



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 23 de diciembre de 2025

Señor (a)

Luz Angela Santamaría Burgos

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7434119

Coordinadora Asignada

Coordinación Bienestar y Promoción Social

Centro de Formación de Talento Humano en Salud

Bogotá, D.C **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7434119 del año 2025

Carmen Stella Pérez Cely, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52365594 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DE CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$48.294.866). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de \$3.372.975. b) (9) nueve pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS. \$3.526.292 M/cte.

Plazo: Hasta el 23/12/2025

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
--



Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Promoción social.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Promoción social.	Se orientó formación profesional integral a grupo de oferta cerrada de CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL fichas, CORNELIA DE LANGE CADIS 3289634 ASPACUPDI 3289624 y 3363774 de secretaria de la mujer. Se realizó seguimiento etapa productiva a fichas rezagadas.	Evidencias anexadas al final del informe Listados de asistencia de cada grupo PORTAFOLIO CARMEN STELLA PEREZ CELY 2025 General CSPC 3363774 Microsoft Teams General CSPC 3289634 Microsoft Teams General CSPC 3289624 Microsoft Teams
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Realice actividades propuestas en cada fase asociadas al proyecto formativo del programa CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL	Evidencias anexadas al final del informe Listados de asistencia de cada grupo PORTAFOLIO CARMEN STELLA PEREZ CELY 2025



		CADIS 3289634 ASPACUPDI 3289624 y 3363774 secretaria de la mujer.	General CSPC 3363774 Microsoft Teams General CSPC 3289634 Microsoft Teams General CSPC 3289624 Microsoft Teams
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Solicite charla de área administración educativa para inducción de proceso de certificación.	Listados de asistencia de Administration educativa Pantallazo citación taller biblioteca
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Esta actividad no fue asignada este mes	Esta actividad no fue asignada este mes
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Realicé actividades de apoyo emocional aplicado a las necesidades de los cuidadores con síndrome de cuidador quemado. Realice taller de mi niño interior a grupos de segundo trimestre OCBPDF	Evidencias anexadas al final del informe Listados de asistencia de cada grupo PORTAFOLIO CARMEN STELLA PEREZ CELY 2025 https://teams.microsoft.com/v2/
6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de	Evalúe actividades de resultados de aprendizaje correspondiente ETICA Y APOYO EMOCIONAL a	Evidencias anexadas al final del informe



	evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	grupos de segundo trimestre de OCBPDF y grupo de primer trimestre 3363774 de SECRETARIA DE LA MUJER	General CSPC_3363774 Microsoft Teams General CSPC_3289634 Microsoft Teams General CSPC_3289624 Microsoft Teams
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo con la normatividad y lineamientos aplicables.	Evalúe actividades de resultados de aprendizaje correspondiente a primer trimestre de la competencia APOYO EMOCIONAL EN EL ASISTIDO a grupo de CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL grupos de segundo trimestre de OCBPDF y grupo de primer trimestre 3363774 de SECRETARIA DE LA MUJER	Evaluación actividades de Inducción General CSPC_3363774 Microsoft Teams General CSPC_3289634 Microsoft Teams General CSPC_3289624 Microsoft Teams
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Esta actividad no fue asignada para este trimestre	Esta actividad no fue asignada para este trimestre
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica,	Realicé charla de inducción para proceso de certificación incluido lineamientos APE a grupos de segundo trimestre de OCBPDF	Evidencias anexadas al final del informe Listados de asistencia de cada grupo https://teams.microsoft.com/v2/ General CSPC_3363774 Microsoft Teams



	programados por el Centro de Formación.		General CSPC 3289634 Microsoft Teams General CSPC 3289624 Microsoft Teams
10	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera	Participe en reunion convocada por administracion educativa para proceso de inducción de aprendices	Formularios de asistencia desde la administración académica
11	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Solicite equipo de cómputo para el desarrollo de las actividades de formación Colabore e incentive el orden y aseo de los ambientes de aprendizajes asignados.	Evidencias anexadas al final del informe Listados de asistencia de cada grupo
12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Acudí a reunión programada por la coordinación.	Listados de asistencia tomados por la coordinación académica
13	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales,	Solicite intervención por parte de Bienestar para monitoria y beneficios aplicables al programa de formación. Solicite inducción de parte de bienestar para dar a conocer a los aprendices la ruta de activación de póliza y beneficios	Listados de asistencia tomados por el área de bienestar al aprendiz PORTAFOLIO CARMEN STELLA PEREZ CELY 2025 https://teams.microsoft.com/v2/ OPERARIO EN CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA



	sociales y valores en los aprendices.		FUNCIONAL 3147941 General Microsoft Teams
14	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Entregué de forma oportuna el reporte de ejecución de actividades a mi supervisor de contrato con las novedades de cada grupo en formación.	Pantallazos adjuntos al informe
15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Asistí cumplidamente a actividades pedagógicas concertadas y participe en reunión convocada por la coordinación.	Listado de asistencia de parte de la coordinación académica.
16	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Realice pago de Seguridad Social correspondiente al periodo de cotización del mes de noviembre 2025 con planilla de pago No 35422859	Adjunto pantallazo de la planilla correspondiente
17	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	Realice actividad de investigación con los aprendices a cerca de recursos tecnológicos al alcance de los cuidadores al presente año.	Adjunto pantallazos de la actividad realizada PORTAFOLIO CARMEN STELLA PEREZ CELY 2025
18	Coadyuvar en las actividades de	Apropié el plan de gestión estratégico y se realizó	Adjunto pantallazos de la actividad realizada



	implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	campana de prevención creada por los aprendices	
19	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.	Realicé actividad Mi red de apoyo” Que los aprendices reconozcan a quién acudir cuando tienen una dificultad. Mapeo de su red personal (familia, amigos, instituciones).	Adjunto pantallazos de la actividad realizada
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	La Actividad no ha sido programada	La Actividad no ha sido programada
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	La Actividad no ha sido programada	La Actividad no ha sido programada
22	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases	Replico Información de biblioteca con los aprendices e incentivo al uso de este ambiente.	Adjunto pantallazos de la actividad realizada



	de datos y libros electrónicos).		
23	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Realice socialización del Código de Integridad SENA	Adjunto pantallazos de la actividad realizada PORTAFOLIO CARMEN STELLA PEREZ CELY 2025 OPERARIO EN CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL 3147941 General Microsoft Teams
24	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma Compromiso SENA	Realicé el debido proceso por medio de los formatos establecidos según los requerimiento académicos y administrativos. Hice uso de los formatos establecidos para el desarrollo de la ruta de aprendizaje.	Adjunto pantallazos de la actividad realizada
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	He cumplido con el 100% de la obligaciones generales y resalto para este mes las siguientes acciones: Hice entrega pago de aportes del sistema integral de seguridad social Hice entrega de informe de ejecución contractual parcial PDF mes diciembre 2025 Pago de seguridad Social correspondiente al mes de noviembre 2025.	Adjunto pantallazos de las planillas correspondientes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 35422859, Planilla ASOPAGOS de noviembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,

Carmen Stella Pérez Cely

Contratista

C.C. No. 52.365.594

Recibí a satisfacción:



Luz Angela Santamaria

Luz Angela Santamaria Burgos

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7434119 del año 2025

Coordinadora de Bienestar y Promoción Social

Item	Evidencias
1	Desarrollo de actividades pedagógicas concertadas con grupo Cuidado Básico de Personas con Dependencia Funcional



A screenshot of a Microsoft Teams meeting interface. The browser address bar shows the URL `teams.microsoft.com/v2/`. The Teams interface includes a top navigation bar with icons for Chat, Gente, Participar, Reaccionar, Vista, Controles, Aplicaciones, and Más. A search bar is located below the navigation bar.

The main content area displays a presentation slide titled "MATRIZ DOFA". The slide is divided into four quadrants, each with a colored border and a large letter in the corner:

- D (Debilidades):** Top-left quadrant, orange border. Text: "Miedo al fracaso tomado, falta de decir no ser confiables".
- O (Oportunidades):** Top-right quadrant, pink border. Text: "continuar con el curso aprender otro idioma seguir formandome".
- F (Fortalezas):** Bottom-left quadrant, green border. Text: "Tengo un equipo muy comprometido con el aprendizaje".
- A (Amenazas):** Bottom-right quadrant, blue border. Text: "falta de apoyo pocas oportunidades las criticas".

Decorative stars and confetti are scattered around the slide. On the right side of the Teams interface, there is a grid of participant avatars with initials: MP, JC, AA, MR, MP, and PG. Below the grid is a video feed of a participant with long brown hair and glasses. The bottom status bar shows the time as 02:33:57, the language as ESP ES, and the date as 10/12/2023.



Two screenshots of a Microsoft Teams meeting interface showing a presentation of a DOFA matrix.

Top Screenshot (03:24:40):

- Meeting Title:** 03:24:40
- Participants:** 29 people. Visible participants include: Carmen Stella Perez Cely (Organizador), anyela suarez (Externo), Astrid Arias (No comprobado), and Carolina Bernal (No comprobado).
- Shared Content:** A presentation slide titled "MATRIZ DOFA" by Astrid Arias. The slide lists:

DEBILIDADES	OPORTUNIDADES
- Impulsivo - Imprescindible - Perfeccionista - Mala gestión del tiempo - Dificultad para delegar tareas - Miedo al fracaso	- Gran capacidad de aprendizaje - Red de apoyo fortificada - Generar o conseguir empleo - Quedarse en formación en el SENA - Aprendizaje constante

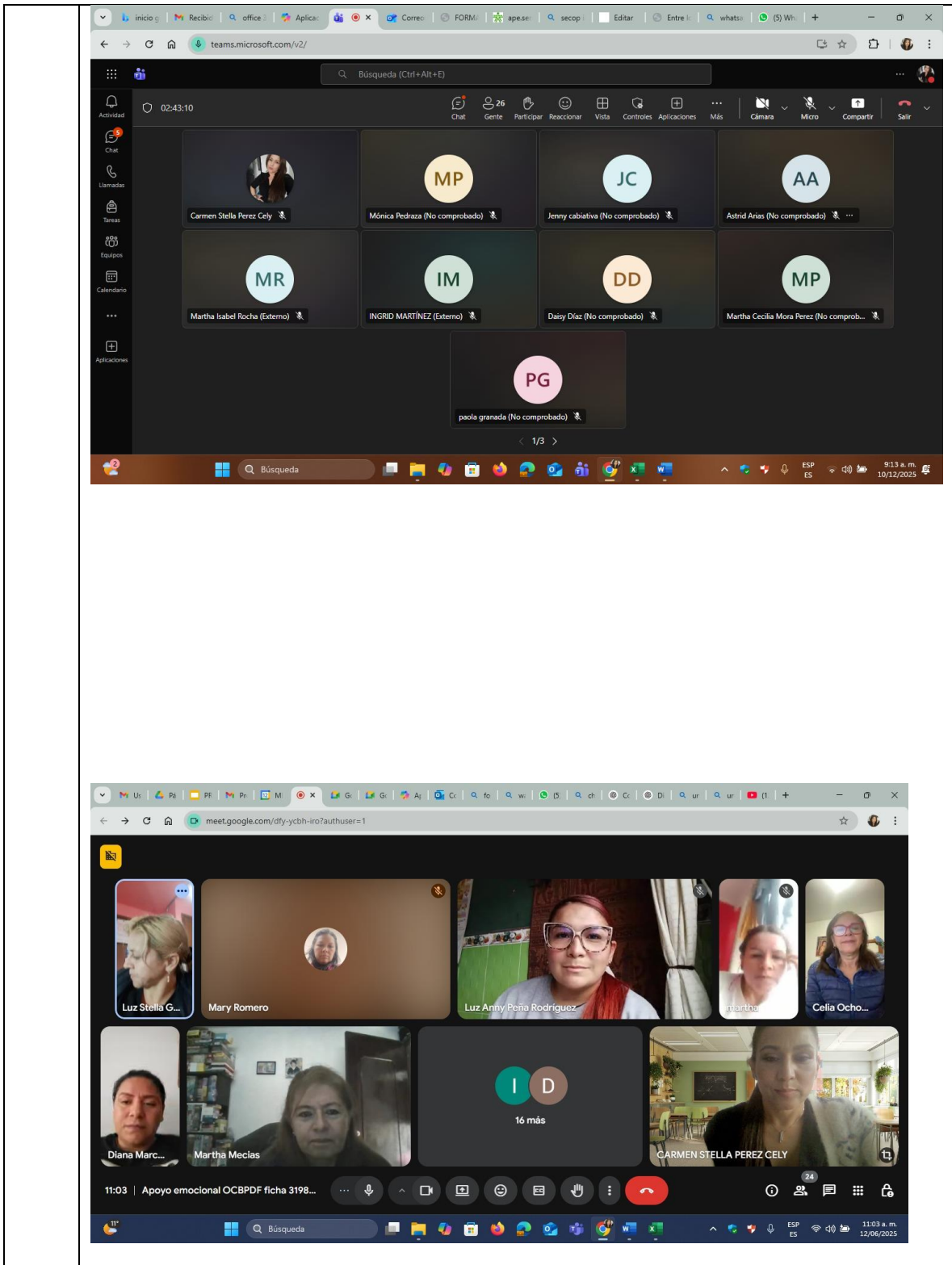
Bottom Screenshot (03:07:17):

