

<div><div>UAECD Catastro Bogotá</div></div>	GESTIÓN FINANCIERA			
	INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)			

FECHA DEL INFORME		2025-12-17						
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
PERIODO DEL INFORME		2025-12-04	2025-12-31	No. DEL CONTRATO	3992025 - 2025			
SUSPENSIONES								
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA		SONIA DEL PILAR GUEVARA VASQUEZ			CC	53081794		
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIU)		8692						
ZONA DEL CONTRATISTA		BOGOTA						
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES								
(Diligencie este ítem, en caso de cesión de contrato)								
INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR								
BANCO	BANCOLOMBIA S A		TIPO DE CUENTA	AHORROS	No. CUENTA	69135794317		
INFORMACIÓN DEL CONTRATO								
OBJETO	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Subgerencia de Talento Humano para apoyar las actividades del componente de Gestión de la Organización.							
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN			30 días calendario	FECHA DE INICIO	2025-12-04	FECHA FIN	2025-12-31	
ADICIONES Y PRÓRROGAS								
NÚMERO DE PAGOS PACTADOS			2	PAGO No.	1	de	2	
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO								
INICIAL	FONDO	CRP	PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	CONVENIO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL	SALDO POR PAGAR
4.400.000,00	1-100-F001 - VA-Recursos distrito	760	O21202020080383990	N/A	0,00	4.400.000,00	3.832.258,00	567.742,00
4.400.000,00		Total:			0,00	4.400.000,00	3.832.258,00	567.742,00
VALOR INICIAL CONTRATO		4.400.000,00						
VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS								
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		4.400.000,00						
(Incluidas adiciones)								
VALOR PAGO A EFECTUAR		3.832.258,00	VALOR EN LETRAS	TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS / MCTE				
PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA		0,00						
SALDO PENDIENTE DE PAGO		567.742,00						
VALOR A LIBERAR		0,00						
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME								
1. Revisar y valorar las hojas de vida en el aplicativo SIDEAP, de los candidatos susceptibles a ser vinculados en la planta de personal de la UAECD.								
Actividad no programada para este mes								
2. Solicitar, recepcionar y revisar documentos de vinculación de nuevos servidores, con el fin de identificar la pertinencia y calidad de los mismos, así como adelantar el seguimiento de la consecución y ajuste de estos.								
Actividad no programada para este mes								
3. Adelantar la gestión correspondiente a la remisión al sistema de gestión documental de las historias laborales y documentos de gestión que hagan parte de la gestión adelantada en el marco de la ejecución contractual.								
Se realizó organización de documentos de ID de inexistencias realizadas								
4. Realizar el trámite correspondiente con las IES, con el fin de verificar la veracidad de los documentos suministrados por los candidatos a vincular, como soportes de su formación académica.								
Actividad no programada para este mes								



5. Realizar las afiliaciones a seguridad social de los servidores que se vinculan a la entidad, de acuerdo con lo que se requiera.
Se realizó revisión de los niveles de riesgo para afiliación de ARL
6. Apoyar la elaboración de actos administrativos relacionados con la vinculación y desvinculación de servidores de la entidad.
Actividad no programada para este momento
7. Adelantar la radicación de solicitud de primas técnicas, exámenes médicos carné y demás solicitudes de ingreso de servidores que se vinculen a la entidad a través del mecanismo establecido para este fin.
Actividad no programada para este mes
8. Realizar el seguimiento al trámite de retiro de servidores que se desvinculan de la entidad, así como de aquellos cuyo encargo finaliza.
Se realiza matriz `para seguimiento de actividades
9. Apoyar la gestión de trámites relacionados con la vinculación de servidores a la planta de personal de la entidad.
Actividad no programada para este mes
10. Gestionar las solicitudes de insuficiencia e inexistencia de personal que le sean asignadas, a través del aplicativo destinado para este fin.
Se gestionaron 62 solicitudes de insuficiencia e inexistencia de personal que se asignaron a través del aplicativo
11. Asistir a las reuniones de seguimiento de la Subgerencia de Talento Humano y dar informe a los avances de las obligaciones.
Se participa de las reuniones programadas
12. Elaborar y entregar de manera oportuna los informes solicitados por el Supervisor, de acuerdo con las necesidades de la Subgerencia de Talento Humano y la Gerencia de Gestión Corporativa.
Actividad no programada para este mes
13. Asistir a las reuniones o mesas de trabajo que sea solicitado por el supervisor del contrato.
Se participa en las reuniones programadas por la líder del proceso para organización y distribución de actividades.
14. Las demás que por necesidades del servicio le sean asignadas por el Supervisor.
Apoyo 2 días a vacaciones recreativas

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME		
PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
Inexistencias	2025-12-17	Pandora y tramites en correo electronico
DECLARACIÓN JURAMENTADA		
	SI / NO	OBSERVACIONES
¿Pertenece usted al nuevo Régimen Simple de tributación responsabilidad en el RUT (47)?	NO	
¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?	NO	
¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?	SI	Declare renta en el 2024
¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributacion especial? ¿Cuál?	NO	
¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con entidades de orden Territorial o Nacional?	NO	
Es usted Facturador Electrónico? Si es persona natural, que realiza actividad gravada y posee contratos con el Estado que superan 4.000 UVT durante el año 2022 (\$152,016.000) o 2023 (\$169,648.000).será responsable de impuesto ventas, Parágrafo 5° Artículo 437 E.T., por tanto estará obligado a facturar.	NO	
¿Tiene dependientes a su cargo?. (En virtud del Artículo 7° de la Ley 2277 2022, anexar los documentos soportes (Registro Civil, otros) por sus dependientes económicos, según Parágrafo °del Artículo 387 del ET y el Artículo 9° de la Ley 2277 2022).	NO	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año inmediatamente anterior? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año inmediatamente anterior? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC	NO	



<div><div>UAECD Catastro Bogotá</div></div>	GESTIÓN FINANCIERA
	INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anear copia del pago correspondiente)	NO	
¿Tiene alguna sanción o embargo?	NO	
¿El pago de la ARL es asumido por la UAECD?	NO	
¿Es usted pensionado?	NO	
¿Es evaluador?	NO	

Yo SONIA DEL PILAR GUEVARA VASQUEZ, en mi calidad de contratista de la UAECD certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto **NO** pueden ser tomados para tal fin por la UAECD.

El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de **NOVIEMBRE** es: **91759730**, por un período menor a 30 días (**NO**). El valor del IBC para dicho aporte corresponde a: **1.532.904,00**. (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

RIESGO	TIPO	PORCENTAJE	VALOR APORTE Y/O ENDOSO
Riesgo 1	Aportes Pensión	16,000	245.300,00
Riesgo 1	Aportes Salud	12,500	191.700,00
Riesgo 1	Aportes ARL	0,522	8.100,00
Total			445.100,00

Yo ENNIS ESTHER JARAMILLO MORATO, actuando en mi calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN N° 3992025-2025 suscrito entre LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL y SONIA DEL PILAR GUEVARA VASQUEZ, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas, el(la) contratista ha hecho entrega de la totalidad de los productos correspondientes a la ejecución contractual en el período que comprende el presente informe.

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

VERIFICADOS POR	NOMBRE COMPLETO	CÓDIGO DE SEGURIDAD
CONTRATISTA	SONIA DEL PILAR GUEVARA VASQUEZ	
SUPERVISOR	ENNIS ESTHER JARAMILLO MORATO	