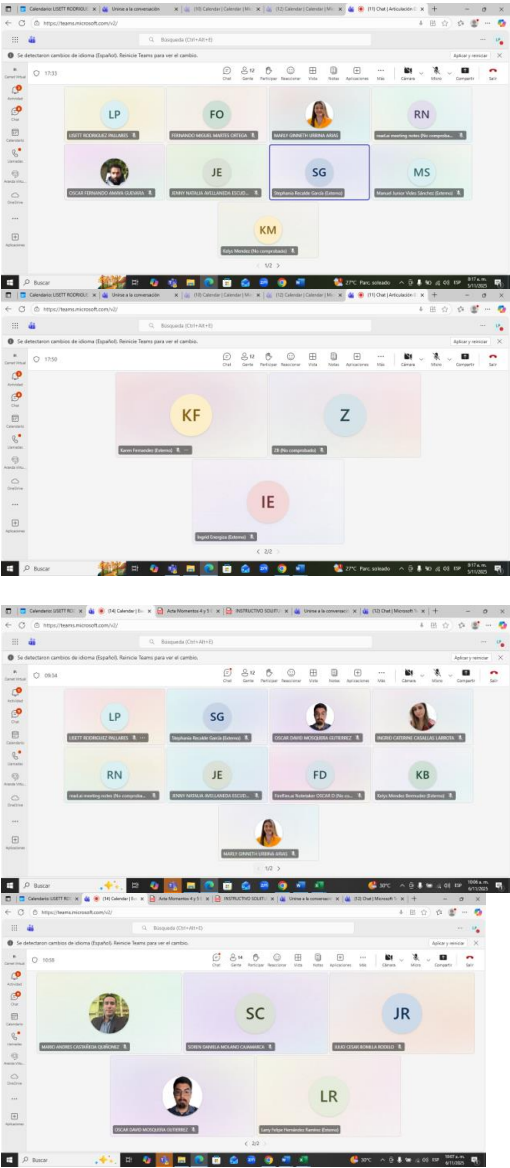


Evidencias Contrato GGC-1276-2025

Mes: Noviembre 2025

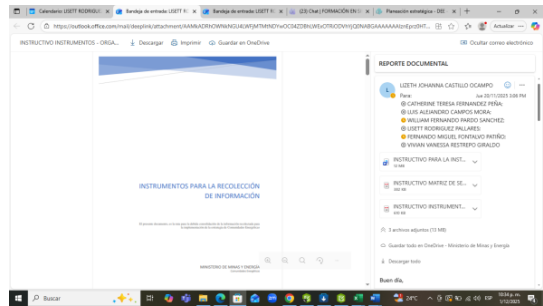
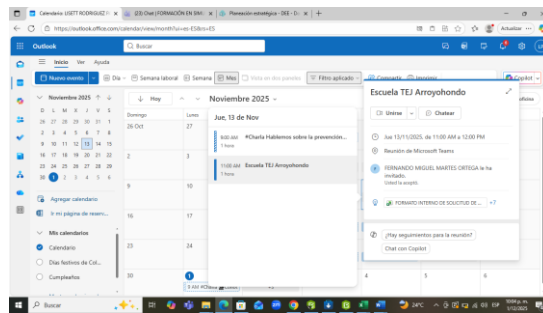
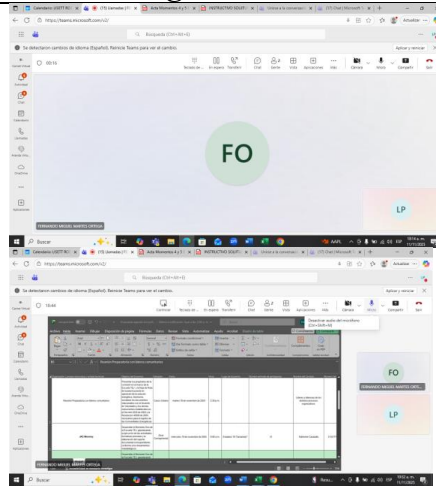
Nombre: Lisett Rodríguez Pallares

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD Y EVIDENCIA
1	<p>Apoyar la creación y consolidación de la Red de Comunidades Energéticas mediante el reconocimiento y vinculación de Comunidades Energéticas y otros actores existentes en el sector, promoviendo la implementación y seguimiento de espacios que faciliten la conexión, colaboración, intercambio de experiencias y el fortalecimiento de capacidades entre las mismas, fortaleciendo y promoviendo su sostenibilidad en el tiempo.</p>	<p>En cumplimiento de la obligación relacionada con el apoyo a la creación y consolidación de la Red de Comunidades Energéticas, se llevaron a cabo diversas actividades orientadas al reconocimiento, vinculación y acompañamiento de actores del sector. Estas acciones permitieron promover espacios de diálogo, intercambio de experiencias y fortalecimiento de capacidades, contribuyendo al desarrollo colaborativo y a la sostenibilidad de las comunidades energéticas en el tiempo. A continuación, se presentan las evidencias correspondientes.</p>  <p>The evidence consists of four screenshots of a Microsoft Teams meeting. Each screenshot shows a grid of participant tiles with their initials and names. The participants shown across the screenshots include: LP, FO, RN, JE, SG, MS, KM, KF, Z, IE, LP, SG, RN, JE, FD, KB, SC, JR, and LR. The screenshots are taken at different times: 17:33, 17:50, 18:34, and 18:58.</p>

# Evidencias Contrato GGC-1276-2025

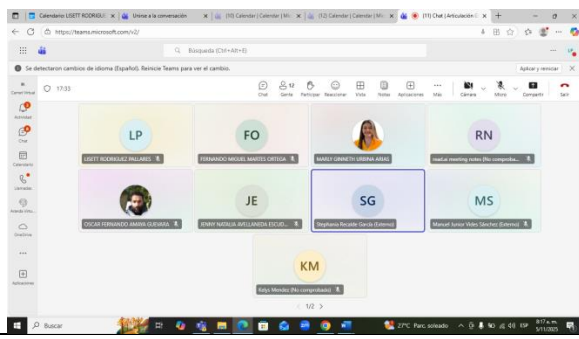
Mes: Noviembre 2025

Nombre: Lisett Rodríguez Pallares



2 Apoyar el diseño y estructuración de esquemas asociativos innovadores y sostenibles para las Comunidades Energéticas, que permitan el fortalecimiento de la gobernanza, la colaboración y cooperación efectiva entre los diferentes actores involucrados, el acceso a mercados y oportunidades de negocio.

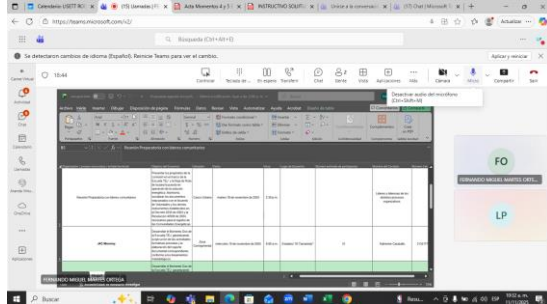
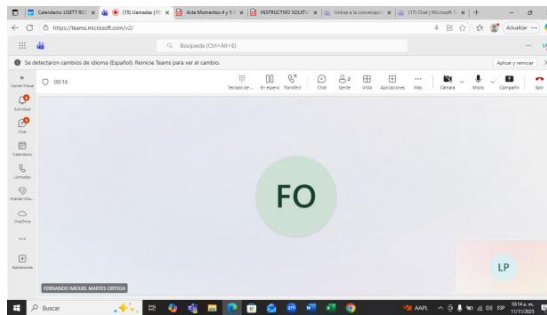
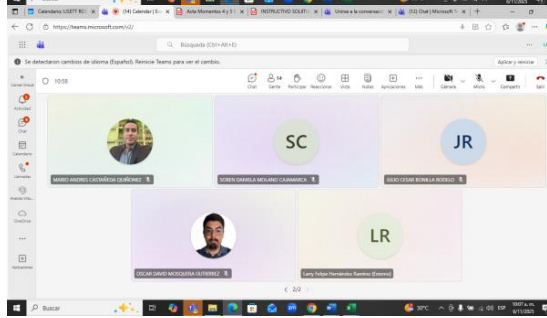
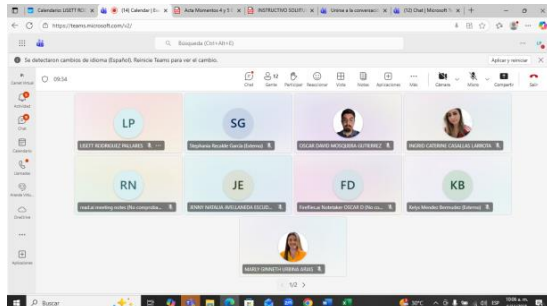
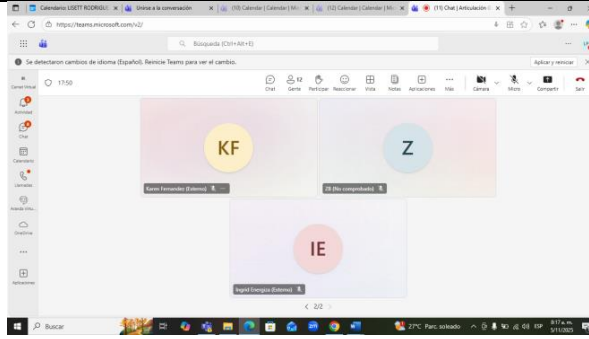
En cumplimiento de la obligación, se realizaron acciones orientadas a apoyar el diseño y la estructuración de esquemas asociativos sostenibles para las Comunidades Energéticas, fortaleciendo su gobernanza, colaboración y acceso a oportunidades de mercado.



# Evidencias Contrato GGC-1276-2025

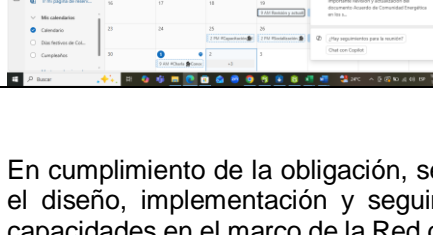
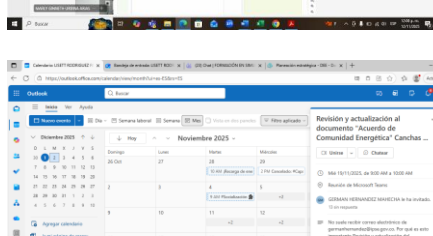
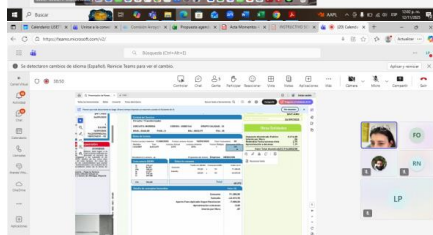
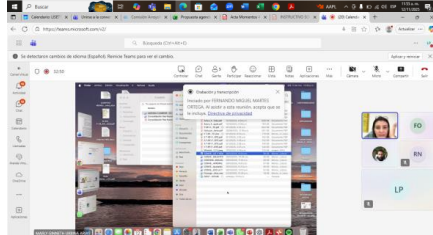
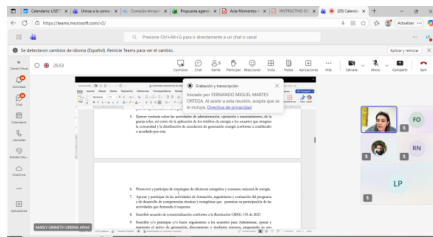
Mes: Noviembre 2025

Nombre: Lisett Rodríguez Pallares



Evidencias Contrato GGC-1276-2025  
 Mes: Noviembre 2025  
 Nombre: Lisett Rodríguez Pallares

Actividad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Responsable
Revisión y actualización del documento 'Acuerdo de Comunidad Energética Canchas'	27 de Noviembre de 2025	29 de Noviembre de 2025	Completado	Lisett Rodríguez Pallares
Revisión y actualización del documento 'Acuerdo de Comunidad Energética Canchas'	27 de Noviembre de 2025	29 de Noviembre de 2025	Completado	Lisett Rodríguez Pallares
Revisión y actualización del documento 'Acuerdo de Comunidad Energética Canchas'	27 de Noviembre de 2025	29 de Noviembre de 2025	Completado	Lisett Rodríguez Pallares



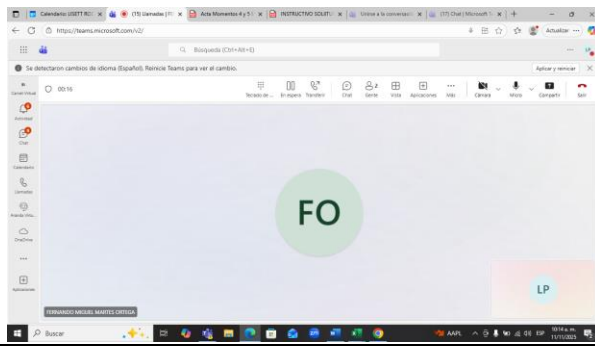
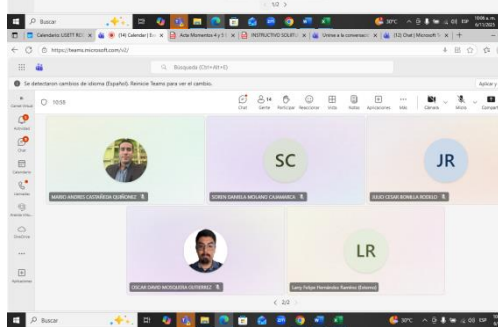
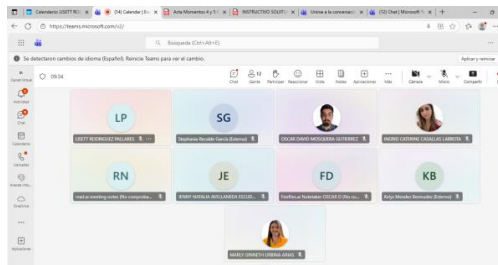
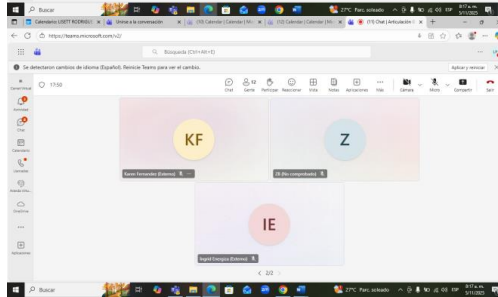
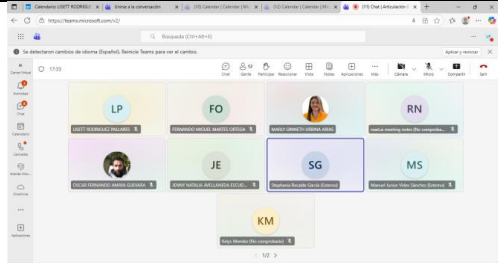
3 Apoyar el diseño, implementación y seguimiento de programas para el fortalecimiento de capacidades en el marco de la Red de Comunidades Energéticas y en sinergia con los componentes del plan integral de sostenibilidad de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas.

