

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
772 - 2025	Mensual	1/10/2025 - A 31/10/2025
4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
Paula Andrea Noreña Daza	CC	28537750
7. Objeto del contrato		8. Lugar de ejecución
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reinserción y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para orientar y apoyar los procesos misionales a cargo de la Entidad en la gestión y seguimiento a la implementación de las iniciativas productivas individuales de los procesos de Reintegración, Atención Diferencial, Reinserción y la ruta de atención de acompañamiento a miembros activos y retirados de la fuerza pública; así como apoyar la formulación, implementación y seguimiento de los proyectos productivos colectivos del proceso de reincorporación y, articular los procesos relacionados con el acceso a tierras y vivienda de la población sujeto de atención de ARN.		TOLIMA - IBAGUÉ GT TOLIMA

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reinserción – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados. Adicione o elimine las filas que requiera	No aplica

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
772	-	2025	Mensual	1/10/2025	A 31/10/2025
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
1	Brindar orientación técnica para la formulación, implementación y seguimiento de las iniciativas productivas de la población sujeto de atención de ARN, conforme con los lineamientos operativos definidos para cada proceso y/o programa de acompañamiento.	Si	Se brinda orientación al equipo facilitador sobre la proyección de metas para la formulación en las líneas PRE-BIE-BES y BFP. Se realiza el cargue a la carpeta de NC de los 17 seguimientos a los proyectos productivos realizados en este periodo por el GT Tolima. (1_1 Pantallazo de Cargue seguimientos) Se realiza envío y seguimiento de los proyectos formulados en los procesos de reintegración y reincorporación (1_2,1_2B correo envío carpetas BIE) Se apoyó a un facilitador en la orientación para la formulación de un proyecto productivo individual, donde se requirió apoyo de NC para ajustes en el sistema. (1_3 Correo formulacion proyecto) Se realiza orientación sobre punto de control del grupo de sostenibilidad económica con la documentación que se produce desde este área a NC. Se envía reporte del cargue de los documentos digitales a NC. (1_4 acta y memorando de cumplimiento) Se orienta y apoya a los facilitadores sobre el ejercicio de ajustes de los seguimientos a los proyectos productivos revisados por el grupo del sostenibilidad(1_5 pantallazo de la reunion) Se gestionó y programó capacitación desde NC para todo el equipo de Facilitadores y reintegradores sobre el correcto diligenciamiento de los seguimientos a proyectos productivos.(1_6 pantallazo de la reunion) Se proyecta realizar envío de 2 carpetas formulación de proyecto BIE(1) y PRE (1) a NC para cumplimiento de meta mensual y anual ddel GT Tolima		
2	Acompañar los procesos de orientación para el seguimiento a la implementación de los proyectos productivos individuales, así como los proyectos productivos colectivos aprobados por el componente técnico del Consejo Nacional de Reincorporación - CNR en el marco del Programa de Reincorporación Integral y, los procesos y procedimientos enmarcados en la estrategia de sostenibilidad.	Si	Se realiza reunión con FAO para revisión de implementación de los 3 proyectos colectivos que iniciaron la implementación de la estrategia de sostenibilidad (Acopaz, Comumarfu y EPZ).(2_1, 2_2 Correo electronico) Se realizó ajustes y envío para aprobación a NC de los documentos soporte y el instrumento de viabilidad de la unidad asociativa Multiesperanza para la estrategia de sostenibilidad. Se logra aprobación para proceso de formulación para la asociación Multiesperanza (2_3 Oficio de Aprobación) Se realizó programación con el equipo de facilitadores para realizar jornadas de trabajo con las asociaciones y colectivos interesados en realizar postulación a la estragria de sostenibilidad reunión con enlace del Tolima de NC donde se revisó plan de trabajo, acuerdos para revisión y proyecciones para la estrategia de sostenibilidad económica.(2_4 pantallazos de las reuniones) Se realiza reunión y seguimiento al ejercicio de diagnóstico que se encuentra realizando Asoproacol a la unidad asociativa Coopteipaz para la formulación de la estrategia de sosteibilidad, donde quedó clara la proyección del presupuesto sobre las maquinas y materiales que requiere la asociación (2_5 Pantallazos de la reunion)		
3	Desarrollar acciones y actividades de acompañamiento técnico y de fortalecimiento organizativo relacionadas con el mercadeo y la comercialización, que permitan el acceso y la participación de la población sujeto de atención, conforme con los objetivos enmarcados en las rutas y los planes, programas y proyectos liderados por la ARN.		Se realiza apoyo con la orientación, postulación y envío de certificado para proceso de registro de marca de 1 firmante.(3_1,3_2 Correo de registro de marca - envío de certificado) Se comparte a la orientadora social 9 certificados enviados desde NC del modelo de ApropiAcción comercialización y exportación de Café al cual se le realizó postulación, envío de información y seguimiento.(3_3 correo de certificados ApropiAcción) Se logró vinculación de 17 personas entre firmantes y familiares en la convocatoria realizada para la escuela de café. Se apoyó de manera telefónica con la convocatoria para la participación en el taller de marketing y manejo de redes orientado principalmente para las mujeres de las formas asociativas, buscando generar capacidades tecnológicas para mejorar la comercialización de sus productos y servicios, realizado por el colectivo "Asi se cuenta la paz"		

