INFORME DE GESTIÓN N°05

FECHA: 03/12/2025
PERIODO DE EJECUCIÓN: 02 de octubre de 2025 al 20 de noviembre de 2025..
CONVENIO: ENV-16-09-1184-25
CONTRATISTA: Centro de Formación para el Trabajo CEFIT
NIT O DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL CONTRATISTA: 811031876-1
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios para la ejecución de estrategias artísticas y culturales para la recordación, visibilización sensibilización y dignificación de los derechos de la población LGTBIQ+, Habitante de Calle, Victimas del Conflicto armado, etnias, personas con discapacidad y familias del municipio de Envigado

LINK EVIDENCIAS: https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/ElfKx_GDtTFLigvR_n1XJgUBtFx_BhvpBivKEKT8eJrcxg?e=5epNoT

ACTIVIDADES DEL MES			
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**EJECUTADAS**	**EVIDENCIA**	**LINK**
1. Asignar un enlace en los primeros dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de inicio del contrato, mediante el que se establecerá la comunicación permanente y coordinación de las actividades.	El CEFIT cumplió con esta obligación designando un enlace profesional dentro del tiempo estipulado, notificando por medio de comunicación oficial (correo) a la supervisión del contrato. Este enlace ha mantenido comunicación permanente con la supervisión y ha facilitado la articulación entre los diferentes actores del convenio, lo cual ha sido clave para garantizar la planeación, ejecución y seguimiento oportuno de las actividades. (CUMPLIDA EN EL PRIMER MES)	Correo electrónico	https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/Ei9zs_LtkyRItoZdIn86pjoBEwt8cr9udJ4adUXp-B2MaA?e=lQeqUr
2. Coordinar con la supervisión, en un tiempo máximo de tres (03) días hábiles tras el inicio del contrato, un cronograma por componente, donde se desagreguen las actividades, fechas, especificaciones técnicas, horarios y responsables. Nota 1: el cronograma quedará sujeto a aprobación por parte de la supervisión del contrato. Nota 2: el cronograma puede variar según concertación entre el contratista y la supervisión,	El CEFIT cumplió con esta obligación dentro del plazo establecido, coordinando con la supervisión un cronograma detallado por componente, el cual incluyó fechas, actividades, especificaciones técnicas, horarios y responsables. Dicho cronograma fue sometido a revisión y aprobación por parte de la supervisión y se realizaron ajustes cuando fue necesario, según concertación mutua. (CUMPLIDA EN EL PRIMER MES)	Correo electrónico	https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/EvUy-G-_clNLuQ-crUwuzmcBll3bS9u0cz8Zbcl05S0XOw?e=xUK0ce

3. Diseñar, liderar y ejecutar de forma integral las actividades formativas, psicosociales, culturales, artísticas y de entretenimiento para la recordación, visibilización, sensibilización y dignificación de los derechos de las poblaciones vulnerables del municipio de Envigado.	El CEFIT diseñó, lideró y ejecutó de manera integral las siguientes acciones: **Elaboración de la base de datos de la población indígena residente en el municipio de Envigado** • Revisión de fuentes secundarias y bases de datos existentes relacionadas con población indígena del municipio. • Depuración y sistematización de información actualizada de la población indígena de Envigado. • Realización de llamadas durante los meses de agosto, septiembre y octubre a las personas identificadas como parte de este grupo poblacional para completar o validar información requerida. • Reuniones periódicas con el equipo de etnias para informar los avances y novedades del proceso de actualización y sistematización de datos. • Visitas aleatorias a diversas direcciones registradas de personas identificadas como población indígena con el fin de actualizar información en campo y verificar datos. • Consolidación de la base de datos final en el formato suministrado y aprobado por la supervisión del contrato.	Carpetas con registro fotográfico, videos y actas de entrega	**https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/EqA4BJ6AludMkLe0PNpzD5oBMpG3CV80dK-UaRM4SYgoEw?e=tlxPjb**
	Festival de Inclusión **Fecha:** 25/10/2025 **Lugar:** Parque Recreativo Infantil Envigado – Cra. 43 A No. 39 Sur 58 El CEFIT garantizó la gestión, coordinación y ejecución de los siguientes componentes logísticos y operativos: • Sonido con 5000 WATS, dotado con dos medios altos tipo array (uno por lado), dos bajos,		

	consola de mínimo 16 canales, tres micrófonos alámbricos y tres micrófonos inalámbricos. • Entrega de **150 refrigerios**, compuestos por pasteles variados (jamón, jamón y queso, queso y ranchero) y jugo en caja HATSU. • Entrega de **150 botellas de agua** de 300 ml como hidratación. • Instalación de una tarima con rampa de acceso de 6 x 6 metros, con techo en estructura truss. La rampa fue ubicada en un lateral, a ras del piso, garantizando accesibilidad universal para personas usuarias de silla de ruedas. • Montaje de una carpa camerino con cerramiento de 4 x 4 metros. • Disposición de **125 sillas Rimax**, un pabellón de 12 x 6 metros, diez toldos y 18 mesas Rimax. • Intérprete de lengua de señas por tres horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.). • Actividades lúdicas: o 300 tatuajes glitter con material para aplicación. o Material para 100 manillas (chaquiras, letras, diseños, nylon, agujas y candelas). • Presentaciones artísticas y culturales: o Dos zanqueros por una hora (10:00 a.m. a 11:00 a.m.), ubicados en la entrada e itinerantes. o “Chirimía la Guarniera” por una hora, de 9:00 a.m. a 10:00 a.m. o Sketch teatral de 20 minutos entre las 12:00 p.m. y 12:45 p.m.		

	- Drag Queen itinerante (12:00 p.m. a 4:00 p.m.), interpretada por Blossom. - Dos trovadores itinerantes y en tarima entre 12:00 p.m. y 12:45 p.m. - Dueto Aguirre León (30 minutos – 3:15 p.m.) itinerante y en tarima. - Presentación musical adicional a cargo de Rafael Antonio Palacio Vélez por 15 minutos aproximadamente a las 4:15 p.m. - Instalación de 30 metros de banderines de colores. - Trámites ante SAYCO para derechos de ejecución pública.		
	Foro LGBTIQ+ **Fecha:** 24/10/2025 **Lugar:** Institución Universitaria de Envigado El CEFIT cumplió con la organización, gestión y entrega de: 110 carpetas alusivas a “Envigado de Colores”. 110 libretas para toma de notas con la misma imagen institucional. 110 lapiceros temáticos “Envigado de Colores”. - Gestión y coordinación de tres ponentes invitados, así como la entrega de tres reconocimientos institucionales. - Refrigerios para los asistentes. - Estación de café operativa durante cuatro horas.		

	Simposio de Inclusión Laboral
	Fecha: 16/10/2025
	Lugar: Salón Monaguillos – Parque Biblioteca Débora Arango
	El CEFIT ejecutó integralmente la logística del evento:
	• Estación de café a cargo de la Corporación CREAR UNIDOS, con disponibilidad de café, cappuccino, café con leche, aromática, agua, instacrem y galletas de mantequilla.
	• 150 muffins suministrados por el emprendimiento “Con Sentido Tomás”.
	• Entrega de 150 libretas tamaño media carta y 150 lapiceros con el logo institucional.
	• Intérprete de lengua de señas por tres horas.
	• Un ramo de flores de 60 cm x 50 cm para pedestal.
	• Gestión de dos ponentes expertos en discapacidad, cada uno con intervención de 40 minutos:
	  ○ Julio César Martínez
	  ○ María Camila González Torres
	• Entrega de tres reconocimientos para los ponentes.		

	Video Talleres de Resiliencia El CEFIT realizó el diseño y producción de un video promocional accesible sobre los tres talleres de resiliencia con enfoque en derechos humanos desarrollados en septiembre y octubre en Pantanillo, Palmas y Comedores Comunitarios.		
	Día Internacional de la Memoria Transgénero **Fecha:** 20/11/2025 **Lugar:** Pasaje Concejo – Alcaldía de Envigado		

	El CEFIT aseguró la implementación de:
	• Carpa de 4 x 4 metros con laterales.
	• Sistema de sonido con 5000 WATS.
	• Cinco micrófonos (tres alámbricos y dos inalámbricos).
	• Performance teatral de 20 minutos a cargo del grupo Escena Lúdica, con participación de:
	  ○ Edier Andrés Ospina Chica
	  ○ Andrés Felipe Díaz Rojas
	  ○ Glitza Marly Vásquez
	• Instalación de 60 sillas Rimax.
	• Suministro de tres paquetes de pétalos blancos.		

4. Proveer los materiales de gestión logística, alimentación, elementos necesarios en cada uno de los eventos y personal para el desarrollo de las actividades detalladas en la ficha técnica.	El CEFIT cumplió con la provisión oportuna y suficiente de todos los materiales requeridos para el desarrollo de las actividades. Se asignó personal cualificado de apoyo, garantizando la calidad y el cumplimiento de lo estipulado en las fichas técnicas. Todo ello fue verificado mediante listas de chequeo, actas y evidencias visuales. Todo fue registrado y evidenciado conforme a los requerimientos establecidos y se puede observar en las fotografías y listas de chequeo de la obligación N 3.	Evidencias en la Actividad N°3 Formato Evidencias fotográficas	**https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/EqA4BJ6AludMkLe0PNpzD5oBMpG3CV80dK-UaRM4SYgoEw?e=tlxPjb** **(link evidencias actividad 3)**
5. Gestionar los espacios, requerimientos operativos y técnicos que sean necesarios para el adecuado desarrollo de cada actividad. Gestionando los permisos requeridos por las entidades municipales y gestionando los pagos que puedan implicar algunos de estos eventos.	Se gestionaron los permisos requeridos para cada uno de los eventos llevados a cabo durante el periodo de informe	Gestión de permisos en las carpetas de refrigerios	**https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/EqA4BJ6AludMkLe0PNpzD5oBMpG3CV80dK-UaRM4SYgoEw?e=tlxPjb** **(link evidencias actividad 3)**

6. Realizar montajes y desmontajes de tarimas, sonidos, silleterías, mesas, decoración, y demás que se requieran en cada una de las actividades que se detallan en la ficha técnica.	Todo fue registrado y evidenciado conforme a los requerimientos establecidos y se puede observar en las fotografías y listas de chequeo de la obligación	Evidencias en la Actividad N°3	**https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/EqA4BJ6AludMkLe0PNpzD5oBMpG3CV80dK-UaRM4SYgoEw?e=tlxPjb**
7. Apoyar el diseño de piezas publicitarias, textos para medios de difusión, y el proceso que se requiere para la difusión de los eventos en los medios de comunicación más expeditos, con la antelación necesaria que se indique por parte de la supervisión, y contando con la aprobación de la oficina de comunicaciones de la Alcaldía de Envigado.	En cumplimiento del requerimiento establecido, se desarrolló el diseño y la producción de un video accesible, elaborado bajo criterios de accesibilidad universal para los talleres de resiliencia, garantizando su adecuado alcance y comprensión por parte de toda la comunidad.	Evidencias en la Actividad N°3	**https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/EqA4BJ6AludMkLe0PNpzD5oBMpG3CV80dK-UaRM4SYgoEw?e=tlxPjb**
8. Realizar todas las acciones contenidas en el contrato de manera concertada con la supervisión, para ese efecto, el contratista se reunirá con la supervisión del contrato antes de la realización de cada actividad, con un tiempo prudencial que permita detallar todo lo necesario para la correcta ejecución de cada una de las actividades. En caso de requerirse un cambio en la fecha de realización de un evento, deberá coordinarse con la supervisión su ejecución dentro del plazo del contrato.	Se realizaron reuniones previas a la ejecución de cada evento, en las que participaron activamente los equipos del CEFIT y la Secretaría de Bienestar Social. Estas reuniones permitieron ajustar detalles logísticos, resolver imprevistos y garantizar la alineación de todas las acciones con los objetivos del convenio. Asi mismo se realizaron reuniones durante el mes, con el fin de adelantar acciones para los eventos programados en el convenio	Actas de reunión y listado de asistencia	**https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/Eswry2qWcsBCqTbZZ_8jqTIB1nTrP8sTaTU9AvLV7L9Ndg?e=FHony9**
9. El contratista deberá usar el formato de consentimiento informado, entregado por la supervisión, para la aplicación de encuestas, entrevistas, toma de fotografías, videos, entre otros, en los casos que aplique, y hacer entrega de los mismos con	Durante la ejecución de las actividades correspondientes al mes de septiembre, no se requirió por parte del CEFIT el diligenciamiento del formato de consentimiento informado,	No aplica	

cada uno de los informes de gestión, acorde con las actividades ejecutadas en el periodo de ejecución que se esté reportando.			
10. El contratista se compromete a utilizar los formatos de calidad (listado de asistencia, encuesta de satisfacción, actas de reunión, entre otros), suministrados por el Municipio de Envigado a través de la supervisión, y hacer entrega de estos con cada uno de los informes de gestión, acorde con las actividades ejecutadas en el periodo de ejecución que se esté reportando.	Durante el desarrollo de las actividades ejecutadasse dio cumplimiento a la obligación de utilizar los formatos institucionales requeridos para el seguimiento, control y reporte de la gestión. El registro fotográfico se entrega conforme a los lineamientos establecidos por la supervisión del contrato. Los demás formatos utilizados, como listas de asistencia, actas de reunión y listas de chequeo, correspondieron a los formatos institucionales del CEFIT, garantizando la trazabilidad y verificación del cumplimiento de las acciones contractuales.	Actas de reunión Listas de chequeo Registro fotográfico	**https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/ElfKx_GDtTFLigvR_n1XJgUBtFx_BhvpBivKEKT8eJrcxg?e=cXmTJo**
11. Cumplir con el marco normativo que regule este tipo de actividades, protegiendo especialmente los derechos de autor y apoyando la gestión de los permisos ante las autoridades correspondientes.	Durante la vigencia del presente informe, solo el Festival de Inclusión requirió el uso de obras musicales protegidas por derechos de autor, por lo tanto, se tramito licencia ante SAYCO, garantizando el respeto por los derechos de autor.	Licencia	**https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/EtFuLZuzyyVNnrMhO8ZJBO4B7lahpNlULAaUuR4pp5nN1w?e=OVFib5**
12. Contar con el personal mínimo requerido para ejecutar las actividades de cada componente, atribuyendo especial importancia al personal que representa el tipo de población que atiende la dirección de inclusión social (población LTBIQ+, etnias, personas con discapacidad, población vulnerable, habitantes de calle, población víctima, familia), garantizando que las actividades cuenten en todo momento con el enfoque diferencial y étnico determinado.	Para las actividades que se ejecutaron, se dispuso de personal tales como apoyo para montaje y desmonte, además de: - Chirimía. - Drag Queen. - Interprete de Señas. - Músicos. - Sketch Teatral. - Trovadores. - Zanqueros. - Ponentes. - Comunicador Social- Fotógrafo para realización y toma de video Talleres de Resiliencia. - Enlace y personal operativo que acompaño la ejecución de actividades.	Evidencias en la Actividad N°3	**https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/EqA4BJ6AludMkLe0PNpzD5oBMpG3CV80dK-UaRM4SYgoEw?e=tlxPjb**

13. Dar cumplimiento a las especificaciones técnicas contenidas en la propuesta presentada, cualquier modificación deberá ser autorizada por la supervisión, sin que implique esto, cambios en la esencia y enfoque de los eventos y/o conmemoraciones.	El CEFIT cumplió con las especificaciones técnicas establecidas en la propuesta inicial, realizando los ajustes necesarios únicamente con la debida autorización de la supervisión y sin que ello afectara el enfoque ni los objetivos del convenio.		
14. Asistir a las reuniones que sean solicitadas por la supervisión del contrato en los diferentes componentes del mismo.	Se realizaron reuniones previas a la ejecución de cada evento, en las que participaron activamente los equipos del CEFIT y la Secretaría de Bienestar Social. Estas reuniones permitieron ajustar detalles logísticos, resolver imprevistos y garantizar la alineación de todas las acciones con los objetivos del convenio.	**Evidencias actividad N3 y Actas**	**https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/ElfKx_GDtTFLigvR_n1XJgUBtFx_BhvpBivKEKT8eJrcxg?e=PtELo4**

DANIELA LÓPEZ CARDONA
Subdirectora Administrativa y de Talento Humano
CEFIT

ALEJANDRA ARROYAVE RESTREPO
P.U. Bienestar Institucional
CEFIT