En cumplimiento de la obligación, se desarrollaron acciones orientadas a apoyar el diseño, implementación y seguimiento de programas de fortalecimiento de capacidades en el marco de la Red de Comunidades Energéticas, articulados con los componentes del plan integral de sostenibilidad de la Estrategia Nacional.

# Evidencias Contrato GGC-1276-2025

Mes: Noviembre 2025

Nombre: Lisett Rodríguez Pallares



# Evidencias Contrato GGC-1276-2025

Mes: Noviembre 2025

Nombre: Lisett Rodríguez Pallares

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data:

Fecha	Actividad	Responsable	Estado	Observaciones
15/11/2025	Reunión de seguimiento de la ejecución de las actividades de la comisión asesora	Dr. Fernando Miguel Matos	Completada	
16/11/2025	Reunión de seguimiento de la ejecución de las actividades de la comisión asesora	Dr. Fernando Miguel Matos	Completada	
17/11/2025	Reunión de seguimiento de la ejecución de las actividades de la comisión asesora	Dr. Fernando Miguel Matos	Completada	
18/11/2025	Reunión de seguimiento de la ejecución de las actividades de la comisión asesora	Dr. Fernando Miguel Matos	Completada	
19/11/2025	Reunión de seguimiento de la ejecución de las actividades de la comisión asesora	Dr. Fernando Miguel Matos	Completada	
20/11/2025	Reunión de seguimiento de la ejecución de las actividades de la comisión asesora	Dr. Fernando Miguel Matos	Completada	
21/11/2025	Reunión de seguimiento de la ejecución de las actividades de la comisión asesora	Dr. Fernando Miguel Matos	Completada	
22/11/2025	Reunión de seguimiento de la ejecución de las actividades de la comisión asesora	Dr. Fernando Miguel Matos	Completada	
23/11/2025	Reunión de seguimiento de la ejecución de las actividades de la comisión asesora	Dr. Fernando Miguel Matos	Completada	
24/11/2025	Reunión de seguimiento de la ejecución de las actividades de la comisión asesora	Dr. Fernando Miguel Matos	Completada	
25/11/2025	Reunión de seguimiento de la ejecución de las actividades de la comisión asesora	Dr. Fernando Miguel Matos	Completada	
26/11/2025	Reunión de seguimiento de la ejecución de las actividades de la comisión asesora	Dr. Fernando Miguel Matos	Completada	
27/11/2025	Reunión de seguimiento de la ejecución de las actividades de la comisión asesora	Dr. Fernando Miguel Matos	Completada	
28/11/2025	Reunión de seguimiento de la ejecución de las actividades de la comisión asesora	Dr. Fernando Miguel Matos	Completada	
29/11/2025	Reunión de seguimiento de la ejecución de las actividades de la comisión asesora	Dr. Fernando Miguel Matos	Completada	
30/11/2025	Reunión de seguimiento de la ejecución de las actividades de la comisión asesora	Dr. Fernando Miguel Matos	Completada	

The screenshot shows a Teams chat window with a document titled "Guía de participación" shared. The document content includes:

- 1. Presentarse y participar en la reunión de manera puntual y con el material de apoyo.
- 2. Responder a las preguntas de los demás participantes de manera oportuna y clara.
- 3. Mantener el respeto y la cortesía durante la reunión.
- 4. Evitar interrumpir a los demás participantes.
- 5. Mantener el volumen de voz bajo y evitar hablar demasiado fuerte.
- 6. Mantener el tema de la reunión y evitar desviarse de él.
- 7. Mantener el tiempo asignado para cada punto de la agenda.
- 8. Mantener el tiempo asignado para cada punto de la agenda.
- 9. Mantener el tiempo asignado para cada punto de la agenda.
- 10. Mantener el tiempo asignado para cada punto de la agenda.

The screenshot shows a Teams chat window with a document titled "Guía de participación" shared. The document content includes:

- 1. Presentarse y participar en la reunión de manera puntual y con el material de apoyo.
- 2. Responder a las preguntas de los demás participantes de manera oportuna y clara.
- 3. Mantener el respeto y la cortesía durante la reunión.
- 4. Evitar interrumpir a los demás participantes.
- 5. Mantener el volumen de voz bajo y evitar hablar demasiado fuerte.
- 6. Mantener el tema de la reunión y evitar desviarse de él.
- 7. Mantener el tiempo asignado para cada punto de la agenda.
- 8. Mantener el tiempo asignado para cada punto de la agenda.
- 9. Mantener el tiempo asignado para cada punto de la agenda.
- 10. Mantener el tiempo asignado para cada punto de la agenda.

The screenshot shows a Teams chat window with a document titled "Guía de participación" shared. The document content includes:

- 1. Presentarse y participar en la reunión de manera puntual y con el material de apoyo.
- 2. Responder a las preguntas de los demás participantes de manera oportuna y clara.
- 3. Mantener el respeto y la cortesía durante la reunión.
- 4. Evitar interrumpir a los demás participantes.
- 5. Mantener el volumen de voz bajo y evitar hablar demasiado fuerte.
- 6. Mantener el tema de la reunión y evitar desviarse de él.
- 7. Mantener el tiempo asignado para cada punto de la agenda.
- 8. Mantener el tiempo asignado para cada punto de la agenda.
- 9. Mantener el tiempo asignado para cada punto de la agenda.
- 10. Mantener el tiempo asignado para cada punto de la agenda.

# Evidencias Contrato GGC-1276-2025

Mes: Noviembre 2025

Nombre: Lisett Rodríguez Pallares

Outlook calendar view for November 2025. A meeting titled "Escuela TEJ Arroyohondo" is scheduled for Monday, November 13, 2025, from 11:00 AM to 12:00 PM. The meeting is organized by Lisett Rodríguez Pallares. The calendar interface includes a navigation pane on the left with options like "Agregar calendario" and "Mira calendario".

Excel spreadsheet titled "Propuesta agenda Arroyohondo". The spreadsheet contains a table with the following data:

Ubicación	Fecha	Hora	Lugar de Encuentro	Número estimado de participantes
Casco Urbano	martes 18 de noviembre de 2025	9:30 a.m.	Alcaldía Municipal	
Casco Urbano	martes 18 de noviembre de 2025	2:30 p.m.	Casa de la Cultura (Rectoría Consejo Municipal PNU Confirma)	

The spreadsheet also includes a sidebar with a "Propuesta agenda Arroyohondo" section and a "Comité de Evaluación" section.

Outlook calendar view for November 2025. A meeting titled "Revisión y actualización al documento 'Acuerdo de Comunidad Energética' Cachaas" is scheduled for Monday, November 11, 2025, from 10:00 AM to 10:30 AM. The meeting is organized by Lisett Rodríguez Pallares. The calendar interface includes a navigation pane on the left with options like "Agregar calendario" and "Mira calendario".

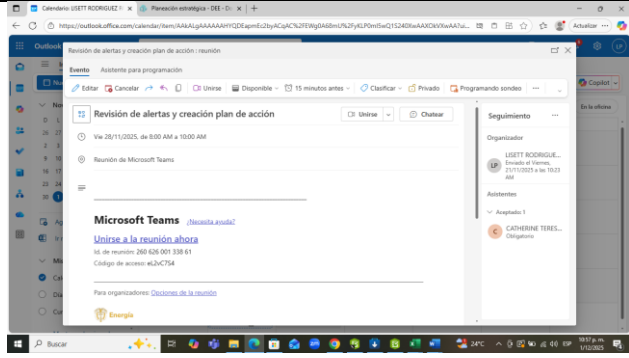
Document titled "INSTRUMENTOS PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN". The document is a report or form used for data collection. It includes a header with the title and a sidebar with a "REPORTE DOCUMENTAL" section. The document is organized by Lisett Rodríguez Pallares.

Meeting page titled "FORMACIÓN EN SIMULADOR". The page includes a "Resumen de la reunión" section and a "Seguimiento" section. The meeting is organized by Lisett Rodríguez Pallares. The page also includes a "Resumen de la reunión" section and a "Seguimiento" section.

# Evidencias Contrato GGC-1276-2025

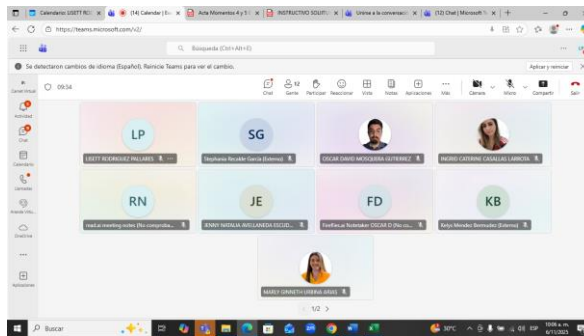
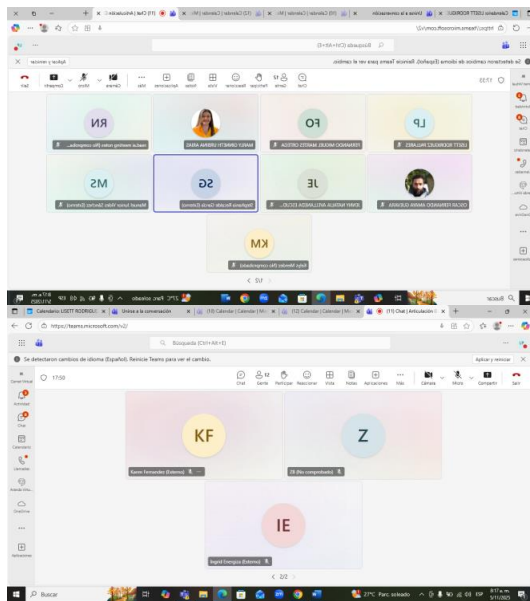
Mes: Noviembre 2025

Nombre: Lisett Rodríguez Pallares



4 Apoyar y fomentar el Intercambio de bienes y servicios entre las Comunidades Energéticas para fortalecer su base financiera, impulsar sus proyectos productivos y promover el desarrollo socioeconómico de los territorios.

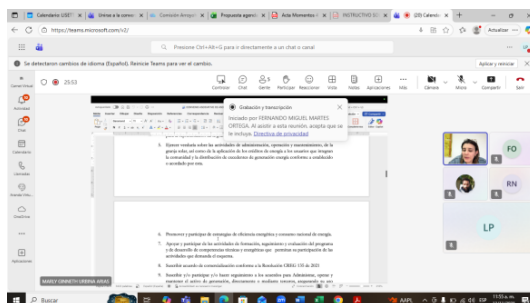
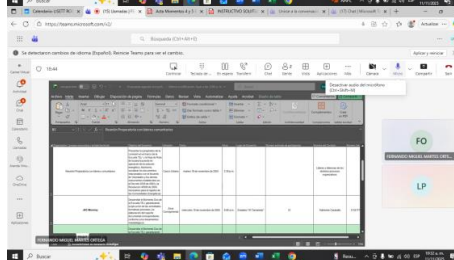
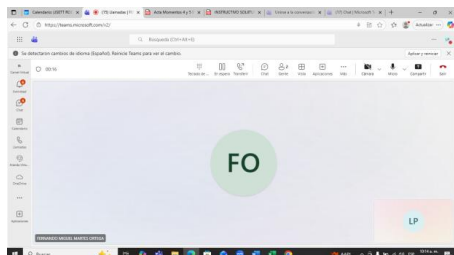
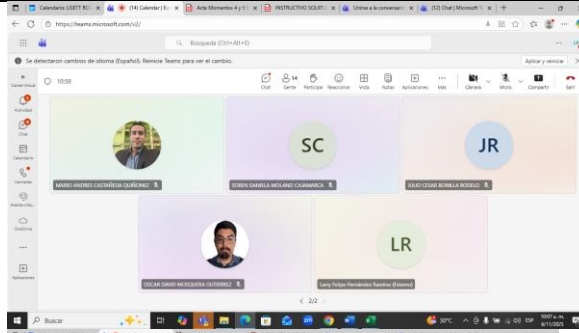
En cumplimiento de la obligación, se realizaron acciones dirigidas a apoyar y fomentar el intercambio de bienes y servicios entre las Comunidades Energéticas, con el fin de fortalecer su base financiera, impulsar sus proyectos productivos y promover el desarrollo socioeconómico en los territorios.



