PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, diciembre de 2025

Señora
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7431449**
COORDINADORA ACADÉMICA
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7431449 del año 2025

Jesús Alberto Díaz Ariza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.957.231de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($44.890.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($2.347.200), b. nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE ($ 4.401.000). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($2.934.000).

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Servicios personales de carácter temporal en la orientación de formación en el programa del Fondo de la Industria y la Construcción conforme a los modelos formativos establecidos del CGAO SENA Regional Santander. En el área de la Construcción FIC

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Ejecución de actividades formativas orientadas a la planeación estratégica a través del desarrollo de las competencias: *Instalar redes hidrosanitarias de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Ficha 3315393 *Construir filtros de acuerdo a normas, planos y especificaciones. Ficha 3315176 Cargue de documentos en el portafolio del OneDrive	Pantallazo del portafolio del instructor cargado en el OneDrive compartido con coordinación de formación, académica, pedagogía (plan de trabajo, guías, instrumentos, material de apoyo) Link para acceder al portafolio de la ficha 3315393 Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices. Ficha 3142000. Tc. en construcción de vías de Arales.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral	Aplicación de formatos y versiones establecidas, para el instrumento de evaluación.	Pantallazo de la lista de aprendices de la ficha-reporte de aprendices, ficha 3315044. Tc. en

	en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se elaboraron instrumentos de evaluación para la formación impartida durante el mes de diciembre de 2025 aplicando el formato y versión establecida para ello.	construcción de vías de la Paz (Mirabuenos). Captura de pantalla de la lista de chequeo aplicada en el desarrollo de las actividades de aprendizaje. Ficha 3315393. Tc. en construcción de edificaciones de Sabanagrande.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se valoró el RA "Seleccionar materiales, herramientas y equipos de acuerdo a especificaciones técnicas" de la competencia INSTALAR PAVIMENTOS ARTICULADOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA. Ficha 3315002. Tc. en construcción de vías Se definió en la guía de aprendizaje para el mes de diciembre de 2025 los instrumentos de evaluación, ficha 3315176, Tc en construcción de vías de Sabanagrande	Captura de pantalla del reporte de juicios valorativos de la ficha 3315002. Tc. en construcción de vías de San Benito. Captura de pantalla de la lista de chequeo aplicada en el desarrollo de las actividades de aprendizaje. Ficha 3315176. Tc. en construcción de vías de Sabanagrande.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se promocionó la primera oferta educativa para el año 2026 del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en las redes sociales personales.	Captura de pantalla de Facebook de material publicitario de la primera oferta educativa para el año 2026.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación	Se presentó el portafolio del mes de diciembre de 2025	Fotografía del equipo ejecutor presentando el portafolio a la instructora de

	Profesional.		pedagogía en el mes de diciembre de 2025
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se realizó acta de entrega de EPP a los aprendices de la ficha 3234932, Tc. en construcción de vías de La Belleza	Pantallazo del acta de entrega de EPP a aprendices de la ficha 3234932, Tc. en construcción de vías de La Belleza
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registraron juicios evaluativos (RA: Seleccionar materiales y herramientas de acuerdo con planos y requerimientos técnicos. Competencia - CONSTRUIR FILTROS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES) a aprendices de la ficha 3234932. Tc. en construcción de vías de La Belleza. Se llevó registro de asistencia en cada jornada de formación impartida durante el mes de diciembre de 2025, ficha 3142000 – Tc en construcción de vías de Arales	Captura de pantalla del reporte de juicios valorativos de la ficha 3234932. Tc. en construcción de vías de La Belleza. Captura de pantalla del registro de inasistencias en Sofiaplus de una aprendiz de la ficha 3142000. Tc. en construcción de vías de Arales.
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se llevó registro de asistencia en cada jornada de formación impartida durante el mes de diciembre de 2025, ficha 3142000 – Tc en construcción de vías. Se realizó práctica de campo en la Finca villa luz con los aprendices del Tc en construcción de vías de Arales	Captura de pantalla del registro de inasistencias de aprendices de las fichas 3142000 – Tc en construcción de vías de Arales. Registro fotográfico de aprendices del Tc. en construcción de vías de Arales usando el EPP

9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Se realizó acta No. 2 del seguimiento de etapa productiva en la Finca Villaluz a aprendices de la ficha 2998010, Tc en construcción de vías de La Pradera-Sucre	Pantallazo de respuesta de Marilza Velasco Angulo recibida el acta No. 2 del seguimiento de etapa productiva en la Finca Villaluz a aprendices de la ficha 2998010, Tc en construcción de vías de La Pradera-Sucre
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se han cargado en el SECOP II mes a mes la documentación requerida para el trámite de las cuentas de cobro por la labor como instructor técnico del área de la construcción Se cargaron los documentos en el portafolio del OneDrive compartido con coordinación de formación académica y pedagogía.	Pantallazo del SECOP II con el cargue de las cuentas Pantallazo del portafolio del instructor cargado en el OneDrive compartido con coordinación de formación, académica, pedagogía (plan de trabajo, guías, instrumentos, material de apoyo)
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se registraron juicios evaluativos a aprendices de la ficha 3234932, Tc. en construcción de vías	Captura de pantalla del reporte de juicios valorativos de la ficha 3234932, Tc. en construcción de vías de Arales
12	Entregar al supervisor del contrato el archivo producido a propósito de la ejecución del contrato, debidamente organizado al finalizar el plazo del contrato.	Se cargaron los documentos en el portafolio del OneDrive compartido con coordinación de formación académica y pedagogía. Se han cargado en el SECOP II mes a mes la documentación requerida para el trámite de las cuentas de cobro por la	Pantallazo del portafolio del instructor cargado en el OneDrive compartido con coordinación de formación, académica, pedagogía (plan de trabajo, guías, instrumentos, material de apoyo)

		labor como instructor técnico del área de la construcción	Pantallazo del SECOP II con el cargue de las cuentas
13	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Se promocionó la primera oferta educativa para el año 2026 del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente en distintos grupos de WhatsApp.	Captura de pantalla de grupos de WhatsApp del material publicitario para la primera oferta educativa del año 2026.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y planilla de pago de aportes a salud y pensión con referencia de pago (35233984) expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de noviembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en VEINTIOCHO (28) folios

Cordialmente,

Firma

JESÚS ALBERTO DÍAZ ARIZA

Contratista

C.C. No. 13.957.231 de Vélez

Recibí a satisfacción:

Firma

MARTHA RUEDA MONCADA

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.7431449 del año 2025

COORDINADORA ACADÉMICA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JESUS ALBERTO DIAZ ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3315176 - CONSTRUCCION DE VIAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Colocar mezclas asfálticas de acuerdo con especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR FILTROS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

LOCALIZAR FILTROS DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

SELECCIONAR MATERIALES Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON PLANOS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

