



ACTA DE REUNIÓN No. _____

FECHA: 01-12-2025 HORA INICIO: _____ HORA FIN: _____
LUGAR: Planta acueducto Piedra Parada I - ciudad Bolívar.
ASUNTO: Visita con Proponentes proceso S-DHT-LP-006-2025
"Suministro instalación y puesta en marcha de plantas de
tratamiento para agua potable"

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

- o Socialización Proyecto.
- o Visita de campo a planta.
- o Reconocimiento físico de espacios
- o Verificación de características particulares de la planta (llegada de flujo, presiones, áreas dispuestas para montaje, acceso al sitio, componentes existentes en planta)

DESARROLLO:

En el marco del apoyo brindado por la S-DHT-DSP, a los acueductos comunitarios y en el marco del apoyo al proceso S-DHT-LP-006-2025, se realiza visita a la planta del acueducto Piedra Parada I de la localidad de ciudad Bolívar, en compañía del proponente al proceso PERFORAGUAS SAS, con el fin de hacer reconocimiento a las características de la planta.

- Se aclara al proponente los reactivos que se requieren para equipos.

- Se verifican los siguientes aspectos:

• Espacio para la instalación

• Ubicación real de la planta

• Vías de acceso.

• Se verifico presión a la entrada de planta obteniendo 5 psi en la llegada a las filtrás.

El proponente verifica el espacio dispuesto para la instalación, donde se encuentra una estructura de tanque. La ascensión del acueducto allí en que ellos entregan el espacio despejado y limpio para la instalación.



ACTA DE REUNIÓN No. _____

Se aclara al proponente que estas plantas deben quedar completamente independientes a lo existente tanto en la parte hidráulica como en los sistemas fotovoltaicos. De igual forma, se aclara que la PMAP debe tener todos los procesos sin importar que ya se cuenta con sistemas de desinfección. Se aclara la solicitud de automatización para las 4 plantas.

COMPROMISOS:

- Tener en cuenta las características físicas de la planta para consolidar las propuestas propias del proceso.
- Solicitar información adicional al equipo técnico ante dudas en el anexo. (Fotografías, Ubicaciones)

ASISTENTES:

Firma JONNY CASA (INA) G.
 Nombre: JONNY CASALINI G.
 Cargo: EJECUTIVO COMERCIAL
 Entidad: PERFORAGUAS
 e-mail: comercial@perforaguas.com
 Tel/Cel: 3178958791

Firma Juan Jara
 Nombre: JUAN JARA
 Cargo: CONTRATISTA
 Entidad: SOHT-DSP
 e-mail: nanjara@habitatbogota.gov.co
 Tel/Cel: 3134246669

Firma José Alirio Aldama B.
 Nombre: José Alirio Aldama Bautista
 Cargo: Ing Diseño
 Entidad: perforaguas
 e-mail:
 Tel/Cel: 3045879385

Firma Alonso Rodríguez
 Nombre: Alonzo Rodríguez
 Cargo: operario
 Entidad: piedra parada.
 e-mail:
 Tel/Cel: 3222328111

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Firma Gisela Cepeda C.
 Gisela Cepeda Cepeda
 CONTRATISTA
 SOHT-DSP
 gisela.cep@habitatbogota.gov.co
 3006764136

Firma Manuel Karab-
 Manuel Karab-
 CONTRATISTA
 SOHT-DSP
 manuel.karab@habitatbogota.gov.co
 3125627073



ACTA DE REUNIÓN No. _____

FECHA: 01/12/2015 HORA INICIO: 1:30 HORA FIN: 14:35

LUGAR: Planta de tratamiento AACUPASA

ASUNTO: Revisión conjunta a daños en planta de
tratamiento

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

- Revisión de la planta
- Toma de evidencias fotográficas
- Cierre de actividad

DESARROLLO:

De acuerdo al informe remitido por parte del accidente AACUPASA, se concertó realizar la inspección a los daños presentados en la PTAP, la cual, fue instalada y construida por el consorcio cooquips, durante la inspección se evidenció la ruptura de la pared lateral de la planta, exponiendo el hecho de filtrado, la cámara de sedimentación y parte del flotador.

Durante la inspección, se verificó que el daño afectó la tubería de salida de filtración, rompiéndose totalmente, también afectó la línea de vibradores y de desagüe, partiendo los vibradores, el evento hizo que parte de la tubería se sacara volando y doblara parte del cerramiento.

Se verificó que la afectación a la placa superior que fue notificada al proveedor tuvo un agravamiento, pues se ve un hueco de mayor tamaño.



ACTA DE REUNIÓN No. _____

En conjunto con la pérdida de material faltante, la ruptura de tubería, el colapso de la pared, la apertura al circunvalto, se tuvo también la pérdida de agua dentro el cueto.

COMPROMISOS:

- Informar al proveedor de manera rápida y oportuna a través de un informe detallado del acaeso
- Solicitar al proveedor los arreglos pertinentes a que se le requiera.

ASISTENTES:

Firma
 Nombre: Daniel Zúñiga
 Cargo: Contratista
 Entidad: SDHT - DSP
 e-mail: daniel.zuniga@habitabogota.gov.co
 Tel/Cel: 3125627177

Firma
 Nombre: Miguel A. Monroy D
 Cargo: Representante legal
 Entidad: AACUDASA
 e-mail: aacupasa@hotmail.com
 Tel/Cel: 3163190457

Firma
 Nombre: Juan Jara
 Cargo: CONTRATISTA
 Entidad: SDHT - DSP
 e-mail: juanjara@habitabogota.gov.co
 Tel/Cel: 3174246669

Firma
 Nombre: Girada Cipriano Cipriano
 Cargo: CONTRATISTA
 Entidad: SDHT - DSP
 e-mail: girada.cipriano@habitabogota.gov.co
 Tel/Cel: 3006769136

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.



ACTA DE REUNIÓN No. _____

FECHA: 02-12-2025 HORA INICIO: 8:29 HORA FIN: 3:17
LUGAR: Planta acueducto Pasquilla Centro - Ciudad Bolívar
ASUNTO: Calibración y puesta en marcha de dosificación de cloro. - Revisión general de planta

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

- Revisión a funcionamiento de planta
- Revisión a sistema de inyección de cloro
- Calibración de cloro inyectado a red.
- Arranque de bombas.
- Ajustes y recomendaciones

DESARROLLO: En el marco del apoyo brindado por la SMTI-DSP al acueducto comunitario Pasquilla Centro de la localidad de Ciudad Bolívar, se realizó visita a la planta con el fin de hacer revisión general a la operación de la planta y calibrar la inyección de cloro a la red o tanque.

- Se evidenció en esta visita que la tubería de salida de la planta en filtros presenta fuga leve, se debe informar al contratista para programar el debido ajuste.
- Se revisó el generador de cloro en sitio, iniciándolo desde los sensores de nivel del tanque de cloro generado, de igual forma, se verificó el funcionamiento de las bombas de inyección de agua y Salmuera del generador evidenciando que los dos operan de manera correcta.
- Se realizó mantenimiento a la bomba original del equipo para tratar de ponerla en servicio pero no funcionó, se dejó la bomba Perqueneur, con la que ha venido operando el equipo.
- El sistema fotovoltaico, opera correctamente, sin embargo, es necesario hacer lavado de paneles solares con más frecuencia.



ACTA DE REUNIÓN No. _____

- Se realizó el cambio de las mangueras de succión de hipoclorito que se encontraban deterioradas.
- Se calibro la inyección de cloro en la bomba, dependida en 25% y 70 strokes. Obteniendo 2 ppm de cloro residual a la entrada al tanque.

COMPROMISOS:

- Informar al contratista sobre fugas en la tubería de salida de filtros.
- Continuar el seguimiento a la operación del sistema, planta y generador de cloro.

ASISTENTES:

Arsenio Cangrejo

Firma
Nombre: Arsenio Cangrejo
Cargo: Operario
Entidad: A. Pasquilla C
e-mail:
Tel/Cel: 3027537105

[Signature]

Firma
Nombre: Daniel Zurek
Cargo: Contratista
Entidad: SOHT-DSP
e-mail: daniel.zurek@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 312 562 7177

Ivan Jara

Firma
Nombre: IVAN JARA
Cargo: CONTRATISTA
Entidad: SOHT-SSP
e-mail: ivan.jara@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 317 424 66 67

Graciela Cifuentes

Firma
Nombre: Graciela Cifuentes Cifuentes
Cargo: Contralista
Entidad: SOHT-DSP
e-mail: graciela.cifuentes@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3000769136

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.



ACTA DE REUNIÓN No. _____

FECHA: 3/12/2025 HORA INICIO: _____ HORA FIN: _____

LUGAR: Planta de tratamiento USOPORQUERA II

ASUNTO: Entrega de sal - Seguimiento a la operación del sistema de potabilización

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

- Entrega de 5 bultos de sal
- Seguimiento a la operación del sistema potabilización
- Recomendaciones y compromisos
- Cierre

DESARROLLO:

En el marco del apoyo técnico, brindado a los conductores comunitarios, por parte de la SDUT - DSP, se hizo el acompañamiento para la entrega de 5 bultos de sal, insieme requerido para la operación del generador de hipoclorito.

Además, se llevó a cabo el seguimiento al sistema de potabilización, encontrando que opera con normalidad, en sus procesos de filtración y desinfección. Se verifica que el generador opera con normalidad; se solicita el levantamiento del diagrama de conexión de la planta, de manera que se haga certum para la modificación a los roles de llegada, para que pueda operar de manera paralela.

En esta jornada del cambio de media filtrantes, en los filtros 2 y 3, en el fin de acompañar la actividad, la operación continúa en desinfección y



ACTA DE REUNIÓN No. _____

caridades de los medios plásticos.
Finalmente, se adquiere el compromiso de modificar el
plano al cual se cubren el presupuesto de pago
de la bomba desfogadora.

COMPROMISOS:

- Cambio de medios plásticos (Asoc)
- Ejecución de diagrama de conexión actual de plásticos (Asoc)
- Cambio del plano de pago del presupuesto. (7SP)

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Miraya Vanegas S
Cargo: Secretaria
Entidad: ASOPORQUE E.S.P.
e-mail: asoporquemodreobalto@outlook.com
Tel/Cel: 3153525485

Firma
Nombre: JUAN JARA
Cargo: CONTRATISTA
Entidad: SDHT- DSP
e-mail: juan.jara@habitobogota.gov.co
Tel/Cel: 3174246689

Firma
Nombre: Girardi Cipuentes Cipuentes
Cargo: CONTRATISTA
Entidad: SDHT- DSP
e-mail: girardi.cipuentesc@habitobogota.gov.co
Tel/Cel: 3006769130

Firma
Nombre: Daniel Carabali
Cargo: CONTRATISTA
Entidad: SDHT- DSP
e-mail: daniel.carabali@habitobogota.gov.co
Tel/Cel: 3125627077

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.



ACTA DE REUNIÓN No. _____

FECHA: 04/12/2025 HORA INICIO: _____ HORA FIN: _____

LUGAR: San Juan aguas claras sumapuz

ASUNTO: Revisión del sistema de generación de
biopoderato.

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

- Revisión eléctrica e hidráulica del sistema de desarrollo
- Mantenimiento a presostato
- Pruebas de operación
- Cierre de actividades

DESARROLLO:

En el marco del apoyo técnico brindado por parte de la SDIT-DSP, a las comunidades comunitarias, se llevó a cabo la revisión del sistema de generación de biopoderato, dato que, al posterior se reportó un comportamiento extraño en la bomba de presurización del sistema.

Se llevó a cabo la revisión inicial de los componentes eléctricos e hidráulicos del equipo de bombeo, durante esta revisión se detectó que el presostato presentaba un contacto sulfurado, por lo cual, permitía un apagado forzado de la bomba y por ende un funcionamiento extraño de este equipo. Identificado el problema, se llevó a cabo la limpieza del contacto y la recalibración del presostato, posteriormente se realizaron pruebas de operación evidenciando la corrección del problema reportado.



ACTA DE REUNIÓN No. _____

Se da por cerradas al problema reportado.

COMPROMISOS:

- Informar oportunamente al equipo de apoyo técnico cualquier novedad en el sistema de patrimonización
- Continuar en el monitoreo y asistencia técnica al acuerdo

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Alzonda Baquero
Cargo: Fortalecimiento
Entidad: 80132214
e-mail:
Tel/Cel: 3142868870

Firma
Nombre: Daniel Borrero
Cargo: Contratista
Entidad: SDHT - DSP
e-mail: daniel.borrero@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3125627177

Firma
Nombre: JUAN JARA
Cargo: CONTRATISTA
Entidad: SDHT - DSP
e-mail: juanjara@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3174246669

Firma
Nombre: Gimel Cifuentes Cifuentes
Cargo: CONTRATISTA
Entidad: SDHT - DSP
e-mail: gimel.cifuentes@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3006709136

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.



ACTA DE REUNIÓN No. ____

FECHA: 05-12-2025 HORA INICIO: 9:30 AM HORA FIN: 2:25 PM
LUGAR: Acueducto Las Margaritas
ASUNTO: Revisión generador de cloro en sitio

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

- Revisión generador de energía fotovoltaica
- Revisión de generador de cloro en sitio
- Toma de muestra de calidad de agua
- Recomendaciones

DESARROLLO:

- Como parte del apoyo técnico brindado por la SDRH al acueducto de Las Margaritas de la localidad de Usme y con el fin de hacer el seguimiento al funcionamiento del sistema de generación de cloro en sitio, se realizó una visita al acueducto.
- Inicialmente se revisó el funcionamiento del equipo de generación de energía fotovoltaica, el mismo funcionaba adecuadamente, los paneles se encontraban limpios y en buen estado, los sensores funcionan adecuadamente.
- Seguidamente se revisó el funcionamiento del generador de cloro en sitio, el mismo funcionaba adecuadamente y no presentaba afectación alguna.
- Finalmente se lleva a cabo la toma de muestras de calidad de agua en la entrada al tanque de almacenamiento, mostrando que se tienen los siguientes resultados:
Turbidez: 0,89 UNT Color: 5 UPC cloro libre: 1,87 mg/L
- Se recomienda continuar con la operación y mantenimiento del




ACTA DE REUNIÓN No. _____

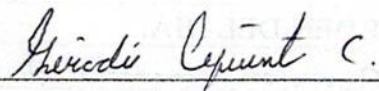
Sistema e impresos a la SDHT cualquier eventualidad.

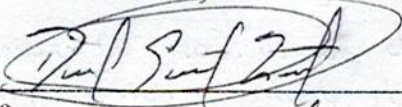
COMPROMISOS:

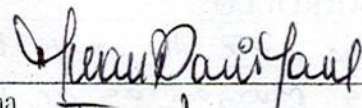
- Continuar con los labores de operación y mantenimiento - Asociación
- Hacer seguimiento a la operación del sistema - SDHT DSP

ASISTENTES:


 Firma: Carlos Lasso
 Nombre: -
 Cargo: LPLegal
 Entidad: acumarq.
 e-mail: acuadidoacumarq@gmail.co,
 Tel/Cel: 3025831337


 Firma: Girudi Cipuentes Cipuenta
 Nombre: Girudi Cipuentes Cipuenta
 Cargo: Contrator
 Entidad: SDHT - DSP
 e-mail: girudi.cipuentes@habitatbogota.gov.co
 Tel/Cel: 3006764130


 Firma: Daniel Zúñiga
 Nombre: Daniel Zúñiga
 Cargo: Contrator
 Entidad: SDHT - DSP
 e-mail: daniel.zuniga@habitatbogota.gov.co
 Tel/Cel: 3125627077


 Firma: Juan Jara
 Nombre: JUAN JARA
 Cargo: CONTRATOR
 Entidad: SDHT - DSP
 e-mail: juan.jara@habitatbogota.gov.co
 Tel/Cel: 3174246669

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.



ACTA DE REUNIÓN No. _____

FECHA: 09/12/2025 HORA INICIO: _____ HORA FIN: _____

LUGAR: Vereda margaritas (ACUAMAR6)

ASUNTO: Capacitación en calidad del agua. (ACUAMAR6)
primer recorrido.

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

- Acompañamiento actividad acuasomas
- Capacitación en calidad del agua a usuarios y Fundaciones
- Cierre de actividad

DESARROLLO:

En el marco del acompañamiento técnico, brindado por parte de la SDHT a los acueductos comunitarios, se llevó a cabo un acompañamiento a la actividad ambiental de la fundación acuasomas, durante la cual, se capacitó a la comunidad asistente y a los funcionarios y rep legales de ACUAMAR6 y Aguas Claras Obarte, en la calidad del agua cruda y tratada. La capacitación tuvo el siguiente desarrollo:

- ¿Qué es la calidad del agua?
- ¿Cuáles parámetros de calidad del agua son prioritarios?
- ¿Quién ejerce vigilancia y control?
- ¿Cuál es la diferencia entre agua cruda y agua potable?
- ¿Por qué es necesario tener tanques de almacenamiento?



ACTA DE REUNIÓN No. _____

La actividad estuvo acompañada de la toma de dos muestras de agua (cruda y potable) y el análisis in situ de: Turbiedad, cloro libre y color. Se despiden felicitaciones sobre la información brindada y se da por cerrada la actividad del primer recorrido

COMPROMISOS:

ASISTENTES:

Nelson Gomez A.

Firma
Nombre: Nelson Gomez Alayon
Cargo: Contratista
Entidad: Acuamarca
e-mail: negaalayon@gmail.com
Tel/Cel: 3193405614

Daniel Zúñiga

Firma
Nombre: Daniel Zúñiga
Cargo: Contratista
Entidad: SDHT - DSP
e-mail: daniel.zuniga@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3025627177

Matthias Lince

Firma
Nombre: Matthias Lince
Cargo: Social
Entidad: Agua Sonos
e-mail: 751entomas@sostenible.org
Tel/Cel: 3143290768

Juan Jara

Firma
Nombre: JUAN JARA
Cargo: CONTRATISTA
Entidad: SDHT- DSP
e-mail: juan.jara@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3174046667

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Graciela Cipuentes C.

Graciela Cipuentes Cipuentes
CONTRATISTA
SDHT- DSP
graciela.cipuentes@habitatbogota.gov.co
3000769136



ACTA DE REUNIÓN No. _____

FECHA: 10/12/2025 HORA INICIO: 11:00 HORA FIN: 17:00

LUGAR: Dirección de servicios públicos - oficina

ASUNTO: Convocatoria para preparación de evaluación
proceso PL-006-2025

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

- Verificación de asistencia involucrados
- Verificación de aspectos presentados
- Elaboración y socialización de metodologías de evaluación
- Fechas de entrega
- Cierre de actividad

DESARROLLO:

En el marco del apoyo a los procesos estructurales de la SDHT - DSP, se llevó a cabo una convocatoria a los involucrados en la evaluación, de los requisitos básicos habilitantes y ponderables, relacionados con los aspectos del proceso PL-006-2025, para el suministro, instalación y puesta en marcha de cuatro (4) plantas de tratamiento de agua potable.

Durante la sesión se verificó que todos los miembros del comité evaluador estuvieron presentes, participó en recibir las propuestas, por parte de la contratista y se estableció la metodología de evaluación, además de socializar el modo, se socializó el curso, mediante una plataforma de evaluación. Por parte de entrega de los evaluaciones será el 11/12/2025



ACTA DE REUNIÓN No. _____

Se da por cerrada la reunión en el cumplimiento de la entrega a tiempo de la evaluación.

COMPROMISOS:

ASISTENTES: Ver listado de asistencia.

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HABITAT

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA
19/07/15
CÓDIGO
PAB-1029
VERSION 1.0

TEMA: Convalidación evaluación propuestas PTAP

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación					Teléfono	Correo electrónico	Firma
				Directivo	Asesor	Profesional	Técnico	Asistencial			
1	<u>Quirceduelly Jirón</u>	<u>11788374</u>	<u>SDHT - SDHT</u>						<u>301 273215</u>	<u>mana.morales</u>	
2	<u>Elita Camargo C</u>	<u>31427331</u>	<u>SDHT - DUP</u>						<u>313453109</u>	<u>biba.camargo</u>	
3	<u>IVAN JARA</u>	<u>80460076</u>	<u>SDHT-DSH</u>						<u>3174416669</u>	<u>IVAN.JAR</u>	
4	<u>Daniel Barate</u>	<u>1024527824</u>	<u>SDHT - DSP</u>						<u>3125627177</u>	<u>danid.barate</u>	
5	<u>Giardi Cipriano Espinosa</u>	<u>94527404</u>	<u>SDHT-DSH</u>						<u>300 696-7136</u>	<u>gimdu.cipriano.habitatbogota.gov.co</u>	
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

Fecha: 10/12/2025 Hora: 11 - 17:00

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes



ACTA DE REUNIÓN No. _____

FECHA: 11/12/2025 HORA INICIO: _____ HORA FIN: _____
LUGAR: Reunión virtual
ASUNTO: Evaluación de requisitos técnicos habilitantes
proceso pl-006-2025

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

- Verificación de propuestas y oferentes
- Evaluación de requisitos técnicos habilitantes
- Puesta de actividades

DESARROLLO:

En el marco del proceso de selección pl-006-2025 se llevó a cabo por parte del equipo de apoyo técnico, la evaluación de los requisitos técnicos habilitantes y de los requisitos puntuables, de las nueve (9) propuestas allegadas al Sccap II. Como producto de esta evaluación se generó para cada oferente una planilla de evaluación en los puntajes obtenidos, de acuerdo con el pliego definitivo de condiciones, artículos 1, 2 y 3 y formatos definitivos, documentos subidos a la plataforma Sccap II en el marco del proceso de selección. Las 9 plantillas de evaluación se subieron a un drive compartido con los abogados asignados al proceso y otros compañeros de JSP.

ACTA DE REUNIÓN No. _____

COMPROMISOS:

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Daniel Zarubi
Cargo: contratista
Entidad: SDHT - DSP
e-mail: daniel.zarubi@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 312 562 7177

Firma
Nombre: JUAN JARA
Cargo: CONTRATISTA
Entidad: SDHT - DSP.
e-mail: juan.jara@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 317 4246669.

Firma
Nombre: Girudi Cifuentes Cifuentes
Cargo: CONTRATISTA
Entidad: SDHT - DSP
e-mail: girudi.cifuentes@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3006769136

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.



ACTA DE REUNIÓN No. _____

FECHA: 12-12-2025 HORA INICIO: 8:46 HORA FIN: 2:18

LUGAR: Acueducto Comunitario Acusmarg - Usme

ASUNTO: Capacitación - Taller muestreo de calidad de agua
comunidad Veredas Las Margaritas y Olarte. 2do
recorrido

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

- Charla proceso y ciclo del agua en fuente
- Muestreo parámetros de calidad en fuente
- Conceptos básicos sobre proceso de potabilización
- Contexto a comunidad sobre operación de planta de tratamiento
- Recomendaciones.

DESARROLLO:

En el marco del apoyo brindado por la SOHT. VSP, al acueducto comunitario Acusmarg de la localidad de Usme, se realizó acompañamiento a jornada de capacitación sobre proceso de tratamiento de agua, por solicitud de Representante Legal del acueducto, el Sr. Carlos Lazo.

Se realizó desplazamiento con comunidad hasta el predio de vereda Margaritas en el río Chizacá que abastece el acueducto, donde se tomaron muestras de agua cruda en fuente, acompañado de una charla - capacitación a la comunidad sobre el ciclo del agua, la captación, y en general el proceso que hace el acueducto para garantizar la calidad de agua que llega a las viviendas.

Se recalca a la comunidad, la importancia de tener tanques de almacenamiento en sus viviendas, ya que esto beneficia



ACTA DE REUNIÓN No. _____

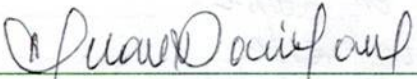
Por último, se realizó desplazamiento a la vivienda usogica del acueducto donde se realizó nuevamente muestreo de agua y se estableció la diferencia de calidad de agua en los dos escenarios.


Se resuelven dudas y preguntas a la comunidad sobre características del agua y la importancia de la desinfección del agua.

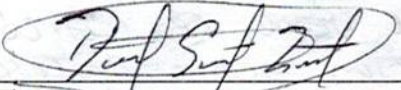
COMPROMISOS:

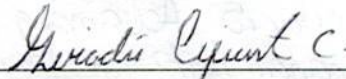
- Realizar más espacios de capacitación sobre estos procesos con la comunidad.

ASISTENTES:


Firma
Nombre: IVAN JARA
Cargo: CONTRATISTA
Entidad: SDHT - DSP
e-mail: ivan.jara@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 317 424 6669


Firma
Nombre: CARLOS LASSO
Cargo: LP Legal
Entidad:
e-mail: acueductoacua@gmail.com
Tel/Cel: 3025831337


Firma
Nombre: Daniel Zarube
Cargo: CONTRATISTA
Entidad: SDHT - DSP
e-mail: daniel.zarube@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 302 562 7171


Firma
Nombre: Gimdi Cifuentes Cifuentes
Cargo: CONTRATISTA
Entidad: SDHT - DSP
e-mail: gimdi.cifuentes@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 300 676 7136

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.



ACTA DE REUNIÓN No. _____

FECHA: 16/12/2025 HORA INICIO: _____ HORA FIN: _____

LUGAR: Aguas Claras sumupur (PTAP)

ASUNTO: Revisión del mantenimiento al generador de biopacero.

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

- Revisión del comportamiento del generador de biopacero
- Esbozo de posibilidades de aumento de almacenamiento biopacero
- Recomendaciones
- Cierre de actividades

DESARROLLO:

En el marco del apoyo técnico brindado por parte de la 5767-759, a los acuerdos comunitarios, se llevó a cabo la revisión del sistema de generación de biopacero, ya que, se le había realizado un mantenimiento de carácter preventivo, durante la visita se evidenció que el generador opera en normalidad, no obstante, se verificó que al conectar el suministro de agua desde la salida de agua filtrada de la nueva planta, la presión es insuficiente, por lo cual, es necesario abastecer al equipo desde la línea antigua. Para poder abastecer al equipo con el agua filtrada de la nueva planta, se hace necesario la instalación de un bombeo.

Durante la visita se esbozó la necesidad de instalar un almacenamiento externo de biopacero,

ACTA DE REUNIÓN No. _____

de manera que, se pueda aumentar el almacenamiento total del mismo, para lo cual, se requiere en primer lugar de 200 litros y menagería de 3/4 incha en plásticos de conexión.

Se da por cerrada la visita recomendada Limpieza general.

COMPROMISOS:

- Realizar estudio para conectar suministro de agua tratada al generador por compra de materiales.
- Comprar y adaptar materiales para la instalación del almacenamiento externo.

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Alexander Zoquero
Cargo: FONTANERO
Entidad: 2013214
e-mail:
Tel/Cel: 3142868874

Firma
Nombre: Daniel Zúñiga
Cargo: Contratista
Entidad: SDHT - DSP
e-mail: Daniel.Zuniga@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 317 522 7177

Firma
Nombre: JUAN JARA
Cargo: CONTRATISTA
Entidad: SDHT - DSP
e-mail: Juan.jara@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 317 424 66 69

Firma
Nombre: Graciela Cifuentes Cifuentes
Cargo: CONTRATISTA
Entidad: SDHT - DSP
e-mail: graciela.cifuentes@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 300 696 9136

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.