

 UCEVA Institución de Educación Superior Unidad Central del Valle del Cauca	GESTIÓN ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		CÓDIGO: GAD-GJUR-F-033
	FORMATO		VERSIÓN: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		FECHA: 30/AGO/2021

FECHA DE SUPERVISIÓN	DÍA	04	MES	12	AÑO	2025
PERIODO	03 de noviembre 2025	AL	03 de diciembre 2025			

CONTRATO No:	CPS-074-2025	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	27/05/2025		
FECHA DE INICIO	03/06/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	03/12/2025		
SUPERVISIÓN No:		6			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		NATALIA HERNANDEZ MENDOZA			
CÉDULA O NIT:		1.006.492.941			
OBJETO DEL CONTRATO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR EN ENFERMERÍA PARA LA TOMA, PROCESAMIENTO Y MANEJO DE MUESTRAS EN EL MARCO DEL PROYECTO “ESTUDIO MULTIDISCIPLINAR, E INTEGRADO DE DENGUE - EMID: EVALUACIÓN DE FACTORES EPIDEMIOLÓGICOS, CLÍNICOS INMUNOBIOLÓGICOS, GENÉTICOS, SOCIODEMOGRÁFICOS, COMUNITARIOS Y SANITARIOS ASOCIADOS A DENGUE GRAVE EN UNA REGIÓN ENDÉMICA.			
ADICIÓN O PRÓRROGA		SI	NO X	FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO PRÓRROGA	03/12/2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR		JUAN DIEGO LOPEZ VARGAS			
CARGO DEL SUPERVISOR		Docente Tiempo Completo Ocasional			

1. SEGUIMIENTO TÉCNICO			
ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIA Y OBSERVACIONES
1	Apoyar en la toma y recepción de muestras: • Recolección de muestras de sangre de pacientes o recepción desde hospitales/centros de salud. • Verificación del rotulado, documentación y	La contratista durante el periodo reportado, brindó apoyo en la recolección de muestras de sangre de pacientes, así como en la recepción de aquellas remitidas desde hospitales y centros de salud.	No aplica

 Institución de Educación Superior UCEVA[®] Unidad Central del Valle del Cauca	GESTIÓN ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO: GAD-GJUR-F-033
	FORMATO	VERSIÓN: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 30/AGO/2021

	acompañamiento de cada muestra (historia clínica y ficha epidemiológica).	Las actividades incluyeron: • Coordinación con personal asistencial para la entrega o toma de muestras. • Verificación de la condiciones de transporte y conservación durante el traslado. • Registro de la hora de recepción y estado de la muestra. Este proceso se realizó cumpliendo con los protocolos de bioseguridad y con las indicaciones del proyecto.	
2	Procesamiento de muestras biológicas • Centrifugado de muestras para obtención de suero. • Aislamiento de células mononucleares (PBMCs) mediante gradientes de densidad (Ficoll), siguiendo protocolos estandarizados. • Conteo celular y evaluación de viabilidad, si es requerido. • Mantenimiento preventivo y limpieza básica de equipos de laboratorio.	La contratista cumple con la actividad.	No aplica
3	Almacenar y conservar las muestras • Alicuotado de sueros y PBMCs en crioviales estériles.	La contratista realizó el registro detallado del almacenamiento y ubicación de cada muestra, utilizando hojas de control y bases de datos electrónicas	No aplica

 Institución de Educación Superior UCEVA Unidad Central del Valle del Cauca	GESTIÓN ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO: GAD-GJUR-F-033
	FORMATO	VERSIÓN: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 30/AGO/2021

	• Etiquetado con código, fecha y tipo de muestra. • Registro detallado de almacenamiento en hojas de control y/o bases de datos (ej. Excel).	(como Excel). Las tareas incluyeron: • Asignación de posiciones específicas en neveras, ultracongeladores o racks. • Actualización de las bases de datos con código de la muestra, fecha, tipo y localización exacta. • Control de ingreso y salida de muestras del sistema de almacenamiento. • Organización y respaldo de la información para garantizar su integridad. Este proceso permitió mantener una trazabilidad precisa y asegurar el adecuado manejo del biobanco del proyecto.	
4.	Registrar y trazabilidad • Diligenciamiento de formularios de control de calidad y trazabilidad. • Actualización de la base de datos del biobanco del proyecto. • Elaboración de informes básicos sobre el estado e inventario de muestras. • Ingreso de datos clínicos y epidemiológicos a la base de datos institucional	La contratista revisó cada muestra para asegurar que estuviera correctamente rotulada y acompañada de la documentación requerida, especialmente en casos sospechosos o confirmados de dengue. El proceso incluyó: • Confirmar que el tubo o criovial tuviera código, nombre o identificación necesaria. • Revisar que la muestra estuviera acompañada de la historia clínica correspondiente.	No aplica

	GESTIÓN ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO: GAD-GJUR-F-033
	FORMATO	VERSIÓN: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 30/AGO/2021

		• Verificar que se anexara la ficha epidemiológica exigida para la vigilancia de dengue. • Reportar cualquier inconsistencia o ausencia de datos al equipo responsable. Esta revisión permitió garantizar la trazabilidad y validez del material biológico utilizado en el proyecto.	
5.	Apoyo logístico y cumplimiento de normas de bioseguridad • Preparación de insumos, medios y reactivos requeridos. • Aseguramiento del cumplimiento de normas de bioseguridad (uso EPP, manejo de residuos, limpieza). • Apoyo en la gestión de inventario de materiales y equipos del laboratorio.	La contratista cumple con la actividad	No aplica
6.	Soporte en ensayos y actividades complementarias • Preparación de materiales para ensayos inmunológicos (ELISA, citometría de flujo). • Lavado, secado, organización y etiquetado de material de laboratorio. • Participación en campañas comunitarias de prevención y sensibilización sobre dengue, en el marco del componente de apropiación social del	La contratista cumple con la actividad	No aplica

 UCEVA Institución de Educación Superior Unidad Central del Valle del Cauca	GESTIÓN ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO: GAD-GJUR-F-033
	FORMATO	VERSIÓN: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 30/AGO/2021

conocimiento del proyecto.							
2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO							
- El Contratista presenta oportunamente los informes de ejecución del contrato - El contratista cumple con las obligaciones en materia de seguridad social, la cual realiza así							
NÚMERO DE PLANILLA	1076200539	FECHA DE PAGO	03 de diciembre de 2025				
SALUD	S.O.S EPS	Valor: \$ 178.000					
PENSIÓN	PORVENIR	Valor: \$ 227.800					
ARL	SURA	Valor: \$ 34.700					
Nivel de Riesgo:	TRES (03)						
Ingreso base de la cotización -IBC	\$1.423.500						
3. SEGUIMIENTO FINANCIERO							
- El contratista aporta los documentos necesarios para tramitar el pago - El valor pagado está justificado técnica, presupuestal y jurídicamente en las actividades realizadas							
3.1. SEGUIMIENTO DEL VALOR PAGADO							
PORCENTAJE DE AVANCE:	13.15%	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN TOTAL	100.00%				
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 10.360.000						
VALOR ADICIONES O REDUCCIONES	\$ 00.000						
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 10.360.000						
VALOR TOTAL PAGADO	\$ 9.000.000						
VALOR A PAGAR	\$ 1.360.000						
SALDO DEL CONTRATO	\$ 00.000						
4. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO							
PERIODO CERTIFICADO	DI A	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO
	03	11	2025		03	12	2025
En mi calidad de supervisor del contrato No CPS-074-2025 certifico que el/la contratista Natalia Hernández Mendoza ejecutó sus actividades conforme a lo estipulado de manera oportuna con la calidad, eficiencia requerida y en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.							

	GESTIÓN ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO: GAD-GJUR-F-033
	FORMATO	VERSIÓN: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 30/AGO/2021

Conforme a lo verificado, el contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la ley 789 de 2002 modificada por la 828 del 2003 y de ARP según la ley 1562 del 2012.

SE AUTORIZA EL PAGO POR LA SUMA DE:	\$1.360.000
--	--------------------



SUPERVISOR: JUAN DIEGO LÓPEZ VARGAS
CARGO: DOCENTE TIEMPO COMPLETO OCASIONAL

Proyectó y Elaboró: Juan Diego López Vargas.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: PROYECTO ESTUDIO MULTIDISCIPLINAR, E INTEGRADO DE DENGUE
- EMID: EVALUACIÓN DE FACTORES EPIDEMIOLÓGICOS, CLÍNICOS, INMUNOBIOLOGICOS,
GENÉTICOS, SOCIODEMOGRÁFICOS, COMUNITARIOS Y SANITARIOS ASOCIADOS A DENGUE GRAVE
EN UNA REGIÓN ENDÉMICA

No. CONTRATO	074-2025
Contratista	Natalia Hernandez Mendoza
Fecha de Inicio y Terminación del Contrato	03 de Junio del 2025 al 03 de diciembre del 2025
Valor Total Del Contrato	\$ 10.360.0000
Documento De Identificación	1006492941 de Tuluá, Valle del Cauca
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR EN ENFERMERÍA PARA LA TOMA, PROCESAMIENTO Y MANEJO DE MUESTRAS EN EL MARCO DEL PROYECTO “ESTUDIO MULTIDISCIPLINAR, E INTEGRADO DE DENGUE - EMID: EVALUACIÓN DE FACTORES EPIDEMIOLÓGICOS, CLÍNICOS INMUNOBIOLOGICOS, GENÉTICOS, SOCIODEMOGRÁFICOS, COMUNITARIOS Y SANITARIOS ASOCIADOS A DENGUE GRAVE EN UNA REGIÓN ENDÉMICA.
Periodo Informe	03 de noviembre al 03 de diciembre del 2025
Número Del Informe	6
Valor A Pagar	\$ 1.360.000

OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS Y OBSERVACIONES
1. Asistir en la recolección de muestras de sangre de pacientes o en la recepción de estas provenientes de hospitales o centros de	Durante el periodo reportado, se brindó apoyo en la recolección de muestras de sangre de pacientes, así como en la recepción de aquellas remitidas desde hospitales y centros de salud. Las actividades incluyeron: • Coordinación con personal asistencial para la entrega o toma de muestras. • Verificación de la condiciones de transporte y conservación durante el	

salud.	traslado. ● Registro de la hora de recepción y estado de la muestra. Este proceso se realizó cumpliendo con los protocolos de bioseguridad y con las indicaciones del proyecto.	
2. Verificar que cada muestra esté correctamente rotulada y documentada, y que cuente con la historia clínica y la ficha epidemiológica correspondiente para casos de dengue.	Se revisó cada muestra para asegurar que estuviera correctamente rotulada y acompañada de la documentación requerida, especialmente en casos sospechosos o confirmados de dengue. El proceso incluyó: ● Confirmar que el tubo o crioal tuviera código, nombre o identificación necesaria. ● Revisar que la muestra estuviera acompañada de la historia clínica correspondiente. ● Verificar que se anexara la ficha epidemiológica exigida para la vigilancia de dengue. ● Reportar cualquier inconsistencia o ausencia de datos al equipo responsable. Esta revisión permitió garantizar la trazabilidad y validez del material biológico utilizado en el proyecto.	
3. Registrar de manera detallada el almacenamiento y ubicación de cada muestra, utilizando hojas de control y/o bases de datos electrónicas (por ejemplo, Excel).	Se realizó el registro detallado del almacenamiento y ubicación de cada muestra, utilizando hojas de control y bases de datos electrónicas (como Excel). Las tareas incluyeron: ● Asignación de posiciones específicas en neveras, ultracongeladores o racks. ● Actualización de las bases de datos con código de la muestra, fecha, tipo y localización exacta. ● Control de ingreso y salida de muestras del sistema de almacenamiento. ● Organización y respaldo de la información para garantizar su integridad. Este proceso permitió mantener una	

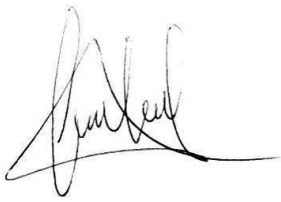
	trazabilidad precisa y asegurar el adecuado manejo del biobanco del proyecto.	
--	---	--

CONTRATISTA:

Natalia Hernandez

Natalia Hernandez Mendoza
Auxiliar de laboratorio

Vo.Bo. INVESTIGADOR (A) PRINCIPAL:



Juan Sebastián Henao Agudelo

Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO:



Juan Diego López Vargas

CUENTA DE COBRO No 06

UNIDAD CENTRAL DEL VALLE UCEVA

NIT: 891900853-0

DEBE A:

**NATALIA HERNANDEZ MENDOZA
C.C. 1006492941 de TULUÁ VALLE**

La suma de un millón trescientos sesenta mil pesos M/cte. (\$1.360.000) por concepto de pago de PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE AUXILIAR PARA LA TOMA, PROCESAMIENTO Y MANEJO DE MUESTRAS EN EL MARCO DEL PROYECTO ¿ESTUDIO MULTIDISCIPLINAR, E INTEGRADO DE DENGUE - EMID: EVALUACIÓN DE FACTORES EPIDEMIOLÓGICOS, CLÍNICOS, INMUNOBIOLOGICOS, GENÉTICOS, SOCIODEMOGRÁFICOS, COMUNITARIOS Y SANITARIOS ASOCIADOS A DENGUE GRAVE EN UNA REGIÓN ENDÉMICA, relacionadas en el contrato No. 074-2025, informe de actividades desde el 03 de noviembre de 2025 hasta el 03 de diciembre del 2025.

TOTAL.....\$ 1.360.000

Atentamente,

**Natalia Hernandez Mendoza
Auxiliar de laboratorio
C.C. 1006492941 de Tuluá**

Celular: 3167752937

Dirección: Cra 8#21-21 prados del norte

Correo Electrónico: mendozanatty78@gmail.com

TULUÁ – VALLE DEL CAUCA

Por favor consignarlos a la Cuenta de Ahorros #87400007371 del Banco Bancolombia.

PAGADO 03/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NATALIA HERNANDEZ MENDOZA			Dirección	CR 8 NORTE #21 - 21
Documento	CC1006492941			Teléfono	6022252026
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL			Departamento	VALLE DEL CAUCA
Ciudad	TULUA			Identificación	
Representante Legal				ARP	ARL SURA
Total Afiliados	1				

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TAP	TDP	USP	COR	USI	SGR	IME	LMA	VAC	VAP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1006492941	NATALIA HERNANDEZ MENDOZA	57	00																	0	30	30	30	0		(230301) PORVENIR	\$ 1.423.500	\$ 227.800	(EPS018) S.O.S EPS	\$ 1.423.500	\$ 178.000	2,436	\$ 1.423.500	\$ 34.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 440.500	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 34.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 440.500	\$ 0	\$ 440.500

Certificación Bancaria

Jueves, 24 de abril de 2025

Señores:

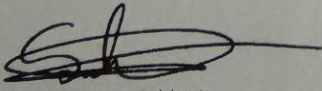
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **NATALIA HERNANDEZ MENDOZA** identificado(a) con CC. **1006492941** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado	Saldo
Cuenta de Ahorro	874-000073-71	2024/05/09	Activa	\$ 36,452.86

*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

**Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57- 4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57- 1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57- 5) 361 88 88 - Cali - Local: (57- 2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.*


Santiago Valencia Calderón
Lider Area de Conocimiento Autoservicios

 **Bancolombia**

Tuluá, Diciembre 04 de 2025

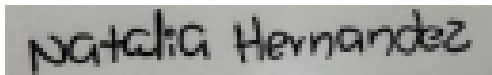
Señores

UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA – UCEVA
ÁREA DE GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

Cordial saludo,

Por medio de la presente, manifiesto bajo gravedad de juramento que NO SE UTILIZARÁN COSTOS Y DEDUCCIONES EN MIS INGRESOS razón por la cual solicito que me sea aplicada la Retención en la Fuente a Título de Impuesto de Renta según lo establecido en el art 383 del Estatuto Tributario correspondiente a los asalariados.

Atentamente,

A rectangular box containing a handwritten signature in dark ink. The signature is written in a cursive, slightly slanted style and reads "Natalia Hernandez".

NOMBRE: NATALIA HERNANDEZ MENDOZA

C.C. 1006492941 de TULUÁ VALLE