PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CO1.PCCNTR.7439621 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustria
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO	CO1.PCCNTR.7439621 DE 2025
OBJETO	Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias Controlar La Formulación Para El Producto, Según Especificaciones Del Cliente Y Volúmenes De Producción y similares, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO"
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	11/02/2025 5:24:01 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
FECHA DE INICIO	11/02/2025 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
PLAZO INICIAL	10 meses y 11 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/2025 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
RAZÓN SOCIAL	LORENA PATRICIA SARMIENTO MORALES
CC o NIT	CC 32.852.055
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Sabanalarga, Atlántico
VALOR INICIAL	Cuarenta y Ocho Millones Setenta y Nueve Mil Treinta y Cinco pesos ($ 47.677.451,000 COP)
FORMA DE PAGO	Un primer pago por el mes de febrero de 2025 por valor de dos millones setecientos cincuenta y nueve mil cuatrocientos sesenta y siete pesos M/CTE. ($ 2.759.467). b) Diez pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil ciento once pesos M/CTE. ($ 4.599.111). c) Un último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de tres millones quinientos veinticinco mil ochenta y cinco pesos M/CTE ($ 3.525.085).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	N° 7925 de 2025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	N° 26725 de 2025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	Cuarenta y Ocho Millones Setenta y Nueve Mil Treinta y Cinco pesos ($ 47.677.451,000 COP)
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23/12/2025 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	Cuarenta y Ocho Millones Setenta y Nueve Mil Treinta y Cinco pesos ($ 47.677.451,000 COP)
VALOR TOTAL EJECUTADO	Cuarenta y Ocho Millones Setenta y Nueve Mil Treinta y Cinco pesos ($ 47.677.451,000 COP)
SUPERVISOR	TERESA DE JESUS ALTAMAR PEREZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica
MODIFICACIÓN NRO	No aplica
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
SUSPENSIÓN	No aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Facilitar y apoyar en el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofrecidos por el centro de formación, asegurando que se realicen con un enfoque en la calidad	SI	Sena Sofia Plus (diagramador horario de instructor y anexado en el informe mensual. GTH-F-062- V10F Formato informe mensual de ejecución contractual V10: **Ficha 2923745 Tecnólogo en procesamiento de alimentos.** Competencias asignadas: Asistir proceso de producción de alimentos según programa de producción. Controlar la formulación para el producto, según especificaciones del cliente y volúmenes de producción. Operar los procesos térmicos según los requerimientos del producto. **Ficha 2992629 Tecnólogo en procesamiento de alimentos**. Competencias asignadas: Gestionar los planes y programas de producción de acuerdo con los objetivos y políticas trazados por la empresa. Controlar la formulación para el producto, según especificaciones del cliente y volúmenes de producción **Ficha 3146995 Tecnólogo en procesamiento de alimentos**. Competencias asignadas: Gestionar los planes y programas de producción de acuerdo con los objetivos y políticas trazados por la empresa. **Ficha 2824596 Tecnólogo en control de calidad**. Competencias asignadas: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos. Verificar la producción de alimentos de acuerdo con manuales de calidad.

		Ficha 3175371 Técnico en panificación Competencias asignadas: Higienizar planta de alimentos según procedimiento técnico y normativa sanitaria. Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. **Ficha 3376589 Técnico en desposte, porcionado y exhibición de carnes** Competencias asignadas: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **Ficha 3164680** curso complementario en higiene y manipulación de alimentos. **Ficha 3164694** curso complementario en higiene y manipulación de alimentos. **Ficha 3211730** curso complementario en higiene y manipulación de alimentos. **Ficha 3226282** curso complementario en higiene y manipulación de alimentos. **Ficha 3234399** curso complementario en higiene y manipulación de alimentos. **Ficha 3261048** curso complementario en higiene y manipulación de alimentos. **Ficha 3303556** curso complementario en análisis de peligros y puntos críticos de control – HACCP. **Ficha 3334171** curso complementario en análisis de peligros y puntos críticos de control – HACCP. **Ficha 3334173** curso complementario en manipulación higiénica de alimentos. **Ficha 3334175** curso complementario en análisis de peligros y puntos críticos de control – HACCP. **Ficha 3361513** curso complementario en manipulación higiénico-sanitaria de alimentos. **Ficha 3364599** aplicación de buenas prácticas de manufactura en s industria de alimentos y bebidas.

		Ficha 3378109 curso complementario en manipulación higiénica de alimentos. **Ficha 3397626** curso complementario estructura de la información documentada NTCISO9001:2015.
2. Compartir con el equipo de Sofia Plus, la información necesaria para la asignación de roles y disponibilidad en el aplicativo.	SI	Revisar el informe contractual correspondiente al mes de diciembre, carpeta GC (ANEXOS) donde se presentan y sustentan los juicios de evaluación asociados al proceso de asignación de las fichas, y se anexa el enlace pertinente.
3. Apoyar con el seguimiento al proceso formativo de los aprendices a quienes se les brindará formación profesional.	SI	**Correo electrónico al Coordinador** informando la ruta o alerta de posible deserción soportado en el GTH-F-062-V10Formatoinfo rmemensualdeejecucioncontractualv10: carpeta GC mes (marzo, junio, julio, agosto, septiembre de 2025) **Acta de Comité de Evaluación** o registros de participación en el comité soportado en el Drive de Coordinación académica. **Evidencias de aprendizaje** recopiladas durante el proceso formativo. **Registros de asistencia**
4. Realizar y emitir oportunamente los respectivos juicios evaluativos de las competencias, fichas y programas ofertados por el Centro de Formación en los tiempos establecidos desde coordinación académica.	SI	Revisar el informe contractual correspondiente al mes de diciembre, carpeta GC (ANEXOS) donde se presentan y sustentan los juicios de evaluación asociados al proceso de asignación de las fichas, y se anexa el enlace pertinente.
5. Llevar a cabo los procesos de gestión documental que la entidad ha adoptado.	SI	Planilla-Resumen general de pago Aportes-Informe NOVIEMBRE de 2025 Anexo A.5. Pago de Planilla de seguridad pila.
6. Participar en los comités que evalúan las fichas asignadas en cada trimestre académico.	SI	Actas soportadas en el DRIVE de Coordinación académica.

7. Contribuir a la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos, garantizando que cada entregables se cumpla en las distintas fases planificadas.	SI	Participación en la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos de tecnólogo en procesamiento de alimentos: TRANSFORMACION DE MATERIAS PRIMAS SALUDABLES EN ALIMENTOS INOCUOS SEGÚN LAS NECESIDADES Y TENDENCIAS DEL MERCADO. Código: 2678790
8. Elaborar, dentro de los plazos establecidos por la coordinación y antes de comenzar cada trimestre académico, el material de apoyo para la formación.	SI	Se realizo el diseño y elaboración de la planeación pedagógica alineada con los objetivos de formación y las competencias a desarrollar. Creación de guías de aprendizaje con actividades, contenidos y estrategias didácticas para facilitar el proceso educativo, soportado en la plataforma SENALEAR: Tecnólogo en procesamiento de alimentos: guía de transformación de frutas y hortalizas, guía de transformación de cereales.
9. Apoyar en las tareas asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	SI	Actividades realizadas la asignación de gestor de Tecnólogo en procesamiento de alimentos, gestor de SENALEAR, formulación de proyecto de investigación relatos de la Mesa: Etnografía de la Gastronomía Tradicional en la Región del Atlántico.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS MUNDIAL
NRO. DE PÓLIZA	BQ-100098381
CERTIFICADO O ANEXO	0
FECHA EXPEDICIÓN	11/02/2025
FECHA APROBACIÓN	11/02/2025

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
AMPARO	**VIGENCIA**		
	DESDE 11/02/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	**HASTA** 23/04/2026 11:59:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	$ 4.767.745,10
Cumplimiento	No aplica	No aplica	No aplica
Devolución del pago anticipado	No aplica	No aplica	No aplica
Salarios y prestaciones sociales	No aplica	No aplica	No aplica
Calidad del servicio	No aplica	No aplica	No aplica

3.2 Cumplimiento del objeto

Se dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios personales como INSTRUCTOR en la formación profesional integral de las competencias para la formación profesional integral, en las competencias Controlar La Formulación Para El Producto, Según Especificaciones Del Cliente Y Volúmenes De Producción y similares, de acuerdo con las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO"

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de los supervisores: Yaceris Mercedes Castro Escorcia el 11/02/2025 5:24:01 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito*; a Mónica Patricia Silva López el 14/05/2025

2:53:26 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito*) y a Teresa De Jesús Altamar Pérez el 14/09/2025 4:34:56 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció "La liquidación del contrato se efectuará de mutuo acuerdo dentro del término de cuatro (4) meses contados a partir de la terminación de este. En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes y se adopta mediante acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007."

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No Aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No Aplica

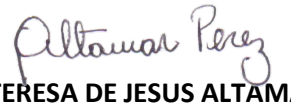
5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$ 47.677.451,00
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$ 47.677.451,00
Valor ejecutado	$ 47.677.451,00
Valor pagado	$ 47.677.451,00
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma 10 diciembre de 2025



TERESA DE JESUS ALTAMAR PEREZ
Supervisor del contrato

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.