

	ALCALDIA MUNICIPAL DE EL DONCELLO - CAQUETÁ	Código	S.G
	Nit. 800095760-9	Versión	1.0
	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	Página	Página 1 de
	ACTA DE SUPERVISIÓN	Fecha	01-02-2025

ACTA E INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN			
ACTA No. 02	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° CPSP -2025-064		
Fecha Acta	Diciembre 16 de 2025	Fecha de suscripción:	06 DE NOVIEMBRE DE 2025

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	Pago N° 02 Del 28 de noviembre al 16 de diciembre de 2025	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	NO SE REPORTA DESEMPEÑO DEFICIENTE NI POR MEJORAR	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	100%	100%

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Franklin Díaz Alba
ÁREA	Secretaría General y de Gobierno
CARGO	Secretario General y de Gobierno
MUNICIPIO	El Doncello Caquetá

Datos del contrato supervisado:

NUMERO CONTRATO	DE	CPSP-2025-064
FECHA DE CONTRATO	06 DE NOVIEMBRE DE 2025.	
CONTRATISTA	EXNEIDER TOBON SOTTO	
CEDULA CIUDADANÍA O NIT	DE	N°1.014.255.628 expedida en Bogotá D.C
OBJETO CONTRATO	DEL	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MANEJO DE LA BASE DE DATOS DEL SISBEN DEL MUNICIPIO DE EL DONCELLO CAQUETÁ"
VALOR	SEIS MILLONES DOCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS MCTE (\$6.237.000,00).	
PLAZO	Un mes (01) y dieciséis (16) días, contados a partir de la firma del contrato, sin exceder el 31 de diciembre del año 2025.	
FECHA ACTA DE INICIO	07 DE NOVIEMBRE DE 2025.	
FECHA TERMINACIÓN	16 de diciembre de 2025	
ADICION	N/A	
PRORROGA	N/A	
SUSPENSIÓN	INICIO: N/A	FIN: N/A
CDP	N°. 132 del 13 de marzo de 2025 Y 310 del 10 de julio de 2025	
RP	N°. 1329 y 1330 del 07 de noviembre del 2025	

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO: el contratista EXNEIDER TOBON SOTTO, identificado con cedula de ciudadanía N°1.014.255.628 expedida en Bogotá D.C cumplió con los requerimientos definidos en las obligaciones contractuales, por lo tanto, se acepta el informe.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES:

