PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 30 de diciembre de 2025

Señor (a)
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO **CO1.PCCNTR.7411599**
Enlace Regional de Emprendimiento
Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Nariño
San Juan De Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7411599 de 2025

CLAUDIA MIREYA CHAVES MUÑOZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 27082076 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Nariño, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Forma de Pago: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.279.667), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno, y un c) Último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE ($3.908.000).

Plazo: Será hasta el 24 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de

acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Conocer el plan de acción 2025 a nivel nacional y para la regional	Reunion 2025
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se Planea el cronograma de orientaciones y entrenamientos para el año vigente 2025, se realiza orientaciones generales, con diferentes tipos poblacionales	Reunion y cronograma 2025
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se Planea el cronograma de orientaciones y entrenamientos para el año vigente 2025, se realiza orientaciones generales, orientaciones y entrenamientos con diferentes grupos poblacionales.	Cronograma de entrenamientos y listas de asistencia
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se 28 planes de negocios y dos de ARn para las convocaotrias vigencia 2025	Base de datos de emprendedores en formulación de planes de negocio Fondo Emprender.
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	Se 28 planes de negocios y dos de ARn para las convocaotrias vigencia 2025 están trabajando dos planes para la convocatoria de ARN	Orientación, correo.

6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Con las empresas off se realiza puesta en marcha y se inician proceso de acompañamiento. Se legalizaron las 5 empresas como meta	llamadas y acompañamiento técnico operativo.
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Con las empresas off se realiza proceso de finalización.	correo
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.		
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se 28 planes de negocios y dos de ARn para las convocaotrias vigencia 2025 están trabajando dos planes para la convocatoria de ARN	Lista de asistencia a eventos.
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Se participan en reuniones para convocatorias y toma de decisiones .	Lista de asistencia.
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Terminado el ciclo de asesoría se promoverá y acompañará, de ser necesario, el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción.	Correo de solicitud de diligenciamiento enviado al emprendedor.
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Reporte de actividades en plataforma SIGE, subir evidencias en Ondrive	Plataforma SIGE y Ondrive

13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Reporte de evidencias en Ondrive	Ondrive - evidencias
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se suben informe y evidencias a sige, de acuerdo a lo trabajado en el mes y en Ondrive	Evidencias en SIGE y Ondrive
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se 28 planes de negocios y dos de ARn para las convocaotrias vigencia 2025 están trabajando dos planes para la convocatoria de ARN	Convocatorias, planes de negocio, listas de asistencia
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado	Se diseña plan de acción individual y se establecen las metas asignadas en la presente vigencia.	Plan de acción individual 2025.
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Se realiza el plan de acción para el mes	Plan de acción 2025
18	Actuar como apoyo del despacho regional en procesos contractuales, miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o	A la espera de asignación a eventos, comités o cualquier otra actividad según lo requiera el despacho regional.	

	procesos de contratación que se le requiera.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	82725	Guachucal	11/11/2025	11/11/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No** 7995829988 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

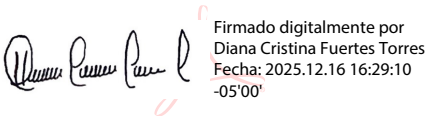


Firma

Claudia Mireya Chaves Muñoz
Contratista
C.C. No. 27.082.076

Recibí a satisfacción:

Firma



DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.7411599 de 2025
Enlace Regional de Emprendimiento

