



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre de 2025

Señor (a)

JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7433206**

Coordinador Académico

Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7433206** del año 2025

Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.105.612.562 de Cajamarca, Tolima; en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo diciembre del año 2025.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (47.528.280,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un (1) Primer pago por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$3.066.341). 2) Nueve (9) pagos iguales sucesivos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511). 3) Un Último pago por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$3.066.340).



Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro De Logística Y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los programas de formación titulada, titulada virtual, complementaria y/o complementaria virtual en el área de DESARROLLO DE MULTIMEDIA Y WEB - VIRTUAL.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	<p>Impartir formación Titulada Virtual en el programa de Desarrollo de Medios Gráficos Visuales - Ficha: 3070390, en la competencia “Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación.” haciendo uso de la Plataforma Institucional “ZAJUNA” y de la herramienta Microsoft Teams para sesiones en línea.</p> <p>Impartir formación Titulada Virtual en el programa de Desarrollo de Medios Gráficos Visuales - Ficha: 3118407 en las competencias “Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición.”</p>	<p>Anexo 1. Capturas de pantalla de las grabaciones de sesiones en línea publicadas en el mes de diciembre.</p>



		<p>haciendo uso de la Plataforma Institucional “ZAJUNA” y de la herramienta Microsoft Teams para sesiones en línea.</p> <p>Impartir formación Titulada Virtual en el programa Desarrollo Multimedia y Web - Ficha: 2977146, en las competencia “Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital.” haciendo uso de la Plataforma Institucional “ZAJUNA” y de la herramienta Microsoft Teams para sesiones en línea.</p> <p>Ejecutar diferentes acciones de formación relacionadas con la etapa productiva en el programa Desarrollo de Medios Gráficos Visuales – Fichas: 2626949, 2675750 y 2675749.</p>	
2	<p>Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje,</p>	<p>Dentro de la Ficha: 3070390 se realizan las siguientes acciones:</p> <p>Socialización de la guía de aprendizaje para la formación virtual y de los temas correspondientes al RAP “Maquetar piezas</p>	<p>Anexo 2. Capturas de pantalla de las acciones realizadas en las fichas.</p>



	<p>material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).</p>	<p>gráficas según características técnicas y composición del proyecto.”, además de la entrega de recursos de apoyo para el desarrollo óptimo de las evidencias.</p> <p>Dentro de la Ficha: 3118407 se realizan las siguientes acciones:</p> <p>Socialización de la guía de aprendizaje para la formación virtual y de los temas correspondientes al RAP “Intervenir los archivos de las imágenes digitales según el medio de salida.”, además de la entrega de recursos de apoyo para el desarrollo óptimo de las evidencias.</p> <p>Dentro de la Ficha: 2977146 se realizan las siguientes acciones:</p> <p>Preparación de las próximas temáticas y creación de recursos didácticos para la socialización de los temas que corresponden al RAP “Publicar el proyecto en la plataforma definida siguiendo las especificaciones del documento técnico.”</p>	
--	--	--	--



3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Dentro de las Fichas: 2626949 , 2675750 y 2675749 se realizan las siguientes acciones: Seguimiento, trámite de documentos, evaluación y control de las actividades realizadas por parte de los aprendices, en los procesos relacionados a la modalidad de etapa productiva seleccionada.	Anexo 3. Capturas de pantalla de las acciones realizadas en las Fichas: 2626949 , 2675750 y 2675749 , las cuales están relacionadas con la etapa productiva.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Seguimiento y Control al registro de Ingreso de los aprendices al LMS ZAJUNA en las Fichas: 3118407 , 3070390 y 2977146 .	Anexo 4. Capturas de pantalla del registro de Ingreso de los aprendices a la plataforma ZAJUNA en el mes de diciembre.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y	Registrar los juicios de evaluación de la Ficha: 3070390 de los resultados	Anexo 5. Capturas de pantalla de los Juicios evaluativos de las



	<p>registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.</p>	<p>de aprendizaje asociados a la competencia “Elaborar piezas gráficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.”, “Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición.” “Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación.” y “Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información”</p> <p>Registrar los juicios de evaluación de la Ficha: 3118407 de los resultados de aprendizaje asociados a la competencia “Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición.”</p> <p>Registrar los juicios de evaluación de la Ficha: 2977146 de los resultados de aprendizaje asociados a las competencias: “Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos” y “Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital”.</p>	<p>Fichas: 3070390, 3118407, 2977146.</p>
--	---	--	--



9	<p>Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.</p>	<p>Hacer seguimiento diario a través de la Plataforma Institucional “ZAJUNA” de las evidencias, foros y correos; además de publicar los respectivos anuncios en las siguientes Fichas:</p> <p>Fichas: 3118407 y 3070390 del programa “Desarrollo de Medios Gráficos Visuales.</p> <p>Ficha: 2977146 del programa “Desarrollo Multimedia y Web”.</p>	<p>Anexo 6. Capturas de Pantallas del seguimiento y control diario a los programas de formación en la plataforma ZAJUNA.</p>
10	<p>Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.</p>	<p>Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.</p>	<p>Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.</p>
11	<p>Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.</p>	<p>Participar en las reuniones de área con el equipo EEF del programa “Desarrollo Multimedia y Web” y “Desarrollo de Medios Gráficos Visuales” para la planeación, ejecución y desarrollo de las formaciones.</p> <p>Participar de las reuniones programadas por el Centro de Formación “Capacitación virtual – Plataforma Zajuna”.</p>	<p>Anexo 7. Captura de pantalla de las reuniones EEF y de las reuniones programadas por el Centro de Formación en el mes de diciembre.</p>



12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Relacionar el informe de tiempos del instructor generado desde la plataforma SofiaPlus.	Anexo 8. Captura de pantalla del total de horas de actividades académicas registradas en el mes de diciembre.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Control de la carpeta “seguimiento y evaluación” y “portafolio del instructor” en la plataforma ZAJUNA y en el ONEDRIVE	Anexo 9. Capturas de pantalla de la carpeta “seguimiento y evaluación” y “portafolio del instructor” en la plataforma ZAJUNA y en el ONEDRIVE.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Formato Bitácora para Seguimiento a Etapa Productiva, Formato Planeación Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva y Formato Selección Modificación	Anexo 10. Captura de evidencia de los formatos utilizados.



		Alternativa Productiva.	Etapa
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Formato del informe mensual ejecución contractual, disponible en Compromiso SENA.	Anexo 11. Capturas de pantalla del Informe mensual ejecución contractual.



22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso de herramientas tecnológicas como Google Drive, Correo electrónico y plataforma online de videoconferencia para la ejecución de actividades correspondientes a: entrega de materiales de apoyo, realización de las sesiones en línea, atención sincrónica, seguimiento a aprendiz en riesgo de deserción y envío de mensajes por correo electrónico.	Anexo 12. Capturas de pantalla de actividades realizadas en las diferentes plataformas.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente los documentos para la legalización del pago de honorarios: Informe mensual de actividades, planilla para el pago de honorarios de SI	Anexo 13. Evidencia de los requerimientos e informes realizados. Cuenta de Cobro, con los documentos soportes GC y GF que se suben al SECOP II.



		contratistas, planilla de pago a la seguridad social de aportes en línea y demás documentos requeridos.	
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de diciembre de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495421643 de la planilla, aportes en línea del periodo noviembre 2025 y el No. 9496415374 de la planilla, aportes en línea del periodo diciembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (39) folios

Cordialmente,

Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez

Contratista

C.C. No. 1.105.612.562.

Recibí a satisfacción:

Julio Rafael del Castillo Lozano

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7433206 de 2025

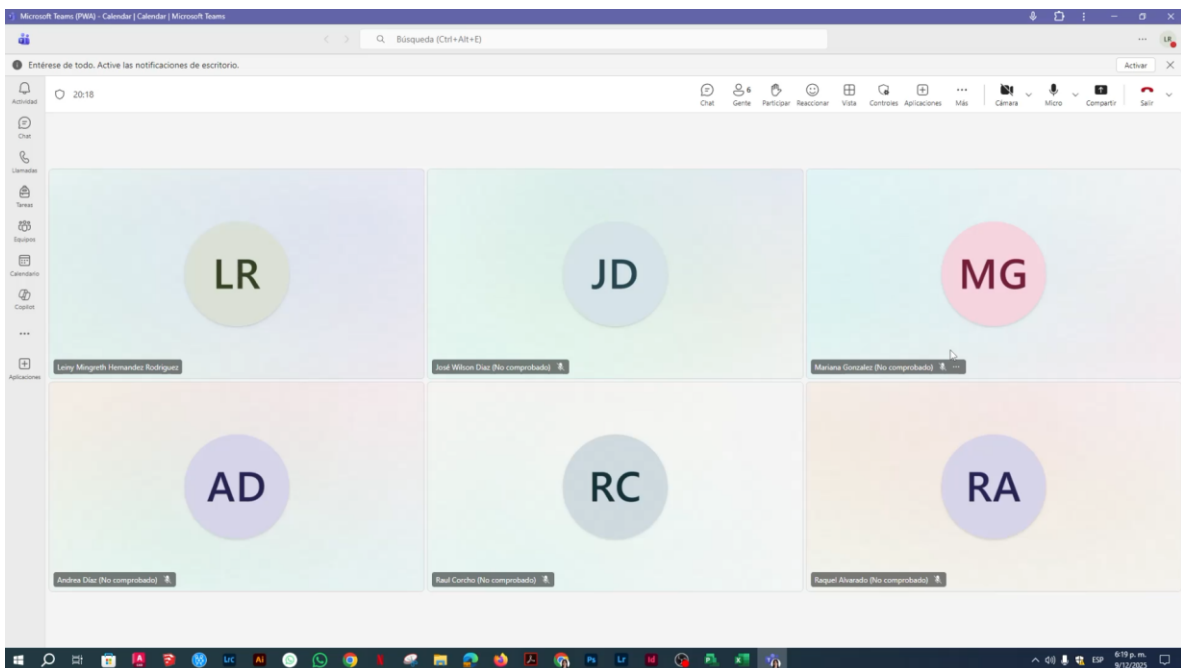
Coordinador Académico



ANEXOS

Anexo 1. Capturas de pantalla de las grabaciones de sesiones en línea publicadas en el mes de diciembre.

Ficha: 3070390



Ficha: 3118407



Accede a SOFIA Área Personal

LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ Modo de edición

DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (3118407)

Mis cursos / Cursos / (ocultos/s) / P_522309_V_3118407_R_47_C_9529 / SESIONES EN LINEA / Fase 2 Elaborar piezas gráficas: Grabaciones sesio... / Diciembre 2025 / Control de calidad de impresos - 02/12/25

Volver a Diciembre 2025

Control de calidad de impresos - 02/12/25

drive.google.com/file/d/1dLxugE4UwW9R9URQbgnf_3F2259SL4/view

Sesión En Línea - Control De Calidad De Impresos 02-12-2025-1.m4v

Archivo Ver Ayuda

Transcripción

Chat de la reunión

Resumen "Control de calidad de impresos" - 02/12/25

Microsoft Teams (PWA) - Calendar | Calendar | Microsoft Teams

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.

Actividad 17:38

Chat

Unirse

Trasferir

Grabar

Calendario

Compartir

Aplicaciones

Chat

Genie Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más

Cámara Micro Compartir Salir

Chat de la reunión

Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez se ha unido a la conversación.

Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez nombró la reunión Sesión en línea - Entrega de informe académico y cierre de año 2025.

Hoy

18:08 Reunión iniciada

lu Perez (Externo) fue invitado a la reunión.

Eventis Muñoz (No comprobado) fue invitado a la reunión.

BloodyMary - Mariol Alzate Fontalvo (Externo) fue invitado a la reunión.

Leído por última vez

Eventis Muñoz (No comprobado) 18:22

Buenas noches profe

Felipe (No comprobado) fue invitado a la reunión.

Felipe (No comprobado) 18:25

Hola profe

Escriba un mensaje

Ficha: 2977146



Accede a SORFA Área Personal LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ Modo de edición

DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (2977146)

Mis cursos / P_217320_V_2977146_R_47_C_9529 / SESIONES EN LÍNEA / Grabaciones Sesiones en línea / Fase 4 Evaluación: Grabaciones sesiones en línea / Diciembre 2025 / Diseño de instrumentos para probar el funcionamiento...

Volver a Diciembre 2025

Diseño de instrumentos para probar el funcionamiento y escalabilidad del producto multimedia – 03/12/25

Resumen "Diseño de instrumentos para probar el funcionamiento y escalabilidad del producto multimedia" – 03/12/25

SESIÓN EN LÍNEA - Diseño de instrumentos para probar el funcionamiento y escal...

Archivo Ver Ayuda

Transcripción

Windows taskbar: 4:36 a.m. 14/12/2025

Mis cursos | Zapana

drive.google.com/file/d/1Xuw71CDdqVXZEemPieN0SHto5ps706/view

SESIÓN EN LÍNEA - Modalidades De Etapa Productiva Orientación Y Lineamientos Para Los Aprendices-1.m4v

Archivo Ver Ayuda

Transcripción

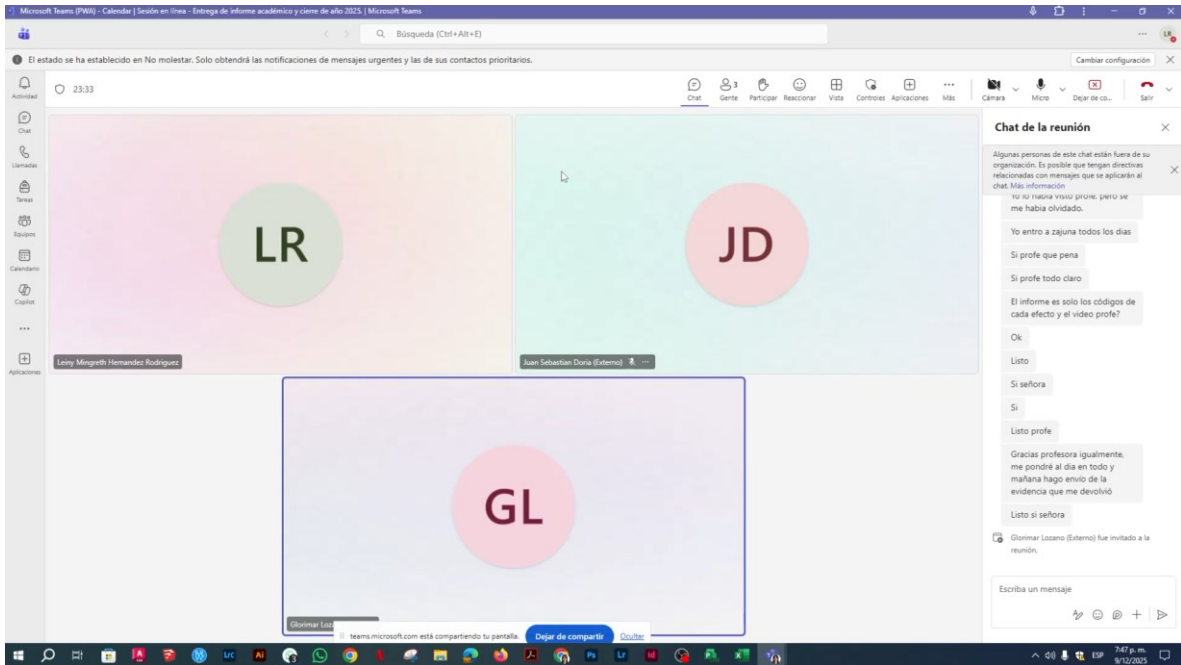
Desarrollo de la Etapa Productiva

El desarrollo de la etapa productiva es el proceso que involucra al aprendiz, la Coordinación Académica, el instructor de seguimiento y los demás actores del Centro de Formación y comprende los siguientes aspectos:

- 1 Aspectos previos a la etapa productiva
- 2 Seguimiento de la etapa productiva

Chat de la reunión

Windows taskbar: 4:41 a.m. 14/12/2025



Anexo 2. Capturas de pantalla de las acciones realizadas en las fichas.