# Evidencias Contrato GGC-1276-2025

Mes: Noviembre 2025

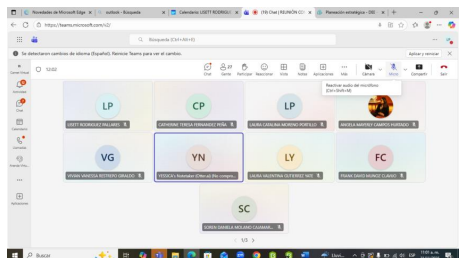
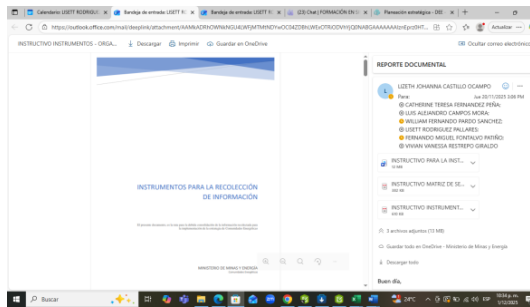
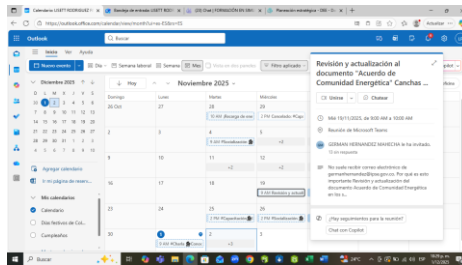
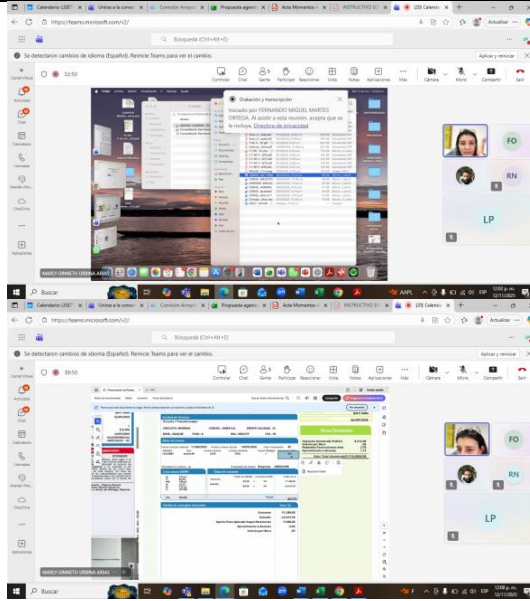
Nombre: Lisett Rodríguez Pallares



# Evidencias Contrato GGC-1276-2025

Mes: Noviembre 2025

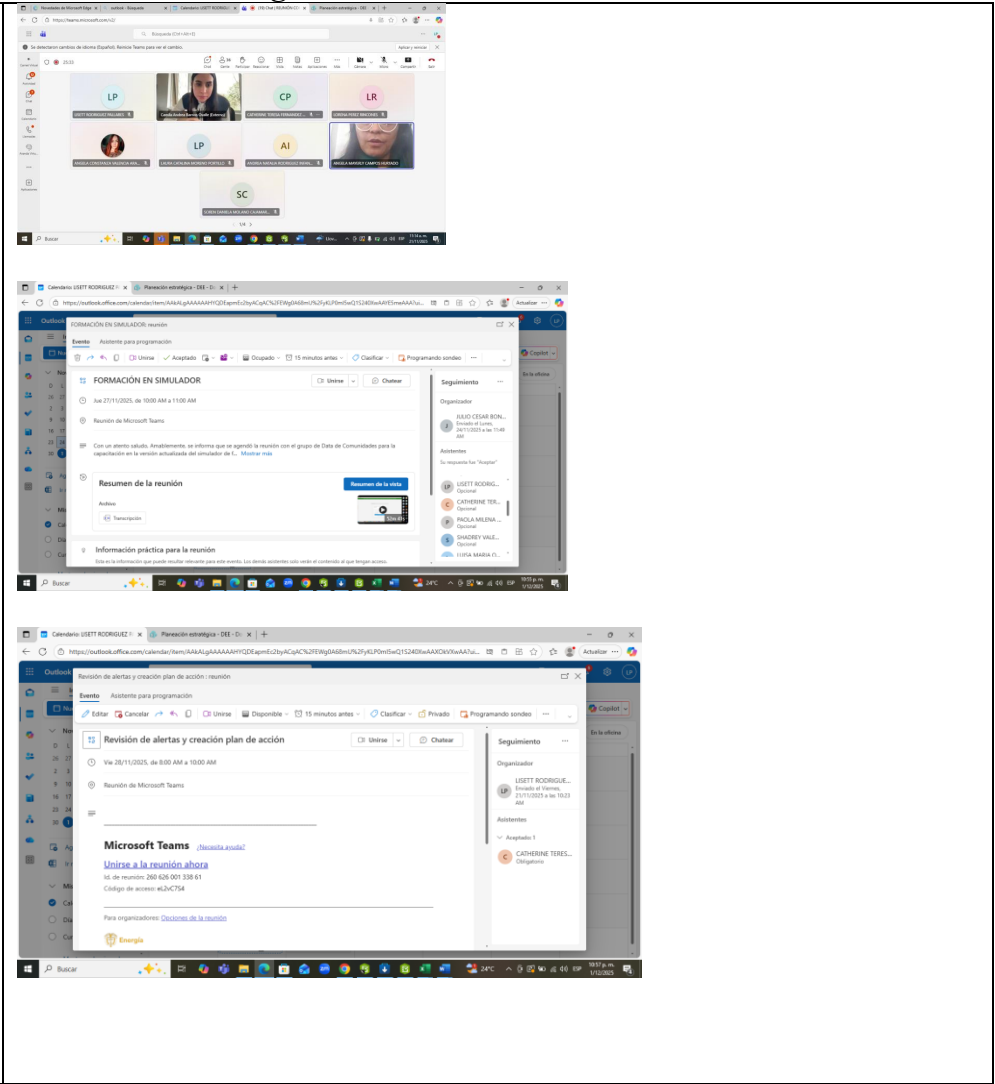
Nombre: Lisett Rodríguez Pallares



# Evidencias Contrato GGC-1276-2025

Mes: Noviembre 2025

Nombre: Lisett Rodríguez Pallares

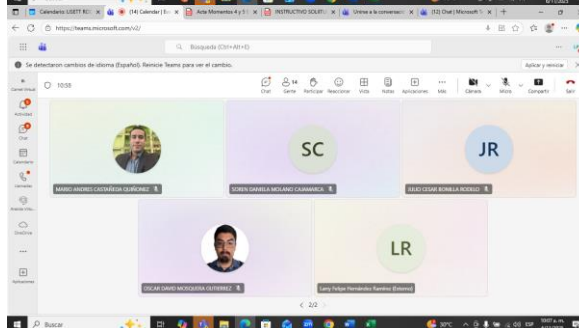
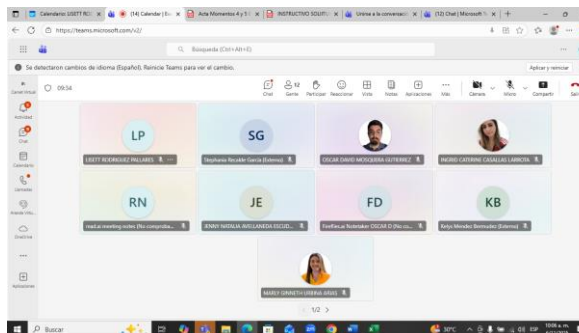
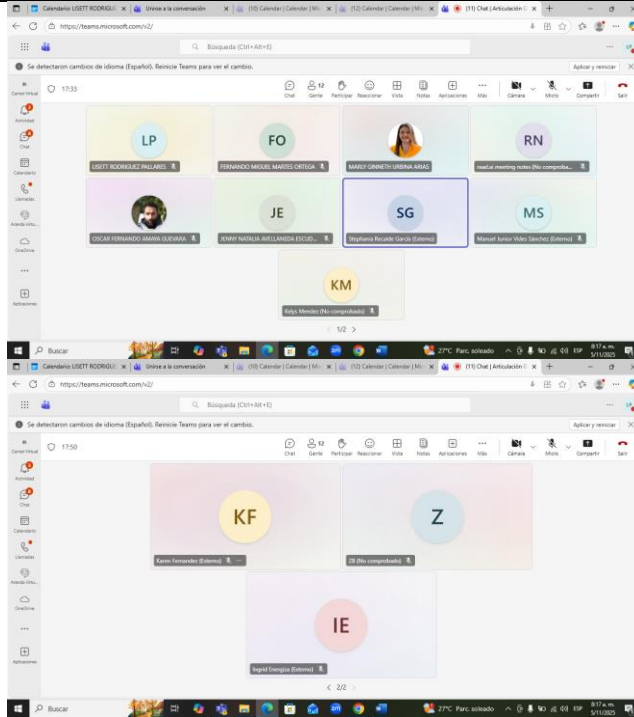
		
5	<p>Establecer contacto con asociaciones internacionales y centros de investigación en energía comunitaria a nivel nacional e internacional, facilitando el intercambio de conocimientos y experiencias en el marco de la red de Comunidades Energéticas, promoviendo así la innovación y el aprendizaje mutuo.</p>	<p>Durante el período no se desarrollaron actividades relacionadas.</p>
6	<p>Acompañar las acciones de relacionamiento interinstitucional con: entidades de orden territorial y nacional necesarias para que fortalezcan la gobernanza y la capacidad institucional de las Comunidades Energéticas, con la</p>	<p>En cumplimiento de la obligación, se desarrollaron acciones de acompañamiento en el relacionamiento interinstitucional con entidades territoriales y nacionales, orientadas a fortalecer la gobernanza y la capacidad institucional de las Comunidades Energéticas para asegurar su sostenibilidad y resiliencia</p>

# Evidencias Contrato GGC-1276-2025

Mes: Noviembre 2025

Nombre: Lisett Rodríguez Pallares

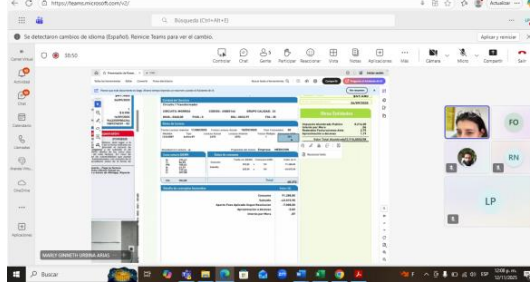
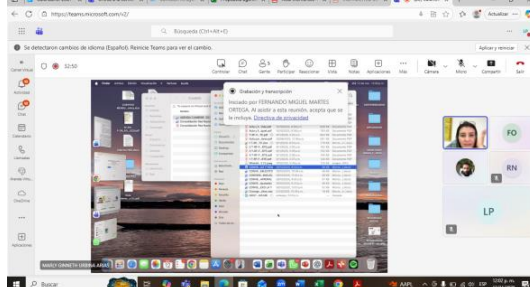
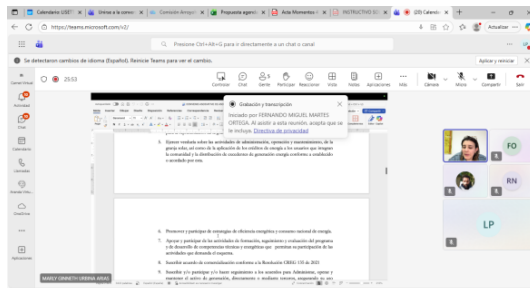
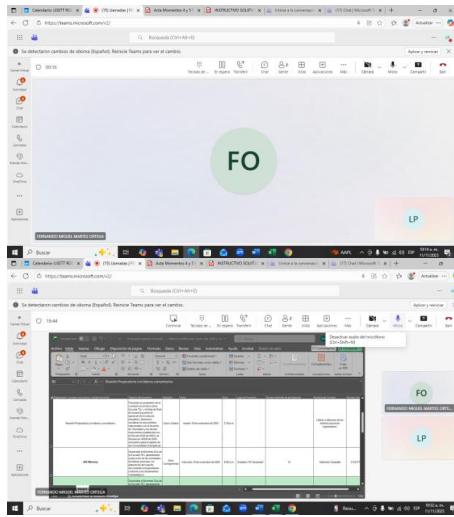
finalidad de asegurar su sostenibilidad y resiliencia.



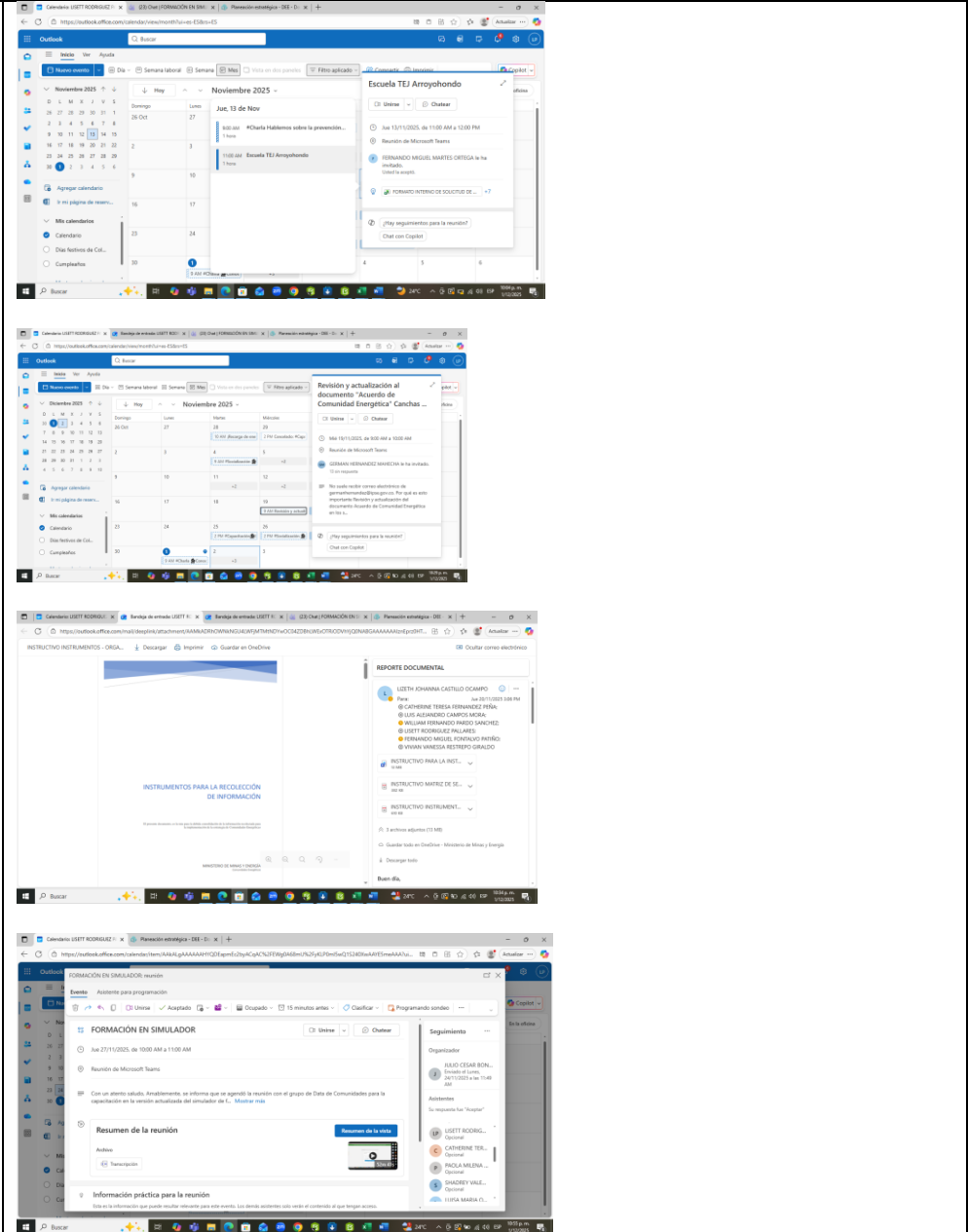
# Evidencias Contrato GGC-1276-2025

Mes: Noviembre 2025

Nombre: Lisett Rodríguez Pallares



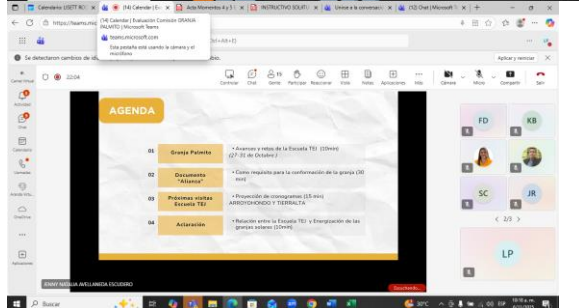
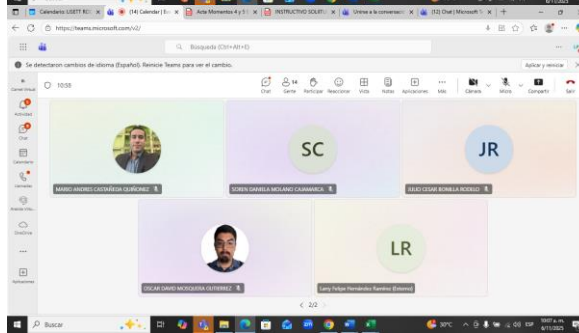
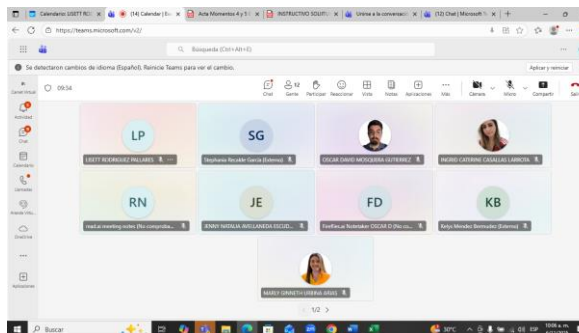
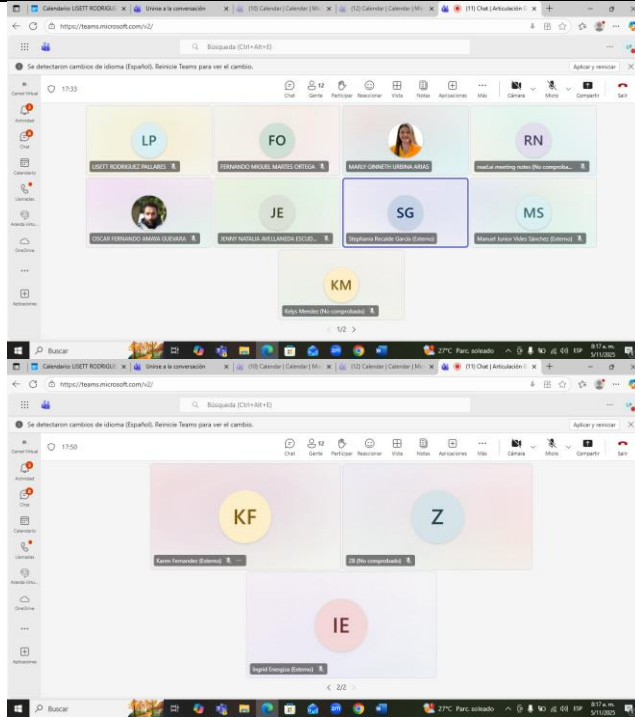
**Evidencias Contrato GGC-1276-2025**  
**Mes: Noviembre 2025**  
**Nombre: Lisett Rodríguez Pallares**

	 <p>The screenshots show: 1) Outlook calendar for November 2025 with a meeting 'Escuela TEJ Arroyohondo' on Nov 13. 2) Outlook calendar with a meeting 'Revisión y actualización al documento "Acuerdo de Comunidad Energética" Cañachas' on Nov 13. 3) A web portal titled 'INSTRUMENTOS PARA LA RECOPILACION DE INFORMACION' with a 'REPORTE DOCUMENTAL' sidebar listing participants like LEITH JOHANNA CASTILLO OCAMPO. 4) Outlook meeting details for 'FORMACION EN SIMULADOR' on Nov 13, including a 'Resumen de la reunión' and 'Información práctica para la reunión'.</p>
<p>7</p> <p>Acompañar las reuniones, eventos, visitas, mesas de trabajo y comisiones de servicios relacionadas con el objeto del contrato, para lo cual se debe: elaborar actas, memorias de la reunión e informes de acuerdo con los formatos y directrices impartidas por el supervisor.</p>	<p>En cumplimiento de la obligación, se acompañaron las reuniones, eventos, visitas y mesas de trabajo relacionadas con el objeto del contrato, elaborando las actas, memorias e informes requeridos, conforme a los formatos y directrices establecidas por el supervisor.</p>

# Evidencias Contrato GGC-1276-2025

Mes: Noviembre 2025

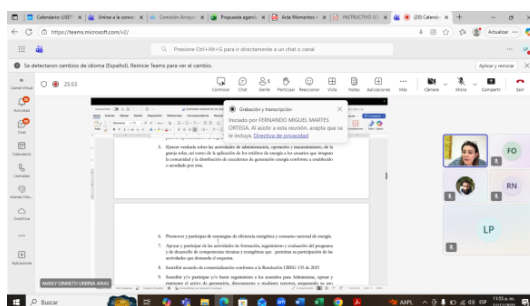
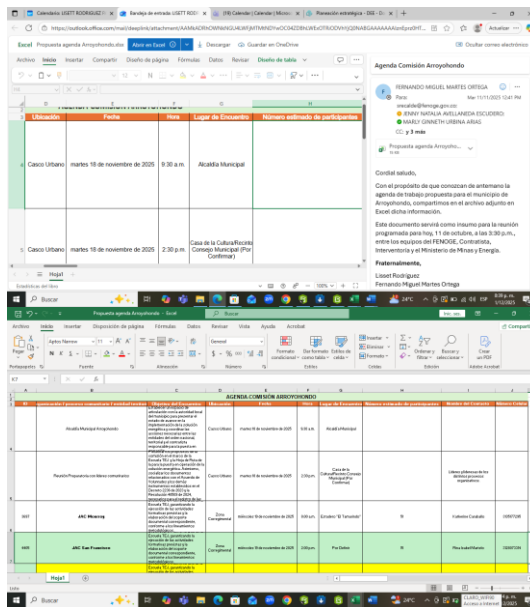
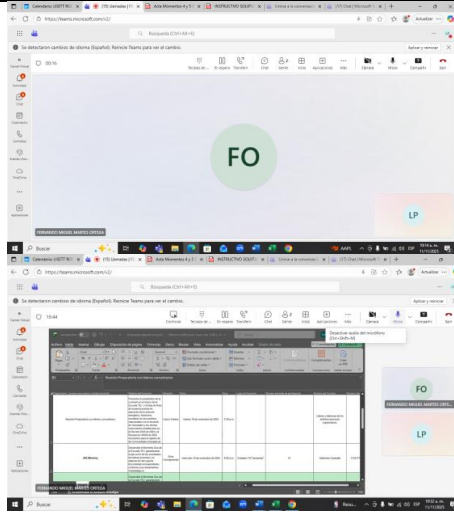
Nombre: Lisett Rodríguez Pallares



# Evidencias Contrato GGC-1276-2025

Mes: Noviembre 2025

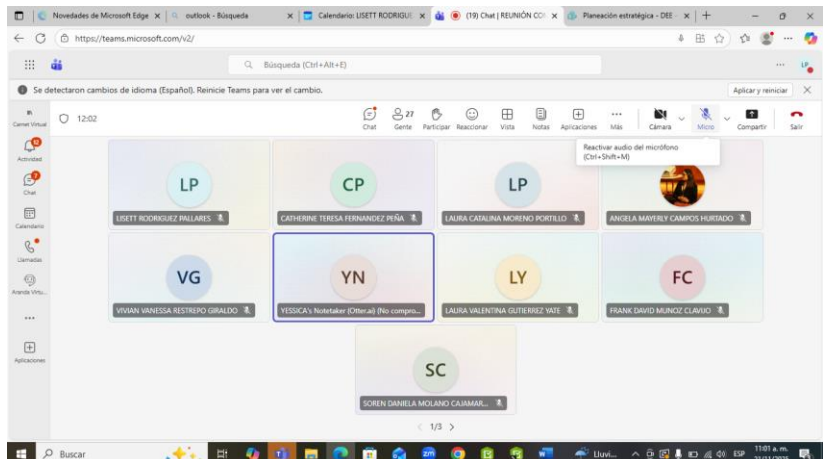
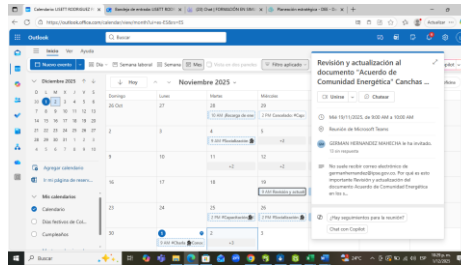
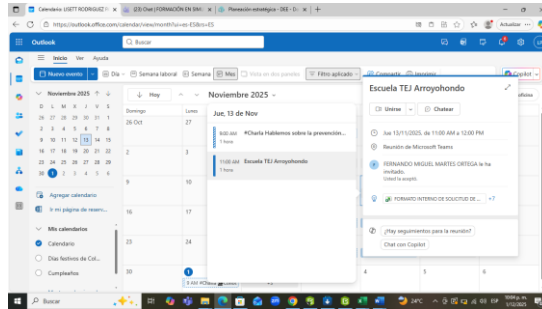
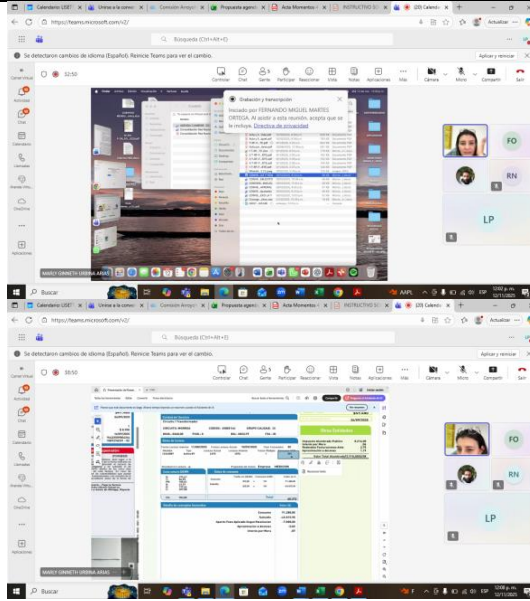
Nombre: Lisett Rodríguez Pallares



# Evidencias Contrato GGC-1276-2025

Mes: Noviembre 2025

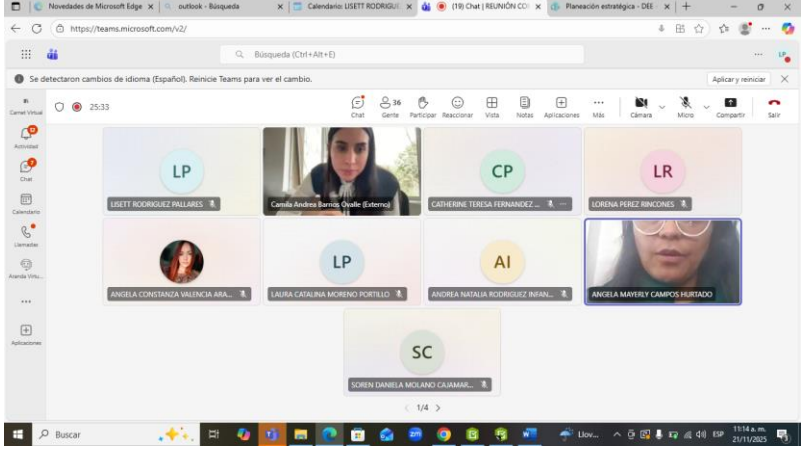
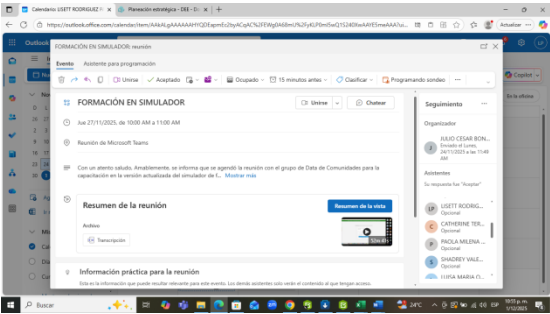
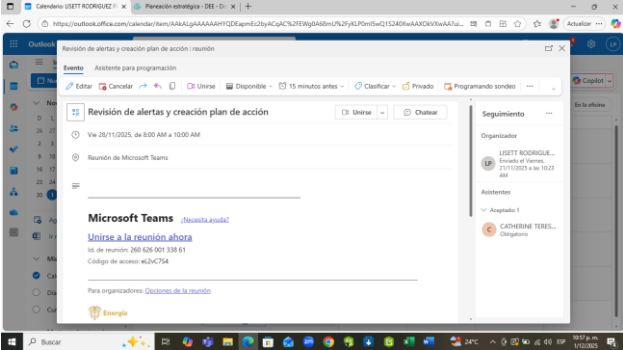
Nombre: Lisett Rodríguez Pallares



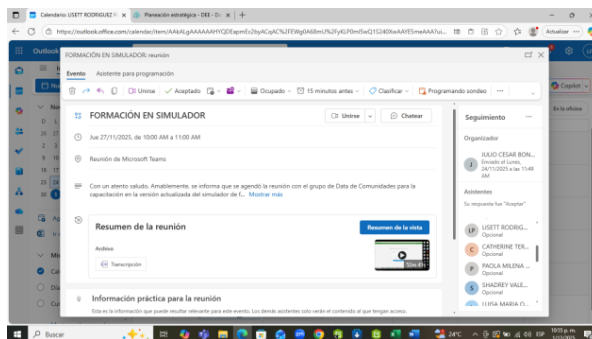
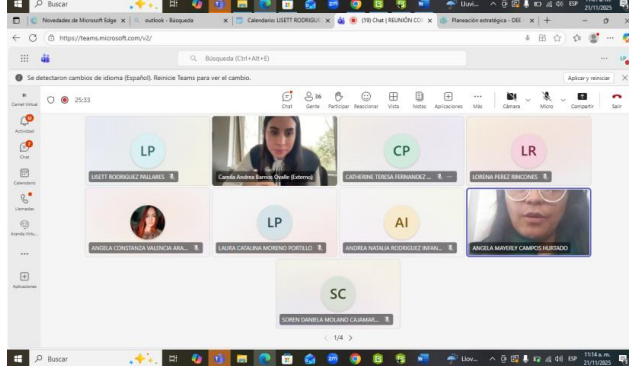
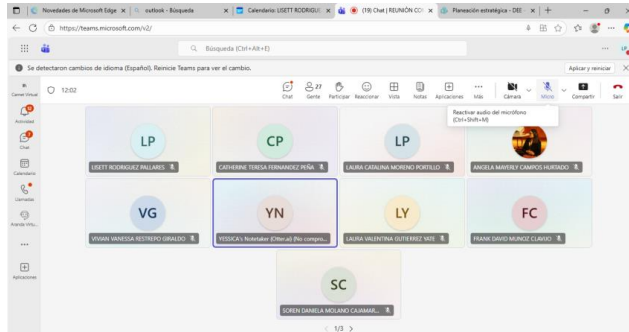
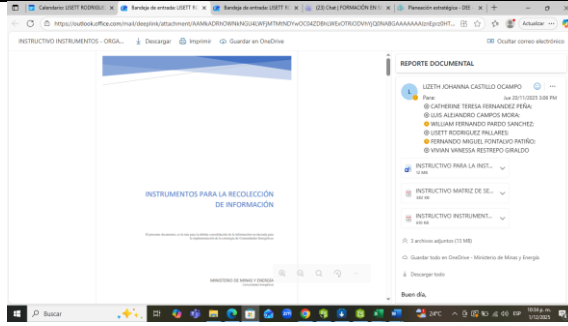
# Evidencias Contrato GGC-1276-2025

Mes: Noviembre 2025

Nombre: Lisett Rodríguez Pallares

		  
8	Apoyar la proyección de respuestas a requerimientos de información y derechos de petición relacionados con el objeto del contrato, según designación realizada por el supervisor.	Durante el período no se desarrollaron actividades relacionadas.
9	Acompañar el desarrollo de espacios de planeación y seguimiento administrativo a la implementación de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas.	En cumplimiento de la obligación, se acompañó el desarrollo de espacios de planeación y seguimiento administrativo orientados a la implementación de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas, apoyando su organización y avance.

Evidencias Contrato GGC-1276-2025  
 Mes: Noviembre 2025  
 Nombre: Lisett Rodríguez Pallares



--	--

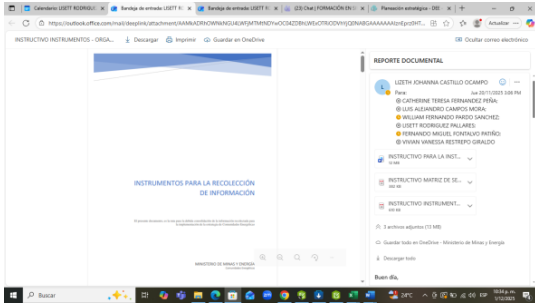
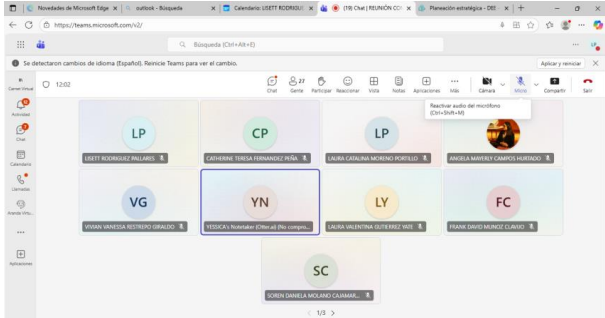
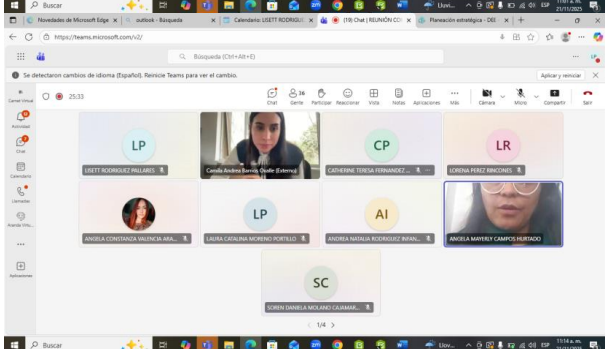
10 Realizar apoyo a la supervisión de los procesos contractuales que le sean designados por el supervisor de conformidad con el objeto y alcance contractual.

En cumplimiento de la obligación, se brindó apoyo a la supervisión de los procesos contractuales asignados por el supervisor, revisando el informe de mi compañera Catherine Fernández.

# Evidencias Contrato GGC-1276-2025

Mes: Noviembre 2025

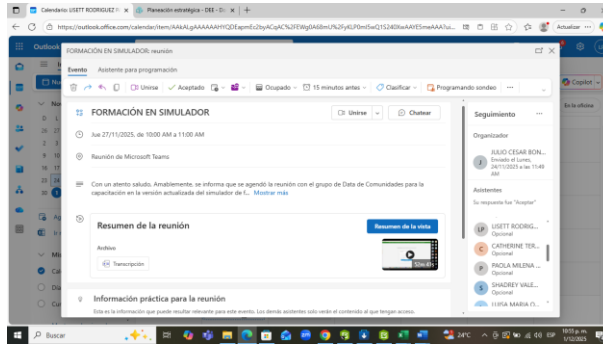
Nombre: Lisett Rodríguez Pallares

11	Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la Dirección de Energía Eléctrica y de acuerdo con las directrices impartidas por el supervisor.	En cumplimiento de la obligación, se gestionó el soporte documental generado en la ejecución de los procesos y procedimientos de la Dirección de Energía Eléctrica, siguiendo las directrices y lineamientos impartidos por el supervisor.
12	Las demás que designe el supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.	En cumplimiento de la obligación, se atendieron las actividades adicionales asignadas por el supervisor, en concordancia con la naturaleza del contrato y orientadas a garantizar el adecuado desarrollo y alcance del objeto contractual.   

# Evidencias Contrato GGC-1276-2025

Mes: Noviembre 2025

Nombre: Lisett Rodríguez Pallares



A screenshot of an Excel spreadsheet titled "AGENCIA COMISIÓN ASesoramiento". The spreadsheet contains a table with columns for "Actividad", "Fecha de ejecución", "Responsable", "Estado", "Observaciones", and "Fecha de entrega". The table lists several activities, including "Atención al cliente", "Atención al proveedor", "Atención al usuario", "Atención al personal", "Atención al sistema", and "Atención al equipo". The "Estado" column shows various statuses like "Completado", "En proceso", and "Pendiente". The "Fecha de entrega" column shows dates like "2025/07/27" and "2025/07/28".

Actividad	Fecha de ejecución	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de entrega
Atención al cliente	2025/07/27	JALDO CESAR BON...	Completado		2025/07/27
Atención al proveedor	2025/07/27	JALDO CESAR BON...	Completado		2025/07/27
Atención al usuario	2025/07/27	JALDO CESAR BON...	Completado		2025/07/27
Atención al personal	2025/07/27	JALDO CESAR BON...	Completado		2025/07/27
Atención al sistema	2025/07/27	JALDO CESAR BON...	Completado		2025/07/27
Atención al equipo	2025/07/27	JALDO CESAR BON...	Completado		2025/07/27
Atención al cliente	2025/07/28	JALDO CESAR BON...	Completado		2025/07/28
Atención al proveedor	2025/07/28	JALDO CESAR BON...	Completado		2025/07/28
Atención al usuario	2025/07/28	JALDO CESAR BON...	Completado		2025/07/28
Atención al personal	2025/07/28	JALDO CESAR BON...	Completado		2025/07/28
Atención al sistema	2025/07/28	JALDO CESAR BON...	Completado		2025/07/28
Atención al equipo	2025/07/28	JALDO CESAR BON...	Completado		2025/07/28

Cordialmente,

*Lisett Rodríguez P.*

**Contratista: Lisett Rodríguez Pallares**  
**No. Contrato: GGC-1276-2025**

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
7	DE	8		01/11/2025	30/11/2025		04	12	2025

**INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO**

Nombre/ Razón Social	LISETT RODRIGUEZ PALLARES	No. Identificación C.C	1.129.569.798	Contrato No.
		NIT	No aplica	<b>GGC-1276-2025</b>

Objeto del Contrato	Apoyar las actividades de coordinación, diseño, implementación y seguimiento de modelos de sostenibilidad para las Comunidades Energéticas priorizadas por el sector.
---------------------	---

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato	AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)
1 Apoyar la creación y consolidación de la Red de Comunidades Energéticas mediante el reconocimiento y vinculación de Comunidades Energéticas y otros actores existentes en el sector, promoviendo la implementación y seguimiento de espacios que faciliten la conexión, colaboración, intercambio de experiencias y el fortalecimiento de capacidades entre las mismas, fortaleciendo y promoviendo su sostenibilidad en el tiempo.	<p>En cumplimiento de la obligación de apoyar la creación y consolidación de la Red de Comunidades Energéticas, durante este periodo se desarrollaron acciones orientadas a la articulación institucional, la planificación de comisiones y el fortalecimiento organizativo de las comunidades. Estas actividades permitieron avanzar en la vinculación de actores, la coordinación de procesos y el seguimiento a los espacios necesarios para fortalecer sus capacidades y garantizar su sostenibilidad.</p> <p><b>Actividades realizadas:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Reunión de Articulación Granja Arroyohondo – 05 de noviembre de 2025.</b> Participé en la reunión convocada por Natalia Avellaneda para revisar y hacer seguimiento al cronograma del programa de granjas para población vulnerable. Se analizó la necesidad de elaborar el documento de alianza exigido por el operador de red, considerando que solo se admite un representante legal, pese a que actualmente son siete.</li> <li><b>Evaluación Comisión Granja Palmito, Arroyohondo y Tierra Alta – 06 de noviembre de 2025.</b></li> </ol>

		<p>Asistí a la reunión liderada por Natalia Avellaneda, donde se abordaron aspectos clave para el desarrollo de la comisión y de la Escuela TEJ. Se socializó la importancia de contar con documentos de asociatividad y alianza, así como la firma de estos por parte de líderes y beneficiarios, garantizando claridad sobre quiénes y cuántos conforman el grupo.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. <b>Reunión Plan de Trabajo de Comisiones – 11 de noviembre de 2025.</b> Participé en una reunión por Teams con el coordinador Fernando Martes para acordar y estructurar el cronograma de la comisión de Arroyohondo, Bolívar. Se definieron los líderes comunitarios a convocar y los momentos de la Escuela TEJ que debían desarrollarse.</li> <li>4. <b>Contacto y relacionamiento con líderes comunitarios – 11 de noviembre de 2025.</b> Durante la mañana, realicé llamadas a los líderes de las comunidades de Arroyohondo para establecer un primer relacionamiento y gestionar la convocatoria para la fecha programada de la comisión.</li> <li>5. <b>Reunión de Seguimiento Comisión Arroyohondo – 13 de noviembre de 2025.</b> Participé en la reunión por Teams con el coordinador Fernando Martes para continuar la planificación de la comisión de Arroyohondo, avanzando en la definición de actividades, convocatorias y desarrollo de la Escuela TEJ.</li> <li>6. <b>Revisión y actualización del documento “Acuerdo de Comunidad Energética” – 19 de noviembre de 2025.</b> Asistí a la reunión convocada por el Ing. Germán Hernández del IPSE para continuar el análisis del mecanismo de representación legal de la Comunidad Energética deportiva Adelita de Char, en Barranquilla.</li> <li>7. <b>Reunión sobre instructivo de reportes y formatos – 20 de noviembre de 2025.</b> Participé en la reunión convocada por la compañera Johana Castillo, en la cual se presentó el instructivo de reportes para las comisiones y se explicó el proceso para instalar y utilizar el sistema en el celular. Se indicó que los formatos pueden diligenciarse en tiempo real o de la forma más práctica para quienes desarrollan la comisión.</li> </ol>
2	Apoyar el diseño y estructuración de esquemas asociativos innovadores y sostenibles para las	En cumplimiento de esta obligación, se llevaron a cabo acciones orientadas al diseño y fortalecimiento

Comunidades Energéticas, que permitan el fortalecimiento de la gobernanza, la colaboración y cooperación efectiva entre los diferentes actores involucrados, el acceso a mercados y oportunidades de negocio.

de esquemas asociativos, mediante la articulación con actores clave, la revisión de documentos organizativos y el intercambio de experiencias que contribuyen a mejorar la gobernanza y la sostenibilidad de las comunidades energéticas.

**Actividades realizadas:**

1. **Reunión de Articulación Granja Arroyohondo – 05 de noviembre de 2025.**  
Participé en la reunión convocada por Natalia Avellaneda para revisar y hacer seguimiento al cronograma del programa de granjas para población vulnerable. Se analizó la necesidad de elaborar el documento de alianza exigido por el operador de red, dado que solo se acepta un representante legal, pese a que actualmente son siete.
2. **Evaluación Comisión Granja Palmito, Arroyohondo y Tierra Alta – 06 de noviembre de 2025.**  
Asistí a la reunión liderada por Natalia Avellaneda, donde se abordaron aspectos necesarios para el desarrollo de la comisión y la Escuela TEJ. Se enfatizó la importancia de los documentos de asociatividad y alianza, así como la firma de los mismos por líderes y beneficiarios, garantizando claridad en la identificación de estos.
3. **Reunión Plan de Trabajo de Comisiones – 11 de noviembre de 2025.**  
Participé en una reunión vía Teams con el coordinador Fernando Martes para estructurar el cronograma de la comisión de Arroyohondo, Bolívar. Se definieron los líderes comunitarios a convocar y los momentos de la Escuela TEJ que debían desarrollarse.
4. **Contacto con líderes comunitarios – 11 de noviembre de 2025.**  
Durante la mañana, realicé llamadas a los líderes de las comunidades de Arroyohondo para un primer acercamiento y para gestionar la convocatoria correspondiente a la ejecución de la comisión.
5. **Reunión de intercambio de experiencias – Granja Palmito, 12 de noviembre de 2025.**  
Participé en la reunión convocada para conocer las buenas prácticas aplicadas en la comisión de Palmito, compartidas por los compañeros Marly Urbina y Oscar Amaya. Se resaltó la importancia de realizar convocatorias previas, mantener claridad sobre el número y la identidad de beneficiarios, y que no es indispensable el

		<p>documento de alianza para poner en funcionamiento la planta.</p> <p>6. <b>Revisión del documento “Acuerdo de Comunidad Energética” – 19 de noviembre de 2025.</b> Asistí a la reunión convocada por el Ing. Germán Hernández del IPSE para continuar con la revisión y actualización del documento que define la representación legal de la Comunidad Energética deportiva Adelita de Char en Barranquilla.</p>
<p>3</p>	<p>Apoyar el diseño, implementación y seguimiento de programas para el fortalecimiento de capacidades en el marco de la Red de Comunidades Energéticas y en sinergia con los componentes del plan integral de sostenibilidad de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas.</p>	<p>En cumplimiento de esta obligación, se realizaron acciones orientadas al diseño, implementación y seguimiento de procesos formativos, así como espacios de articulación y acompañamiento que fortalecen las capacidades de las comunidades energéticas y contribuyen al desarrollo de la Escuela TEJ y demás componentes del plan integral de sostenibilidad.</p> <p><b>Actividades realizadas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Reunión de Articulación Granja Arroyohondo – 05 de noviembre de 2025.</b> Participé en la reunión convocada por Natalia Avellaneda para revisar y hacer seguimiento al cronograma del programa de granjas para población vulnerable. Se analizó la necesidad de elaborar el documento de alianza debido a los requisitos del operador de red sobre la representación legal.</li> <li>2. <b>Evaluación Comisión Granja Palmito, Arroyohondo y Tierra Alta – 06 de noviembre de 2025.</b> Asistí a la reunión liderada por Natalia Avellaneda, donde se revisaron aspectos fundamentales para el desarrollo de la comisión y la Escuela TEJ, enfatizando la importancia de los documentos de asociatividad y de la identificación clara de los beneficiarios.</li> <li>3. <b>Reunión Plan de Trabajo de Comisiones – 11 de noviembre de 2025.</b> Participé en una reunión por Teams con el coordinador Fernando Martes para acordar y elaborar el cronograma de la comisión de Arroyohondo. Se definieron líderes comunitarios a convocar y los momentos de la Escuela TEJ a desarrollar.</li> <li>4. <b>Contacto con líderes comunitarios – 11 de noviembre de 2025.</b> Realicé llamadas a los líderes de Arroyohondo</li> </ol>

		<p>como primer acercamiento y para gestionar la convocatoria correspondiente a la comisión.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. <b>Reunión de intercambio de experiencias – Granja Palmito, 12 de noviembre de 2025.</b> Asistí a la reunión para conocer las buenas prácticas aplicadas en Palmito y evaluar su replicabilidad en próximas comisiones. Se destacaron acciones como convocatorias previas y claridad sobre los beneficiarios.</li> <li>6. <b>Reunión de Seguimiento Comisión Arroyohondo – 13 de noviembre de 2025.</b> Participé en la reunión por Teams con el coordinador Fernando Martes para continuar la planificación de actividades, convocatorias y desarrollo de la Escuela TEJ en Arroyohondo.</li> <li>7. <b>Revisión del documento “Acuerdo de Comunidad Energética” – 19 de noviembre de 2025.</b> Participé en la reunión convocada por el Ing. Germán Hernández del IPSE para avanzar en la revisión y actualización del documento de representación legal de la CE deportiva Adelita de Char.</li> <li>8. <b>Reunión instructivo de reportes y uso del sistema – 20 de noviembre de 2025.</b> Asistí a la reunión convocada por Johana Castillo para conocer el instructivo de reportes para las comisiones y el proceso de instalación del sistema en el celular para diligenciar formatos. Se discutió la posibilidad de completarlos en tiempo real.</li> <li>9. <b>Reunión componente Social CE – 21 de noviembre de 2025.</b> Participé en la reunión convocada por Camila Barrios, Coordinadora Nacional de CE, en la cual se presentó el equipo y se socializaron actividades, nuevas responsabilidades y orientaciones para el trabajo conjunto.</li> <li>10. <b>Revisión de alertas y plan de acción – Territorio Atlántico, 28 de noviembre de 2025.</b> Asistí a la reunión convocada junto a Catherine Fernández para revisar los pendientes del territorio y definir un plan de acción que permitiera continuar con la gestión social en el departamento del Atlántico.</li> </ol>
4	Apoyar y fomentar el Intercambio de bienes y servicios entre las Comunidades Energéticas para fortalecer su base financiera, impulsar sus	En cumplimiento de esta obligación, se llevaron a cabo acciones orientadas a fortalecer la articulación, la organización comunitaria y los procesos necesarios para avanzar en el intercambio de bienes y servicios entre las

proyectos productivos y promover el desarrollo socioeconómico de los territorios.

Comunidades Energéticas, contribuyendo así al fortalecimiento de sus proyectos productivos y a la dinamización socioeconómica de los territorios.

**Actividades realizadas**

1. **Reunión de Articulación Granja Arroyohondo – 05 de noviembre de 2025.**  
Participé en la reunión convocada por Natalia Avellaneda para revisar el cronograma de granjas para población vulnerable. Se destacó la necesidad del documento de alianza exigido por el operador de red para definir la representación legal, dado que actualmente hay siete representantes.
2. **Evaluación Comisión Granja Palmito, Arroyohondo y Tierra Alta – 06 de noviembre de 2025.**  
Asistí a la reunión convocada por Natalia Avellaneda, donde se revisaron requisitos para el avance de la comisión y la Escuela TEJ, incluyendo la firma de documentos de asociatividad y la claridad sobre los beneficiarios.
3. **Reunión Plan de Trabajo de Comisiones – 11 de noviembre de 2025.**  
Participé en una reunión vía Teams con Fernando Martes para estructurar el cronograma de la comisión de Arroyohondo y definir los líderes comunitarios a convocar, así como los momentos de la Escuela TEJ por desarrollar.
4. **Reunión de intercambio de experiencias – Granja Palmito, 12 de noviembre de 2025.**  
Asistí al espacio en el que se socializaron buenas prácticas de la comisión de Palmito, destacando estrategias como convocatorias anticipadas y claridad sobre beneficiarios, prácticas que pueden fortalecer la gestión en otras comunidades.
5. **Revisión del documento “Acuerdo de Comunidad Energética” – 19 de noviembre de 2025.**  
Participé en la reunión convocada por el Ing. Germán Hernández del IPSE, enfocada en la actualización del documento de representación legal de la CE deportiva Adelita de Char en Barranquilla.
6. **Reunión instructivo de reportes y sistema – 20 de noviembre de 2025.**  
Asistí a la reunión liderada por Johana Castillo para conocer el instructivo de reportes para las comisiones y el proceso de instalación del