NÚMERO DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA	Columnas Reservadas para el Supervisor	
			NIVEL DE CUMPLIMIENTO	ANEXOS
ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTENIDAS EN LA CLAUSULA 5 DEL CONTRATO N°CPSP-2025-064				
INFORME DE EJECUCIÓN N° 02 CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 28 DE NOVIEMBRE AL 16 DE DICIEMBRE DE 2025				
1	Realizar y cargar archivo NS a la plataforma ADRES.	El contratista no realizó esta actividad.	N/A	N/A
2	Alimentar base de datos de afiliados, acorde a reportes remitidos por las EPS.	El contratista realizó semanalmente el proceso de cargue de la información en la plataforma del BDUA la cual es enviada por la Eps durante el mes de diciembre.	B	Link de actualización de la plataforma
3	Apoyar las acciones de inspección y vigilancia a la red prestadora de servicios de salud local.	El contratista junto con la asesora en aseguramiento realizó la visita de inspección y vigilancia a la red prestadora de servicios de salud local, a la EPS ASMET SALUD el día 5 de diciembre.	B	Registro fotográfico
4	Apoyar las acciones de inspección y vigilancia a los dispensadores de medicamentos que tienen contratados las EPS en el Municipio.	El contratista junto con la asesora en aseguramiento el día 5 de diciembre realizó, la visita de inspección y vigilancia a los dispensadores de medicamentos, de ASMET SALUD, SANITAS, y NUEVA EPS que tienen contratados en el Municipio.	B	Registro fotográfico
5	Apoyar el seguimiento mensual al registro y trámites de PQR en las IPS y EPS del Municipio.	El contratista el día 01 de diciembre realizó visita a la clínica FAMAC LTDA, para reunirse con el profesional encargado de los PQR, y obtener el seguimiento y respuestas oportunas de los mismos.	B	Registro fotográfico
6	Realizar registro, seguimiento y depuración de peticiones, quejas y reclamos, relacionada con acceso y garantía del derecho a la salud.	El contratista del área de SISBÉN, el día 9 de diciembre le dió respuesta a la solicitud de usuario de ASMET SALUD, de queja que se radicó ante la superintendencia de salud, acerca de entrega de pasajes para asistir a citas médicas por parte de la Eps.	B	Registro fotográfico
7	Apoyar y asistir a reuniones programadas por la secretaria de Salud Departamental, el Ministerio de Salud y Protección Social y la Superintendencia Nacional de Salud.	El contratista durante el periodo del 28/11/2025 al 16/12/2025 no tubo reuniones programadas por la secretaria de Salud Departamental, el Ministerio de Salud y Protección Social y la Superintendencia Nacional de Salud.	N/A	N/A
8	Apoyar la ejecución de acciones en el marco de la conmemoración de la semana de la seguridad social, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.	El contratista durante el periodo del 28/11/2025 al 16/12/2025 no realizó actividades relacionadas con la semana de la seguridad social.	N/A	N/A
9	Realizar proceso de afiliación	El contratista durante el periodo del 28/11/2025 al	N/A	N/A

 ALCALDIA MUNICIPAL DE EL DONCELLO - CAQUETÁ Nit. 800095760-9 SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO ACTA DE SUPERVISIÓN	Código	S.G
	Versión	1.0
	Página	Página 3 de
	Fecha	01-02-2025

	mediante el Sistema de Afiliación Transaccional – SAT, y velar porque los afiliados asignados ejerzan el derecho de libre selección de la EPS-S.	16/12/2025 no realizó afiliación por oficio a través del sistema transaccional SAT.		
10	Realizar visitas bimestrales de verificación a las IPS para el cumplimiento del Sistema de Afiliación Transaccional - SAT.	El contratista dando cumplimiento al plan de trabajo, el día 10 de diciembre realizó la visita a la IPS del municipio ESE SOR TERESA ADELE y verificamos las afiliaciones realizadas durante este mes a treves del SAT.	B	Registro fotográfico
11	Realizar seguimiento mensual a la realización de la encuesta de Sisbén IV, de los usuarios que se han afiliado mediante el Sistema de Afiliación Transaccional – SAT	El contratista realizó el seguimiento a las afiliaciones que se realizaron durante el periodo del 28/11/2025 al 16/12/2025 y encuestó a 1 usuarios que se encontraban sin Sisbén en el municipio, y que el hospital le realizó afiliación por oficio con el fin de tener la población del municipio asegurada.	B	Registro fotográfico
12	Realizar el cronograma de visitas acorde a las solicitudes generadas.	El contratista realizó el cronograma de visitas para las personas que tienen encuestas pendientes en el municipio, el cual se desarrolló de la siguiente manera. El día 01 y 02 de diciembre, se atendieron las solicitudes pendientes del barrio las Américas y olímpico, los días 03,04 y 05 vereda san pedro, Alemania e inspección de Berlín, el 09 de diciembre barrio san judas, el 10,11 y 12 de diciembre veredas violetas inspección de peñas negras e inspección de puerto Hungría, y el día 13 de diciembre bario simón bolívar.	B	Tabla de cronograma
13	Realizar el proceso de depuración de la base de datos del Sisbén.	El contratista realizó la depuración de solicitudes que tenían más de tres llamados, para realizar la encuesta en el mes de diciembre.	B	Registro fotográfico
14	Apoyar la identificación de población del régimen subsidiado sin la encuesta de SISBEN IV, y proyección de informe mensual del comportamiento de la cobertura de SISBEN IV en esta población.	El contratista obtuvo la base de datos de las personas que se encuentran con el sistema de salud en el municipio pero que no están censados y se realizó la respectiva persuasión para sisbenizar esta población durante este periodo del 2025. en este mes de diciembre se les realizó la encuesta e inclusión a 3 personas.	B	Registro fotográfico
15	Entregar la información requerida por los usuarios, la Administración Municipal y órganos de control del orden Nacional, departamental o municipal, de conformidad con los procedimientos establecidos.	El contratista Durante el mes de diciembre le dio respuesta a oficio por parte de la secretaria de hacienda municipal donde se solicitaba información de contacto de usuarios que presentan mora en el municipio.	B	Registro fotográfico
16	Recibir y atender la correspondencia de su área, dando cumplimiento a la normatividad vigente de gestión documental.	El contratista Durante el periodo del 28/11/2025 al 16/12/2025 no recibió correspondencias.	N/A	N/A
17	Promover la afiliación tanto al régimen subsidiado, contributivo, acode a los criterios de inclusión de los usuarios.	El contratista en la atención a publico diaria en el periodo comprendido del 28/11/2025 al 16/12/2025, le informó a cada uno de los usuarios que llegan a la oficina, sobre la importancia que estén al día con su afiliación en el sistema de salud, partiendo del principio que es un derecho y	B	Registro fotográfico