Evidencias

Nombre Orientador	Indicador	Meta Anual	Noviembre	% Avance
Claudia Mireya Chaves Muñoz	Planes de Negocio Formulados FE	15	1	7%
	Planes de Negocio Viabilizados FE	14	1	7%
	Empresas Creadas OFF	5	5	100%
	Empleos potenciales directos FE	23	0	0%
	Planes de Negocio Formulados OFF	5	5	100%
	Puesta en marcha OFF	5	5	100%
	Número de personas Orientadas	1016	1016	100%
	Número de personas Entrenadas	258	265	103%
	Iniciativas empresariales financiadas	12	0	0%
	Emprendedores orientados campesinos	405	405	100%
	Emprendedores orientados economía popular	16	201	1256%
	Emprendedores Orientados mujeres	237	579	244%
	Nro. Jornadas orientaciones mujeres	2	3	150%
	Numero de Jóvenes Orientados	40	302	755%
	Nro. Orientaciones jóvenes	2	4	200%
	Jovénes en paz orientados	270	45	17%
	Campesinos Entrenados	50	173	346%
	Emprendedores Economía popular Entrenados	40	68	170%
	Personas Entrenadas en Habilidades blandas	38	38	100%
	Jovenes entrenados en comportamiento emprendedor	7	7	100%
	Empresarios entrenados	18	28	156%
	Nro. Entrenamientos para jóvenes	2	4	200%
	Planes de negocios formulados OFF economía popular	1	2	200%
	Planes de negocios formulados FE economia popular	1	0	0%
	Empresas creadas asociaciones OFF	1	1	100%
	Empresas OFF mujeres	1	2	200%
	Número de horas asesoría	1050	140	13%
	Desarrollo Profesional	84	0	0%

Actividades realizadas:

1. Convocatorias fondo emprender vigentes, participación en convocatoria ARN
2. Orientaciones y entrenamientos a diferentes grupos poblacionales
3. Asistencia a Rueda de Negocios Bienestar con cámara de comercio
4. Asesoría a planes de negocios general, asociativos, pesca, popular y costa

Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Compartir en Teams Copilot

Eliminar Informar Responder Teams

SENA: Oficina Virtual de Radicación

A **Aplicacion Oficina Virtual de Radicación Sena <oficina.virtual@sena.ec**

Para: Diana Cristina Fuertes Torres

Mar 2/12/2025 6:10 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 30/11/2035 6:10 PM

IMPORTANTE- Por favor lea el siguiente correo electrónico.

Apreciado(a) Usuario(a)

Hemos recibido a través de nuestra **Oficina Virtual de Radicación** su comunicación, y se le ha asignado el número 72025462874, fecha y hora 02/12/25 18:10.

Para consultar la información con la cual fue generada su radicación de click aquí

Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud está fuera de este horario se empezará a procesar a partir del día hábil siguiente.

Por favor, NO RESPONDA este correo electrónico.

Le agradecemos por hacer uso de la **Oficina Virtual de Radicación SENA**.

Cordialmente,

SENA

Grupo administración de documentos

SENA Dirección General

Dirección General - Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá, D.C.

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbchamorr	BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-000000	SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 7 de noviembre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	82725	**Fecha Solicitud**	2025-11-07	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-000000 SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-11-07	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	Emprendimeinto			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	8325	**Dependencia Solicitante**	101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CLAUDIA MIREYA CHAVEZ MUÑOZ	CC: 27082076	CONTRATISTA	Autorizada	2025-11-11	2025-11-11	NARIÑO / PASTO	NARIÑO / GUACHUCAL	0,5	No	50	0,5	4.885.000,00	270.058,00	135.029,00	60.000,00	195.029,00	Realizar seguimiento y acompañamiento a empresa de OFF y Aprendiz del programa de Tecnico en produccion Agropuecuaria
											Totales Solicitud de Comisión			**135.029,00**	**60.000,00**	**195.029,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Realizar seguimiento y acompañamiento a empresa de OFF y Aprendiz del programa de Tecnico en produccion Agropuecuaria

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79420602	Nombre:	Bernardo Arturo Chamorro Guevara	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL NARIÑO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/11/07 10:17:47 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbchamorr	BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-000000	SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 7 de noviembre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	SILVIO JAVIER IBARRA IZQUIERDO	Fecha Verificación:	07/11/2025 9:55:47

