



Clase Documento	RE Factura LogisiticaMM	Fecha de Contabilización:	12.12.2025
Referencia Del Documento:	C.C N 10	Fecha Impresión de Factura:	12.12.2025
Centro Gestor:	1103	Nombre de la Dependencia:	SECR GENERAL Y DE CERCANÍA AL
Fondo:	1-0500	Nombre del Fondo:	Ingreso Corriente de Libre Destinación
Verificado por:	JCORRADINE	Documento RPC:	4700011053
NIT del Tercero:	3066601	Código del Tercero:	2300043339
Nombre del Tercero:	MANUEL JAVIER ORJUELA LOPEZ		

Nombre del Alternativo:

Descripción: PAGO 10 DE 10 SG-CPS-136-2025

VALOR BRUTO FACTURA: CINCO MILLONES CUATROCIENTOSTRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS \$ 5.413.333

Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2401010003	31	Bienes y Servicios S	XACREEDOR/DEUDOR	5.367.333-
002	5108010001	81	Remuneracion Servi	2120202008	5.413.333
003	2436270000	50	Rte ICA Compras	XRETENCION/DEDUCCION08	46.000-

**DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:**

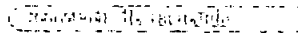
Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Dedución
Reteica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Demás Activ Svcs 9,66xm	4.784.910	46.000-

VALOR DESCUENTOS: \$ 46.000

VALOR NETO A PAGAR: CINCO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS \$ 5.367.333

NATALIA A. FORERO M.  
ORDENADOR

ENTIDAD CERTIFICADA



Calle 26 51-53 - Conm. (1)749 0000 - Cod.Postal 111321

www.cundinamarca.gov.co

NIT 899999114-0

Twitter: @CundiGob  
Facebook: CundiGob  
Website: www.cundinamarca.gov.co



Gobernación de  
**Cundinamarca**

**GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA**

CÓDIGO: E-GCCP-FR-033

VERSIÓN: 06

**RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE  
CONTRATOS/CONVENIOS**

FECHA: 04/09/2025

El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el Manual de gestión contractual, sistema de compra pública, supervisión, control y procedimiento sancionatorio del Departamento de Cundinamarca.



FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)	Día	Mes	Año
	5	12	2025		3	2	2025		30	11	2025

SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO			SECCIÓN PRESUPUESTAL			1103
--	---	--	--	----------------------	--	--	------

CONTRATO N°	PRINCIPAL	ADICIÓN	VIGENCIA FUTURA	PASIVO EXIGIBLE	CONTRATISTA - BENEFICIARIO	CÉDULA O NIT
-------------	-----------	---------	-----------------	-----------------	----------------------------	--------------

SG-CPS-136-2025		X			MANUEL JAVIER ORJUELA LOPEZ	3066601
-----------------	--	---	--	--	-----------------------------	---------

DIRECCIÓN	CORREO	TELÉFONO
-----------	--------	----------

CON JOSE MARIA CORDOBA MZ 5 CA	MJDEPORTESMANUEL@GMAIL.COM	3202799303
--------------------------------	----------------------------	------------

SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*	*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO	*CÉDULA O NIT TERCERO
---	-----------------------------	-----------------------

--	--	--

**OBJETO** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR EN EL MARCO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE "BIENESTAR E INCENTIVOS" COPA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA

**CLÁUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO**  
 CLÁUSULA 6 - VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. El valor del presente Contrato corresponde a la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$46.400.000) M/CTE, incluido los impuestos a que haya lugar. La Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 7100061030 del 15 de enero de 2025 expedido por el Director Financiero de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda del Departamento de Cundinamarca. El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales. La Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano pagará al Contratista el valor del contrato en ocho (8) pagos así: lugar, o a prorrata de los días efectivamente ejecutados, incluido los impuestos a que haya lugar, con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal expedido por la Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda del Departamento de Cundinamarca. Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplirse previsiones legales. Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato. El último pago del presente contrato estará sujeto a la presentación y aprobación del formato de Evaluación de Proveedores del Departamento de Cundinamarca.

TERCERA- FORMA DE PAGO: EL VALOR DE LA PRESENTE ADICIÓN SE CANCELARÁ DE LA SIGUIENTE MANERA: LA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO PAGARÁ A LA CONTRATISTA EL VALOR DEL CONTRATO ASÍ: DOS PAGOS DE LA SIGUIENTE MANERA, UN (01) PRIMER PAGO POR UN VALOR DE CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$5.800.000) M/CTE Y UN ÚLTIMO PAGO POR LA SUMA DE CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$5.413.333) M/CTE

FONDO DEL PAGO A REALIZAR	1-0500	NOMBRE DEL FONDO	Ingreso Corriente de Libre Destinación	VALOR DEL PAGO	\$5.413.333
---------------------------	--------	------------------	--	----------------	-------------

PAGO N°	10	DE	10	BANCO	Banco Popular
---------	----	----	----	-------	---------------

CUENTA N°	500805694696	Ahorros
-----------	--------------	---------

NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR	ANTICIPO	VALOR
-------------------------------	-------	----------	-------

DEPARTAMENTO	\$46.400.000	PORCENTAJE DEL ANTICIPO	0%
--------------	--------------	-------------------------	----

		VALOR ANTICIPADO	\$0
--	--	------------------	-----

		VALOR DEL ANTICIPO	\$0
--	--	--------------------	-----

		AMORTIZACIÓN ANTICIPO	\$0
--	--	-----------------------	-----

ADICIÓN	DEPARTAMENTO	\$11.213.333	AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO	\$0
---------	--------------	--------------	---------------------------------	-----

			SALDO AMORTIZACIÓN	\$0
--	--	--	--------------------	-----

			VALOR BRUTO A PAGAR	\$5.413.333
--	--	--	---------------------	-------------

			V/R TOTAL PAGOS REALIZADOS	\$57.613.333
--	--	--	----------------------------	--------------

TOTAL	\$57.613.333	SALDO POR EJECUTAR	\$0
-------	--------------	--------------------	-----

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA

DÍA	MES	AÑO	NÚMERO DE RPC
29	9	2025	4700011053

CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL

DÍA	MES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA / PERSONA QUE CERTIFICA
4	12	2025	4631913381

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	SI	X	FECHA DEL ÚLTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA	Día	Mes	Año	# INFORME SUPERVISA	PERIODO A CERTIFICAR	Del	Al
---	----	---	--	-----	-----	-----	---------------------	----------------------	-----	----

				5	12	2025	10		Día	Mes	Año
--	--	--	--	---	----	------	----	--	-----	-----	-----

									3	11	2025
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	----	------

									30	11	2025
--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	------

NOVEDADES AL CONTRATO	Suspensión	Cesión	Terminación Anticipada	Cambio de supervisión	Embargo	No aplica	X
-----------------------	------------	--------	------------------------	-----------------------	---------	-----------	---

OBSERVACIONES (si se requiere) NINGUNA

SUPERVISOR/INTERVENTOR	ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN	ORDENADOR DEL GASTO
------------------------	--------------------------------	---------------------

NOMBRE:	David Julian Lamprea Vargas	NOMBRE:	URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS	NOMBRE:	NATALIA ANDREA FORERO MARIN
---------	-----------------------------	---------	--------------------------------	---------	-----------------------------

CARGO Y DEPENDENCIA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CARGO Y DEPENDENCIA	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA - SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO	CARGO Y DEPENDENCIA	SECRETARIA DE DESPACHO - SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO
---------------------	---------------------------	---------------------	---	---------------------	--

FIRMA:	David Lamprea	FIRMA:	[Firma]	FIRMA:	[Firma]
--------	---------------	--------	---------	--------	---------

MZ Ana  
9-12-25



Bogotá, diciembre 5 de 2025

**Doctor:**

URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS  
Jefe oficina asesora Jurídica  
SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA  
Bogotá D.C.

**Asunto:** Remisión de documentos para trámite de pago No 010 del Contrato No. SG-CPS-136-2025

Respetado doctor:


Comedidamente remito de forma digital los soportes para pago del contrato mencionado en el asunto a nombre de MANUEL JAVIER ORJUELA LOPEZ identificado con cedula 3.066.601 por valor de \$ 5.413.333 para el trámite del pago número 10 de 10, así:

1. Recibido a satisfacción y certificado para pago de contratos/convenios (A-GC-FR033)
2. Certificación bancaria del banco Popular cuenta de ahorros.
3. Informe de Supervisa.
4. Oficio remisorio
5. Cuenta de cobro No. 10
6. Informe de actividades del contratista.
7. Planilla pago de seguridad social
8. Validación de la planilla.
9. Hoja de control de documentos
10. Evaluación de proveedores
11. Acta de cierre expediente contractual
12. Pantallazo SECOP

Cordialmente,

**DAVID JULIAN LAMPREA VARGAS**  
Profesional Especializado  
Departamento Administrativo Función Pública



 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SG-CPS-136-2025</b>	
Informe Parcial _____ / No. Del Informe 10 _____	Informe Final <u>X</u>
Período del Informe: Del 03.11.2025 hasta el 30.11.2025	
Fecha en la que se rinde el informe :	05.12.2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	MANUEL JAVIER ORJUELA LOPEZ
NIT / C.C.:	3066601
Supervisor:	David Julian Lamprea Vargas
Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR EN EL MARCO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE "BIENESTAR E INCENTIVOS" COPA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	27.01.2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	03.02.2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100061030, 7100069456
Registro Presupuestal	4600028045, 4700011053
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$46,400,000
Adición	\$11,213,333
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$57,613,333
Plazo de Ejecución Inicial	OCHO (8) MESES sin que supere el 31 de diciembre de 2025
Prorroga No.	1
Plazo de Ejecución Final	9 MESES Y 28 DIAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30.11.2025
Suspensión ( según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A


## 2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 100%

1. Ejecutar procesos administrativos de planificación y gestión de la copa Gobernación.

El Contratista En el marco de todo el desarrollo deportivo de la Copa gobernación en el mes de Noviembre trabajó en las acciones administrativas de planeación y gestión como:

-Planeación, organización, participación y apoyó en los congresos técnicos para las disciplinas deportivas de la Copa

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

Gobernación 2025 que se ejecutaron en el mes de Noviembre, según cronograma deportivo; Futbol Señor y MTB en articulación con la carrera Pedaleando por un sueño

Allí se tuvieron en cuenta temas como: Cronograma de participación, Sede de la ejecución de la disciplina deportiva, Reglamento y Fixture, así como los procesos administrativos y validación de deportistas, logística general como adecuación de escenarios deportivos, traslado de mesas, sillas, adecuaciones de mallas, señalización, calentamientos y proyección de respuestas de demandas, comunicaciones y solicitudes de los delegados.

- Participa de las reuniones de planeación y programación de todos los eventos del departamento administrativo de función pública, con el equipo de profesionales de deportes, la Dra. Luz Marina y el supervisor del contrato David Lamprea.

-Hace seguimiento a las publicaciones de todas las piezas publicitarias de promoción y desarrollo deportivo de la Copa.

-Brinda apoyo y estuvo compartiendo información, acampamiento y seguimiento a todas las comunicaciones con los delegados deportivos por el grupo de WhatsApp y de los correos instituciones y oficial de bienestar deportivo.

- Proyecta y apoyan la realización de premiación para realizarlas según cronograma de la copa, donde se apoya toda la adecuación logística, instalación del Podio, banner, medallera, trofeos, sonido, souvenir, así como en la entrega de los mismos y en el protocolo de realización de cada evento de premiación

2. Coordinar y planificar la implementación de las actividades deportivas y recreacionales contempladas en el Plan Institucional de Bienestar ""PIB"" (Copa Gobernación, Vacaciones Recreativas, Camino por mi salud).

El Contratista Participo de las reuniones convocadas por el área de bienestar, por la directora del departamento administrativo de función pública y por el supervisor del contrato para hacerle seguimiento al cronograma deportivo de la copa y organización y proyección de apoyos para las actividades que se realizar en el mes de Noviembre por parte de función pública.

- Participo el 5 de Noviembre en la reunión con el equipo de bienestar deportivo para establecer los nominados para la gala dinamo en las categorías deportivas.

- Apoyo y participo de la jornada de inscripción piso a piso por todas las torres de la gobernación para el Cundinamarca fests, la cual se hizo el 12 de Noviembre

- El 12 de Noviembre apoyo el registro de los participantes de MTB en la página oficial del evento

-El 14 de Noviembre apoyo en el parque Simón Bolívar en la logística del cierre de gestión en el Cundinamarca fest, en la entrega de kits a los contratistas y funcionarios de la gobernación.

El 19 de Noviembre participo y apoyo en la gala dinamo en la entrega de premios y la logística requerida durante este evento.

El 21 de Noviembre apoyo en la plaza de la paz la entrega de kits, para la carreta MTB y pedaleado por un sueño.

-El 23 de Noviembre participo en la carrera de MTB y pedaleando por un sueño que se realizó en el municipio de Funza.

3. Planeación las acciones a ejecutar para el diseño de las actividades asociadas al componente de entorno de vida saludable del Plan Institucional de Bienestar – PIB.

El Contratista trabajo, apoyo y realizo la planeación de las acciones a ejecutar para el diseño de las actividades asociadas al componente de entorno de vida saludable del Plan Institucional de Bienestar – PIB.

-Participa y apoya en las reuniones del equipo deportivo de bienestar, reunión general del departamento administrativo de función pública liderada por la dra. Luz Marina y el supervisor de contrato David Lamprea, para la revisión general responsabilidades deportes que se desarrollan los torneos, Futbol Señor, de MTB y la carrera pedaleando por un sueño

-Acompaño el proceso de gobermorfosis, en el seguimiento a los equipos asignados como padrino de ellos para el desarrollo del programa. (Equipos: sin panza team, operación playa y educando y haciendo por nuestra salud) en el pesaje final que se realzo el 10 y 12 de noviembre

4. Formular las actividades a realizar en las pausas activas y acondicionamiento físico contemplados en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

El Contratista En este mes no apoyó esta actividad.

5. Planificar y organizar las actividades que se realizarán en el programa de Biciusuarios del componente de bienestar institucional.

El Contratista Apoyo en la logística y estructuración de las actividades que se realizaron en el programa de biciusuarios que se realizó el 6 de Noviembre

-Participo del congreso técnico de MTB, como deporte de la Copa y en articulación con los biciusuarios y la carrera pedaleando por un sueño

6. Proyectar los planes y programas de acondicionamiento físico para todos los funcionarios de la gobernación, dentro de la preparación físico deportivo para todos los deportes que se realizan en la copa gobernación.

El Contratista En este mes no apoyó esta actividad.

7. Diseñar e implementar estrategias de promoción y prevención de riesgos de salud con programas de actividad física apoyando el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo (sedentarismo, hábitos saludables, estilos de vida saludable).


El Contratista - El 12 de Noviembre apoyo el registro de los participantes de MTB en la página oficial del evento

El 21 de Noviembre apoyo en la plaza de la paz la entrega de kits, para la carreta MTB y pedaleado por un sueño.

-El 23 de Noviembre participo en la carrera de MTB y pedaleando por un sueño que se realizó en el municipio de Funza.

8. Presentar informes técnicos, estadísticos y ejecutivos de todas las actividades propias del plan de bienestar y de la copa Gobernación.

El Contratista trabajo en la estructuración para la presentación de informes técnicos, estadísticos y ejecutivos de la copa Gobernación como los documentos, presentación a delegados deportivos, actas de reunión, circulares, programación de

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

actividades y responsabilidades del equipo de profesionales de deportes y apoyo en la proyección de correos y comunicaciones oficiales de la Copa.

9. Planificar las acciones y actividades a ejecutar dentro del Programa de Apropiación del SIGC y el SG-SST, dirigido a los funcionarios y contratistas de la gobernación de Cundinamarca.

El Contratista Estuvo apoyando la promoción de Cundinamarca fest en entidades externas como la contraloría, la cual se llevó a cabo el 5 de Noviembre.

- Apoyo y participo de la jornada de inscripción piso a piso por todas las torres de la gobernación para el Cundinamarca fests, la cual se hizo el 12 de Noviembre

- El 12 de Noviembre apoyo el registro de los participantes de MTB en la página oficial del evento

El 19 de Noviembre participo y apoyo en la gala dinamo en la entrega de premios y la logística requerida durante este evento.

El 21 de Noviembre apoyo en la plaza de la paz la entrega de kits, para la carreta MTB y pedaleado por un sueño.

-El 23 de Noviembre participo en la carrera de MTB y pedaleando por un sueño que se realizó en el municipio de Funza.

10. Coordinar la programación de las actividades de bienestar que realizan los profesionales del SIGC y el SG-SST y de deportes en el marco de la copa Gobernación.

El Contratista apoyo la programación de los deportes en el marco de la Copa Gobernación, como calentamientos deportivos, acondicionamientos físicos, congresos técnicos y desarrollo deportivo de Futbol Señor, MTB y pedaleando por un sueño.

11. Analizar, estructurar y proyectar las PQR propios de las actividades de bienestar en especial del desarrollo de todas las competencias en el marco de la copa Gobernación.

El Contratista proyectan los correos y comunicaciones que se requieren para los delegados deportivos y entidades participantes de la copa gobernación 2025, así como apoya en la validación de las planillas de inscripción, congresos técnicos, circulares, respuesta a demandas y reclamaciones basándose en el reglamento de la Copa 2025 y haciéndole seguimiento al correo oficial de la copa bienestardeportivodafp@cundinamarca.gov.co

12. Generar seguimiento al cronograma de actividades de las actividades de bienestar y del desarrollo deportivo de la Copa Gobernación.

El Contratista participa de las reuniones para hacer seguimiento al cronograma deportivo y se asiste a las reuniones de delegados y congresos técnicos y el desarrollo de Futbol Señor, MTB y pedaleando por un sueño, dándole continuidad al cronograma general entregado que se realizó en el mes de Noviembre.

13. Realizar seguimiento, verificación y validación de los documentos de las áreas de los profesionales del programa de bienestar y de la copa gobernación.

El Contratista realiza el seguimiento en el cumplimiento del reglamento de la copa, planillas de inscripción y comunicaciones oficiales de parte de la organización para todos los participantes.

-También se apoyó en la revisión de las cuentas de cobro e informes presentados por los profesionales del programa de bienestar, para la elaboración de los informes de supervisión, ras y calificación de los contratistas según el aplicativo supervisa

-Se apoya y elaboración de las actas de los congresos técnicos y presentaciones de los deportes para los congresos técnicos de los deportes con los delegados de cada secretaria

14. Ejecutar las acciones, administrativas y logísticas que se le requiera por parte del Despacho del Director del Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca.

El Contratista participa en las reuniones generales de función pública con la Dra. Luz Marina y el supervisor de contrato David Lamprea, para hacerle seguimiento al cronograma deportivo de la copa y organización de las actividades de bienestar.

-Proyecta los correos y comunicaciones que se requieren para los delegados deportivos y entidades participantes de la copa gobernación 2025, validación de las planillas de inscripción, congresos técnicos, circulares, respuesta a demandas y reclamaciones basándose en el reglamento de la Copa 2025 y haciéndole seguimiento al correo oficial de la copa bienestardeportivodafp@cundinamarca.gov.co

15. Las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.

El Contratista Brindo apoyo logístico en todos los eventos del departamento administrativo de función pública, celebraciones y actividades generales

-Participo de las reuniones convocadas por el área de bienestar, por la directora del departamento administrativo de función pública y por el supervisor del contrato para hacerle seguimiento al cronograma deportivo de la copa y organización y proyección de apoyos para las actividades que se realizar en el mes de Noviembre por parte de función pública.


-Apoyo y participo en la grabación del video de promoción de Cundinamarca fest el día 4 de Noviembre el cual se hizo en el parque simón Bolívar

-Participo de la reunión de promoción para Cundinamarca fest, que se desarrolló el 4 de Noviembre

- Estuvo apoyando la promoción de Cundinamarca fes en entidades externas como la contraloría, la cual se llevó a cabo el 5 de Noviembre.

- Participo el 5 de Noviembre en la reunión con el equipo de bienestar deportivo para establecer los nominados para la gala dinamo en las categorías deportivas.

-Apoyo en la entrega de tortas de cumpleaños.

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

- Participo en la reunión logística para definir actividades y responsabilidades para el cierre de gestión, la cual se desarrolló el 10 de noviembre
- apoyo y participe de la jornada de inscripción posos a piso por todas las torres de la gobernación para el Cundinamarca fests, la cual se hizo el 12 de Noviembre
- El 12 de Noviembre apoyo el registro de los participantes de MTB en la página oficial del evento
- El 14 de Noviembre apoyo en el parque Simón Bolívar en la logística del cierre de gestión en el Cundinamarca fest, en la entrega de kits a los contratistas y funcionarios de la gobernación.
- El 19 de Noviembre participo y apoyo en la gala dinamo en la entrega de premios y la logística requerida durante este evento.
- El 21 de Noviembre apoyo en la plaza de la paz la entrega de kits, para la carreta MTB y pedaleado por un sueño.
- El 23 de Noviembre participo en la carrera de MTB y pedaleando por un sueño que se realizó en el municipio de Funza.
- El 27 de noviembre apoyo escaneando carpetas para procesos del departamento administrativo de Funcion pública.

### 3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300138948	29.04.2025	\$5,800,000
3300138968	29.04.2025	\$5,800,000
3300142925	03.06.2025	\$5,800,000
3300152913	13.08.2025	\$5,800,000
3300154368	25.08.2025	\$5,800,000
3300154410	25.08.2025	\$5,800,000
3300167149	24.11.2025	\$5,800,000
3300168184	27.11.2025	\$5,800,000
3300168275	27.11.2025	\$5,800,000

### 4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	\$46.400.000	
Valor Adición	\$11.213.333	
Valor Ejecutado		\$52.200.000
Saldo a favor del Contratista		\$5.413.333
Saldo a favor de la Entidad para liberar		\$0
Sumas iguales	\$57.613.333	\$57.613.333


### 5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

### 6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

### 7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

NINGUNA

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

*David Lamprea*

David Julian Lamprea Vargas  
PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Bogotá D, C. 5 de diciembre de 2025

**CUENTA DE COBRO No. 10 – 2025**  
**CONTRATO No. SG-CPS-136-2025**

**DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA**  
**SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO**

**NIT: 899.999.114-0**

**DEBE A:**

**MANUEL JAVIER ORJUELA LOPEZ**  
**C.C 3.066.601**

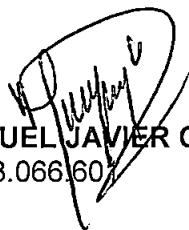
**LA SUMA DE:**

**CINCO MILLONES**  
**CUATROCIENTOS TRECE MIL**  
**TRESCIENTOS TREINTA Y TRES**  
**PESOSM/CTE**  
**(\$5.413.333)**

**POR CONCEPTO DE:**

Ejecución del contrato SG-CPS-136-2025: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR EN EL MARCO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE "BIENESTAR E INCENTIVOS" COPA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA" del periodo del 3 de noviembre al 30 de noviembre de 2025.

*Cordialmente,*

  
**MANUEL JAVIER ORJUELA LOPEZ**  
**C.C 3.066.601**

**DIRECCION:** Condominio José María Córdoba MZ 5 casa 22 Ricaurte  
**TELEFONO:** 3202799303  
**CORREO ELECTRONICO:** mjdeportesmanuel@gmail.com  
**NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA:** Banco Popular  
**NÚMERO DE CUENTA:** 500805694696

**INFORME DE ACTIVIDADES N° 10**  
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SG-CPS-136-2025**

<b>CONTRATISTA:</b>	MANUEL JAVIER ORJUELA LOPEZ
<b>NIT / C.C.</b>	3.066.601
<b>SUPERVISOR</b>	DAVID JULIAN LAMPREA VARGAS
<b>CARGO</b>	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
<b>OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR EN EL MARCO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE "BIENESTAR E INCENTIVOS" COPA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA
<b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO</b>	3 DE FEBRERO DE 2025
<b>PERIODO DEL INFORME</b>	3 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA
1. Ejecutar procesos administrativos de planificación y gestión de la copa Gobernación.	<p>En el marco de todo el desarrollo deportivo de la Copa gobernación en el mes de Noviembre se trabajó en las acciones administrativas de planeación y gestión como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Planeación, organización, participación y apoyó en los congresos técnicos para las disciplinas deportivas de la Copa Gobernación 2025 que se ejecutaron en el mes de Noviembre, según cronograma deportivo; Futbol Señor y MTB en articulación con la carrera Pedaleando por un sueño</li> </ul> <p>Allí se tuvieron en cuenta temas como: Cronograma de participación, Sede de la ejecución de la disciplina deportiva, Reglamento y Fixture, así como los procesos administrativos y validación de deportistas, logista general como adecuación de escenarios deportivos, traslado de mesas, sillas, adecuaciones de mallas, señalización, calentamientos y proyección de respuestas de demandas, comunicaciones y solicitudes de los delegados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se participa de las reuniones de planeación y programación de todos los eventos del departamento administrativo de función pública, con el equipo de profesionales de deportes, la Dra. Luz Marina y el superviso del contrato David Lamprea.</li> <li>-Se hace seguimiento a las publicaciones de todas las piezas publicitarias de promoción y desarrollo deportivo de la Copa.</li> <li>-Brindé apoyo y estuve compartiendo información, acampamiento y seguimiento a todas las comunicaciones con los delegados deportivos por el grupo de WhatsApp y de los correos instituciones y oficial de bienestar deportivo.</li> <li>- Se proyecta y apoyan la realización de premiación para realizarlas según cronograma de la copa, donde se apoya toda la adecuación logistas, instalación del Podio, banner, medallera, trofeos, sonido, souvenir, así como en la entrega de los mismos y en el protocolo de realización de cada evento de premiación</li> </ul>
2. Coordinar y planificar la implementación de las actividades deportivas y recreativas contempladas en el Plan Institucional de Bienestar ""PIB"" (Copa Gobernación, Vacaciones Recreativas, Camino por mi salud).	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Participo de las reuniones convocadas por el área de bienestar, por la directora del departamento administrativo de función pública y por el supervisor del contrato para hacerle seguimiento al cronograma deportivo de la copa y organización y proyección de apoyos para las actividades que se realizar en el mes de Noviembre por parte de función pública.</li> <li>- Participo el 5 de Noviembre en la reunión con el equipo de bienestar deportivo para establecer los nominados para la gala dinamo en las categorías deportivas.</li> <li>- Apoyo y participo de la jornada de inscripción piso a piso por todas las torres de la gobernación para el Cundinamarca fests, la cual se hizo el 12 de Noviembre</li> <li>- El 12 de Noviembre apoyo el registro de los participantes de MTB en la página oficial del evento</li> <li>-El 14 de Noviembre apoyo en el parque Simón Bolivar en la logística del cierre de gestión en el Cundinamarca fest, en la entrega de kits a los contratistas y funcionarios de la gobernación.</li> <li>El 19 de Noviembre participo y apoyo en la gala dinamo en la entrega de premios y la logística requerida durante este evento.</li> </ul>

	<p>El 21 de Noviembre apoyo en la plaza de la paz la entrega de kits, para la carreta MTB y pedaleado por un sueño.</p> <p>-El 23 de Noviembre participe en la carrera de MTB y pedaleando por un sueño que se realizó en el municipio de Funza.</p>
<p>3. Planeación las acciones a ejecutar para el diseño de las actividades asociadas al componente de entorno de vida saludable del Plan Institucional de Bienestar – PIB.</p>	<p>Se trabaja, apoya y realizan la planeación de las acciones a ejecutar para el diseño de las actividades asociadas al componente de entorno de vida saludable del Plan Institucional de Bienestar – PIB.</p> <p>Se Participa y apoya en las reuniones del equipo deportivo de bienestar, reunión general del departamento administrativo de función pública liderada por la dra. Luz Marina y el supervisor de contrato David Lamprea, para la revisión general responsabilidades deportes que se desarrollan los torneos, Futbol Señor, de MTB y la carrera pedaleando por un sueño</p> <p>-Se acompaño el proceso de gobermorfosis, en el seguimiento a los equipos asignados como padrino de ellos para el desarrollo del programa. (Equipos: sin panza team, operación playa y educando y haciendo por nuestra salud) en el pesaje final que se realzo el 10 y 12 de noviembre.</p>
<p>4. Formular las actividades a realizar en las pausas activas y acondicionamiento fisico contemplados en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo</p>	<p>En este mes no se apoyó esta actividad.</p>
<p>5. Planificar y organizar las actividades que se realizarán en el programa de Biciusuarios del componente de bienestar institucional</p>	<p>-Apoyo en la logística y estructuración de las actividades que se realizaron en el programa de biciusuarios que se realizó el 6 de Noviembre</p> <p>-Participo del congreso técnico de MTB, como deporte de la Copa y en articulación con los biciusuarios y la carrera pedaleando por un sueño</p>
<p>6. Proyectar los planes y programas de acondicionamiento fisico para todos los funcionarios de la gobernación, dentro de la preparación fisico deportivo para todos los deportes que se realizan en la copa gobernación</p>	<p>En este mes no se apoyó esta actividad.</p>
<p>7. Diseñar e implementar estrategias de promoción y prevención de riesgos de salud con programas de actividad física apoyando el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo (sedentarismo, hábitos saludables, estilos de vida saludable)</p>	<p>- El 12 de Noviembre apoyo el registro de los participantes de MTB en la página oficial del evento</p> <p>El 21 de Noviembre apoyo en la plaza de la paz la entrega de kits, para la carreta MTB y pedaleado por un sueño.</p> <p>-El 23 de Noviembre participe en la carrera de MTB y pedaleando por un sueño que se realizó en el municipio de Funza.</p>
<p>8. Presentar informes técnicos, estadísticos y ejecutivos de todas las actividades propias del plan de bienestar y de la copa Gobernación</p>	<p>Se trabajo en la estructuración para la presentación de informes técnicos, estadísticos y ejecutivos de la copa Gobernación como los documentos, presentación a delegados deportivos, actas de reunión, circulares, programación de actividades y responsabilidades del equipo de profesionales de deportes y apoyo en la proyección de correos y comunicaciones oficiales de la Copa.</p>
<p>9. Planificar las acciones y actividades a ejecutar dentro del Programa de Apropiación del SIGC y el SG-SST, dirigido a los funcionarios y contratistas de la gobernación de Cundinamarca</p>	<p>Estuve apoyando la promoción de Cundinamarca fes en entidades externas como la contraloría, la cual se llevó a cabo el 5 de Noviembre.</p> <p>- Apoyo y participe de la jornada de inscripción piso a piso por todas las torres de la gobernación para el Cundinamarca fests, la cual se hizo el 12 de Noviembre</p> <p>- El 12 de Noviembre apoyo el registro de los participantes de MTB en la página oficial del evento</p> <p>El 19 de Noviembre participe y apoyo en la gala dinamo en la entrega de premios y la logística requerida durante este evento.</p> <p>El 21 de Noviembre apoyo en la plaza de la paz la entrega de kits, para la carreta MTB y pedaleado por un sueño.</p> <p>-El 23 de Noviembre participe en la carrera de MTB y pedaleando por un sueño que se realizó en el municipio de Funza.</p>

10. Coordinar la programación de las actividades de bienestar que realizan los profesionales del SIGC y el SG-SST y de deportes en el marco de la copa Gobernación	Se apoyo la programación de los deportes en el marco de la Copa Gobernación, como calentamientos deportivos, acondicionamientos físicos, congresos técnicos y desarrollo deportivo de Fútbol Señor, MTB y pedaleando por un sueño.
11. Analizar, estructurar y proyectar las PQR propios de las actividades de bienestar en especial del desarrollo de todas las competencias en el marco de la copa Gobernación	Se proyectan los correos y comunicaciones que se requieren para los delegados deportivos y entidades participantes de la copa gobernación 2025, así como apoya en la validación de las planillas de inscripción, congresos técnicos, circulares, respuesta a demandas y reclamaciones basándose en el reglamento de la Copa 2025 y haciéndole seguimiento al correo oficial de la copa <a href="mailto:bienestardeportivodafp@cundinamarca.gov.co">bienestardeportivodafp@cundinamarca.gov.co</a>
12. Generar seguimiento al cronograma de actividades de las actividades de bienestar y del desarrollo deportivo de la Copa Gobernación	Se participa de las reuniones para hacer seguimiento al cronograma deportivo y se asiste a las reuniones de delegados y congresos técnicos y el desarrollo de Fútbol Señor, MTB y pedaleando por un sueño, dándole continuidad al cronograma general entregado que se realizó en el mes de Noviembre.
13. Realizar seguimiento, verificación y validación de los documentos de las áreas de los profesionales del programa de bienestar y de la copa gobernación	Se realiza el seguimiento en el cumplimiento del reglamento de la copa, planillas de inscripción y comunicaciones oficiales de parte de la organización para todos los participantes. También se apoyó en la revisión de las cuentas de cobro e informes presentados por los profesionales del programa de bienestar, para la elaboración de los informes de supervisión, ras y calificación de los contratistas según el aplicativo supervisa -Se apoya y elaboración de las actas de los congresos técnicos y presentaciones de los deportes para los congresos técnicos de los deportes con los delegados de cada secretaria
14. Ejecutar las acciones, administrativas y logísticas que se le requiera por parte del Despacho del Director del Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca	-Se participa en las reuniones generales de función pública con la Dra. Luz Marina y el supervisor de contrato David Lamprea, para hacerle seguimiento al cronograma deportivo de la copa y organización de las actividades de bienestar. -Se proyectan los correos y comunicaciones que se requieren para los delegados deportivos y entidades participantes de la copa gobernación 2025, validación de las planillas de inscripción, congresos técnicos, circulares, respuesta a demandas y reclamaciones basándose en el reglamento de la Copa 2025 y haciéndole seguimiento al correo oficial de la copa <a href="mailto:bienestardeportivodafp@cundinamarca.gov.co">bienestardeportivodafp@cundinamarca.gov.co</a>
15. Las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor	-Brinde apoyo logístico en todos los eventos del departamento administrativo de función pública, celebraciones y actividades generales -Participo de las reuniones convocadas por el área de bienestar, por la directora del departamento administrativo de función pública y por el supervisor del contrato para hacerle seguimiento al cronograma deportivo de la copa y organización y proyección de apoyos para las actividades que se realizar en el mes de Noviembre por parte de función pública. -Apoye y participe en la grabación del video de promoción de Cundinamarca fest el día 4 de Noviembre el cual se hizo en el parque simón Bolivar -Participo de la reunión de promoción para Cundinamarca fest, que se desarrolló el 4 de Noviembre - Estuve apoyando la promoción de Cundinamarca fes en entidades externas como la contraloría, la cual se llevó a cabo el 5 de Noviembre. - Participo el 5 de Noviembre en la reunión con el equipo de bienestar deportivo para establecer los nominados para la gala dinamo en las categorías deportivas. -Apoyo en la entrega de tortas de cumpleaños. - Participo en la reunión logística para definir actividades y responsabilidades para el cierre de gestión, la cual se desarrolló el 10 de noviembre - apoyo y participe de la jornada de inscripción posos a piso por todas las torres de la gobernación para el Cundinamarca fests, la cual se hizo el 12 de Noviembre - El 12 de Noviembre apoyo el registro de los participantes de MTB en la página oficial del evento -El 14 de Noviembre apoyo en el parque Simón Bolivar en la logística del cierre de gestión en el Cundinamarca fest, en la entrega de kits a los contratistas y funcionarios de la gobernación. El 19 de Noviembre participe y apoyo en la gala dinamo en la entrega de premios y la

	<p>logística requerida durante este evento.</p> <p>El 21 de Noviembre apoyo en la plaza de la paz la entrega de kits, para la carreta MTB y pedaleado por un sueño.</p> <p>-El 23 de Noviembre participe en la carrera de MTB y pedaleando por un sueño que se realizó en el municipio de Funza.</p> <p>-El 27 de noviembre apoyo escaneando carpetas para procesos del departamento administrativo de Funcion pública.</p>
--	---

**OBSERVACIONES:**

No aplica.

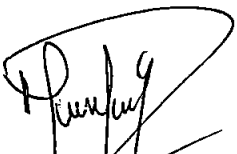
**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

Se han cumplido con las obligaciones contractuales.

**DECLARACIÓN No. 1:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

**DECLARACIÓN No. 2:** Manifiesto que he cumplido con mi obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato, y que no he recibido ingresos adicionales durante el presente mes que aumenten la base de cotización.

**FIRMA CONTRATISTA**



**NOMBRE: MANUEL JAVIER ORJUELA LOPEZ**  
**DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 3.066.601**

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
SOPORTE DE PAGO GENERAL**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA						
TIPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CIUDAD/MUNICIPIO: DIRECCIÓN: TIPO APORTANTE: TIPO EMPRESA: FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	CÉDULA DE CIUDADANÍA ARBELAEZ CALLE 5 NO 8 26 02-INDEPENDIENTE PRIVADA ÚNICO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 3066601 MANUEL JAVIER ORJUELA LOPEZ CUNDINAMARCA 0366684 INDEPENDIENTE Otros trabajos de edición. NO		NÚMERO PLANILLA: 4631913381	PERIODO COTIZACIÓN OTROS MES noviembre AÑO 2025	DÍAS DE MORA: 2	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2025/12/04	TIPO DE PLANILLA: INDEPENDIENTES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD: MES noviembre AÑO 2025	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 445524

