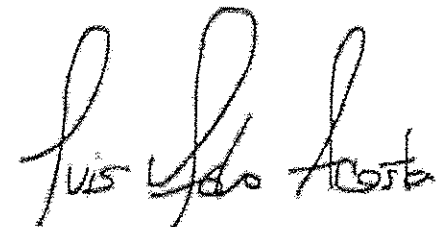


La Estrella, Diciembre de 2025

EL MUNICIPIO DE LA
ESTRELLA DEBE A:

LUIS FERNANDO ACOSTA ESCOBAR, identificado con cédula de ciudadanía N°1040744875 de La Estrella (Ant.), la suma de \$3'690.276 por concepto de "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DE PROYECTOS ENCAMINADOS AL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL ESPACIO PUBLICO A CARGO DE LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA, VIGENCIA 2025", según contrato de servicios N°14892025 del 27 de octubre de 2025 por el período comprendido entre el 1 y el 30 de diciembre de 2025

Compromiso presupuestal número:	N° 9726 del 8 de octubre de 2025
Certificado de disponibilidad:	N° 3026 del 8 de octubre de 2025
Rubro presupuestal	2.3.2.02.02.009.2402.15.01.0-101
Centro de costos	15
Resumido	686
Banco	Bancolombia
Cuenta N°:	Ahorros 298-1557-3631


LUIS FERNANDO ACOSTA ESCOBAR
CC. 1.040.744.875 de La Estrella (Ant.)

 ALCALDÍA DE LA ESTRELLA		INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	
Código: FO-SJ-03		Versión:04	Fecha de Aprobación: 01-04-2025
CONTRATO N°	14892025 del 27 de octubre de 2025		
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE LA ESTRELLA		
CONTRATISTA:	LUIS FERNANDO ACOSTA ESCOBAR		
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	DAVID FELIPE CANO GUTIERREZ Secretario de Obras Públicas		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DE PROYECTOS ENCAMINADOS AL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL ESPACIO PUBLICO A CARGO DE LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA, VIGENCIA 2025.		
VALOR:	\$ 7'872.588		
PLAZO:	DOS (2) MESES Y CUATRO (4) DIAS		
FECHA DE INICIO:	27 DE OCTUBRE DE 2025.		
OTRO SI N.:	N/A		
VALOR OTRO SÍ:	N/A		
PLAZO OTRO SÍ:	N/A		
ASISITENTES A LA REUNIÓN			
INTERVENTOR (ES) Y/O SUPERVISORES:	DAVID FELIPE CANO GUTIERREZ Secretario de Obras Públicas		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	Luis Fernando Acosta Escobar		
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN:	Oficina de la Secretaría de Obras Públicas, CAME		
HORA DE INICIO:	2:00 pm	HORA DE FINALIZACIÓN:	3:00 pm
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO			
ACTIVIDAD	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	OBSERVACIONES	
1.Asistir a las reuniones, actividades con la comunidad y/o capacitaciones que le sean solicitadas por el	En este mes no fue requerida realizar esta actividad.		

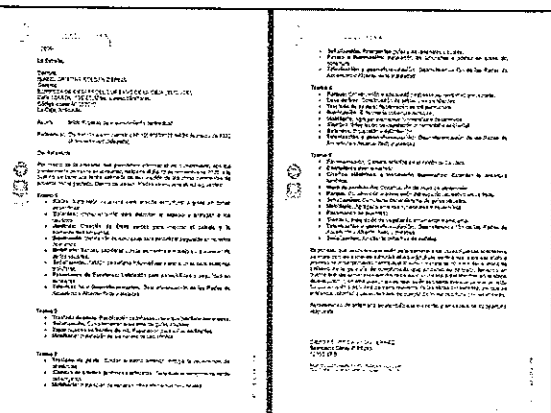
Alcalde o el supervisor, enfocadas a espacio público.

2.Recoger la información necesaria para dar respuestas satisfactorias a las solicitudes de los usuarios, tales como: derechos de petición, rendición de cuentas, acciones de tutela, informes a entidades ambientales y de control; y los demás que sean necesarios.