		<p>sistema en el celular, con el objetivo de diligenciar formatos en tiempo real.</p> <p>7. <b>Reunión componente Social CE – 21 de noviembre de 2025.</b> Participé en la reunión convocada por Camila Barrios, Coordinadora Nacional, donde se socializaron actividades del componente social, se presentó el equipo y se asignaron nuevas responsabilidades.</p> <p>8. <b>Formación en Simulador – 27 de noviembre de 2025.</b> Asistí a la jornada de formación dirigida al equipo social para aprender la descarga y uso del simulador en el celular, herramienta clave para el diligenciamiento de formatos durante las comisiones.</p> <p>9. <b>Revisión de alertas y plan de acción – Territorio Atlántico, 28 de noviembre de 2025.</b> Participé en la reunión convocada junto con Catherine Fernández para revisar los pendientes en el departamento del Atlántico y definir un plan de acción que permita avanzar en los procesos de gestión social del territorio.</p>
5	<p>Establecer contacto con asociaciones internacionales y centros de investigación en energía comunitaria a nivel nacional e internacional, facilitando el intercambio de conocimientos y experiencias en el marco de la red de Comunidades Energéticas, promoviendo así la innovación y el aprendizaje mutuo.</p>	<p>1. Durante el período no se desarrollaron actividades relacionadas.</p>
6	<p>Acompañar las acciones de relacionamiento interinstitucional con: entidades de orden territorial y nacional necesarias para que fortalezcan la gobernanza y la capacidad institucional de las Comunidades Energéticas, con la finalidad de asegurar su sostenibilidad y resiliencia.</p>	<p>En desarrollo de esta obligación, se realizaron acciones de articulación, seguimiento y fortalecimiento del relacionamiento interinstitucional con entidades territoriales y nacionales, con el propósito de aportar a la gobernanza, sostenibilidad y capacidad institucional de las Comunidades Energéticas.</p> <p>1. <b>Reunión de articulación Granja Arroyohondo (05 de noviembre de 2025).</b> Participé en la reunión convocada por Natalia Avellaneda para revisar y hacer seguimiento al cronograma del programa de granjas para población vulnerable. Se socializó la necesidad de elaborar el documento de alianza exigido por el operador de red, ya que solamente se acepta un representante legal, considerando que actualmente existen siete.</p>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. <b>Evaluación Comisión Granja Palmito, Arroyohondo y Tierra Alta (06 de noviembre de 2025).</b> Asistí a la reunión convocada por Natalia Avellaneda, donde se abordaron aspectos necesarios para el desarrollo de la comisión y de la Escuela TEJ. Se reiteró la importancia de contar con los documentos de asociatividad y alianza, y de garantizar la firma por parte de líderes y beneficiarios, así como la claridad sobre cuántos y quiénes conforman cada grupo.</li> <li>3. <b>Relacionamiento con líderes de Arroyohondo (11 de noviembre de 2025).</b> Durante la mañana, realicé llamadas a los líderes de las comunidades de Arroyohondo, con el fin de llevar a cabo un primer acercamiento y coordinar la convocatoria para la comisión programada.</li> <li>4. <b>Reunión de intercambio de experiencias – Granja Palmito (12 de noviembre de 2025).</b> Participé en la reunión donde los compañeros Marly Urbina y Oscar Amaya compartieron buenas prácticas implementadas en la comisión de Palmito, con el fin de adoptarlas en procesos futuros. Se resaltó la importancia de realizar convocatorias previas, tener claridad sobre los beneficiarios y que la planta puede operar sin requerir inicialmente el documento de alianza.</li> <li>5. <b>Reunión de seguimiento a la comisión Arroyohondo (13 de noviembre de 2025).</b> Asistí a la reunión virtual con Fernando Martes, Coordinador del Departamento de Bolívar, para avanzar en la planificación de la comisión de Arroyohondo, definiendo actividades, convocatorias y el desarrollo de la Escuela TEJ.</li> <li>6. <b>Revisión del documento “Acuerdo de Comunidad Energética” – Canchas Barranquilla (19 de noviembre de 2025).</b> Participé en la reunión convocada por el ingeniero Germán Hernández del IPSE, orientada a revisar y actualizar el documento, particularmente en lo relacionado con la representación legal de la Comunidad Energética deportiva Adelita de Char en Barranquilla.</li> <li>7. <b>Reunión sobre instructivo de reportes para comisiones (20 de noviembre de 2025).</b> Asistí a la reunión convocada por la compañera Johana Castillo, donde se socializó el instructivo para reportes de comisiones y el procedimiento para descargar el sistema en el celular, permitiendo diligenciar los formatos requeridos, incluso en tiempo real durante las actividades de campo.</li> </ol>
--	--	---

		<p><b>8. Formación en simulador (27 de noviembre de 2025).</b> Participé en el espacio de formación dirigido al equipo del componente social, orientado a la descarga y uso del simulador en dispositivos móviles, lo cual permite diligenciar en tiempo real los formatos requeridos en el desarrollo de las comisiones.</p>
<p align="center">7</p>	<p>Acompañar las reuniones, eventos, visitas, mesas de trabajo y comisiones de servicios relacionadas con el objeto del contrato, para lo cual se debe: elaborar actas, memorias de la reunión e informes de acuerdo con los formatos y directrices impartidas por el supervisor.</p>	<p>En cumplimiento de esta obligación, se acompañaron diversas reuniones, espacios de articulación, mesas de trabajo y procesos preparatorios para comisiones, garantizando el registro, seguimiento y elaboración de los soportes requeridos conforme a las directrices del supervisor.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Reunión de articulación Granja Arroyohondo (05 de noviembre de 2025).</b> Participé en la reunión convocada por Natalia Avellaneda para revisar y hacer seguimiento al cronograma del programa de granjas para población vulnerable. Se abordó la necesidad de elaborar el documento de alianza exigido por el operador de red, debido a que solo se permite un representante legal, considerando que actualmente hay siete.</li> <li><b>2. Evaluación de la Comisión Granja Palmito, Arroyohondo y Tierra Alta (06 de noviembre de 2025).</b> Asistí a la reunión convocada por Natalia Avellaneda, donde se revisaron aspectos relevantes para la comisión y la Escuela TEJ. Se reiteró la importancia de contar con los documentos de asociatividad y alianza, y de asegurar la firma por parte de líderes y beneficiarios, así como la claridad en el número y la identidad de los participantes.</li> <li><b>3. Reunión de planificación del Plan de Trabajo de la Comisión (11 de noviembre de 2025).</b> Se realizó una reunión virtual con Fernando Martes, Coordinador del departamento de Bolívar, con el fin de construir conjuntamente el cronograma de la comisión de Arroyohondo. Se definieron los líderes a convocar y los momentos de la Escuela TEJ que debían desarrollarse.</li> <li><b>4. Llamadas de relacionamiento con líderes de Arroyohondo (11 de noviembre de 2025).</b> Durante la mañana, realicé llamadas a los líderes de las comunidades de Arroyohondo con el objetivo de establecer un primer acercamiento y</li> </ol>

		<p>coordinar la convocatoria para la fecha de la comisión.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. <b>Reunión de intercambio de experiencias – Granja Palmito (12 de noviembre de 2025).</b> Participé en el espacio donde los compañeros Marly Urbina y Oscar Amaya socializaron buenas prácticas aplicadas en la comisión de Palmito, con el fin de replicarlas en próximos ejercicios. Entre las recomendaciones estuvieron la realización de convocatorias previas, claridad sobre los beneficiarios y la posibilidad de operar la planta sin contar inicialmente con el documento de alianza.</li> <li>6. <b>Reunión de seguimiento a la comisión Arroyohondo (13 de noviembre de 2025).</b> Asistí a la reunión virtual con Fernando Martes para avanzar en la planificación de la comisión, definiendo actividades, convocatorias y el desarrollo de la Escuela TEJ.</li> <li>7. <b>Revisión del documento “Acuerdo de Comunidad Energética” – Canchas Barranquilla (19 de noviembre de 2025).</b> Participé en la reunión convocada por el ingeniero Germán Hernández del IPSE, orientada a revisar y actualizar el documento, con énfasis en los lineamientos para la representación legal de la Comunidad Energética deportiva Adelita de Char.</li> <li>8. <b>Formación en el simulador para comisiones (27 de noviembre de 2025).</b> Participé en la capacitación dirigida al equipo del componente social sobre la descarga y uso del simulador en celular, herramienta que permite diligenciar en tiempo real los formatos requeridos durante las comisiones.</li> <li>9. <b>Reunión de revisión de alertas y plan de acción en el territorio Atlántico (28 de noviembre de 2025).</b> Asistí a la reunión convocada junto con Catherine Fernández para revisar los pendientes del territorio y establecer un plan de acción que permita avanzar en la gestión social en el departamento.</li> </ol>
8	Apoyar la proyección de respuestas a requerimientos de información y derechos de petición relacionados con el objeto del contrato, según designación realizada por el supervisor.	Durante el período no se desarrollaron actividades relacionadas.
9	Acompañar el desarrollo de espacios de planeación y seguimiento administrativo a la	En cumplimiento de esta obligación, se participó activamente en espacios de planeación, capacitación y seguimiento administrativo orientados a fortalecer la

	<p>implementación de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas.</p>	<p>implementación de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas, garantizando el adecuado manejo de formatos, procesos y lineamientos establecidos.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Capacitación sobre reporte documental para comisiones (20 de noviembre de 2025).</b> Asistí a la capacitación convocada por Johana Castillo, en la que se presentaron los instructivos y formatos que deben diligenciarse para soportar adecuadamente las actividades desarrolladas durante las comisiones.</li> <li>2. <b>Reunión de presentación del equipo y asignación de actividades (21 de noviembre de 2025).</b> Participé en la reunión convocada por Camila Barrios, Coordinadora Nacional de Comunidades Energéticas, cuyo propósito fue presentar al equipo completo y definir actividades prioritarias, asignando responsabilidades a los integrantes.</li> <li>3. <b>Formación en el simulador para comisiones (27 de noviembre de 2025).</b> Asistí a la capacitación dirigida al equipo del componente social, enfocada en la descarga y uso del simulador en dispositivos móviles, con el fin de diligenciar en tiempo real los formatos requeridos durante el desarrollo de las comisiones.</li> </ol>
<p align="center">10</p>	<p>Realizar apoyo a la supervisión de los procesos contractuales que le sean designados por el supervisor de conformidad con el objeto y alcance contractual.</p>	<p>En el marco de esta obligación, brindé apoyo a la supervisión de los procesos contractuales asignados, verificando el cumplimiento de lineamientos y asegurando la calidad de los entregables remitidos por el equipo territorial.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Revisión de informe territorial.</b> Recibí y revisé el informe correspondiente a la compañera Catherine Fernández (territorio Atlántico), identificando ajustes necesarios y solicitando las correcciones pertinentes.</li> <li>2. <b>Verificación de envío para revisión superior.</b> Se confirmó el envío del informe corregido de la compañera Catherine Fernández a la Dra. Camila Barrios, con el fin de que realizara la revisión final y otorgara el visto bueno para proceder con el cargue en el sistema Neón.</li> </ol>
<p align="center">11</p>	<p>Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la Dirección de Energía</p>	<p>En cumplimiento de esta obligación, se gestionó y apoyó la producción, revisión y organización del soporte documental derivado de reuniones, espacios de</p>

Eléctrica y de acuerdo con las directrices impartidas por el supervisor.

articulación y procesos misionales, garantizando el registro adecuado de información necesaria para la Dirección de Energía Eléctrica, conforme a las orientaciones impartidas por el supervisor.

1. **Reunión de articulación Granja Arroyohondo (05 de noviembre de 2025).**  
Participé en la reunión convocada por Natalia Avellaneda para revisar el cronograma del programa de granjas para población vulnerable, identificando la necesidad de consolidar el documento de alianza exigido por el operador de red.
2. **Evaluación de la Comisión Granja Palmito, Arroyohondo y Tierra Alta (06 de noviembre de 2025).**  
Asistí a la reunión en la que se revisaron requerimientos documentales como actas de asociatividad y alianzas, además de la importancia de la firma de beneficiarios.
3. **Reunión para el plan de trabajo de comisiones en Arroyohondo (11 de noviembre de 2025).**  
Se elaboró de manera conjunta el cronograma de actividades, identificando líderes comunitarios y los momentos clave de la Escuela TEJ.
4. **Gestión de contacto con líderes comunitarios (11 de noviembre de 2025).**  
Realicé llamadas telefónicas para el relacionamiento inicial y la convocatoria a los líderes de Arroyohondo en preparación para la comisión.
5. **Reunión de intercambio de experiencias – Granja Palmito (12 de noviembre de 2025).**  
Participé en el espacio donde se compartieron buenas prácticas aplicables a la documentación y ejecución de futuras comisiones.
6. **Reunión de seguimiento – Comisión Arroyohondo (13 de noviembre de 2025).**  
Se avanzó en la planificación del plan de trabajo y en la definición de actividades y requerimientos documentales para la comisión.
7. **Revisión del documento “Acuerdo de Comunidad Energética” – Barranquilla (19 de noviembre de 2025).**  
Participé en el análisis y actualización del documento relacionado con la representación legal de la CE deportiva Adelita de Char.
8. **Capacitación en instructivos de reporte para comisiones (20 de noviembre de 2025).**  
Asistí a la reunión convocada por Johana Castillo para revisar los formatos y procedimientos documentales requeridos.

		<p>9. <b>Reunión del componente social de Comunidades Energéticas (21 de noviembre de 2025).</b> Participé en la presentación del equipo y en la definición de nuevas responsabilidades, alineadas con la documentación de procesos.</p> <p>10. <b>Formación en el simulador para reportes en tiempo real (27 de noviembre de 2025).</b> Asistí a la capacitación para el uso del sistema móvil que permite diligenciar los formatos requeridos durante las comisiones.</p> <p>11. <b>Revisión de alertas y plan de acción en el territorio Atlántico (28 de noviembre de 2025).</b> Se realizó un análisis conjunto de los pendientes y se definió un plan de acción para el seguimiento documental y la gestión social en el territorio.</p>
<p align="center">12</p>	<p>Las demás que designe el supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.</p>	<p>En atención a las tareas adicionales designadas por el supervisor, se desarrollaron actividades complementarias orientadas a fortalecer las capacidades operativas del equipo, optimizar el diligenciamiento de reportes y asegurar el cumplimiento de los procesos asociados al objeto contractual.</p> <p>1. <b>Capacitación sobre reporte documental.</b> Participé en la capacitación convocada por Johana Castillo el 20 de noviembre de 2025, destinada a socializar los instructivos y formatos necesarios para soportar adecuadamente las actividades realizadas durante las comisiones.</p> <p>2. <b>Reunión de presentación del equipo y asignación de responsabilidades.</b> Asistí a la reunión convocada por Camila Barrios, Coordinadora Nacional de CE, el 21 de noviembre de 2025, en la cual se presentó el equipo completo y se asignaron actividades prioritarias con responsables definidos para su cumplimiento.</p> <p>3. <b>Formación en el uso del simulador.</b> El 27 de noviembre de 2025 participé en la jornada de formación dirigida al equipo del componente social, orientada a instalar y utilizar el sistema de simulador en el celular para diligenciar en tiempo real los formatos requeridos durante las comisiones.</p>
<p><b>OBLIGACIONES GENERALES</b></p>		

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Durante la ejecución del mes de Noviembre, el informe de actividades fue presentado dentro del plazo establecido.
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Se dio cumplimiento a las directrices establecidas por el Sistema de Gestión de la Calidad del Ministerio de Minas y Energía, en el desarrollo de las actividades asignadas.
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Durante la ejecución del mes de Noviembre, Participe en las diferentes reuniones del equipo de Comunidades Energéticas, en cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas asignadas.
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Se mantiene actualizada la información requerida en los sistemas de información digital del Ministerio de Minas y Energía.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Durante el período, no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	Durante la ejecución contractual se dio cumplimiento a la actividad asignada, garantizando la confidencialidad de la información, la cual no fue divulgada bajo ninguna circunstancia.
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Se suscribe dicho documento en el mes de Mayo 2025.
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Se cumple con la obligación contractual, se presenta planilla como independiente.
9	En caso de que le sean entregados, para el cumplimiento de sus actividades contractuales equipos y elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía, responder por la salvaguarda y preservación de los mismos.	Durante la ejecución del mes de Noviembre, no fue asignado ninguno equipo o elemento, se ha dado buen uso de los bienes muebles que están a disposición en el Ministerio de Minas y Energía.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del	

	nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Se cumple con la obligación descrita al momento de suscribir el contrato, para quedar debidamente afiliado a la ARL de axacolpatria.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Se dio cumplimiento a la obligación de acatar las instrucciones impartidas por el Ministerio a través del supervisor del contrato, ejecutando las tareas asignadas conforme a los lineamientos establecidos durante el desarrollo contractual.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.	Durante el período, no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	Durante la ejecución del mes de Noviembre no se aplicó la responsabilidad civil y penal, no se cometió ninguna infracción en la entidad
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Se cumplió con la obligación contractual, se realizó la debida actualización de la hoja de vida en SIGEP al inicio de la ejecución del contrato.
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	Durante la ejecución de la actividad no aplica la obligación. No presenté variaciones en mi régimen tributario.
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Se cumplió con la obligación contractual, se radico la cuenta en la plataforma NEON
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Durante la ejecución del mes de Noviembre se dio cumplimiento a la obligación, presente la cuenta de cobro dentro del término establecido por el Ministerio de Minas y Energía.
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Se cumplió con la obligación contractual, se ejecutó el cargue de informes y evidencias en la plataforma SECOP II.
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Durante el período no aplica la obligación contractual, la extinción del contrato es el 31 de diciembre de 2025.
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía	Durante el período, no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.

21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	Durante el período, no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Se cumplió con la obligación contractual, se cumple con lineamientos de Seguridad y Salud en el Trabajo-SST de conformidad Decreto 1072 de 2015, la Resolución No. 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, y con la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes.
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sea requerida.	De acuerdo con las condiciones contractuales, no se requiere póliza de cumplimiento
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento a la obligación contractual, se cuenta y se tienen a disposición elementos propios para la ejecución del contrato.
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento a la obligación contractual, se cumplen con las normas de seguridad que indica el Ministerio de Minas y Energía.
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento a la obligación contractual, ya que se cumplen con las políticas internas del Ministerio de Minas y Energía.
27	Presentar al supervisor del contrato y al Grupo de Gestión Contractual, los soportes que acrediten la definición de su situación militar una vez cumplidos los dieciocho (18) meses de que trata la Ley 1861 de 2017, y demás normatividad vigente que regula sobre la materia y/o que la sustituya o modifique, en caso de no haberse presentado para la suscripción del contrato.	Esta obligación no aplica, conforme a lo establecido en la Ley 1861 de 2017, ya que la definición de la situación militar no es exigible a mujeres.
28	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se da cumplimiento a la obligación contractual, se ejecutó las actividades asignadas por el supervisor y/o la entidad para el cumplimiento con el objeto contractual.

**DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO**



**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN  
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**



**SIG**  
Sistema Integrado de  
Gestión del Minenergía

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4

1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.

**ENTREGABLES/PRODUCTOS**

1		
2		

**NOTAS:** Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

**LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.**

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8187586&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true>

[https://minenergiacol.sharepoint.com/sites/msteams\\_c07b9d\\_609752/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fmsteams%5Fc07b9d%5F609752%2FShared%20Documents%2FGeneral%2F01%2E%20Comunidades%20Energ%C3%A9ticas%2F01%2E%20Informes%20y%20soportes%20contratistas%2F02%2E%20Soportes%20contratistas%202025%2F04%2E%20SOSTENIBILIDAD%2F20%2E%20LISETT%20RODR%C3%8DGUEZ%20PALLARES%2F06%2E%20Junio%2FEvidencias%2FObligaci%C3%B3n%201&viewid=897a9eb7%2D6eae%2D4370%2Dbdf4%2D8623e926adfa&p=true&ct=1753071030981&or=OWA%2DNT%2DMail&c id=7300a9a8%2Dad2f%2Dae0d%2D0fb7%2Dba21fff2bb78&ga=1](https://minenergiacol.sharepoint.com/sites/msteams_c07b9d_609752/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fmsteams%5Fc07b9d%5F609752%2FShared%20Documents%2FGeneral%2F01%2E%20Comunidades%20Energ%C3%A9ticas%2F01%2E%20Informes%20y%20soportes%20contratistas%2F02%2E%20Soportes%20contratistas%202025%2F04%2E%20SOSTENIBILIDAD%2F20%2E%20LISETT%20RODR%C3%8DGUEZ%20PALLARES%2F06%2E%20Junio%2FEvidencias%2FObligaci%C3%B3n%201&viewid=897a9eb7%2D6eae%2D4370%2Dbdf4%2D8623e926adfa&p=true&ct=1753071030981&or=OWA%2DNT%2DMail&c id=7300a9a8%2Dad2f%2Dae0d%2D0fb7%2Dba21fff2bb78&ga=1)

**CONTRATISTA**

FIRMA	
-------	--



# FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA



**SIG**  
Sistema Integrado de  
Gestión del Mineroenergía

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4

**Informe de actividades Noviembre 2025-Lisett Rodríguez Pallares**

**CAMILA ANDREA BARRIOS OVALLE**  
Para: LISETT RODRIGUEZ PALLARES  
CC: LIZETH JOHANNA CASTILLO OCAMPO  
Tue 4/12/2025 7:56 AM

**Buen día:**

De conformidad a la revisión prevista para el informe de actividades correspondientes al mes de noviembre del 2025, en el marco del Contrato de Prestación de Servicios, de manera atenta me permito manifestar que, se evidencia que el informe cumple las condiciones necesarias de ejecución contractual, razón por la cual procedo a emitir mi visto bueno.

Por favor, puede cargar dicha información al aplicativo NEON, para que continúe el trámite de pago pertinente ante el Grupo Financiera del Ministerio de Minas y Energía.

Cordialmente,

**Camila Andrea Barrios O.**  
Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales

**VER CONTRATO**  
Ejecución del Contrato

**Plan de Pagos**

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	1	24/07/2025 11:27:00 AM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	24/07/2025 12:00:00 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	1.300.000 COP	Pagado <a href="#">Detalle</a>
Pago 002	2	24/07/2025 12:35:00 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	24/07/2025 12:00:00 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	13.000.000 COP	Pagado <a href="#">Detalle</a>
Pago 003	3	5/08/2025 9:14:00 AM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	5/08/2025 12:00:00 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	13.000.000 COP	Pagado <a href="#">Detalle</a>
Pago 004	4	4/09/2025 6:52:00 AM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	4/09/2025 12:00:00 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	13.000.000 COP	Pagado <a href="#">Detalle</a>
Pago 005	5	1/10/2025 7:36:00 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	1/10/2025 12:00:00 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	13.000.000 COP	Pagado <a href="#">Detalle</a>
Pago 006	6	8 días de tiempo transcurrido <small>((29/11/2025 10:07:00 AM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	-	13.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal <a href="#">Detalle</a>

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.15115736

8 días de tiempo transcurrido  
(25/11/2025 10:07:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

13.000.000 COP

Envío a la Entidad Estatal

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
<input type="checkbox"/> VF T-GC-F-25 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Lisett Rodriguez Pallares.pdf	VF T-GC-F-25 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Lisett Rodriguez Pallares.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO ARL 2025 RODRIGUEZ LISETT.pdf	CERTIFICADO ARL 2025 RODRIGUEZ LISETT.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CRP LISETT RODRIGUEZ PALLARES.pdf	CRP LISETT RODRIGUEZ PALLARES.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CARTA DEPENDENCIA ECONOMICA HIJA.pdf	CARTA DEPENDENCIA ECONOMICA HIJA.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> mayo.zip	mayo.zip	Proveedor	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> junio.zip	junio.zip	Proveedor	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> julio2025.zip	julio2025.zip	Proveedor	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> agosto.secop.pdf	agosto.secop.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> septiembre.secop.pdf	septiembre.secop.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> octubre.secop.pdf	octubre.secop.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Buscar 27°C 8:03 a.m. 4/12/2025

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1129569798		RODRIGUEZ PALLARES LISETT	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrea 64 e N 86 109	BARRANQUILLA-ATLANTICO	5555555	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1850677448	9493209311	I	2025/11/26	2025/10/14	BANCOLOMBIA	0	\$664,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																															
EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES										
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Tarifa	Dias	Exonerado SENA e ICBF	
<b>SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																															
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																															
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)																															
1	CC	1129569798	RODRIGUEZ LISETT																	230301	30	EPS010	30			0	14-4	30	0.522%	0	No
<b>Total Afiliados( 1)</b>																															

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1129569798		RODRIGUEZ PALLARES LISETT	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrea 64 e N 86 109	BARRANQUILLA-ATLANTICO	5555555	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1850677448	9493209311	I	2025/11/26	2025/10/14	BANCOLOMBIA	0	\$664,100

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$366,100	\$0	\$0	\$366,100	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$366,100	\$0	\$0	\$366,100	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,000	\$0	\$0	\$12,000	
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	\$12,000	\$0	\$0	\$12,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$286,000	\$0	\$0	\$286,000	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$286,000	\$0	\$0	\$286,000	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$664,100</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$664,100</b>	

## Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																									
Identificación		dv	Razon Social					Clase Aportante			Sucursal Principal			Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono	Exonerado SENA e ICBF																						
CC 1129569798			RODRIGUEZ PALLARES LISETT					INDEPENDIENTE			PRINCIPAL			carrea 64 e N 86 109		BARRANQUILLA-ATLANTICO		5555555	No																						
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																									
EMPLEADO				NOVEDADES								PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES													
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	lrl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
<b>SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																																									
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																																									
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)																																									
1	CC	1129569798	RODRIGUEZ LISETT								A									230301	30	(\$2,288,000)	(\$366,100)	EPS010	30	(\$2,288,000)	(\$286,000)		0	\$0	\$0	14-4	30	(\$2,288,000)	0.522%	(\$12,000)	0	\$0	\$0	No	(\$664,100)
2	CC	1129569798	RODRIGUEZ LISETT								C	X								230301	30	\$5,200,000	\$832,000	EPS010	30	\$5,200,000	\$650,000		0	\$0	\$0	14-4	30	\$5,200,000	0.522%	\$27,200	0	\$0	\$0	No	\$1,509,200
<b>Total Afiliados( 1)</b>																					\$2,912,000	\$465,900			\$2,912,000	\$364,000			\$0	\$0			\$2,912,000	\$15,200			\$0	\$0		\$845,100	

## Planilla Resumen

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1972290902	9495804554	N	2025/11/26	2025/12/01	BANCOLOMBIA	5	\$847,900
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$465,900	\$1,500	\$0	\$467,400	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$465,900	\$1,500	\$0	\$467,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$15,200	\$100	\$0	\$15,300	
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	\$15,200	\$100	\$0	\$15,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$364,000	\$1,200	\$0	\$365,200	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$364,000	\$1,200	\$0	\$365,200	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$845,100</b>	<b>\$2,800</b>	<b>\$0</b>	<b>\$847,900</b>	