REPLANTEAR ESTRUCTURAS EN CONCRETO DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA VIAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3315393 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

REPLANTEAR ESTRUCTURAS EN CONCRETO DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA VIAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ALISTAR ELEMENTOS PARA INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3142000 - CONSTRUCCION DE VIAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Colocar mezclas asfálticas de acuerdo con especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR FILTROS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

LOCALIZAR FILTROS DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

SELECCIONAR MATERIALES Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON PLANOS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

REPLANTEAR ESTRUCTURAS EN CONCRETO DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA VIAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 100,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

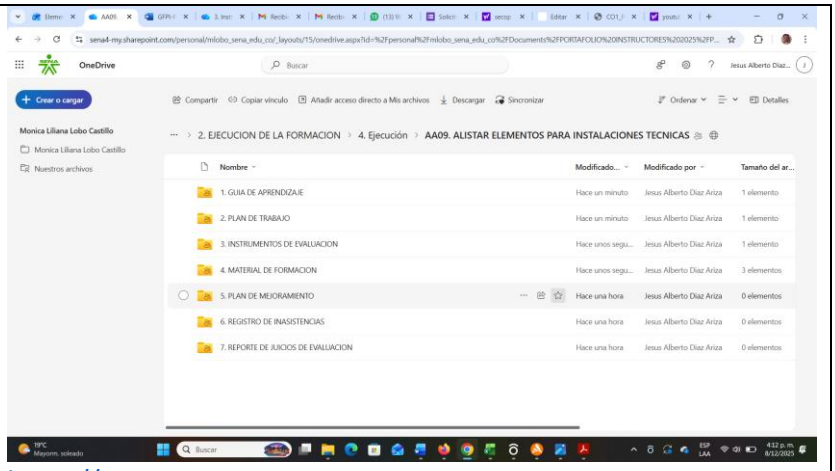
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JESUS ALBERTO DIAZ ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7431449

MES: DICIEMBRE DE 2025

OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral **Las evidencias deben ser:** 1.Pantallazo del portafolio del instructor cargado en el OneDrive compartido con coordinación de formación, académica, pedagogía (plan de trabajo, guías, instrumentos, material de apoyo,) 2.Lista de Ch/aplicada al portafolio desde la asesora pedagógica-Mónica Lobo 3.Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices 4. Fotografía de evidencia presentada por los aprendices	 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mlobo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmlobo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202025%2FPortafolio%20Instructores%20TP%202025%2FCONSTRUCCION%2F2%2ETecnico%20en%20construccion%20de%20edificaciones%2FFicha%203315393%20%2D%20Sabanagrande%2FPortafolio%20del%20instructor%2F2%2E%20EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION%2F4%2E%20Ejecuci%C3%B3n%2FAA09%2E%20ALISTAR%20ELEMENTOS%20PARA%20INSTALACIONES%20TECNICAS&viewid=06730242%2D9bff%2D43a5%2D8b30%2Dc98dc285aafe&CT=1764928955969&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=25a16337%2D9316%2D19f1%2D42e5%2D3fabd662adbf&e=5%3A8707e107b405462b8afd328b6a24bc21&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000AC646F7B8131AA45A83D4EF4695024A8&view=0 

OBLIGACIÓN 2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

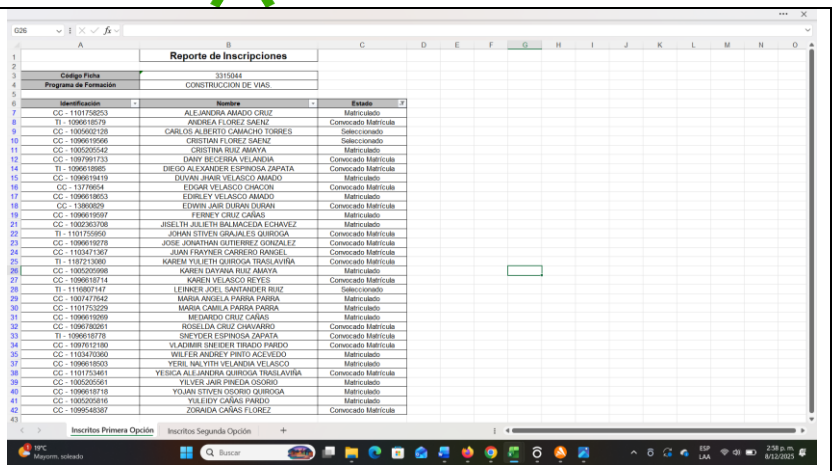
Las evidencias deben ser:

1.Lista de aprendices de la ficha-reporte de aprendices

2.Citacion a comité académico oct-nov

3. Actas de seguimiento al grupo/equipo ejecutor

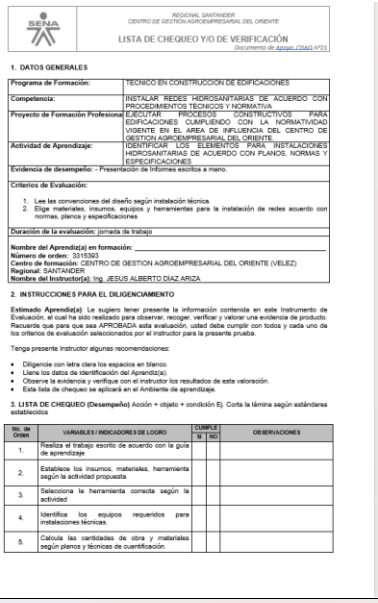
4.Pantallazo de uso de formatos actualizados en portafolio del Instructor



Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3315044
Programa de Formación	CONSTRUCCION DE VIAS.