Ficha: 3070390

No.	Nombre del Aprendiz	RAP: Digitalizar imágenes con equipos tecnológicos según requerimientos del proyecto de diseño y software especializado.	Cuadro comparativo resolución, tamaño y dimensión de imágenes. GA5-291301083-AA1-EV01.	Construcción de un escenario fotográfico. GA5-291301083-AA1-EV02.	RAP: Aplicar técnicas en el desarrollo de la ilustración de acuerdo con el boceto aprobado.	Taller de bocetación de acuerdo con proyecto de ilustración. GA5-291301083-AA2-EV01.	Productos gráficos técnicas de ilustración. GA5-291301083-AA2-EV02.	RA lu rec tec pai
12	RAUL EDUARDO CORCHO GONZALEZ		D	A	A	A	A	



The image shows a Microsoft Teams meeting window and a web browser window. The Teams window displays a grid of six participants: LR (Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez), JD (Jose Wilson Diaz), MG (Mariana Gonzalez), AD (Andrea Diaz), RC (Raul Corcho), and RA (Raquel Alvarado). The chat window on the right shows a conversation about the meeting. The browser window shows a course page with a list of activities and learning guides.

Microsoft Teams Meeting:

- Participants: LR, JD, MG, AD, RC, RA
- Chat messages:
 - Raquel Alvarado (No comprobado) fue invitado a la reunión.
 - Leído por última vez
 - Raul Corcho (No comprobado) 18:20: pyyyyy
 - Andrea Diaz (No comprobado) 18:21: 😞
 - Raul Corcho (No comprobado) 18:21: 🙄
 - Raul Corcho (No comprobado) 18:21: sip
 - Mariana Gonzalez (No comprobado) 18:23: Profe no me deja levantar la mano jaja
 - Raul Corcho (No comprobado) 18:23: pyyyyy
 - Andrea Diaz (No comprobado) 18:27: Profe si va a seguir con nosotros el próximo año?

Web Browser (zajuna.sena.edu.co):

- Curso: DESARROLLO DE MEDIOS
- Actividades:
 - Imagen y captura
 - Boceación e ilustración
 - Manipulación de imágenes digitalizadas
 - Gestión de color
 - Actividad física y hábitos de vida saludable
- Guía de aprendizaje 05
 - Guía de aprendizaje 05
 - Actividad de aprendizaje GAS-291301083-AA1
 - Cuadro comparativo resolución, tamaño y dimensión de imágenes. GAS-291301083-AA1-EV01
 - Construcción de un escenario fotográfico. GAS-291301083-AA1-EV02
 - Actividad de aprendizaje GAS-291301083-AA2
 - Taller de boceación de acuerdo con proyecto de ilustración. GAS-291301083-AA2-EV01
 - Productos gráficos y técnicas de ilustración. GAS-291301083-AA2-EV02



Presentación de Pendientes | Mis cursos | Zájuna | Curso: DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES | P_522309_V_3070390_R_47_C_9529 | Curso: DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES | P_522309_V_3070390_R_47_C_9529 | Calendario: Leny Mingreth | Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_522309_V_3070390_R_47_C_9529 / CRONOGRAMAS / Cronogramas Fase 2: Elaborar piezas gráficas

Accede a SORIA Área Personal

Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_522309_V_3070390_R_47_C_9529 / CRONOGRAMAS / Cronogramas Fase 2: Elaborar piezas gráficas

Volver a CRONOGRAMAS

Cronograma Fase 2: Elaborar piezas gráficas

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA FASE 2: ELABORAR PIEZAS GRÁFICAS
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA:
TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES
CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA - REGIONAL MAGDALENA

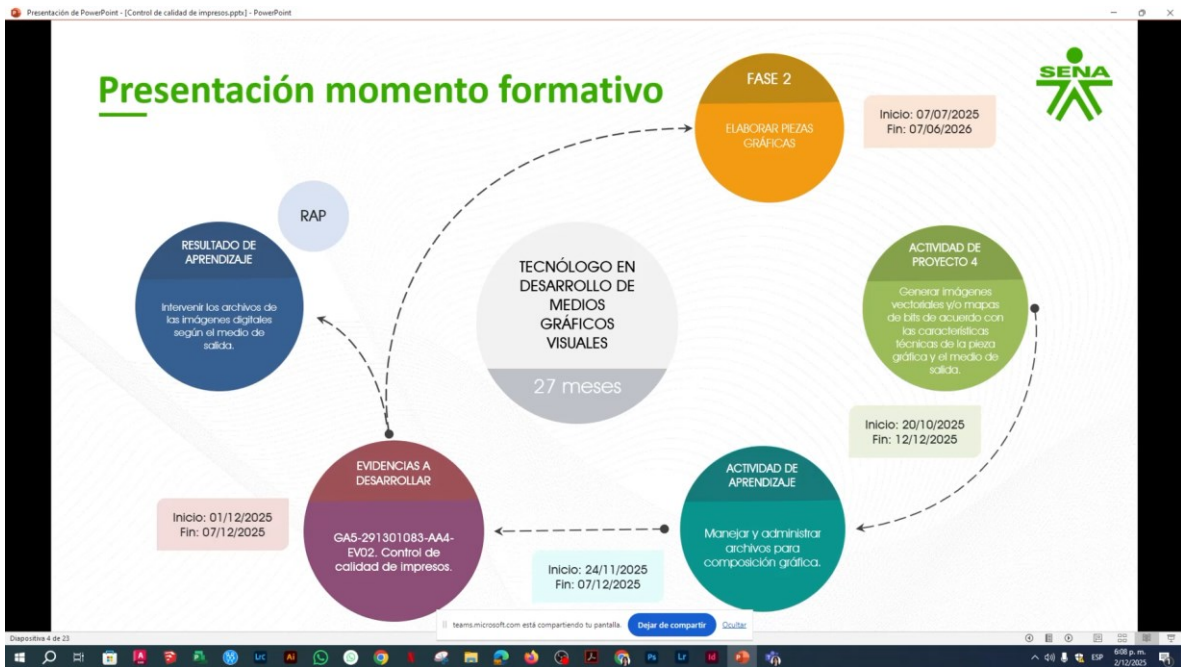
En este espacio encuentra el cronograma de la Fase 2: Elaborar piezas gráficas del programa de formación "TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES" con la descripción de las evidencias pertenecientes a las actividades de aprendizaje de la segunda fase del programa de formación.

Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ

FECHA DE INICIO:	12/05/25
FECHA FIN:	19/04/26

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		ÁREA RESPONSABLE
					INICIA	FINALIZA	
		GA3-291301077-AA1. Generar composición gráfica mediante bocetos de las piezas a desarrollar según requerimiento del cliente	291301077.03 - Elaborar bocetos teniendo en cuenta el brief, línea de diseño y derechos de autor.	Evidencia de conocimiento. Informe análisis de campaña y marca: GA3-291301077-AA1-EV01. Calificable	12/05/25	18/05/25	Técnica
				Evidencia de producto. Bibliografía de bocetación: GA3-291301077-AA1-EV02. Calificable	19/05/25	25/05/25	Técnica
			220201501.01 - Identificar los principios y leyes de la física en la solución de problemas de acuerdo con el contexto.	Evidencia de conocimiento. Cuestionario GA3-220201501-AA1-EV01.	26/05/25	01/06/25	Física

Ficha: 3118407




Calendario Leny Magreth He | Mis cursos | Zájuna | Curso: DESARROLLO DE MEDIOS | P_522309_V_3118407_A_47_C... | Gestión de color

zajuna.sena.edu.co/Repositorio/Titulada/institucion/SENA/Arte/522309/Contenido/OVA/CF3/index.html#/curso/tema2

Gestión de color

La gestión del color en la industria gráfica es fundamental para garantizar la calidad y el uso de la norma ISO 12647, que encamina a la profesión por el mismo sendero, ya que hoy en día es muy común solicitar impresos a diferentes países que ofrecen menores costos, haciendo que los procesos sean estandarizados y por ende que cumplan con la misma calidad, lo cual asegura el éxito de los proyectos. La ISO (International Organization for Standardization) es una organización a nivel internacional, cuya actividad es la de normalizar técnicas utilizadas en diferentes campos a nivel internacional, especialmente en el suministro de bienes y servicios, para estandarizar diferentes tipos de actividades que permiten tener iguales parámetros y gestionar el intercambio y el uso de nuevas tecnologías necesarias para cada oficina.

Con respecto al color de las tintas, en el mercado actual existe infinidad de suministros e insumos, que han popularizado el uso de tintas más baratas en el uso de equipos de impresión, sin embargo, muchas de estas tintas no cuentan con los estándares requeridos dentro de la norma, por lo cual la impresión no tiene el estándar de calidad requerido.




Nota: Tomado de <http://www.emmpaque.com/documenta/imagenes/5063756/Foto-3-Brian-Lord-operario-de-Star-Packaging-s1.jpg>

El control de calidad busca esencialmente eliminar el error humano, detectando errores que se ven a simple vista y otros que son casi imperceptibles para el ojo humano. Gracias a la evolución de la norma, existen distintas versiones de la norma dependiendo del proceso de impresión utilizado; a continuación, se indican estas normas:

- > 12647-1 Parámetros y métodos de medición
- > 12647-2 Offset plano y con horno
- > 12647-3 Coldset y periódicos
- > 12647-4 Hípcograbado
- > 12647-5 Serigrafía
- > 12647-6 Flebograbía
- > 12647-7 Pruebas de color
- > 12647-8 Impresión digital

Dentro de los errores comunes que se presentan a la hora de imprimir se encuentran: **texto mal impreso, falta de tinta o material, salpicaduras de tinta, manchas, rayas y variación de color o tonalidad, arrugas**. Estos errores se pueden presentar en diversos materiales teniendo en cuenta el propósito del producto o el sector al que esté orientado el mercado, de acuerdo con el tipo de impresión y al material a trabajar existen dos formatos de técnicas de visión artificial.



teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir. Continuar

Presentación de PowerPoint - [Control de calidad de impresos.pptx] - PowerPoint

Tema. Control de color en la impresión - Norma ISO 12647




El **control de color** es el procedimiento que asegura que los tonos visualizados en pantalla se reproduzcan de forma fiel, estable y coherente durante la impresión. Este proceso requiere calibrar y ajustar todos los equipos involucrados como monitores, escáneres, impresoras y plotters para mantener la uniformidad cromática desde el diseño digital hasta la pieza impresa.

La **norma ISO 12647** es una referencia para el control de procesos y la gestión del color en la producción de productos impresos con estándares confiables y repetibles.

Este estándar se asocia con la calidad y su implementación permite reducir costos en términos de tiempo de procesamiento, materiales y puesta en marcha de maquinaria.

En los últimos años, la industria gráfica ha adoptado estándares internacionales que se enfocan en la calidad de reproducción en todos los aspectos, incluyendo la gestión integral del color en los flujos de trabajo. Esto ha contribuido a crear una cultura en la que la calidad del producto impreso es primordial.



teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir. Continuar

Diapositiva 7 de 23



Presentación de PowerPoint - [Control de calidad de impresos.pptx] - PowerPoint

Partes de la Norma ISO 12647

La **norma ISO 12647** consta de varias partes que definen los parámetros de impresión para diferentes procesos utilizados en la industria gráfica.

Estas partes establecen el vocabulario y los parámetros relevantes para la obtención de pruebas e impresiones.

12647-9 Validación de pruebas digitales.

12647-8 Impresión offset sobre metal.

12647-1 Principios generales del control de procesos en impresión.

12647-2 Impresión offset en hojas.

12647-3 Impresión offset en bobina para multicolor.

12647-4 Impresión por huecograbado.

12647-5 Serigrafía.

12647-6 Impresión litográfica.

12647-7 Pruebas de color o "pruebas contractuales".

12647-8 Impresión offset sobre metal.

12647-9 Validación de pruebas digitales.

teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir. Cerrar.

Diapositiva 9 de 23

Presentación de PowerPoint - [Control de calidad de impresos.pptx] - PowerPoint

Fase 2 - Elaborar piezas gráficas

GA5-291301083-AA4-EV02. "Control de calidad de impresos"

Resultado de aprendizaje asociado: *Intervenir los archivos de las imágenes digitales según el medio de salida.*

Diseñar y desarrollar productos y/o servicios de una excelente calidad y a un costo bajo se denomina "control de calidad de impresos"; en la industria gráfica, este control de calidad lo reglamenta la **norma ISO 12647**. En la actualidad, en el mercado existen diversos materiales, insumos y tintas que se consiguen muy económicos a la hora de la impresión, pero que por sus bajos costos no cuentan con el estándar de calidad exigido en la norma, lo que genera que la impresión no cuente con la calidad requerida.

Para llevar a cabo la presente evidencia, debe tener en cuenta lo visto en el componente formativo "**gestión de color**". Posteriormente, realice la actividad que se describe a continuación:

- Diseñe una infografía informativa en la que se integren los conceptos, beneficios y aplicaciones de la **Norma ISO 12647**, relacionando su importancia con el control de calidad en los procesos de producción gráfica.