Firmado digitalmente por:
Nombre: BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Cédula de ciudadanía: 79420602
Usuario SIIF: MHbchamorr
7/11/2025 10:18:10 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Pasto, 01 de diciembre de 2025

PRESENTADO A:
Bernardo Arturo Chamorro Guevara,
Director Regional

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
82725	11/11/2025	11/11/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Regional Nariño	Municipio de Guachucal

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar seguimiento y acompañamiento a empresa de OFF y Aprendiz del programa de Técnico en producción Agropecuaria

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se desarrollo la Jornada con el Estudiante, revisando los avances y modelo de trabajo que esta llevando a cabo en la empresa de OFF que el monto, inicialmente tenia una tienda de insumos agrícola, hoy en día, realizo alianzas estratégicas con almacenes, quienes le permiten obtener los productos que vende a menor precio y el Aprendiz presta asesoría personalizada a los productores, en este caso esta dedicado a la papa y leche en los municipios de Guachucal, Cumbal, Pupiales, Iles, tuquerres, Guaitarilla, se le sugiere que amplie a otros cultivos, como hortalizas, frutas, entre otros, que le permitan ampliar el mercado y tener mayores ingresos.

Itinerario de actividades

Salida:

- 07:00 a.m. – Salida desde la ciudad de Pasto hacia el municipio Ipiales.
- 10:30 a.m. – Salida de Ipiales - Guachucal

Visita:

- 11:00 am Revisión y visita al estudiante Alexander Posso

Almuerzo y descanso:

- 1:30 p.m. – Almuerzo

Visita:

- 2:00 pm Revisión y visita al estudiante Margarita

4.30 Cierre de jornada: estableciendo compromisos para una segunda sesión.

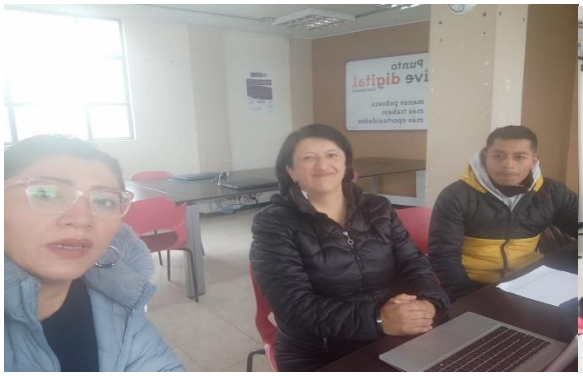
04:30 p.m. – Finalización de actividades y retorno hacia la ciudad de Ipiales y Pasto.

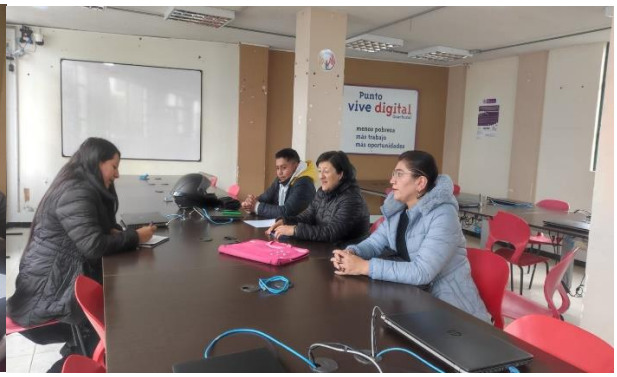
RESULTADOS:

Durante la Visita se pudo obtener

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Fotografías de los eventos**









2. **TIQUETES TRANSPORTE TERRESTRE**



TRANS SANDONA

DOCUMENTO EQUIVALENTE

TIQUETE TRANSPORTE TERRESTRE ELECTRONICO

Fecha Procesamiento 2025/11/11 09:36:42

FECHA VENTA martes 11 noviembre 2025 09:36:35

EXPEDIDO EN SUCURSAL PASTO

TIQUETE NUMERO 084201

PASTO	IPIALES	
Origen	Destino	
MICROBUSES	SBN571	2571
Linea de Servicio	Placa	N. Orden
martes 11 noviembre 2025		14:30
Fecha de Viaje		Hora