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
772 - 2025		Mensual		1/10/2025 A 31/10/2025	
4	Orientar y acompañar los procesos relacionados con el fortalecimiento de capacidades de las formas asociativas de proyectos productivos colectivos e individuales, de acuerdo con las necesidades de la población sujeto en el marco de las rutas y programas de atención de la ARN.	Si	Se realiza proyección y envío de la información sobre los posibles beneficiarios de asistencia técnica a proyectos productivos individuales en el nuevo convenio entre OIM-ARN. (4_1, 4_2 correo convenio OIM) Se realiza reunión donde la pasante de la universidad de Ibagué presentó 4 diseños a color, blanco y negro, los cuales fueron aprobados por la asociación Cooptejpaz y serán usados para la nueva colección. (4_3,4_4,4_5 Pantallazo de reunion virtual - Fotos de diseños) Se orienta y se realiza seguimiento al nuevo convenio CCI-ARN donde se beneficiará proyectos productivos del sur y norte del Tolima (4_6 Correo postulados) Se realizó el cargue en Kobo y carpeta compartida de la información y soportes de 4 seguimientos colectivos realizados por el equipo productivo para cumplimiento de meta (4_7 correo y cargue de Kobo) Se proyecta con Finagro cita para asesoria financiera para un firmante con proyecto productivo en producción de flor de jamaica para finales del mes de Octubre; adicionalmente se proyectan fecha para finales de Noviembre para asesorias a las formas asociativas en el municipio de Icononzo.		
5	Desarrollar estrategias que permitan evaluar el cumplimiento y calidad de los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial, organizacional y enfoques transversales que contempla la población en proceso de reincorporación, de acuerdo con los procesos y programas de acompañamiento liderados por ARN.	Si	Se genera la orientación, apoyo, consolidación y envío de información sobre los proyectos productivos individuales objeto para posible asistencia técnica con el nuevo convenio entre ARN y OIM (5_1, 5_2 Listado de beneficiarios) Se realiza seguimiento a las asistencias técnicas que se encuentra realizando el operador FAO en territorio a los proyectos productivos individuales, indagando con la población firmante sobre los procesos que se encuentran realizando y nivel de satisfacción del mismo. Se proyectó y acompañó reunión con CCI-Asoproacol para el ejercicio de diagnóstico que se encuentra realizando para la asociación Cooptejpaz bajo la línea de la estrategia de sostenibilidad económica.(5_3 acta de reunión)		
6	Apoyar la formulación, implementación y seguimiento a los planes de reincorporación colectiva con vocación productiva y de generación de ingresos, que soliciten los sujetos colectivos en reincorporación, conforme con los lineamientos operativos definidos por la Entidad.	Si	Para este periodo no se recibieron radicaciones sobre interés de dar inicio al plan colectivo de alguna asociación.		
7	Fomentar procesos de articulación interinstitucional con las organizaciones públicas, privadas y entidades presentes en el territorio que permitan la creación de escenarios que contribuyan con la sostenibilidad económica de la población, conforme con los procesos y programas de acompañamiento liderados por ARN.	Si	Se realiza reunión donde la pasante de la universidad de Ibagué presentó 4 diseños a color, blanco y negro, los cuales fueron aprobados por la asociación Cooptejpaz y serán usados para la nueva colección. (7_1,7_2,7_3 Pantallazos reunion) Se convoca 3 asociaciones y se participa en reunión con el programa mdial de alimento donde se dieron claridades para la convocatoria Fondo alimento en paz.(7_4) Se genera comunicación con el enlace Tolima del Sena para convenio Sena-ARN fondo emprender, donde se proyectó reunión presencial para generar insumos al sena sobre la población interesada en iniciar el proceso; adicionalmente se orienta al equipo de facilitadores sobre los requerimientos mínimos.(7_5 Acta de reunion) Se apoyó de manera telefónica con la convocatoria para la participación en el taller de marketing y manejo de redes orientado principalmente para las mujeres de las formas asociativas, buscando generar capacidades tecnológicas para mejorar la comercialización de sus productos y servicios, realizado por el colectivo "Así se cuenta la paz"		
8	Apoyar el control y seguimiento a la gestión documental de los procesos relacionados con la formulación, implementación y seguimiento a proyectos productivos, unidades de negocio y demás estrategias de generación y fortalecimiento técnico y económico, que se desarrollen en el marco de los procesos y programas de acompañamiento liderados por ARN.	Si	Se realizó el envío del acta de punto de control que se genera en el GT Tolima con la documentación que se produce en el área productiva y adicionalmente se realiza ejercicio de revisión documental y organización fisico-digital del periodo Julio a Septiembre. (8_1,8_2 Acta de reunion) Desde el área productiva se genera un control de los procesos que se realiza con el equipo de facilitadores, donde se cuenta con el apoyo del tecnico administrativo y la tecnica en gestión documental, todo esto como filtro para garantizar que los documentos digitales queden cargados en la plataforma y carpetas asignadas para cada proceso y los documentos fisicos sean entregados y recibidos de la misma manera, dando cumplimiento a lo orientado desde la coordinación del GT.		