Se apoyó en la redacción de respuestas de derechos de petición:
Radicado:
25111810104153
25111599919027
25112710104281
25111999916939
25112899941242

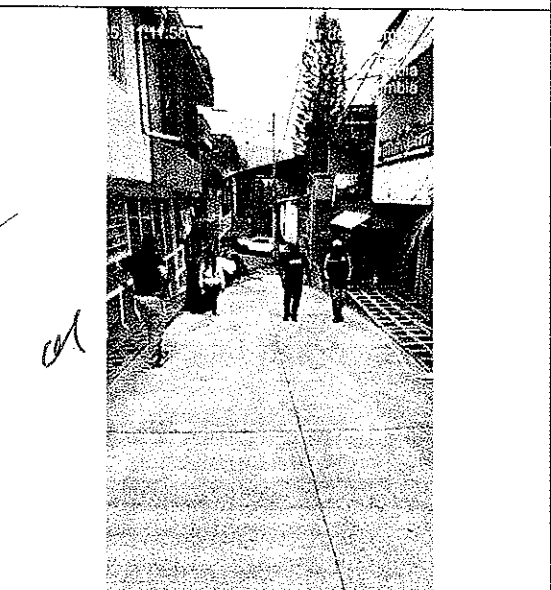
3. Realizar las visitas que solicite la comunidad y el jefe inmediato con el propósito de brindar conceptos claros y atender de manera oportuna y eficaz las necesidades tanto internas como externas de la entidad que le sean delegadas.

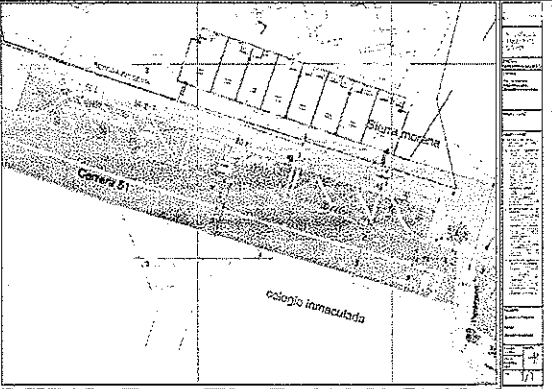
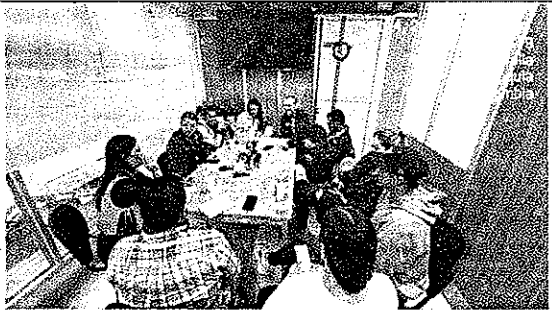
El día 5 de diciembre de 2025. Se elaboró y remitió una carta formal de incumplimiento al contratista Durán Ocampo, responsable del proyecto de ciclocaminabilidad, debido a los retrasos presentados en la ejecución de la obra y a la evidente falta de planificación y de actualización del cronograma contractual.

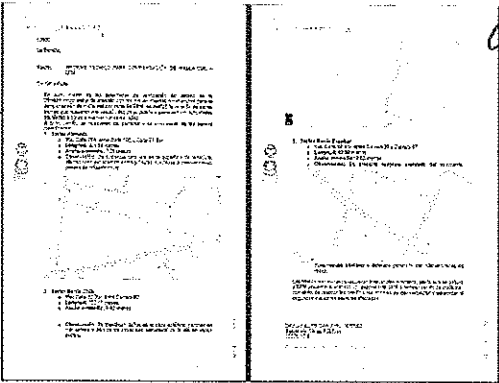


4. Realizar visitas oculares y técnicas orientadas al mejoramiento y mantenimiento del espacio público a cargo de la secretaria de Obras Públicas que solicite la comunidad y el jefe inmediato con el fin de emitir conceptos para cubrir las necesidades tanto internas como externas de la entidad.

Se participó en la visita de campo junto con el personal del contrato de pavimentación y reparacheo, con el propósito de verificar las garantías del pavimento y revisar los detalles finales de la intervención, 10 de diciembre del 2025

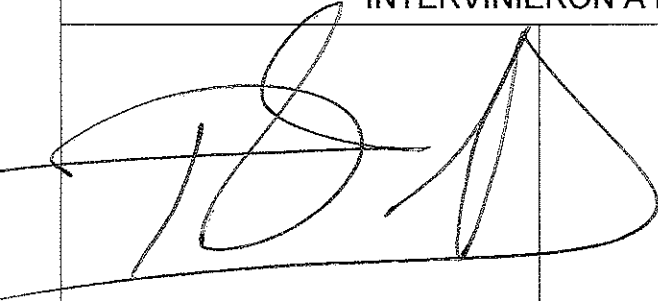
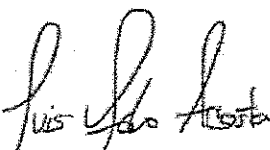


 ALCALDÍA DE LA ESTRELLA	INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	
Código: FO-SJ-03	Versión:04	Fecha de Aprobación: 01-04-2025
5. Elaboración de Presupuestos Oficiales y Estudios Previos de los proyectos a ejecutar por el Municipio, basados en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015 encaminados al mejoramiento y mantenimiento del espacio público.	El día 3 de diciembre de 2025 Se participó en la reunión realizada con el personal de la Secretaría de Movilidad y la Secretaría de Planeación, con el fin de avanzar en la elaboración del plano de adecuación correspondiente a la acción popular del sector Sierra Morena.	 Handwritten signature: <i>al</i>
6. Apoyar la coordinación de los procesos de Contratación Estatal que se adelantan en dicha dependencia y en aquellas en las que le sean asignadas desde la etapa precontractual hasta la etapa poscontractual, en temas relacionados con el objeto y alcance del presente contrato.	El día 9 de diciembre de 2025 se realizó una visita técnica con el personal del contratista del proyecto de ciclocaminabilidad, con el fin de revisar la distribución de los sumideros destinados a la recolección de aguas lluvias en el sector de La Carrilera.	 Handwritten signature: <i>al</i>
7. Participar y conceptualizar en los diferentes comités de obra de los proyectos en los cuales apoya la coordinación del mismos.	El día 4 de diciembre de 2025 se participó en la reunión realizada con el personal de contratista de ciclocaminabilidad con el fin de socializar con los habitantes del sector Ancón La Carrilera los avances y alcances del proyecto de ciclocaminabilidad.	 Handwritten signature: <i>al</i>
8. Participar en la elaboración, ejecución y seguimiento del Plan de Acción de la Secretaría de Obra Pública.	En este mes no fue requerida realizar esta actividad.	Handwritten signature: <i>al</i>
9. Apoyar a la Secretaría en las emergencias	En este mes no se presentaron	Handwritten signature: <i>al</i>

ocurridas por ola invernal y demás eventos naturales	emergencias.	
10. Cumplir con los lineamientos de la Ley de archivo para la gestión documental con los documentos producidos con sus actividades.	Se participo en la jornada de archivo, 2 de diciembre del 2025	
11. Ejecutar las demás actividades afines que se adelanten en el Municipio y que sean propias de la ejecución del objeto contractual.	El día 12 de diciembre de 2025, Se participó en la visita de campo con el fin de revisar el estado actual de la vía y elaborar el informe correspondiente para la compensación de malla vial ante EPM.	 

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA					
Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 es el máximo					
OPCIONES PARA EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto contratado					
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					
Cumplimiento de la entrega					
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista					
COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN					
COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA		RESPONSABLE		

 ALCALDÍA DE LA ESTRELLA	INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN		
Código: FO-SJ-03	Versión:04	Fecha de Aprobación: 01-04-2025	

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO			
Concepto		Valor	
Valor inicial del contrato		\$7'872.588	
Valor Adiciones		\$0	
Valor Total del Contrato		\$7'872.588	
Valor pagado		\$4'182.312	
Valor causado que no se ha pagado		\$3'690.276	
Valor total ejecutado		\$7'872.588	
Saldo		\$0	
PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor	Orden de pago
1	11/11/2025	\$492.036	16871
2	12/30/2025	\$3'690.276	17775
El interventor y/o supervisor certifica que el Contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades del objeto del contrato y con la obligación de pago al Sistema de Seguridas Social en Salud y Pensiones de conformidad con los preceptos consagrados en la Ley 797 de 2003.			
PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, FIRMAN LA PRESENTE ACTA LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON A LOS 30 DE DICIEMBRE DEL 2025.			
			
