades de trabajo, la programación enviada por la coordinación de articulación con la media, portafolio del instructor en el link:  <a href="#">CARPETA DE EVIDENCIAS CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO</a></p>
<p>4. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.</p>	<p>si</p>	<p>Se evidencia, portafolio del Instructor creado en el ONE DRVE del correo SENA y compartido al supervisor de contrato.  Link:<a href="#">CARPETA DE EVIDENCIAS CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO</a></p>
<p>5. Reportar oportunamente las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación según</p>	<p>si</p>	<p>Se evidencia, portafolio del Instructor creado en el ONE DRVE del correo SENA y compartido al supervisor de contrato.  link:  <a href="#">CARPETA DE EVIDENCIAS CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO</a></p>



manual de articulación y reglamento del aprendiz		
6. Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	SI	Se evidencia, portafolio del Instructor creado en el ONE DRIVE del correo SENA y compartido al supervisor de contrato. Link: <a href="#">CARPETA DE EVIDENCIAS CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO</a>
7. Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices y en los comités de con el grupo ejecutor del programa cuando se requiera.	SI	Según lineamientos de la Coordinación no se desarrolló, pero se tuvo disposición de acuerdo a las necesidades  Link: <a href="#">CARPETA DE EVIDENCIAS CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO</a>
8. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad	SI	Evidencia (guías, fotos de etapa productiva, taller) cargada en la carpeta. One Drive de coordinación, guía de aprendizaje, diagnóstico empresarial, grado 10° y guía -04 y 08 para grados 11° Link: <a href="#">CARPETA DE EVIDENCIAS CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO</a>
9. Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica	SI	Evidencia en las listas de asistencia la sensibilización en grados 9° (novenos), programados por la coordinación, cargada en la carpeta. One Drive de coordinación, guía de aprendizaje Link: <a href="#">CARPETA DE EVIDENCIAS CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO</a>
10. Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	SI	Se reporto las evaluaciones de las competencias en la plataforma senasofiaplus,grados10y11. Link: <a href="#">CARPETA DE EVIDENCIAS CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO</a>
11. Realizar acompañamiento técnico pedagógico a los colegios privados evidenciado en actas mensuales entregadas al supervisor de contrato la trazabilidad del seguimiento, cuando	SI	Según lineamientos de la Coordinación no se desarrolló, pero se tuvo disposición de acuerdo a las necesidades  Link: <a href="#">CARPETA DE EVIDENCIAS CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO</a>



sea programado por la coordinación académica en estas actividades		
12. Apoyar la gestión de los convenios para el programa de articulación con la educación media del Centro de formación	SI	Se apoyo a la coordinación sensibilización grados 9. Enlace <a href="#">CARPETA DE EVIDENCIAS CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO</a>
13. Cumplir con lo dispuesto en el manual de articulación vigente, en lo referente a la fase de ejecución de la formación.	SI	Se evidencia en el portafolio del instructor y programación de coordinación, en el one drive de la coordinación, link: <a href="#">CARPETA DE EVIDENCIAS CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO</a>
14. Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y el traslado a las sedes de los colegios articulados con el centro de formación de cualquier localidad de la ciudad de Bogotá.	SI	Se evidencia en el portafolio del instructor carpetas de guías de formación. con las actividades establecidas en clase. Sean ejecutado todas las actividades programadas trabajo autónomo y calificadas en la plataforma senasofiaplus. Traslados a las diferentes sedes educativas programadas por la coordinación Link: <a href="#">CARPETA DE EVIDENCIAS CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO</a>
15. Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	SI	Se dio el cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, respetando las normas de convivencia. Link: <a href="#">CARPETA DE EVIDENCIAS CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO</a>
16. Participar en las actividades convocadas por la supervisión	SI	Se evidencia acta de Inducción Lista de verificación se, compartido el enlace con la coordinación. Link: <a href="#">CARPETA DE EVIDENCIAS CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO</a>



relacionados con la ejecución del objeto contractual		
17. Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	SI	Se evidencia con fotos, bitácoras y aulas donde se imparte la formación Portafolio del instructor, link: <a href="#">CARPETA DE EVIDENCIAS CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO</a>
18. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	SI	Se evidencia en la lista de asistencia la participación, de aprendices y control de actividades establecidas en clase. Link: <a href="#">CARPETA DE EVIDENCIAS CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO</a>
19. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	SI	Se evidencia las listas de asistencias base de datos de los aprendices, reporte de juicios evaluativos en senasofia, enviadas en la coordinación de la base de datos, grados 10° y 11°, link: <a href="#">CARPETA DE EVIDENCIAS CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO</a>
20. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	SI	Se envían pantallazos de la prueba realizadas cursos senasofia, reuniones tanto presenciales como virtuales, reuniones solicitadas por la coordinación listas de asistencia de las mismas Link: <a href="#">CARPETA DE EVIDENCIAS CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO</a>

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	310 - 47 - 994000014170		
CERTIFICADO O ANEXO	CO1.WRT.16459725		
FECHA EXPEDICIÓN	13 de febrero 2025		
FECHA APROBACIÓN	13 de febrero 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	



<b>GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO</b>			
Cumplimiento	13 de febrero 2025	30 de marzo 2026-	4.538.184.20
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

<b>GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL</b>			
<b>ASEGURADORA</b>	N/A		
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	N/A		
<b>CERTIFICADO O DE ANEXO</b>	N/A		
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>	N/A		
<b>FECHA APROBACIÓN</b>	N/A		
<b>AMPARO</b>	<b>VIGENCIA</b>		<b>VALOR</b>
	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

En atención a lo señalado en el modificadorio nro.CO1.WRT.18530513 se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

<b>GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO</b>			
<b>ASEGURADORA</b>	SEGUROS DEL ESTADO		
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	14-46-101134330		
<b>CERTIFICADO O ANEXO</b>	CO1.WRT.18530513		
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>	29 de noviembre 2025		
<b>FECHA APROBACIÓN</b>	29 de noviembre 2025		
<b>AMPARO</b>	<b>VIGENCIA</b>		<b>VALOR</b>
	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>	
Cumplimiento	13 de febrero 2025-	30 de abril 2026	4.829.486.60
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A



GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA	N/A		
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

### 3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista presta servicios personales de carácter temporal, para apoyar la formación titulada de los aprendices en el marco del programa de Articulación con la Educación Media en con el contrato CO1.PCCNT.7442591.

Sus obligaciones contractuales fueron desarrolladas en la modalidad presencial y estarán enfocadas en las competencias técnicas propias de la red de conocimiento en Mercadeo y Ventas, específicamente dentro del área temática de ASESORIA COMERCIAL.

El contratista garantiza la labor formativa cumpla con:

- Los procesos, lineamientos y estándares establecidos para la Formación Profesional Integral.
- Las necesidades académicas y operativas definidas por el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.
- La adecuada orientación, acompañamiento y transmisión de conocimientos técnicos necesarios para el desarrollo de competencias en los aprendices.
- En síntesis, el objeto contractual se cumplió siguiendo los lineamientos institucionales y aportando al cumplimiento de la misión formativa del Centro

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No Aplica

### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **CO1.PCCNT.7442591 del año 2025 NO** se presentaron multas y/o sanciones.



### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

ediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

#### RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

Nombre del Operador	Mes -2025	No de Planilla
APORTES EN LÍNEA, SALUD, PENSIÓN Y ARL-MI PLANILLA	FEBRERO 2025	Planilla nro.9482949374 del 10/02/2025
APORTES EN LÍNEA, SALUD, PENSIÓN Y ARL-MI PLANILLA	MARZO 2025	Planilla nro.9483811177 del 10/02/2025
APORTES EN LÍNEA, SALUD, PENSIÓN Y ARL-MI PLANILLA	ABRIL 2025	Planilla nro. 9484521868 del 05/05/2025
APORTES EN LÍNEA, SALUD, PENSIÓN Y ARL-MI PLANILLA	MAYO 2025	Planilla nro. 9486850470 del 29/05/2025
APORTES EN LÍNEA, SALUD, PENSIÓN Y ARL-MI PLANILLA	JUNIO 2025	Planilla nro. 9487026473 del 01/07/2025
APORTES EN LÍNEA, SALUD, PENSIÓN Y ARL-MI PLANILLA	JULIO 2025	Planilla nro. 9488856921 del 29/07/2025
APORTES EN LÍNEA, SALUD, PENSIÓN Y ARL-MI PLANILLA	AGOSTO 2025	Planilla nro.9489951700 del 02/09/2025
APORTES EN LÍNEA, SALUD, PENSIÓN Y ARL-MI PLANILLA	SEPTIEMBRE 2025	Planilla nro. 9491393952 del 30/09/2025
APORTES EN LÍNEA, SALUD, PENSIÓN Y ARL-MI PLANILLA	OCTUBRE 2025	Planilla nro. 9492811436 del 03/12/2025
APORTES EN LÍNEA, SALUD, PENSIÓN Y ARL-MI PLANILLA	NOVIEMBRE 2025	Planilla nro. 9495295386 del 25/11/2025
APORTES EN LÍNEA, SALUD, PENSIÓN Y ARL-MI PLANILLA	DICIEMBRE 2025	Planilla nro.9495951883 del 03/12/2025



### 3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 11 de febrero de 2025 a Andrea Yulieth Puentes Hernández, el 11 de junio 2025 a Juan Camilo Pulgarín Vanegas, el 08 de julio 2025 a Andrea Yulieth Puentes Hernández.

### 3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

## 4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

N/A

## 5. ASPECTOS FINANCIEROS

### 5.1 Pagos realizados

N/A

### 5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$45.381.842
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$2.913.024
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$48.294.866
Valor ejecutado	\$48.294.866
Valor pagado	\$48.294.866
Valor por pagar	\$0,00
Valor a liberar	\$ 0,00



Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidas a satisfacción.

Para constancia se firma, 19 de diciembre de 2025.

Andrea Yulieth Puentes Hernández  
Supervisor del contrato

Elaboró: Rosa Liliana Garzón Arcila



## CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	<p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p>
V4	08/11/2024	<p>Se incluyen numerales en las generalidades,</p> <p>Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p>
V5	30/09/2025	<p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p> <p>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.</p>









# EVIDENCIAS FICHA

Recibidos (1) - rui: X OBLIGACION 1 - X ACTAS DE ENTRE: X Bandeja de entrac: X 5\_OTROS - OneDi: X Planilla\_Valoració: X LINEAMIENTOS CUEN: X

sen4-my.sharepoint.com/.../personal/gjuiruz\_sena\_edu\_co1/\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc={A90...}

Planilla\_Valoración\_Formad...

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Carlos Julio Ruiz F. ...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios ... Ponerse al día Edición ... Compartir ...

ACAS	E	F	G	I PERIODO-GUIA_1_INDUCCION				I PERIODO-GUIA_1_DIAGNOSTICO_EMPRESARIAL				II PERIODO-GUIA_2_RECOMENDACION_DE_CLIENTES				II PERIODO-GUIA-3		
				APellidos	Nombres	ESTADOS NOTA PLANOS 1. En Formación 2. Retiro Voluntario 3. Trabajando	EVIDENCIA DE PRODUCTO PORTAFOLIOS INDIVIDUAL, SABER Y APLICACIÓN PROYECTO FORMATIVO 80%	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO 20%	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO 20%	VALORACIÓN TOTAL PERIODO SEMA 100%	LETRA	EVIDENCIA DE PRODUCTO PORTAFOLIOS INDIVIDUAL, SABER Y APLICACIÓN PROYECTO FORMATIVO 80%	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO 20%	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO 20%	VALORACIÓN TOTAL PERIODO SEMA 100%	LETRA	EVIDENCIA DE PRODUCTO PORTAFOLIOS INDIVIDUAL, SABER Y APLICACIÓN PROYECTO FORMATIVO 80%	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO 20%
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		

Hojas: Hoja1 FICHA # 317732

Búsqueda

10:04 p. m. 22/11/2025

Recibidos (1) - rui: X OBLIGACION 1 - X ACTAS DE ENTRE: X Bandeja de entrac: X 5\_OTROS - OneDi: X Reporte de Juicio: X LINEAMIENTOS CUEN: X

sen4-my.sharepoint.com/.../personal/gjuiruz\_sena\_edu\_co1/\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc={044...}

Reporte de Juicio Evaluat...

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Carlos Julio Ruiz F. ...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios ... Ponerse al día Visualización ... Compartir ...

Agregar etiqueta de confidencialidad. Su organización requiere que etiquete este documento antes de editarlo. [Entrar comentarios](#) Seleccionar etiqueta

DIALYSMAR KAMILA				Dios		Dios		Dios		Dios		Dios		Dios		Dios	
Id	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	
36																	
37																	
38																	
39																	

Hojas: Hoja1

Búsqueda

10:05 p. m. 22/11/2025

# EVIDENCIAS FICHA 2926902



# EVIDENCIAS FICHA

Recibidos (1) - ru OBLIGACION 1 - ACTAS DE ENTRE Bandeja de entr... 5\_OTROS - OneD Planilla\_Valora X LISTA DE ASISTE LINEAMIENTOS CUEI +

sen4-my.sharepoint.com/.../personal/gjuiruz\_sena\_edu\_co1/\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc={2CD... 67%

Importar marcadores... CARLOS JULIO RUIZ F...