Pasajero
CLAUDIA CLAUDIA CHAVES MUÑOZ
NRO. 27082076

No. Silla	Valor	Total Venta
13	15.000	$ 15.000

Total Puestos	1
Forma de Pago	Efectivo
Efectivo $ ...	15.000
Tarjetas $ ...	0
Cambio $ ...	0

Elaboro Tes

Calle 17 No.35 - 52 B/Maridiaz Pasto Tel 3147988920

Oficinas Terminal de Transportes de Pasto Tel 3218327688

Ipiales Tel 3104082100 La Union Tel 3148463102

Sandona Tel 3148799078

E-mail transportesandona@gmail.com

TRANS SANDONA

TRANSPORTE SANDONA S.A.

DOCUMENTO EQUIVALENTE

TIQUETE TRANSPORTE TERRESTRE ELECTRONICO

Fecha Procesamiento 2025/11/11 16:28:47

FECHA VENTA martes 11 noviembre 2025 16:28:43

EXPEDIDO EN SUCURSAL IPIALES

TIQUETE NUMERO T2-PP- 086090

IPIALES	PASTO	
Origen	Destino	
MICROBUSES	SBN571	2571
Linea de Servicio	Placa	N. Orden
martes 11 noviembre 2025		00:00
Fecha de Viaje		Hora

Pasajero
CLAUDIA CLAUDIA CHAVES MUÑOZ
NRO. 27082076

No. Silla	Valor	Total Venta
17	15.000	$ 15.000

Total Puestos	1
Forma de Pago	Efectivo
Efectivo $ ...	15.000
Tarjetas $ ...	0
Cambio $ ...	0

Elaboro Sybe7g7

Calle 17 No.35 - 52 B/Maridiaz Pasto Tel 3147988920

Oficinas Terminal de Transportes de Pasto Tel 3218327688

Ipiales Tel 3104082100 La Union Tel 3148463102

Sandona Tel 3148799078



TAXIS LA "SABANA" S.A.
Nit: 800200715-8
OFICINA PRINCIPAL GUACHUCAL Parque Central - 3207147290-3167084377
TERMINAL IPIALES: 317 439 8454
TERMINAL PASTO: 315 690 2433

CONDICIONES DE VIAJE:
Válido para la hora, fecha y destino indicados. El Taxi debe tomarse en nuestras oficinas, Derecho a 15 Kgs, en maletas de viaje. La Empresa responde únicamente por equipajes aforados, asegúrelos.

FECHA | HORA: 12
VEHICULO: 04 | PLACA
VALOR: 20000

VALIDO PARA 1 VIAJE DE GUACHUCAL - IPIALES
EL PORTADOR DE ESTE TIQUETE ESTA ASEGURADO

NOMBRE: Alexander Posso | No. 2579

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Realizar seguimiento y acompañamiento a empresa de OFF y Aprendiz del programa de Técnico en producción Agropecuaria	Orientadores asignados: Claudia Mireya Chaves Muñoz,	1/12/2025

CONCLUSIONES:
Las jornadas se adelantó no solo con El aprendiz Alexander Posso sino con Margarita también, a quienes se visito y se les oriento en el desarrollo de su práctica, se hizo el seguimiento respectivo y el cumplimiento de sus actividades en campo.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Claudia Mireya Chaves Muñoz	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional G04 Centro Internacional de Producción Limpia Lope. Diana Cristina Fuertes Torres	Diana Cristina Fuertes Torres	Firmado digitalmente por Diana Cristina Fuertes Torres Fecha: 2025.12.02 18:08:05 -05'00'

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7411599

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Despacho Dirección Regional Nariño
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.7411599**
OBJETO	Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	05 de febrero de 2025
FECHA DE INICIO	17 de febrero de 2025
PLAZO INICIAL	10 meses y 5 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	24 de diciembre de 2025
RAZÓN SOCIAL	Claudia Mireya Chaves Muñoz
CC o NIT	27082076
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Pasto e Ipiales
VALOR INICIAL	CINCUENTA MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($50.152.667).
FORMA DE PAGO	Forma de Pago: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE

	($2.279.667), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno, y un c) Último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE ($3.908.000).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	8225
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	12925
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	CINCUENTA Y UN MILLONES CIENTO VEINTE Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($51.129.667).
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	N.A
VALOR TOTAL PAGADO	$51.129.667
VALOR TOTAL EJECUTADO	$51.129.667
SUPERVISOR	Diana Cristina Fuertes Torres
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica
MODIFICACIÓN NRO. CO1.PCCNTR.7411599	Fecha de suscripción: 12/12/1025 Fecha de aprobación de póliza: 17/12/2025 Adición y prórroga de contrato
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	8225
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	12925
SUSPENSIÓN	No Aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No Aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No Aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción **CO1.PCCNTR.7411599** , el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	**¿CUMPLIÓ?** [Seleccione: **SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]**	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	SI	Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	SI	Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	SI	Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	SI	Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	No se requirió el cumplimiento	Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
Acompañar y orientar a las empresas que le sean	No se requirió el cumplimiento	Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes

entregadas en la fase de puesta en marcha.		mensuales de ejecución contractual en SECOP II
Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	No se requirió el cumplimiento	Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	No se requirió el cumplimiento	Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	SI	Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	SI	Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos	SI	Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	SI	Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del	SI	Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)		mensuales de ejecución contractual en SECOP II
Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	SI	Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	SI	Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado	SI	Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	SI	Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
Actuar como apoyo del despacho regional en procesos contractuales, miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se le requiera.	SI	Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	41-46-101019481		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	17/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	17/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	17/02/2025	24/04/2026	$5.015.266.70
Devolución del pago anticipado	No aplica		
Salarios y prestaciones sociales	No aplica		
Calidad del servicio	No aplica		

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL **NO APLICA**			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual			

En atención a lo señalado en el modificatorio No. CO1.PCCNTR.7411599**,** se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	41-46-101019461		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	15/12/2025		
FECHA APROBACIÓN	17/12/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	17/02/2025	30/04/2026	$5.112.966

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
Devolución del pago anticipado	No aplica		
Salarios y prestaciones sociales	No aplica		
Calidad del servicio	No aplica		

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL NO APLICA			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual			

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista dio cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones durante el periodo de ejecución del contrato. La contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto contractual, brindando acompañamiento a usuarios y gestionando proyectos especiales de emprendimiento conforme a los lineamientos nacionales y directrices regionales, evidenciando el logro de metas e indicadores establecidos. Su desempeño fue bueno, desarrollando sus actividades de manera responsable, comprometida y profesional en el programa de formulación Fondo Emprender y fortalecimiento empresarial. Se recomienda mejorar procesos de acreditación y formulación de Fondo Emprender.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista cumplió con las obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, contribuyendo a la eficacia del SIGA, cumpliendo con las políticas, los objetivos y requisitos de este; Participó en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 05 de febrero de 2025 a Diana Cristina Fuertes Torres

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció: conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

NO APLICA

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

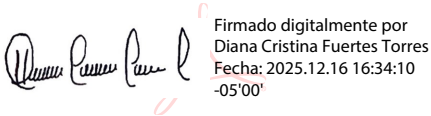
NO APLICA

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$50.152.667
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 977.000
Valor de las reducciones	$ 0,00

Valor final del negocio jurídico	$51.129.667
Valor ejecutado	$51.129.667
Valor pagado	$51.129.667
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Para constancia se firma 31 de diciembre de 2025



DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.7411599
Enlace Regional de Emprendimiento3.