Inicio: 01 de diciembre de 2025
Fin: 07 de diciembre de 2025

Socialización Guía - Actividades a desarrollar

teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir. Cerrar.

Diapositiva 14 de 23

Presentación de PowerPoint - [Control de calidad de impresos.pptx] - PowerPoint

Fase 2 - Elaborar piezas gráficas

GA5-291301083-AA4-EV02. "Control de calidad de impresos"

Resultado de aprendizaje asociado: *Intervenir los archivos de las imágenes digitales según el medio de salida.*

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia: Entregar un documento en formato **PDF** que debe incluir el siguiente contenido:

01 PORTADA

02 DESARROLLO

Infografía

Contenido:

- Concepto general de la Norma ISO 12647.
- Principales puntos o apartados de la norma.
- Beneficios del uso de los estándares ISO.
- Aplicación práctica.
- Creatividad, textos concretos, citas.

03 REFERENCIAS

Para su estructura tener en cuenta las normas APA

Inicio: 01 de diciembre de 2025
Fin: 07 de diciembre de 2025

Nota: Recuerde que la infografía se caracteriza por ser más gráfica que textual, pero debe mantener coherencia y veracidad en su contenido. Emplea una estructura visual clara con íconos, esquemas, colores y tipografías legibles

Socialización Guía - Actividades a desarrollar

view.genially.com/674733071beb74c3408934f/learning-experience-didactic-unit-infografia-ado

¿QUE ES LA INFOGRAFÍA?

Una infografía es una imagen explicativa que combina texto, ilustración y diseño, cuyo propósito es sintetizar información de cierta complejidad e importancia, de una manera directa y rápida

"Infografía". En: Significados.com. Disponible en: <https://www.significados.com/infografia/> Consultado: 10 de octubre de 2022

¿Quieres crear contenidos interactivos? ¡Es fácil con Genially! [Empieza gratis](#)



ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
 - Configuración
 - Usuarios
 - Filtros
 - Informes
 - Configuración Calificaciones
 - Copia de seguridad
 - Reservar
 - Banco de preguntas
 - Repositorios
 - Herramientas Externas LTI
 - Asistencia

CRONOGRAMAS

- Cronograma General
- Cronograma de Inducción
- Cronograma Fase 1: Identificar necesidades
- Cronograma Fase 2: Elaborar piezas gráficas

ACTIVIDADES INICIALES

- FASE 1 IDENTIFICAR NECESIDADES
 - Actividad de proyecto 1
 - Actividad de proyecto 2
- FASE 2 ELABORAR PIEZAS GRÁFICAS
 - Actividad de proyecto 3
 - Material de Formación
 - Guía de aprendizaje 03

Plan de Trabajo Desarrollo de Medios Gráficos Visuales 1119487 años - Excel

	A	B	DP	DQ	DR	DS
1						
2						
3	No.	Nombre del Aprendiz			ACTIVIDAD PROYECTO 4 / ÁREA CULTURA FÍSICA	
4				RAP: Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	Infografía _ Estilos de vida saludable. GA5-230101507-AA2-EV01.	RAP: Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de condición física en los contextos productivos y sociales.
25	20	EVERIS PAOLA MUÑOZ CANTILLO				
47						
48						
49						
50						



Curso DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES (3118407)

Archivos editables, retoque de imágenes. GA5-291301083-AA3-EV01

Apertura: lunes, 10 de noviembre de 2025, 00:00
Cierre: domingo, 16 de noviembre de 2025, 23:59

TECNOLOGÍA EN DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES

GA5-291301083-AA3. Empleo software especializado para la edición, revelado y tratamiento de imágenes de acuerdo con las necesidades del proyecto.

- Archivos editables, retoque de imágenes. GA5-291301083-AA3-EV01.

Click aquí para acceder al instrumento de evaluación

Ver todos los envíos Calificar

Summary of qualifications

teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Quitar


Ficha: 2977146






Implementación y publicación del proyecto multimedia


medios tradicionales más utilizados:



Periódico: es el medio de difusión con la pauta más económica, aunque no es muy buena la recepción ni la captación del mensaje que se quiere transmitir si el proyecto es audiovisual. Aunque el periódico digital actualmente marcó un aspecto innovador en esta industria que estaba en declive y por lo tanto tendía a ser poco fiable. El mejor sitio para publicar en este medio es la portada, también el centro de cualquier hoja.




Radio: es el segundo medio en rango de precios referente al costo de la pauta, no es recomendable publicar si el proyecto es físico o visual y el nivel económico de los usuarios está entre medio y alto, aunque puede atraer y captar varios segmentos del mercado dependiendo de las estrategias que se utilicen. De acuerdo con las estadísticas las mejores horas de pauta comercial son después de las 4:00 pm hasta las 8:00 pm.



Televisión: es el medio de difusión más costoso, sin embargo, es el más eficaz para atraer cualquier clase de público, es muy versátil ya que ofrece diferentes alternativas para exponer y explicar el proyecto multimedia. De acuerdo con las estadísticas de audiencia la mejor hora para publicar es entre 6:00 pm y 9:00 pm.

Al definir un plan de medios a utilizar para comunicar los beneficios del proyecto multimedia se recomienda diseñar las estrategias que lo posicionarán en el entorno de la web, estableciendo como base los objetivos a alcanzar y teniendo en cuenta los recursos técnicos y financieros con los que se cuenta.

 **Saber qué medio es el mejor para comunicar un proyecto se hace partiendo de la temática de este, además de reconocer las características del contexto de difusión para que la retención al usuario sea lo más óptima posible.**

Accede a SOFIA Área Personal

LENY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ Modo de edición

DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (2977146)

Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_217320_V_2977146_R_47_C_9529 / CRONOGRAMA / Cronograma Fase 4: Evaluación

Volver a CRONOGRAMA

Cronograma Fase 4: Evaluación

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - FASE DE EVALUACIÓN
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA:
TECNOLOGO EN DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB
CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA - REGIONAL MAGDALENA

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "TECNOLOGO EN DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB" con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ

FECHA DE INICIO:	01/09/25
FECHA FIN:	08/02/26

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		AREA RESPONSABLE
					INICIA	FINALIZA	
		GAB-210201501-AA1. Comparar las	210201501-01. Reconocer el trabajo como factor de	Evidencia de conocimiento: Taller: GAB-210201501-AA1-EV01. Calificable.	01/09/25	07/09/25	Derechos Fundamentales del Trabajo



Presentación de PowerPoint - [Diseño de instrumentos para probar el funcionamiento] - PowerPoint

Fase 4: Evaluación (AP9)

GA9-220501102-AA1-EV03: "Diseño de instrumentos para probar el funcionamiento y escalabilidad del producto multimedia."

Resultado de aprendizaje asociado: *Publicar el proyecto en la plataforma definida siguiendo las especificaciones del documento técnico.*

Con el objeto de lograr mayor difusión y posicionamiento del proyecto multimedia en el entorno de la web, es necesario conocer la experiencia del usuario con el funcionamiento y rendimiento del producto. Lo anterior implica el diseño de instrumentos y métricas que permitan recolectar esta información y mejorar la calidad y escalabilidad para crecer en el modelo de negocio definido por el cliente.

Para llevar a cabo esta evidencia, deberá realizar las siguientes acciones:

- 1) Repasar los métodos y técnicas para evaluar el proyecto multimedia estudiados en el componente formativo "Implementación y publicación del proyecto multimedia".
- 2) Definir el target (público objetivo) que se beneficiará con el proyecto multimedia.
 - Describir de forma sencilla:
 - ¿Quiénes usarán el proyecto?
 - ¿Qué edad tienen?
 - ¿Qué buscan o qué problema les resuelve el proyecto?
 - **Ejemplo:** "jóvenes entre 15 y 25 años interesados en productos ecológicos".

Inicio: 01 de diciembre de 2025
Fin: 07 de diciembre de 2025

Socialización Guía - Actividades a desarrollar

Presentación de PowerPoint - [Diseño de instrumentos para probar el funcionamiento] - PowerPoint

Fase 4: Evaluación (AP9)

GA9-220501102-AA1-EV03: "Diseño de instrumentos para probar el funcionamiento y escalabilidad del producto multimedia."

Resultado de aprendizaje asociado: *Publicar el proyecto en la plataforma definida siguiendo las especificaciones del documento técnico.*

- 3) Seleccionar el método y la técnica adecuados que permitan el diseño y aplicación de instrumentos para recolectar información sobre la satisfacción de los usuarios con el proyecto multimedia.
Pueden escoger: encuesta, lista de chequeo, entrevista corta, prueba de usabilidad.
 - Para diseñar los instrumentos y probar funcionamiento y escalabilidad debe tener en cuenta lo siguiente:
 - **Diseñar dos instrumentos** para determinar la satisfacción del usuario con el funcionamiento y rendimiento del proyecto multimedia. Por ejemplo:
 - ✓ **Encuesta de satisfacción:** (Google Forms, Microsoft Forms o diseño propio). Con preguntas simples como:
 - ¿El contenido fue fácil de entender?
 - ¿El proyecto cargó rápido?
 - ¿Encontró lo que buscaba?
 - ¿Le gustaría seguir usando este proyecto?
 - ¿Qué mejoraría?
 - ✓ **Listas de chequeo:** Los ítems que pueden evaluar:
 - El menú es claro
 - Los botones funcionan
 - El diseño es coherente
 - Las imágenes cargan bien
 - Se adapta al celular
 - No presenta errores

Inicio: 01 de diciembre de 2025
Fin: 07 de diciembre de 2025


Socialización Guía - Actividades a desarrollar



Presentación de PowerPoint - [Diseño de instrumentos para probar el funcionamiento.pptx] - PowerPoint

Fase 4: Evaluación (AP9)

GA9-220501102-AA1-EV03: "Diseño de instrumentos para probar el funcionamiento y escalabilidad del producto multimedia."



Resultado de aprendizaje asociado: *Publicar el proyecto en la plataforma definida siguiendo las especificaciones del documento técnico.*

4) Establecer los canales de difusión en el entorno web para informar al target acerca de las funciones y beneficios del proyecto multimedia.

- Aquí debe decir en qué lugares de la web dará a conocer su proyecto. Pueden escoger canales como:
 - Redes sociales (Instagram, Facebook, TikTok)
 - YouTube
 - Página web
 - Correo electrónico
 - Blog
 - WhatsApp Business

5) Diseñar estrategias de mercadeo online para posicionar el proyecto multimedia.

- Aquí debe proponer ideas para que el proyecto sea más visible, como:
 - Crear una publicación destacando los beneficios.
 - Crear una historia en Instagram con una encuesta.
 - Usar hashtags relevantes.
 - Usar palabras clave del SEO del proyecto.
 - Hacer un video corto promocional.


Inicio: 01 de diciembre de 2025
Fin: 07 de diciembre de 2025

Diapositiva 12 de 19

Presentación de PowerPoint - [Diseño de instrumentos para probar el funcionamiento.pptx] - PowerPoint


Fase 4: Evaluación (AP9)

GA9-220501102-AA1-EV02: "Informe del manual de usuario y de los elementos de merchandising a utilizar en el proyecto."



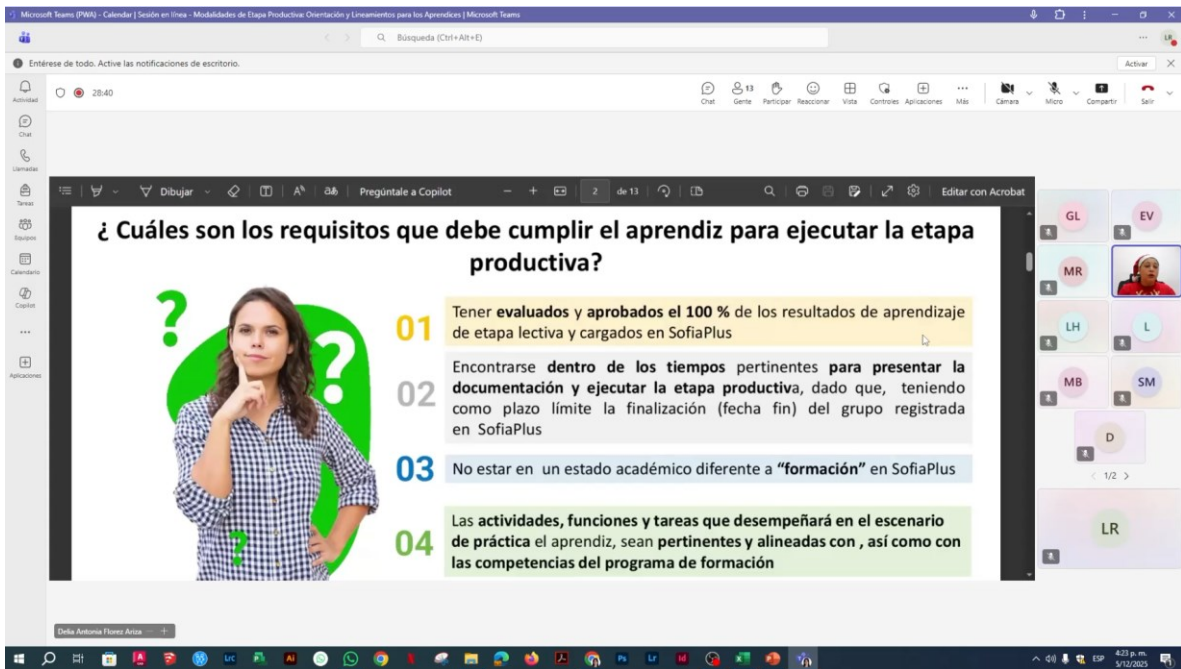
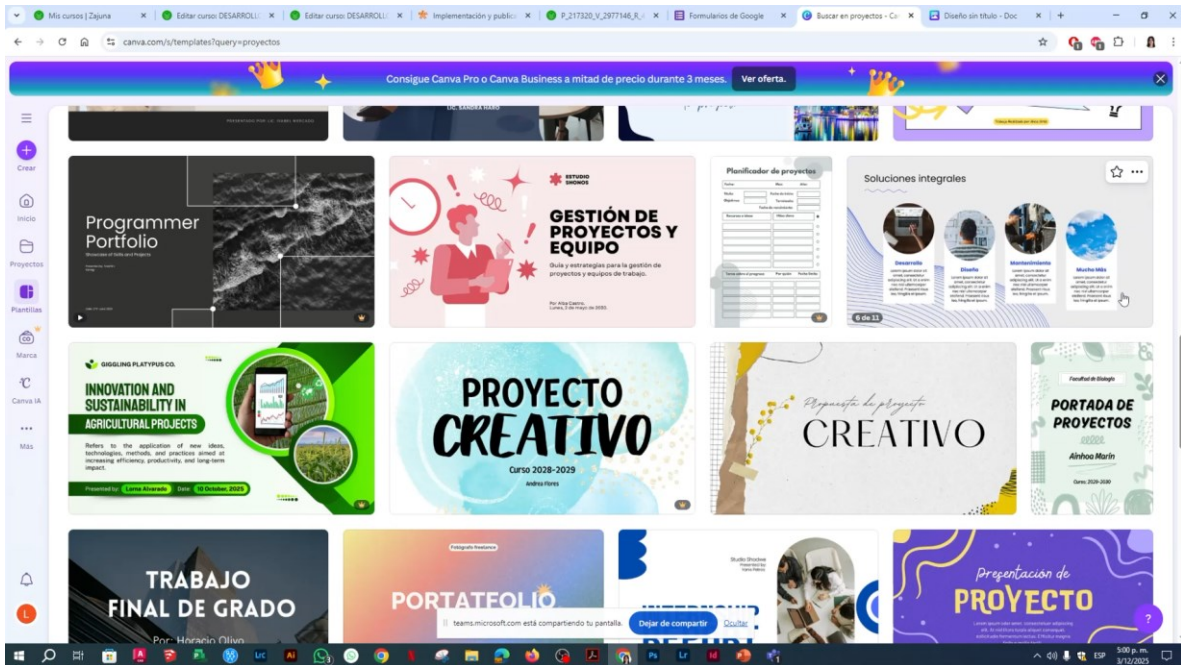
Resultado de aprendizaje asociado: *Publicar el proyecto en la plataforma definida siguiendo las especificaciones del documento técnico.*

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia: Entregar un documento en formato **PDF** que debe incluir el siguiente contenido:

01	02	03
PORTADA	DESARROLLO	REFERENCIAS
	Informe Contenido: <ul style="list-style-type: none">1) Descripción del público objetivo.2) Método de evaluación seleccionado.3) Los dos instrumentos diseñados (incluyendo las preguntas o ítems).4) Canales de difusión del proyecto.5) Estrategias de mercadeo online.	Para su estructura tener en cuenta las normas APA

Inicio: 24 de noviembre de 2025
Fin: 30 de noviembre 2025

Diapositiva 13 de 19





Excel spreadsheet showing the header information for the 'Formato Bitácora de Seguimiento Etapa Productiva'. The spreadsheet includes the SENA logo, code 'GFPI-F-147', version '05', and the title 'GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL'. It also contains a classification section with checkboxes for 'Pública', 'Pública Clasificada', and 'Pública Reservada', and a section for 'Datos del aprendiz' with fields for name, document type, ID number, contact information, and group number.

Excel spreadsheet showing a list of learners. A filter menu is open over the 'Nombre(s) del Aprendiz' column, showing a list of names including FRANCISCO ENRIQUE, GLORIMAR ANDREA, ISAURO JESUS, RESICA JOHANNA, JHON SEBASTIAN, JHON IGNACIO, JOSE LUIS, HUAN DAVID, and JUAN JOSE. The table below lists the following data:

No.	Nombre(s) del Aprendiz	Documento	Novedades	Evidencia: Infografía. AA1-EV01	Foro: Foro ter AA2-EV01 cal
12	GLORIMAR ANDREA	LOZANO BARRETO	1127630781	A	A
19	JUAN JOSE	SARAY SOLANO	1122918859	A	A
20	JUAN SEBASTIAN	DORIA MADERA	1138077488	A	A
38	SEBASTIAN GUILLERMO	SILVA MONTERO	1020797726	A	A
39	YOHAN SANTIAGO	BARRIENTOS	1038358041	A	A



The screenshot shows a web browser window displaying a course page for 'DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (2977146)'. The page includes a navigation panel on the left with a list of course sections and a main content area with a banner for 'TECNOLOGÍA EN DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB'. Below the banner, there are sections for 'ANUNCIOS', 'INDUCCION', 'INFORMACION GENERAL', and 'CRONOGRAMA'. A Microsoft Excel spreadsheet is overlaid on the bottom half of the browser window. The spreadsheet has a header row with columns labeled 'No.', 'Nombre(s) del Aprendiz', 'Apellido (s) del Aprendiz', and several columns for tracking progress. The data row shows 'JUAN SEBASTIAN' and 'DORIA MADERA' with 'A' marks in the tracking columns.

No.	Nombre(s) del Aprendiz	Apellido (s) del Aprendiz	mas ores en los a física	Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA3- 220201501-AA2-EV01.	RAP Verificar las transformaciones físicas de la materia utilizando herramientas tecnológicas.	Informe de laboratorio. GA3-220201501-AA3- EV01	RAP Proponer acciones de mejora en los procesos productivos de acuerdo con los principios y leyes de la física	Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA3-220201501-AA4- EV01.	Bitáco desarr compe 22020
20	JUAN SEBASTIAN	DORIA MADERA		A	A	A	A	A	

Anexo 3. Capturas de pantalla de las acciones realizadas en las Fichas: **2626949, 2675750 y 2675749** las cuales están relacionadas con la etapa productiva.

- Registro de seguimiento de aprendices en etapa productiva



FORMATO RECEPCIÓN DE APRENDICES PARA SEGUIMIENTO EN ETAPA PRODUCTIVA.xlsx - Excel

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA
FORMATO DE RECEPCIÓN DE APRENDICES PARA SEGUIMIENTO EN ETAPA PRODUCTIVA

ITEM	DATOS APRENDIZ						DATOS EMPLEADOR																		
	Nombre completo	Documento Identidad	Fecha	Programa	Teléfono	Correo electrónico	Fecha de Ingreso	Fecha de egreso	Modalidad de prestación	Fecha de inicio de actividades	Fecha de finalización de actividades	Si el aprendiz es afiliado a APL	Fecha de ingreso a la APL	Fecha de egreso de la APL	Razón social	NIT	Dirección	Departamento	Ciudad o municipio	Nombre jefe inmediato	Teléfono de contacto	Correo electrónico	Observaciones		
1	Zory Johanna Larrahondo Buitrago	1.044.188.038	2017/04	Desarrollo de Medios Gráficos Visuales	311495133	zorya@buitrago.com	05/06/2017	26/06/2017	Presencial	12/06/2017	12/06/2017	SI	13/06/2017	13/06/2017	Diseño y Branding C&I SAS	903262400	Vale del Cano	Cali	Oliver Patricia Moreno	3104538127					
4	Daniela Fonseca Puello	1.087.238.358	2017/04	Desarrollo de Medios Gráficos Visuales	3108293412	danielafo@outlook.com	21/10/2017	25/08/2017	Centro de aprendizaje	07/08/2017	06/10/2017	SI	27/09/2017	27/09/2017	Opcion	900666710	Edificio antiguo, Avenida Calle 74 #57-39 piso 2, Prado	Atlántico	Barranquilla	Luz Dany Trujillo Brindley	3104874584	luzdanytrujillo@outlook.com			
9	Luisa Fernanda Pulian Mosquera	1.005.386.841	2017/04	Desarrollo de Medios Gráficos Visuales	3105645123	luisafernandap@outlook.com	21/10/2017	25/08/2017	Presencial	5/09/2017	15/12/2017	SI	13/01/2018	13/01/2018	Comunicación y Marketing	907676200	Cra 10 calle 7a. 88 Sanjo Independencia	Vale del Cano	Buenaventura	Luz Elena Poncequezo Hurtado	3106127351	luzelena@outlook.com			
10	Rafael Orlando Molina Torres	1.038.851.193	2017/04	Desarrollo de Medios Gráficos Visuales	3101887789	rafao2010@gmail.com	21/10/2017	25/08/2017	Virtual	01/08/2017	06/01/2018	SI	21/03/2018	21/03/2018	CENCODER COLOMBIA S.A.	900879817	Avenida Calle 14 #57-39 piso 2, Prado	Bogotá DC	Bogotá DC	Diego Rafael Borrero Torres	3179838427	rafao2010@outlook.com			
11	Kelly Jackeline Arango Ruiz	1.017.236.951	2017/04	Desarrollo de Medios Gráficos Visuales	3112344385	kellya2010@gmail.com	21/10/2017	25/08/2017	Presencial	08/04/2017	05/10/2017	SI	08/04/2017	08/04/2017	MULTICOMUNICACIONES ESPINOSA S.A.S	907329810	Cra 10 # 2 par 109	Antioquia	Medellín	Jose Fernando Acevedo Rojas	3107707298	multicomunicaciones@gmail.com			
13	Nestor Andres Barrera Castañeda	1.118.138.281	2017/04	Desarrollo de Medios Gráficos Visuales	312909347	nestorab@outlook.com	21/10/2017	25/08/2017	Presencial	24/01/2017	21/01/2017	SI	24/01/2017	24/01/2017	Agrupación de Marketing de Monterrey	889570412	Carrera 6 #98-72	Cesar	Monterrey	Oscair Yessir Jimenez Obispo	3104432593	oscairjimenez@outlook.com			
17	Valentina Montoya Vasquez	1.024.558.118	2017/04	Desarrollo de Medios Gráficos Visuales	310710089	valentina.mv@outlook.com	21/10/2017	25/08/2017	Presencial	08/11/2017	16/01/2018	NO	03/01/2018	03/01/2018	Omn	903769800	Carrera 32 # 53-89	Cundinamarca	Socotá	Franco Tayer Chaves Torres	3103287790	luz_2009@hotmail.com			
18	Jose Nelson Benitez Estrada	1.087.737.120	2017/04	Desarrollo de Medios Gráficos Visuales	3108147123	beniteznelson@gmail.com	21/10/2017	25/08/2017	Centro de aprendizaje	28/09/2017	28/09/2017	SI	03/06/2018	03/06/2018	Investaciones Promocion Compulsa SAS	901495284	Calle 108 # 11 58 Barrio la Aurora	Cundinamarca	Socotá	Francisco Ramirez Garcia	3104499621	beniteznelson@gmail.com			
19	Mario Alberto Chacon Mina	1.010.221.851	2017/04	Desarrollo de Medios Gráficos Visuales	3104871730	chaconm@outlook.com	21/10/2017	25/08/2017	Presencial				03/06/2018	03/06/2018	INDEPENDIENTE EL REGISTRO DE LA ETAPA PRODUCTIVA. EL ESTE APRENDIZADO EN APRENDIZAJE DE EMPLEADOR SE REALIZANDO EN PROYECTO										
20	Sara Hernandez Cordoba	1.025.462.010	2017/04	Desarrollo de Medios Gráficos Visuales	3107398218	sarahernandezc@outlook.com	21/10/2017	25/08/2017	Proyecto Productivo				03/06/2018	03/06/2018	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	888988041	Avenida Ferrocarril 22-87	Magdalena	Santa Marta	Chayer Humberto Muello	3012211823	smuello@outlook.com			
21	Doris Maria Escalante																								

FORMATO RECEPCIÓN DE APRENDICES PARA SEGUIMIENTO EN ETAPA PRODUCTIVA.xlsx - Excel

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA
SEGUIMIENTO APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

No.	Nombre del Aprendiz	FORMATOS PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN									BITÁCORA																		
		ENVÍO 1: PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA		ENVÍO 2: SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA		ENVÍO 3: EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA		BITÁCORA 01 ETAPA PRODUCTIVA		BITÁCORA 02 ETAPA PRODUCTIVA		BITÁCORA 03 ETAPA PRODUCTIVA		BITÁCORA 04 ETAPA PRODUCTIVA		BITÁCORA 05 ETAPA PRODUCTIVA		BITÁCORA 06 ETAPA PRODUCTIVA		BITÁCORA 07 ETAPA PRODUCTIVA		BITÁCORA 08 ETAPA PRODUCTIVA		BITÁCORA 09 ETAPA PRODUCTIVA		BITÁCORA 10 ETAPA PRODUCTIVA			
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
16	Angie Sofia Muñoz Taquez	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			
17	Maria Luisa Ocampo Gonzalez																												
18	Zory Johanna Larrahondo Buitrago	X																											
19	Valentina Montoya Vasquez	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			
20	Nine Yuleccy Caro Daza																												
21	Monica Vianney Gomez	X																											
22	Mauricio Alberto Fernandez Diaz																												
23	Daniela Fonseca Puello	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			
24	Luisa Fernanda Pulian Mosquera	X																											
25	Rafael Orlando Molina Torres																												
26	Kelly Jackeline Arango Ruiz	X																											
27	Nestor Andres Barrera Castañeda	X																											
28	Jose Nelson Benitez Estrada	X																											
29	Mario Alberto Chacon Mina																												
30	Sara Hernandez Cordoba	La aprendiz cumplió con las entregas correspondientes al proceso realizado en la modalidad de Proyecto Productivo																											



FORMATO RECEPCIÓN DE APRENDICES PARA SEGUIMIENTO EN ETAPA PRODUCTIVA.xlsx - Excel

ITEM	Nombre completo	Documento identidad	Ficha	Programa	Teléfono	Correo electrónico	Fecha inicio etapa lectiva	Modalidad de etapa productiva inscrita	Estado	Instructor Asignado para Seguimiento
1	Angie Sofía Muñoz Taquez	1.024.474.465	262694	Desarrollo de Medios Gráficos Visuales	3007022951	solimok1@gmail.com	5/09/2022	Contrato de Aprendizaje	CERTIFICADA	LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
2	Maria Luisa Ocampo Gonzalez	1.006.221.249	262694	Desarrollo de Medios Gráficos Visuales	3135497057	marialuisa_ocampo@outlook.es	5/09/2022	Contrato de Aprendizaje	EN PROCESO	LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
3	Nine Yuleicy Caro Diaz	1.033.764.005	262694	Desarrollo de Medios Gráficos Visuales	3057307494	nycaro5@misena.edu.co	5/09/2022	Pasante	EN PROCESO	LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
4	Daniela Villa Uribe	1.235.539.719	262694	Desarrollo de Medios Gráficos Visuales	3005136775	danielcilla@outlook.com	5/09/2022	Pasante	EN PROCESO DE REGISTRO	LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
5	Monica Vianney Gomez	25.173.999	262694	Desarrollo de Medios Gráficos Visuales	3204994745	mgomez99@sos.sena.edu.co	5/09/2022	Pasante	EN PROCESO	LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
6	Mauricio Alberto Fernandez Diaz	16.293.581	262694	Desarrollo de Medios Gráficos Visuales	3015859699	mfafernandez@hotmai.com	5/09/2022	Pasante	EN PROCESO DE REGISTRO	LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
7	Zory Johanna Larrahondo Buitrago	1.144.186.028	262694	Desarrollo de Medios Gráficos Visuales	3114091203	zjorah9512@hotmail.com	5/09/2022	Pasante	EN PROCESO	LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
8	Daniela Fonseca Puello	1.007.228.290	267576	Desarrollo de Medios Gráficos Visuales	34666292452	danielaquilo2@gmail.com	21/11/2022	Contrato de Aprendizaje	POR CERTIFICAR	LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
9	Luisa Fernanda Pullan Mosquera	1.006.386.842	267576	Desarrollo de Medios Gráficos Visuales	3166401226	luisafnanda@gmail.com	21/11/2022	Proyecto Productivo	EN PROCESO	LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
10	Rafael Orlando Molina Torres	1.019.031.199	267576	Desarrollo de Medios Gráficos Visuales	310.5827399	ramt303@gmail.com	21/11/2022	Vinculo Laboral	EN PROCESO	LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
11	Kelly Jacqueline Barera Ruiz	1.017.226.905	267576	Desarrollo de Medios Gráficos Visuales	3112641383	keljara13@gmail.com	21/11/2022	Pasante	EN PROCESO	LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
12	Nestor Andres Barrera Castañeda	1.118.120.287	267576	Desarrollo de Medios Gráficos Visuales	312595947	nestorandresbarrera@gmail.com	21/11/2022	Pasante	EN PROCESO	LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
13	Valentina Montoya Vasquez	1.024.568.118	267576	Desarrollo de Medios Gráficos Visuales	3107519899	valentina.mcs6@gmail.com	21/11/2022	Pasante	CERTIFICADA	LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
14	Jose Nelson Benitez Estrada	1.007.727.125	267576	Desarrollo de Medios Gráficos Visuales	3196147523	josenelsonestrada616@gmail.com	21/11/2022	Contrato de Aprendizaje	EN PROCESO	LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
15	Mario Alberto Chacon Mina	1.010.221.662	267576	Desarrollo de Medios Gráficos Visuales	3042871790	maralobch@gmail.com	21/11/2022	Pasante	EN PROCESO DE REGISTRO	LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
16	Sara Hernandez Cordoba	1.035.442.658	267576	Desarrollo de Medios Gráficos Visuales	3197298602	sarahernandezcordoba@gmail.com	21/11/2022	Proyecto Productivo	POR CERTIFICAR	LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
17	Denis Silenia Eulegite Caballero	1.117.460.481	267576	Desarrollo de Medios Gráficos Visuales	3172531016	denislenia2808@gmail.com	21/11/2022	Pasante	EN PROCESO	LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ

Microsoft Teams (PWA) - Calendar | Microsoft Teams

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.

Presentacion proyec... x + Create

Todas las herramientas Convertir Firma electrónica

Buscar texto o herramientas

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Ejecución de LA FORMACIÓN

Etapa Productiva Mediante Proyecto Empresarial

ANGELICA CORWON RONDANO
Prof G 2 Emprendimiento Regional Magdalena

SENA

SPY-G-04 50M DE ORIENTACIÓN PROYECTO PRODUCTIVO EMPRESARIAL USADA POR CENETES

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Angélica Carolina Corwon Rondano

JM Juan Carlos Perez Mora (Externo)

MM mayelin moranda (No comprobado)

Angélica Carolina Corwon Rondano

AG Aimee Selma Camacho Galan

LR Leiny Margreth Hernandez

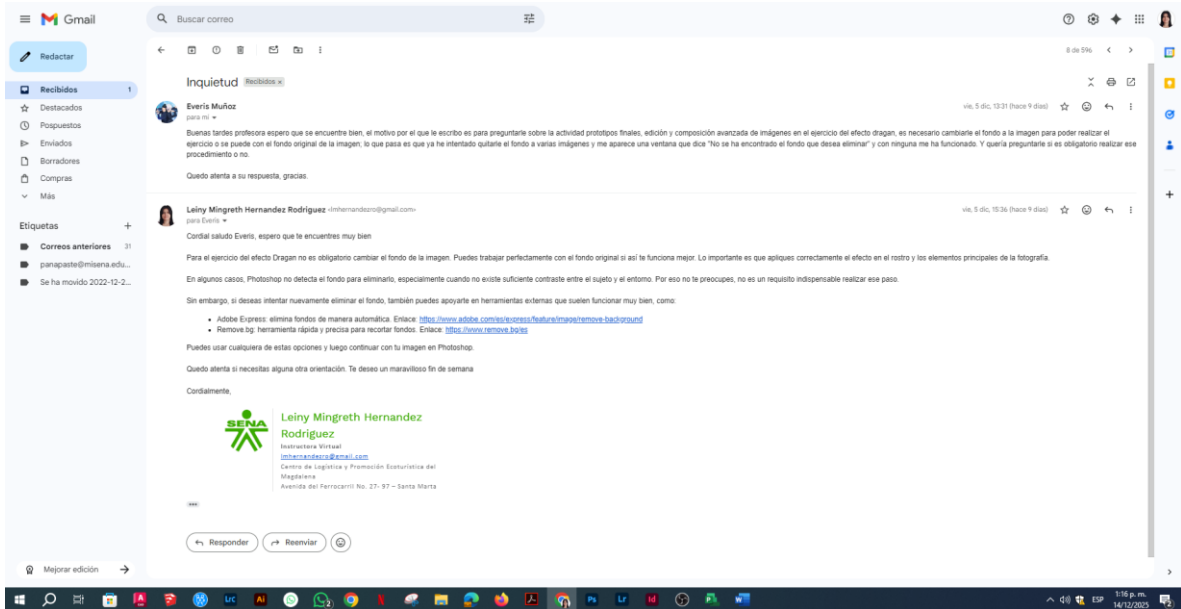


Gmail interface showing an email from Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez. The email subject is "Documentos para certificación SENA - Daniela Fonseca Puello - Ficha: 2675750". The email content includes a greeting, a reference to the virtual learning process, and a list of attached documents such as "Certificado de Evaluación", "Informe de Seguimiento", and "Reporte de Juicio de Evaluación".



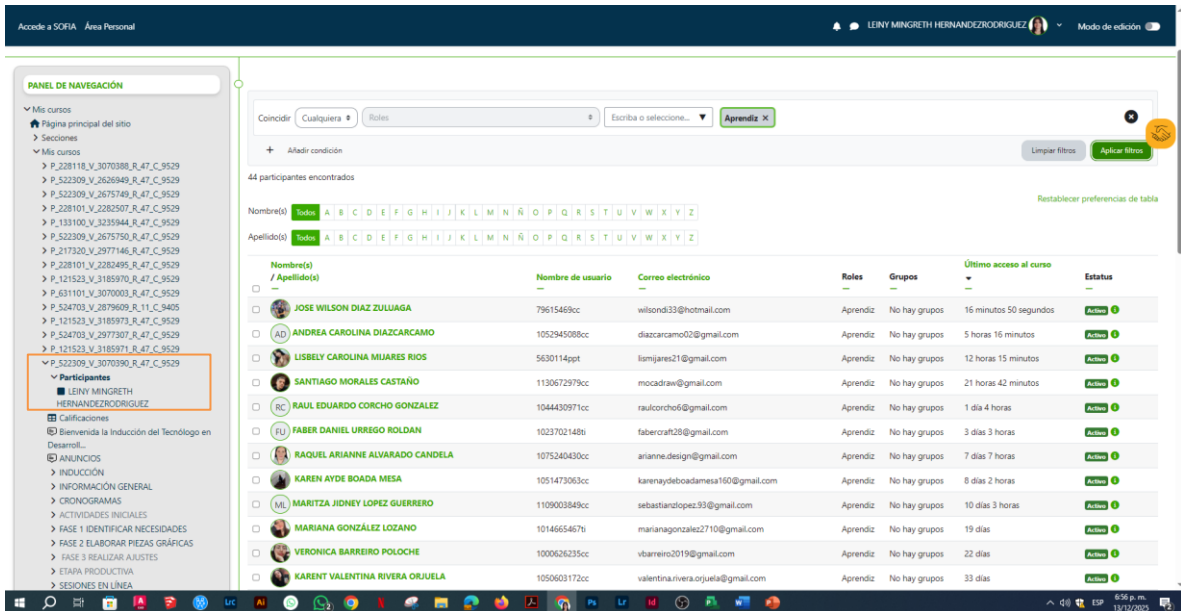
Gmail interface showing a reply email from Daniela Fonseca Puello. The email subject is "RV: Documentos para certificación SENA - Daniela Fonseca Puello - Ficha: 2675750 DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES". The email content includes a greeting, a reference to the virtual learning process, and a screenshot of a Sofiarus evaluation report titled "Reporte de Juicios de Evaluación".





Anexo 4. Capturas de pantalla del registro de Ingreso de los aprendices a la plataforma ZAJUNA en el mes de diciembre.

Registro de Ingreso aprendices Ficha: 3070390



Registro de Ingreso aprendices Ficha: 3118407



Accede a SORA Área Personal

LENY MINGRETH HERNANDEZRODRIGUEZ Modo de edición

DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (3118407)

Mis cursos / Cursos / (ocultar) / P_522309_V_3118407_R_47_C_9529 / Participantes

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_228118_V_3070388_R_47_C_9529
 - P_522309_V_2626949_R_47_C_9529
 - P_522309_V_2675749_R_47_C_9529
 - P_228101_V_2282507_R_47_C_9529
 - P_133100_V_3225944_R_47_C_9529
 - P_522309_V_2675750_R_47_C_9529
 - P_217320_V_2977146_R_47_C_9529
 - P_228101_V_2282495_R_47_C_9529
 - P_121523_V_3189970_R_47_C_9529
 - P_81101_V_3070003_R_47_C_9529
 - P_524702_V_2879699_R_11_C_9405
 - P_121523_V_3189973_R_47_C_9529
 - P_524703_V_2973070_R_47_C_9529
 - P_121523_V_3189971_R_47_C_9529
 - P_522309_V_3070390_R_47_C_9529
- Mis cursos (ocultar)
- Participantes
 - LENY MINGRETH HERNANDEZRODRIGUEZ
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - INDUCCIÓN
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMAS
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - FASE 1 IDENTIFICAR NECESIDADES
 - FASE 2 ELABORAR PIEZAS GRAFICAS
 - FASE 3 REALIZAR AJUSTES
 - ETAPA PRODUCTIVA
 - SESIONES EN LÍNEA

Coincidir Cualquiera Roles Escribe o selecciona. Aprendiz X

+ Añadir condición Limpiar filtros Aplicar filtros

41 participantes encontrados

Restablecer preferencias de tabla

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
DANIEL FELIPE SANCHEZ PEREZ	1233996391cc	daniel72019@outlook.com	Aprendiz	No hay grupos	4 horas 50 minutos	Activo
YURANY ALEJANDRA CHAUTA ALFONSO	1015475453cc	aalejandrachauta@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	5 horas 24 minutos	Activo
EVERIS PAOLA MUÑOZ CANTILLO	1080570944cc	munozeveris@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	6 horas 45 minutos	Activo
MARISOL ALZATE FONTALVO	1130643493cc	hibarytadahaoran@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	18 horas 48 minutos	Activo
REFERSON ANDRES MAHECHA	1000895033cc	mahechajam@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	18 horas 54 minutos	Activo
CENEIDA DEL PILAR GUERRERO GUARANGUAY	66659472cc	ceneidelpilar@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	19 horas 39 minutos	Activo
LUISA MARIA PEREZ OYOLA	1110537943cc	luisaperezoyola1@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	20 horas 15 minutos	Activo
ANA SOFIA PEÑA GUTIERREZ	1023374526cc	ana12penag@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	22 horas 23 minutos	Activo
STHEFANNY VANNESSA ESCOBAR CASTELLANOS	1030614479cc	stef.0592@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 1 hora	Activo
DANIEL FELIPE ARTEAGA BUSTOS	1023163004cc	darteagabu.12@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 19 horas	Activo
NANCY LORENA CEDELL GALLEGO	1107080070cc	lorena10404@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	5 días 3 horas	Activo
LINA VALENTINA MEJIA RAMOS	1110472437cc	lunavalentinamejia007@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	17 días 5 horas	Activo
LINA MARCELA SANCHEZ CASTELLANOS	1073334330cc	Perez221_linda@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	21 días 23 horas	Activo

Registro de Ingreso aprendices Ficha: 2977146

Accede a SORA Área Personal

LENY MINGRETH HERNANDEZRODRIGUEZ Modo de edición

DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (2977146)

Mis cursos / P_217320_V_2977146_R_47_C_9529 / Participantes

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_228118_V_3070388_R_47_C_9529
 - P_522309_V_2626949_R_47_C_9529
 - P_522309_V_2675749_R_47_C_9529
 - P_228101_V_2282507_R_47_C_9529
 - P_133100_V_3225944_R_47_C_9529
 - P_522309_V_2675750_R_47_C_9529
 - P_217320_V_2977146_R_47_C_9529
- Participantes
 - LENY MINGRETH HERNANDEZRODRIGUEZ
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - INDUCCIÓN
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMA
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - FASE 1 ANÁLISIS
 - FASE 2 PLANEACIÓN
 - FASE 3 EJECUCIÓN
 - FASE 4 EVALUACIÓN
 - ETAPA PRODUCTIVA
 - SESIONES EN LÍNEA
 - SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Coincidir Cualquiera Roles Escribe o selecciona. Aprendiz X

+ Añadir condición Limpiar filtros Aplicar filtros

41 participantes encontrados

Restablecer preferencias de tabla

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
JUAN SEBASTIAN DORIA MADERA	1138077488cc	juosedoma11052007@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 hora 8 minutos	Activo
JUAN JOSE SARAY SOLANO	1122918859cc	juanjosesaraysolano@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	4 horas 53 minutos	Activo
SEBASTIAN GUILLERMO SILVA MONTERO	1020797726cc	silva.montero.sebastian@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	20 horas 26 minutos	Activo
YOHAN SANTIAGO BARRIENTOS	1038358041cc	barrientosyohansantiago@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	2 días 21 horas	Activo
GLORIMAR ANDREA LOZANO BARRETO	1127630781cc	glorimar.lozano@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	3 días 9 horas	Activo
YURI ALEJANDRA RUAÑO RAMOS	1023016473cc	alejandra174r@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	5 días 5 horas	Activo
MARIA CAMILA POZO CARVAJAL	1067716588cc	mariaapozo@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	51 días 22 horas	Suspendido
FRANCISCO ENRIQUE BUSTOS NIÑO	1019405433cc	henri_bus@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	85 días 22 horas	Activo

Anexo 5. Capturas de pantalla de los Juicios evaluativos de las Fichas: 3070390, 3118407, 2977146.

