PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Diciembre 12 del 2025

Señor (a)
DIANA LUNA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7610317**
Cargo del supervisor **INSTRUCTORA G09**
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir

Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Diciembre** del año **2025**

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.7610317**) del año (**2025)**

Kelly Daniela Pérez Flórez, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.067.951.449** de Montería, Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHOSCIENTOS DIESIOCHO PESOS M/CTE. ($ 42.468.818), el SENA pagará al contratista un pago de Marzo ($ 3.832.926) Ocho meses de Abril a Diciembre por valor de ($4.599.511)

Plazo: Será Hasta el (**12**) de (diciembre) de 2025.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLES PRESENCIA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	**GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS- FICHA 2994279** **R.A.1**: Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales. **R.A.2:** Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño. **ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.** **FICHA 2924030- CABP** **R.A.1:** Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales. **R.A.2:** Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño. **PRODUCCIÓN AGROPECUARIA** **FICHA 3182581** **R.A.1**: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. **CORTE Y VENTA DE CARNES** **FICHA 3176829– CIÉNAGA DE ORO** **R.A.1:** Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas. **COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS** **FICHA: 3176822- LA VITRINA** **R.A.1:** Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. **R.A.2:** Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y laboral	**ANEXO 1.** Listas de asistencia fichas: **2994279** **2924030** **3176822** **3176829** **3182581** Guías de Aprendizaje Fichas **2994279** **2924030** **3176822** **3176829** **3182581** Plan Concertado Fichas **2994279** **2924030** **3176822** **3176829** **3182581** Registros de Inasistencia en Sofia plus. **2994279** **2924030** **3176822** **3176829** **3182581**

2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	Se autogestionó formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica.	**No Aplica**
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	No se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma Sena Sofía plus puesto que estas fichas Migraron del año anterior.	**No Aplica**
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	En el mes en curso asistí a la reunión para verificar la emisión de los juicios evaluativos en todas las fichas correspondientes.	**No Aplica**
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	En el mes en curso no se realizaron requerimientos al supervisor del contrato.	**No Aplica**
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación	En el mes objeto de cobro no se encontraron solicitudes de materiales de Formación.	**No Aplica**

7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo.	**No Aplica**
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	En el mes objeto de cobro no se realizó este requerimiento por parte de la Subdirección de centro	**No aplica**
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena Sofia plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	Se emitieron juicios evaluativos de las siguientes fichas. **GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS- CABP FICHA 2994279** **R.A.1**: Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje. **ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. FICHA 2924030- CABP** **R.A.1:** Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido. **COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS FICHA: 3176822- LA VITRINA** **R.A.1:** Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo. **CORTE Y VENTA DE CARNES FICHA: 3176829- CIENAGA DE ORO** **R.A.1**: Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre si mismo, otras personas. **PRODUCCIÓN AGROPECUARIA FICHA 3182581 – NUEVA HOLANDA** **RA.1:** Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves con un vocabulario suficiente.	**ANEXO 2**

10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos - **GFPI-F-013** para las fichas No. • Guía de Aprendizaje. • Plan de Mejoramiento • Registros de Inasistencia en Sofia plus. • Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción. • Plan Concertado. • Listas de Asistencia.	**Cargado al Drive** KELLY PEREZ

11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. **Parágrafo**: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	En este mes no he participado en proyectos SENOVA.	**No Aplica**
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	En el presente mes no se han presentado deserciones Durante el mes objeto de cobro no se realizó este procedimiento puesto que no se ha reunido el equipo ejecutor para tal fin	**No Aplica**
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no existió novedad de posible deserción de aprendices.	**No Aplica**
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la	Durante el mes objeto de cobro no se realizaron actividades que involucren el cuidado integral de la salud. No se realizaron actividades que requieran elementos de protección personal. No se presentaron ocurrencias de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. No se presentaron actividades de	**No Aplica**

	actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	Prevención y promoción de Seguridad y Salud en el Trabajo. No se presentaron novedades en SST.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número **4634311307** de planilla del mes de noviembre, operador y período. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (53) folios

Cordialmente,

Firma
Kelly Daniela Pérez Flórez
Contratista
C.C. No. 1.067.951.449

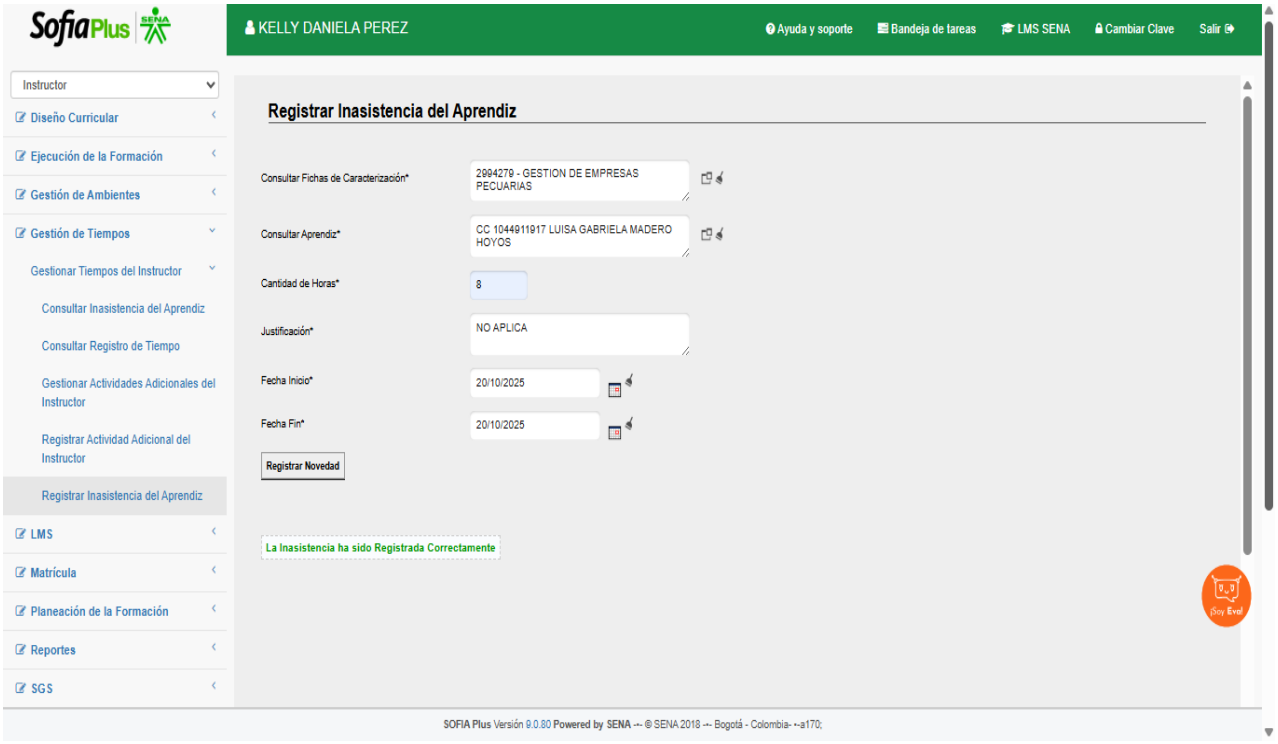
Recibí a satisfacción:

Firma

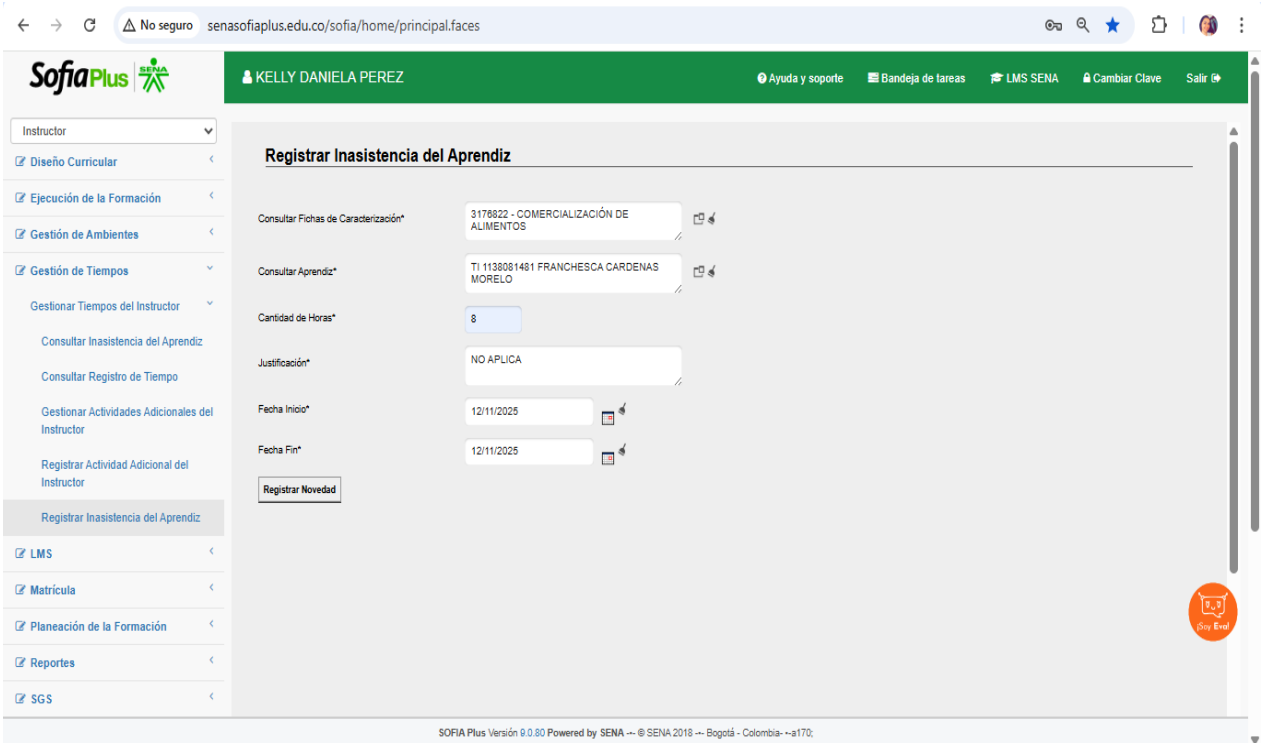
DIANA LUNA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7610317**
Cargo del supervisor **INSTRUCTORA G09**

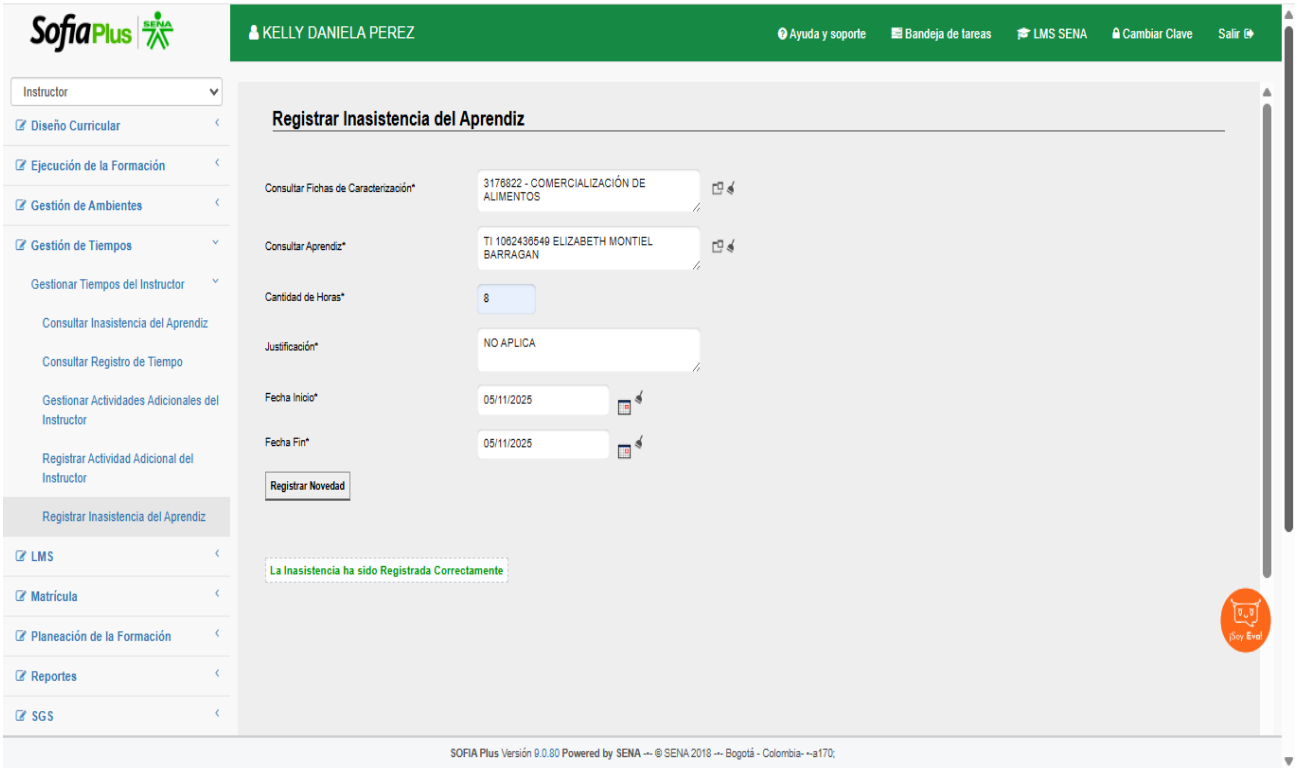
ANEXO 1.

INASISTENCIAS. FICHA 2994279 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS. CABP

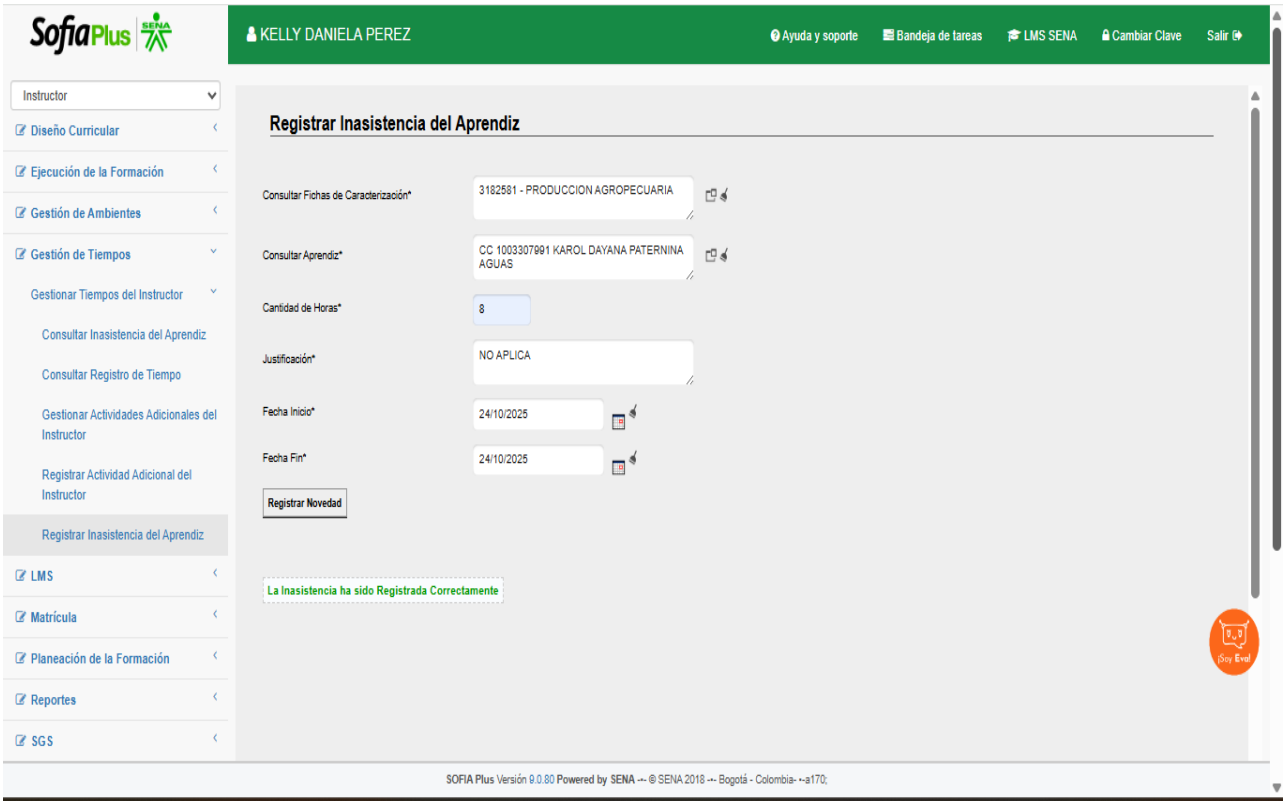


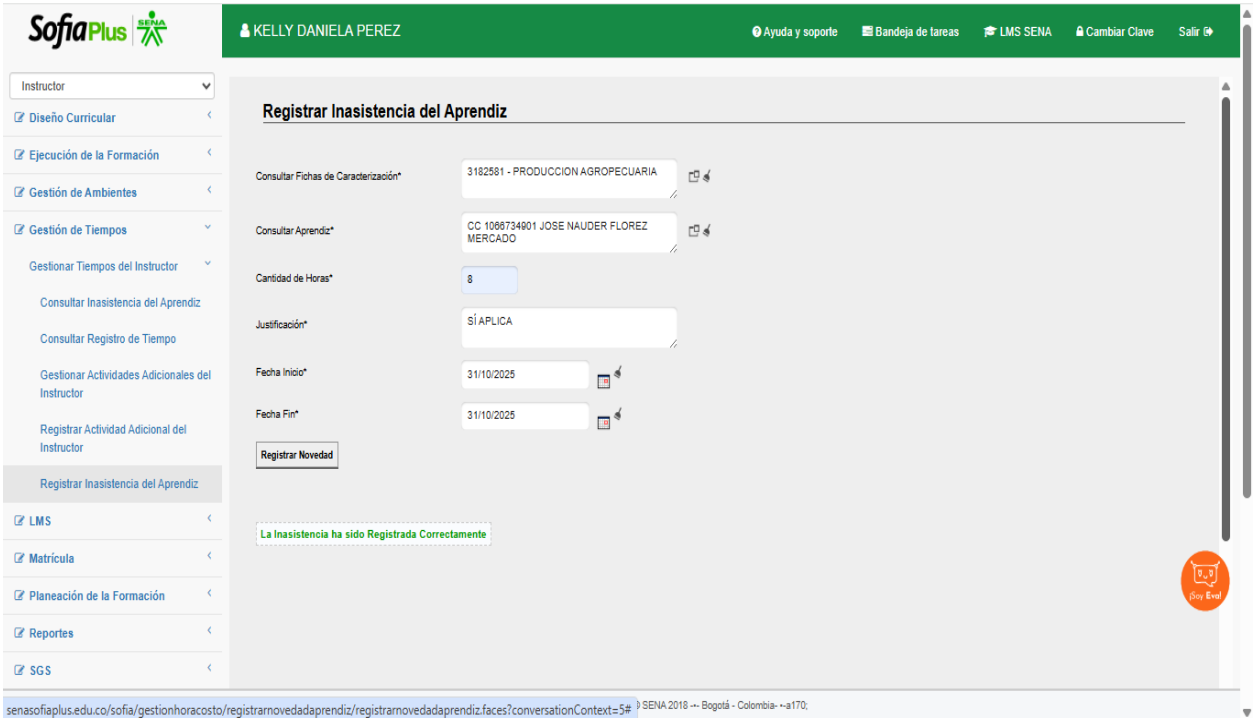
INASISTENCIAS. FICHA 3176822 TECNICO EN COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS

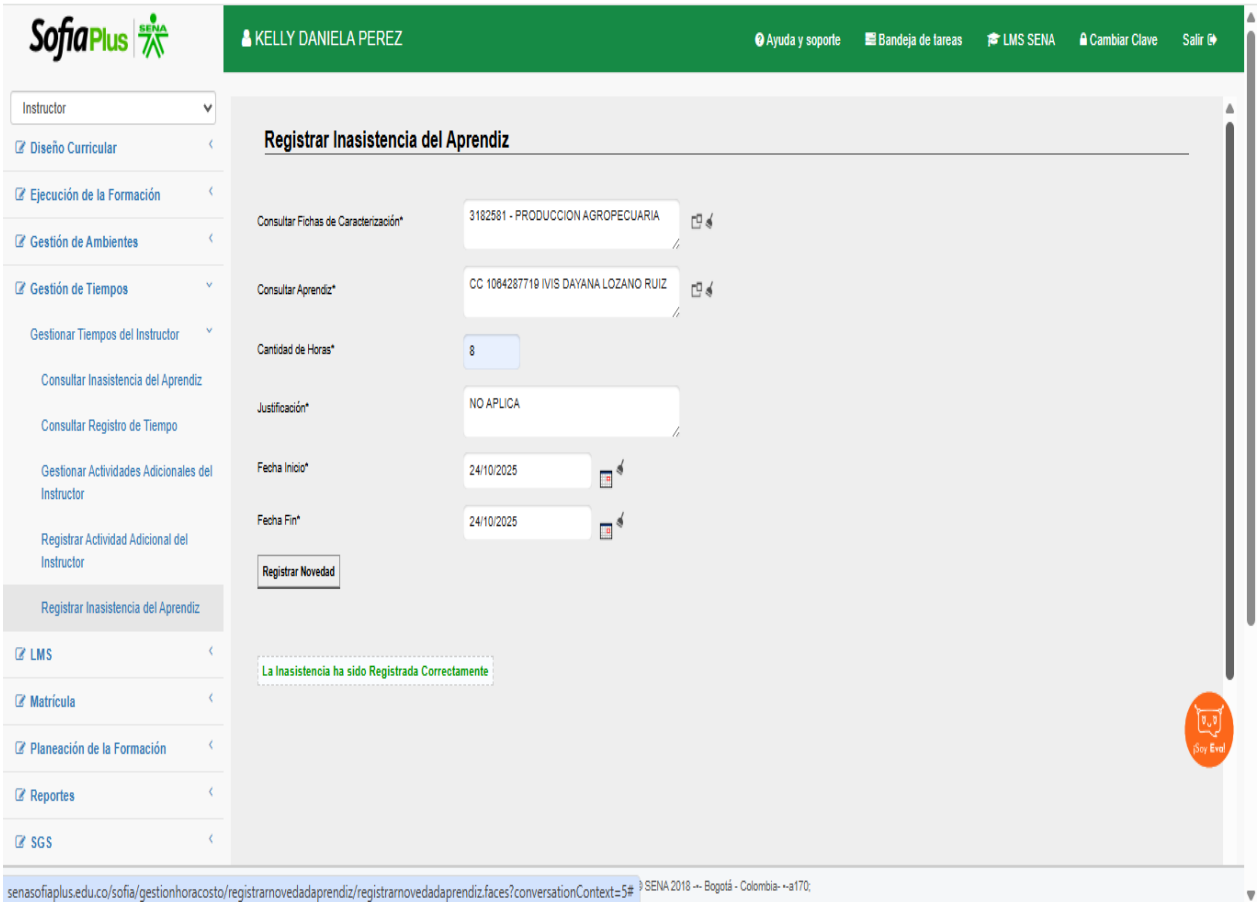




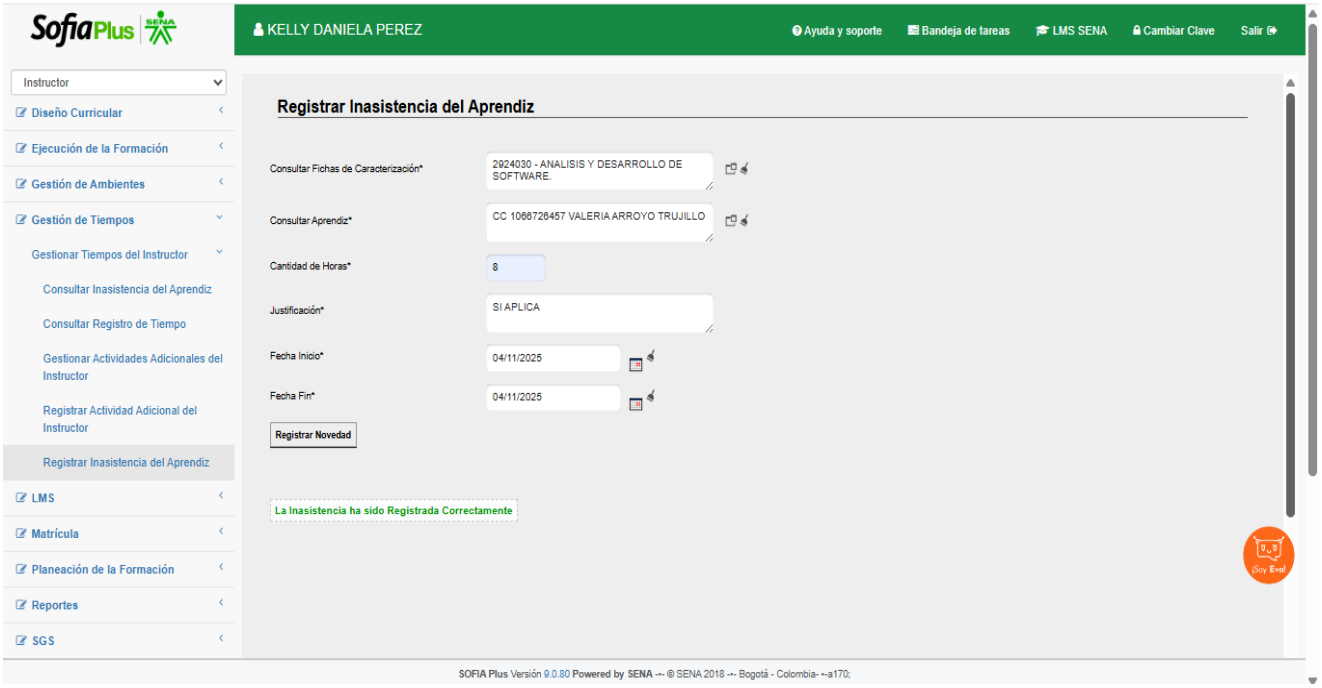
INASISTENCIAS. FICHA 3182581 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA. NUEVA HOLANDA

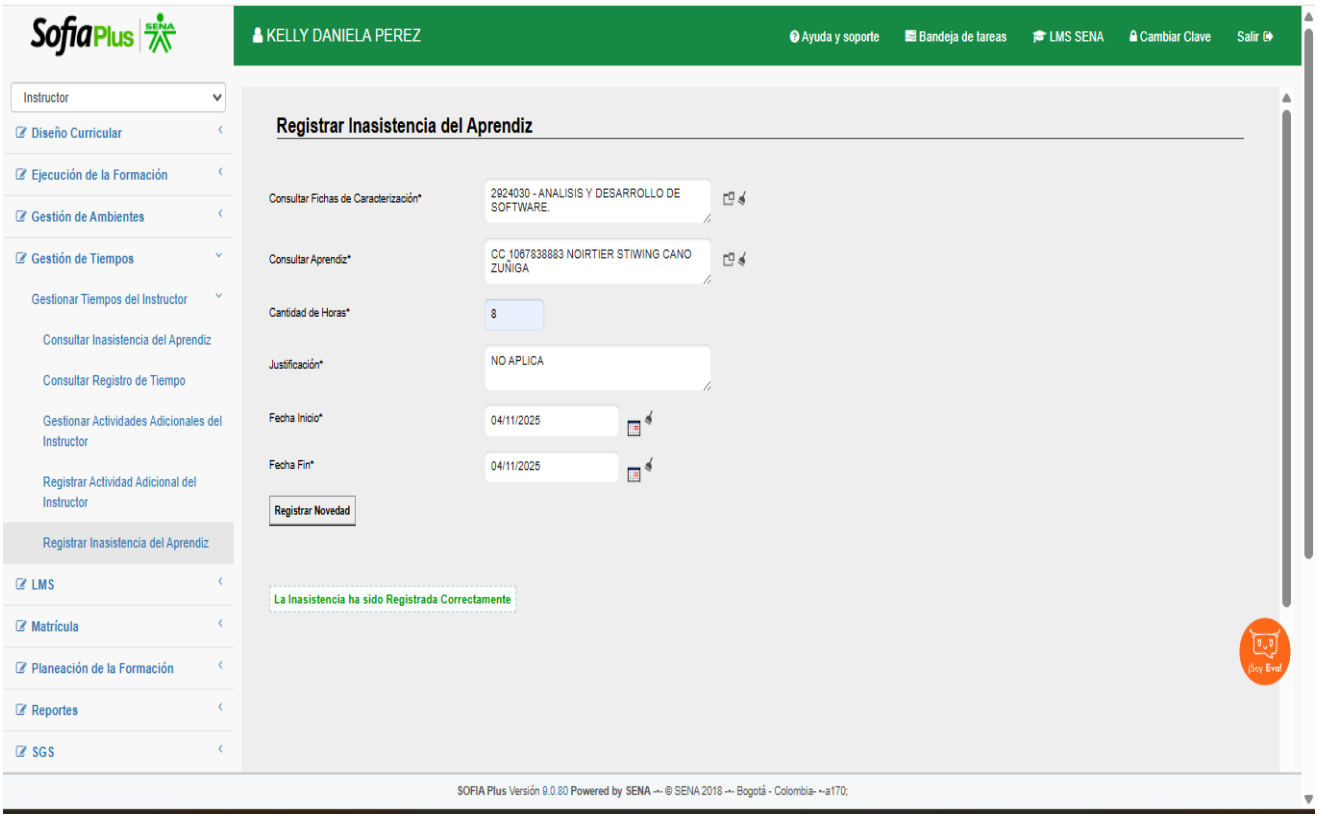



SofiaPlus
KELLY DANIELA PEREZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3182581 - PRODUCCION AGROPECUARIA
Consultar Aprendiz*
CC 1066734901 JOSE NAUDER FLOREZ MERCADO
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
SÍ APLICA
Fecha Inicio*
31/10/2025
Fecha Fin*
31/10/2025
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/gestionhoracosto/registrarnovedadaprendiz/registrarnovedadaprendiz.faces?conversationContext=5#
SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-

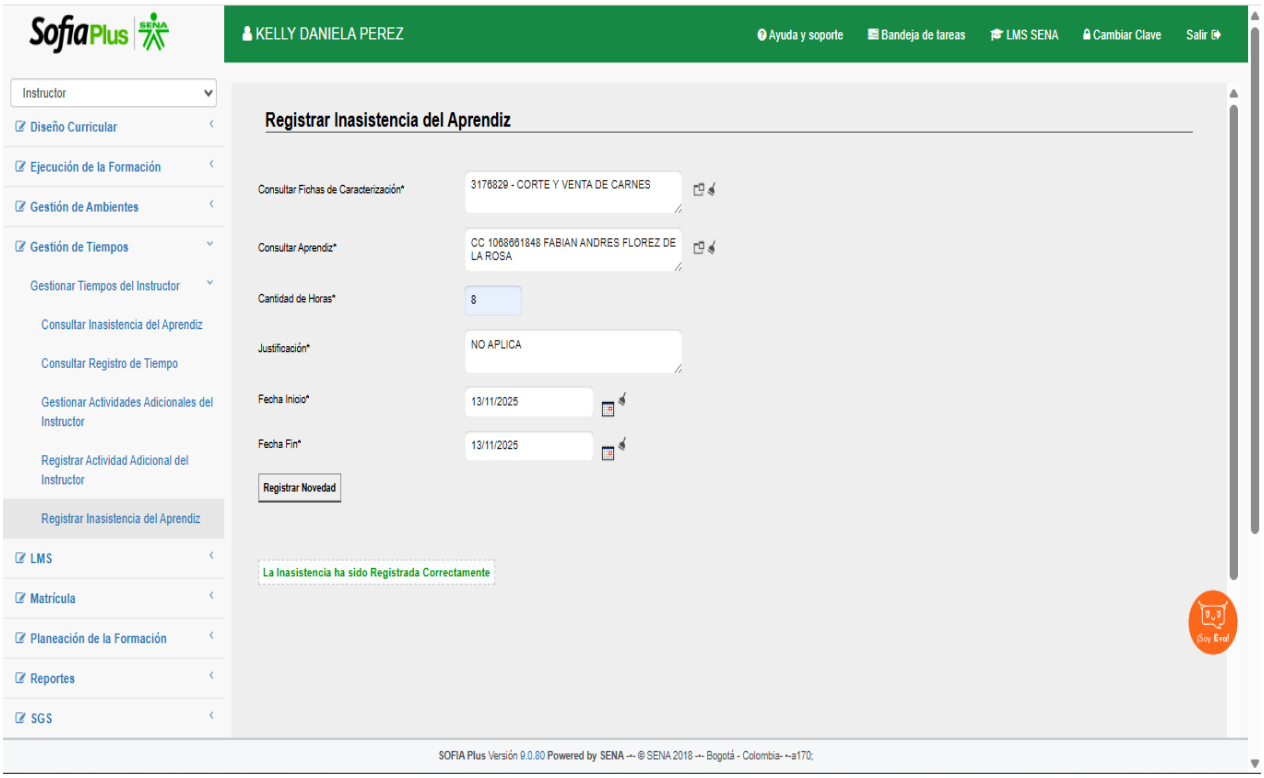

SofiaPlus
KELLY DANIELA PEREZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3182581 - PRODUCCION AGROPECUARIA
Consultar Aprendiz*
CC 1064287719 IVIS DAYANA LOZANO RUIZ
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
NO APLICA
Fecha Inicio*
24/10/2025
Fecha Fin*
24/10/2025
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/gestionhoracosto/registrarnovedadaprendiz/registrarnovedadaprendiz.faces?conversationContext=5#
SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-

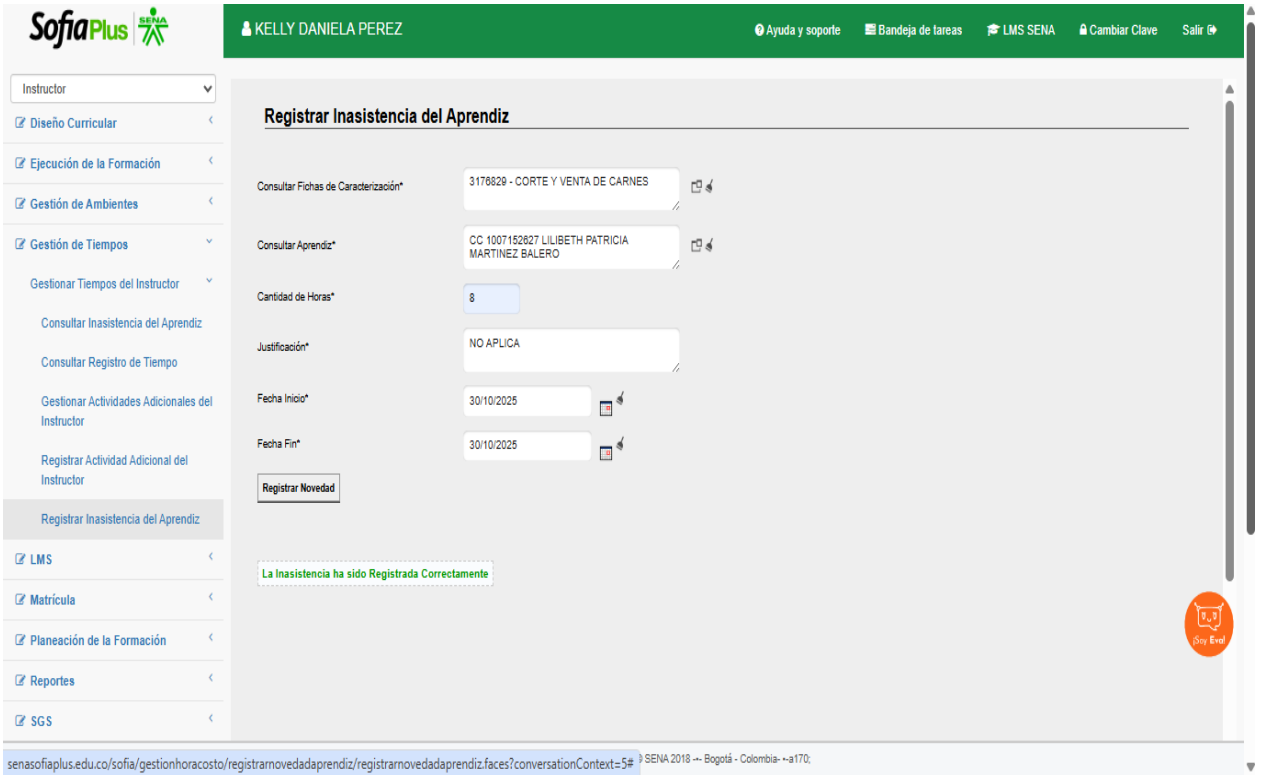
INASISTENCIAS. FICHA 2924030 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

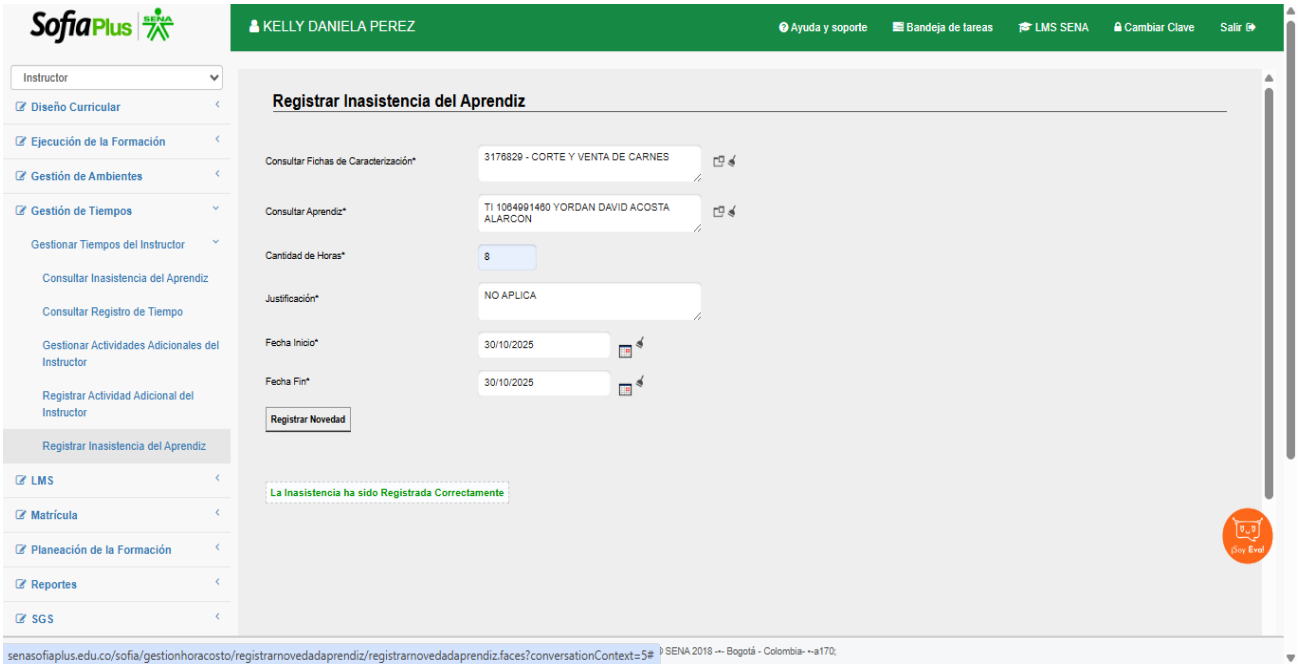


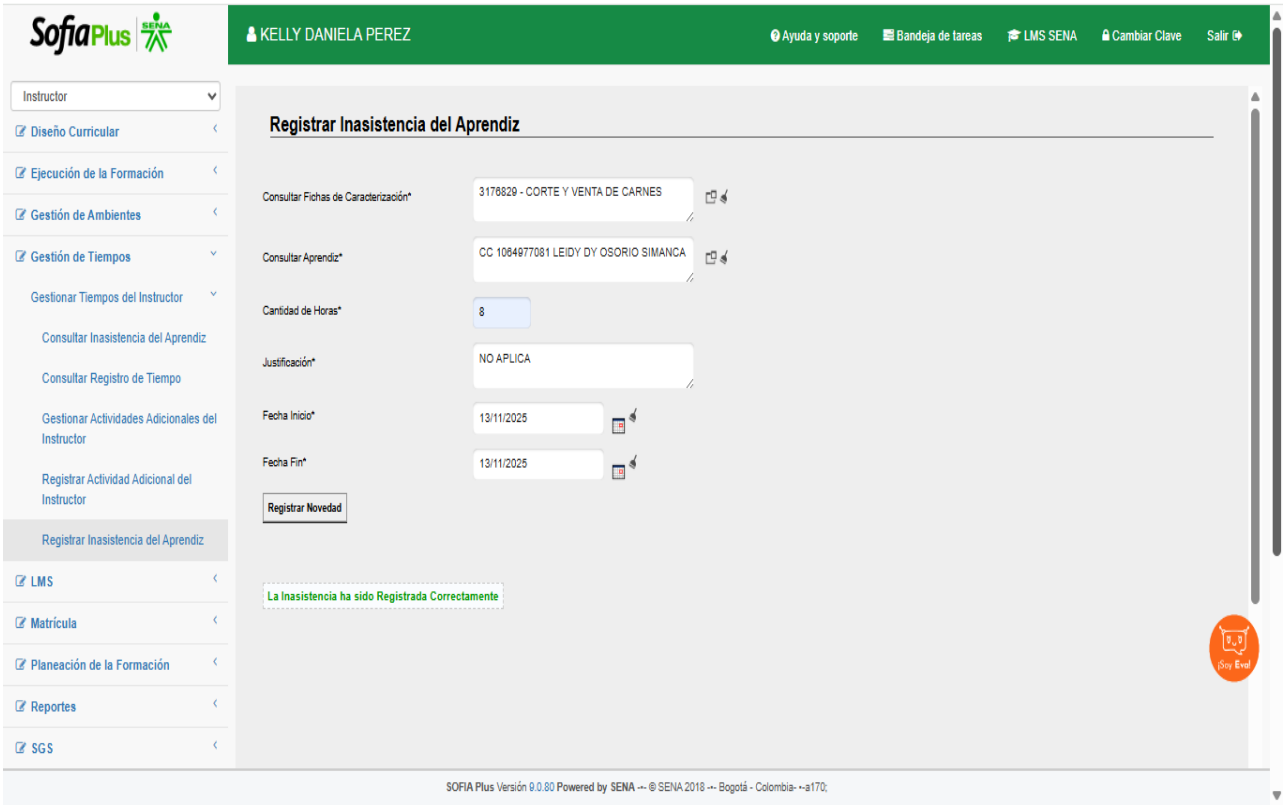


INASISTENCIAS. FICHA 3176829 - CORTE Y VENTA DE CARNES






SofiaPlus
KELLY DANIELA PEREZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3176829 - CORTE Y VENTA DE CARNES
Consultar Aprendiz*
TI 1064991460 YORDAN DAVID ACOSTA ALARCON
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
NO APLICA
Fecha Inicio*
30/10/2025
Fecha Fin*
30/10/2025
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/gestionhoracosto/registrarnovedadaprendiz/registrarnovedadaprendiz.faces?conversationContext=5#
SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a170;


SofiaPlus
KELLY DANIELA PEREZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3176829 - CORTE Y VENTA DE CARNES
Consultar Aprendiz*
CC 1064977081 LEIDY DY OSORIO SIMANCA
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
NO APLICA
Fecha Inicio*
13/11/2025
Fecha Fin*
13/11/2025
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a170;

ANEXO 2

REPORTE JUICIOS DE EVALUACIÓN. FICHA 2924030-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	10/12/2025
Ficha de	2924030
Código:	228118
Denominación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Estado de la	EN EJECUCION
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de	9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo	Número	Nombre	Apellidos	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003046497	ANDRES FELIPE	MONTIEL GUERRA	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	593113 - 06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL	CC 1067951449 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
CC	1003046497	ANDRES FELIPE	MONTIEL GUERRA	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	593114 - 04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES ESTRUCTURAS Y	CC 1067951449 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
CC	1003046497	ANDRES FELIPE	MONTIEL GUERRA	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	593116 - 05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON	CC 1067951449 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
CC	1003046497	ANDRES FELIPE	MONTIEL GUERRA	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	593118 - 03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS	CC 1067951449 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
CC	1003049434	JESUS DAVID	GARCIA LOPEZ	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	593113 - 06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL	CC 1067951449 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
CC	1003049434	JESUS DAVID	GARCIA LOPEZ	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	593114 - 04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES ESTRUCTURAS Y	CC 1067951449 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
CC	1003049434	JESUS DAVID	GARCIA LOPEZ	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	593116 - 05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON	CC 1067951449 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
CC	1003049434	JESUS DAVID	GARCIA LOPEZ	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	593118 - 03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS	CC 1067951449 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
CC	1003189422	LUIS MANUEL	NOBLE MONTES	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	593113 - 06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL	CC 1067951449 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ

REPORTE JUICIOS DE EVALUACIÓN. FICHA 2994279 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	24/11/2025
Ficha de	2994279
Denominación:	GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de	9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo	Número	Nombre	Apellidos	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001533020	YAISON	GOMEZ MONTES	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	552090 - 240202501O4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y	CC 1067951449 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
CC	1001533020	YAISON	GOMEZ MONTES	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	552093 - 240202501O2 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN	CC 1067951449 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
CC	1001533020	YAISON	GOMEZ MONTES	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	552095 - 240202501O3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS	CC 1067951449 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
CC	1005677906	LUIS DAVID	MUÑETON AGUAS	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	552090 - 240202501O4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y	CC 1067951449 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
CC	1005677906	LUIS DAVID	MUÑETON AGUAS	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	552093 - 240202501O2 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN	CC 1067951449 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
CC	1005677906	LUIS DAVID	MUÑETON AGUAS	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	552095 - 240202501O3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS	CC 1067951449 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
TI	1029721497	ANDREA	LOPEZ NEGRETE	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	552090 - 240202501O4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y	CC 1067951449 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
TI	1029721497	ANDREA	LOPEZ NEGRETE	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	552093 - 240202501O2 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN	CC 1067951449 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
TI	1029721497	ANDREA	LOPEZ NEGRETE	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	552095 - 240202501O3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS	CC 1067951449 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ

REPORTE JUICIOS DE EVALUACIÓN. FICHA 3176822 TECNICO COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS

Reporte de Juicios de Evaluación

03/12/2025					
3176822					
632215					
COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS					
EN EJECUCION					
23 - REGIONAL CÓRDOBA					
9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR					

Nombre	Apellidos	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
ALICIA KARINA	LUNA MEJIA	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38708 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 1067951449 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
ALICIA KARINA	LUNA MEJIA	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38709 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 1067951449 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
ALICIA KARINA	LUNA MEJIA	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN	38710 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	CC 1067951449 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
ALICIA KARINA	LUNA MEJIA	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38711 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	CC 1067951449 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
ALICIA KARINA	LUNA MEJIA	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38712 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	CC 1067951449 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
ALICIA KARINA	LUNA MEJIA	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38713 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 1067951449 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
ALICIA KARINA	LUNA MEJIA	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38714 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	CC 1067951449 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
ESTRELLA	SAENZ MARTINEZ	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38708 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 1067951449 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
ESTRELLA	SAENZ MARTINEZ	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38709 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 1067951449 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
ESTRELLA	SAENZ	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN	38710 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	CC 1067951449 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ

REPORTE JUICIOS DE EVALUACIÓN. FICHA 3176829 CORTE Y VENTA DE CARNES

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	11/12/2025
Ficha de	3176829
Denominación:	CORTE Y VENTA DE CARNES
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	29/04/2025
Fecha Fin:	28/07/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de	3115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Ti	Número d	Nombre	Apellidos	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003205705	LUIS MIGUEL	SALABARRIA MESTRA	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	546620 - 24020250102 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y	APROBADO	CC 1067951443 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
CC	1003205705	LUIS MIGUEL	SALABARRIA MESTRA	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	546621 - 24020250104 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN	APROBADO	CC 1067951443 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
CC	1003205705	LUIS MIGUEL	SALABARRIA MESTRA	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	546622 - 24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	CC 1067951443 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
CC	1003205705	LUIS MIGUEL	SALABARRIA MESTRA	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	546623 - 24020250103 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES	APROBADO	CC 1067951443 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
CC	1003205708	JUAN CARLOS	PEREZ MEJIA	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	546620 - 24020250102 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y	APROBADO	CC 1067951443 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
CC	1003205708	JUAN CARLOS	PEREZ MEJIA	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	546621 - 24020250104 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN	APROBADO	CC 1067951443 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
CC	1003205708	JUAN CARLOS	PEREZ MEJIA	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	546622 - 24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	CC 1067951443 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
CC	1003205708	JUAN CARLOS	PEREZ MEJIA	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	546623 - 24020250103 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES	APROBADO	CC 1067951443 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
CC	1003458009	WENDYS JOHANA	SALGADO GALLEGO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	546620 - 24020250102 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y	APROBADO	CC 1067951443 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
CC	1003458009	WENDYS JOHANA	SALGADO GALLEGO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	546621 - 24020250104 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS	APROBADO	CC 1067951443 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ

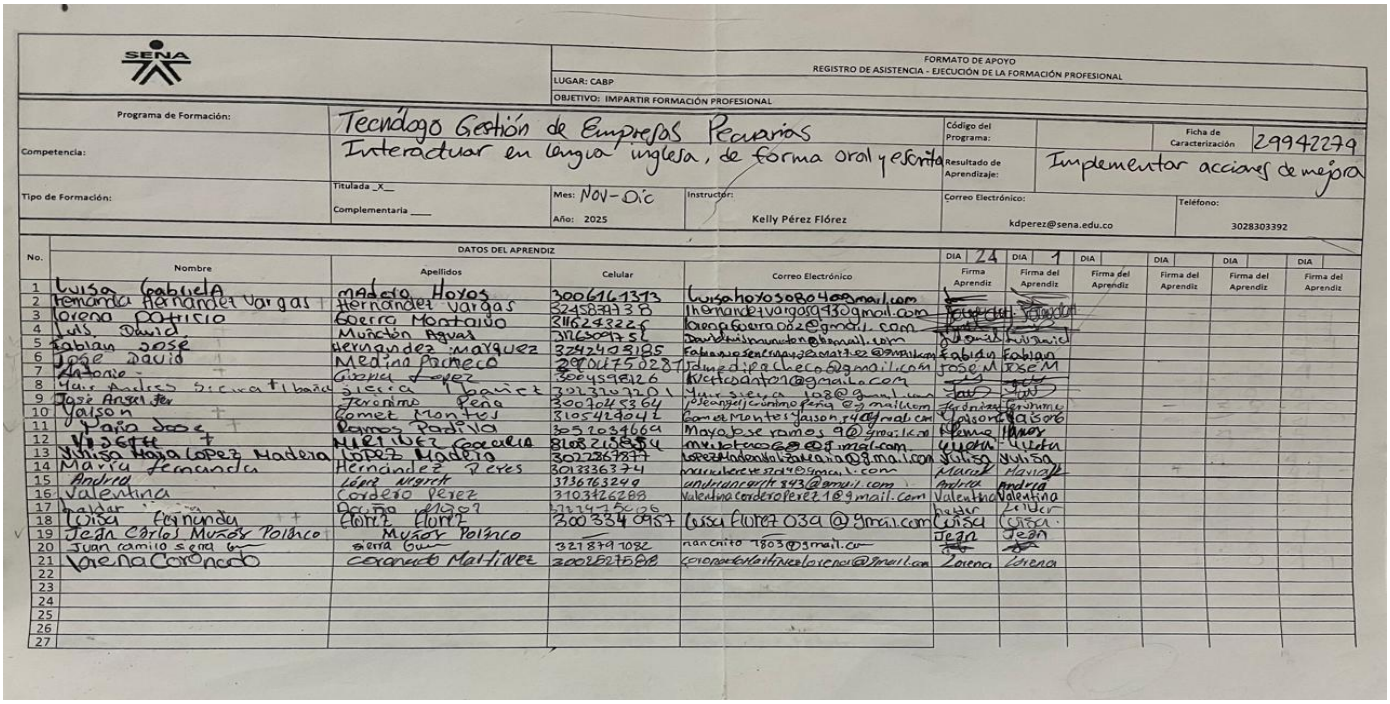
REPORTE JUICIOS DE EVALUACIÓN. PRODUCCION AGROPECUARIA - FICHA 3182581 NUEVA HOLANDA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	11/12/2025
Ficha de	3182581
Denominación:	PRODUCCION AGROPECUARIA
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de	9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

T	Número de	Nombre	Apellidos	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003307991	KAROL DAYANA	PATERNINA AGUAS	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458588 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 1067951449 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
CC	1003307991	KAROL DAYANA	PATERNINA AGUAS	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458589 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS	APROBADO	CC 1067951449 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
CC	1003307991	KAROL DAYANA	PATERNINA AGUAS	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458590 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y	APROBADO	CC 1067951449 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
CC	1003307991	KAROL DAYANA	PATERNINA AGUAS	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458591 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 1067951449 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
CC	1003307991	KAROL DAYANA	PATERNINA AGUAS	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458592 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	CC 1067951449 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
CC	1003307991	KAROL DAYANA	PATERNINA AGUAS	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN	458593 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN	APROBADO	CC 1067951449 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
CC	1003307991	KAROL DAYANA	PATERNINA AGUAS	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458594 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO	APROBADO	CC 1067951449 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
CC	1007936251	DEINER JOSE	ROMERO MARTINEZ	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458588 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 1067951449 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
CC	1007936251	DEINER JOSE	ROMERO MARTINEZ	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458589 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS	APROBADO	CC 1067951449 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
CC	1007936251	DEINER JOSE	ROMERO MARTINEZ	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458590 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y	APROBADO	CC 1067951449 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
CC	1007936251	DEINER JOSE	ROMERO MARTINEZ	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458591 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 1067951449 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ
CC	1007936251	DEINER JOSE	ROMERO MARTINEZ	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN	458592 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO	APROBADO	CC 1067951449 - KELLY DANIELA PEREZ FLOREZ

LISTA DE ASISTENCIA FICHA 2994279 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

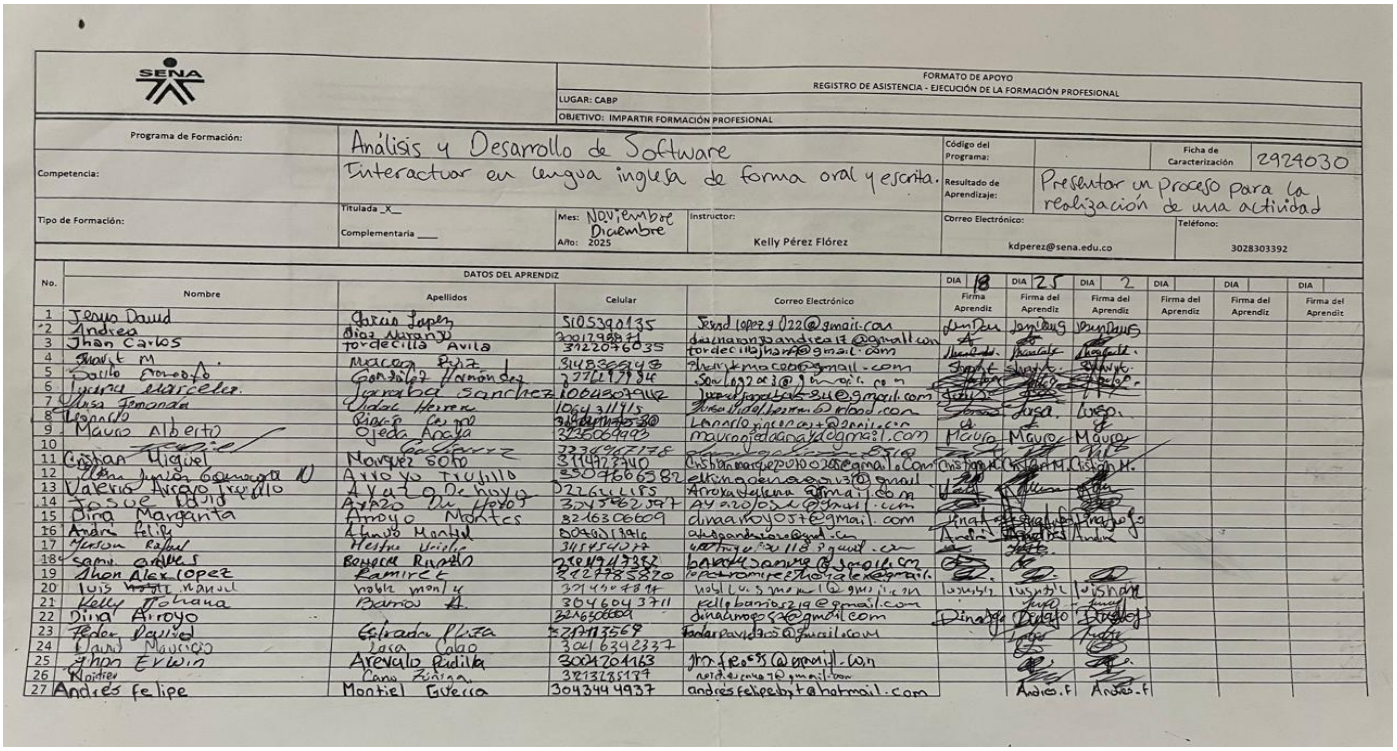
LUGAR: CABP
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Tecnólogo Gestión de Empresas Pecuarias	Código del Programa:		Ficha de Caracterización	29942279
Competencia:	Interactuar en lengua inglesa, de forma oral y escrita	Resultado de Aprendizaje:	Implementar acciones de mejora		
Tipo de Formación:	Titulada _X_ / Complementaria ___	Mes: NOV-Dic / Año: 2025	Instructor: Kelly Pérez Flórez	Correo Electrónico: kdperez@sena.edu.co	Teléfono: 3028303392

DATOS DEL APRENDIZ

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 24 Firma Aprendiz	DIA 1 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	Luisa Gabriela	Madera Hoyos	3006161373	luisahoyos0804@gmail.com						
2	Hernando Hernandez Vargas	Hernandez Vargas	3245839130	hernandezvargas933@gmail.com						
3	Lorena Patricia	Guerra Montalvo	3116293226	lorenaguerra082@gmail.com						
4	Luis David	Murcia Rojas	3116509251	davidluismurcia@gmail.com						
5	Fabian Jose	Hernandez Marquez	3242405185	fabianjosehernandezmarquez@gmail.com	Fabian	Fabian				
6	Jose David	Medina Pacheco	3001175023	jdmedinapacheco@gmail.com	JoseM	JoseM				
7	Antonio	Gizzell Lopez	3004598126							
8	Yair Andres Sicua Tibaduiza	Sierra Ibanez	3213702201							
9	Jose Angel Jer	Jeronimo Pena	3007044364							
10	Jaison	Comet Montes	3105424047							
11	Paño Jose	Ramos Padilla	3052034669							
12	Joseth	Alberto Gonzalez	8108215854							
13	Yuliza Hoja Lopez Madera	Lopez Madera	3022867877							
14	Maria Fernanda	Hernandez Reyes	3013336374							
15	Andrea	Lopez Negrete	3136763249							
16	Valentina	Cordero Perez	3103426288							
17	Valdar	Dorado	3234756136							
18	Luisa Fernanda	Florez Florez	3003340987							
19	Jean Carlos Munoz Polanco	Munoz Polanco								
20	Juan camilo sierra g	Sierra Gutierrez	3218791032							
21	Lorena Coronado	Coronado Martinez	3002827588							
22										
23										
24										
25										
26										
27										

LISTA DE ASISTENCIA FICHA 2924030-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

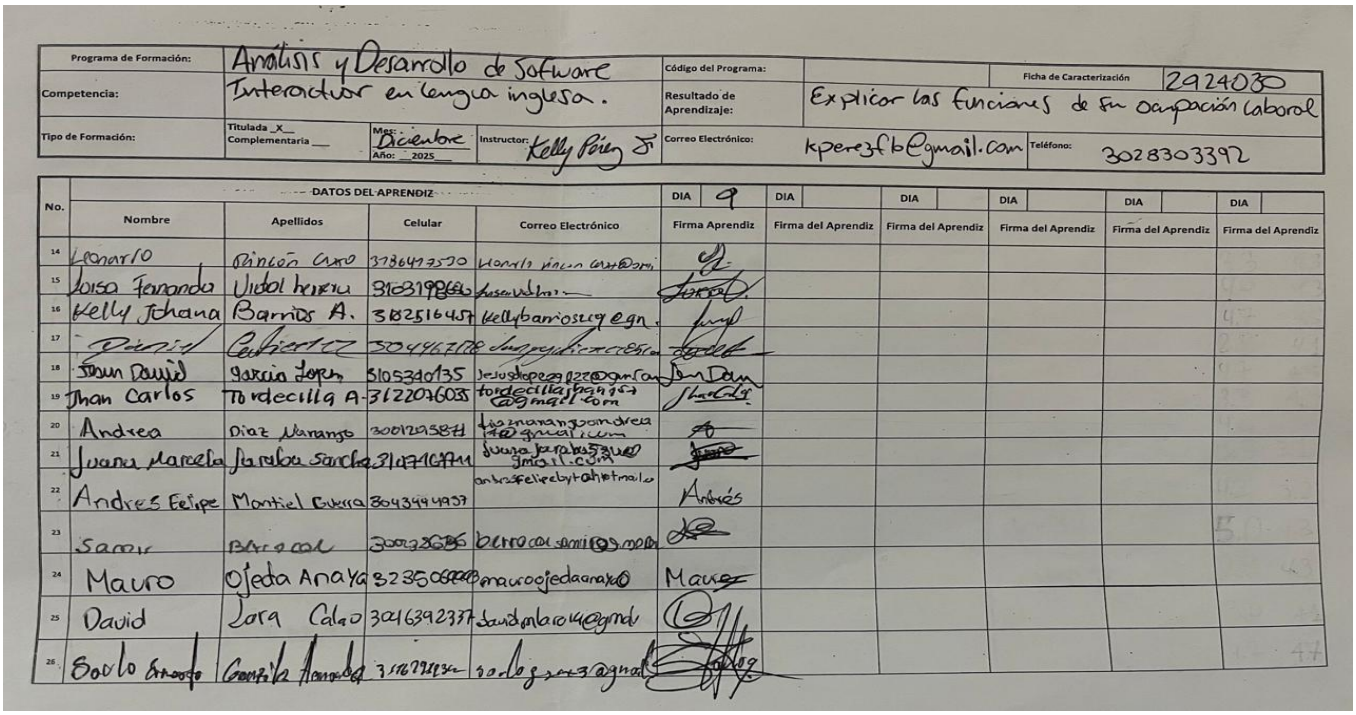
LUGAR: CABP
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Análisis y Desarrollo de Software	Código del Programa:		Ficha de Caracterización	2924030
Competencia:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita.	Resultado de Aprendizaje:	Presentar un proceso para la realización de una actividad		
Tipo de Formación:	Titulada _X_ / Complementaria ___	Mes: Noviembre Diciembre / Año: 2025	Instructor: Kelly Pérez Flórez	Correo Electrónico: kdperez@sena.edu.co	Teléfono: 3028303392

DATOS DEL APRENDIZ

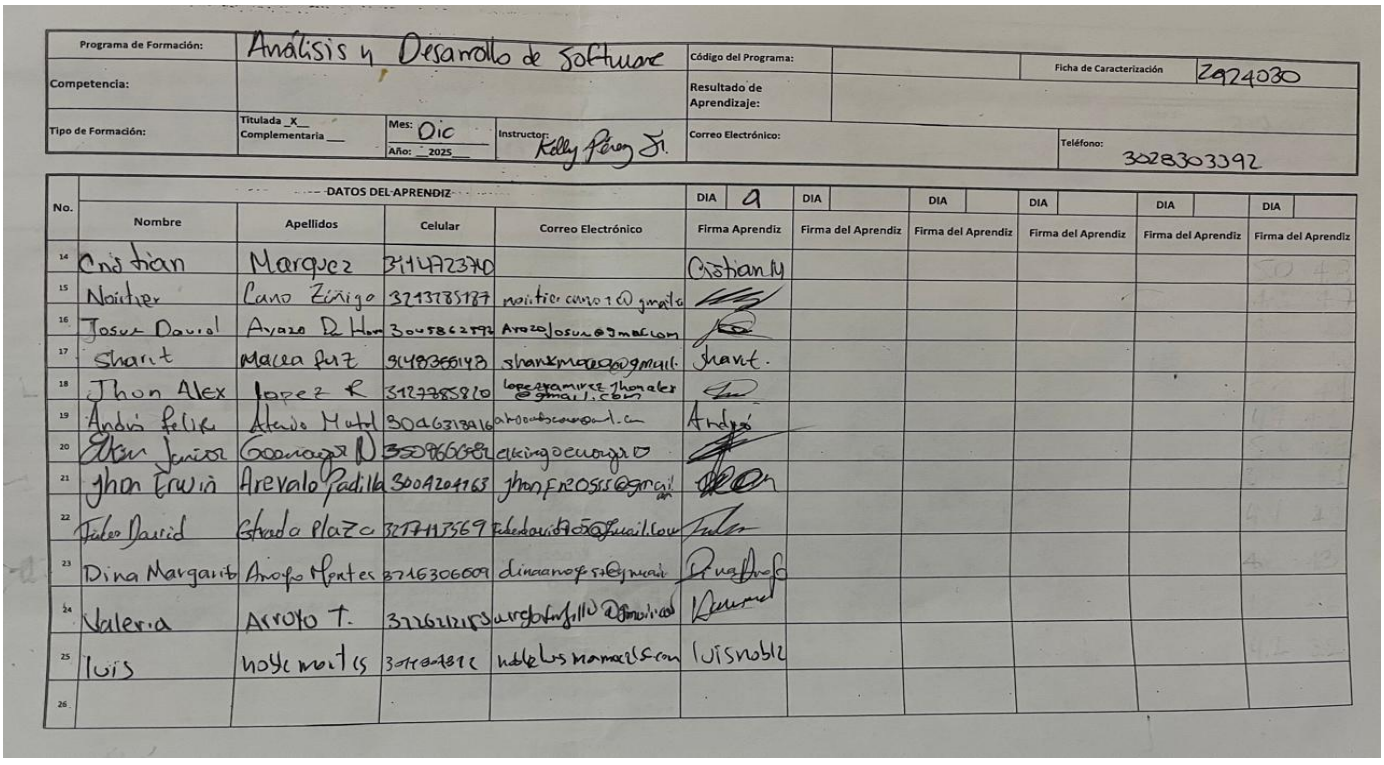
No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 18 Firma Aprendiz	DIA 25 Firma del Aprendiz	DIA 2 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	Jesus David	Garcia Lopez	3105390135							
2	Andrea	Diaz Munoz	3001798871							
3	Jhan Carlos	Tordecilla Avila	3122076035							
4	Sharit M	Marcos Ruiz	3148366948							
5	Danilo Ernesto	Gonzalez Hernandez	3176197184							
6	Yurema Marcela	Zarabia Sanchez	1064879442							
7	Luisa Fernanda	Ordaz Herrera	1064311415							
8	Leonardo	Rincon Cespedes	3134879330							
9	Mauro Alberto	Ojeda Acosta	3135604992							
10		Gonzalez	3236947178							
11	Cristian Miguel	Marquez Soto	3114723440							
12	Alan Junior Camargo N	Arroyo Trujillo	3507866382							
13	Valeria Arroyo Trujillo	Arroyo De Hoyos	3226661185							
14	Josue David	Arroyo De Hoyos	3215462347							
15	Dina Margarita	Arroyo Montes	3216306669							
16	Andres Felipe	Arroyo Montes	3045913916							
17	Hector Rafael	Hector Uribe	3145454172							
18	Samu Andres	Bayuelo Rueda	3104934382							
19	Jhon Alex Lopez	Ramirez	3127885870							
20	Luis Manuel	Mola Monly	3219504894							
21	Kelly Tatiana	Barros A.	3046043711							
22	Dina Arroyo		3216508884							
23	Yeder David	Estrada Plata	3217173569							
24	David Mauricio	Lasa Cabo	3041342337							
25	Jhon Erwin	Arevalo Ridiba	3004701463							
26	Yoiner	Cano Zuniga	3213785179							
27	Andres felipe	Montiel Guerra	3043444937							

LISTA DE ASISTENCIA FICHA 2924030-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.



Programa de Formación:	Análisis y Desarrollo de Software	Código del Programa:		Ficha de Caracterización	2924030
Competencia:	Interactuar en lengua inglesa.	Resultado de Aprendizaje:	Explicar las funciones de su ocupación laboral		
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria ___	Mes: Diciembre Año: 2025	Instructor: Kelly Pérez Jr	Correo Electrónico: kperez3fb@gmail.com	Teléfono: 3028303392

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 9	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
14	Leonardo	Rincón Cano	3786493530							
15	Luisa Fernanda	Uribe Herrera	3103198666							
16	Kelly Johana	Barrios A.	3102516457	kellybarriosleg@gm.						
17	David	Cabrera	3044467788							
18	Juan David	García López	3105340135							
19	Jhan Carlos	Tordecilla A.	3122076088	tordecillajhan@gmail.com						
20	Andrea	Díaz Naranjo	3001293584							
21	Juana Marcela	Jaramillo Sánchez	3104716444							
22	Andres Felipe	Montiel Guerra	3043444937							
23	Samir	Barraza	3003236586							
24	Mauro	Ojeda Anaya	3235068666							
25	David	Lara Calao	3041639237							
26	Sorlo Arnoldo	González Acosta	3167292934							

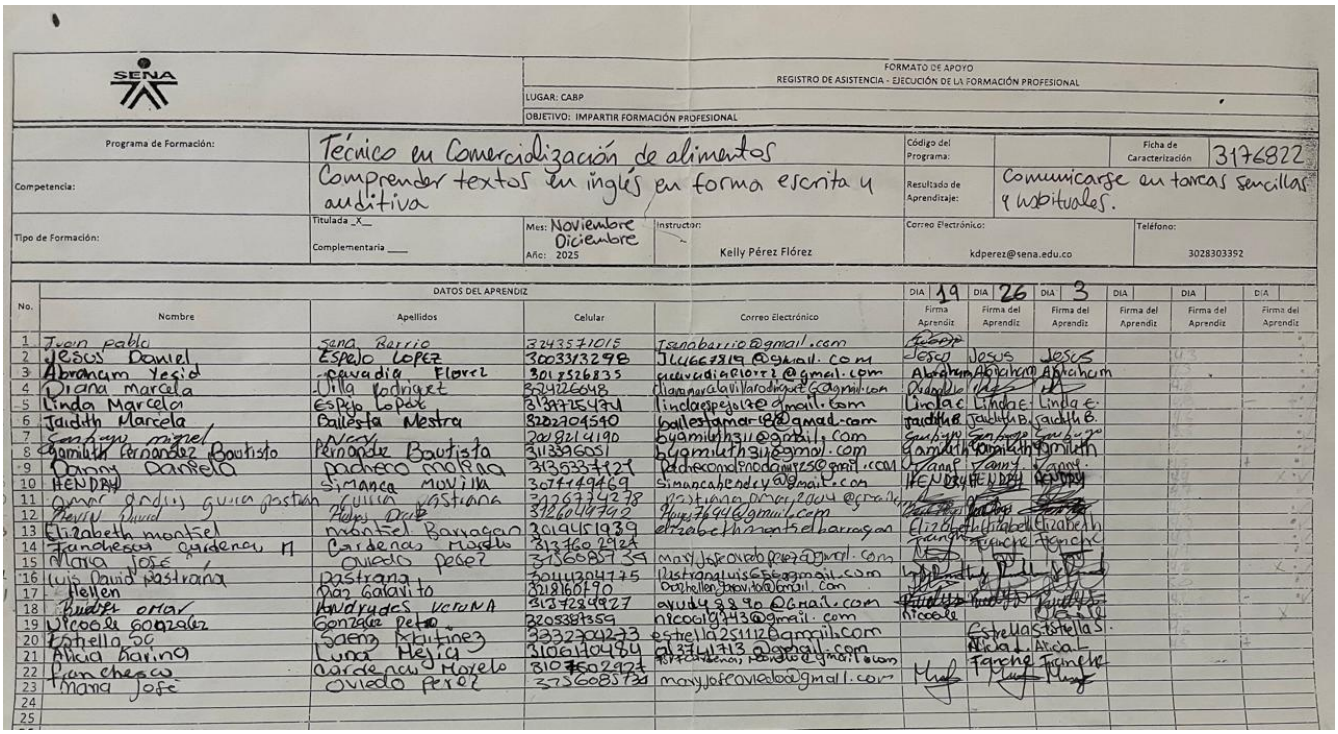


Programa de Formación:	Análisis y Desarrollo de Software	Código del Programa:		Ficha de Caracterización	2924030
Competencia:		Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria ___	Mes: Oic Año: 2025	Instructor: Kelly Pérez Jr.	Correo Electrónico:	Teléfono: 3028303392

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 9	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
14	Cristian	Marquez	3114723740		Cristian M					
15	Noirther	Cano Zúñiga	3213785787	noirthercano1@gmail.c						
16	Josue David	Ayazo D. Hom	3005862598	Ayazojosue@gmail.com						
17	Sharit	Marsa Ruiz	3148365143	sharitmarsa@gmail.	Sharit.					
18	Jhon Alex	Lopez R	3127885820	lopezramirezjhonalex@gmail.com						
19	Andrés Felipe	Alcalá Mutis	3046318916		Andrés					
20	Edgar Junior	Gonzalez N	3508666582	edgarjgonzalez						
21	Jhan Erwin	Arevalo Padilla	3004204163	jhanerosis@gmail.com						
22	Fabio David	Estrada Plaza	3217117569	fabiodavid9@gmail.com						
23	Dina Margarita	Arrojo Montes	3216306609	dinaarrojo@yahoo.es						
24	Valeria	Arroyo T.	3226212185							
25	Luis	Hoyos Mattis	3044047812		luisnobl					
26										

LISTA DE ASISTENCIA FICHA 3176822 TECNICO COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS

GFPI-F-135 V02



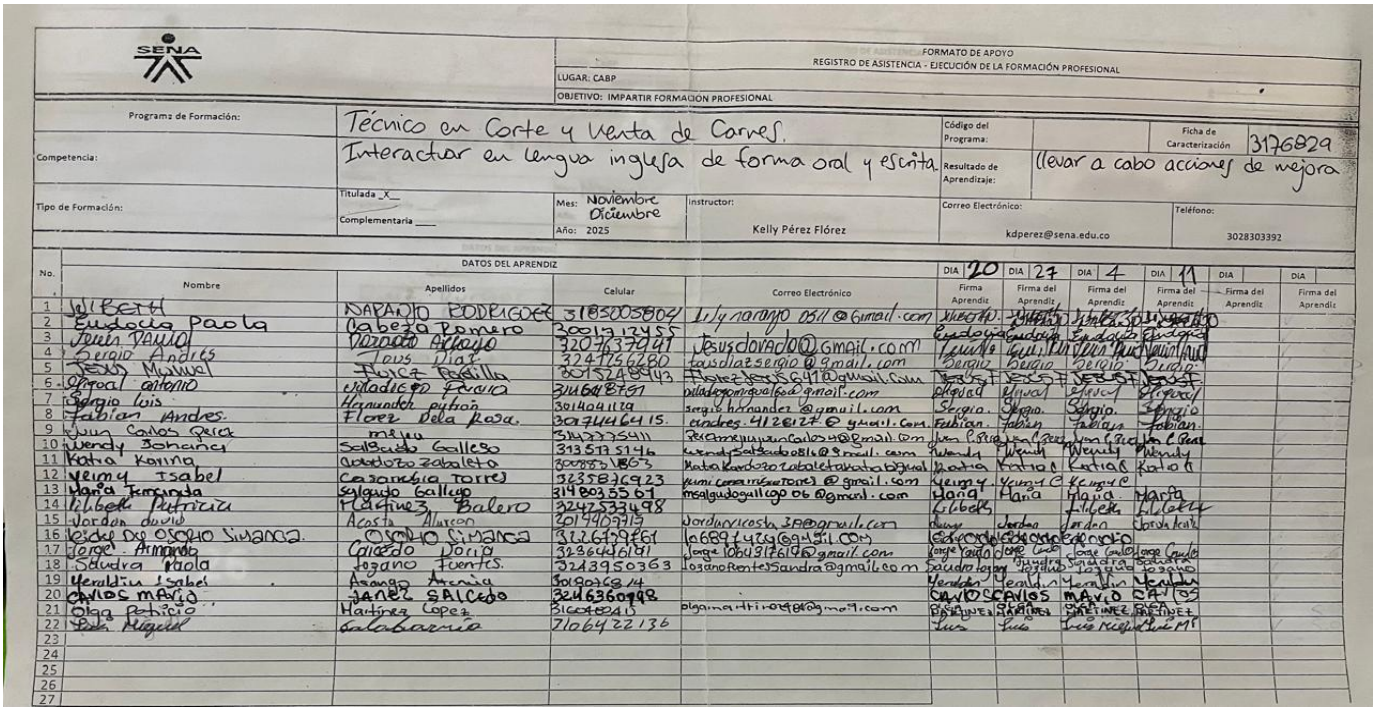
FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CABP
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Técnico en Comercialización de alimentos		Código del Programa:		Ficha de Caracterización: 3176822
Competencia:	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva		Resultado de Aprendizaje:	Comunicarse en tareas sencillas y habituales.	
Tipo de Formación:	Titulada _X_ / Complementaria ___	Mes: Noviembre Diciembre / Año: 2025	Instructor: Kelly Pérez Flórez	Correo Electrónico: kdperez@sena.edu.co	Teléfono: 3028303392

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 19 Firma Aprendiz	DIA 26 Firma del Aprendiz	DIA 3 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	Juan pablo	sana Barrio	3243571015	Isanabarrio@gmail.com						
2	Jesus Daniel	Espejo Lopez	3003313298	JLU667819@yahoo.com						
3	Abraham Yesid	cavadia Florez	3017526835	cavadiaflorez@gmail.com						
4	Diana marcela	Vila Rodriguez	3247756280	dianamarcela.vilarodriguez@gmail.com						
5	Linda Marcela	Espejo Lopez	3133725434	lindaespejo178@gmail.com						
6	Jaidth Marcela	Ballesta Mestra	3202304590	ballestamar18@gmail.com						
7	Emilyn mirel	Arroy	2019214190	Eyamiluth311@gmail.com						
8	Yamiluth Fernandez Boutisto	Fernandez Bautista	3113396051	Eyamiluth311@gmail.com						
9	Danny Daniela	pacheco molina	3136337127	Pachecomolinadanny25@gmail.com						
10	HENDRY	simanca movilla	3017149469	simancahendry@gmail.com						
11	Omar Gadiel Guica gastian	Guica Astiana	3226774278	gastiana.omar.2004@gmail.com						
12	Merly David	Hoyos Daib	3126047910	Hoyos7644@gmail.com						
13	Elizabeth montsel	montsel Barragan	3014951939	elizabethmontselbarragan						
14	Sandhesca Cardenas M	Cardenas Morelo	3137602924							
15	Maria Jose	Oviedo Perez	3136085734	mariajoseoviedoa@gmail.com						
16	Luis David Pastrana	Pastrana	3044304775	luispastranaluis55@gmail.com						
17	Hellen	Diaz Galanito	3118160190	Diazhellen2004@hotmail.com						
18	Ruben omar	Andrades VERONA	3137234927	oruby4284@gmail.com						
19	Nicole 6007262	Gonzalez Peto	3205389359	nicole1944@gmail.com						
20	Estrella 50	Saenz Martinez	3332300233	estrella251112@gmail.com						
21	Alicia Karina	Luna Mejia	3106404464	alicia1413@gmail.com						
22	Francheska	Cardenas Morelo	3107502927	Francheskacardenas@hotmail.com						
23	Maria Jose	Oviedo Perez	3136085734	mariajoseoviedoa@gmail.com						
24										
25										

LISTA DE ASISTENCIA FICHA 3176829-CORTE Y VENTA DE CARNES



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CABP
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Técnico en Corte y Venta de Carnes.		Código del Programa:		Ficha de Caracterización: 3176829
Competencia:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita.		Resultado de Aprendizaje:	llevar a cabo acciones de mejora	
Tipo de Formación:	Titulada _X_ / Complementaria ___	Mes: Noviembre Diciembre / Año: 2025	Instructor: Kelly Pérez Flórez	Correo Electrónico: kdperez@sena.edu.co	Teléfono: 3028303392

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 20 Firma Aprendiz	DIA 27 Firma del Aprendiz	DIA 4 Firma del Aprendiz	DIA 11 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	Gilberth	NARANJO RODRIGUEZ	3183003804	Lily.naranjo.0511@gmail.com						
2	Eudocia paola	Cabeza Romero	3001317455							
3	Jesus DAVID	Dorado Arroyo	3207437941	Jesusdoviado@gmail.com						
4	Sergio Andres	Tous Diaz	3247756280	tousdiazsergio@gmail.com						
5	Jesus Manuel	Cuca Padilla	3015248943	Manuelcuca2006@gmail.com						
6	Miguel antonio	Valdeblanco Favaro	3146187891	valdeblancofavaro@gmail.com						
7	Sergio luis	Hernandez pitron	3014041179	sergio.hernandez@gmail.com						
8	Fabian Andres	Florez Dela Rosa	3074146415	andres.41281274@yahoo.com						
9	Juan Carlos Perez	mejia	3147775411	Perezmejuancarlos4@gmail.com						
10	Wendy Johaina	Salgado Gallego	3135135146	wendysalgado0811@gmail.com						
11	Katia Karina	Arrieta Zabaleta	3008831863	Katiakarina2006@gmail.com						
12	Yeimy Isabel	Casamachin Torres	3235876923	yeimicasamachintorres@gmail.com						
13	Maria Fernanda	Salgado Gallego	3148035561	mfsalgadogallego06@gmail.com						
14	Liliberth Patricia	Martinez Balero	3242533498							
15	Jordan david	Acosta Alarcon	3014907913	Jordanvicosta3@gmail.com						
16	Isidro de oscho Simanca	Oscho Simanca	3126729461	Jo6897426@gmail.com						
17	Jorge Armando	Caicedo Doria	3236461681	Jorgedoria9126@gmail.com						
18	Sandra Paola	Lozano Fuentes	3213950363	Lozanofuentessandra@gmail.com						
19	Yeraldin Isabel	Arango Arenas	3019078814							
20	CARLOS MARIO	JANEZ SALCEDO	3246360998							
21	Olga Patricia	Martinez Lopez	3136709415	olgamartinez0908@gmail.com						
22	Luis Miguel	Galabarrio	7106422136							
23										
24										
25										
26										
27										

LISTA DE ASISTENCIA FICHA 3182581-PRODUCCION AGROPECUARIA

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CABP

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Técnico en Producción Agropecuaria			Código del Programa:	Ficha de Caracterización: 3182581
Competencia:	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.			Resultado de Aprendizaje:	Realizar intercambios sociales y prácticas
Tipo de Formación:	Titulada _X_ / Complementaria ___	Mes: Noviembre / Año: 2025	Instructor: Kelly Pérez Flórez	Correo Electrónico: kdperez@sena.edu.co	Teléfono: 3028303392

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 19	DIA 26	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Cesar David	Ruiz Burgos			Cesar	Cesar.				
2	William Esteban	Vertel Vertel			William	William				
3	Keiner	Mosquera Arguello			Keiner	KMA				
4	Jairo	Vertel Vertel	3106680562		Jairo V	Jairo V.				
5	Karol Bayona	Paternina Aguas	3143543043		Karol	Karol				
6	Kevin José	Bonfilo Martinez	3205208300		Kevin P	Kevin P				
7	Yuley	Reilly Ruiz	3103738661		Yuley P	Yuley P				
8	Luis Angel	Angel Campuzano	3206119011		Luis A.	Luis A.				
9	Luis Dayana	Lozano Ruiz	3106159921		Luis L	Luis L				
10	Yisel María.	Sanchez Vertel.	3232895205		Yisel S.	Yisel S.				
11	Julio Alberto	Vertel. Ruiz	3235397830		Julio V.	Julio V.				
12	Ana Sofia	Bertel Ruiz	3106943156		Ana B.	Ana B.				
13	Ivan David	Garcia Hoyos	3022220869		Ivan	Ivan				
14	Griselda Garcia	Garcia Hoyos	3022220869		Griselda	Griselda				
15	Juan Pablo	Vertel Jimenez	3145087055		Juan P.	Juan P.				
16	Sergio	Simarra Garcia	3126437377		Sergio	Sergio				
17	Maria Angelica	Mejia Bailos	3122409472		Maria M	Maria M.				
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

1. Denominación del Programa de Formación: GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS-
PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

- Código del Programa de Formación: 3182581 - 2994279

- Nombre del Proyecto: Establecimiento y manejo de sistemas productivos agropecuarios en la region
- Fase del Proyecto: *Ejecución*
- Actividad de Proyecto: establecer y manejar sistema productivo agrícola Y definir logistica para sistemas productivos agropecuarios
- Competencia:*Producir textos en inglés en forma escrita y oral.*
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- ✓ Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web
- ✓ Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo
- ✓ Leer textos muy breves y sencillos en ingles general y tecnico
- ✓ Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en ingles tecnico
- ✓ Encontrar informacion especifica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
- ✓ Realizar intercambios sociales y practicos muy breves, con un vocabulario suficiente

Duración de la Guía: 180 horas

2. PRESENTACIÓN

Dentro de los propósitos académicos que se tienen como comunidad SENA Servicio Nacional de Aprendizaje está el de promover en los aprendices que forman parte de nuestros diferentes programas de formación el dominio del idioma inglés como segunda lengua en un nivel A2 para programas técnicos y un nivel B1 para programas tecnológicos según el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.Esta iniciativa de fortalecimiento de las habilidades del aprendiz en el idioma inglés está enfocada en brindar formación integral a nuestros aprendices SENA al hacer los esfuerzos necesarios para que ésta competencia se desarrolle en ellos como complemento a suformación, con el interés de garantizar una educación Integral y de calidad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

• DESCRIPCIÓN DE LA(S) ACTIVIDAD(ES):

Las actividades que hacen parte de esta Guía de Aprendizaje van dirigidas a promover el aprendizaje de elementos gramaticales básicos del idioma inglés, tales como:

✓ Simple present tense

✓ Wh-questions

✓ Comparatives

✓ Subject pronouns

✓ Present continuous

✓ Supermarket and clothes

✓ Travel and transpotations

✓ Modals verb (can-can t-could)

✓ Past to be (was-were)

✓ Past simple

✓ Past progressive

✓ Future simple

3.1 ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL:

• 3.1.1 Saludo e Instalación De La Jornada

Con la ayuda inicial del instructor, se realizará una presentación para promover la habilidad de Speaking por medio de preguntas y respuestas sobre personal information.

• 3.2 Actividad de contextualización e identificación de conocimientos previos
El objetivo principal de estas actividades de aprendizaje es el de desarrollar en los aprendices la autoconfianza suficiente para aplicar los conocimientos que tengan del idioma inglés dentro de contextos cotidianos tales como intercambios sociales que impliquen dar un saludo, una despedida, presentación de sí mismo ante otras personas compartiendo información personal, metodología que permitirá en el aprendiz la apropiación de vocabulario necesario para establecer conversaciones cotidianas y técnicas, facilitándosele de esta forma al aprendiz la tarea de establecer ese primer contacto con personas de su entorno académico y social bajo la estrategia de aplicación del inglés en contextos reales y cotidianos.

• Descripción de la(s) Actividad(es):

Área de Desarrollo Cognitiva:

✓Talking about routines and everyday activities; expressing likes and dislikes.

✓Learn to talk about habits (present simple: questions and short answer.

✓Position of adverbs of frecuency.

✓Talking about what people are doing at the moment.

✓Talking about family; asking for permission.

✓Talking about events in the past.

✓Learn to talk about the clothes you wear at different times.

✓Learn to compare and talk about thing you have.

✓Learn to write a past expressing an opinión.

✓Describe their city the lived with THERE IS /THERE ARE

Área de Desarrollo Procedimental

✓Analice y concluya lo que es la deducción negativa o imposibilidad que se expresa con el verbo modal "CAN T" a través de las oraciones ejemplo dadas.

✓Lea la definición, conjugaciones y uso del verbo modal "CAN" y analice los ejemplos.

✓Observelos diferentes verbos que permiten hablar de preferencias y gustos (LIKE, LOVE, ENJOY). Identifique y aprenda la estructura de la oración cuando utilizamos estos verbos.

✓Lea las instrucciones acerca de cómo y cuándo usar el tiempo presente simple en inglés.

✓Lea el texto sobre en presente Simple, luego completa el cuadro abajo con información del texto.

✓Practique el presente simple para hablar de la rutina diaria de un famoso uniendo las oraciones con las imágenes que muestran las actividades diarias del personaje.

✓En parejas, entreviste a su compañero acerca de su día típico normal.

✓Revise las oraciones listadas e identifique la estructura para oraciones afirmativas, oraciones interrogativas, oraciones negativas y las respuestas de sí y no con el verbo modal "CAN"

✓ Analice y concluya lo que es la deducción negativa o imposibilidad que se expresa con el verbo modal “CAN T” a través de las oraciones ejemplo dadas.

Consulte las conjugaciones del verbo to be en pasado y elabore un cuadro con dos oraciones negativas, dos oraciones afirmativas y dos oraciones interrogativas usando el pasado del verbo to be.

✓ Lea la definición de lo que es el pasado simple en inglés y analice el cuadro que resume las estructuras negativa, afirmativa e interrogativa del tiempo pasado simple con los verbos regulares.

✓ Lea y aprenda los verbos irregulares más comunes en inglés, su presente y pasado.

✓ Analice y estudie la estructura negativa, afirmativa e interrogativa del tiempo presente progresivo y las reglas gramaticales para usar este tiempo verbal a través de las explicaciones y ejemplos dados.

✓ Lea las explicaciones sobre los tiempos presente progresivo y presente simple. Compare y asimile las diferencias en el uso y estructura de estos dos tiempos verbales a través de los ejemplos.

✓ Observe el video explicativo sobre el uso de los tiempos verbales presente progresivo y presente simple identificando las diferencias entre ellos Dé clic sobre el enlace y escuche con atención.

✓ Lea y analice las oraciones ejemplo del uso del presente simple en las formas interrogativa, negativa y afirmativa.

✓ Lea las oraciones y analice la estructura básica del presente progresivo en forma afirmativa, interrogativa y negativa.

✓ Consulte y responda las preguntas sobre el uso de los adjetivos comparativos en inglés.

✓ Lea y analice las explicaciones y ejemplos sobre la definición y uso de los adjetivos superlativos en inglés.

✓ Observa las imágenes e indique que lugar del mundo son. Luego relaciona las imágenes con los superlativos para cada caso.

✓ Lee un artículo y relacione cada imagen con un párrafo del artículo ubicándola en el espacio correspondiente. Consulte el vocabulario desconocido.

✓ Escoja la forma correcta del verbo puesto entre paréntesis para completar las oraciones en tiempo presente simple.

✓ Re-escriba las oraciones siguientes en tercera persona del singular comenzando con “He” ó “She”, practicando el tiempo presente simple.

✓ Escriba la forma correcta “Do” ó “Does” para completar las preguntas en presente simple.

✓ Complete las oraciones de presente simple con “Do”, “Don’t”, “Does” ó “Doesn t”

✓ Re-escriba las siguientes oraciones en la forma negativa e interrogativa del presente simple.

✓ Construya un texto describiendo la rutina diaria de Paul Sanders utilizando la forma correcta de los verbos en tercera persona del singular con el pronombre “He”

✓ Escoja un verbo del cuadro y complete las oraciones en presente simple

Área de Desarrollo Valorativa- Actitudinal:

✓ Establecer una diferencia entre todos los tiempos verbales a desarrollar
✓ Reconocer el vocabulario tanto como técnico como especifico.

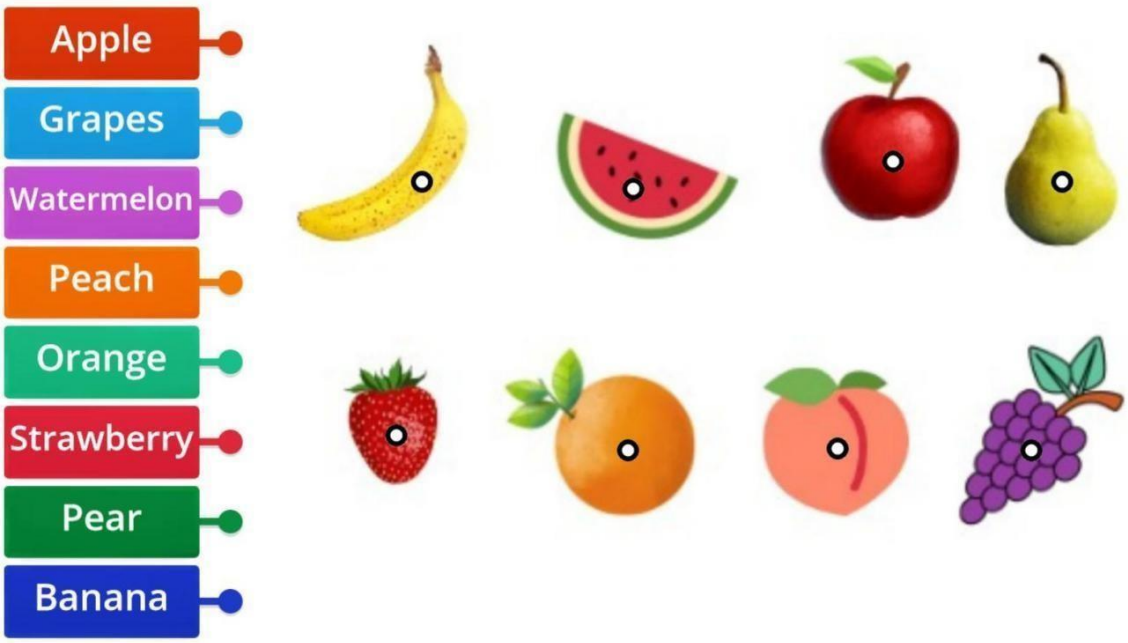
Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

ACTIVITY 1.

Identify and match the picture prompt with their correct vocabulary words

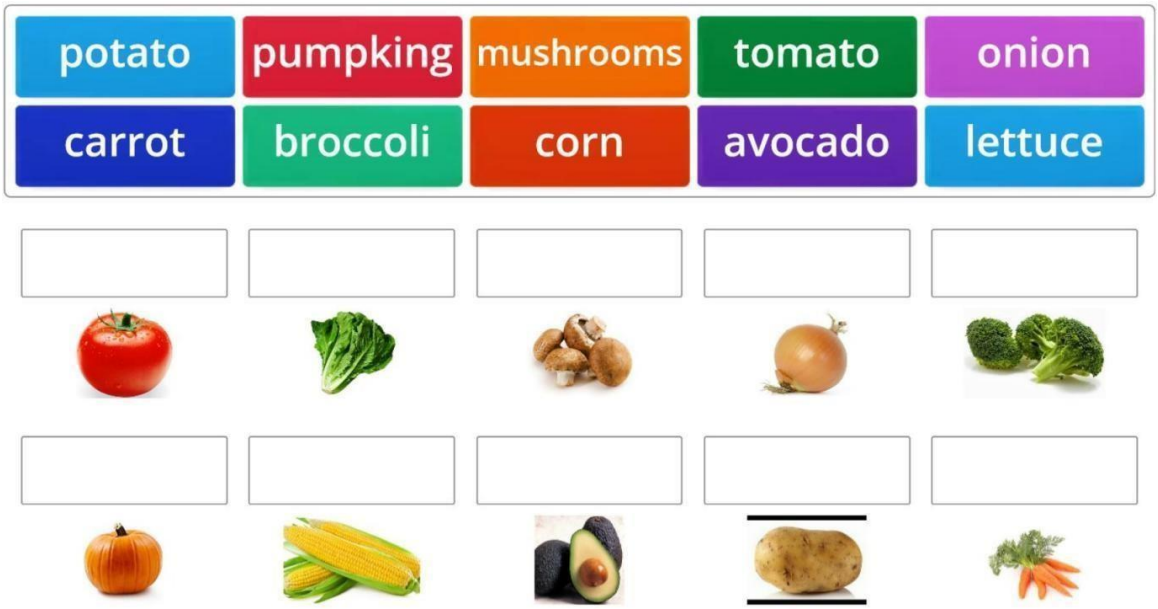
https://wordwall.net/es/resource/32530592/angli%c4%8dtina/farming

Identify and match fruits with their names



Go to : https://wordwall.net/es/resource/31370082/ingl%c3%a9s/fruits-diagrama-etiquetado

Identify and match vegetables with their names

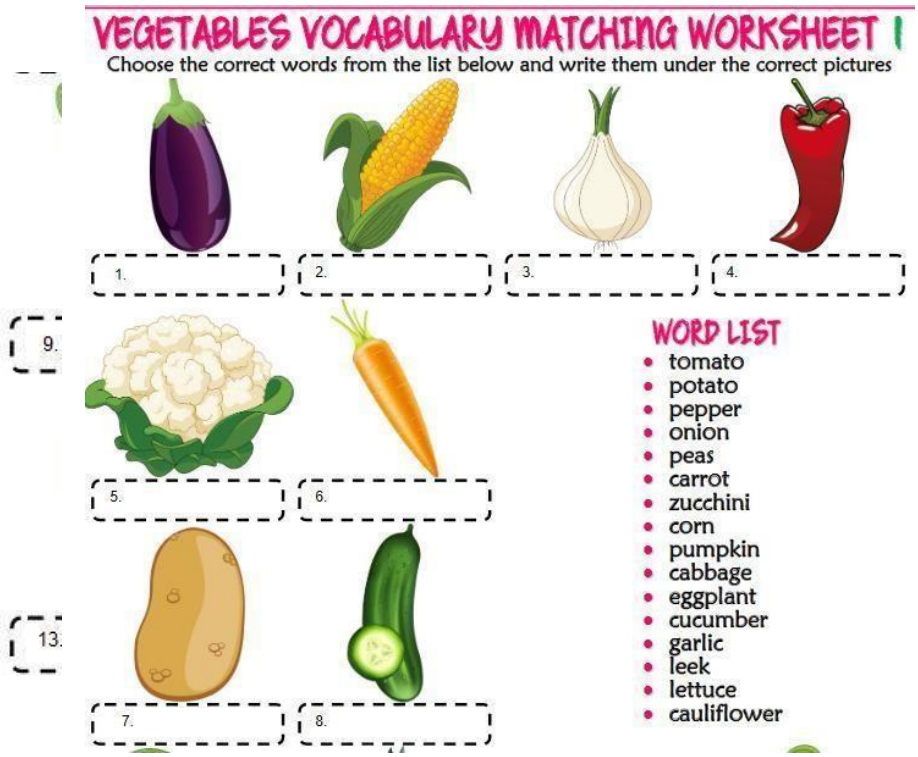


Go to : https://wordwall.net/es/resource/4107587/vegetables-fruits

Classify the fruits and vegetables under their correct place

Vegetables		Fruits	

Go to : https://wordwall.net/es/resource/4300680/fruits-and-vegetables-game



1._____ 4_

2._____ 5._

3_____ 6._

Activity 2

Vocabulary activities on names of livestock (farm animals)

How best do you know the names of farm animals? (Team competitions) from the link below https://www.baamboozle.com/classic/303475/3

Access the Farm Animal Names Quizlet: https://quizlet.com/79939622/farm-animal-names-flash-cards/

Games: https://www.baamboozle.com/classic/394915/3

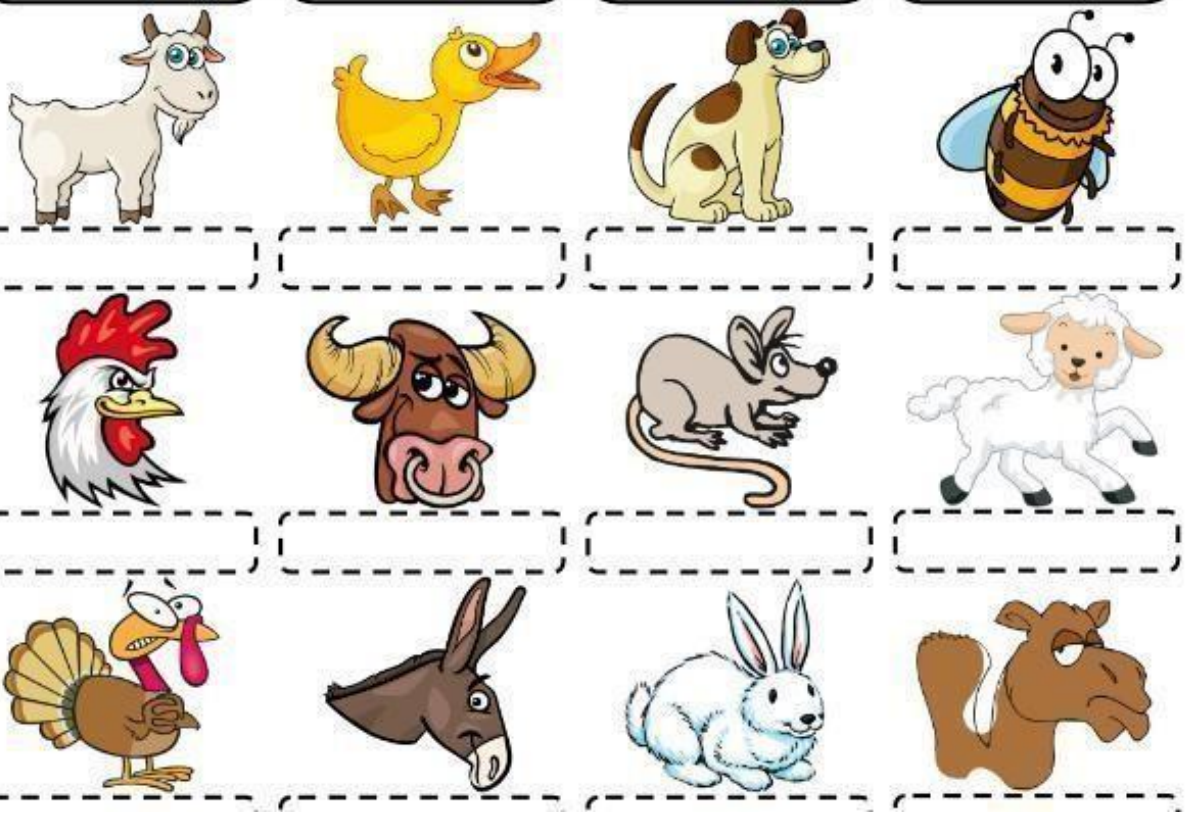
Apprentices orally.

- "What is the name of a male chicken?
- What is the name of a baby goat?"
- What products are produced by **Cattle, Pigs, chickens, goats, sheet etc.** ?
- What do animals need to live and stay healthy?"

FARM ANIMALS MATCHING WORKSHEET

Choose the correct words from the list below and write them under the correct pictures

• cow • goat • sheep • pig • dog	• cat • donkey • horse • camel • bull	• goose • duck • hen • rooster • chick	• turkey • pigeon • bee • rabbit • mouse



Activity 3

El medio empleado con los aprendices fue WhatsApp donde se envió link y video https://www.youtube.com/watch?v=_ulG6fKv85g&t=533s , de la explicación del CAN Y CAN'T con en forma afirmativas, oraciones negativas e interrogativas, reglasy usos

Structure of modal verb- CAN

Answer the questions below

a. How many languages can you speak?

b. What kinds of food can you cook?

c. What can you do to make yourself feel happy?

d. What can you do to improve your English?

e. Can you say “Hello” in other languages?

f. What can you do to improve your English?

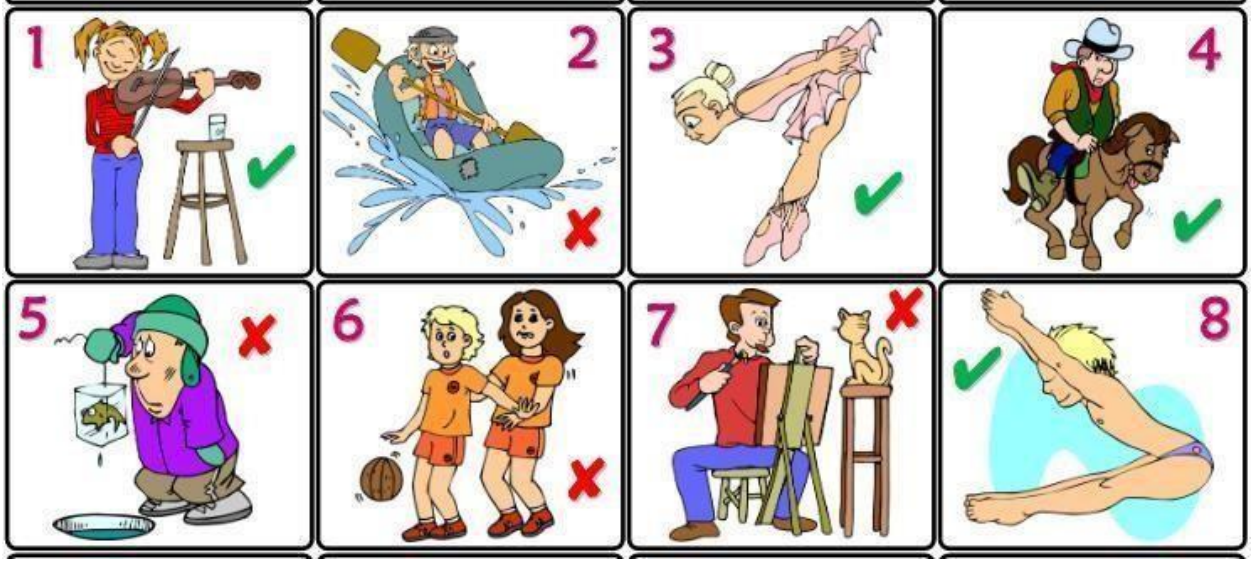
g. What can you do that most people can’t do?

h. What crops can you grow?

i. What farm animals can you rear?

j. What farm tools or equipment can you remember?

• draw pictures • do skydiving • do rafting • make cookies	• play the violin • go out • ride a horse • use a computer	• skateboard • catch fish • play soccer • dance	• do ballet • sing • play basketball • swim



Look at the picture and make a sentence with phrases using CAN/CAN'T

Example: 1. ***she can play the violin***

2. _____

3._____

4._____

Complete the sentences with CAN OR CAN'T.

1. I _____go to work today because I'm sick.
2. A: _____your uncle speak Spanish? B: Yes, he _____.
3. No, my friend _____drive, but he _____ride a bicycle.
4. We_____go to the beach today because it's raining.
5. A: _____they come with us to the store? B: No, they _____.
6. Denise_____play the piano.She knows how to play it.
7. I already finished my work, so I _____go home now.

8. Excuse me, where _____I buy a bus ticket?

9._____you help me with my homework?

10. Penguins _____fly, but they _____swim very well.

11. I'm sorry, but I _____believe what he said! He's not telling the truth!

12. Henry _____meet us tomorrow at three o'clock. We'll meet him in the library.

13. My little brother_____tell the time. Now he knows what time to watch TV!

14. A: _____you see that bird? B: No, I_____.Where is it?

15. Do you think you _____find your way home?

iv. Match the questions to the answers.

I. Can you speak Chinese?

II. Can you run fast.

III. I caп play the guitar. Caп you play a musical instrument?

IV. I can't play the guitar. Caп you?

V. Can you play golf.

A. Yes, i caп play the saxophone.

B. No, but I caп swim fast.

C. Yes, I caп. But not very well.

D. No, but I caп play tennis.

E. No, I can't, but my friend caп play really well

v. Write requests or offers.

1. I / borrow /your car? **Can I borrow your car?**
2. You / speak / to her? _____
3. i / open / the window? _____
4. i / buy / you / lunch? _____
5. You / get / me / a drink? _____
6. 1 / carry / bag? _____

vi. Complete the conversations with can or can't.

Conversation 1

A: I 1 _____ swim ten kilometers. 2 _____ you?

B: No, I 3 _____ swim but I 4 _____ run fast.

Conversation 2

C: 5 _____ you play the piano?

D: No, I 6 _____ but 1 can sing very well.

C: Great. 7 _____ you sing this song?

Conversation 3

E: My mother and father are from Barcelona. They 8 _____ speak Catalan.

F: 9 _____ you and your brothers speak Catalan?

E: No, we 10 _____ speak it very well. We always speak Spanish.

Conversation 4

G: 11 _____you play tennis? H: Yes, I 12_____but not yery well. 13 _____you?

G: No, I 14 _____I'm terrible but my sister 15_____play really well.

Activity 4

The explanation and activities on MODAL VERBS – SHOULD/SHOULDN'T etc. were given via slides. Other online activities can be accessed on SHOULD/SHOULDN'T can be accessed from the link below:

https://es.liveworksheets.com/hk1980576ao,

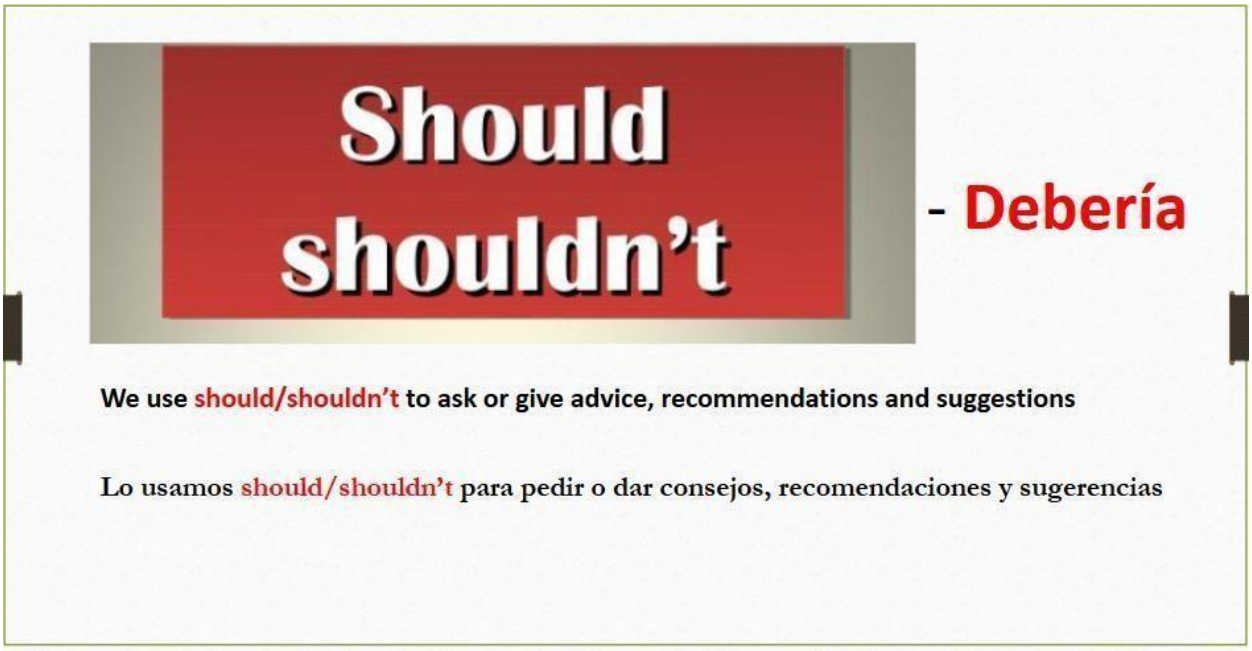
https://es.liveworksheets.com/tf184021ob

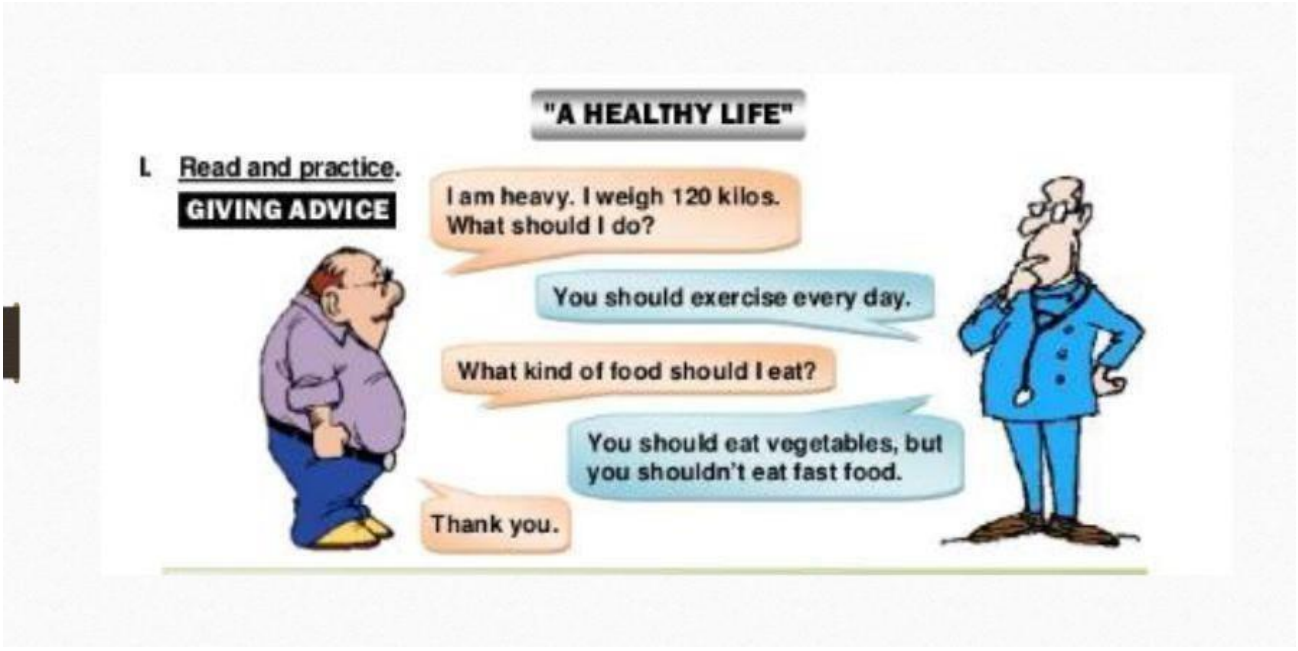
https://es.liveworksheets.com/xj496380tp

https://es.liveworksheets.com/zt46759ur

https://es.liveworksheets.com/ea11116hr

https://es.liveworksheets.com/dd1626787xt





Structure of modal verb- should

Oraciones afirmativas:

Sujeto + SHOULD + verbo en forma base + complemento

Sujeto	Should	Verbo	Complimento
I You He She It We They	SHOULD	eat	vegetables

Example : You should eat vegetables. Tu deberías comer verduras. (Recomendación/consejo/sugerencia)

Oraciones negativas:

sujeto + SHOULD + NOT + verbo en forma base + complemento.

Sujeto	Shouldn't	Verbo	Complimento
I You He She It We They	SHOULDN'T	eat	candies

Example : You shouldn't eat vegetables. Tu no deberías comer dulces. (Recomendación/consejo/sugerencia)

En forma interrogative

SHOULD + sujeto + verbo en forma base + complemento?

Should	Sujeto	Verbo	Complimento
Should	I You He She It We They	eat	vegetables ?

Example : should you eat vegetables. Deberías tu comer verduras ?

1.**Grammar reference:** *Recuerda que usamos* ***should/shouldn't*** *para pedir o dar un consejo o para hacer una sugerencia. Lo utilizamos de esta manera:*

Affirmative	Negative	Questions	Short answers	
I should eat.	I shouldn't eat.	Should I eat?	Yes, you should.	No, you shouldn't.
You should eat.	You shouldn't eat.	Should you eat?	Yes, I should.	No, I shouldn't.
He should eat.	He shouldn't eat.	Should he eat?	Yes, he should.	No, he shouldn't.
She should eat.	She shouldn't eat.	Should she eat?	Yes, she should.	No, she shouldn't.
It should eat.	It shouldn't eat.	Should it eat?	Yes, it should.	No, it shouldn't.
We should eat.	We shouldn't eat.	Should we eat?	Yes, you should.	No, you shouldn't.
You should eat.	You shouldn't eat.	Should you eat?	Yes, we should.	No, we shouldn't.
They should eat.	They shouldn't eat.	Should they eat?	Yes, they should.	No, they shouldn't.

You should go to the doctor.

You shouldn't eat sweets.

1. **Give an advise, suggestion and recommendations on the following situations**

a. I want to improve my English grammar. What should I do?

_____

b. I want to become rich. What should I do?

_____

c. I want to become famous. What should I do?

_____

d. I'm sick. I have a cold. What should I do?

_____

e. I want to have more friends. What should I do?

_____

f. I want to quit smoking, but it's difficult. What should I do?

_____

g. I want to lose weight, but it's difficult. What should I do?

_____

2. **Give advice with the expressions from the box. Use you, he, she, we, they should or shouldn't**.

Take medicine / take up swimming / worry about it/eat so much candies / do little jobs or go babysitting /ask your teacher to explain it again / study harder / watch too much television / practise a lot / get up earlier

We are often late for school.

_____

My friends laugh at me because I don't have expensive clothes.

_____

My mother has got a terrible headache.

_____

I don't understand how to give advice in English.

_____

My brother gets very bad marks at school.

_____

We're going to write a Maths test tomorrow.

_____

My sister can't swim and she wants to go to Greece next summer.

_____

I always feel tired.

_____

My friends love eating and they're very fat.

_____

I want to buy some new clothes but I haven't got any money.

_____

These people have some problems. Write advice for each picture by using 'should/should not'.

It's so hot in here.

A. You should take your jacket off.
B. You should drink tea with honey.
C. You should go to the dentist.
D. You should take a cold bath.

I feel ill.

A. You shouldn't eat hamburgers and chocolate.
B. You should see the doctor.
C. You should wash your hands.
D. You should cook something.

I'm hungry

A. You should wash your hands.
B. You should drink tea with honey.
C. You should cook something
D. You shouldn't blow your nose.

I'm very cold

A. You should put on your sweater
B. You shouldn't blow your nose.
C. You should cook something
D. You should go to the dentist.

I've got a stomach ache.

A. You should go to bed.
B. You should drink some water.
C. You should drink tea with honey.
D. You shouldn't eat hamburgers and chocolate.

I've got a sore throat.

A. You shouldn't blow your nose.
B. You should drink tea with honey.
C. You should cook something
D. You should wash your hands.

I'm thirsty.

A. You should see the doctor.
B. You should drink some water.
C. You should take a pill.
D. You should go to bed.

Go to : https://wordwall.net/es/resource/7139279/should-shouldnt

Activity 5

El medio empleado con los aprendices fue WhatsApp donde se envió link y video https://www.youtube.com/watch?v=kto8H_kEYmM , de la explicación del THERE IS/ARE Y THERE ISN'T/AREN'T con en forma afirmativas, oraciones negativas e interrogativas.

1. **Look at the picture and write sentences using THERE IS/THERE ARE**

Picture A

Picture B

EXAMPLE: There is car in picture A.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. **Escriba las oraciones a inglés utilizando THERE IS /THERE ARE**

Hay un cuaderno

Hay tres lápices amarillos

Hay un diccionario nuevo

Hay siete sillas rojas y cuatro sillas blancas

Hay un marcador pequeño

Hay cuatro mesas blancas

Hay 20 personas en el salón

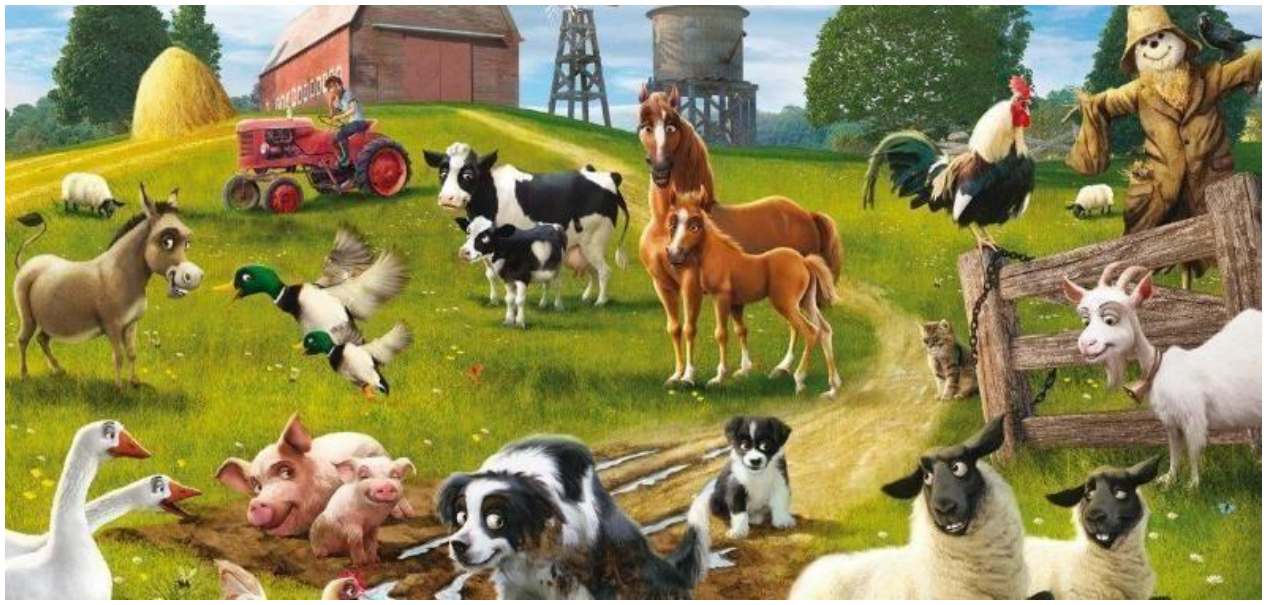
Hay una ventana grande en el cuarto

Hay un libro y un sacapuntas

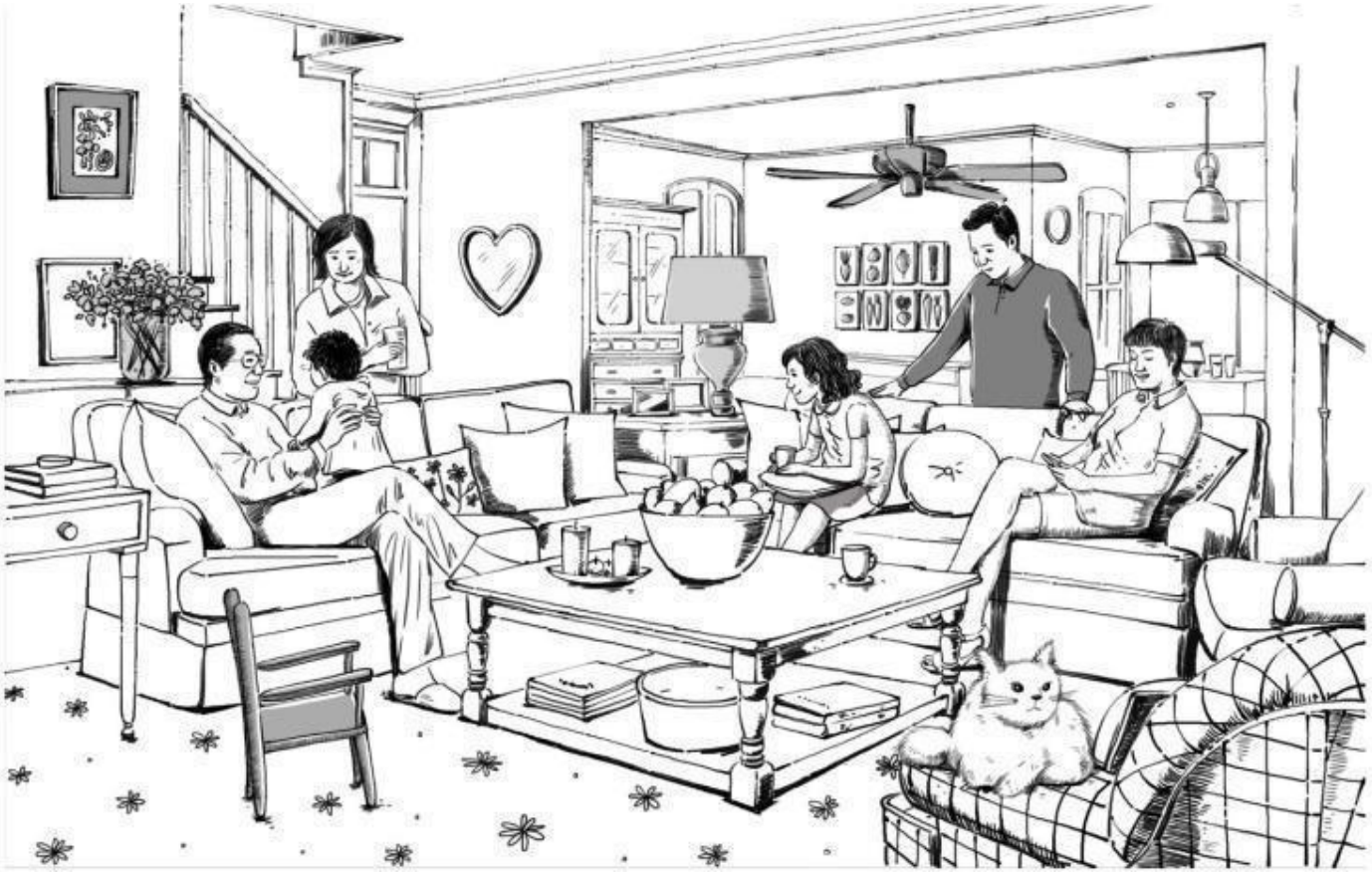
3. **Look at the following picture of a supermarket cart, write a description of the products you see using there is / isn't OR there are/aren't. You can also describe some of the products the cart does not have.**

EXAMPLE: There are carrots in the cart.

4. Look at the picture and write 10 sentences about the animals in the farm using THERE IS/THERE ARE



4. **Write sentences about the picture using THERE IS/THERE ARE**



6. Write sentences about your town (or a town that you know). Use There is/are or There isn't/aren't.

1. There are many restaurant in Monteria

2 There is a long park in Monteria

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

Activity 8

Apprentices will learn new vocabulary in related to their area of career.

Reading and vocabulary activities on feed and nutrients

POSTING #09500

Animal Nutritionist

Date posted Jan. 25

Employer: Willy poultry farm.

Location: Monteria , Cordoba

Job Description: Prepare feed formula for fifteen varieties of chicken. Research and select low cost ingredient with high nutrient content. Balance carbohydrate, fat, protein, vitamin, and mineral content in daily rations. Adjust feed formula as needed.

Job qualification: master degree or higher in animal nutrition. Minimum of two years' experience, preferably on poultry farm.

Salary: Based on experience, generous benefit package available.

Contact information: Willy Walker 3332234446. **willywalker@willypoultry.com**

1. **Before you read the passage, talk about these questions.**

I. Translate the reading comprehension texts to Spanish

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

II. What types of food do farm animals eat?

_____

_____

_____

_____

_____

_____

III. How does feed affect animals' growth?

_____

_____

_____

_____

_____

_____

2. **Read the job posting. Then, mark the following statements as true (T) or false (F).**

A. _____The Willy farms has fifteen varieties of chicken.

B. _____The Willy farms daily ration includes fats.

C. _____Applicants need a degree in poultry management

3. Vocabulary Activities

Match the words (1-5) with the definitions (A-E).

1. _____nutrient
2. _____feed
3. _____poultry
4. _____animal nutritionist
5. _____vitamin

A. an organic substance found in food that is essential for good health

B. food given to animals

C. a person who makes healthy food for animals

D. any organic or inorganic substance that provides nourishment

E. domesticated birds such as chickens and turkey

4. Write a word that is similar in meaning to the underlined part.

a. Willy poultry farm increased the daily amount of food.

r _____n

b. Inorganic substances like potassium are essential for good health.

_ i _ _ r a _

c. Besides sleep and shelter, the process of nourishing an organism is the most important thing that every organism needs.

_ u _ r_ t _ _ _

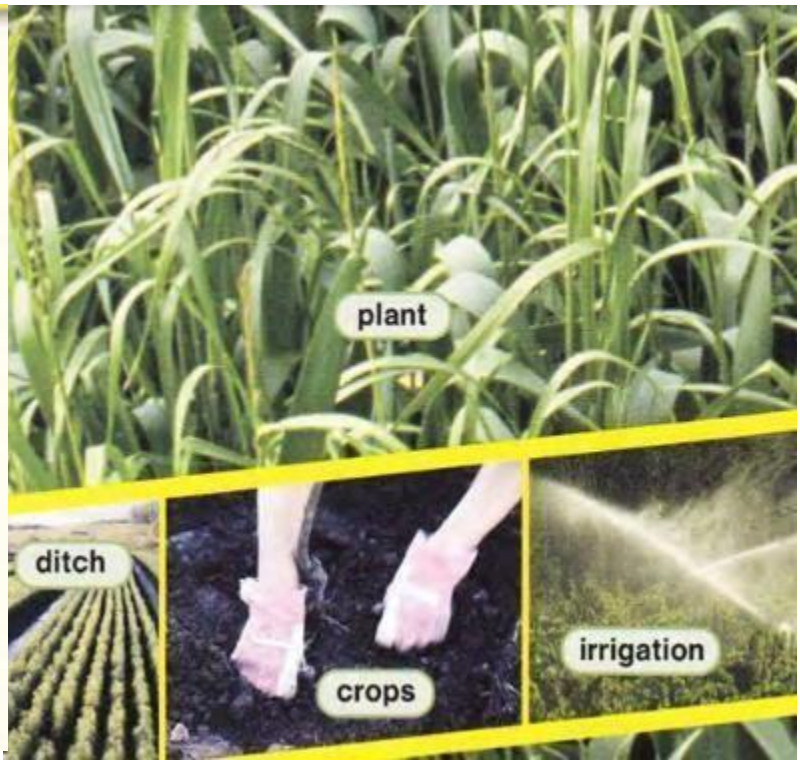
d. Animal need a sufficient amount of substances used to make energy in their diet.

Ca_____te _

Agriculture began in the area known as the Fertile Crescent. The area is a hot, dry desert. But it has two of the requirements for **farming**: good soil and a **water supply**.

Many early farmers used the Nile River as a water supply. The Nile River floods at the same time every year. Farmers **planted crops** before the floods. This helped their plants to survive in the desert. Later, farmers created **irrigation ditches**. They moved water from the Nile River to their fields. They could **cultivate** crops any time of the year and **harvest** extra food.

Producing extra food was important. Later, farmers fed animals with it. These **domesticated** animals became another important part of agriculture.



Reading comprehension and vocabulary activities on Development of Agriculture

1. Before you read the passage, talk about these questions.

Traduce con : https://www.google.com/search?client=firefox-b-d&q=translate
https://dictionary.cambridge.org/es/translate/

a. When do farming start in your country?

_____
_____
_____
_____
_____

b. What crops do farmers grow in your country?

_____
_____
_____
_____
_____

2. Translate the following phrase and words to Spanish

a. Agriculture _____
b. Farming_____
c. Water supply_____
d. Grow crops_____
e. Irrigated diches _____
f. Cultivate_____
g. Harvest _____
h. Domesticated animals_____
i. Irrigation_____

3. **Read the comprehension. Then, mark the following statements as true (T) or false (F).**

a. _____Crops cannot grow in deserts.

b. _____The Nile River floods every year.

c. _____Farmers raised animals before plants.

Vocabulary

4. Match the words (1-6) with the definitions (A-F).

1 _____agriculture

2 _____crop

3 _____cultivate

4 _____produce

5 _____domesticate

6 _____plant

A. a large group of cultivated plants

B. to put seeds in soil

C. growing plants and raising animals

D. to make something

E. to raise a crop from seeding to harvest

F. to tame an animal

5. Read and choose the correct words to complete the sentence.

1. **Water supply / irrigation**

   A. The river is the farmer's _____

   B. _____helps farmers grow crops in areas with little rainfall.

2. **Harvesting / farming**

   A. _____includes raising animals and crops.

   B. Farmers wait until crops are mature to start _____

Reading comprehension and vocabulary activities on animal housing method

Here are some tips for how to properly house animals. I will use my hog barn as an example. The ideas apply to coops and pens as well. Animals with proper housing are in their comfort zones. They are healthier and more productive than animals with poor housing. First, make sure the enclosure matches the space requirements of the animal. You also need to know the animals' critical temperatures. Install automated heating and cooling to prevent heat stress and cold stress. Do not forget to have a good waste management system. Slotted floors provide a simple way to keep your animal's living space clean.

I. **Before you read the passage, talk about these questions**.
Traduce con : https://www.google.com/search?client=firefox-b-d&q=translate
https://dictionary.cambridge.org/es/translate/

a. Translate the reading comprehension texts to Spanish

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

b. How are animals housed in your country?

_____
_____
_____
_____
_____

c. How do workers maintain animal housing structures?

_____
_____
_____
_____
_____

II. Read the article from a farming blog. Then, mark the following statements as true (T) or false (F).

1. _____The author raises poultry.
2. _____Housing affects animals' productivity.
3. _____Slotted floors prevent heat stress.

Vocabulary

III. Read the sentence pair. Choose the correct word to complete the sentence.

1. Coop / cold stress

A The chickens live in a separate _____

B Install a heater to prevent _____

2. Heat stress / pen

A During the summer, _____is a problem.

B Pigs do best if they are kept in their own

3. Slotted floor / waste management

A_____is essential for odor control

B_____helps air to circulate.

IV. Match the words (1-4) with the definitions (A -D).

1. _____barn

2._____comfort zone

3._____critical temperature

4. _____space requirement

A. conditions under which an animal is comfortable

B. a structure used to house animals

C. the amount of space that an animal needs

D. a temperature that must be maintained

Activity 11

The medium used with the apprentices was the WhatsApp platform where the explanation and activities on LISTENING were given via slides and interactive link sent https://www.listenagainenglish.com/jobs-and-work.html

Listen Again

Elementary to Pre-Intermediate

CHOOSING A JOB

(Jobs and Work)

- *Ask two classmates the questions below. Write their answers in the spaces.*

	What job would you like to have?	What skills do you need for this job?	Do you have any job experience? (What?)
Classmate 1			
Classmate 2			

Part 2 – Vocabulary Preview

- *Complete the sentences below with the words in the box.*

weekend	salary	skills	experience
of course	race car driver	resume	~~translator~~

1. My aunt can speak Chinese and English very well. She's translator.
2. Every_____, on Saturday and Sunday, I go swimming at the beach.
3. What job_____do you have? What jobs did you have before?
4. A: Can you speak English? B: _____, I'm speaking English now!
5. Ms. Smith is a doctor and makes lots of money. She has a big_____.
6. What special_____do you have? What can you do?
7. He loves to drive fast. He wants to be a _____.

8. I have lots of work experience, so my_____is two pages long.

Part 3 – Listening Comprehension

- *Listen to Tom and his father talking about jobs and choose the best answers.*

1. Dad says the weekend is ….	**A.** boring	**B.** special	**C.** almost over
2. The things you like to do are your ….	**A.** interests	**B.** skills	**C.** salary
3. Tom says he wants to be a doctor.	**A.** TRUE	**B.** FALSE	
4. Tom knows how to play video games.	**A.** TRUE	**B.** FALSE	
5. Dad says playing video games is a good job skill.	**A.** TRUE	**B.** FALSE	
6. Dad says he can speak two languages.	**A.** TRUE	**B.** FALSE	

LISTEN AGAIN – CHOOSING A JOB (Jobs & Work)

Part 4 – Listening, Spelling and Speaking Practice

Dad: Hey, Tom, the (1) _____is almost over. And then you have to go back to school. Did you finish all your homework?

Tom: Yup. And you (2) _____go back to work!

Dad: Yeah, that's right.

Tom: Dad?

Dad: Yeah?

Tom: Why do you have to go to work? Do you really have to?

Dad: Well, yeah, of course I do. If I don't go to work, I won't have a (3) _____.

Tom: You mean the money your (4) _____ gives you?

Dad: Yeah, that's right. And if I don't work, I'll be really (5) _____with nothing to do.

Tom: So, when I (6) _____, how do I know what job to do? Should I be a teacher, or a (7) _____, or a race car driver . . . ?

Dad: Well, you just have to think about what you like to do best. What are your (8) _____? And then you have to think about the skills you have.

Tom: Skills? What are skills?

Dad: Skills are the (9) _____ things you know how to do that many other people

don't know how to do.

Tom: How do I get skills?

Dad: Most people have to study or (10) _____to get skills.

Tom: I'm really good at video games. Is that a skill?

Dad: Uh, well, not really. Lots of people are good at video games. And, also, not many people will

(11) _____you money to play video games.

Tom: That's not true. Some guys on (12) _____get lots of money by playing video games.

Dad: Maybe, but not many people I think. Playing video games isn't a great thing to put on a resume.

Tom: A resume?

Dad: That's a piece of paper that says what (13) _____and skills you have.

Tom: I can speak two languages. Is that a skill?

Dad: Yeah, that's a good (14) _____. Not everyone can speak two languages. So, when you grow up,

you could be a (15) _____.

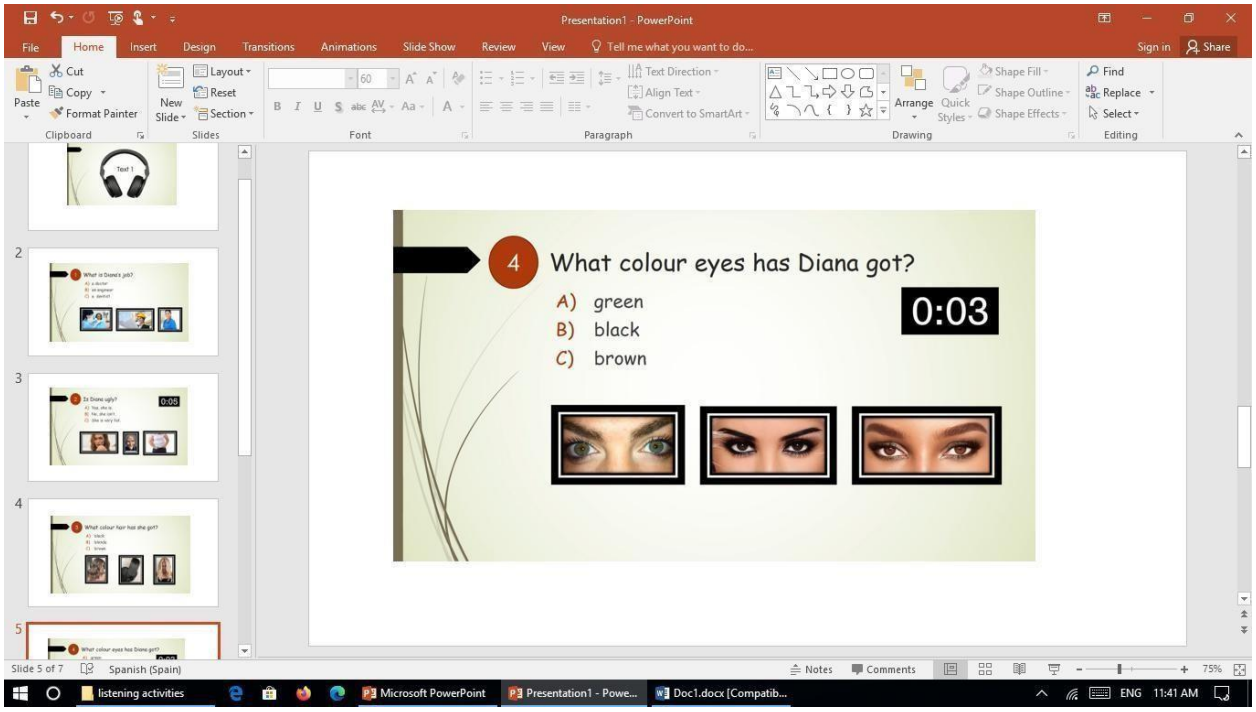
Tom: Or maybe work in another country . . . .

Dad: Exactly!

Tom: Playing video games . . . .

Listening activities were given via slides and interactive link sent

https://www.youtube.com/watch?v=MOijwxQvsfc&t=139s



- Ambiente Requerido:
  Ambiente de formación.

- Materiales
  Marcadores borrables
  Borrador para tablero
  Diccionario
  Uso de las Tic
  Computadores

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : ❖ Evaluaciones escritas periódicas y finales que incluyen las temáticas del programa de inglés SENA: **About me:** Adquisición de mayor habilidad comunicativa utilizando el lenguaje introductivo. Cómo presentarse y responder preguntas personales. - Be affirmative. Yes/ No Questions, Contractions, Short Answers, Present Simple. - Articles, Negative, WH Questions who, what, Affirmative, Yes/No Questions, Verbs describring day to day activities.. **Evidencias de Desempeño:**	Reconoce palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente relativas a sí mismo y a su entorno. Reconoce vocabulario técnico básico. Llena formularios o registros con datos personales. Obtiene vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. Interactúa en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. Describe con términos sencillos su entorno y	Técnica: Preguntas Instrumento: Cuestionario y foros Técnica: Observación Instrumento: Lista de Chequeo Técnica: Observación Instrumento: Lista de chequeo para evidenciar portafolio **Técnicas didácticas activas:** Lluvia de Ideas Método de Preguntas Simulación y Juego Juego de Roles Talleres

❖ Observación directa/lista de chequeo para actividades grupales, simulación foros de participación y desempeño en actividades lúdicas en inglés con el instructor de Bilingüismo. **Evidencias de Producto:** ❖ Presentación y organización del portafolio de evidencias de inglés con las actividades del material de apoyo de la competencia "Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva".	entablar conversaciones cortas, utilizando una serie de expresiones y frases en inglés general y técnico. Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.	.

5. GLOSARIO DE TERMINOS.

Todo el vocabulario concerniente a su área de especialización.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS.

https://en.islcollective.com/

https://www.allthingsgrammar.com/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**CLAUDIA MARTÍNEZ** **KELLY PÉREZ FLÓREZ**	**INSTRUCTORES**	**Sena-PORVENIR**	**2025**

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO CO1.PCCNTR.7427319 CELEBRADO ENTRE EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PROVENIR (SENA) Y LA CONTRATISTA KELLY DANIELA PÉREZ FLÓREZ.

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

[Seleccione: CONTRATANTE / CONVINIENTE]	Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir – SENA Regional Córdoba
TIPO DE [Seleccione: CONTRATO / CONVENIO]	Prestación de Servicios Personales
[Seleccione: CONTRATO NRO. / CONVENIO NRO.]	**CO1.PCCNTR.7610317**
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL ÁREA DE INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLÉS PRESENCIAL.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	**05 de marzo del 2025**
FECHA DE INICIO	10 de marzo de 2025
PLAZO INICIAL	Nueve (09) meses y dos (02) días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	12 de diciembre de 2025
RAZÓN SOCIAL	**KELLY DANIELA PÉREZ FLÓREZ,**
CC o NIT	**1067951449**
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	
LUGAR DE EJECUCIÓN	MONTERÍA, CÓRDOBA
VALOR INICIAL	**$42.468.818 COP**
FORMA DE PAGO	El valor del presente contrato es de CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHOSCIENTOS DIESIOCHO PESOS M/CTE.

	($ 42.468.818), el SENA pagará al contratista un pago de Marzo ($ 3.832.926), ocho meses de Abril a Diciembre por valor de ($4.599.511)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**59325**
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	**$42.468.818 COP**
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	12 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No Aplica
VALOR TOTAL PAGADO	**$42.468.818 COP**
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$42.468.818 COP**
SUPERVISOR	Luis Ernesto Barrera
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No Aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción **CO1.PCCNTR.7427319,** el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	**¿CUMPLIÓ?** [Seleccione: **SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]**	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	**SI**	Se impartió formación profesional en las siguientes fichas: - FICHA 3176829 - CORTE Y VENTA DE CARNES - FICHA 3258555 - INGLES BASICO - NIVEL 1 - FICHA 3279563 - INGLES BASICO - NIVEL 2 - FICHA 3327577 - INGLES BASICO - NIVEL 3

		- FICHA 3182581 - PRODUCCION AGROP - FICHA 3176702 - MECANIZACION AGRICOLA - FICHA 3139300 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGIS - FICHA 3069018 - OPERACION TURISTICA - FICHA 3003354 - COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS - FICHA 2994654 - PRODUCCION AGROP - FICHA 2994279 GESTION DE EMPRESAS PECUARIA - FICHA 2981416 - PRODUCCION AGROP - FICHA 2853891 - AGRICULTURA PRECISIO - FICHA 2846555 - AGRICULTURA PRECISIO - FICHA 2846541 - GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS - FICHA 2820694 - GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS - FICHA 2924030 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - FICHA 3176822 COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS
Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la	**SI**	Se autogestionaron cursos complementarios con las siguientes fichas:

documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.		- FICHA 3258555 - INGLES BASICO - NIVEL 1 - FICHA 3279563 - INGLES BASICO - NIVEL 2 - FICHA 3327577 - INGLES BASICO - NIVEL 3
Asociar a los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	**No se requirió el cumplimiento.**	- FICHA 3258555 - INGLES BASICO - NIVEL 1 - FICHA 3279563 - INGLES BASICO - NIVEL 2 - FICHA 3327577 - INGLES BASICO - NIVEL 3
Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	**SI**	**Portafolio del Instructor 2025**
Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	**SI**	**Portafolio del Instructor 2025**
Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y	**SI**	**Portafolio del Instructor 2025**

diligencia los servicios contratados.		
Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	**No se requirió el cumplimiento.**	
Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena sofiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	**SI**	Se emitieron juicios evaluativos en las siguientes fichas: - FICHA 3176829 - CORTE Y VENTA DE CARNES - FICHA 3258555 - INGLES BASICO - NIVEL 1 - FICHA 3279563 - INGLES BASICO - NIVEL 2 - FICHA 3327577 - INGLES BASICO - NIVEL 3 - FICHA 3182581 - PRODUCCION AGROP - FICHA 3176702 - MECANIZACION AGRICOLA - FICHA 3139300 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGIS - FICHA 3069018 - OPERACION TURISTICA - FICHA 3003354 - COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS - FICHA 2994654 - PRODUCCION AGROP

		- FICHA 2994279 GESTION DE EMPRESAS PECUARIA - FICHA 2981416 - PRODUCCION AGROP - FICHA 2853891 - AGRICULTURA PRECISIO - FICHA 2846555 - AGRICULTURA PRECISIO - FICHA 2846541 - GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS - FICHA 2820694 - GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS - FICHA 2924030 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - FICHA 3176822 COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS
Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	**SI**	**Portafolio del Instructor 2025**
Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. **Parágrafo**: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un	**No se requirió el cumplimiento.**	

cronograma de trabajo y entregables.		
Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	**No se requirió el cumplimiento.**	
Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	**SI**	**Portafolio del Instructor 2025**
El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías	**SI**	**Portafolio del Instructor 2025**

Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

NOTA INTERNA. Se deben señalar las garantías tal y como aparecen en el contrato. Es procedente adicionar o suprimir filas según los amparos acreditados.

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	53 - 101037457 - 0		
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	**7/03/2025**		
FECHA APROBACIÓN	**7/03/2025**		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	2025/03/07	2026/09/07	4,614,842,70
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica]	
ASEGURADORA	

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual			

En atención a lo señalado en el modificatorio nro. [Incluir número del modificatorio, según corresponda. Si no se suscribió ninguno, se elimina lo sucesivo] se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

NOTA INTERNA. Esta información se debe diligenciar respecto del último modificatorio suscrito y que haya obligado al contratista a generar un anexo a las pólizas, en caso que aplique.

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista **cumplió a cabalidad** con el objeto del contrato, prestando los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación integral presencial en el programa de oferta regular del Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir – SENA Regional Córdoba. Durante la ejecución contractual se desarrollaron las actividades académicas, pedagógicas y administrativas asignadas, garantizando la planeación, ejecución y evaluación del proceso formativo, así como el acompañamiento permanente a los aprendices. Los servicios fueron recibidos **a satisfacción**, sin que se presentaran multas, sanciones o declaratorias de incumplimiento durante el periodo contractual.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista cumplió con las políticas del SIGA, incluyendo el manejo adecuado de residuos, el uso responsable de recursos, el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y el cuidado de los ambientes e instalaciones del SENA, sin presentarse novedades o incumplimientos durante la ejecución del contrato.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que **KELLY DANIELA PÉREZ FLÓREZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1067G5144G**, cumplió a cabalidad con el objeto contractual y presentó oportunamente los aportes al Sistema de Seguridad Social durante el periodo de ejecución.

Opción 2. Párrafo que se utiliza cuando el contrato se suscribió con persona natural.

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que **KELLY DANIELA PÉREZ FLÓREZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1067G5144G**, cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

NOTA INTERNA. Esta opción podrá ser modificada según la implementación de la Ley 2381 de 2024.

3.6 Designación de la supervisión

Que el Ordenador del Gasto realizó la designación de la supervisión el día **7 de marzo de 2025**, asignando como supervisor del contrato al señor **Reinaldo Bernal Michelsen.** El cual, fue sustituido el día **15 de julio de 2025** por el señor **Luis Ernesto Barrera.**

3.7 Liquidación del negocio jurídico

La minuta del contrato establece que la liquidación se realizará de manera bilateral al finalizar la ejecución contractual, mediante la suscripción del acta de liquidación, en la cual se dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones y de la inexistencia de saldos pendientes entre las partes.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica. El contrato corresponde a la prestación de servicios personales y no contempla la entrega de bienes u obras que generen obligaciones de mantenimiento o revisiones periódicas por parte de la entidad.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

Se expidió el Certificado de Desembolsos del SIIF correspondiente al contrato No. **CO1.PCCNTR.7610317,** registrando un valor total pagado de **$ 42.468.818,00 COP**. La información

detallada de las órdenes de pago será incorporada una vez el área financiera expida el soporte correspondiente.

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
CC_50934070_14625_MARZO_2025		**3.832.926 COP**
CC_50934070_14625_ABRIL_2025		**4.599.511 COP**
CC_50934070_14625_MAYO_2025		**4.599.511 COP**
CC_50934070_14625_JUNIO_2025		**4.599.511 COP**
CC_50934070_14625_JULIO_2025		**4.599.511 COP**
CC_50934070_14625_AGOSTO_2025		**4.599.511 COP**
CC_50934070_14625_SEPTIEMBRE_2025		**4.599.511 COP**
CC_50934070_14625_OCTUBRE_2025		**4.599.511 COP**
CC_50934070_14625_NOVIEMBRE_2025		**4.599.511 COP**
CC_50934070_14625_DICIEMBRE_2025		**1.686.487 COP**

NOTA INTERNA. Este numeral no aplica para los contratos de prestación de servicios personales. En ese sentido, se debe digitar "No aplica".

No Aplica

Este numeral no aplica para contratos de prestación de servicios personales, de acuerdo con lo establecido en el formato institucional.

5.2 Estado financiero

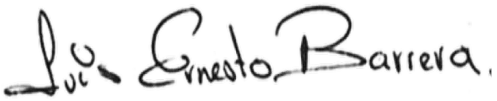
CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$ 0,00
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$42.468.818,00
Valor ejecutado	$42.468.818,00
Valor pagado	$42.468.818,00

Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato, teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar ni valores pendientes a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidas a satisfacción

Para constancia se firma **12 de diciembre 2025.**



LUIS ERNESTO BARRERA

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7610317 de 2025**