FIRMA		FIRMA	
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR		CONTRATISTA	

 ALCALDÍA DE LA ESTRELLA	INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN		
Código: FO-SJ-03	Versión:04	Fecha de Aprobación: 01-04-2025	

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio
02	23-09-2019	Se agrega el concepto de interventor y/o supervisor en las casillas del formato.
03		
04	01-04-2025	Se actualiza respecto de las autoridades que revisan y aprueban el contenido del formato y suprime literalidad que confunde el contenido y se modifica la imagen de la entidad

Revisado por: Santiago Peláez Bedoya	Aprobado por: Tatiana Ceballos Echavarría
Cargo: Asesor Jurídico	Cargo: Secretaria de planeación
Firma:	Firma:

	Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
📄	1.png	Hace unos segu...	Visitas Obras Públi...	242 KB	🔗 Compartida	
📄	6b982f2e-5c32-449f-92ce-2747665c76ce.j--	Hace unos segu...	Visitas Obras Públi...	182 KB	🔗 Compartida	
📄	7ae1fb7c-7bea-4780-a9eb-889441d0b73...	Hace unos segu...	Visitas Obras Públi...	208 KB	🔗 Compartida	
📄	96c4f5b7-1bc1-4707-bad5-90a5afc22098...	Hace unos segu...	Visitas Obras Públi...	138 KB	🔗 Compartida	
📄	Captura de pantalla 2025-12-11 112248.p...	Hace unos segu...	Visitas Obras Públi...	150 KB	🔗 Compartida	
📄	Captura de pantalla 2025-12-12 115610.p...	Hace unos segu...	Visitas Obras Públi...	260 KB	🔗 Compartida	

Handwritten signature



SuAporte |

**AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA**

Fecha creación reporte: 2025-12-10, 11:46:24 AM

Tipo Planilla:

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Tipo Planilla:	¡ PLANILLA INDEPENDIENTES
Periodo Cotización:	noviembre de 2025 Periodo Servicio: noviembre de 2025

Numéro Planilla: 81868474

PAGADO 10/12/2025

1. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUIS FERNANDO ACOSTA ESCOBAR			
Documento	CC1040744875	Dirección	CR 64A #25 - 62	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	6042999047	
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	
Ciudad	ITAGUI	Departamento	ANTIOQUIA	
Representante Legal		Identificación		
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS	

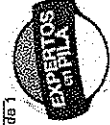
II. DETALLE DEL APORTANTE

[illegible]

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgoa	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgoa	Aportes Cajas	Aportes Sma	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORSA	TOTAL INTERESES DE MORSA	TOTAL FINAL
\$ 1.476.110	\$ 1.476.110	\$ 1.476.110	\$ 0	\$ 236.200	\$ 184.600	\$ 7.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 426.600	\$ 0	\$ 426.600

Valentina
Pender O.





Comprobante en línea
Pago PSE

10 Dic 2025 11:29:55



Pago exitoso
CUS 1996246803

Comercio
ENLACE OPERATIVO S.A.

Referencia 1
172.29.10.57

Fecha
10 Dic 2025 11:29:55

Referencia 2
CC

Número de factura
81868474

Referencia 3
1040744875

Descripción del pago
Pago de Seguridad Social

Valor del Pago
\$428.600

Número de comprobante
TR1128416803

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
**** 3631

Valentina Rendon O



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:

LUIS FERNANDO ACOSTA ESCOBAR identificado con Cédula Ciudadanía 1040744875 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombre y/o Razón Social	MUNICIPIO DE LA ESTRELLA
Tipo y Número de Documento	NIT 890980782
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Fecha de Inicio de Cobertura	2025/10/26
Estado de Afiliación	Activo
Tipo de Vinculación	Independiente
Fecha de Inicio del Contrato	2025/10/26
Fecha Fin del Contrato	2025/12/30
Código Actividad Económica Principal	5711001
Clase de Riesgo	5
Fecha de Retiro	2025/12/30

Esta certificación se expide a los 2025/11/7.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit. 860.011.153-8 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfonos: +57 (801) 330 7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplante) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502.
Bogotá | +57 (801) 610 8164 | Lunas a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.
Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS