
 Unidad Nacional de Protección	INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		 Interior	
	GESTIÓN CONTRACTUAL			
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN			
DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			PERIODO INFORMADO	
NOMBRE CONTRATISTA : JAVIER EDUARDO VASQUEZ SUBIROZ			1 al 15 de DICIEMBRE	
CONTRATO No : 2181 DE 2025				
GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS				
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	
1	Proyectar y reportar la información relevante sobre instrumentos de planeación y seguimiento, elaborando los informes periódicos requeridos y manteniendo actualizada la documentación del proceso.	Se revisa el correo institucional diariamente y la información obtenida se traslada a la respectiva base de datos : SEGUIMIENTO Y ASIGNACIONES equipo SIG de la OAJ	https://unproteccion-my.sharepoint.com/:f/g/personal/grace_fragozo_unp_gov_co/gCdWk_d814t6QJnPBmAnH5XAQpQbesQLYnUmjje9B92yR8?e=rihUY7	
2	Apoyar la identificación, ejecución y seguimiento de acciones correctivas, oportunidades de mejora y propuestas de optimización, participando activamente en auditorías internas y externas, así como en actividades de revisión y mejoramiento del sistema de gestión.	Apoyo a la coordinación para la consolidación del informe de Gestión Vigencia 2025, a la Oficina Jurídica, se explico la metodología de como se debe presentar este informe con todos los líderes de cada equipo que tipo de informacion se debe anexar y como debe ir distribuida, la responsabilidad en los tiempos de la entrega.	https://unproteccion-my.sharepoint.com/:f/g/personal/grace_fragozo_unp_gov_co/gASf_CgDCAFRKetCNA14uwvAZkQST3H0Z9vAuk-fpK150g?e=ZXDjHj	
3	Colaborar en la identificación, ejecución y seguimiento de acciones correctivas, oportunidades de mejora y propuestas de optimización para el fortalecimiento del sistema de gestión	Actualización tablero de seguimiento actividades generales Equipo SIG con el propósito de continuar con la debida gestion de cada uno de los proceso pertenecientes a la Unidad Nacional de Protección – UNP y garantizar la mejora continua del mismo.	https://unproteccion-my.sharepoint.com/:f/g/personal/grace_fragozo_unp_gov_co/gB55VqEmLDeRarihvhX5vzXAdQaoMW_RDYgh1z4Klbg5g?e=2Vybkb	
4	Gestionar oportunamente las comunicaciones y solicitudes asignadas (incluyendo PROTECDOC y correo físico), asegurando el cumplimiento de los trámites dentro de los términos establecidos	Se revisó oportunamente las comunicaciones en la plataforma protecdoc evidenciandose que no tengo ningun pendiente a la fecha cumpliendo con los terminos establecido	https://unproteccion-my.sharepoint.com/:f/g/personal/grace_fragozo_unp_gov_co/gChEjnE6hK5xPKDgPukw0AcRNojkRpru_7edP8RvnZjQ?e=DEx3a	
5	Mantener y conservar debidamente el archivo de documentos e información bajo su responsabilidad, garantizando su integridad y disponibilidad.	De acuerdo con las directrices entregadas por la jefe de la oficina jurídica se reviso la Matriz para revisión ROLES ProtecDoc con el fin de actualizar la informacion y continuar con el proceso establecidos por los mismo	https://unproteccion-my.sharepoint.com/:f/g/personal/grace_fragozo_unp_gov_co/gA7hWfYdm4QKj4edpJU14ATiSL-atYpRdDEEFqTWqOI?e=taHydn	
6	Apoyar la proyección del normograma teniendo en cuenta los insumos que remitan las áreas comprometidas dentro del proceso, así como la elaboración y divulgación de piezas informativas y estrategias institucionales en coordinación con otras dependencias.	GJU-PR-12 Gestión del normograma y matrices legales del Sistema Integrado de Gestión SIG-MIPG", se remite el normograma correspondiente al Proceso de Gestión Tecnológica, con el fin de actualizar la informacion y continuar con el proceso establecidos por los mismo	https://unproteccion-my.sharepoint.com/:f/g/personal/grace_fragozo_unp_gov_co/gD3KiOjYSWmQjIPJMNgSLIAxhke0qSTfMAvr8zE53NFw?e=LeXNuj	
7	Cumplir con las demás funciones asignadas por el supervisor y/o ordenador del gasto, relacionadas directamente con el objeto contractual y el perfil del cargo.	Asistencias a las capacitaciones realizadas por los diferentes grupos que hacen parte de la entidad	https://unproteccion-my.sharepoint.com/:f/g/personal/grace_fragozo_unp_gov_co/gCm22w4Dt-TlqMK0l47paRAXzflDbs091Clb0OYTKDmQ?e=4hHMVv	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO			\$ 28.000.000	
VALOR ADICIÓN			\$ 14.000.000	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			\$ 42.000.000,00	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO			8%	
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO			\$ 3.500.000	
PORCENTAJE ACUMULADO			98,3%	
VALOR ACUMULADO			\$ 41.300.000	
SALDO POR EJECUTAR			\$ 700.000	
Declaro que <input checked="" type="checkbox"/> NO he suscrito un nuevo contrato de prestación de servicios con otra entidad durante el periodo informado 1 al 15 de DICIEMBRE				
FIRMA DEL CONTRATISTA				
Nombre:		JAVIER EDUARDO VASQUEZ SUBIROZ		
C.C. No.	19601101	Fecha Informe:	DICIEMBRE 15 DE 2025	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR				
El suscrito supervisor del Contrato No. 2181 DE 2025 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.				
Por efectos del cierre de la vigencia 2025, el supervisor certifica la totalidad de la prestación del servicio del 1 al 31 de diciembre de 2025, cancelando en los días comprendidos entre la fecha de la entrega del informe y el 31 de diciembre de 2025. El supervisor se reserva la facultad de modificar su concepto sobre la pertinencia, idoneidad y cumplimiento del contratista, desde la fecha de entrega del informe y hasta el 31 de diciembre de 2025. Cualquier incumplimiento los supervisores de los contratos deben adelantar el proceso correspondiente.				
SUPERVISOR	Firma:		Firma:	
	Nombre:	GRACE YULAINÉ FRAGOZO IBARRA	Nombre:	ALEX RIVALDO BLANQUICET
	Cédula No:	1119840267	Cédula No:	79688008
	Cargo:	Jefe Oficina Asesora Jurídica	Cargo y/o vinculación	Contratista
Archívese en:		Oficialización: 20/11/2025		
GCT-FT-18/V4		Página 1 de 1		