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1101756253	ALEJANDRA AMADO CRUZ	Matriculado
TI - 1096618529	ANDREA FLOREZ SAENZ	Convocado Matrícula
CC - 1005602128	CARLOS ALBERTO CAMACHO TORRES	Seleccionado
CC - 1096619566	CRISTIAN FLOREZ SAENZ	Seleccionado
CC - 1005205542	CRISTINA RUIZ AMAYA	Matriculado
CC - 1097991733	DANY BECERRA VELANDIA	Convocado Matrícula
TI - 1096618985	DIEGO ALEXANDER ESPINOSA ZAPATA	Convocado Matrícula
CC - 1096619419	DUVAN JHAIR VELASCO AMADO	Matriculado
CC - 1377605	EDGAR VELASCO CHACON	Convocado Matrícula
CC - 1096618653	EDIBLEY VELASCO AMADO	Matriculado
CC - 13906829	EDWIN JAIR DURAN DURAN	Convocado Matrícula
CC - 1096619597	FERNEY CRUZ CAÑAS	Matriculado
CC - 1002360708	JISELTH JULIETH BALMACEDA ECHAVEZ	Matriculado
TI - 1101755950	JOHAN STIVEN GRAJALES QUIROGA	Convocado Matrícula
CC - 1096619278	JOSE JONATHAN GUTIERREZ GONZALEZ	Convocado Matrícula
CC - 1103471367	JUAN FRAYNER CARRERO RANGEL	Convocado Matrícula
TI - 1107213080	KAREM YULIETH QUIROGA TRASLAVIÑA	Convocado Matrícula
CC - 1005205998	KAREN DAYANA RUIZ AMAYA	Matriculado
CC - 1096618714	KAREN VELASCO REYES	Convocado Matrícula
TI - 1116907147	LEINNER JOEL SANTANDER RUIZ	Seleccionado
CC - 1007477642	MARIA ANGELA PARRA PARRA	Matriculado
CC - 1101753229	MARIA CAMILA PARRA PARRA	Matriculado
CC - 1096619269	MEDARDO CRUZ CAÑAS	Matriculado
CC - 1096780261	ROSELDA CRUZ CHAVARRO	Convocado Matrícula
TI - 1096618778	SNEYDER ESPINOSA ZAPATA	Convocado Matrícula
CC - 1097612180	VLADIMIR SNEIDER TIRADO PARDO	Convocado Matrícula
CC - 1103470360	WILFER ANDREY PINTO ACEVEDO	Matriculado
CC - 1096618503	YERIL NALYITH VELANDIA VELASCO	Matriculado
CC - 1101753461	YESICA ALEJANDRA QUIROGA TRASLAVIÑA	Convocado Matrícula
CC - 1005205561	YILVER JAIR PINEDA OSORIO	Matriculado
CC - 1096618718	YOJAN STIVEN OSORIO QUIROGA	Matriculado
CC - 1005205816	YULEIDY CAÑAS PARDO	Matriculado
CC - 1099548387	ZORAIDA CAÑAS FLOREZ	Convocado Matrícula



REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

LISTA DE CHEQUEO Y/O DE VERIFICACIÓN

Documento de Apoyo GSAO N°21

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
Competencia:	INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA
Proyecto de Formación Profesional	EJECUTAR PROCESOS CONSTRUCTIVOS PARA EDIFICACIONES CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL AREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE.
Actividad de Aprendizaje:	IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS PARA INSTALACIONES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES
Evidencia de desempeño: - Presentación de Informes escritos a mano.	
Criterios de Evaluación: 1. Lee las convenciones del diseño según instalación técnica. 2. Elige materiales, insumos, equipos y herramientas para la instalación de redes acuerdo con normas, planos y especificaciones	
Duración de la evaluación: jornada de trabajo	

Nombre del Aprendiz(a) en formación: _____
Número de orden: 3315393
Centro de formación: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE (VELEZ)
Regional: SANTANDER
Nombre del Instructor(a): Ing. JESUS ALBERTO DÍAZ ARIZA

2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Estimado Aprendiz(a): Le sugiero tener presente la información contenida en este Instrumento de Evaluación, el cual ha sido realizado para observar, recoger, verificar y valorar una evidencia de producto. Recuerde que para que sea APROBADA esta evaluación, usted debe cumplir con todos y cada uno de los criterios de evaluación seleccionados por el instructor para la presente prueba.

Tenga presente Instructor algunas recomendaciones:

- Diligencie con letra clara los espacios en blanco.
- Llene los datos de identificación del Aprendiz(a).
- Observe la evidencia y verifique con el instructor los resultados de esta valoración.
- Esta lista de chequeo se aplicará en el Ambiente de aprendizaje.

3. LISTA DE CHEQUEO (Desempeño) Acción + objeto + condición Ej. Corta la lámina según estándares establecidos

No. de Orden	VARIABLES / INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1.	Realiza el trabajo escrito de acuerdo con la guía de aprendizaje			
2.	Establece los insumos, materiales, herramienta según la actividad propuesta			
3.	Selecciona la herramienta correcta según la actividad			
4.	Identifica los equipos requeridos para instalaciones técnicas.			
5.	Calcula las cantidades de obra y materiales según planos y técnicas de cuantificación.			



REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

LISTA DE CHEQUEO Y/O DE VERIFICACIÓN

Documento de Apoyo GSAO N°21

6.	Dibuja redes hidrosanitarias de acuerdo con planos y especificaciones técnicas		
7.	Elabora presupuesto de acuerdo con planos y especificaciones técnicas		

4. EVALUACIÓN:

Observaciones: _____

Recomendaciones: _____

Juicio de Valor: _____

Observaciones del evaluado: _____

Ciudad y Fecha:	Firmas:
Vélez, 08 de diciembre de 2025	Evaluador@s: _____ Aprendiz@: _____

OBLIGACIÓN 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

Las evidencias deben ser:

1**.** Reporte de juicios valorativos con fecha del mes

1.Planes de mejoramiento aplicados

2.Evidencias de aplicación de instrumentos de evaluación a aprendices

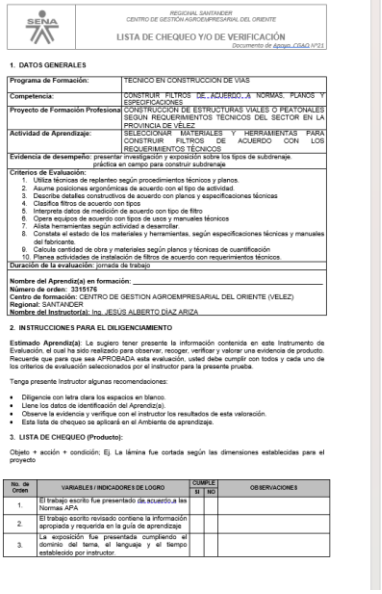
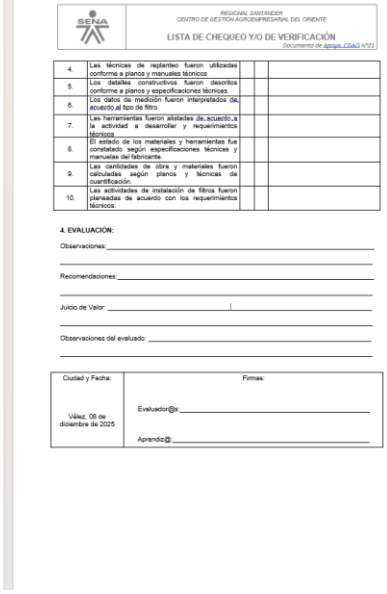
3.Fotografias de desempeños presentados por los aprendices

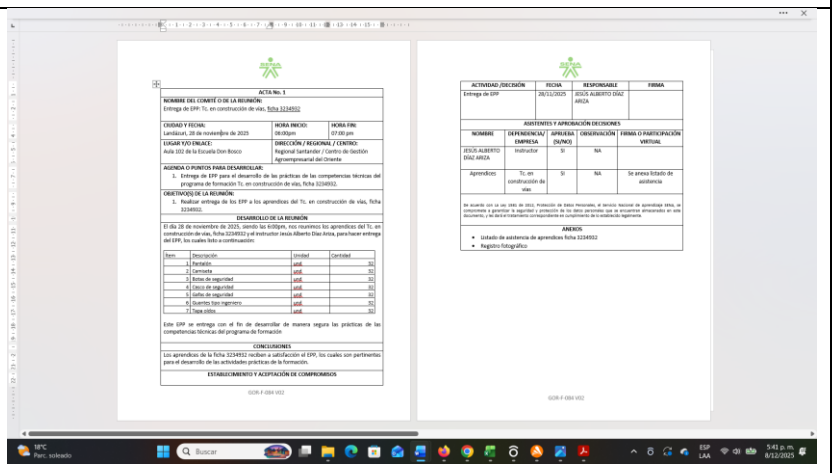


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	03/12/2025
Ficha de Caracterización:	3315002
Código:	Tec1100
Versión:	2
Denominación:	CONSTRUCCION DE VIAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio	09/10/2025
Fecha Fin:	26/01/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1005196084	KEVIN	ARAUNZA ROJAS	EN FORMACION	39635 - Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica	8354 Ni - SELECCIONAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS	APROBADO	03-12-2025 5:05 a	CC 1095572311 - JESUS ALBERTO DIAZ ARIZA
CC	1130227557	WILSON ESTED	MOSQUILLON MARIN	EN FORMACION	39635 - Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica	8354 Ni - SELECCIONAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS	APROBADO	03-12-2025 5:05 a	CC 1095572311 - JESUS ALBERTO DIAZ ARIZA
CC	1073490412	DAYRA RAQUEL	CASTANEDA CASTILLO	EN FORMACION	39635 - Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica	8354 Ni - SELECCIONAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS	APROBADO	03-12-2025 5:05 a	CC 1095572311 - JESUS ALBERTO DIAZ ARIZA
CC	1096482610	DANIEL ALFONSO	CEPEDA MARTINEZ	EN FORMACION	39635 - Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica	8354 Ni - SELECCIONAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS	APROBADO	03-12-2025 5:05 a	CC 1095572311 - JESUS ALBERTO DIAZ ARIZA
CC	1096482613	KARINA	VARGAS PARDO	EN FORMACION	39635 - Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica	8354 Ni - SELECCIONAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS	APROBADO	03-12-2025 5:05 a	CC 1095572311 - JESUS ALBERTO DIAZ ARIZA
CC	1096482430	RICHARI ALEXANDER	ARIZA REYES	EN FORMACION	39635 - Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica	8354 Ni - SELECCIONAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS	APROBADO	03-12-2025 5:05 a	CC 1095572311 - JESUS ALBERTO DIAZ ARIZA
CC	1096482470	EDILSON	ARDILA QUIROGA	EN FORMACION	39635 - Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica	8354 Ni - SELECCIONAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS	APROBADO	03-12-2025 5:05 a	CC 1095572311 - JESUS ALBERTO DIAZ ARIZA
CC	1096482615	ALEJANDRA	RUIZ FLOREZ	EN FORMACION	39635 - Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica	8354 Ni - SELECCIONAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS	APROBADO	03-12-2025 5:05 a	CC 1095572311 - JESUS ALBERTO DIAZ ARIZA
CC	1096483020	DISNY YAKELINE	VARGAS PARDO	EN FORMACION	39635 - Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica	8354 Ni - SELECCIONAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS	APROBADO	03-12-2025 5:05 a	CC 1095572311 - JESUS ALBERTO DIAZ ARIZA
CC	1096483110	DORA STELLA	ARDILA QUIROGA	EN FORMACION	39635 - Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica	8354 Ni - SELECCIONAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS	APROBADO	03-12-2025 5:05 a	CC 1095572311 - JESUS ALBERTO DIAZ ARIZA
TI	1096483394	JOHAN STIVEN	SUAREZ VARGAS	EN FORMACION	39635 - Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica	8354 Ni - SELECCIONAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE ACUERDO A	APROBADO	03-12-2025 5:05 a	CC 1095572311 - JESUS ALBERTO DIAZ ARIZA