Registro Juicios evaluativos de la Ficha: 3070390



Accede a SORA Área Personal

DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (3070390)

Mis cursos / P.522309_V.3070390_R.47_C.9529 / ANUNCIOS

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P.228118_V.3070388_R.47_C.9529
 - P.522309_V.2626949_R.47_C.9529
 - P.522309_V.2675749_R.47_C.9529
 - P.228101_V.2282507_R.47_C.9529
 - P.133100_V.3235944_R.47_C.9529
 - P.522309_V.2675750_R.47_C.9529
 - P.217320_V.2977146_R.47_C.9529
 - P.228101_V.2282495_R.47_C.9529
 - P.121523_V.3185970_R.47_C.9529
 - P.631101_V.3070003_R.47_C.9529
 - P.524703_V.2879609_R.11_C.9405
 - P.121523_V.3185973_R.47_C.9529
 - P.524703_V.2977307_R.47_C.9529
 - P.121523_V.3185971_R.47_C.9529
 - P.522309_V.3070390_R.47_C.9529
- Participantes
- Calificaciones
- Bienvenida la Inducción del Tecnólogo en Desarrollo.

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

Buscar en los foros [Añadir un nuevo tema de debate](#)

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas
☆ Web conference availability. (09/12/25) Comenzado	LUIS JAVIER ARD... 9 dic 2025	LUIS JAVIER ARD... 9 dic 2025	0
☆ Inicio de semana del 08 de diciembre al 12 de diciembre de 2025 Comenzado	LEINY MINGRET... 8 dic 2025	LEINY MINGRET... 8 dic 2025	0
☆ Sesión en línea / Entrega de informe académico y cierre de año 2025. Comenzado	LEINY MINGRET... 4 dic 2025	LEINY MINGRET... 4 dic 2025	0
☆ Online session 10 (sesion en linea 10) Comenzado	LUIS JAVIER ARD... 4 dic 2025	LUIS JAVIER ARD... 4 dic 2025	0
☆ Web conference availability. (02/12/25) Comenzado	LUIS JAVIER ARD... 2 dic 2025	LUIS JAVIER ARD... 2 dic 2025	0
☆ Inicio de semana del 01 de diciembre al 07 de diciembre de 2025 Comenzado	LEINY MINGRET... 1 dic 2025	LEINY MINGRET... 1 dic 2025	0

5:59 a. m. 14/12/2025

Anuncios publicados en la plataforma ZAJUNA Ficha: **3118407**

Accede a SORA Área Personal

DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (3118407)

Mis cursos / Cursos / (localhost) / P.522309_V.3118407_R.47_C.9529 / ANUNCIOS

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P.228118_V.3070388_R.47_C.9529
 - P.522309_V.2626949_R.47_C.9529
 - P.522309_V.2675749_R.47_C.9529
 - P.228101_V.2282507_R.47_C.9529
 - P.133100_V.3235944_R.47_C.9529
 - P.522309_V.2675750_R.47_C.9529
 - P.217320_V.2977146_R.47_C.9529
 - P.228101_V.2282495_R.47_C.9529
 - P.121523_V.3185970_R.47_C.9529
 - P.631101_V.3070003_R.47_C.9529
 - P.524703_V.2879609_R.11_C.9405
 - P.121523_V.3185973_R.47_C.9529
 - P.524703_V.2977307_R.47_C.9529
 - P.121523_V.3185971_R.47_C.9529
 - P.522309_V.3070390_R.47_C.9529
- Más...
- Cursos
 - (localhost)
 - P.522309_V.3118407_R.47_C.9529
- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS
- INDUCCIÓN
- INFORMACIÓN GENERAL
- CRONOGRAMAS
- ACTIVIDADES INICIALES
- FASE 1 IDENTIFICAR NECESIDADES
- FASE 2 ELABORAR PIEZAS GRAFICAS
- FASE 3 REALIZAR AJUSTES
- ETAPA PRODUCTIVA
- EXPOSICIONES EN LÍNEA

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

Buscar en los foros [Añadir un nuevo tema de debate](#)

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas
☆ Grabación de Sesión en Línea. Estilos de Vida Saludables. 9/12/25 Comenzado	LIN CARLOS HEN... 10 dic 2025	LIN CARLOS HEN... 10 dic 2025	0
☆ Sesión en línea / Entrega de informe académico y cierre de año 2025. Comenzado	LEINY MINGRET... 10 dic 2025	LEINY MINGRET... 10 dic 2025	0
☆ Grabación y Resumen de Sesión en línea. Estilos de Vida Saludables. 3/12/25. Comenzado	LIN CARLOS HEN... 8 dic 2025	LIN CARLOS HEN... 8 dic 2025	0
☆ Inicio de semana del 08 de diciembre al 12 de diciembre de 2025 Comenzado	LEINY MINGRET... 8 dic 2025	LEINY MINGRET... 8 dic 2025	0
☆ Invitación a sesión en línea. Ficha Antropométrica y Folleto de Lesiones mas Comunes. 9/12/25. Comenzado	LIN CARLOS HEN... 4 dic 2025	LIN CARLOS HEN... 4 dic 2025	0
☆ Grabación y Resumen Sesión en Línea "Control de calidad de impresos" - 02/12/2025 Comenzado	LEINY MINGRET... 4 dic 2025	LEINY MINGRET... 4 dic 2025	0
☆ Invitación a Sesión en línea Foro Temático e Infografía. 3/12/25. 7:00 pm Comenzado	LIN CARLOS HEN... 1 dic 2025	LIN CARLOS HEN... 1 dic 2025	0
☆ Inicio de semana del 01 de diciembre al 07 de diciembre de 2025 Comenzado	LEINY MINGRET... 1 dic 2025	LEINY MINGRET... 1 dic 2025	0

6:00 a. m. 14/12/2025

Anuncios publicados en la plataforma ZAJUNA Ficha: **2977146**



Accede a SORA Área Personal

DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (2977146)

Mis cursos / P_217320_V_2977146_R_47_C_9529 / ANUNCIOS

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_228118_V_2070388_R_47_C_9529
 - P_522309_V_2629498_R_47_C_9529
 - P_522309_V_2675749_R_47_C_9529
 - P_228101_V_2282507_R_47_C_9529
 - P_193100_V_2329444_R_47_C_9529
 - P_522309_V_2675750_R_47_C_9529
 - P_217320_V_2977146_R_47_C_9529
- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS
- INDUCCIÓN
- INFORMACIÓN GENERAL
- CRONOGRAMA
- ACTIVIDADES INICIALES
 - FASE 1 ANÁLISIS
 - FASE 2 PLANACIÓN
 - FASE 3 EJECUCIÓN
 - FASE 4 EVALUACIÓN
- ETAPA PRODUCTIVA
- SESIONES EN LÍNEA
- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
 - P_228101_V_2282495_R_47_C_9529
 - P_121533_V_3189970_R_47_C_9529
 - P_811101_V_3070003_R_47_C_9529
 - P_524703_V_2879609_R_11_C_9405
 - P_121533_V_3189973_R_47_C_9529
 - P_524703_V_2977307_R_47_C_9529
 - P_121533_V_3189971_R_47_C_9529
 - P_522309_V_3070390_R_47_C_9529
- Más...

ANUNCIOS

Buscar en los foros [Añadir un nuevo tema de debate](#) [Dar de baja mi suscripción a este foro](#)

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplica	Suscribir
<input type="checkbox"/> Inicio de semana del 08 de diciembre al 12 de diciembre de 2025 Comenzado	LENY MINGRETH...	LENY MINGRETH...	0	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Grabación y Resumen Conferencia Web - Modalidades de Etapa Productiva: Orientación y Lineamientos... Comenzado	LENY MINGRETH...	LENY MINGRETH...	0	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Sesión en línea / Entrega de informe académico y cierre de año 2025. Comenzado	LENY MINGRETH...	LENY MINGRETH...	0	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Grabación sesión en línea - Diseño de instrumentos para probar el funcionamiento y escalabilidad... Comenzado	LENY MINGRETH...	LENY MINGRETH...	0	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Sesión en línea - Modalidades de Etapa Productiva: Orientación y Lineamientos para los Aprendizajes. Comenzado	LENY MINGRETH...	LENY MINGRETH...	0	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Se aproxima la Etapa Productiva Comenzado	LENY MINGRETH...	LENY MINGRETH...	0	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Sesión en línea - Diseño de instrumentos para probar el funcionamiento y escalabilidad del... Comenzado	LENY MINGRETH...	LENY MINGRETH...	0	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Inicio de semana del 01 de diciembre al 07 de diciembre de 2025 Comenzado	LENY MINGRETH...	LENY MINGRETH...	0	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Grabación sesión en línea - Informe del manual de usuario y de los elementos de merchandising a... Comenzado	LENY MINGRETH...	LENY MINGRETH...	0	<input type="checkbox"/>

Anexo 7. Captura de pantalla de la reunión EEF realizada en el mes de diciembre.

Actualizando Foro en Actividad | Correos Leny Mingreth Herna... | Meet - Reunión EEF - Área... |

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/modedit.php?update=2869768&return=1

Accede a SORA Área Personal

LENY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ Modo de edición

TECNOLOGO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES

GAS-230101907-AA1. Valorar el estado general de las condiciones psicomotrices individuales para aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades.

Foro temático - Identificar y establecer las técnicas de

Muestra la descripción en la página del curso

Tipo de foro

Disponibilidad

Fecha de entrega

Fecha límite

Adjuntos y recuento de palabras

Suscripción y seguimiento

Bloqueo de discusión

Umbral de mensajes para bloqueo

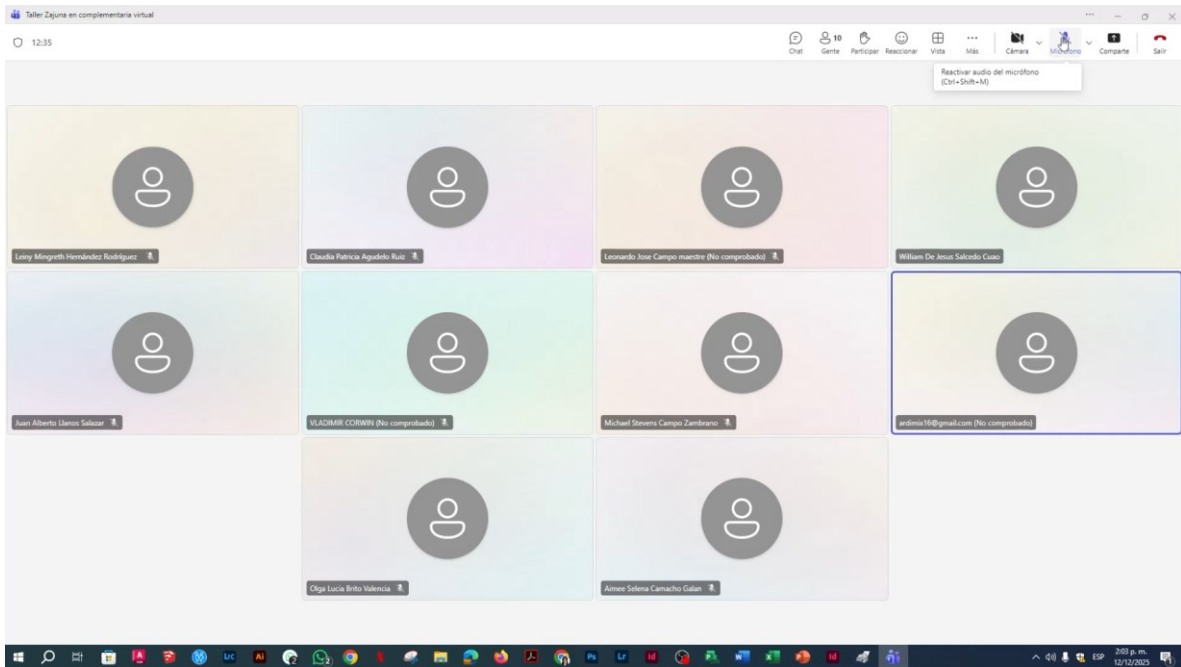
Evaluación del foro completo

Calificaciones

Ajustes comunes del módulo

Enviar notificación de actualización de contenido

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. [Dejar de compartir](#) [Quitar](#) ISO



Anexo 8. Captura de pantalla del total de horas de actividades académicas registradas en el mes de diciembre.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION	
INSTRUCTOR:	LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CENTRO DE FORMACION:	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
FECHA INICIAL:	01/12/2025 00:00:00
FECHA FINAL:	20/12/2025 23:59:59
ACTIVIDADES ACADÉMICAS	
FICHA DE APRENDIZAJE:	3118407 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
05 INTERVENIR LOS ARCHIVOS DE LAS IMÁGENES DIGITALES SEGÚN EL MEDIO DE SALIDA.	
5/12/25 6:52	Page 1 of 8

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 54,00				
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's				
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
5/12/25 6:52				
				Page 7 of 8
TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00				
ACTIVIDADES ADICIONALES				
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS	
				TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00
INSTRUCTOR:	LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ			
CENTRO DE FORMACION:	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA			



Anexo 9. Capturas de pantalla de la carpeta “seguimiento y evaluación” y “portafolio del instructor” en la plataforma ZAJUNA y en el ONEDRIVE.

Ficha: 3070390



Accede a SORA Área Personal LENY MINGRETH HERNANDEZRODRIGUEZ Modo de edición

DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES (3070390)

Mis cursos / P_522309_Y_3070390_R_47_C_9529

PRÓXIMOS EVENTOS

No hay eventos próximos
Ir al calendario...

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_208118_V_3070388_R_47_C_9529
 - P_522309_V_2626949_R_47_C_9529
 - P_522309_V_2675749_R_47_C_9529
 - P_208101_V_2265071_R_47_C_9529
 - P_133100_V_3229944_R_47_C_9529
 - P_522309_V_2675750_R_47_C_9529
 - P_217200_V_2977146_R_47_C_9529
 - P_208101_V_2082495_R_47_C_9529
 - P_524700_V_2077907_R_47_C_9529
 - P_121523_V_3185970_R_47_C_9529
 - P_631101_V_3070000_R_47_C_9529
 - P_524703_V_2879609_R_11_C_9405
 - P_121523_V_3185973_R_47_C_9529
 - P_524700_V_2077907_R_47_C_9529
 - P_121523_V_3185971_R_47_C_9529
 - P_522309_V_3070390_R_47_C_9529
- Participantes
- Calificaciones
 - Bienvenida la Inducción del Tecnología en Desarrollo...
- ANUNCIOS
- INDUCCIÓN
- INFORMACIÓN GENERAL
- CRONOGRAMAS
- ACTIVIDADES INICIALES
- FASE 2 ELABORAR PIEZAS GRÁFICAS
- FASE 3 REALIZAR AJUSTES
- ETAPA PRODUCTIVA
- SESIONES EN LÍNEA
- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
- Más ...

- Calificaciones

ANUNCIOS

DESARROLLO MEDIOS GRÁFICOS VISUALES

Bienvenida la Inducción del Tecnología en Desarrollo de Medios Gráficos Visuales y a la plataforma Zujoral [Ocultar a los aprendices](#)

ANUNCIOS

INDUCCIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

- Diseño curricular
- Información del programa
- Biblioteca SENA
- Documentos de interés para el aprendiz
- Foro de dudas e inquietudes
 - Material de apoyo al instructor [Ocultar a los aprendices](#)
 - Portafolio del Instructor Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez [Ocultar a los aprendices](#)
 - 1. Plan de Trabajo [Ocultar a los aprendices](#)
 - 2. Guías de Aprendizaje [Ocultar a los aprendices](#)
 - 3. Planes de Mejoramiento [Ocultar a los aprendices](#)
 - 4. Seguimiento Etapa Productiva [Ocultar a los aprendices](#)
 - 5. Inasistencias_Registro Ingreso LMS [Ocultar a los aprendices](#)

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN [Ocultar a los aprendices](#)

- Reporte de curso [Ocultar a los aprendices](#)
 - Fase de Inducción
 - Fase 1 Identificar Necesidades
 - Fase 2 Elaborar Piezas Gráficas
 - Fase 3 Realizar Ajustes
- Seguimiento a la formación [Ocultar a los aprendices](#)
 - Comités evaluativos_Actas [Ocultar a los aprendices](#)
 - Documentos de retención de aprendices [Ocultar a los aprendices](#)
 - Reunión EEF_Actas / Mes [Ocultar a los aprendices](#)

CALENDARIO

dicembre 2025

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Calendario completo
Importar o exportar calendarios

ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
- Configuración
- Usuarios
- Filtros
- Informes
- Configuración Calificaciones
- Copia de seguridad
- Restaurar

Usted se ha identificado como **LENY MINGRETH HERNANDEZRODRIGUEZ** (Cerrar sesión)

Resumen de retención de datos

5:53 a.m. 15/12/2025



Ficha: 3118407

Accede a SCRIA Área Personal LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ Modo de edición

DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (3118407)

Mis cursos / Cursos / (cultura) / P.522309_V.3118407_R.47_C.9529

PRÓXIMOS EVENTOS

No hay eventos próximos
Ir al calendario...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - > P.228118_V.3070388_R.47_C.9529
 - > P.522309_V.2658498_R.47_C.9529
 - > P.522309_V.2675749_R.47_C.9529
 - > P.228101_V.2282507_R.47_C.9529
 - > P.133100_V.3239944_R.47_C.9529
 - > P.522309_V.2675750_R.47_C.9529
 - > P.217205_V.2677146_R.47_C.9529
 - > P.228101_V.2282495_R.47_C.9529
 - > P.121523_V.3185970_R.47_C.9529
 - > P.631101_V.3070000_R.47_C.9529
 - > P.324703_V.2879609_R.11_C.9405
 - > P.121523_V.3185973_R.47_C.9529
 - > P.324703_V.2977707_R.47_C.9529
 - > P.121523_V.3185971_R.47_C.9529
 - > P.522309_V.3070390_R.47_C.9529
- Mis...
 - Cursos
 - (cultura)
 - P.522309_V.3118407_R.47_C.9529**
 - > Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS**
 - INDUCCIÓN
 - > INFORMACIÓN GENERAL
 - > CRONOGRAMAS
 - > ACTIVIDADES INICIALES
 - > FASE 1 IDENTIFICAR NECESIDADES
 - > FASE 2 ELABORAR PIEZAS GRAFICAS
 - > FASE 3 REALIZAR AJUSTES
 - > ETAPA PRODUCTIVA
 - > SESIONES EN LÍNEA
 - > SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

ANUNCIOS

DESARROLLO MEDIOS GRAFICOS VISUALES

ANUNCIOS

INDUCCIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

- 1. Diseño curricular
- 2. Información del programa
- 3. Biblioteca SENA
- 4. Documentos de interés para el aprendiz
- 5. Foro de dudas e inquietudes

Material de apoyo al instructor

Portafolio del Instructor Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez

- 1. Plan de Trabajo
- 2. Guías de Aprendizaje
- 3. Planes de Mejoramiento
- 4. Seguimiento Etapa Productiva
- 5. Inasistencias_ Registro Ingreso LMS

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

- 1. Reporte de curso
- 2. Fase de Inducción
- 3. Fase 1 Identificar Necesidades
- 4. Fase 2 Elaborar Piezas Gráficas
- 5. Fase 3 Realizar Ajustes
- 6. Seguimiento a la formación
- 7. Comités evaluativos/Actas
- 8. Documentos de retención de aprendices
- 9. Reunión EEF_Actas / Mes

CALENDARIO

dicembre 2025

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Calendario completo
Importar o exportar calendarios

ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
- Configuración

Ficha: 2977146



Accede a SORFA Área Personal LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ Modo de edición

DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (2977146)

Mis cursos / P.217320_V.2977146_R.47_C.9529

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P.522309_V.2675749_R.47_C.9529
 - P.228118_V.3070388_R.47_C.9529
 - P.133100_V.3235944_R.47_C.9529
 - P.534703_V.2977308_R.47_C.9529
 - P.133303_V.3186288_R.47_C.9529
 - P.631101_V.3070003_R.47_C.9529
 - P.217320_V.2977146_R.47_C.9529**
- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS
- INDUCCIÓN
- INFORMACIÓN GENERAL
- CRONOGRAMA
- ACTIVIDADES INICIALES
- FASE 1 ANÁLISIS
- FASE 2 PLANEACIÓN
- FASE 3 EJECUCIÓN
- FASE 4 EVALUACIÓN
- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
 - P.228101_V.2182495_R.47_C.9529
 - P.121523_V.3185970_R.47_C.9529
 - P.631101_V.3070003_R.47_C.9529
 - P.534703_V.2879609_R.11_C.9405
 - P.121523_V.3185973_R.47_C.9529
 - P.534703_V.2977301_R.47_C.9529
 - P.121523_V.3185971_R.47_C.9529
 - P.522309_V.3070390_R.47_C.9529
- Más ...

CALENDARIO

dicembre 2025

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Calendario completo
Importar o exportar calendarios

ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso

ANUNCIOS

Colapsar todo

TECNOLOGÍA EN DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

ANUNCIOS

- INDUCCIÓN
- INFORMACIÓN GENERAL
 - Diseño Curricular
 - Información del programa
 - Biblioteca SENA
 - Documento de interés para el aprendiz
- Foro de dudas e inquietudes
 - Material de apoyo al instructor [Colapsar a los aprendizos](#)
 - Portafolio del Instructor Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez [Colapsar a los aprendizos](#)
 - 1. Plan de Trabajo [Colapsar a los aprendizos](#)
 - 2. Guías de Aprendizaje [Colapsar a los aprendizos](#)
 - 3. Planes de Mejoramiento [Colapsar a los aprendizos](#)
 - 4. Seguimiento Etapa Productiva [Colapsar a los aprendizos](#)
 - 5. Insistencias_ Registro Ingreso LMS [Colapsar a los aprendizos](#)
- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN [Colapsar a los aprendizos](#)
 - Reporte de curso [Colapsar a los aprendizos](#)
 - Seguimiento a la formación [Colapsar a los aprendizos](#)
 - Comités evaluativos_Actas [Colapsar a los aprendizos](#)
 - Actas de Comité
 - Planes de Mejoramiento
 - Registro de Novedades
 - Llamados de Atención
 - Documentos de retención de aprendizos [Colapsar a los aprendizos](#)
 - Reunión EEF_Actas [Colapsar a los aprendizos](#)

SENA

Usted se ha identificado como LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ (Cerrar sesión)

Resumen de retención de datos

6:24 a. m. 15/12/2025

Portafolio del Instructor (OneDrive)



OneDrive

Buscar

Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Ordenar Detalles

Samanta Maria Cohen Montaña

DOCUMENTOS DE INFORME FINAL > TITULADA VIRTUAL > LEINY HERNANDEZ > PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR > PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR > LEINY HERNANDEZ

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
2023	Ayer a las 6:18 AM	Leiny Mingreth Her	2 elementos	Compartida	
2024	Ayer a las 6:18 AM	Leiny Mingreth Her	5 elementos	Compartida	
2025	Ayer a las 6:18 AM	Leiny Mingreth Her	4 elementos	Compartida	

6:25 a. m. 15/12/2023

OneDrive

Buscar

Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Ordenar Detalles

Samanta Maria Cohen Montaña

TITULADA VIRTUAL > LEINY HERNANDEZ > PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR > PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR > LEINY HERNANDEZ > 2025

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
FICHA 2977146	Ayer a las 6:18 AM	Leiny Mingreth Her	6 elementos	Compartida	
FICHA 3070388	Ayer a las 6:18 AM	Leiny Mingreth Her	6 elementos	Compartida	
FICHA 3070390	Ayer a las 6:18 AM	Leiny Mingreth Her	6 elementos	Compartida	
FICHA 3118407	Ayer a las 6:18 AM	Leiny Mingreth Her	6 elementos	Compartida	

6:25 a. m. 15/12/2023



OneDrive

Buscar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Ordenar Detalles

Samanta Maria Cohen Montaña

TITULADA VIRTUAL > LEINY HERNANDEZ > PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR > PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR > LEINY HERNANDEZ > 2025 > FICHA 2977146

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
GUIAS DE APRENDIZAJE	Ayer a las 6:18 AM	Leiny Mingreth Her	5 elementos	Compartida	
PLAN DE TRABAJO	Ayer a las 6:18 AM	Leiny Mingreth Her	3 elementos	Compartida	
REGISTRO DE ASISTENCIA	Ayer a las 6:18 AM	Leiny Mingreth Her	2 elementos	Compartida	
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS	Ayer a las 6:18 AM	Leiny Mingreth Her	10 elementos	Compartida	
SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Ayer a las 6:18 AM	Leiny Mingreth Her	7 elementos	Compartida	
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Ayer a las 6:18 AM	Leiny Mingreth Her	2 elementos	Compartida	

6:22 a.m. 15/12/2025

OneDrive

Buscar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Ordenar Detalles

Samanta Maria Cohen Montaña

TITULADA VIRTUAL > LEINY HERNANDEZ > PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR > PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR > LEINY HERNANDEZ > 2025 > FICHA 3070390

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
GUIAS DE APRENDIZAJE	Ayer a las 6:18 AM	Leiny Mingreth Her	6 elementos	Compartida	
PLAN DE TRABAJO	Ayer a las 6:18 AM	Leiny Mingreth Her	3 elementos	Compartida	
REGISTRO DE ASISTENCIA	Ayer a las 6:18 AM	Leiny Mingreth Her	2 elementos	Compartida	
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS	Ayer a las 12:19 PM	Leiny Mingreth Her	10 elementos	Compartida	
SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Ayer a las 6:18 AM	Leiny Mingreth Her	7 elementos	Compartida	
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Ayer a las 12:20 PM	Leiny Mingreth Her	2 elementos	Compartida	

6:23 a.m. 15/12/2025



OneDrive

Buscar

Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar

Ordenar Detalles

Samanta Maria Cohen Montaña

Samanta Maria Cohen Montaña

Nuestros archivos

TITULADA VIRTUAL > LEINY HERNANDEZ > PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR > PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR > LEINY HERNANDEZ > 2025 > FICHA 3118407

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
GUIAS DE APRENDIZAJE	Ayer a las 6:18 AM	Leiny Mingreth Her	5 elementos	Compartida	
PLAN DE TRABAJO	Ayer a las 12:30 PM	Leiny Mingreth Her	3 elementos	Compartida	
REGISTRO DE ASISTENCIA	Ayer a las 12:30 PM	Leiny Mingreth Her	2 elementos	Compartida	
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS	Ayer a las 12:30 PM	Leiny Mingreth Her	10 elementos	Compartida	
SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Ayer a las 12:30 PM	Leiny Mingreth Her	7 elementos	Compartida	
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Ayer a las 12:30 PM	Leiny Mingreth Her	2 elementos	Compartida	

Anexo 10. Captura de evidencia de los formatos utilizados.

GPI-F-023_V06 - Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapas Productivas - Word

Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acabado Herramientas de tabla Diseño de tabla Disposición ¿Qué desea hacer?

SENA

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapas Productivas

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública Pública Clasificada Pública Reservada

Información general

Región: Nivel formativo: No. Grupo:

Centro de formación:

Programa de formación:

Modalidad de formación: Presencial Virtual A Distancia

Estrategia formativa: [Fecha fin de la etapa lectiva]

Datos del aprendiz

Nombre completo:

Tipo de documento:

Id de identificación:

Contacto telefónico:

Dirección:

Correo electrónico personal:

Correo electrónico institucional:

Alternativa de etapa productiva registrada:

Fecha de Registro en Salfetas:

Datos del instructor de seguimiento

Nombre:

Contacto telefónico:

Correo electrónico institucional:

Datos del ente co-formador

Nombre empresa o entidad (S):

Sede:

Dirección:

Correo electrónico:

Nombre del jefe inmediato/co-formador del aprendiz/tutor:

Cargo:

* Tutor:

Contacto telefónico:

Nombre otro contacto:

Teléfono Institucional (fijo/móvil):

Persona en situación de discapacidad

Nombre de la persona que vive al aprendiz:

Tipo de asistencia (enjupe de peñas, apoyo visual, u otros):

SENA

Con el diligenciamiento de este formato autorizado al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POI-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, tramitación, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva [Se realiza por una única vez]

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Número de póliza ARL: (Si aplica)

Fecha de graduación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)

Horario: (Indicar si es día, nocturno, días de la semana y la hora)

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionados):

Resultados de aprendizaje:

Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva):

Evidencias de aprendizaje (Que genere el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad):

Observaciones adicionales (En caso de ser necesario):

Firma del aprendiz: Firma del instructor de seguimiento: Firma del ente co-formador:

Página 1 de 21 8433 palabras Español (España) Accesibilidad: es necesario investigar

8:23 p. m. 12/12/2023



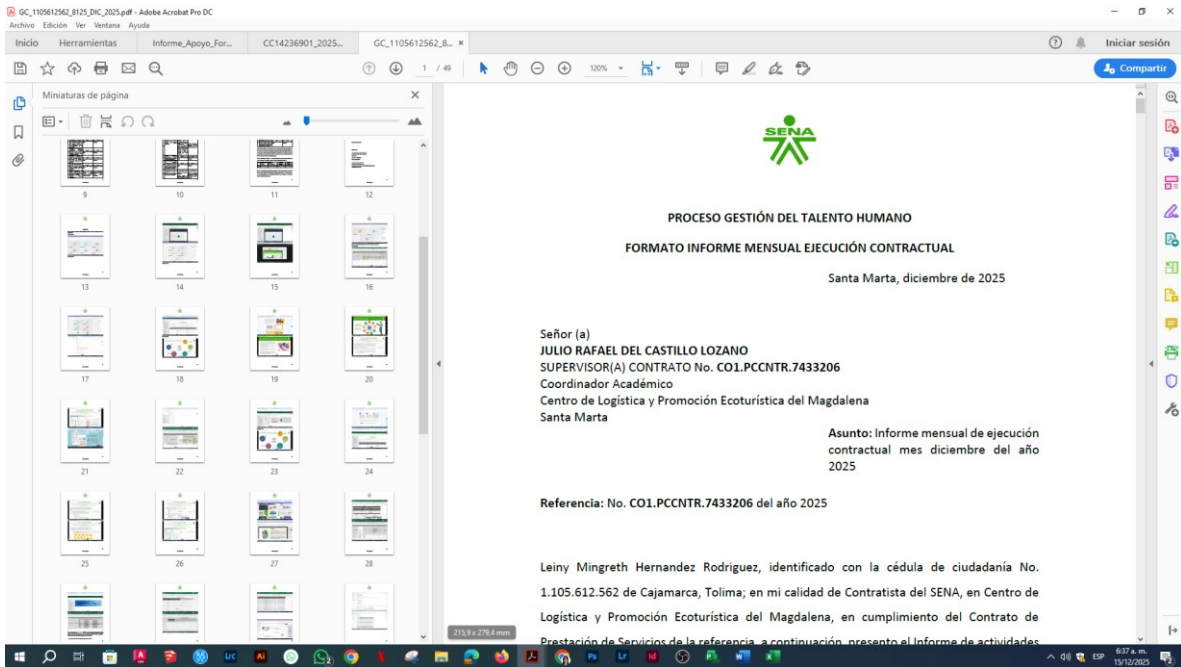
GPI-F-147 Formato Bitácora Seguimiento Etapa Productiva - Excel

PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	<input type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
Bitácora N°		Período a reportar	
		Desde <i>dd/mm/aa</i> hasta <i>dd/mm/aa</i>	
Datos del aprendiz			
Nombre del aprendiz	Tip de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal	Dirección de residencia	
Número de grupo	Modalidad de formación		Programa de formación
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)		¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)	
		País donde realiza la etapa productiva	
Datos del ente co-formador			
Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva		NET	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora			
Nombre del ente co-formador (Ente Inmediato/Supervisor)	Cargo/relación del ente co-formador		Correo electrónico del ente co-formador
Datos del instructor de seguimiento			
Nombre del instructor de seguimiento		Correo electrónico del instructor de seguimiento	
Selección con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando			
Alternativa de etapa productiva		Alternativa de etapa productiva	
Marque con una X		Marque con una X	
Concepto de aprendizaje		Muestra	
Concepto de vínculo formativo		Propósito productivo	
		Vínculo laboral	
Disponibilidad de las actividades realizadas		Evidencia de cumplimiento (Adjuntar al correspondiente el documento soporte)	
Disponibilidad de la actividad		Observaciones, inquietudes, dificultades, etc.	

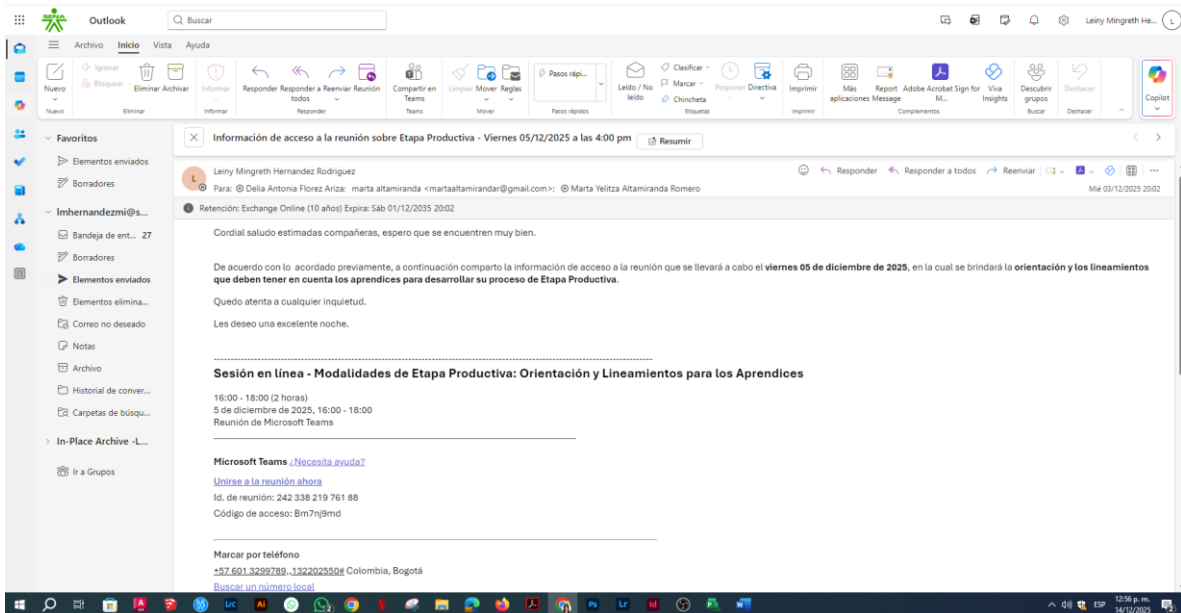
Formato Selección Modificación Alternativa Etapa Productiva - Excel

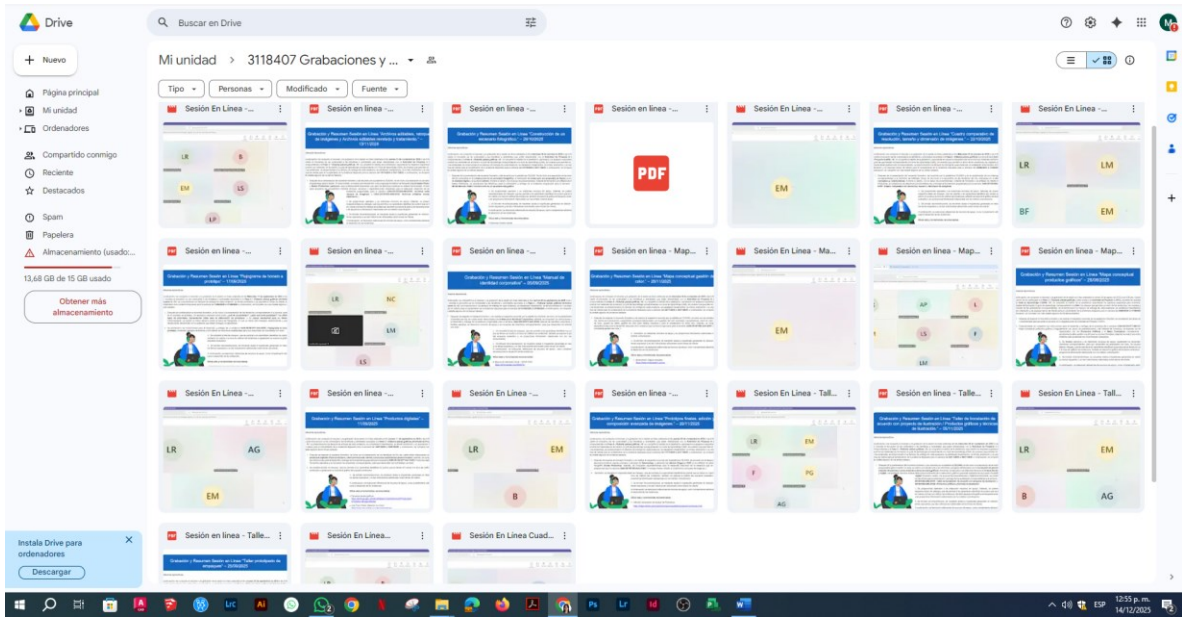
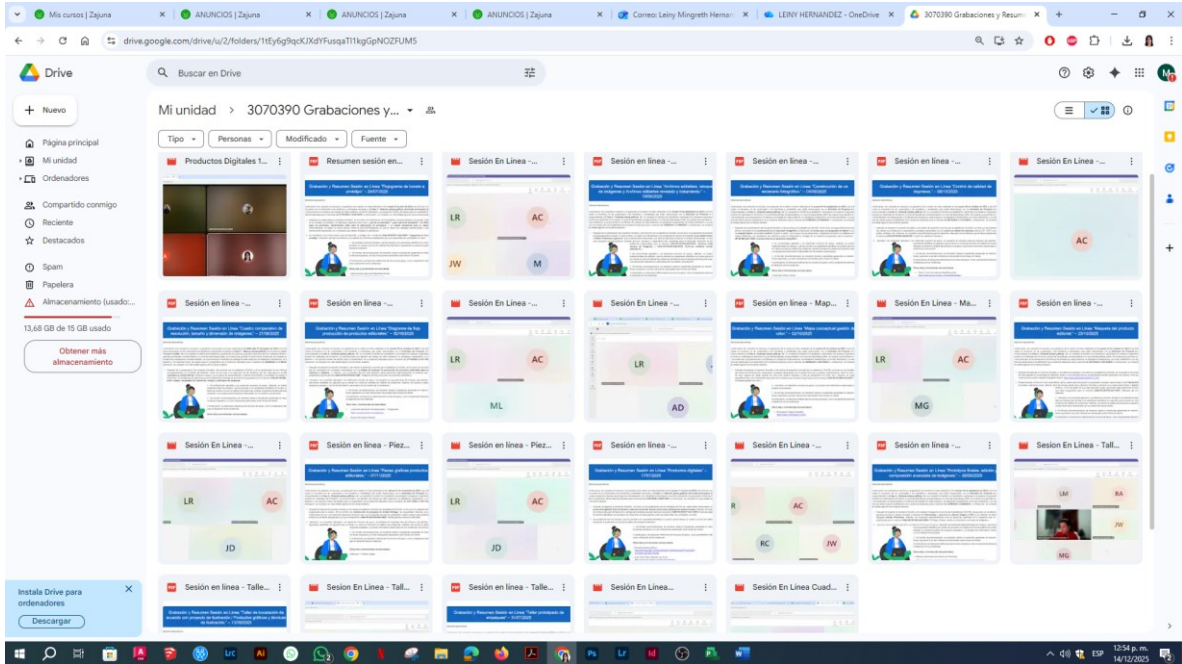
PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
FORMATO DE SELECCIÓN Y MODIFICACIÓN DE ALTERNATIVA PARA DESARROLLAR ETAPA PRODUCTIVA (INDIVIDUAL)			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	<input type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO			
NO IMPRIMIR			
SI Consultar			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Marque con una equis (X) la clasificación del documento según los lineamientos establecidos en la GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, que puede ser consultada en la herramienta de gestión del SIGA. Importante solo se debe clasificar la información cuando se diligencie el formato, por si el formato vacío no contiene información por ende no se etiqueta.			
a) El formato tiene como objetivo que la persona con rol de aprendiz realice la selección o modificación de la alternativa en forma individual.			
b) Este formato está directamente relacionado con el GPI-F-040 Guía desarrollo etapa productiva, se ubica dentro del GPI-F-006 Proceso ejecución de la formación			
c) Persona con rol de aprendiz es responsable de diligenciar el presente formato.			
d) Este formato podrá ser diligenciado para seleccionar o modificar la alternativa de etapa productiva. Una vez diligenciado debe ser entregado a la coordinación académica en formato físico o digital según las indicaciones brindadas por esta para su aval.			
e) Solo imprimir el formato en caso de ser requerido.			
f) La coordinación académica del centro de formación tiene a su cargo la custodia del formato.			
g) En caso de considerarse pertinente la coordinación de formación salvaguardará el formato.			
2. Instrucciones para diligenciar las casillas			
NOMBRE DE LA CASILLA		INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
1. Información de la persona con rol de aprendiz			
Fecha de solicitud		Registrar la fecha en que se hace la solicitud de selección o modificación de la alternativa.	
Tipo de documento de identificación		Indicar el tipo de documento de identidad de la persona con rol de aprendiz (ej. CC, TI, etc.).	
Número de identificación		Registrar el número de identificación acorde al tipo de documento sin comas o puntos.	
Nombres		Ingresar el nombre completo de la persona con rol de aprendiz.	
Apellidos		Especificar los apellidos completos de la persona con rol de aprendiz.	
Teléfono		Ingresar el número de teléfono de contacto de la persona con rol de aprendiz.	
Correo electrónico		Especificar el correo electrónico de la persona con rol de aprendiz.	

Anexo 11. Capturas de pantalla del Informe mensual ejecución contractual.



Anexo 12. Capturas de pantalla de actividades realizadas en las diferentes plataformas.





Anexo 13. Evidencia de los requerimientos e informes realizados. Cuenta de Cobro, con los documentos soportes GC y GF que se suben al SECOP II.



1105612562_8125_DIC_2025.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

Edición Ver Ventana Ayuda

Herramientas Informe_Apoyo_For... CC14236901_2025... GC_1105612562_B... x

Inicio Herramientas GF_1105612562_B... x

El archivo requiere el cumplimiento del estándar PDF/A y se ha abierto en modo de solo lectura para evitar que se modifique.

Miniaturas de página

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Santa Marta, diciembre de 2025

Señor (a)
RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
SUPERVISOR/A CONTRATO No. COLPCCNTR.7433206
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecológica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

Referencia: No. COLPCCNTR.7433206 del año 2025

Lelny Mingreth Hernandez Rodriguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.105.622.562 de Cajamarca, Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecológica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el periodo diciembre del año 2025.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (47.528.280,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un (1) Primer pago por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$3.066.341); 2) Nueve (9) pagos iguales sucesivos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511); 3) Un último pago por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$3.066.340).

GTH-F-062 V10

Miniaturas de página

1 2 3 4 5

Planilla Resumen

Item	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1
2
3
4
5

6:56 a.m. 15/12/2025