

	FORMA	ACTA REUNIÓN	CÓDIGO	INTI -F-008
	ACTIVIDAD	CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA	VERSIÓN	4
	PROCESO	INTELIGENCIA DE LA INFORMACIÓN	FECHA	20/08/2019

TEMA:	Acta de Compromiso Individual – Profesionales equipo territorial La Plata SPO			
FECHA:	12	12	2025	HORA: 8:00 am

ACTA No. 01

OBJETIVO	Llegar a acuerdos y compromisos con relación a las obligaciones contractuales y productos pendientes, posterior la fecha de radicación de ultima cuenta de cobro.	
PARTICIPANTES	NOMBRE	CARGO
	Meggi Vanesa Ospina Echavarria	Coordinador(a) de operación
	Deisy Johanna Umaña Segura	Líder operativo de nivel central
	Bertha Nathaly Hernández Ortega	Profesional Técnico Senior Territorio
ORDEN DEL DÍA		
1. Lectura del acta 2. Firma del acta		
DESARROLLO		
Yo, Bertha Nathaly Hernández Ortega, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.083.911.214, vinculado(a) a la Agencia Nacional de Tierras – ANT mediante contrato de prestación de servicios No. ANT-CPS-20258562, en el marco de la intervención especial y parcial del POSPR en el municipio de La Plata (Huila) a través de la Subdirección de Planeación Operativa – SPO, manifiesto que: PRIMERO – ENTREGA DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y EXPEDIENTES DIGITALES Me comprometo igualmente a: 1. Entregar de manera oportuna, completa, organizada y en los plazos establecidos, todos los documentos físicos derivados de mi labor (expedientes, formatos, actas, soportes de campo y demás documentos requeridos por cada solicitud) al área de Gestión Documental / Archivo de la ANT o a quien haga sus veces en el territorio. 2. Coordinar con el componente documental la verificación de que los expedientes físicos queden legibles, foliados y completos, de acuerdo con las orientaciones institucionales. 3. Garantizar la completitud de los demás expedientes digitales derivados de mi labor, asociados a los levantamientos planimétricos prediales por método directo (4_lpp y croquis de campo).		

	FORMA	ACTA REUNIÓN	CÓDIGO	INTI -F-008
	ACTIVIDAD	CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA	VERSIÓN	4
	PROCESO	INTELIGENCIA DE LA INFORMACIÓN	FECHA	20/08/2019

SEGUNDO – CULMINACIÓN Y SUBSANACIÓN DE PRODUCTOS

Me comprometo a:

1. Entregar de manera completa y dentro de los plazos establecidos todos los productos pendientes derivados de mi labor, garantizando que cumplan con los lineamientos técnicos, metodológicos y de calidad definidos por la SPO y por la supervisión del contrato.
2. Atender completamente y de manera oportuna dentro de los plazos establecidos, todos los requerimientos de subsanación de cualquier producto que lo requiera y que sean solicitados por mis líderes directos, equipo de validación, supervisión del contrato, y la SPO de nivel central de la ANT.

Reconozco que el incumplimiento injustificado de estos requerimientos puede ser considerado como incumplimiento de mis obligaciones contractuales, con las consecuencias que de ello se deriven en los informes de supervisión y en la liquidación del contrato.

TERCERO – ACEPTACIÓN

Declaro que he leído el contenido de la presente Acta de Compromiso Individual, que entiendo el alcance de las obligaciones aquí descritas y que acepto expresamente que:

- La radicación de la cuenta de cobro del mes de diciembre, no me exime de las responsabilidades de culminar los productos pendientes, subsanar productos que así lo requieran y entregar los documentos físicos exigidos por la ANT para cada solicitud; la radicación de esta cuenta tampoco implica la finalización de mis obligaciones contractuales, ni me releva de atender requerimientos posteriores a esta fecha.
- Permaneceré disponible para aclaraciones y ajustes relacionados con el cierre operativo de la intervención especial y parcial del POSPR de La Plata (Huila), hasta la terminación y liquidación de mi contrato.

RESUMEN DE COMPROMISOS Y OBSERVACIONES

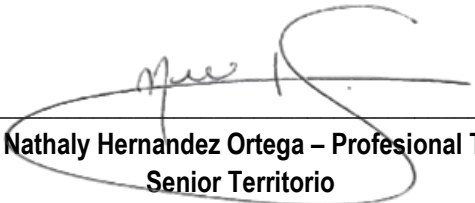
1. Entrega de documentos físicos y expedientes digitales
2. Culminación y subsanación de productos
3. Aceptación de compromiso

ACCION	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN
Subsanación de la MTJ Fátima de todos los casos devueltos, de 83 casos correspondientes a la asignación total.	Bertha Nathaly Hernández Ortega	03/11/2025	09/12/2025
Finalización de 87 casos MTJ Belén; corrección de topología entre las tres fases (entre formales, entre informales y contención que los informales estén contenidos en los formales); validadores, completitud	Bertha Nathaly Hernández Ortega	20/10/2025	09/12/2025

	FORMA	ACTA REUNIÓN	CÓDIGO	INTI -F-008
	ACTIVIDAD	CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA	VERSIÓN	4
	PROCESO	INTELIGENCIA DE LA INFORMACIÓN	FECHA	20/08/2019

y correcto diligenciamiento de los atributos de los casos asignados en la base de datos y MTJ respectivamente)			
Finalización de 111 casos de MTJ San Rafael; corrección de topología entre las tres fases (entre formales, entre informales y contención que los informales estén contenidos en los formales); validadores, completitud y correcto diligenciamiento de los atributos de los casos asignados en la base de datos y MTJ respectivamente)	Bertha Nathaly Hernández Ortega	03/11/2025	29/12/2025
Ajustes resultantes de los validadores básicos MTJ Base de datos UIT San Vicente, Monserrate y El cedro	Bertha Nathaly Hernández Ortega	01/12/2025	29/12/2025

FIRMAS:

 Meggi Vanesa Ospina Echavarria - Coordinador de operación	 Deisy Johanna Umaña Segura - Líder operativo de nivel central
 Bertha Nathaly Hernandez Ortega – Profesional Técnico Senior Territorio	

ANEXOS

N/A