	 REGIONAL SANTANDER CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE LISTA DE CHEQUEO Y/O DE VERIFICACIÓN Documento de Apoyo. CGAO N°21 **1. DATOS GENERALES** Programa de Formación: TECNICO EN CONSTRUCCION DE VIAS Competencia: CONSTRUIR FILTROS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES Proyecto de Formación Profesional: CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS VIALES O PEATONALES SEGUN REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL SECTOR EN LA PROVINCIA DE VÉLEZ Actividad de Aprendizaje: SELECCIONAR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA CONSTRUIR FILTROS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Evidencia de desempeño: presentar investigación y exposición sobre los tipos de subdrenaje. práctica en campo para construir subdrenaje Criterios de Evaluación: 1. Utiliza técnicas de replanteo según procedimientos técnicos y planos. 2. Asume posiciones ergonómicas de acuerdo con el tipo de actividad. 3. Describe detalles constructivos de acuerdo con planos y especificaciones técnicas 4. Clasifica filtros de acuerdo con tipos 5. Interpreta datos de medición de acuerdo con tipo de filtro 6. Opera equipos de acuerdo con tipos de usos y manuales técnicos 7. Alista herramientas según actividad a desarrollar 8. Constata el estado de los materiales y herramientas, según especificaciones técnicas y manuales del fabricante. 9. Calcula cantidad de obra y materiales según planos y técnicas de cuantificación 10. Planea actividades de instalación de filtros de acuerdo con requerimientos técnicos. Duración de la evaluación: jornada de trabajo Nombre del Aprendiz(a) en formación: Número de orden: 3315176 Centro de formación: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE (VELEZ) Regional: SANTANDER Nombre del Instructor(a): Ing. JESUS ALBERTO DIAZ ARIZA **2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO** Estimado Aprendiz(a). Le sugiero tener presente la información contenida en este Instrumento de Evaluación, el cual ha sido realizado para observar, recoger, verificar y valorar una evidencia de producto. Recuerde que para que sea APROBADA esta evaluación, usted debe cumplir con todos y cada uno de los criterios de evaluación seleccionados por el instructor para la presente prueba. Tenga presente Instructor algunas recomendaciones: • Diligencie con letra clara los espacios en blanco. • Llene los datos de identificación del Aprendiz(a). • Observe la evidencia y verifique con el instructor los resultados de esta valoración. • Esta lista de chequeo se aplicará en el Ambiente de aprendizaje. **3. LISTA DE CHEQUEO (Producto):** Objeto + acción + condición; Ej. La lámina fue cortada según las dimensiones establecidas para el proyecto No. de Orden / VARIABLES / INDICADORES DE LOGRO / CUMPLE SI / CUMPLE NO / OBSERVACIONES 1. El trabajo escrito fue presentado de acuerdo a las Normas APA 2. El trabajo escrito revisado contiene la información apropiada y requerida en la guía de aprendizaje 3. La exposición fue presentada cumpliendo el dominio del tema, el lenguaje y el tiempo establecido por instructor.  REGIONAL SANTANDER CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE LISTA DE CHEQUEO Y/O DE VERIFICACIÓN Documento de Apoyo. CGAO N°21 4. Las técnicas de replanteo fueron utilizadas conforme a planos y manuales técnicos 5. Los detalles constructivos fueron descritos conforme a planos y especificaciones técnicas. 6. Los datos de medición fueron interpretados de acuerdo al tipo de filtro. 7. Las herramientas fueron alistadas de acuerdo a la actividad a desarrollar y requerimientos técnicos. 8. El estado de los materiales y herramientas fue constatado según especificaciones técnicas y manuales del fabricante. 9. Las cantidades de obra y materiales fueron calculadas según planos y técnicas de cuantificación. 10. Las actividades de instalación de filtros fueron planeadas de acuerdo con los requerimientos técnicos. **4. EVALUACIÓN:** Observaciones: Recomendaciones: Juicio de Valor: Observaciones del evaluado: Ciudad y Fecha: Vélez, 08 de diciembre de 2025 Firmas: Evaluador@s: Aprendiz@:
OBLIGACIÓN 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. **Las evidencias deben ser**: 1.Evidencia de presentación de oferta en el grupo que atiende 2. Imágenes de difusión de I oferta-2026 en redes	 Claro CO 11:34 74 % Publicaciones Fotos Reels Jesus Alberto Diaz Ariza Información de IA · 1 d · Llegó la gran oportunidad de formarte como TECNÓLOGO en el Sena de Vélez iniciando el año 2026. Inscripciones del 10 al 28 de noviembre de 2025, matrículas del 1 al 15 de diciembre de 2025...¡¡¡¡INSCRÍBETE AHORA!!! I Oferta Presencial 2026 +5 Tú y 4 Compartida 29 veces Me gusta Comentar Compartir Jesus Alberto Diaz Ariza  Claro CO 11:34 74 % Publicaciones Fotos Reels Me gusta Comentar Compartir Jesus Alberto Diaz Ariza Jesus Alberto Diaz Ariza ¡Se acerca la hora! I Oferta Presencial 2026 Tecnólogo Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones. www.betowa.sena.edu.co Compartida 1 vez Me gusta Comentar Compartir Jesus Alberto Diaz Ariza  Claro CO 11:33 74 % Publicaciones Fotos Reels Jesus Alberto Diaz Ariza 15 h · Jesus Alberto Diaz Ariza Información de IA · 1 d · Llegó la gran oportunidad de formarte como TECNÓLOGO en el Sena de Vélez iniciando el año 2026. Inscripciones del 10 al 28 de noviembre de 2025, matrículas del 1 al 15 de diciembre de 2025...¡¡¡¡INSCRÍBETE AHORA!!! I Oferta Presencial 2026 +5 Me gusta Comentar Compartir

OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. **Las evidencias deben ser**: 1.Fotografía del equipo ejecutor presentando el portafolio a la instructora de pedagogía en el mismo mes **2.** Fotos de Acta de avance de ejecución de la formación del grupo (por ficha) señalando competencias adelantadas, depuración de aprendices, levantamiento de novedades **3**. Fotos de Acta de cierre de fichas que culminaron en el 2025	
OBLIGACIÓN 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. **Las evidencias deben ser**: 1.Acta de entrega de materiales de formación y/o EPP por ficha 2.Fotografia de aprendices haciendo uso de materiales entregados 2.Fotografías de diligenciamiento de carpeta de ambiente de formación o fotografías usando ambiente si es externo	 

OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Las evidencias deben ser:

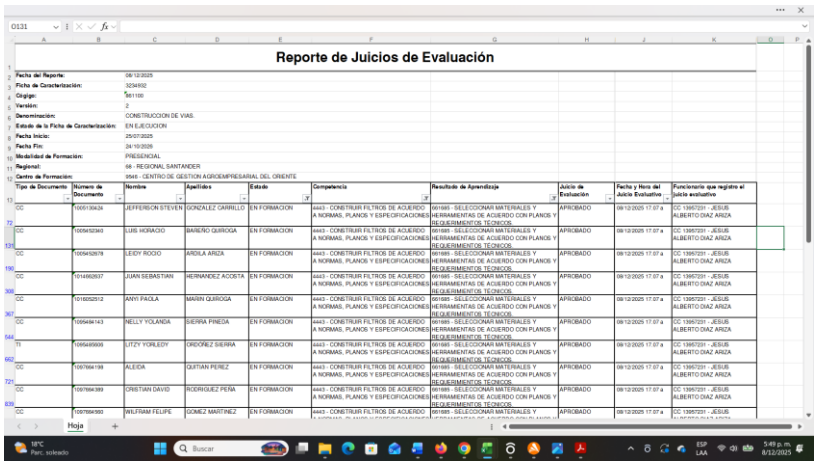
1.Fotografía de verificación de asociación a la ruta de aprendizaje (sin pendientes por asociar, ni en inducción)

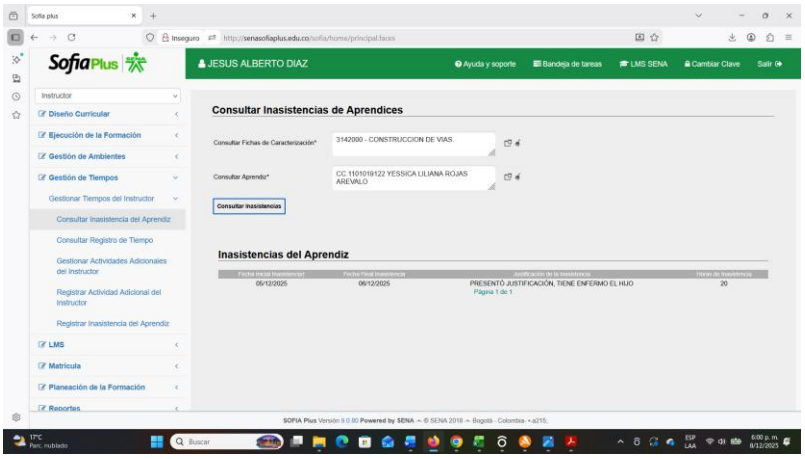
2. Reporte de Juicios evaluativos de la ficha del 2025, mes diciembre