Planilla\_Valoración\_Formad... Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Comentarios Porcentaje de día Edición Copiar

FICHA:2926902

No	FICHA	TIPO DOC.	NUMERO DE DOCUMENTO (SIN PUNTOS O COMAS)	APELLIDOS	NOMBRES	SOFIA PLUS 1 En Formación 2. Rollo Voluntario	II PERIODO-GSIA-06				III PERIODO-GSIA-07				VI PERIODO-GSIA-08				EVALUACION CREARE CREADO/CECADO		PUNO LINDO	UNAS de las siguientes Ninguna Rollo Voluntario	
							LETRA	PROFUNDIDAD PERSONAL, OBJET Y PRODUCCION PRODUCCION	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO 2%	EVIDENCIA DE PRODUCCION 2%	EVIDENCIA DE PRODUCCION 2%	LETRA	PROFUNDIDAD PERSONAL, OBJET Y PRODUCCION PRODUCCION	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO 2%	EVIDENCIA DE PRODUCCION 2%	LETRA	PROFUNDIDAD PERSONAL, OBJET Y PRODUCCION PRODUCCION	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO 2%	EVIDENCIA DE PRODUCCION 2%	LETRA			VALUACION PERSONAL
1	2926902	TI	101963986	CUADRADO LUCINA	SIBERIANE	Formación	A	3.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.1	A	Aprobado	Ninguna
2	2926902	TI	101963987	GUERRA	MIRIANA EDI	Formación	A	3.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	A	Aprobado	Ninguna
3	2926902	TI	101963988	GUERRA	MIRIANA EDI	Formación	A	3.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	A	Aprobado	Ninguna
4	2926902	TI	101963989	GUERRA	MIRIANA EDI	Formación	A	3.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	A	Aprobado	Ninguna
5	2926902	TI	101963990	GUERRA	MIRIANA EDI	Formación	A	3.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	A	Aprobado	Ninguna
6	2926902	TI	101963991	GUERRA	MIRIANA EDI	Formación	A	3.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	A	Aprobado	Ninguna
7	2926902	TI	101963992	GUERRA	MIRIANA EDI	Formación	A	3.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	A	Aprobado	Ninguna
8	2926902	TI	101963993	GUERRA	MIRIANA EDI	Formación	A	3.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	A	Aprobado	Ninguna
9	2926902	TI	101963994	GUERRA	MIRIANA EDI	Formación	A	3.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	A	Aprobado	Ninguna
10	2926902	TI	101963995	GUERRA	MIRIANA EDI	Formación	A	3.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	A	Aprobado	Ninguna
11	2926902	TI	101963996	GUERRA	MIRIANA EDI	Formación	A	3.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	A	Aprobado	Ninguna
12	2926902	TI	101963997	GUERRA	MIRIANA EDI	Formación	A	3.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	A	Aprobado	Ninguna
13	2926902	TI	101963998	GUERRA	MIRIANA EDI	Formación	A	3.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	A	Aprobado	Ninguna
14	2926902	TI	101963999	GUERRA	MIRIANA EDI	Formación	A	3.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	A	Aprobado	Ninguna
15	2926902	TI	101964000	GUERRA	MIRIANA EDI	Formación	A	3.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	A	Aprobado	Ninguna
16	2926902	TI	101964001	GUERRA	MIRIANA EDI	Formación	A	3.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	A	Aprobado	Ninguna
17	2926902	TI	101964002	GUERRA	MIRIANA EDI	Formación	A	3.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	A	Aprobado	Ninguna
18	2926902	TI	101964003	GUERRA	MIRIANA EDI	Formación	A	3.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	A	Aprobado	Ninguna
19	2926902	TI	101964004	GUERRA	MIRIANA EDI	Formación	A	3.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	A	Aprobado	Ninguna
20	2926902	TI	101964005	GUERRA	MIRIANA EDI	Formación	A	3.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	A	Aprobado	Ninguna
21	2926902	TI	101964006	GUERRA	MIRIANA EDI	Formación	A	3.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	A	Aprobado	Ninguna
22	2926902	TI	101964007	GUERRA	MIRIANA EDI	Formación	A	3.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	4.0	4.0	A	4.0	A	Aprobado	Ninguna

Estadísticas del libro

Búsqueda

10:10 p. m. 22/11/2025

Recibidos (1) - ru OBLIGACION 1 - ACTAS DE ENTRE Bandeja de entr... 5\_OTROS - OneD Reporte de Ju... LISTA DE ASISTE LINEAMIENTOS CUEI +

sen4-my.sharepoint.com/.../personal/gjuiruz\_sena\_edu\_co1/\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc={294... 67%

Importar marcadores... CARLOS JULIO RUIZ F...