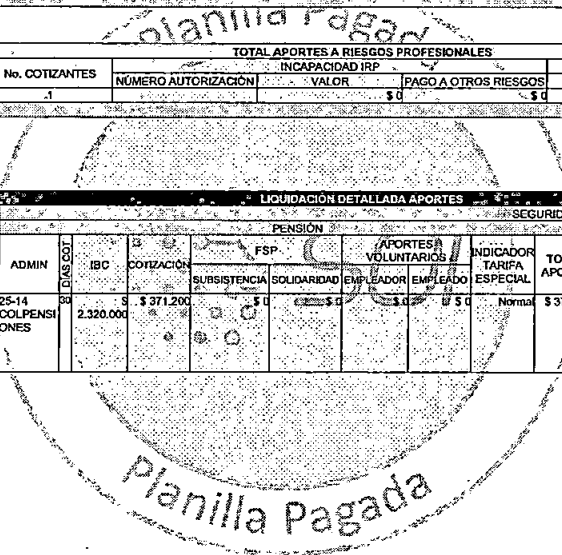
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	TOTAL APORTES A PENSIÓN				MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			APORTES VOLUNTARIOS		FSP		COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 371.200	EMPLEADOR \$ 0	COTIZANTE \$ 0	SOLIDARIDAD \$ 0	SUBSISTENCIA \$ 0	\$ 500	\$ 0	\$ 371.200	\$ 500	\$ 371.700
<b>SUBTOTALES:</b>										\$ 371.200	\$ 500	\$ 371.700

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0				\$ 290.000	\$ 0	\$ 400	\$ 0	\$ 290.000	\$ 400	\$ 0	\$ 290.400
<b>SUBTOTALES:</b>												\$ 290.000	\$ 400	\$ 0	\$ 290.400

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		PAGO A OTROS RIESGOS		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES	
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0				\$ 12.200	\$ 0	\$ 12.200	\$ 100	\$ 0	\$ 12.300	
<b>SUBTOTALES:</b>										\$ 12.200	\$ 100	\$ 0	\$ 12.300	

DATOS DEL COTIZANTE															LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																
No. IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TUB	TUB	TUB	TUB	VSP	VST	SUN	COM	IGE	UMA	VAG	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					APORTES A VOLUNTARIOS					INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD					ARP					CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																									ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN			VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE					
1	CC 3066601 ORJUELA LOPEZ MANUEL JAVIER	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 2.320.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	2.320.000	\$ 371.200	\$ 0	\$ 0	Norma	\$ 371.200	EPS005-SANITAS S.A.	30	2.320.000	\$ 290.000	\$ 0	\$ 290.000	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	30	2.320.000	\$ 3066601	\$ 12.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0		

**TOTAL PAGADO: \$ 674.400**



## PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 3066601
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MANUEL JAVIER ORJUELA LOPEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARBELAEZ DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CALLE 5 NO 8 26	TELÉFONO: 8366664
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otros trabajos de edición.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	<b>4631913381</b>		TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN:	MES: noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:	AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	2		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	445524

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
<b>PENSIÓN</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 371.700
SUBTOTAL:				1	\$ 371.700
<b>SALUD</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.		1	\$ 290.400
SUBTOTAL:				1	\$ 290.400
<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 12.300
SUBTOTAL:				1	\$ 12.300

<b>VALOR SIN MORA:</b>	<b>\$ 673.400</b>
<b>VALOR MORA:</b>	<b>\$ 1.000</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 674.400</b>



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
COMPROBANTE DE PAGO ANUAL  
AÑO 2025


DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 3066601
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MANUEL JAVIER	
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARBELAEZ DEPARTAMENTO	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN	CALLE 5 NO 8 26	TELÉFONO: 8366664
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: INDEPENDIENTE
TIPO	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	OTROS TRABAJOS DE EDICIÓN.

A continuación se presenta la información de los aportes realizados para el año de la vigencia a través de SOI, entre el 01-2025 y 12-2025 discriminados por periodos de cotización y planillas pagadas

INFORMACIÓN DE PAGOS	
SUBSISTEMA: TODOS	
ADMINISTRADORA: TODAS	

NÚMERO DE PLANILLA	PERÍODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE EMPLEADOS	DÍAS EN MORA	VALOR SIN MORA	VALOR INTERESES	MONTO PAGADO
1746890736	Enero-2025	17/02/2025	1	3	\$ 413.300	\$ 3.700	\$ 417.000
1747165334	Febrero-2025	10/03/2025	1	6	\$ 673.400	\$ 2.600	\$ 676.000
1747174481	Marzo-2025	08/04/2025	1	6	\$ 673.400	\$ 2.800	\$ 676.200
1747557712	Abril-2025	06/05/2025	1	1	\$ 673.400	\$ 600	\$ 674.000
1748509533	Mayo-2025	21/07/2025	1	47	\$ 673.400	\$ 20.200	\$ 693.600
1748509551	Junio-2025	21/07/2025	1	19	\$ 673.400	\$ 8.100	\$ 681.500
1748513379	Julio-2025	05/08/2025	1	1	\$ 673.400	\$ 600	\$ 674.000
1748626831	Agosto-2025	01/09/2025	1	0	\$ 673.400	\$ 0	\$ 673.400
4631036781	Octubre-2025	25/11/2025	1	20	\$ 673.400	\$ 8.600	\$ 682.000
4631036712	Septiembre-2025	19/11/2025	1	48	\$ 673.400	\$ 20.100	\$ 693.500
4631913381	Noviembre-2025	04/12/2025	1	2	\$ 673.400	\$ 1.000	\$ 674.400

<b>TOTAL POR LA VIGENCIA:</b>	<b>\$ 7.215.600</b>
-------------------------------	---------------------

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código: E-GCCP-FR-012
	EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	
	Versión: 07	
		Fecha Aprobación: 17-07-2025

FECHA:	5	12	2025
--------	---	----	------

Contratista				Teniendo en cuenta el Tipo de Contrato, realice la evaluación del proveedor calificando cada ítem de 0 a 3, teniendo en cuenta que:  3 = Cumplió requisito. 2 = Cumplió requisito con observaciones. 1 = Cumplió requisito parcialmente. 0 = No cumplió requisito.	
NOMBRE CONTRATISTA	MANUEL JAVIER ORJUELA LOPEZ	CC	3066601		
DATOS GENERALES DEL PROVEEDOR					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN SERV PROF Y DE APOYO A LA GESTIÓN PERS-NATURAL	No. CONTRATO	SG-CPS-136-2025	FECHA INICIO	03-02-2025
				FECHA DE TERMINACIÓN	30-11-2025
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR EN EL MARCO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE "BIENESTAR E INCENTIVOS" COPA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA				

EVALUACIÓN PROVEEDOR SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL		
Descripción	Calificación	Porcentaje
El proveedor cuenta con permisos y autorizaciones respecto a su misionalidad (gestión de residuos aprovechables, peligrosos, fortalecimiento ambiental, entre otros)	3	20%
El proveedor provee a sus operarios los elementos necesarios para realizar sus labores (EEP acorde a la necesidad del manejo o prestación del bien o servicio)	3	20%
El proveedor generó emergencias o contingencias en el servicio o bien prestado	3	20%
El proveedor atiende los procedimientos establecidos por la entidad para el control de impactos ambientales	3	20%
El proveedor atiende solicitudes respecto al cumplimiento de requerimientos ambientales exigibles oportunamente	3	20%
<b>EVALUACIÓN PROVEEDOR SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL</b>		<b>100%</b>

EVALUACIÓN PROVEEDOR SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Descripción	Calificación	Porcentaje
Registro de la autoevaluación del sistema conforme a la Tabla de Valores y Calificación de los Estándares Mínimos del SGSST	3	20%
Plan de Mejoramiento conforme al resultado de la autoevaluación de los estándares mínimos del SGSST.	3	20%
Documentación del SGSST de acuerdo con artículo 2.2.4.6.12. Decreto 1072 de 2015	3	20%
Documento soporte de afiliación a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales de los cuatro (4) meses anteriores a la fecha de verificación, de acuerdo con la normatividad vigente.	3	20%
Certificación de ARL de número de accidentes de trabajo y número de enfermedades laborales ocurridos en los dos (2) últimos años en la empresa.	3	20%
<b>EVALUACIÓN PROVEEDOR SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		<b>100%</b>

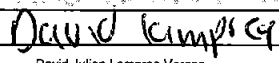
EVALUACIÓN PROVEEDOR PERSONA NATURAL		
Descripción	Calificación	Porcentaje
Cumple con las obligaciones contraídas en el contrato dentro de los plazos establecidos	3	20%
Suministra información solicitada dentro de los plazos, si tiene a cargo sistemas de información de la entidad los entrega completamente gestionados	3	20%
El contratista cumple con la gestión de pagos de la entidad	3	20%
El contratista desarrollo el objeto contractual y entregó las actividades a la entidad	3	20%
El contratista entregó los productos en calidad y condición solicitada	3	20%
<b>EVALUACIÓN PROVEEDOR PERSONA NATURAL</b>		<b>100%</b>

EVALUACIÓN PROVEEDOR SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		
Descripción	Calificación	Porcentaje
El proveedor contó con el personal idóneo para la prestación del bien o servicio a satisfacción.	3	20%
El proveedor cuenta con procesos y procedimientos definidos y / o documentados para la prestación del bien o servicio.	3	20%
El proveedor no está inmerso en inhabilidades, multas o sanciones por organismos de control y / o cámaras de comercio.	3	20%
El proveedor suministró la información referente a "Ejecución del contrato" en las secciones del SECOP II para la adecuada gestión y seguimiento del contrato electrónico.	3	20%
El proveedor prestó el bien o servicio a satisfacción, conforme los procesos y procedimientos establecidos por la Gobernación de Cundinamarca	3	20%
<b>EVALUACIÓN PROVEEDOR SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>		<b>100%</b>

EVALUACIÓN PROVEEDOR BAJO CRITERIOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
Evaluación por sistema	%
EVALUACIÓN PROVEEDOR SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	100%
EVALUACIÓN PROVEEDOR SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	100%
EVALUACIÓN PROVEEDOR SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	100%
EVALUACIÓN PROVEEDOR PERSONA NATURAL	100%
<b>TOTAL</b>	<b>100.0%</b>

Observaciones por sistema evaluado (si aplica)

ESCALA DE CLASIFICACIÓN DE ACUERDO AL PUNTAJE OBTENIDO		
NIVEL	PUNTAJE	VALORACIÓN
A: Notable	Entre 90 y 100	Felicitaciones! Ha logrado un nivel notable que permite asegurar la satisfacción del producto o servicio prestado.
B: Confiable	Entre 71 y 89	Es muy importante vigilar las condiciones de trabajo y las características a asegurar para evitar el deterioro de los resultados.
C: Riesgo	Entre 50 y 70	Es muy importante vigilar las condiciones de trabajo y las características a asegurar para evitar el deterioro de los resultados. Este resultado se debe tener en cuenta para futuras contrataciones
D: No confiable	Entre 0 y 49	No es confiable la contratación realizada, se deben ejecutar las acciones contractuales correspondientes, y velar la necesidad garantizar el producto o servicio contratado.

ELABORADO POR	
Firma:	
Nombre:	David Julian Lamprea Vargas
Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Información general

Identificador Único de la Modificación CO1.CTRMOD.20291394

ID del contrato en SECOP CO1.SLCNTR.14334766

Estado Publicado

Tipo Modificar el contrato

¿Requiere reconocimiento del proveedor?

Estado de la fecha 23/09/2025 1:32:50 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Justificación de la modificación De acuerdo con la necesidad por la entidad y la justificación del supervisor se requiere adicionar y prorrogar el contrato por un término de un (1) Mes y veintiocho (28) días por un valor de (\$11.213.333) M/CTE desde el 03 de octubre de 2025 hasta el 30 de noviembre de 2025 de conformidad con los documentos soportes.

Documentos de la modificación

Table with 3 columns: Documento, Nombre del documento, Detalle. Row 1: ADICION CTO SG-CPS-136-2025 - MANUEL JAVIER ORJUELA LOPEZ.zip, ADICION CTO SG-CPS-136-2025 - MANUEL JAVIER ORJUELA LOPEZ.zip, (detalle)

Detalles de la modificación

Cambios de la Entidad Estatal

El contrato fue cambiado para En ejecución.

- + Campo 1 -- fue agregado.
- Campo 1 -- Ref. Artículo valor ha cambiado para 1.
- Campo 1 - PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR EN EL MARCO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE "BIENESTAR E INCENTIVOS" COPA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA - Descripción valor ha cambiado para PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR EN EL MARCO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE "BIENESTAR E INCENTIVOS" COPA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINIS.
- Campo 1 - PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR EN EL MARCO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE "BIENESTAR E INCENTIVOS" COPA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA - Cantidad valor ha cambiado para 1,00.
- Campo 1 - PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR EN EL MARCO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE "BIENESTAR E INCENTIVOS" COPA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA - Unidad valor ha cambiado para UN.
- Campo 1 - PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR EN EL MARCO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE "BIENESTAR E INCENTIVOS" COPA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA - Precio estimado valor ha cambiado para 11.213.333,00.
- Campo 1 - PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR EN EL MARCO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE "BIENESTAR E INCENTIVOS" COPA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA - Precio unitario valor ha cambiado para 11.213.333,00.
- El campo de la modificación Duración fue cambiado desde 8 hasta 298
- El campo de la modificación Tipo de duración fue cambiado desde Meses hasta Días
- El campo de la modificación Fecha fin del contrato fue cambiado desde 2/10/2025 11:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) hasta 4 días de tiempo transcurrido (30/11/2025 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
- El campo de la modificación Tiempo adiciones en días fue cambiado desde 0 hasta 59
+ El documento ADICION CTO SG-CPS-136-2025 - MANUEL JAVIER ORJUELA LOPEZ.zip de Lista de documentos finales del contrato fue agregado.
- El campo de la modificación Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones) fue cambiado desde 46.400.000,00 hasta 57.613.333,00
+ El campo Lista de artículos - Integración SIIF de la modificación fue agregada 7100069456.
- El campo de la modificación Fuente de los recursos Total: fue cambiado desde 46.400.000,00 hasta 57.613.333,00

Reconocido por el proveedor MANUEL JAVIER ORJUELA 24-09-2025 14:52 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

## Cambios del proveedor


---

Sin cambios...

**Reconocido por la Entidad Estatal** *KAREN LICETH TRIANA SAAVEDRA 23-09-2025 13:32 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*


*Natalia Andrea Forero Marín 23-09-2025 22:30 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

[Cancelar](#)

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código: E-GCCP-FR-041
	ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 05 Fecha aprobación: 15/08/2025

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y con los lineamientos impartidos por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, se procede a realizar cierre del expediente del Contrato o Convenio que se describe a continuación, en los siguientes términos:

<b>DEPENDENCIA</b>	Departamento Administrativo de la Función Pública
<b>NÚMERO DE CONTRATO/CONVENIO</b>	SG-CPS-136-2025
<b>OBJETO</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR EN EL MARCO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE "BIENESTAR E INCENTIVOS" COPA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA
<b>CONTRATISTA</b>	MANUEL JAVIER ORJUELA LOPEZ
<b>IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA</b>	3.066.601
<b>TIPO DE CONTRATO O CONVENIO</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES
<b>SUPERVISOR DEL CONTRATO</b>	DAVID JULIAN LAMPREA VARGAS
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	27 DE ENERO DE 2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	3 DE FEBRERO DE 2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	30 DE NOVIEMBRE DE 2025
<b>EL CONTRATO SE ENCUENTRA LIQUIDADADO</b>	SI _____ Fecha de liquidación:  NO <u>X</u> Motivo: "De acuerdo con lo estipulado en el Art 217 del Decreto 019 de 2012 - La liquidación no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión."
<b>INDIQUE SI EL EXPEDIENTE ES FÍSICO, DE SECOP II O HÍBRIDO</b>	HIBRIDO
<b>N° PROCESO SECOP</b>	CO1.SLCNTR.14334766
<b>INDIQUE SI SE CUMPLIERON COMPLETAMENTE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONTRATO /CONVENIO</b>	SI X  NO _____ (EXPLIQUE)
<b>VERIFICACIÓN DE GARANTÍAS</b>	N/A
<b>FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LOS AMPAROS</b>	N/A
<b>SE CUMPLIERON LAS CONDICIONES DE DISPOSICIÓN FINAL O RECUPERACIÓN AMBIENTAL DE LAS OBRAS O BIENES</b>	SI _____ NA <u>X</u> NO _____ (EXPLIQUE)
<b>NÚMERO DE FOLIOS CON QUE CIERRA EL EXPEDIENTE SI ES FÍSICO O HÍBRIDO (Parte Física)</b>	284 FOLIOS
<b>INDIQUE EL ÚLTIMO DOCUMENTO PUBLICADO EN SECOP II, SI EL EXPEDIENTE ES ELECTRÓNICO SECOP II O HÍBRIDO</b>	<u>CUENTA DE COBRO # 010</u>

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código: E-GCCP-FR-041
	ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Fecha aprobación: 15/08/2025

INDIQUE EL ÚLTIMO DOCUMENTO QUE REPOSA EN EL EXPEDIENTE FÍSICO SI ESTE EXISTE	EVALUACION DE PROVEEDORES
---	---------------------------

Certifico que en el expediente contractual reposan los informes de supervisión /interventoría y las certificaciones de cumplimiento, las cuales dan cuenta de la ejecución del Contrato/Convenio en su totalidad y a satisfacción de la Entidad.

En consecuencia, se cierra el expediente contractual correspondiente

Se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a los 05 días del mes de diciembre de 2025



Nombre: DAVID JULIAN LAMPREA VARGAS  
C.C. No. 1.073.522.862  
Cargo Profesional Universitario

Revisó: DAVID JULIAN LAMPREA VARGAS  
Proyectó: MANUEL JAVIER ORJUELA LOPEZ



IDENTIFICACION		FECHA DE INCORPORACION		FECHA DOCUMENTO		TIPO DOCUMENTAL		FOLIOS		PUNCIÓNARIO		OBSERVACIONES
Código unidad administrativa	Código oficina productora	Código serie documental	Código subserie documental	Nombre unidad administrativa	Nombre oficina productora	Nombre serie documental	Nombre subserie documental	DEBDE	HASTA			
1100	1100	1100-15	1100-15-20	Sec. general y de cercanía al Ciudadano	Despacho	Contrato	Contrato de prestación de servicio					
Nombre del expediente: SG - CPS - 136 - 2025 Manuel Javier Orjuela Lopez												
23/04/2025	01/2025			Solicitud secretaria general				1	3	Manuel Javier Orjuela		
23/04/2025	01/2025			Estudios previos				4	8	Manuel Javier Orjuela		
23/04/2025	N.A.			Solicitud de inexistencia de Personal de planta				9	9	Manuel Javier Orjuela		
23/04/2025	13/01/25			Certificado de inexistencia de personal de planta				10	10	Manuel Javier Orjuela		
23/04/2025	15/01/25			Solicitud de CDP				11	11	Manuel Javier Orjuela		
23/04/2025	15/01/25			CDP				12	12	Manuel Javier Orjuela		
23/04/2025	01/2025			Propuesta economica				13	13	Manuel Javier Orjuela		
23/04/2025	N.A.			Documentos de contratistas				14	86	Manuel Javier Orjuela		
23/04/2025	27/01/25			Constancia de idoneidad				87	87	Manuel Javier Orjuela		
23/04/2025	N.A.			clausulado				88	91	Manuel Javier Orjuela		
23/04/2025	27/01/25			Aprobacion en Secap				92	92	Manuel Javier Orjuela		
23/04/2025	27/01/25			Delegacion de supervision				93	93	Manuel Javier Orjuela		
23/04/2025	30/01/25			RPC				94	94	Manuel Javier Orjuela		
23/04/2025	28/01/25			Afiliacion ARL				95	95	Manuel Javier Orjuela		
23/04/2025	30/01/25			Acuerdo confidencialidad				96	98	Manuel Javier Orjuela		
23/04/2025	27/01/25			Acta de inicio				99	100	Manuel Javier Orjuela	OK 250425	
13/08/2025	29/04/25			Delegacion supervision				101	101	Manuel Javier Orjuela		
13/08/2025	29/04/25			Pago 001 No 3300138968				102	118	Manuel Javier Orjuela		
24/11/2025	29/04/25			Pago 002 No 3300138948				119	130	Manuel Javier Orjuela	OK 140825	
24/11/2025	3/06/25			Pago 003 No 3300142925				131	148	Manuel Javier Orjuela		
24/11/2025	13/08/25			Pago 004 No 3300152913				149	163	Manuel Javier Orjuela		
24/11/2025	25/08/25			Pago 005 No 3300154368				164	181	Manuel Javier Orjuela		
24/11/2025	25/08/25			Pago 006 No 3300154410				182	198	Manuel Javier Orjuela	OK 241125	
05/12/2025	29/11/25			Pago 007 No 3300167149				199	219	Manuel Javier Orjuela		
05/12/2025	19/125			Solicitud Modificacion				220	224	Manuel Javier Orjuela		
05/12/2025	19/125			CDP				225	225	Manuel Javier Orjuela		
05/12/2025	19/125			Documentos Contratistas				226	231	Manuel Javier Orjuela		
05/12/2025	19/125			Aprobacion Secap				232	234	Manuel Javier Orjuela	OK 051225	
05/12/2025	19/125			RPC				235	236	Manuel Javier Orjuela		

RESPONSABLES

Elaborado por:  
 Nombre y Apellidos:  
 Cargo:  
 Firma:  
 Fecha del Cierre del expediente (AAAA-MM-DD)

Responsable del área u oficina productora:  
 Nombre y Apellidos:  
 Cargo:  
 Firma:

Elaborado por:  
 Nombre y apellidos:  
 Cargo:  
 Firma:  
 Fecha del cierre del expediente (AAAA-MM-DD)

Responsable del área u oficina productora:  
 Nombre y Apellidos:  
 Cargo:  
 Firma:



Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  SI  No

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	28/04/2025 1:24:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	28/04/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5.800.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	28/04/2025 1:47:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	28/04/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5.800.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	30/05/2025 3:20:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	30/05/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5.800.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	13/08/2025 12:51:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	13/08/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5.800.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	005	20/08/2025 12:17:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	19/08/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5.800.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	006	20/08/2025 12:20:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	19/08/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5.800.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	007	17 días de tiempo transcurrido (21/11/2025 2:20:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	18 días de tiempo transcurrido (21/11/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.800.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 008	008	13 días de tiempo transcurrido (25/11/2025 2:42:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	12 días de tiempo transcurrido (27/11/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.800.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	009	12 días de tiempo transcurrido (26/11/2025 3:21:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	5.800.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 010	010	2 minutos de tiempo transcurrido (9/12/2025 1:10:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	5.413.333 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
<input type="checkbox"/> ACTA DE INCIO SG-CPS-136-2025 MANUEL ORJUELA.pdf	ACTA DE INCIO SG-CPS-136-2025 MANUEL ORJUELA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> ARL POSITIVA 136-2025.pdf	ARL POSITIVA 136-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> RPC 4600028045 SG-CPS-136-2025.pdf	RPC 4600028045 SG-CPS-136-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CAMBIO DE SUPERVISOR SG-CPS-136-2025.pdf	CAMBIO DE SUPERVISOR SG-CPS-136-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> RPC 4700011053 SG-CPS-136-2025 OTRO SI 1.pdf	RPC 4700011053 SG-CPS-136-2025 OTRO SI 1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >