

|                                                                                                                                                                                |                                                    |                       |                                                    |                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small> | <b>Gestión Contractual</b>                         | <b>Código:</b>        | <b>GCR-P1-F7</b>                                   | <br><small>BAJO ESTÁNDAR</small><br><b>MIPG</b><br><small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small> |
|                                                                                                                                                                                |                                                    | <b>Versión:</b>       | <b>6</b>                                           |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                                    | <b>Fecha:</b>         | <b>8 de Marzo 2022</b>                             |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                | <b>Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios</b> | <b>Página:</b>        | <b>Página 1 de 9</b>                               |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                                    | <b>Elaborado por:</b> | <b>Claudia Martín Naizaque<br/>Contratista OAJ</b> |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                                    | <b>Revisado por:</b>  | <b>Kevis Sireck Díaz Chávez<br/>Jefe OAJ</b>       |                                                                                                                                                                                   |
| <b>Aprobado por:</b>                                                                                                                                                           | <b>Kevis Sireck Díaz Chávez<br/>Jefe OAJ</b>       |                       |                                                    |                                                                                                                                                                                   |

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| DATOS DEL INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Fecha de presentación <b>(31 de diciembre de 2025)</b> Período del informe: Desde el <b>1 de diciembre de 2025</b> , hasta el <b>31 de diciembre de 2025</b> .                                                                                                                                                                                                  |                                              |
| Nombre del Contratista/Asociado: <b>HÉCTOR CAMILO ARÉVALO QUIÑONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |
| Nombre Supervisor: <b>GUILLERMO ALARCON PLATA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |
| DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                              |
| Contrato/convenio No. <b>661 de 2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |
| Objeto: <b>Prestar servicios profesionales para brindar apoyo en la elaboración y consolidación de respuestas jurídicas de los diversos requerimientos efectuados por los diversos actores institucionales, garantizando la gestión necesaria de los planes, programas y proyectos de la Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo y sus Subdirecciones.</b> |                                              |
| Plazo: <b>El plazo de ejecución del contrato que se suscriba será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2025.</b>                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |
| Valor Contrato: <b>Cincuenta millones treinta y dos mil pesos m/cte (\$50.032.000)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |
| Fecha Suscripción <b>05/05/2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |
| Fecha Acta de inicio <b>09/05/2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |
| Fecha de Terminación <b>31/12/2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |
| Porcentaje de ejecución financiera: <b>98.31 %</b> Porcentaje de ejecución en tiempo <b>100.00 %</b>                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |
| MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |
| Modificación / Acta No _____<br>Fecha de Suscripción: _____<br>Adición al valor: _____<br>Prórroga al Plazo: _____ (si aplica)<br>Plazo suspendido: _____ (si aplica)                                                                                                                                                                                           |                                              |
| Modificación / Acta No 2 \$ _____<br>Fecha de Suscripción: _____<br>Adición al valor: _____ (si aplica)<br>Prórroga al Plazo: _____ (si aplica)<br>Plazo suspendido: _____ (si aplica)                                                                                                                                                                          |                                              |
| (En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |
| Anticipo \$ _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ejecución de Anticipo \$ _____               |
| Saldo por amortizar \$ _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Rendimientos financieros generados: \$ _____ |

<sup>1</sup> Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

|                                                                                                                                                                   |                                             |                |                                            |                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> | Gestión Contractual                         | Código:        | GCR-P1-F7                                  |  <p>BAJO ESTÁNDAR<br/>MIPG<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p> |
|                                                                                                                                                                   |                                             | Versión:       | 6                                          |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                   |                                             | Fecha:         | 8 de Marzo 2022                            |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                   | Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios | Página:        | Página 2 de 9                              |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                   |                                             | Elaborado por: | Claudia Martín Naizaque<br>Contratista OAJ |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                   |                                             | Revisado por:  | Kevis Sireck Díaz Chávez<br>Jefe OAJ       |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                   |                                             | Aprobado por:  | Kevis Sireck Díaz Chávez<br>Jefe OAJ       |                                                                                                                                                    |

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligaciones Contractuales                                                                                                                                                                                                                 | Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Soportes <sup>(2)</sup>                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Obligación específica 1.</b><br>Apoyar la revisión legal de las respuestas emitidas por la Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo y sus Subdirecciones a las solicitudes, quejas y reclamos presentados por el Concejo de Bogotá. | Para el presente periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                               | Para el presente periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.                                                                                                                                          |
| <b>Obligación específica 2.</b><br>Coadyuvar la revisión legal de las respuestas emitidas por la Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo y sus subdirecciones a los requerimientos hechos por Entes de Control.                       | Para el presente periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                               | Para el presente periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.                                                                                                                                          |
| <b>Obligación específica 3.</b><br>Proyectar documentos oficiales requeridos por la Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo, con el propósito de procurar el cumplimiento de las metas, compromisos y obligaciones de la dependencia. | 3.1. Proyecté respuesta al derecho de petición elevado por SANDRA PATRICIA MEJIA, beneficiaria del programa Mujer Emprendedora y Productiva, con radicado 2025ER0022141.<br><br>3.2. Proyecté respuesta al derecho de petición elevado por ROSA ERIKA NATHALIA GONZÁLEZ PINILLA, beneficiaria del programa Mujer Emprendedora y Productiva, con radicado 2025ER0022230. | 3.1. Documento de respuesta a derecho de petición, radicado salida 2025EE0019432 del 01 de diciembre de 2025.<br><br>3.2. Documento de respuesta a derecho de petición, radicado salida 2025EE0019491 del 02 de diciembre de 2025. |

<sup>1</sup> Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

|                                                                                                                                                             |                                             |                |                                            |                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | Gestión Contractual                         | Código:        | GCR-P1-F7                                  | <br>BAJO ESTÁNDAR<br>MIPG<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |
|                                                                                                                                                             |                                             | Versión:       | 6                                          |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                             |                                             | Fecha:         | 8 de Marzo 2022                            |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                             | Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios | Página:        | Página 3 de 9                              |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                             |                                             | Elaborado por: | Claudia Martín Naizaque<br>Contratista OAJ |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                             |                                             | Revisado por:  | Kevis Sireck Díaz Chávez<br>Jefe OAJ       |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                             |                                             | Aprobado por:  | Kevis Sireck Díaz Chávez<br>Jefe OAJ       |                                                                                                                                              |

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligaciones Contractuales                                                                                                                                                                                                                 | Actividades realizadas                                                                                                                                                                     | Soportes <sup>(2)</sup>                                                                                       |
| <b>Obligación específica 3.</b><br>Proyectar documentos oficiales requeridos por la Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo, con el propósito de procurar el cumplimiento de las metas, compromisos y obligaciones de la dependencia. | 3.3. Proyecté respuesta al derecho de petición elevado por JESSICA NATALY LADINO AGUILAR, beneficiaria del programa Mujer Emprendedora y Productiva, con radicado 2025ER0022428.           | 3.3. Documento de respuesta a derecho de petición, radicado salida 2025EE0019603 del 03 de diciembre de 2025. |
|                                                                                                                                                                                                                                            | 3.4. Proyecté respuesta al derecho de petición elevado por CARMEN CECILIA MAESTRE CARRILLO, beneficiaria del programa Mujer Emprendedora y Productiva, con radicados 2025ER0022617.        | 3.4. Documento de respuesta a derecho de petición, radicado salida 2025EE0019651 del 06 de diciembre de 2025. |
|                                                                                                                                                                                                                                            | 3.5. Proyecté respuesta al derecho de petición elevado por KATHERIN ANAIS DEL PILAR MARTINEZ LOPEZ, beneficiaria del programa Mujer Emprendedora y Productiva, con radicado 2025ER0022721. | 3.5. Documento de respuesta a derecho de petición, radicado salida 2025EE0019612 del 03 de diciembre de 2025. |
|                                                                                                                                                                                                                                            | 3.6. Proyecté respuesta al derecho de petición elevado por JOHANA CAROLINA REYES RUBIANO, beneficiaria del programa Mujer Emprendedora y Productiva, con radicado 2025ER0022847.           | 3.6. Documento de respuesta a derecho de petición, radicado salida 2025EE0019792 del 09 de diciembre de 2025. |

<sup>1</sup> Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

|                                                                                                                                                                                    |                                                    |                       |                                                    |                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small> | <b>Gestión Contractual</b>                         | <b>Código:</b>        | <b>GCR-P1-F7</b>                                   | <br><small>BAJO ESTÁNDAR</small><br><b>MIPG</b><br><small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small> |
|                                                                                                                                                                                    |                                                    | <b>Versión:</b>       | <b>6</b>                                           |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                    |                                                    | <b>Fecha:</b>         | <b>8 de Marzo 2022</b>                             |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                    | <b>Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios</b> | <b>Página:</b>        | <b>Página 4 de 9</b>                               |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                    |                                                    | <b>Elaborado por:</b> | <b>Claudia Martín Naizaque<br/>Contratista OAJ</b> |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                    |                                                    | <b>Revisado por:</b>  | <b>Kevis Sireck Díaz Chávez<br/>Jefe OAJ</b>       |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                    |                                                    | <b>Aprobado por:</b>  | <b>Kevis Sireck Díaz Chávez<br/>Jefe OAJ</b>       |                                                                                                                                                                                   |

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| <b>EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO</b>                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obligaciones Contractuales</b>                                                                                                                                                                                                          | <b>Actividades realizadas</b>                                                                                                                                                      | <b>Soportes <sup>(2)</sup></b>                                                                                 |
| <b>Obligación específica 3.</b><br>Proyectar documentos oficiales requeridos por la Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo, con el propósito de procurar el cumplimiento de las metas, compromisos y obligaciones de la dependencia. | 3.7. Proyecté respuesta al derecho de petición elevado por LAURA LUCIA GALVIS RIVERA, beneficiaria del programa Mujer Emprendedora y Productiva, con radicado 2025ER0022961.       | 3.7. Documento de respuesta a derecho de petición, radicado salida 2025EE0019830 del 10 de diciembre de 2025.  |
|                                                                                                                                                                                                                                            | 3.8. Proyecté respuesta a derecho de petición elevado por LUZ HERLINDA ORJUELA GONZÁLEZ, beneficiaria del programa Mujer Emprendedora y Productiva, con radicado 2025ER0023231.    | 3.8. Documento de respuesta a derecho de petición, radicado salida 2025EE0019915 del 11 de diciembre de 2025.  |
|                                                                                                                                                                                                                                            | 3.9. Proyecté respuesta a derecho de petición elevado por GRESYA LILIANA VELASQUEZ PUENTES, beneficiaria del programa Mujer Emprendedora y Productiva, con radicado 2025ER0024844. | 3.9. Documento de respuesta a derecho de petición, radicado salida 2025EE0020026 del 12 de diciembre de 2025.  |
|                                                                                                                                                                                                                                            | 3.10. Proyecté respuesta al derecho de petición elevado por YANZIRE HERNANDEZ ORGANISTA, beneficiaria del programa Mujer Emprendedora y Productiva, con radicado 2025ER0025017.    | 3.10. Documento de respuesta a derecho de petición, radicado salida 2025EE0020022 del 12 de diciembre de 2025. |
|                                                                                                                                                                                                                                            | 3.11. Proyecté respuesta a derecho de petición elevado por MARIBEL TORRES MATEUS, beneficiaria del                                                                                 | 3.11. Documento de respuesta a derecho de petición, radicado salida                                            |

<sup>1</sup> Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

|                                                                                                                                                                   |                                             |                |                                            |                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> | Gestión Contractual                         | Código:        | GCR-P1-F7                                  |  <p>BAJO ESTÁNDAR<br/>MIPG<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p> |
|                                                                                                                                                                   |                                             | Versión:       | 6                                          |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                   |                                             | Fecha:         | 8 de Marzo 2022                            |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                   | Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios | Página:        | Página 5 de 9                              |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                   |                                             | Elaborado por: | Claudia Martín Naizaque<br>Contratista OAJ |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                   |                                             | Revisado por:  | Kevis Sireck Díaz Chávez<br>Jefe OAJ       |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                   |                                             | Aprobado por:  | Kevis Sireck Díaz Chávez<br>Jefe OAJ       |                                                                                                                                                    |

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligaciones Contractuales                                                                                                                                                                                                                 | Actividades realizadas                                                                                                                                                                              | Soportes <sup>(2)</sup>                                                                                        |
| <b>Obligación específica 3.</b><br>Proyectar documentos oficiales requeridos por la Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo, con el propósito de procurar el cumplimiento de las metas, compromisos y obligaciones de la dependencia. | programa Mujer Emprendedora y Productiva, con radicado 2025ER0023362.                                                                                                                               | 2025EE0020059 del 15 de diciembre de 2025.                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                            | 3.12. Proyecté respuesta al derecho de petición elevado por ERIKA NATHALIA GONZÁLEZ PINILLA, beneficiaria del programa Mujer Emprendedora y Productiva, con radicado 2025ER0024292 y 2025ER0024513. | 3.12. Documento de respuesta a derecho de petición, radicado salida 2025EE0020062 del 15 de diciembre de 2025. |
|                                                                                                                                                                                                                                            | 3.13. Proyecté Resolución por medio de la cual se resuelve un recurso de reposición a CARMEN CECILIA MAESTRE CARRILLO, beneficiaria del programa Mujer Emprendedora y Productiva.                   | 3.13. Resolución 1525 de 2025, radicado salida 2025EE0019723 del 05 de diciembre de 2025.                      |
|                                                                                                                                                                                                                                            | 3.14. Gestioné recibo de recaudo para el pago de obligaciones pendientes a nombre de LUZ HERLINDA ORJUELA GONZALEZ, beneficiaria del programa Mujer Emprendedora y Productiva.                      | 3.14. Formato de recaudo del 10 de diciembre de 2025.                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                            | 3.15. Gestioné recibo de recaudo para el pago de obligaciones pendientes a nombre de GRESYA LILIANA VELASQUEZ PUENTES,                                                                              | 3.15. Formato de recaudo del 12 de diciembre de 2025.                                                          |

<sup>1</sup> Incluyendo el pago de este período

|                                                                                                                                                                                    |                                                    |                       |                                                    |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small> | <b>Gestión Contractual</b>                         | <b>Código:</b>        | <b>GCR-P1-F7</b>                                   |  |
|                                                                                                                                                                                    |                                                    | <b>Versión:</b>       | <b>6</b>                                           |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                    |                                                    | <b>Fecha:</b>         | <b>8 de Marzo 2022</b>                             |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                    | <b>Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios</b> | <b>Página:</b>        | <b>Página 6 de 9</b>                               |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                    |                                                    | <b>Elaborado por:</b> | <b>Claudia Martín Naizaque<br/>Contratista OAJ</b> |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                    |                                                    | <b>Revisado por:</b>  | <b>Kevis Sireck Díaz Chávez<br/>Jefe OAJ</b>       |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                    |                                                    | <b>Aprobado por:</b>  | <b>Kevis Sireck Díaz Chávez<br/>Jefe OAJ</b>       |                                                                                     |

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| <b>EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO</b>                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obligaciones Contractuales</b>                                                                                                                                                                                                          | <b>Actividades realizadas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Soportes <sup>(2)</sup></b>                                                                                                                                                                                         |
| <b>Obligación específica 3.</b><br>Proyectar documentos oficiales requeridos por la Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo, con el propósito de procurar el cumplimiento de las metas, compromisos y obligaciones de la dependencia. | <p>beneficiaria del programa Mujer Emprendedora y Productiva.</p> <p>3.16. Proyecté Resolución por medio del cual se hace exigible el reembolso del incentivo económico a TERESA CHASOY GUERRERO, beneficiaria del programa Mujer Emprendedora y Productiva.</p> <p>3.17. Proyecté solicitud de terminación de proceso a BRIYITH ELIANA MORALES BUITRAGO, Jefe de Oficina de Gestión de Cobro, de la Secretaría de Hacienda, correspondiente al programa Mujer Emprendedora y Productiva.</p> | <p>3.16. Resolución 1539 de 2025, radicado salida 2025EE0020008 del 12 de diciembre de 2025.</p> <p>3.17. Documento de respuesta a derecho de petición, radicado salida 2025EE0019702 del 05 de diciembre de 2025.</p> |
| <b>Obligación específica 4.</b><br>Participar en todas las reuniones requeridas por la Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo.                                                                                                       | Para el presente periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Para el presente periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.                                                                                                                              |
| <b>Obligación específica 5.</b><br>Apoyar las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual, previa coordinación con el supervisor del contrato.                                                                         | Para el presente periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Para el presente periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.                                                                                                                              |

<sup>1</sup> Incluyendo el pago de este período

|                                                                                                                                                                                    |                                                    |                       |                                                    |                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small> | <b>Gestión Contractual</b>                         | <b>Código:</b>        | <b>GCR-P1-F7</b>                                   | <br><small>BAJO ESTÁNDAR</small><br><b>MIPG</b><br><small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small> |
|                                                                                                                                                                                    |                                                    | <b>Versión:</b>       | <b>6</b>                                           |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                    |                                                    | <b>Fecha:</b>         | <b>8 de Marzo 2022</b>                             |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                    | <b>Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios</b> | <b>Página:</b>        | <b>Página 7 de 9</b>                               |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                    |                                                    | <b>Elaborado por:</b> | <b>Claudia Martín Naizaque<br/>Contratista OAJ</b> |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                    |                                                    | <b>Revisado por:</b>  | <b>Kevis Sireck Díaz Chávez<br/>Jefe OAJ</b>       |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                    |                                                    | <b>Aprobado por:</b>  | <b>Kevis Sireck Díaz Chávez<br/>Jefe OAJ</b>       |                                                                                                                                                                                   |

