CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.7456537	
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO INGENIERO DE SISTEMAS Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE PERSONERÍA AUXILIAR - INFORMÁTICA O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
VALOR DEL CONTRATO	$ 42666667
PLAZO DE EJECUCION	10 MESES
FECHA FIRMA CONTRATO	11 de Febrero del 2025
FECHA INICIO CONTRATO	11 de Marzo del 2025
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION:	73574412
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUIS GUILLEMO PEREZ REBOLLEDO
VALOR PAGO PARCIAL:	4000000
PERIODO DE ACTIVIDADES:	Del 11 de Noviembre al 10 de Diciembre del 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

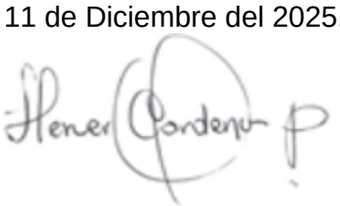
No.	Radicado	Fecha	Nombre de la Actividad	Asunto	Descripcion
1	25121673574412162632	2025-12-09	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		INFORME ACTIVIDAD CLICK DERECHO: ACCESO PARA TODOS
2	25121673574412162633	2025-12-09	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		REFERENCIA: ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN TIC NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: MANTENIMIENTO CORRECTIVO A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
3	25121673574412162634	2025-12-09	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		REFERENCIA: ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN TIC NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA
4	25121673574412162635	2025-12-09	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		REFERENCIA: ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN TIC OBJETIVO GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD, INTEGRIDAD Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL DE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD PERIÓDICAS QUE MITIGUEN EL RIESGO DE PÉRDIDA DE DATOS POR FALLAS TÉCNICAS, INCIDENTES DE SEGURIDAD O EVENTOS FORTUITOS.
5	25121673574412162636	2025-12-09	REGISTRO DE INFORMACION EN SIGPER		SE INGRESA AL SISTEMA SIGPER EL CUARTO SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN NO. APAP4935501 “PLAN DE RIESGO SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN”.
6	25121673574412162637	2025-12-09	REGISTRO DE INFORMACION EN SIGPER		SE INGRESA AL SISTEMA SIGPER EL CUARTO SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN NO. APAP4935500 “PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN”.
7	25121673574412162638	2025-12-09	REGISTRO DE INFORMACION EN SIGPER		SE INGRESA AL SISTEMA SIGPER EL CUARTO SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN NO. APAP4935499 “PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PETI”.
8	25121673574412162639	2025-12-09	REGISTRO DE INFORMACION EN SIGPER		SE INGRESA AL SISTEMA SIGPER EL CUARTO SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN NO. APAI510 “TECNOGESTIÓN: TRANSFORMANDO SERVICIOS”.



LUIS GUILLEMO PEREZ REBOLLEDO
73574412

INFORME DE CONTROL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.	
1. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y JURÍDICA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7456537	
1.1 Lugar y fecha de suscripción:	Cartagena de Indias, 11 de Febrero del 2025
1.2 Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
1.3 Contratista:	Nombre: LUIS GUILLEMO PEREZ REBOLLEDO CC/NIT: 73574412
1.4 Contratante:	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA NIT: 806000084-2
1.5 Supervisor:	Nombre: HERVER DE JESUS CARDENAS PAJARO
1.6 Objeto:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO INGENIERO DE SISTEMAS Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE PERSONERÍA AUXILIAR - INFORMÁTICA O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
1.7 Plazo:	10 MESES
1.8 Plazo Otro Si:	20 DIAS
1.9 Polizas:	
1.10 Fecha de Inicio:	11 de Marzo del 2025
2. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7456537	
2.1 CDP No:	14
2.2 CDP OTROS SI No:	0253
2.3 CRP No:	68
2.4 CRP OTRO SI No:	0552
2.5 Valor del contrato:	$ 42666667
2.6 Valor del Otro SI:	$ 2666667
2.7 Valor parcial:	$ 4000000
3. CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7456537	
El suscrito Supervisor, por medio del presente informe certifica que ha revisado a través del sistema SIAP y/o SECOP II el informe de actividades presentado por el contratista y los soportes de estas, para acreditar el cumplimiento del objeto contractual durante el periodo de ejecución comprendido entre Del 11 de Noviembre al 10 de Diciembre del 2025 y que dicho informe de actividades satisface el cumplimiento las obligaciones contraídas en el Contrato, por lo que se reciben a satisfacción. Así mismo se informa, que el Contratista anexó a través del sistema SIAP y/o SECOP II su factura o cuenta de cobro con la documentación exigida para el trámite de pago, la cual fue objeto de verificación por la Dirección Administrativa de la Personería de Cartagena, respecto a la información financiera, periodos de pago y de seguridad social del contratista.	

