

Barranquilla, diciembre 2025

Doctora
ELANIA REDONDO PEÑA
Supervisor
Barranquilla

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 CORRESPONDIENTE A UN SEGUNDO PAGO POR ACTIVIDADES AL 30 DE JUNIO DE 2025.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.01 correspondiente a un segundo pago a 30 de junio de 2025, de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-02-2025-4408** cuyo objeto es la "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA". CONTRATO".

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. 0550488408156625 DEL BANCO DAVIVIENDA

Atentamente,



Nombre Completo: DANIEL DE JESUS BENITEZ POLO
CC: **1129492750** de Barranquilla.
Contratista.

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	02
CONTRATISTA	DANIEL DE JESUS BENITEZ POLO
IDENTIFICACION	1129492750
CONTRATO No.	CD-02-2025-4408
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA".
PLAZO DEL CONTRATO	5 meses
SUPERVISOR	ELANIA REDONDO PEÑA
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	del 1 de junio al 30 de junio de 20205
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:	
LAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL ESTUDIO PREVIO	
<ol style="list-style-type: none">1. Asesorar en la revisión de la respuesta a las PQRSD sobre la planta de personal de la entidad.2. Recepción y estudio de solicitudes radicadas por los servidores públicos respecto a la Ley 1821 de 2016 del retiro forzoso.3. Revisar los edictos, para la notificación de reconocimiento y pago de las cesantías definitivas a los exfuncionarios de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.4. Asesorar en el reporte de las indicaciones como preparación auditoría externa, por parte de ICONTEC.5. Solicitar a Contraloría, Consejo y Personería las actualizaciones de credenciales con el fin de liquidar planillas (al día)6. Verificar las incapacidades radicadas por los servidores públicos en la plataforma de la EP respectiva.7. Realizar seguimiento y controlar las actividades que le sean asignadas.	
ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:	
<ol style="list-style-type: none">1. Verifiqué que los edictos relacionados con la notificación de actos administrativos de reconocimiento y pago de cesantías cumplieran con los requisitos formales exigidos por la normativa aplicable.2. Emití conceptos jurídicos y orientaciones dirigidas a las áreas responsables, respecto a la procedencia, trámite y alcance del reconocimiento de cesantías.3. Realicé seguimiento al estado de aprobación, autorización o devolución de incapacidades por parte de las EPS, gestionando observaciones si era necesario.4. Asistí a mesas de trabajo convocadas con las áreas de nómina y talento humano para la correcta incorporación de las incapacidades en el sistema administrativo.5. Asistí a la jornada del comedor comunitario en el barrio La Luz junto al equipo de bienestar de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	


Nombre Completo: DANIEL DE JESUS BENITEZ POLO
CC: 1129492750 de Barranquilla.
Contratista.