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN : V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
772 - 2025		Mensual	1/10/2025 A 31/10/2025
9	Apoyar, desarrollar y acompañar acciones de articulación para el acceso a tierras y vivienda de la población sujeto de atención de la ARN que permita la sostenibilidad de los proyectos productivos	Si	Se brinda orientación, seguimiento y apoyo al equipo de facilitadores para la actividad del censo del ETCR La fila, buscando a través de una encuesta recopilar información para los procesos de adjudicación de predio y vivienda que se encuentra en curso.(9_1_9_2_9_3_9_4 Correo) Se realizó envío del listado de registros de firmantes para el proceso de adjudicación para tierra del predio Panorama a NC (9_5 Listado de adjudicación). Se hace envío a la coordinadora de 87 certificados de los 103 firmantes, necesarios como soporte para el proceso de adjudicación para tierra del predio Panorama. (9_6 correo)
10	Proporcionar informes, reportes, y proyectar respuestas a PQRSD y demás entidades del orden nacional y territorial, sobre el progreso de las actividades, resultados de las obligaciones a cargo y cualquier otra información requerida por la supervisión relacionada con el objeto contractual.	Si	Se da lectura, gestión y respuesta a todas y cada una de las solicitudes allegadas, dentro de los tiempos estipulados.
11	Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado.	Si	Se participó en todas las reuniones convocadas. Participación en todos los comités primarios, comité de reincorporación y general.
12	Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Si	En relación a las obligaciones generales, Se cumplió manteniendo la integridad, reserva y confidencialidad de la información, cumpliendo el código de ética de la entidad, se cumplió con el SGSI, realizando una gestión segura del Sistema de Información. Obligación protección de datos personales se cumplió mediante la protección de datos personales de conformidad a la Ley estatutaria 1581 de 2012." y demás obligaciones generales del contrato.

11. CERTIFICACIONES	
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:	
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	SI: ☒ NO: ☐
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI: ☒ NO: ☐
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI: ☒ NO: ☐
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI: ☒ NO: ☐
<i>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</i>	

12. FIRMAS	
Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)
Nombre: PAULA ANDREA NOREÑA DAZA	Nombre: LINA ROCIO SANCHEZ LEÓN
	Cargo: Coordinadora GT Tolima
Fecha 31/10/2025	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>