Conforme con lo anterior, se expide el presente informe para el pago de los servicios prestados, el 11 de Diciembre del 2025.



HERVER DE JESUS CARDENAS PAJARO
9294935

Cartagena de Indias, 11 de Diciembre del 2025

CERTIFICADO DE REVISION DE CUENTAS DE COBRO

Luego de la revisión en la cuenta de cobro para el(a) contratista LUIS GUILLEMO PEREZ REBOLLEDO, identificado(a) con cedula de ciudadania No. 73574412, con el contrato de servicios No. CO1.PCCNTR.7456537 en su cuota No. 10 encontramos:

1. La documentación anexada se encuentra dentro de los lineamientos jurídicos y legales que se exigen para su pago.

2. El pago de su seguridad social fue verificado en la plataforma de liquidación.

3. El pago de la seguridad social está bajo las condiciones de ley; el IBC es igual o superior al 40% de la cuota del contrato.

4. Se evidencia y verifica el pago a los aportes parafiscales de salud, pension y ARL.

5. Se verifica que el periodo de pago de la seguridad social es el correcto y coincide con el periodo de las actividades.

6. Se verifica que la cuenta ya cumplió con su periodo de actividades.

CONCLUSION: LA CUENTA DE COBRO SE ENCUENTRA EN ESTADO VIABILIZADO PARA LA SUPERVISION DE ACTIVIDADES.

Revisó,



LUIS EDUARDO PALOMARES AMADOR
73138667

CUENTA DE COBRO REGIMEN SIMPLIFICADO

Documento Equivalente a Factura, (Art.3 Dec.522 de 2003)

Ciudad y Fecha:	Cartagena de Indias, 11 de Diciembre de 2025	Cuenta Cobro No.	10

PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA
NIT. 806.000084-2

DEBE A:

LUIS GUILLEMO PEREZ REBOLLEDO
IDENTIFICACIÓN No. 73574412

LA SUMA DE:
$4,000,000
Cuatro Millones de pesos 00 M/CTE

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO INGENIERO DE SISTEMAS Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE PERSONERÍA AUXILIAR - INFORMÁTICA O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO. .

Desembolso No.	10	Periodo reportado:	Del 11 de Noviembre al 10 de Diciembre del 0025

Entidad Bancaria:	BANCOLOMBIA	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Cuenta Bancaria No.	20795730453	Títular de la Cuenta:	LUIS GUILLEMO PEREZ REBOLLEDO



LUIS GUILLEMO PEREZ REBOLLEDO
73574412

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-11-28, 10:34:20 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1076420591

Periodo Cotización: noviembre de 2025 **Periodo Servicio:** noviembre de 2025

PAGADO 28/11/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUIS GUILLERMO PEREZ REBOLLEDO		
Documento	CC73574412	**Dirección**	CL 10CLL SUR #14 A - 77 TORRE 4 APTO 701
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3108116689
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MOSQUERA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 73574412	LUIS GUILLERMO PEREZ REBOLLEDO	57	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.600.000	$ 256.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.600.000	$ 200.000	0,522	$ 1.600.000	$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 0	$ 256.000	$ 200.000	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400	$ 0	$ 464.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Fecha: 09 de diciembre de 2025
Referencia (tema): INFORME ACTIVIDAD CLICK DERECHO: ACCESO PARA TODOS
Responsable del informe: HERVER DE JESÚS CÁRDENAS PAJARO
Proceso o subproceso: GESTION TIC

CONTENIDO

Objetivo

Fortalecer la confianza, transparencia y seguridad de la información publicada en el sitio web de la Personería Distrital de Cartagena, mediante la implementación de mecanismos de verificación en línea que permitan validar la autenticidad de los documentos institucionales.