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

| Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio | Relación de Productos efectivamente entregados | % Ejecución |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|
| NA                                                                           | NA                                             | NA          |

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

| <b>RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS</b>                                       |                                                   |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|
| Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio | Actividades realizadas referentes a cada producto | Documentos Soporte |
| NA                                                                            | NA                                                | NA                 |

Utilice las filas que sean necesarias.

| <b>RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)</b>                                     |                                                                                    |                                                                             |                                                                                                |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico) | Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico) | Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio | Porcentaje de cumplimiento<br>(N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos) | Documentos Soporte |
| NA                                                                               | NA                                                                                 | NA                                                                          | NA                                                                                             | NA                 |

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

| <b>RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL</b> |                                                 |                                  |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ITEM                                                                        | PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO<br>Año – Mes | FECHA DE PAGO<br>Año – Mes – Día | VALOR APORTADO<br>(Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV |
| PENSION                                                                     | 2025-12                                         | 2025/12/11                       | \$ 407.500                                                                          |

<sup>1</sup> Incluyendo el pago de este período

|                                                                                                                                                                                |                                                    |                       |                                                    |                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small> | <b>Gestión Contractual</b>                         | <b>Código:</b>        | <b>GCR-P1-F7</b>                                   | <br><small>BAJO ESTÁNDAR</small><br><b>MIPG</b><br><small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small> |
|                                                                                                                                                                                |                                                    | <b>Versión:</b>       | <b>6</b>                                           |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                                    | <b>Fecha:</b>         | <b>8 de Marzo 2022</b>                             |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                | <b>Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios</b> | <b>Página:</b>        | <b>Página 8 de 9</b>                               |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                                    | <b>Elaborado por:</b> | <b>Claudia Martín Naizaque<br/>Contratista OAJ</b> |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                                    | <b>Revisado por:</b>  | <b>Kevis Sireck Díaz Chávez<br/>Jefe OAJ</b>       |                                                                                                                                                                                   |
| <b>Aprobado por:</b>                                                                                                                                                           | <b>Kevis Sireck Díaz Chávez<br/>Jefe OAJ</b>       |                       |                                                    |                                                                                                                                                                                   |

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL                                |                |                                                                                                                        |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>SALUD</b>                                                                                        | <b>2025-12</b> | <b>2025/12/11</b>                                                                                                      | <b>\$ 318.400</b> |
| <b>RIESGOS PROFESIONALES</b>                                                                        | <b>2025-12</b> | <b>2025/12/11</b>                                                                                                      | <b>\$ 13.300</b>  |
| <b>APORTES PARAFISCALES</b><br>(Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas) |                | Fecha de certificación<br>(Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio) |                   |



**HÉCTOR CAMILO ARÉVALO QUIÑONES**  
NOMBRE CONTRATISTA

|                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/12/2025 hasta 31/12/2025)</b>            |
| <small>(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)</small> |

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple ☒

No Cumplen: ☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.



**GUILLERMO ALARCON PLATA**  
DIRECTOR DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y EMPLEO

<sup>1</sup> Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

|                                                                                                                                                                                    |                                                    |                       |                                                    |                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small> | <b>Gestión Contractual</b>                         | <b>Código:</b>        | <b>GCR-P1-F7</b>                                   | <br><small>BAJO ESTÁNDAR</small><br><b>MIPG</b><br><small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small> |
|                                                                                                                                                                                    |                                                    | <b>Versión:</b>       | <b>6</b>                                           |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                    |                                                    | <b>Fecha:</b>         | <b>8 de Marzo 2022</b>                             |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                    | <b>Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios</b> | <b>Página:</b>        | <b>Página 9 de 9</b>                               |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                    |                                                    | <b>Elaborado por:</b> | <b>Claudia Martín Naizaque<br/>Contratista OAJ</b> |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                    |                                                    | <b>Revisado por:</b>  | <b>Kevis Sireck Díaz Chávez<br/>Jefe OAJ</b>       |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                    |                                                    | <b>Aprobado por:</b>  | <b>Kevis Sireck Díaz Chávez<br/>Jefe OAJ</b>       |                                                                                                                                                                                   |

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

Original: Expediente del Contrato  
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

<sup>1</sup> Incluyendo el pago de este período