	ALCALDIA MUNICIPAL DE EL DONCELLO - CAQUETÁ	Código	S.G
	Nit. 800095760-9	Versión	1.0
	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	Página	Página 4 de 7
	ACTA DE SUPERVISIÓN	Fecha	01-02-2025

		deber que tiene como colombiano.		
18	Promover en la contribución solidaria en el Municipio a la población que cumpla criterios, a fin de favorecer el aseguramiento de los habitantes del Municipio.	El contratista en conjunto con el asesor en aseguramiento y la coordinación de salud, realizó durante el periodo del 28/11/2025 al 16/12/2025 la publicación de flyer en los distintos medios magnéticos promocionando el deber que tiene el tipo de población que no cumple con el requisito para pertenecer al régimen subsidiado, en el mes de diciembre se registró un usuario al régimen de contribución solidaria.	B	Link de publicación
19	Apoyar en el seguimiento a prestadores de salud local, en articulación con la dirección de prestación de servicios de salud departamental, en caso de encontrar prestadores sin la respectiva habilitación del servicio ofertado.	El contratista no desarrolló esta actividad durante este mes.	N/A	N/A
20	Socializar con las IPS del Municipio el Proceso y la ruta de afiliación por oficio, traslado de EPS y Portabilidad.	El contratista junto a la asesora de aseguramiento del municipio socializó el día 04 de diciembre con el equipo de APS de la ESE SOR TERESA ADELE la ruta de afiliación al Sisbén, afiliación por oficio, traslado de Eps y portabilidad de salud, con el fin de que la información se siga replicando ante las comunidades que son atendidas por estos equipos de trabajo.	B	Registro fotográfico
21	Apoyar en la actualización de listados censales.	El contratista solicita anualmente el listado censal a los directivos encargados de las distintas comunidades indígenas y del hogar de paso Jesús de la buena esperanza que hay en el municipio de el Doncello, y así conocer las novedades que se presenta cada mes en esta población, como lo son nacimientos, defunciones y retiros de la comunidad en el mes de diciembre se realizó cambio de categorización en el maestro subsidiado.	B	Registro fotográfico
22	Apoyar en el seguimiento a la ejecución del plan de trabajo de aseguramiento de la vigencia 2025.	El contratista en conjunto con la asesora de aseguramiento desarrolló las actividades programadas en el plan de trabajo 2025 y realizó el día 9 el cargue que se debe hacer trimestralmente el cual estaba programado para el mes de diciembre. dentro de estas actividades este mes se realizó la actualización del listado censal del hogar de paso Jesús de la buena esperanza en la plataforma ADRES.	B	Registro fotográfico
23	Apoyar en la elaboración de informes de aseguramiento, acorde a programación de la secretaria de Salud Departamental.	El contratista elaboró informe mensual en diciembre con las actividades que se relacionan con salud y de adjuntan al final de cada vigencia, para ayudarlo a construir el informe final a la asesora de aseguramiento, el cual se presentara a la secretaria de salud Departamental.	B	N/A
24	Apoyar en la gestión del fondo local de salud en lo que concierne al presupuesto del régimen subsidiado.	El contratista no realizó esta actividad en el periodo del 28/11/2025 al 16/12/2025 ante la secretaria de hacienda.	N/A	N/A
25	Apoyar la socialización de la oferta	El contratista en conjunto con el equipo de salud	B	Registro

 ALCALDIA MUNICIPAL DE EL DONCELLO - CAQUETÁ Nit. 800095760-9 SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO ACTA DE SUPERVISIÓN	Código	S.G
	Versión	1.0
	Página	Página 5 de 7
	Fecha	01-02-2025

institucional de aseguramiento Municipal con las Juntas de acción comunal, comunidad del Municipio y comunidades indígenas, así como la obligatoriedad de la encuesta del SISBEN IV para pertenecer al régimen subsidiado.	municipal el día 03 de diciembre realizó capacitación con las juntas de acción del municipio y la asociación de atención al usuario en temas como la actualización afiliación al Sisbén y a el sistema de salud y los cuidados a tener en cuenta con el brote de fiebre amarilla que se está presentando en el municipio.	fotográfico
--	---	-------------

3. ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES A ENTREGAR	% DE AVANCE	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
INFORME DE ACTIVIDADES N°02	100%	BUENO	NINGUNA

4. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

Concepto	Valor total del contrato	Valor pagos parciales realizados	Valor pago presente acta	Valor por ejecutar
CPSP-2025-064				
Pago periodo del 07 de (NOVIEMBRE) al 27 de (NOVIEMBRE) de 2025	\$6.237.000	\$0	\$3.118.500	\$3.118.500
Pago periodo del 28 de (NOVIEMBRE) al 16 de (DICIEMBRE) de 2025	\$6.237.000	\$3.118.500	\$3.118.500	\$0

5. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

Toda vez que la contratista ha dado cumplimiento con las obligaciones del contrato, no da lugar a recomendaciones o sugerencias.

6. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

NO APLICA

7. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

Base Minina de aportes (1 Salario Mínimo)	Base Máxima de aportes (25 Salarios Mínimos)
IBC (Ingreso Base de Cotización) Mínima	IBC (Ingreso Base de Cotización) Máximo
\$1.423.500,00	\$35.587.500,00
DETERMINACIÓN IBC	
Concepto	Valor
Ingresos (Valor de cada pago parcial del contrato)	\$3.118.500
IVA declarado por la contratista	\$00,00

	ALCALDIA MUNICIPAL DE EL DONCELLO - CAQUETÁ	Código	S.G
	Nit. 800095760-9	Versión	1.0
	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	Página	Página 6 de 7
	ACTA DE SUPERVISIÓN	Fecha	01-02-2025

8. PAGO MÍNIMO A REALIZAR EL CONTRATISTA:

Nombre del contratista	Valor parcial de pago Contrato menos IVA	40% sobre el valor Base de contrato	EPS 12,5%	Pensión 16%	ARL-Tarifa mínima: 0,522%	Valor mínimo total pagar el contratista
EXNEIDER TOBON SOTTO	\$3.118.500,00	\$1.423.500,00	\$178.000	\$227.800	\$7.500	\$413.300

9. VALOR PAGO REALIZADO EN EL PERIODO A LA SEGURIDAD SOCIAL POR EL CONTRATISTA:

Periodo de pago Año - Mes	Operador	Nº de Planilla	Tipo de Planilla	IBC (\$) - Planilla	Administradora	Tarifa	Valor Cotizado
2025-12	ASOPAGOS	35367524	I	\$1.423.500,00	porvenir	16%	\$227.800
2025-12	ASOPAGOS	35367524	I	\$1.423.500,00	Nueva E.P.S	12,5%	\$178.000
2025-12	ASOPAGOS	35367524	I	\$1.423.500,00	Positiva – (Riesgo I)	0,522%	\$7.500

Periodo de pago Año - Mes	Operador	Nº de Planilla	Tipo de Planilla	IBC (\$) - Planilla	Administradora	Tarifa	Valor Cotizado
2025-12	ASOPAGOS	35741152	I	\$2.500.000,00	porvenir	16%	\$172.200
2025-12	ASOPAGOS	35741152	I	\$2.500.000,00	Nueva E.P.S	12,5%	\$134.500
2025-12	ASOPAGOS	35741152	I	\$2.500.000,00	Positiva – (Riesgo I)	0,522%	\$5.600

En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales N° CPSP-2025-064, certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL de conformidad con la Ley 789 de 2002 y en cumplimiento del parágrafo 1 del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23, Ley 1150 de 2007,

10. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO APLICA

11. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

12. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI; el contratista anexa informe de actividades correspondiente al periodo del 28 de (NOVIEMBRE) de 2025 al 16 de (DICIEMBRE) de 2025, compuesto de 11 folios

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME

el contratista adjunta a su informe los siguientes anexos:

01 folio constancia de pago de seguridad social planilla N° 35367524,35741152

01 folio antecedentes fiscales

01 folio antecedentes disciplinarios

01 folio consulta de antecedentes penales

01 folio antecedentes de inhabilidades por comisión de delitos sexuales

01 folios certificado RNMC

01 folio certificado REDAM

01 folio certificado afiliación a porvenir

Administración Municipal de El Doncello Caquetá

Carrera. 4ª Calle. 3ª Esquina. Teléfono 318 813 2427

Página Web: www.eldoncello-caqueta.gov.co E-mail: contactenos@eldoncello-caqueta.gov.co

	ALCALDIA MUNICIPAL DE EL DONCELLO - CAQUETÁ	Código	S.G
	Nit. 800095760-9	Versión	1.0
	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	Página	Página 7 de 7
	ACTA DE SUPERVISIÓN	Fecha	01-02-2025

01 folio afiliación a NUEVA EPS
01 folio certificado de afiliación a ARL – Positiva
01 folio certificación para efectos de pago al sistema de seguridad social
01 folio certificado ley 1819 de 2016

13. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

SI

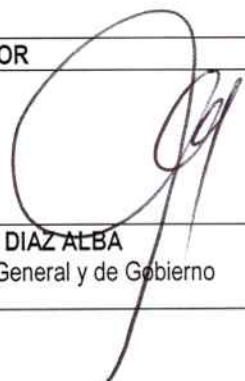
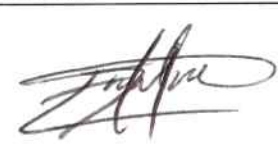
14. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

AVANCE DEL 100%

15. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Durante la realización del presente informe se realizó consulta de antecedentes disciplinarios, fiscales, penales, RNMC, delitos sexuales de la contratista y se verificó el certificado de antecedentes REDAM

Fecha de elaboración: 16 de diciembre de 2025.

SUPERVISOR	CONTRATISTA
	
FRANKLIN DIAZ ALBA Secretario General y de Gobierno	EXNEIDER TOBON SOTTO CC. 1.014.255.628

Proyectó: Juan Diego Valencia Orrego – Aux Administrativo de S.G.G.

Aprobó: Franklin Diaz Alba – Secretario General y de Gobierno.