Reporte de Juicios Evaluati... Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Comentarios Porcentaje de día Visualización Copiar

1120963988

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Cuenta de Competencia		Cuenta de Resultado de Aprendizaje		Total Cuenta de Competencia	Total Cuenta de Resultado de Aprendizaje
					APROBADO	POR EVALUAR	APROBADO	POR EVALUAR		
EGCC	101964008	PAULA SOFIA	SARRAGAN MATEUS	POR CERTIFICAR	50	50	50	50	50	50
EGCC	101964009	JUAN JOSE	EPEDRAZA GUIO	POR CERTIFICAR	50	50	50	50	50	50
EGCC	101964010	STIPHANIA	DESCOBBAR RICO	POR CERTIFICAR	50	50	50	50	50	50
EGCC	101964011	ANGEL LORENA	GRIEVEA MANCILLA	POR CERTIFICAR	50	50	50	50	50	50
EGCC	102583222	BRYAN STIVEN	FORZO GOMEZ	POR CERTIFICAR	50	50	50	50	50	50
EGCC	102840054	SARA DANARA	EPENA AMADO	POR CERTIFICAR	50	50	50	50	50	50
EGCC	1031810075	OLIVAN ANDRES	AVILA SIERRA	POR CERTIFICAR	50	50	50	50	50	50
EGCC	1033101382	SHARON JULIANA	EMENDOZA MEZA	POR CERTIFICAR	50	50	50	50	50	50
EGCC	1036572038	EMERSON DAVID	CRISOSTOMO RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	50	50	50	50	50	50
EGCC	1041317500	DANA LISETH	PARAJQUE PENATA	POR CERTIFICAR	50	50	50	50	50	50
EGCC	104751463	JUAN CARLOS	CRISOSTOMO GONZALEZ	POR CERTIFICAR	50	50	50	50	50	50
EGCC	104931963	JORGE LUIS	OLUINO VEGAS	POR CERTIFICAR	50	50	50	50	50	50
EGCC	10523148	ANYEMAR JOSE	TOWAR GARRIDO	POR CERTIFICAR	50	50	50	50	50	50
EGCC	1054222870	CLAUDIA ALEJANDRA	OLIVEROS CARCAMAN	POR CERTIFICAR	50	50	50	50	50	50
EGCC	1054222870	ALEXIS	BARBOSA GONZALEZ	EN FORMACION	1	49	1	49	50	50
EGCC	1054222870	ALEXIS	BARBOSA LOPEZ	POR CERTIFICAR	50	50	50	50	50	50
EGCC	1054222870	SEBASTIAN	CUADRADO LUCINA	POR CERTIFICAR	50	50	50	50	50	50
EGCC	1054222870	JUAN DAVID	OLUINO MERCADO	POR CERTIFICAR	50	50	50	50	50	50
EGCC	1054222870	ALFONSO ANDRES	TRUJILLO CUARTE	TRASLADADO	1	49	1	49	50	50
EGCC	1054222870	YINNA VANESA	BRICENO GUERRERO	POR CERTIFICAR	50	50	50	50	50	50
EGCC	1054222870	CRISTIAN CAMILO	MONTELO SOMOVAL	POR CERTIFICAR	50	50	50	50	50	50
EGCC	1054222870	ANDREA	CRISOSTOMO MEZA	POR CERTIFICAR	50	50	50	50	50	50
EGCC	1054222870	ANDREA	CRISOSTOMO MEZA	EN FORMACION	1	49	1	49	50	50
EGCC	1054222870	MERLY YULIANA	CRISOSTOMO ACUNA	POR CERTIFICAR	163	147	163	147	1200	1200
Total general					163	147	163	147	1200	1200

Estadísticas del libro

Búsqueda

10:12 p. m. 22/11/2025

# FICHA 2926903





---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**FECHA INICIAL:** 01/12/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 19/12/2025 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 0,00

---

---

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

---

**TOTAL TIEMPO EDT's:** 0,00

---

---

## ACTIVIDADES ADICIONALES

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2025	10/12/2025	OTROS	120,00

---

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 120,00

---

**INSTRUCTOR:** CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION