SuperTransporte

Radicado No. 20255341397562

Fecha: 16/12/2025 21:06

Mensaje recibido desde Mail: juanmurillo@supertransporte.gov.co

Asunto: CUENTA DE COBRO No. 3 JUAN SEBASTIAN MURILLO (noviembre- Alcance)

Anexos: 1 Anexos

Para ver los documentos adjuntos al correo, debe ingresar por el enlace de la "Fecha de radicado" y seleccionar la pestaña de "Documentos anexos"

Radicación automática enviada al usuario de ORFEO:CLASIFICADOR, para su respectivo direccionamiento

Bogotá D.C. 01 de diciembre de 2025

Señor(a)
Diana Paola Suarez Méndez
Directora Financiera
Superintendencia de Transporte
Bogotá D.C.

Asunto: Remisión de documentos para la Cuenta de Cobro No **03** del Contrato de Prestación de Servicios N° **554-2025.**

En mi condición de ejecutor del contrato 554-2025 del asunto, remito la siguiente documentación para su trámite de pago:

1. Formato de pago “GF-FR-001 Versión 5 debidamente firmado por el supervisor del contrato.
2. Informe de actividades para el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025.
3. Soporte de pago de seguridad social.

No siendo otro el fin del presente, quedo atenta a cualquier observación de su parte.

Cordialmente,



Juan Sebastian Murillo Rodríguez

CEDULA No. 1.053.834.380

Dependencia: DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE	**Informe de pago N°:** 3	**Fecha de diligenciamiento:** 2025-12-01

1. DATOS ESPECIFICOS DEL CONTRATO

TIPO DE VINCULACIÓN Contrato	**No. de contrato:** 554-2025	**Vigencia:** 2025	**Fecha de iniciación:** 2025-09-26	
	Fecha suscripción contrato: 2025-09-24		**Fecha de terminación:** 2025-12-31	
	N° CDP: 83325	**Fecha:** 2025-09-03	**Duración:** 3 Meses 5 Días	
	N° RP: 140625	**Fecha:** 2025-09-24	**Periodo a pagar:** 2025-11-01 - 2025-11-30	
	N° Póliza: 14-46-101147647	**Fecha:** 2025-09-25	**Suspensión No.:**	**Tiempo:**
	ARL: SURA	**Fecha cobertura:** 2025-09-26	**Adicion: No.:**	**Valor:**
			Prorroga: No.:	**Tiempo:**
			Cesión:	**Fecha:**

OBJETO: Proveer servicios profesionales de abogado a la Dirección de Investigaciones de la Delegatura de Tránsito y Transporte Terrestre, para preparar y presentar los proyectos de actos administrativos que se asignen, así como el apoyo en la práctica de pruebas y visitas de inspección dentro de las investigaciones adelantadas en el marco de la supervisión del sector transporte, cuya finalidad es el fortalecimiento de la supervisión integral de los vigilados a nivel nacional.

2. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre/Razón social: Juan Sebastian Murillo Rodríguez		
Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA	**Número:** 1053834380	**D.V.** 7
Dirección domicilio: cll 48 #8-31		**Correo electrónico personal:** juanmurillo@supertransporte.gov.co
No. Teléfono fijo: 3106773990	**Extensión oficina:**	**Celular:** 3106773990
	Pensionado: No	**Certificación:** No

2.1 ASPECTOS TRIBUTARIOS	R.U.T (Actividad Económica P/pal)	**Número CIIU:** 69101	**Tarifa:** 8.66
	He verificado esta información frente al RUT: Si		

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor inicial del contrato: $ 11.271.333

Adición número: $ 0

Valor total del contrato: $ 11.271.333

Valor a pagar en el periodo: $ 3.381.400

4. AUTORIZACIÓN DE PAGO

Certifico que las actividades correspondientes al periodo cobrado se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato y que el contratista cumplió con los aportes al sistema general de de seguridad social conforme a las normas vigentes, encontrándose a paz y salvo, por lo tanto se considera procedente continuar el tramite de pago.

El contratista presentó el informe correspondiente: Si	**El informe cumple con lo estipulado en el contrato:** Si

Nota: El informe para contratos de prestación de servicios, debe reposar en la carpeta de cada contrato; la Dirección Financiera no requiere copia de dicho informe.

Firma: Dimas R. Gutierrez	Radicado
Nombre supervisor: Dimas Rafael Gutiérrez González	
Cédula de ciudadanía: 7141718	
Cargo: DIRECTOR DE INVESTIGACIONES DE TRANSITO Y TRANSPORTE	
Teléfono y extensión: 3526700 Ext: 0	

Código de validación: 68991765833726006

INFORME No. 3

INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

Contrato N°: 554-2025	**de** 2025-09-24
Objeto: Proveer servicios profesionales de abogado a la Dirección de Investigaciones de la Delegatura de Tránsito y Transporte Terrestre, para preparar y presentar los proyectos de actos administrativos que se asignen, así como el apoyo en la práctica de pruebas y visitas de inspección dentro de las investigaciones adelantadas en el marco de la supervisión del sector transporte, cuya finalidad es el fortalecimiento de la supervisión integral de los vigilados a nivel nacional.	
Contratista:	Juan Sebastian Murillo Rodríguez
N°. Cédula del contratista	1053834380
Periodo de Ejecución Informado:	Fecha de Inicio: 2025-11-01 Fecha de Fin: 2025-11-30
Valor del contrato incluido sus adiciones:	($ 11.271.333,00)
Plazo del contrato:	3 mes(es) y 5 días

CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

El contratista manifiesta que efectuó los aportes al sistema de seguridad social conforme a la normatividad vigente.

DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Nº	Obligaciones Específicas Contractuales ejecutados por el contratista:	Actividad desarrol en este periodo / Trámites	Evidencias / Productos Obtenidos
1	1. Verificar que los IUIT, PQRS, e informes cumplan con los requisitos legales para dar trámite a las investigaciones administrativas, y analizar los demás documentos que reciba como consecuencia del reparto realizado por la Dirección de investigaciones de Tránsito y Transporte terrestre, con el fin de dar inicio a las actuaciones administrativas que dan lugar a una investigación, dentro del marco de la supervisión integral a los vigilados a nivel nacional.	Correo Institucional	Se identificaron y tramitaron actos administrativos asignados para proyectar en las fechas oportunas al revisor respecto a Resoluciones de apertura de Investigación y archivos . En total 15 Actos Administrativo

DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:			
Nº	**Obligaciones Específicas Contractuales ejecutados por el contratista:**	**Actividad desarrol eneste periodo / Trámites**	**Evidencias / ProductosObtenidos**
2	2. Preparar y presentar para revisión los proyectos de actos administrativos relacionadas con las resoluciones de apertura y/o archivo que se profieran dentro del trámite de las investigaciones administrativas iniciadas a los vigilados/investigados a nivel nacional, como consecuencia de la trasgresión a las normas que regulan el servicio público de transporte terrestre, actividades conexas y afines.	Correo Institucional	Se identificaron y tramitaron actos administrativos asignados para proyectar en las fechas oportunas al revisor respecto a Resoluciones de apertura de Investigación y archivos . En total 2 Actos Administrativo
3	3. Apoyar la práctica de pruebas ordenadas dentro de las investigaciones administrativas de acuerdo a la normatividad vigente, así como las visitas de inspección a que haya lugar dentro de las averiguaciones preliminares y/o investigaciones administrativas.	Correo Institucional	Se identificaron y tramitaron actos administrativos asignados para proyectar en las fechas oportunas al revisor respecto a Resoluciones de apertura y cierre de peridodos probatorios . En total 6 Actos Administrativo
4	4. Elaborar dentro de los términos legales la respuesta a los derechos de petición y otras solicitudes que se les asignen, basados en la normativa jurídica existente sobre la materia, así como la elaboración de los requerimientos necesarios dentro de las averiguaciones preliminares asignadas	N/A	EN ESTE PERIODO NO SE LLEVÓ A CABO ESTA ACTIVIDAD
5	5. Analizar y determinar la viabilidad de la imposición de medidas preventivas y sanciones dentro de las investigaciones administrativas, proyectando el acto administrativo correspondiente ante la inobservancia de ordenes e instrucciones impartidas por la Superintendencia, o por la obstrucción de la actuación administrativa por parte de los vigilados/investigados, previa solicitud de explicaciones y practica de pruebas, si hay lugar a ello	Correo Institucional	Se identificaron y tramitaron actos administrativos asignados para proyectar en las fechas oportunas al revisor respecto a Fallos.. En total 5 Actos Administrativo
6	6. Realizar y entregar los informes de manera oportuna al supervisor del contrato, conforme a las instrucciones que para el efecto haya indicado.	Correo Institucional	Se cumplió con la debida diligencia con esta obligación.
7	7. Custodiar los expedientes que le sean asignados, dando estricto cumplimiento a la ley general de archivo y al sistema integrado de gestión institucional implementado en esta entidad.	Correo Institucional	Se cumplió con la debida confidencialidad y diligencia la custodia y análisis de los archivos y documentos institucionales
8	8. Cumplir con las demás obligaciones asignadas siempre que guarden relación con el objeto del mismo.	Correo Institucional	se cumplieron las instrucciones y obligaciones asignadas por parte del supervisor y coordinador del contrato conforme al objeto contractual. entre los cuales se encuenta dos Requerimiento de información.

Dimas R. Gutierrez

Juan Sebastian Murillo

EL SUPERVISOR	EL CONTRATISTA
Dimas Rafael Gutiérrez González Cargo: DIRECTOR DE INVESTIGACIONES DE TRANSITO Y TRANSPORTE	Juan Sebastian Murillo Rodríguez CC: 1053834380

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1963505045	9495614716	I	2025/12/18	2025/11/28	BANCO DAVIVIENDA	0	$413,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$7,500	$0	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$413,300	$0	$0	$413,300