- Meeting Title:** 03:07:17
- Participants:** 18 people. Visible participants include: GO, PG, AA, and MP.
- Shared Content:** A presentation slide titled "MATRIZ DOFA" by Tania J. Morillo B. The slide lists:

DEBILIDADES	OPORTUNIDADES
- Impulsivo - Imprescindible - Perfeccionista - Mala gestión del tiempo - Dificultad para delegar tareas - Miedo al fracaso	- Gran capacidad de aprendizaje - Red de apoyo fortificada - Generar o conseguir empleo - Quedarse en formación en el SENA - Aprendizaje constante

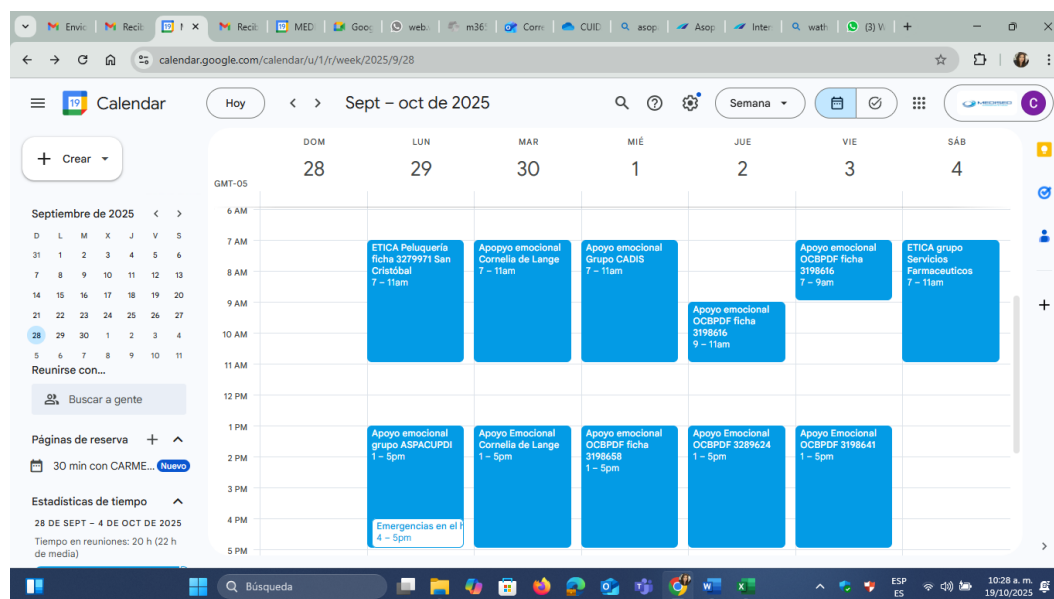
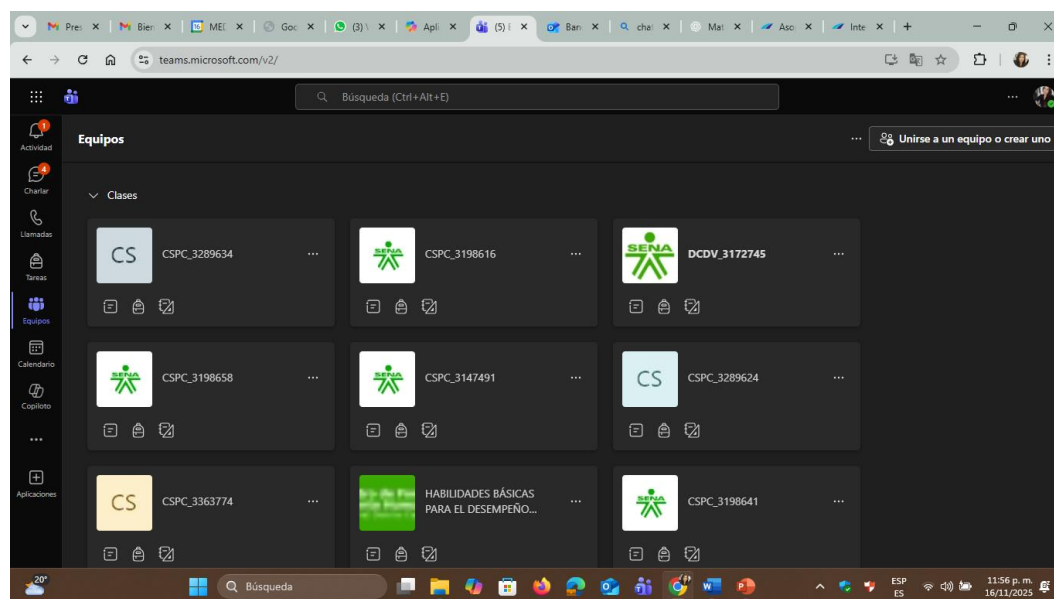
Chat de la reunión:

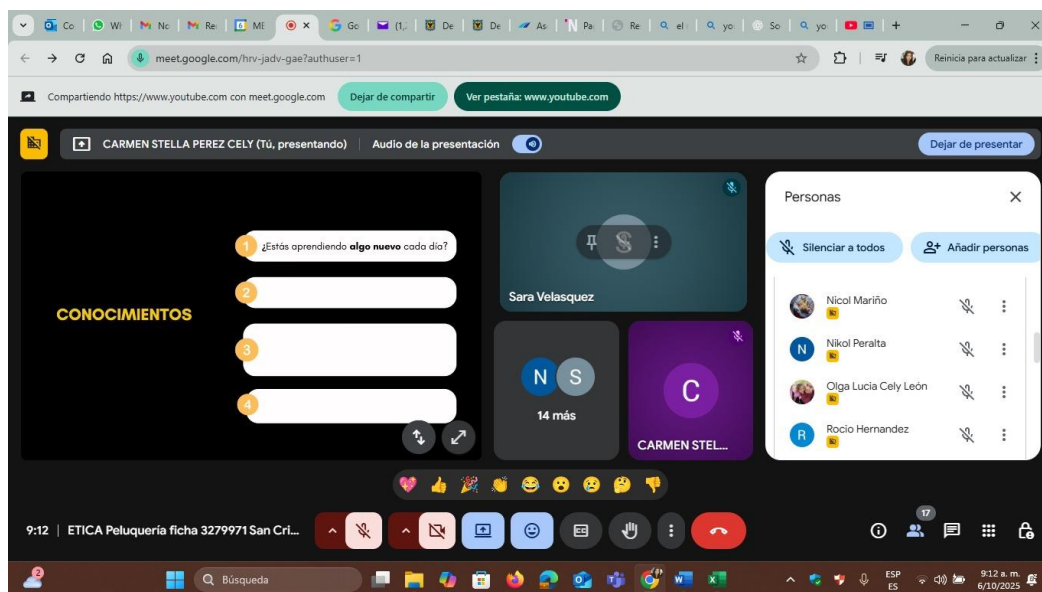
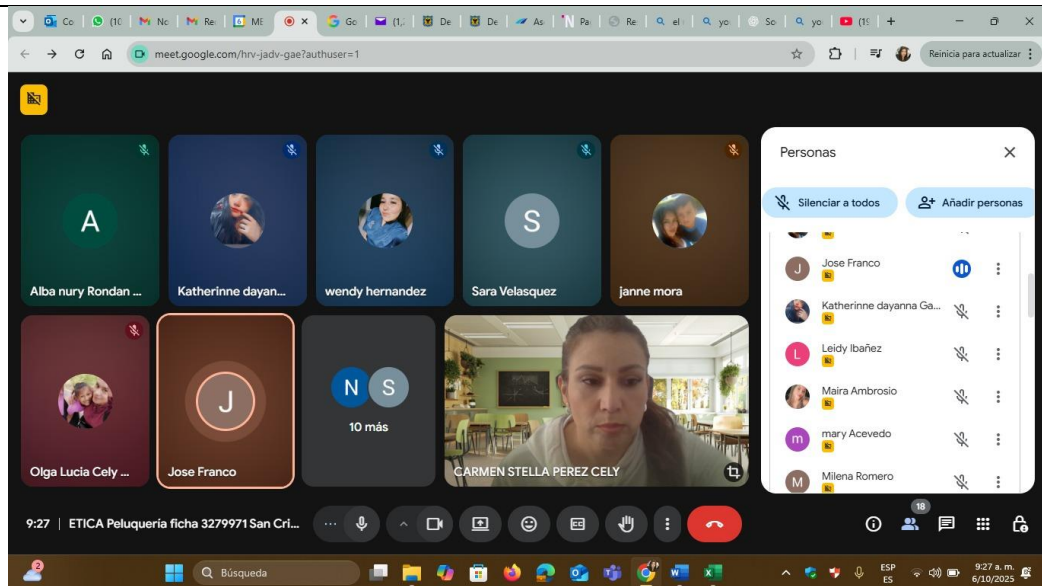
- Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. [Más información](#)
- estigmatizada y ojalá en un tiempo cercano sea mejor remunerada, gracias compañeras por sus DOFAS muchas fuerza y fe
- Gina Belly Alvarez Vargas (Externo) 8:50
- No veo la presentación de la compañera
- Daisy Diaz (No comprobado) 8:57
- Moni ... Dios tiene planes hermosos para ti. Eres un gran ser humano



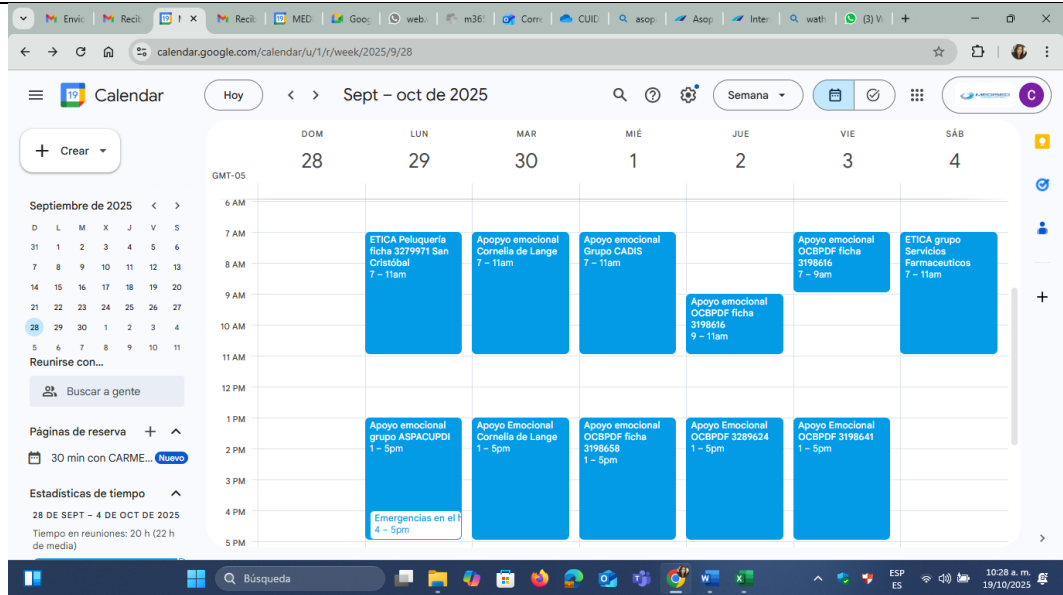


Desarrollo de actividades pedagógicas concertadas con grupo Cuidado Básico de Personas con Dependencia Funcional



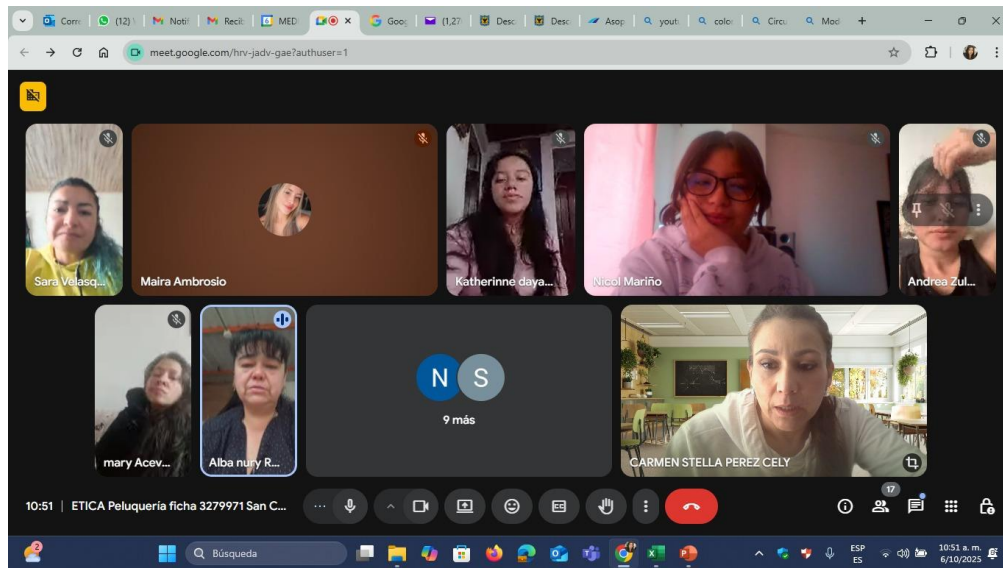


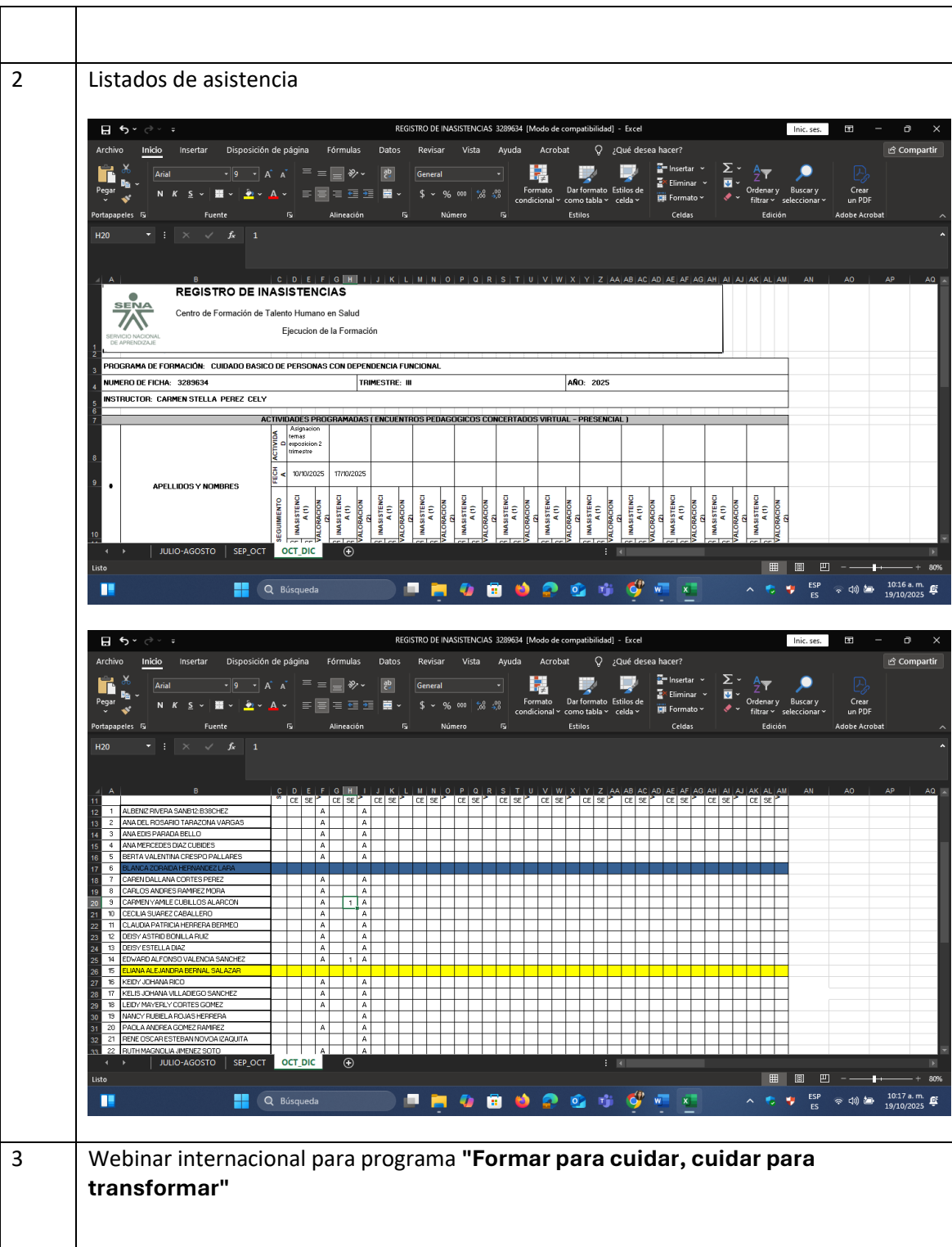
Desarrollo de actividades pedagógicas concertadas con grupo Cuidado Básico de Personas con Dependencia Funcional



Desarrollo de actividades pedagógicas concertadas con grupo Cuidado Básico de Personas con Dependencia Funcional

Reunión proceso de inducción a grupo con ficha 3147941







Organización
Internacional
del Trabajo

CINTERFOR

Red Regional de Formación y Certificación en Cuidados

CICLO DE WEBINARS

Formar para cuidar, cuidar para transformar

La experiencia de: ChileValora (Chile), SENAC (Brasil) y SENA (Colombia).

3 de junio 2025

09:00 hs (México)

10:00 hs (Perú)

12:00hs (Uruguay)

REGISTRO



oicinterfor.org

¡Bienvenido! Se lo invita a unirse a una reunión: Formar para cuidar: innovación en la formación en cuidados. Luego de la in...

La Red Regional de Formación y Certificación en Cuidados invita al segundo webinar del ciclo, titulado "Formar para cuidar, cuidar para transformar", un espacio para explorar estrategias pedagógicas innovadoras en la formación de cuidados. Contaremos con las experiencias desarr...

ilo-org.zoom.us



¡Les invitamos al II webinar del ciclo "Formar para cuidar, cuidar para transformar"!



Martes próximo



12hs de Uruguay / 11 hs de Chile / 10 hs de Lima



Modalidad virtual

Exploraremos estrategias pedagógicas innovadoras en la formación en cuidados.



Conversatorio con experiencias de:



ChileValora |



SENAC (Brasil) |



SENA (Colombia)



Registro gratuito:





5

Pantallazo proceso de deserción

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización* 3198616 - CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL

Consultar Aprendiz* CC 51673875 ELIZABETH VARGAS LOPEZ

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
20/05/2025	20/05/2025	NO PRESENTA	4
22/05/2025	22/05/2025	NO PRESENTA	4
26/05/2025	26/05/2025	NO PRESENTA	4
26/05/2025	26/05/2025	NO PRESENTA	4
27/05/2025	27/05/2025	NO PRESENTA	4
29/05/2025	29/05/2025	NO PRESENTA	4
03/06/2025	03/06/2025	NO PRESENTA	4
05/06/2025	05/06/2025	NO PRESENTA	4
16/06/2025	16/06/2025	NO PRESENTA	4
18/06/2025	18/06/2025	NO PRESENTA	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA.2018 -- Bogotá - Colombia - a124;

18°C Mayorm, nublado Búsqueda 3:29 p. m. 18/06/2025

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización* 3198616 - CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL

Consultar Aprendiz* CC 52094433 DORIS STELLA QUINTERO MUNOZ

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
22/05/2025	22/05/2025	NO PRESENTA	4
26/05/2025	26/05/2025	NO PRESENTA	4
27/05/2025	27/05/2025	NO PRESENTA	4
29/05/2025	29/05/2025	NO PRESENTA	4
03/06/2025	03/06/2025	NO PRESENTA	4
05/06/2025	05/06/2025	NO PRESENTA	4
09/06/2025	09/06/2025	NO PRESENTA	4
10/06/2025	10/06/2025	NO PRESENTA	4
12/06/2025	12/06/2025	NO PRESENTA	4
16/06/2025	16/06/2025	NO PRESENTA	4

Anterior 1 2 Siguiendo

Página 1 de 2

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA.2018 -- Bogotá - Colombia - a124;

3:42 p. m. 18/06/2025

6

Evalué actividades de resultados de aprendizaje correspondiente a la competencia de APOYO EMOCIONAL



senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3147491-CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL

Competencia de aprendizaje* Atender necesidades de acompañamiento según preferencias espirituales y emocionales

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	CC 1136880433	JANETH ESMERALDA	GARCIA SILVA	Formacion
☐	CC 52746307	DIANA MARCELA	REYES RINCON	Formacion
☐	CC 35325798	MARGOTH JEANETTE	ZABALETA SONZA	Formacion
☐	CC 23912226	MARIA STELLA	MARQUEZ MONTERO	Formacion
☐	CC 32787151	ALEXANDRA ISABEL	RODRIGUEZ MAZA	Formacion
☐	CC 1101177621	MARY LUZ	TELLEZ RINCON	Formacion
☐	CC 1030601070	LAURA VANESSA	BARRERO FORERO	Formacion
☐	CC 65698281	NORMA CONSTANZA	BARRERO RODRIGUEZ	Formacion
☐	CC 52176836	DIANA PATRICIA	GONZALEZ SANCHEZ	Formacion
☐	CC 55151628	MARIA ROCIA	AROMBULO PULIDO	Formacion
☐	CC 39521368	MARTHA	PEDRAZA GONZALEZ	Formacion

senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarrutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=1m...

9

Citacion Induccion Biblioteca

outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQKAGU40TU2YTM4LWlWOGMnNGMwNi11OWJmLTRmMjBhMGJlMWMwOAAQAOlem2mtCFjMviy8cFynE4Q%3D

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Bandeja de entrada

- BP - ¡Histórico triunf... Mar 17:25 Comunicaciones Instit... 85
- sindesenaboletines Boletín SINDESE... Mar 17:24 Version web - Darse de b... 12
- bibliotecacfh Confiración Taller A... Mar 16:52 Cordial saludo apreciada instruct...
- Externo Participacion Social Reunión SENA Progr... Mar 16:42 No suele recibir correo electróni...
- Comunicaciones Institucionales Flash Informativo - j... Mar 16:39 Comunicaciones Institu... 49
- Comunicaciones Institucionales Comunidad SENA, m... Mar 16:04 Comunicaciones Instit...

Confirmación Taller ALFIN Biblioteca Publica

bibliotecacfh Para: Carmen Stella Perez Cely CC: Rosa Tullia Molano Mar 17/06/2023 16:52

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 15/06/2035 16:52

Cordial saludo apreciada instructora Stella

De manera atenta me permito recordar y confirmar las siguiente actividad programada para sus aprendices así:

1. ALFABETIZACION INFORMACIONAL
Jueves 19 de Junio
2:00 p.m.
Ficha: 3198658
Programa: COPD
Plataforma Meet
2. ALFABETIZACION INFORMACIONAL
Viernes 20 de Junio
2:00 p.m.
Ficha: 3198641
Programa: COPD
Plataforma Meet

Agradezco enviar link de ingreso a la reunión. Muchas gracias y feliz tarde.

20



Biblioteca Talento Humano en Salud *Calle 45*

Horario

Lunes, miércoles, jueves
y viernes

6:00am a 9:00pm

Martes

8:00am a 4:00pm



Sistema de
Bibliotecas



Biblioteca Talento Humano en Salud *San Antonio*

Horario

Martes

8:00am a 3:00pm



Sistema de
Bibliotecas





10

Pantallazo agendamiento de proceso de inducción CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main content is a presentation slide titled "MATRIZ DOFA" (DOFA Matrix). The slide is divided into four quadrants: Debilidades (Weaknesses), Oportunidades (Opportunities), Fortalezas (Strengths), and Amenazas (Threats). Each quadrant contains a list of bullet points. The right sidebar shows a list of participants in the meeting, including Carmen Stella Perez Cely, Andrea varela, Andres Quemba, Carolina Rodriguez, Evelyn Pino, Harold Cortes, Jenny bolaño, Jhostyn Hernand..., and Juan Ibañez. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons.

Debilidades	Oportunidades
- A veces me pongo nerviosa en exámenes o entrevistas. - Me da ansiedad cuando estoy bajo presión. - En algunos temas me cuesta concentrarme. - A veces me falta un poco de seguridad en mí misma.	- Hay opciones de estudio y cursos para seguir aprendiendo. - Tengo acceso a internet y materiales para practicar. - Puedo contar con apoyo de personas y herramientas que me motivan. - Hay espacios para crecer como persona y profesional.
Fortalezas	Amenazas

Fortalezas	Amenazas
- Soy responsable. - Soy inteligente y aprendo rápido. - Me gusta lo que hago y le pongo ganas. - Tengo motivación para seguir mejorando.	- Hay mucha competencia en lo que quiero. - El estrés o la presión me pueden afectar. - Me puedo distraer y perder el ritmo. - A veces las exigencias externas son muy altas.

11

Solicitud Equipo

The screenshot shows an Outlook email interface. The main content is an email titled "Solicitud de Bienes" (Request for Goods). The email is from Luz Angela Santamaria Burgos to Carmen Stella Perez Cely. The email body contains a request for a computer equipment for training purposes. The left sidebar shows the Outlook navigation pane with folders like "Favoritos", "Carpetas", and "Elementos enviados". The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons.

Solicitud de Bienes

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 09/02/2034 18:45

Para: Luz Angela Santamaria Burgos

Asunto: GIL-F-014FormatoSolicitudBl... 38 KB

Cordial Saludo
Respetada Coordinadora

A continuación envío formato de bienes, solicitando Equipo de computo, este para uso en la formación.

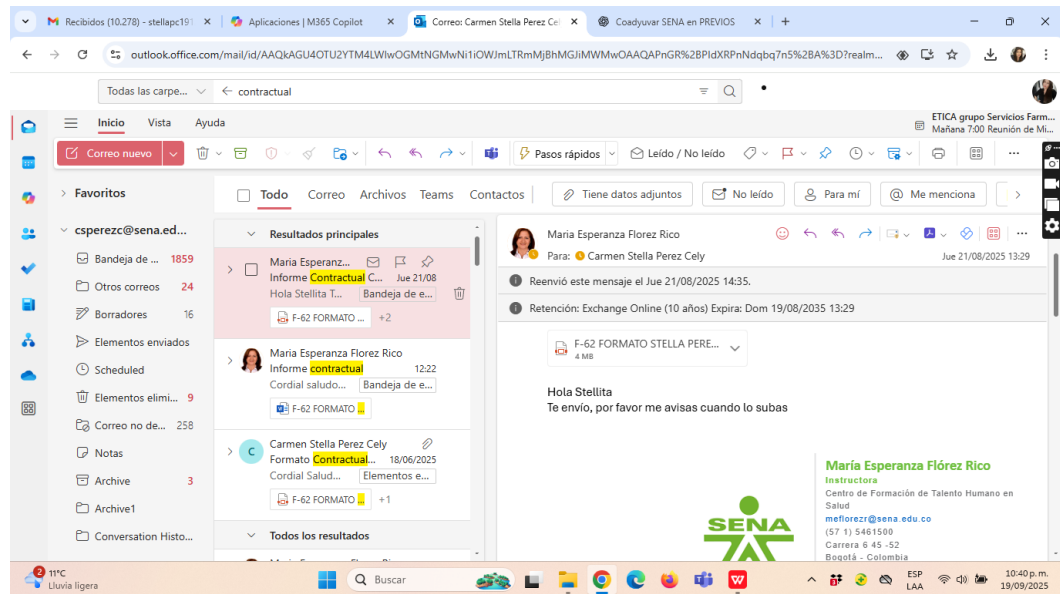
Agradezco su autorización y quedo atenta a indicaciones

Responder Reenviar



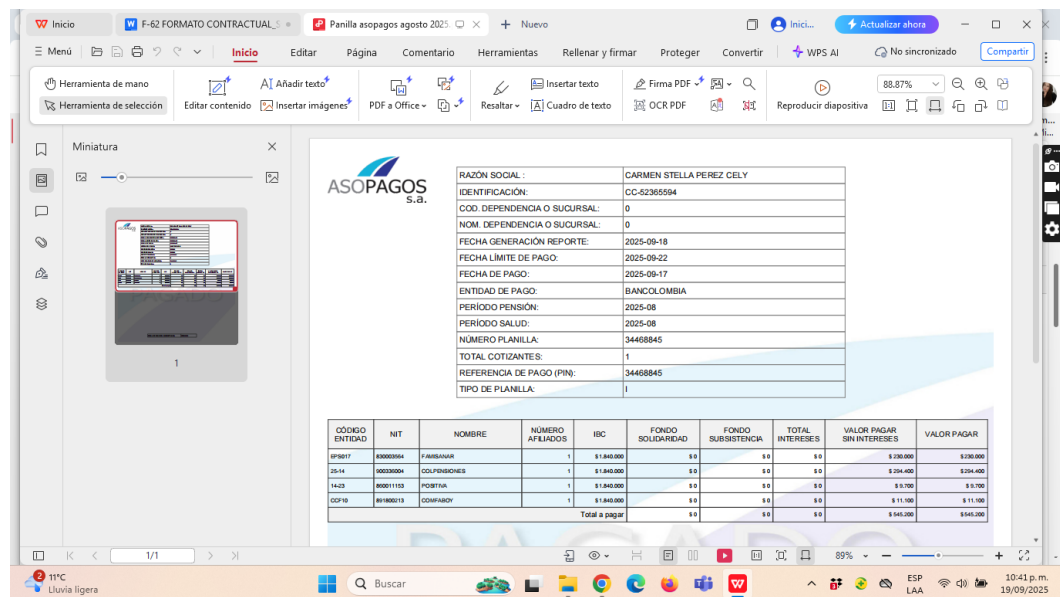
14

Entrega informe contractual



16

Realice pago de seguridad social

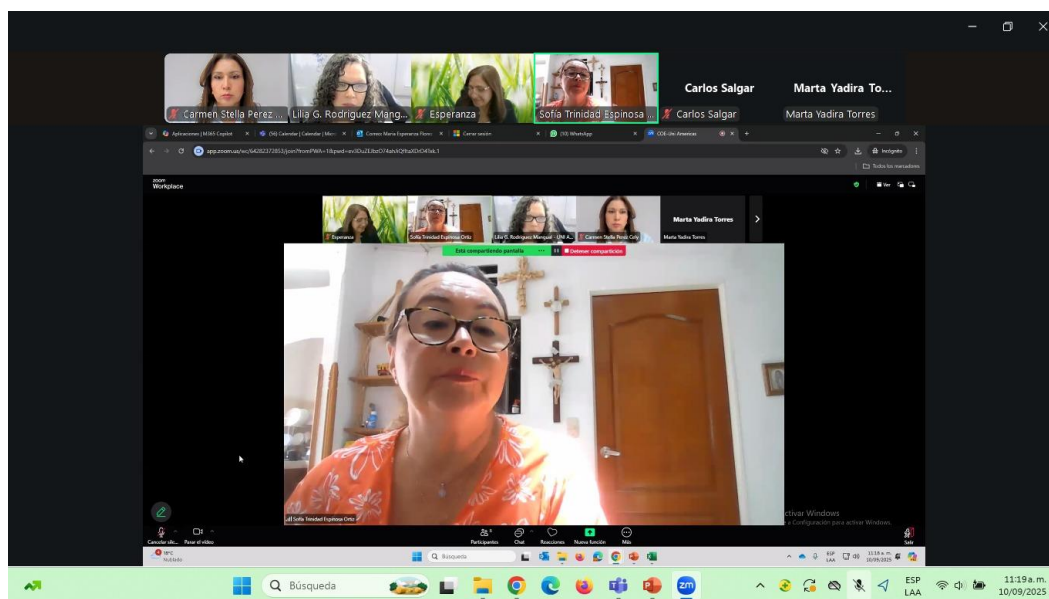


23



17

Participe en reunion iniglobal sindicatos de cuidadores de latinoamerica



Directorio de instituciones que atienden servicios gratuitos para personas con discapacidad y dependencia funcional realizado por los aprendices



	18
--	--



Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3172745 - SERVICIOS FARMACEUTICOS

Ruta de Aprendizaje* 3172745 ESTRATEGIA EDUCATIVA PARA FORTALECER EL USO DE LOS PUNTOS AZULES EN LOS USUARIOS DE LAS INSTITUCIONES

Consultar Aprendices

No se encontraron aprendices para la ficha seleccionada, intente nuevamente seleccionando otra ficha de caracterización ó ruta de aprendizaje

Pantallazo de taller socialización de dificultades para desarrollo de la formación y motivos de deserción.

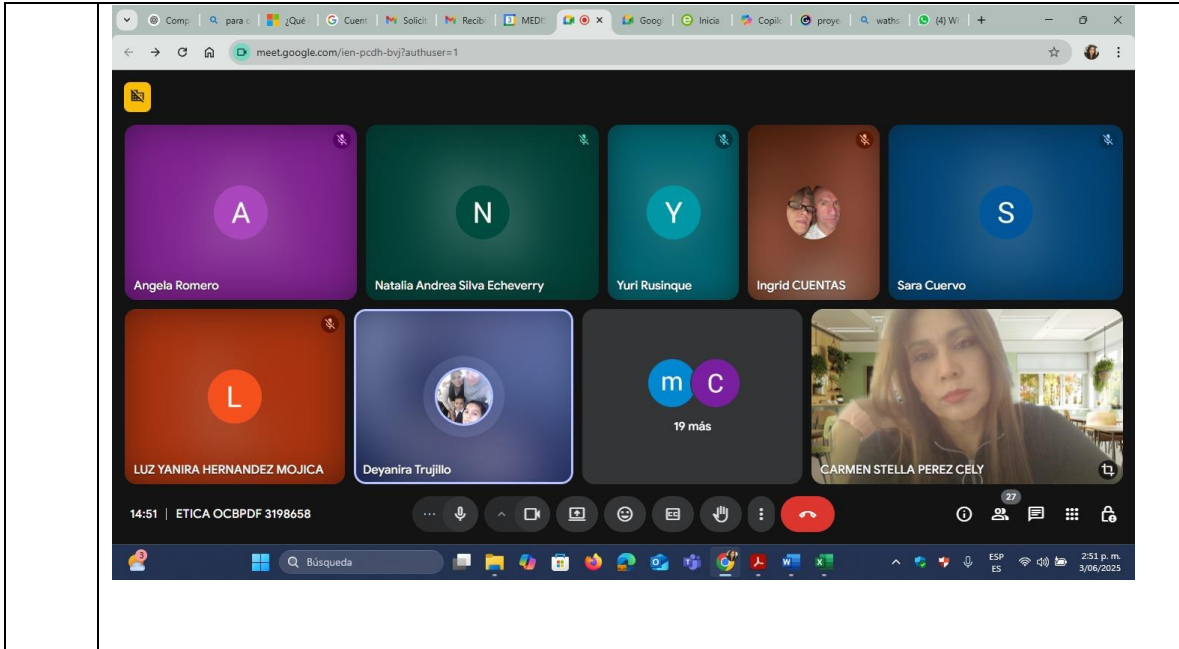
Calendario

Hoy < > Junio de 2025

+ Crear

Junio de 2025

DOM	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB
1	2	3	4	5	6	7
	Día de la Ascensión	ETICA OCBPDF ficha 3198616 7 - 9am		Apoyo emocional OCBPDF ficha 3198616 7 - 11am		
		Capacitación Elementos 10 - 11:30am				
		ETICA OCBPDF 3198658 1 - 3pm		Apoyo emocional OCBPDF ficha 3198658 1 - 5pm	Inducción OCBPDF 3198641 1 - 5pm	
		ETICA OCBPDF 3198641 3 - 5pm				
						Inducción Operario a 5 - 6pm





PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO CO1.PCCNTR.7434119 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
CONTRATO NUMERO	CO1.PCCNTR.7434119
OBJETO	Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Promoción social.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	10/02/2025
FECHA DE INICIO	10/02/2025
PLAZO INICIAL	10 MESES Y 23 DIAS
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/2025
RAZÓN SOCIAL	CARMEN STELLA PEREZ CELY
CC	52.365.594
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA



LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C. CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD
VALOR INICIAL	CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$48.294.866)
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma DE CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$48.294.866). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de \$3.372.975. b) (9) nueve pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS. \$3.526.292 M/cte.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	225
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	14325
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS. \$3.526.292 M/cte.
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO	CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$48.294.866)
VALOR TOTAL EJECUTADO	CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$48.294.866)
SUPERVISOR	LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS
APOYO A LA SUPERVISIÓN	JOHN ALEXANDER DIAZ JIMENEZ
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	NO APLICA
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	NO APLICA

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones



OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones específicas contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Promoción social.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
2. Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
3. Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
4. Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
5. Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato,



formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.		en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
6. Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Si	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
7. Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo con la normatividad y lineamientos aplicables.	Si	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
8. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica
9. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Si	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
10. Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera	Si	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los



		informes contractuales de cada mes.
11. Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
12. Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
13. Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
14. Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.



15. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
16. Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
17. Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica
18. Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
19. Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
20. Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre	No se requirió el cumplimiento	No Aplica



en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.		
21. Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica
22. Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
23. Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
24. Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma Compromiso SENA	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
25. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.

3. ASPECTOS LEGALES



3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S. A		
NRO. DE PÓLIZA	14-46-101133667		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	07/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	10/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	07/02/2025	05/05/2026	\$ 4,829,486.60

3.2 Cumplimiento del objeto

La instructora cumplió de manera satisfactoria con las obligaciones contractuales.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Durante la ejecución del contrato, la contratista dio cumplimiento a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, atendiendo de manera adecuada las políticas y criterios establecidos por el SENA en materia de gestión ambiental, seguridad y salud en el trabajo, eficiencia energética, seguridad vial y seguridad de la información. En su rol como INSTRUCTORA, garantizó la aplicación de las disposiciones institucionales relacionadas con la prevención de impactos ambientales, el uso responsable de los recursos, la adopción de prácticas seguras en el desarrollo de actividades, el cumplimiento de las medidas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como los lineamientos del Sistema de Gestión de la Energía y del Plan Estratégico de Seguridad Vial. De igual manera, mantuvo el cumplimiento de las directrices asociadas a la protección de la información, confidencialidad de los datos y manejo adecuado de documentos conforme a la norma ISO 27001.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social



Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 02/10/2025

LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS 14/10/2025 11:11:23 AM.

MARIA ESPERANZA FLOREZ RICO 22/07/2025 20:56:05 PM

LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS 02/10/2025 18:08:26 PM

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No Aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No Aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico (Valor inicial del contrato)	\$ 48.294.866



Adiciones o disminuciones del negocio jurídico (Valor de las adiciones del contrato si aplica)	\$ 0
Valor de las reducciones (Valor de las reducciones del contrato si aplica)	\$ 0
Valor final del negocio jurídico (Valor total del contrato)	\$ 48.294.866
Valor ejecutado (Valor pagado a noviembre 2025)	\$ 44.768.574
Valor pagado (Valor pagado a noviembre 2025)	\$ 44.768.574
Valor por pagar (Valor a cobrar en diciembre 2025)	\$ 3.526.292
Valor a liberar	\$ 0

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma 23/12/2025

LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7434119 del año 2025