3. Correo enviado a coordinación académica solicitando levantamiento de novedades (condicionado)

4.Correo de llamados de atención o acta de plan de mejoramiento

5.Reporte de inasistencias





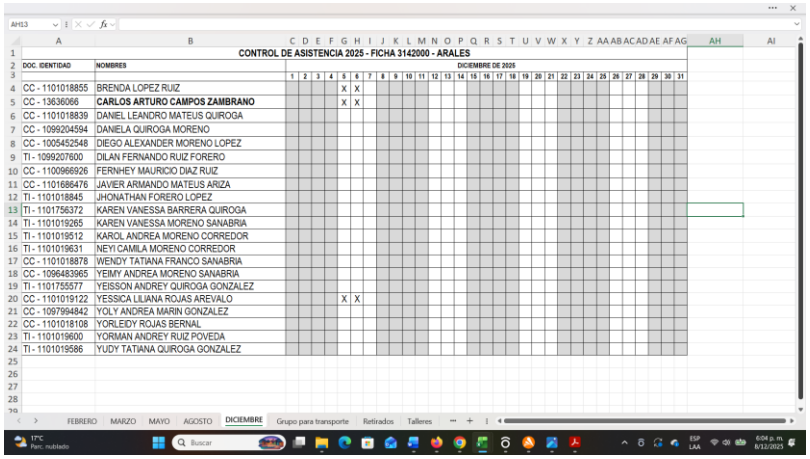
OBLIGACIÓN 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz

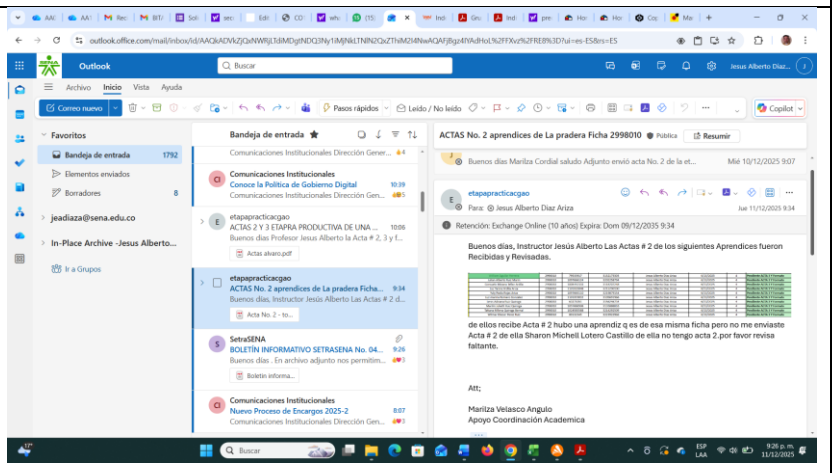
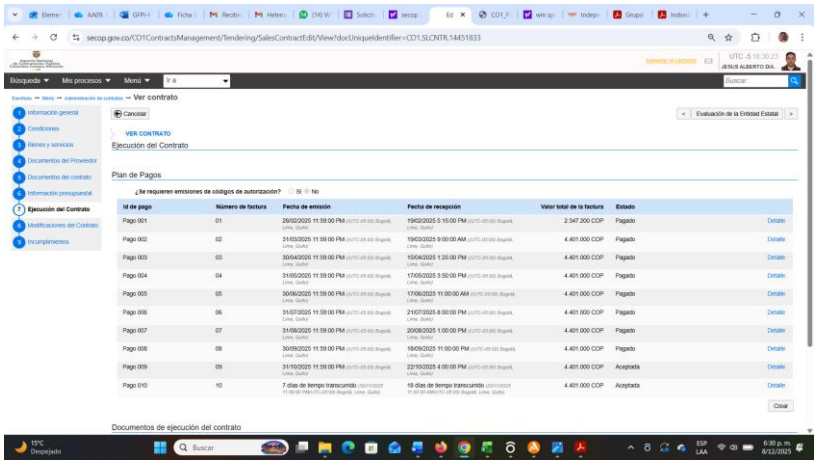
Las evidencias deben ser:

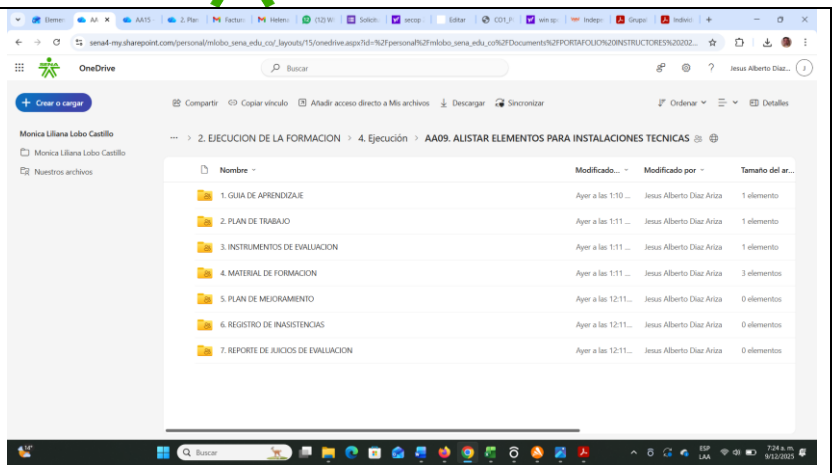
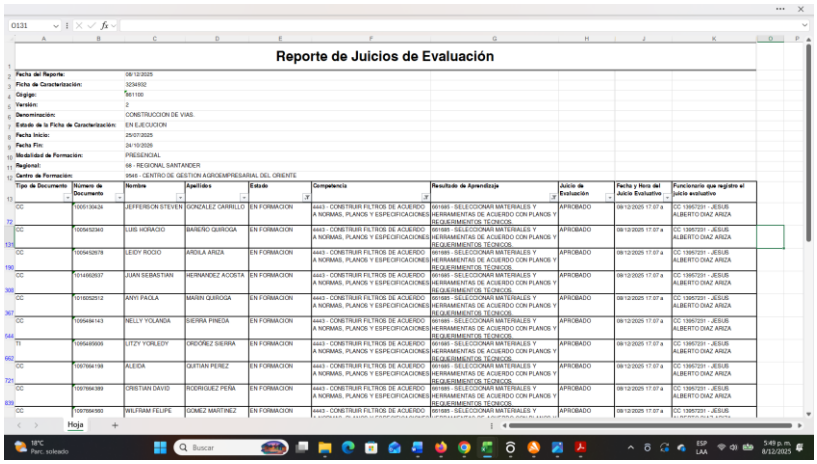
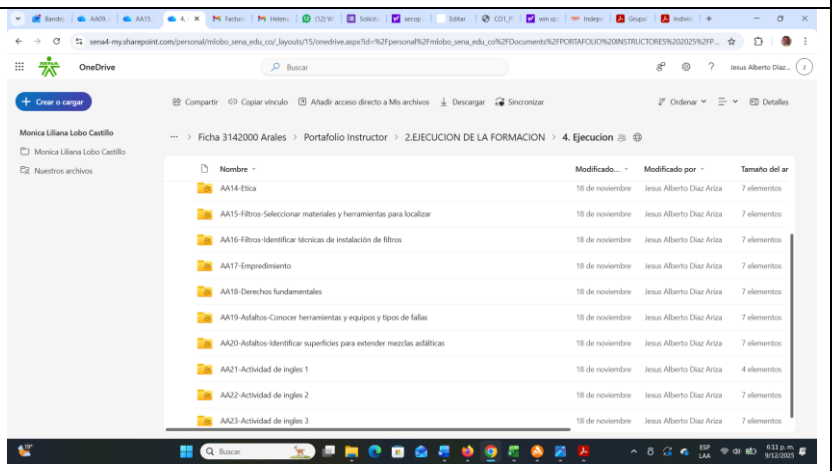
1.Fotografía del control de asistencia a la formación

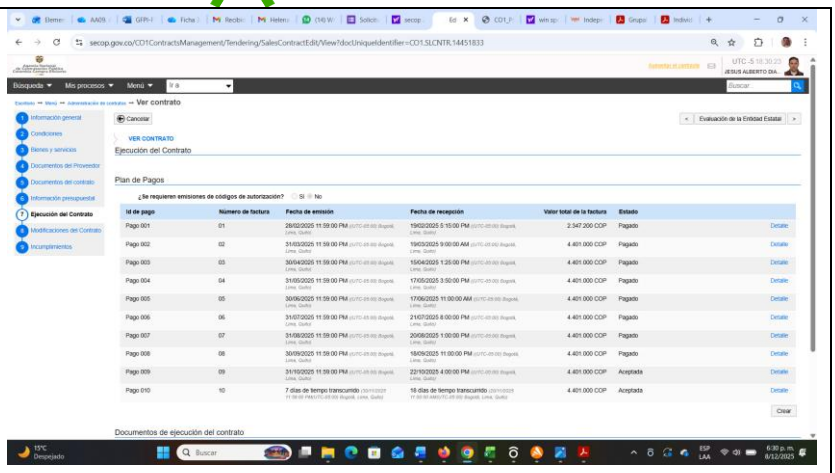
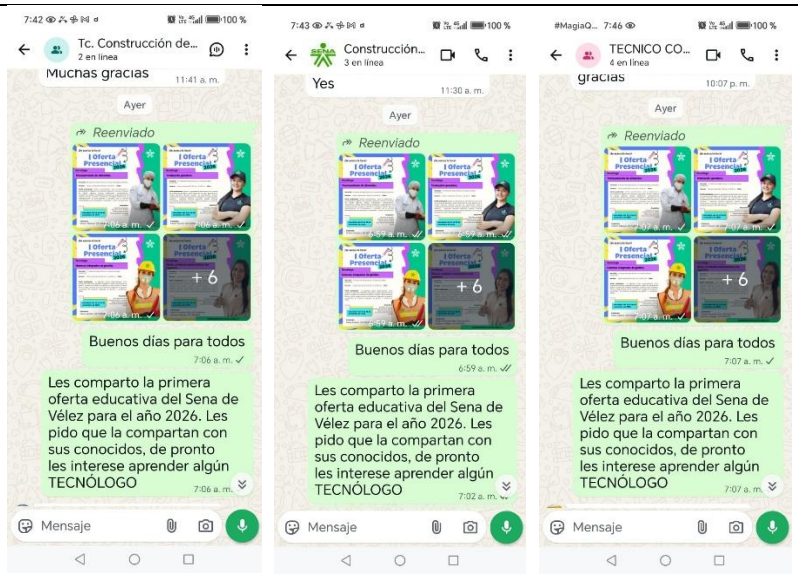
2. Fotografías con uso de EPP o uniforme

3.Acta de equipo ejecutor de seguimiento al grupo



	
OBLIGACIÓN 9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin. **Las evidencias deben ser:** 1.Correo de envío de actas y formato de seguimiento a Marilza-mvelascoa@sena.edu.co con respuesta de validado 3.Imagenes de reuniones de seguimiento a EP 4.Evidencia de charla de EP al grupo, si aplica	
OBLIGACIÓN 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. **Las evidencias deben ser:** 1.Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II 2.Fotografías de portafolio del instructor en carpeta compartida 3. Imagen de actas de EP enviadas	

	
OBLIGACIÓN 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. **Las evidencias deben ser**: 1.Valoración de RA 5 días después de finalizada la formación (reporte de juicios) 2.Seguimiento a fichas a cargo respecto a ejecución de EP-correo a aprendices o citación a comité por incumplimiento en los tiempos 3.Seguimiento a fichas cerradas con aprendices en formación (que superan 2 años de finalización): citación a comité	
OBLIGACIÓN 12. Entregar al supervisor del contrato el archivo producido a propósito de la ejecución del contrato, debidamente organizado al finalizar el plazo del contrato **Las evidencias deben ser**: 1. Portafolio del Instructor y Aprendiz 2. Programación de formación por mes para el 2026 para fichas que pasan (competencia, resultados, duración en horas y semanas) 3.Fotografía del secop II-ejecución del contrato 4. GC y GF, pagos de SS (diciembre); paz y salvo, Informe final de supervisión	

	
OBLIGACIÓN 13. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato **Las evidencias deben ser**: 1.Fotografía que evidencie cumplimiento: oferta, asistencia a reuniones, actas de equipo ejecutor, fotografías o acta de EPC u otras citadas, participación en eventos institucionales, divulgación de ofertas entre otras	

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO CO1.PCCNTR. 7431449 del 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7431449
OBJETO	Servicios personales de carácter temporal en la orientación de formación en el programa del Fondo de la Industria y la Construcción conforme a los modelos formativos establecidos del CGAO SENA Regional Santander. En el área de la Construcción FIC.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	12/02/2025
FECHA DE INICIO	13/02/2025
PLAZO INICIAL	306 dias
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	20/12/2025
RAZÓN SOCIAL	JESÚS ALBERTO DÍAZ ARIZA
CC o NIT	13957231
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	JAVIER GONZALEZ FRANCO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	13957148
LUGAR DE EJECUCIÓN	Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO
VALOR INICIAL	44.890.200
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($2.347.200), b. nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE ($ 4.401.000). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($2.934.000).

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	825
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	8625
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	44.890.200
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	20/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	"No aplica"
VALOR TOTAL PAGADO	44.890.200
VALOR TOTAL EJECUTADO	44.890.200
SUPERVISOR	Martha Rueda Moncada
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Yamile Hernandez Vargas

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	**¿CUMPLIÓ?** [Seleccione: **SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]**	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1.: 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mlobo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmlobo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202025%2FPortafolio%20Instructores%20TP%202025%2FCONSTRUCCION%2FT%C3%A9cnico%20en%20Construcci%C3%B3n%20de%20V%C3%ADas&viewid=06730242%2D9bff%2D43a5%2D8b30%2Dc98dc285aafe&CT=1764928955969&OR=OWA%2DNT%2DMail

		&CID=25a16337%2D9316%2D19f1%2D42e5%2D3fabd662adbf&e=5%3A8707e107b405462b8afd328b6a24bc21&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000AC646F7B8131AA45A83D4EF4695024A8&view=0
2.Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendicesinscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	SI	Pantallazo de la lista de aprendices de la ficha-reporte de aprendices, ficha 3315044. Tc. en construcción de vías de la Paz (Mirabuenos). Captura de pantalla de la lista de chequeo aplicada en el desarrollo de las actividades de aprendizaje. Ficha 3315393. Tc. en construcción de edificaciones de Sabanagrande.
3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	SI	Captura de pantalla del reporte de juicios valorativos de la ficha 3315002. Tc. en construcción de vías de San Benito. Captura de pantalla de la lista de chequeo aplicada en el desarrollo de las actividades de aprendizaje. Ficha 3315176. Tc. en construcción de vías de Sabanagrande.
4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios yactividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	SI	Captura de pantalla de Facebook de material publicitario de la primera oferta educativa para el año 2026.

5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	SI	Fotografía del equipo ejecutor presentando el portafolio a la instructora de pedagogía en el mes de diciembre de 2025
6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos ydemás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	SI	Pantallazo del acta de entrega de EPP a aprendices de la ficha 3234932, Tc. en construcción de vías de La Belleza
7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando lacalidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	SI	Captura de pantalla del reporte de juicios valorativos de la ficha 3234932. Tc. en construcción de vías de La Belleza. Captura de pantalla del registro de inasistencias en Sofiaplus de una aprendiz de la ficha 3142000. Tc. en construcción de vías de Arales.
8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	SI	Captura de pantalla del registro de inasistencias de aprendices de las fichas 3142000 – Tc en construcción de vías de Arales. Registro fotográfico de aprendices del Tc. en

		construcción de vías de Arales usando el EPP
9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	SI	Pantallazo de respuesta de Marilza Velasco Angulo recibida el acta No. 2 del seguimiento de etapa productiva en la Finca Villaluz a aprendices de la ficha 2998010, Tc en construcción de vías de La Pradera-Sucre
10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	SI	Pantallazo del SECOP II con el cargue de las cuentas Pantallazo del portafolio del instructor cargado en el OneDrive compartido con coordinación de formación, académica, pedagogía (plan de trabajo, guías, instrumentos, material de apoyo)
11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	SI	Captura de pantalla del reporte de juicios valorativos de la ficha 3234932, Tc. en construcción de vías de Arales
12. Entregar al supervisor del contrato el archivo producido a propósito de la ejecución del contrato, debidamente organizado al finalizar el plazo del contrato.	SI	Pantallazo del portafolio del instructor cargado en el OneDrive compartido con coordinación de formación, académica, pedagogía (plan de trabajo, guías, instrumentos, material de apoyo) Pantallazo del SECOP II con el cargue de las cuentas
13. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	SI	Captura de pantalla de grupos de WhatsApp del material publicitario para la primera oferta educativa del año 2026.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	18-46-101028062		
CERTIFICADO O ANEXO	CERTIFICADO		
FECHA EXPEDICIÓN	12/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	12/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	13/02/2025	24/04/2026	$ 4.489.020,00
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual			

3.2 Cumplimiento del objeto

El contrato se ejecutó en las fechas previstas y conforme a los requerimientos y programación mensual, con la ejecución de la formación profesional integral de la siguiente forma:

Relacionar lo ejecutado como figure en el informe de tiempos de sofiaplus y actividades adicionales que haya realizado cada mes

Febrero:
Técnico en construcción de vías, 70 horas
Horas adicionales: 8 horas.
Total: 78 horas
Marzo:
Técnico en construcción de vías, 140 horas
Horas adicionales 12 horas.
Total: 152 horas
Abril:
Técnico en construcción de vías, 110 horas
horas adicionales: 30 horas
Total: 140 horas
Mayo:
Técnico en construcción de vías, 140 horas
Horas adicionales: 12 horas
Total: 152 horas
Junio:
Técnico en construcción de vías, 130 horas
Complementaria: construcción de pavimento con placa huella para vías terciarias 1, 24 horas
Total: 154 horas
Julio:
Técnico en construcción de vías, 70 horas
Complementaria: construcción de pavimento con placa huella para vías terciarias 1, 24 horas
Complementaria: construcción de pavimento con placa huella para vías terciarias 2, 36 horas
Total: 120 horas
Agosto:
Técnico en construcción de vías, 120 horas
Técnico en construcción de edificaciones, 19,9 horas
Complementaria: construcción de pavimento con placa huella para vías terciarias 2, 12 horas
Complementaria: construcción de pavimento con placa huella para vías terciarias 3, 24 horas
Total: 175,9 horas
Septiembre:
Técnico en construcción de vías, 90 horas
Técnico en construcción de edificaciones, 24,9 horas
Complementaria: construcción de pavimento con placa huella para vías terciarias 3, 24 horas
Complementaria: construcción de pavimento con placa huella para vías terciarias 6, 24 horas
Total: 162,9 horas
Octubre:
Técnico en construcción de vías, 120 horas
Técnico en construcción de edificaciones, 20 horas
Complementaria: construcción de pavimento con placa huella para vías terciarias 6, 12 horas
Total: 152 horas
Noviembre:
Técnico en construcción de vías, 155 horas
Complementaria: construcción de pavimento con placa huella para vías terciarias 6, 12 horas
Total: 167 horas

Diciembre:
Técnico en construcción de vías, 80 horas
Técnico en construcción de edificaciones, 20 horas
Total: 100 horas

Para un total de ejecución contractual con 1553,8 horas, promedio mensual 141,3 horas

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 12/02/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$44.890.200
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$44.890.200
Valor ejecutado	$44.890.200
Valor pagado	$44.890.200
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.]

Para constancia se firma, 16 de diciembre de 2025



Martha Rueda Moncada
Supervisor del contrato

Elaboró: Yamile Hernandez Vargas- Apoyo Administrativo

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	JESUS ALBERTO DIAZ ARIZA
IDENTIFICACIÓN:	CC-13957231
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-04
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-01-09
FECHA DE PAGO:	2025-12-05
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-12
PERÍODO SALUD:	2025-12
NÚMERO PLANILLA:	35609955
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35609955
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 178.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 227.800
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 405.800	$ 405.800

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	06/02/2026