Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. **DATOS GENERALES**

No. De Contrato: CD-05-2025-4052

Plazo de Ejecución Desde: 05-05-2025 **Hasta:** 20-12-2025

Nombre y Apellido del Contratista: PAULINA JULIETH MONSALVE COLINA

No. Documento de Identificación: 1.143.446.074 de Barranquilla

Periodo: Correspondiente al 30 de noviembre del 2025.

No. de Pago: 07

2. **INFORME DE ACTIVIDADES CD-05-2025-4052**

Obligación Contractual	Producto
1. Proyectar y realizar seguimiento de las actuaciones administrativas adelantadas en el despacho de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla en el desarrollo de las funciones.	Durante el mes de noviembre se realizó la actualización integral de la matriz contractual, incorporando contratos vigentes y finalizados, y se efectuó la carga completa de documentos en SECOP II, cumpliendo con la normativa vigente y los lineamientos de la Secretaría de Educación. Se adelantó el diligenciamiento y registro de las actas de cierre de los contratos concluidos, asegurando una correcta gestión documental y el cumplimiento de los procedimientos institucionales. Asimismo, se apoyó a los supervisores en el cierre de contratos de prestación de servicios de personas naturales, brindando respuesta oportuna a los requerimientos y comunicaciones asociadas, lo que fortaleció la articulación entre las áreas involucradas. De igual forma, se prestó apoyo en el proceso de contratación de personal natural dentro del marco de la contingencia por Ley de Garantías, contribuyendo al adelanto y organización de la documentación requerida para garantizar la continuidad de los procesos contractuales.
2. Proyectar y realizar revisión legal de los distintos actos administrativos expedidos por la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla, o el agotamiento de las vías gubernativas iniciados o promovidos ante dicha Secretaría con ocasión de las funciones asignadas al secretario Distrital de Educación.	Durante el mes de noviembre se continuó con el proceso de análisis jurídico de los actos administrativos emitidos por la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla, con el objetivo de verificar su coherencia con los principios de legalidad, motivación y debido proceso establecidos en la normativa vigente. Estas actividades incluyeron una revisión detallada de los requisitos formales y sustanciales contemplados en la Ley 1437 de 2011 (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo), así como la evaluación de la motivación jurídica y fáctica que sustenta cada decisión administrativa. De igual manera, se realizó un seguimiento riguroso al agotamiento de las vías administrativas,

	garantizando que la presentación, trámite y resolución de los recursos de reposición y apelación se desarrollaran conforme a los términos legales. Este trabajo permitió identificar oportunidades de mejora en la elaboración de los actos administrativos, fortalecer la seguridad jurídica y promover una actuación institucional más transparente, consistente y respetuosa de los derechos de los ciudadanos.
3. Asistir a las diferentes reuniones, juntas y/o comités relacionados con el objeto contractual, solicitadas por la secretaria Distrital de Educación.	Durante el mes de noviembre, se brindó asistencia activa a las diferentes actividades y reuniones convocadas por la Secretaría Distrital de Educación y otras instancias institucionales, con el propósito de dar seguimiento a los procesos misionales y fortalecer la articulación interinstitucional. En estos espacios se establecieron lineamientos operativos y se definieron estrategias orientadas al cumplimiento eficiente de las obligaciones administrativas, jurídicas y de gestión educativa. Se asistieron a las reuniones establecidas por los jefes en el marco de Ley de Garantías y para la organización de cada proceso. El 15 de noviembre de 2025 se participó en la actividad lúdica desarrollada en la Institución Educativa Distrital Libertador Simón Bolívar, dirigida a niños de la población del barrio Las Flores. La jornada incluyó talleres de pintura, concursos de baile y actividades recreativas, culminando con un almuerzo compartido entre los asistentes. Esta iniciativa promovió la integración, el fortalecimiento de la convivencia escolar y el bienestar colectivo, en un entorno de participación y respeto. La participación en estas actividades reafirma el compromiso institucional con una gestión cercana a la comunidad educativa, centrada en el fortalecimiento del tejido social, la inclusión y el trabajo colaborativo.
4. Proyectar los informes, respuestas y descargos ante los diferentes despachos judiciales de los requerimientos judiciales, acciones de tutela y/o medidas expedidas y recibidas por la secretaria Distrital de educación.	Se elaboraron los informes, contestaciones y argumentos de defensa requeridos por los diferentes despachos judiciales en relación con solicitudes judiciales, acciones de tutela y medidas emitidas o recibidas por la Secretaría Distrital de Educación. Estas actuaciones permitieron asegurar una adecuada representación jurídica de la entidad y garantizar el cumplimiento oportuno de los trámites y obligaciones dentro de los procesos judiciales.

Anexos
1. Formato de interventoría para firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.

FIRMA



C.C. 1.143.446.074 de Barranquilla
CONTRATISTA