

 <p><b>Agencia Nacional de Tierras</b> JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO</p>	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCION DE PLANEACION OPERATIVA	Fecha:	12/17/2025 7:32:29 AM
Pago No:	4	Total de Pagos	4

**INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR**

Nombre/Razón Social:	BERTHA NATHALY HERNANDEZ ORTEGA		Identificación:	1083911214	Telefono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	bertha.hernandezo@ant.gov.co	

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO**

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20258562	Fecha de Inicio:	03/09/2025	Plazo de Ejecución:	31/12/2025
Periodo a pagar:	DICIEMBRE	No RP:	1579925	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Huila	Municipio:	La Plata		

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR**

OBJETO:	Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Planeación Operativa de la Agencia Nacional de Tierras, en el desarrollo de las actividades relacionadas con las distintas etapas de elaboración y ejecución de los planes de ordenamiento social de la propiedad rural y/o demás actividades relacionadas que sean de su competencia.
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar la recolección de información técnica catastral en el marco de las operaciones de formulación e implementación de Planes de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural, así como en la revisión y ajuste de la misma, previa coordinación con el supervisor del contrato.	Se recolectó información de caracterización y levantamiento de UIT SAN RAFAEL, usando método declarativo colaborativo.	<a href="#">Anexo_1917140_639014955945307874.xlsx</a>
2. Apoyar en la elaboración de documentos y entregables, incluyendo: componente técnico catastral de la matriz técnica jurídica; ?base de datos espacial y/o XTI; ?base de seguimiento y calidad; ?base de seguimiento de barrido predial y ?actas de colindancia, todo conforme a las metas indicadas periódicamente, previa coordinación con el supervisor del contrato.	Apoyé en la elaboración de documentos y entregables, de la MTJ de UIT SAN RAFAEL	<a href="#">Anexo_1917141_639014956481122002.xlsm</a>
3. Brindar apoyo en la digitalización y/o edición de la información en el marco de la formulación e implementación del ordenamiento social de la propiedad rural, así como la digitalización de depuración de las bases de datos que se lleven a cabo en el proceso según asignación y de acuerdo a las directrices y rendimientos establecidos, previa coordinación con el supervisor del contrato.	Se brindo apoyo en la digitalización de formularios en formato en Field maps para su correspondiente consolidación y depuración en las bases de datos, correspondientes a UIT SAN RAFAEL.	<a href="#">Anexo_1917142_639014956807689275.xlsx</a>
4. Apoyar la actualización de las bases de información, previa verificación de la información recolectada en el marco de la formulación e implementación del ordenamiento social de la propiedad rural, previa coordinación con el supervisor del contrato.	Se actualizaron datos en matriz de barrido predial de UIT BELEN y UIT SAN RAFAEL, así como de las misma UIT.	<a href="#">Anexo_1917143_639014957199159035.xlsm</a> <a href="#">Anexo_1917143_639014957315529273.xlsm</a>
5. Asistir y participar en reuniones, comités técnicos, mesas de trabajo, capacitaciones, jornadas de campo, comisiones y todas las demás actividades a las que sea convocado, previa coordinación con el supervisor del contrato.	Se asistió a la reunión de cierre de contrato el día 11-12-2025	<a href="#">Anexo_1917144_639014958199974510.jpg</a>
6. Dar respuesta oportuna a los requerimientos, solicitudes y entrega de información solicitada por el supervisor del contrato, previa coordinación con este.	Se realizo oportunamente esta actividad	
7. Realizar el cargue y publicación en el aplicativo Klic y en la plataforma de SECOP II los informes mensuales que se generen durante la ejecución del contrato, dentro de los plazos establecidos por parte de la Subdirección Administrativa y Financiera de la Agencia Nacional de Tierras en coordinación con la supervisión del contrato.	Realizar el cargue y publicación en el aplicativo Klic y en la plataforma de SECOP II los informes mensuales que se generen durante la ejecución del contrato, dentro de los plazos establecidos por parte de la Subdirección Administrativa y Financiera de la Agencia Nacional de Tierras en coordinación con la supervisión del contrato.	
8. Cumplir las demás actividades relacionadas con las obligaciones contractuales, en coordinación con la supervisión del contrato.	Asistí a la oficina de la Plata en el mes de Noviembre, interactuando con mis compañeros, para consecución de productos.	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (cuando requiera presentar informe de actividades)	BERTHA NATHALY HERNANDEZ ORTEGA
--	---------------------------------

Documento Firmado Digitalmente  
 El presente documento es copia certificada de los efectos de conformidad con el artículo 10 de la Ley 1712 de 2014.



**Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas**

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$6,200,000.00 SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente   , número 91204336470 del banco BANCOLOMBIA.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

<b>Valor Inicial:</b>	\$24,800,000.00 -
<b>Adición No.</b>	\$0.00 -
<b>Valor Reducción:</b>	\$413,333.00 -
<b>Valor Total:</b>	\$24,386,667.00 -

<b>Total Pagado</b>	\$18,186,667.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$6,200,000.00 -

<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$6,200,000.00 -
Menos este pago:	\$0.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$5,786,667.00 -	\$6,200,000.00 -	\$6,200,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	100.00%
---	---------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	LIZETH LORENA FLOREZ CANARIA	Nombre:	
No. Identificación:	1010230691	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

**Documento Firmado Digitalmente**  
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