Descripción del avance realizado

En el marco de la actividad de modernización del sitio web, se ejecutó la **verificación de documentos en línea**, consistente en la validación de la autenticidad de los documentos publicados a través de un **código único de verificación**. Dicho código permite confirmar que el documento fue **producido y emitido por los sistemas de información internos de la entidad**, garantizando su origen y validez.

Alcance de la actividad

Revisión de los documentos institucionales publicados en el sitio web.

Validación de la correcta generación de los documentos desde los sistemas internos.

Comprobación del funcionamiento del código de verificación como mecanismo de autenticidad.

Articulación del proceso de verificación con el sitio web institucional.

Resultados obtenidos

Implementación y funcionamiento del mecanismo de verificación en línea mediante código de verificación.

Garantía de autenticidad e integridad de los documentos publicados.

Mejora en los niveles de transparencia institucional y confianza ciudadana.

Alineación con las buenas prácticas de gobierno digital y gestión documental.

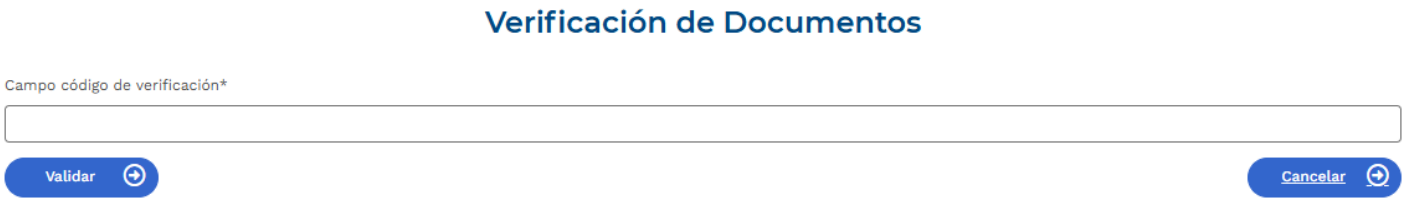
Estado de la actividad

En ejecución / Avance significativo, correspondiente a la fase de validación y control de documentos electrónicos como parte del proceso de modernización del sitio web institucional.

Observaciones

Este avance constituye un paso fundamental para la consolidación de un sitio web moderno, seguro y confiable, y sienta las bases para la incorporación de futuras mejoras orientadas a la transformación digital y el fortalecimiento de los servicios en línea de la Personería Distrital de Cartagena.





Nombre responsable:
Herver de J. Cárdenas Pájaro
PU- Gestión TIC

Proyecto: Ing. Luis Pérez.
Contratista-Gestión TIC

Fecha: 9 de diciembre de 2025

Referencia: Actividad del Plan de Acción TIC

Nombre de la actividad: Mantenimiento correctivo a la infraestructura tecnológica y sistemas de información

Objetivo

Garantizar la continuidad operativa, disponibilidad y correcto funcionamiento de la infraestructura tecnológica y de los sistemas de información de la Personería Distrital de Cartagena, mediante la atención oportuna de incidentes, fallas técnicas y requerimientos correctivos.

Descripción del avance realizado

Durante el período evaluado se adelantaron acciones de **mantenimiento correctivo** orientadas a la solución de incidentes presentados en la infraestructura tecnológica y en los sistemas de información institucionales. Estas actividades estuvieron enfocadas en la identificación, diagnóstico y corrección de fallas que afectaban el normal desempeño de los equipos, aplicaciones y servicios tecnológicos utilizados por las diferentes dependencias.

Alcance de la actividad

- Atención de incidentes reportados por los usuarios a través de los canales de soporte establecidos.
- Corrección de fallas en equipos de cómputo, red y componentes de infraestructura tecnológica.
- Ajustes y correcciones en los sistemas de información para restablecer su funcionamiento adecuado.
- Verificación posterior a la intervención para asegurar la estabilidad y continuidad del servicio.

Resultados obtenidos

- Restablecimiento oportuno de los servicios tecnológicos afectados.
- Reducción de tiempos de indisponibilidad de los sistemas de información.
- Mejora en la estabilidad y desempeño de la infraestructura tecnológica.
- Continuidad en la prestación de los servicios misionales y administrativos de la entidad.

Estado de la actividad

En ejecución / Avance permanente, correspondiente a la atención continua de requerimientos correctivos como parte de la operación normal del área TIC.

Observaciones

El mantenimiento correctivo constituye una actividad transversal y permanente dentro del Plan de Acción TIC, fundamental para asegurar la operación diaria de la entidad y mitigar riesgos asociados a fallas tecnológicas que puedan impactar la gestión institucional.



Nombre responsable:
Herver de J. Cardenas Pajaro
PU Gestión TIC



Proyecto: Ing. Luis Pérez. Contratista-Gestión TIC

Fecha: 9 de diciembre de 2025

Referencia: Actividad del Plan de Acción TIC

Nombre de la actividad: Mantenimiento preventivo a la infraestructura tecnológica de la Personería Distrital de Cartagena

Objetivo

Prevenir fallas, prolongar la vida útil de los activos tecnológicos y asegurar la disponibilidad, estabilidad y desempeño de la infraestructura tecnológica de la Personería Distrital de Cartagena, mediante la ejecución de actividades de mantenimiento preventivo planificadas.

Descripción del avance realizado

En desarrollo de la actividad de mantenimiento preventivo, se realizaron acciones orientadas a la **revisión periódica, control y optimización de la infraestructura tecnológica**, con el fin de anticipar posibles fallas y minimizar riesgos que puedan afectar la continuidad de los servicios tecnológicos. Estas acciones permitieron mantener los equipos y componentes tecnológicos en condiciones óptimas de funcionamiento.

Alcance de la actividad

- Revisión y verificación del estado físico y lógico de los equipos de cómputo.
- Limpieza preventiva de equipos y componentes tecnológicos.
- Verificación del correcto funcionamiento de la red y dispositivos asociados.
- Revisión de configuraciones básicas para garantizar estabilidad y seguridad.
- Identificación temprana de riesgos o posibles fallas en la infraestructura tecnológica.

Resultados obtenidos

- Disminución del riesgo de fallas técnicas inesperadas.
- Mejora en el desempeño y estabilidad de la infraestructura tecnológica.
- Mayor vida útil de los equipos tecnológicos.
- Continuidad operativa de los servicios tecnológicos que soportan los procesos misionales y administrativos.

Estado de la actividad

En ejecución / Avance programado, correspondiente a las labores periódicas de mantenimiento preventivo establecidas dentro del Plan de Acción TIC.

Observaciones

El mantenimiento preventivo es una actividad estratégica y recurrente que contribuye a la sostenibilidad tecnológica de la entidad, reduce la necesidad de intervenciones correctivas y fortalece la gestión eficiente de los recursos tecnológicos institucionales.



Nombre responsable:

Herver de J. Cardenas Pajaro
PU Gestión TIC



Proyecto: Ing. Luis Pérez. Contratista-Gestión TIC

Fecha: 9 de diciembre de 2025

Referencia: Actividad del Plan de Acción TIC

Objetivo

Garantizar la disponibilidad, integridad y recuperación de la información institucional de la Personería Distrital de Cartagena, mediante la ejecución de copias de seguridad periódicas que mitiguen el riesgo de pérdida de datos por fallas técnicas, incidentes de seguridad o eventos fortuitos.

Descripción del avance realizado

En el marco del Plan de Acción TIC, se desarrollaron actividades relacionadas con la realización y verificación de copias de seguridad (backups) de la información y de los sistemas de información institucionales. Estas acciones permitieron asegurar que la información crítica generada y administrada por la entidad cuente con mecanismos de respaldo que faciliten su recuperación ante cualquier eventualidad.

Alcance de la actividad

- Identificación de la información y sistemas críticos sujetos a respaldo.
- Ejecución de copias de seguridad de bases de datos, sistemas de información y archivos institucionales.
- Verificación de la correcta generación y almacenamiento de los respaldos.
- Organización y control de los respaldos conforme a criterios de periodicidad y seguridad.

Resultados obtenidos

- Disponibilidad de copias de seguridad actualizadas de la información institucional.
- Reducción del riesgo de pérdida de información crítica.
- Fortalecimiento de la continuidad operativa de los sistemas de información.
- Mejora en los niveles de seguridad y confiabilidad de la gestión de la información.

Estado de la actividad

En ejecución / Avance permanente, correspondiente a la realización periódica de copias de seguridad como actividad continua del área TIC.

Observaciones

La gestión de copias de seguridad constituye un componente fundamental de la seguridad de la información y la continuidad del servicio, y se articula con las buenas prácticas de gobierno digital y con los lineamientos de seguridad y privacidad de la información adoptados por la entidad.

Nombre responsable:

Herver de J. Cardenas Pajaro
PU Gestión TIC

Proyecto: Ing. Luis Pérez. Contratista-Gestión TIC

Fecha: 09 de diciembre de 2025
Referencia (tema): INFORME DE ACTIVIDAD REALIZADA
Responsable del informe: LUIS PEREZ REVOLLEDO
Proceso o subproceso: GESTION TIC

CONTENIDO

Se ingresa al sistema SIGPER el cuarto seguimiento de la actividad del plan de acción No. *APAP4935501* "Plan de Riesgo Seguridad de la Información".



LUIS PEREZ REVOLLEDO

Fecha: 09 de diciembre de 2025
Referencia (tema): INFORME DE ACTIVIDAD REALIZADA
Responsable del informe: LUIS PEREZ REVOLLEDO
Proceso o subproceso: GESTION TIC

CONTENIDO

Se ingresa al sistema SIGPER el cuarto seguimiento de la actividad del plan de acción No. *APAP4935500* “Plan de Seguridad y Privacidad de la Información”.

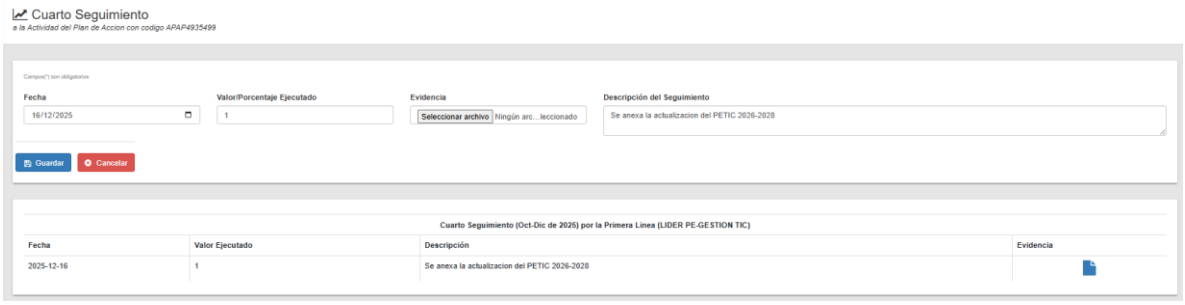


LUIS PEREZ REVOLLEDO

Fecha: 09 de diciembre de 2025
Referencia (tema): INFORME DE ACTIVIDAD REALIZADA
Responsable del informe: LUIS PEREZ REVOLLEDO
Proceso o subproceso: GESTION TIC

CONTENIDO

Se ingresa al sistema SIGPER el cuarto seguimiento de la actividad del plan de acción No. *APAP4935499* "Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI".



LUIS PEREZ REVOLLEDO

Fecha: 09 de diciembre de 2025
Referencia (tema): INFORME DE ACTIVIDAD REALIZADA
Responsable del informe: LUIS PEREZ REVOLLEDO
Proceso o subproceso: GESTION TIC

CONTENIDO

Se ingresa al sistema SIGPER el cuarto seguimiento de la actividad del plan de acción No. *APAI510* "TecnoGestión: Transformando Servicios".



LUIS PEREZ REVOLLEDO