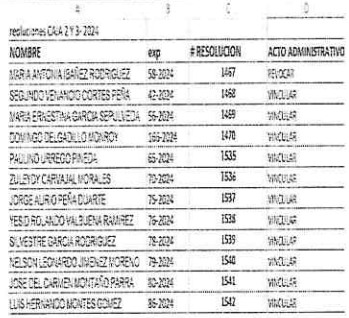
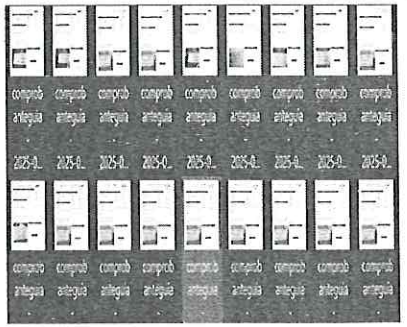
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 05 PERÍODO: 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE *2025*	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CONTRATACION DIRECTA
No. CONTRATO Y FECHA	CPS-197-2025 DE 02 DE JULIO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER LA EJECUCION, ELABORACION, INICIO Y GESTION DE LOS PROCEDIMINEOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCION DE FISCALIZACION Y COBRO COACTIVO DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ."
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MAYDETH LORENA SAENZ JIMENEZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC. 1.053.342.380 DE CHIQUINQUIRÁ.
FECHA ACTA DE INICIO	02 DE JULIO DE 2025
PLAZO INICIAL DE EJECUCION DEL CONTRATO	CINCO (05) MESES, A PARTIR DEL PERFECCIONAMIENTO DEL ACTA DE INICIO Y CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL CORRESPONDIENTES.
PLAZO PRÓRROGA 1	
PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL CONTRATO (Incluye prórrogas)	CINCO (05) MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE MIL PESOS ($10.415.000) M/CTE.
VALOR ADICIÓN 1	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (*INCLUYE VALOR INICIAL , CON ADICIONES Y/O MODIFICACIONES*)	DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL PESOS ($10.415.000) M/CTE.
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL PESOS (2.083.000) M/CTE
No. DEL CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	2025000963
SUSPENSION(ES)	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	01 DE DICIEMBRE DE 2025

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Apoyar la apertura de los procedimientos administrativos de cobro persuasivo y coactivo dentro de los procesos tributarios de fiscalización en sus diversas etapas, respecto de aquellas personas que tienen deudas por el no pago de la renta de Impuesto Predial, del Municipio de Chiquinquirá.	• 13 resoluciones de actualización y vinculación de propietarios se realizaron del año 2024 • Se realizó 13 citaciones personales de la resolución de vinculación de propietarios	
2. Brindar apoyo administrativo en la proyección de contestaciones de requerimientos de carácter legal, derechos de petición, así como la proyección en la resolución de recursos interpuestos ante la Dirección de Fiscalización y Cobro Coactivo	• 16 notificaciones por aviso del año 2024 • 1 auto de archivo del año 2024 • 16 actas de notificaciones web • 35 certificados de correspondencia se anexaron a sus respectivos procesos	 resoluciones CAA 2 Y 3- 2024 NOMBRE / exp / # RESOLUCION / ACTO ADMINISTRATIVO MARIA ANTONIA IBAÑEZ RODRIGUEZ 58-2024 1467 REVOCAR SEGUNDO VENANCIO CORTES PEÑA 42-2024 1468 VINCULAR MARIA ERGESTINA GARCIA SEPULVEDA 56-2024 1469 VINCULAR DOMINGO DELGADILLO MONROY 169-2024 1470 VINCULAR PAULINO URREGO PINEDA 65-2024 1535 VINCULAR ZULEYDY CARVAJAL MORALES 70-2024 1536 VINCULAR JORGE AURO PEÑA DUARTE 75-2024 1537 VINCULAR YESID ROJANO VALBUENA RAMIREZ 76-2024 1538 VINCULAR SILVESTRE GARCIA RODRIGUEZ 78-2024 1539 VINCULAR NELSON LEONARDO JIMENEZ MORENO 79-2024 1540 VINCULAR JOSE DEL CARMEN MONTAÑO PARRA 80-2024 1541 VINCULAR LUIS HERNANDO MONTES GOMEZ 86-2024 1542 VINCULAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
3. Apoyar en la orientación a los contribuyentes para requerir el pago de las obligaciones tributarias y demás rentas del municipio.	Se orientaron a contribuyentes en la renta de impuesto predial	
4. Apoyar la organización del archivo de gestión y documentos que produzca objeto del contrato según los lineamientos de la ley 594 del 2000, Decreto 1080 de 2015, acuerdos 038 y 042 del Archivo general de la Nación y normas reglamentarias.	35 certificaciones de envió de correo certificado se descargaron de Servientrega y se anexaron en su respectivo expediente y constancia de envío	

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5. Apoyar en la gestión de diagnóstico, evaluación y actos administrativos que correspondan a la base de datos de comparendos policivos.	Se anexa el correspondiente oficio de información de actualización de Estado a los 13 expedientes que reposan en el archivo, bajo la Dirección y coactivo Fiscalización de Cobro Coactivo.	
6. Las demás que se asignen de acuerdo con el objeto del contrato por parte del Supervisor.	En el correspondiente periodo del 2 de noviembre al 01 de Diciembre del 2025.	

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SANITAS	SURA	PORVENIR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** **Nombre: MAYDETH LORENA SAENZ JIMENEZ** **Cédula: 1.053.342.380**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: ALEJANDRA ALDANA FORERO** **Cargo: DIRECTOR DE FISCALIZACION Y COBRO COACTIVO** **Firma:**
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE) **Nombre:** **Cargo:** **Firma:**

Retención documental					
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYDETH SAENZ		ALEJANDRA ALDANA FORERO		ALEJANDRA ALDANA FORERO	
Nombre del documento					Versión
Dependencia		TRD		Consecutivo	
Proceso:			Procedimiento:		
Dimensión:			Política:		