



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. diciembre de 2025

Señor (a)

MONICA BIBIANA RODRIGUEZ PORTELA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7383710**

Cargo del supervisor Coordinadora académica

Dependencia Articulación con la Media

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2025

Referencia: No (CO1.PCCNTR.7383710) del 2025.

(Edward Vásquez Mejía), identificado con la cédula de ciudadanía No. 11224666 de Girardot, en mi calidad de Contratista del SENA, en articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$45.688.476). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago proporcional por el mes de febrero de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.292.877). Y b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno.



Plazo: Será 9 Meses y 28 días, hasta el 30 de noviembre de 2025.

Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato será de Cuarenta y Nueve Millones Sesenta y Un Mil Cuatrocientos Cincuenta y Un Pesos M/cte. (\$49.061.451). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago proporcional por el mes de febrero de 2025 por valor de Cuatro Millones Doscientos Noventa y Dos Mil Ochocientos Setenta y Siete pesos M/cte. (\$4.292.877). b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Once pesos M/cte. (\$4.599.511) cada uno. Y c). Un (01) último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de Tres Millones Trescientos Setenta y Dos Mil Novecientos Setenta y Cinco pesos M/cte. (\$3.372.975).

Plazo: Diez (10) meses y Veinte (20) días. Hasta el 22 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal de manera autónoma e independiente para apoyar la formación profesional integral conforme a la programación establecida, en los diferentes niveles de formación de los programas técnicos, tecnológicos y/o complementarios del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterizaciones determinadas por las Coordinaciones académicas en el	Se realizó el proceso de formación con las fichas de los grados 11° de los colegios Compartir Recuerdo ficha 2951059, Simón Rodríguez ficha 2917177, grados 10° Colegios: Delia	Archivos, actas, planes de trabajo compartidas con el drive de articulación con la media.



	marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Zapata Olivella ficha 3158892, Alemania Unificada ficha 3156266, Nueva Roma ficha 3163435, Compartir Recuerdo ficha 3160160. asignados por coordinación de articulación de acuerdo con la programación.	006.EDWARD VASQUEZ MEJIA
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Se realiza el desarrollo curricular del programa ejecución de programas deportivos, se ajusta planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Archivos, actas, planes de trabajo compartidas con el drive de articulación con la media. 006.EDWARD VASQUEZ MEJIA
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Durante la formación de fichas de grado decimo los aprendices realizan reconocimiento de aprendizaje previo. Se registra en plan de trabajo y en los formatos de listas firmadas por lo aprendices y se consolida la asistencia o inasistencia de los aprendices. la plataforma Sofía plus.	Archivos, actas, planes de trabajo compartidas con el drive de articulación con la media. 006.EDWARD VASQUEZ MEJIA



4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Se acompaña el proceso de inscripción y matrículas de los aspirantes aprendices de las fichas de grado 10° Delia Zapata, Compartir Recuerdo, Simón Rodríguez ficha 2917177, donde se verifican la inscripción en el aplicativo Sofia plus.	Archivos, actas, planes de trabajo compartidas con el drive de articulación con la media. 006.EDWARD VASQUEZ MEJIA
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	No se ejecutó esta obligación.	No se genera evidencia
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	Para este mes no se realiza esta actividad.	No se genera evidencia.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Esta obligación se genera a partir de los listados y entrega de documentos de los aprendices y verificación de los mismos.	Actas y planes de trabajo 006.EDWARD VASQUEZ MEJIA
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Para este efecto se llevó a cabo las siguientes reuniones: Reuniones de gestión documental del 1 al 12 de diciembre con coordinación con la	Archivos, actas, planes de trabajo compartidas con el drive de articulación con la media.



		media, gestora, para verificación de procesos formativos, documentales, certificación de grupos, verificación de formatos, juicios evaluativos, organización de carpetas, seguimiento a la formación de cada una de las 6 fichas asignadas. Reunión presencial de centro de formación, diciembre 15 al 22 al 28, verificación y actualización de guías, procesos de contenidos, actividad curricular con coordinación con la media y gestora.	006.EDWARD VASQUEZ MEJIA
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Se realiza una actividad diagnóstica en cada una de las fichas asignadas por coordinación.	Archivos, actas, planes de trabajo compartidas con el drive de articulación con la media. 006.EDWARD VASQUEZ MEJIA
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de	Para este mes no se realiza esta actividad.	No se genera evidencia.



	Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.		
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Para este mes no se realiza esta actividad.	No se genera evidencia.
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se da continuidad con esta obligación con los aspirantes aprendices de las fichas de grado 10° Delia Zapata, Compartir Recuerdo, Nueva Roma, Alemania Unificada, grado 11: Simón Rodríguez, Compartir recuerdo. las interacciones con las diferentes fichas.	Archivos, actas, planes de trabajo compartidas con el drive de articulación con la media. 006.EDWARD VASQUEZ MEJIA
13	Gestionar oportunamente los informes trimestrales (reporte de inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo, acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos de aprendizaje a quienes imparte Formación Profesional.	Se realiza cada uno de estos procesos cuando es requerido y se acusa en correos institucionales, actas y se informa en reuniones con enlaces.	Archivos, actas, planes de trabajo compartidas con el drive de articulación con la media. 006.EDWARD VASQUEZ MEJIA
14	Apoyar la implementación del proceso de diseño y desarrollo curricular de los programas Tecnólogos y Técnicos Laboral según las actividades derivadas de la formación que se le asignen.	Para este mes no se realiza esta actividad.	No se genera evidencia.
15	Apoyar las actividades relacionadas con el aseguramiento de la calidad, construyendo productos concretos que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para la	Para este mes no se realiza esta actividad.	No se genera evidencia.



	documentación de registros calificados de nuevos programas de formación y de las renovaciones de los registros calificados de programas que lo requirieran.		
16	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Para este mes no se realiza esta actividad.	No se genera evidencia.
17	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Se realiza esta actividad con base en la documentación entregada por enlaces y se lleva a Coordinación con la media, se levantan actas de entrega.	Archivos, actas, planes de trabajo compartidas con el drive de articulación con la media. 006.EDWARD VASQUEZ MEJIA
18	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Se aplican formatos actualizados de planes de mejoramiento actas y se presentan a los aprendices en inducción.	Archivos, actas, planes de trabajo compartidas con el drive de articulación con la media. 006.EDWARD VASQUEZ MEJIA
19	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Para este mes no se realiza esta actividad.	No se genera evidencia.
	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y	Se da esta instrucción a los aprendices en inducción y se	Archivos, actas, planes de trabajo compartidas con el drive de



20	elementos que hacen parte de los mismos.	verifica ambientes antes y después de la formación.	articulación con la media. 006.EDWARD VASQUEZ MEJIA
21	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Para este mes no se realiza esta actividad.	No se genera evidencia.
22	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Para este mes no se realiza esta actividad.	No se genera evidencia.
23	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Tener a disposición las herramientas requeridas para orientar la formación.	Archivos, actas, planes de trabajo compartidas con el drive de articulación con la media. 006.EDWARD VASQUEZ MEJIA
24	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Para este efecto se llevó a cabo las siguientes reuniones: Reuniones de gestión documental del 1 al 12 de diciembre con coordinación con la media, gestora, para verificación de procesos formativos, documentales, certificación de grupos, verificación de formatos, juicios evaluativos, organización de carpetas, seguimiento a la formación de cada una de las 6 fichas asignadas. Reunión presencial de centro de formación,	Archivos, actas, planes de trabajo compartidas con el drive de articulación con la media. 006.EDWARD VASQUEZ MEJIA



		diciembre 15 al 22 al 28, verificación y actualización de guías, procesos de contenidos, actividad curricular con coordinación con la media y gestora.	
25	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Cumpliendo las tareas específicas con la ejecución del objeto contractual las actividades que se asignaron para este año se han realizado bajo los criterios establecidos por coordinación.	Archivos, actas, planes de trabajo compartidas con el drive de articulación con la media. 006.EDWARD VASQUEZ MEJIA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 92200871 de la planilla, operador Miplanilla periodo noviembre. Y el No. 92200873 de la planilla, operador Miplanilla periodo diciembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”

Evidencias en 21 folios

Cordialmente,

Firma

Edward Vásquez Mejía

Contratista

C.C. No. 11.224.666 de Girardot

Recibí a satisfacción:

Firma

Mónica Bibiana Rodríguez Portela

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7383710 de 2025

Coordinadora Académica

EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE DE 2025

1.(3) Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros

Acciones a realizar: Durante la formación de fichas de grado decimo los aprendices realizan reconocimiento de aprendizaje previo. Se registra en plan de trabajo y en los formatos de listas firmadas por lo aprendices y se consolida la asistencia o inasistencia de los aprendices. la plataforma Sofia plus.

Evidencia: [006.EDWARD VASQUEZ MEJIA](#)

FICHA: 3156266		FORMATO LISTADO DE APRENDICES EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN		INSTRUCTOR DE FORMACIÓN: Andres Perez y Edward Vasquez	
PROGRAMA DE FORMACIÓN:		TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS		FASE: PLANEACIÓN	
COMPETENCIA: ENTRENAR DEPORTISTAS SEGÚN ESTÁNDAR TÉCNICO - TÁCTICO		ALEMANIA UNIFICADA			
RESULTADO DE APRENDIZAJE:					
Nº	IDENTIFICACIÓN	APPELLIDO	ESTADO	5/12/2025	12/12/2025
1	1023579409	SEBASTIEN	EN FORMACIÓN	5/12/2025	
2	1023887132	INGRID CAROLINA	EN FORMACIÓN		
3	1028665158	JHON DAVID	EN FORMACIÓN		
4	1028140435	REYNEL JOSE	EN FORMACIÓN		
5	1023680811	ERICK SANTIAGO	EN FORMACIÓN		
6	1028862204	MIGUEL ANGEL	EN FORMACIÓN		
7	1023900166	ALAN	EN FORMACIÓN		
8	11413271640	JUAN PABLO	EN FORMACIÓN		
9	1023460811	KENDRA YADIRA	EN FORMACIÓN		
10	1022959130	ESTEFANY	EN FORMACIÓN		
11	1026720397	CARLOS JOEL	EN FORMACIÓN		
12	1023907872	JHON DAVID	EN FORMACIÓN		
13	1021424299	STEVEN HORACIO	EN FORMACIÓN		
14	1023915797	VICTOR STIVEN	EN FORMACIÓN		
15	1025680903	MAYLIN JULIANA	EN FORMACIÓN		
16	1023905464	KAREN VIVIANA	EN FORMACIÓN		
17	1028665220	TIFFANY DANIELA	EN FORMACIÓN		
18	1021678248	DANIEL EDUARDO	EN FORMACIÓN		
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

2.(12) Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.

Acciones a realizar: Se da continuidad con esta obligación con los aspirantes aprendices de las fichas de grado 10º Delia Zapata, Compartir Recuerdo, Nueva Roma, Alemania Unificada, grado 11: Simón Rodríguez, Compartir recuerdo. las interacciones con las diferentes fichas.

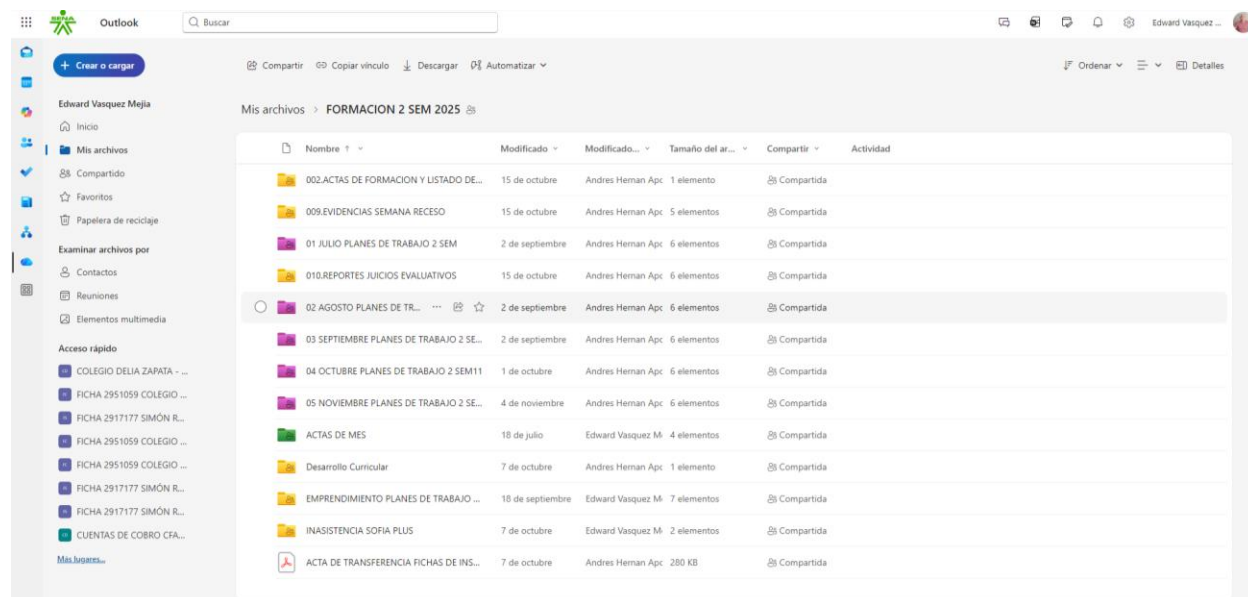
Evidencia: [006.EDWARD VASQUEZ MEJIA](#)



3. **(13)** Gestionar oportunamente los informes trimestrales (reporte de inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo, acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos de aprendizaje a quienes imparte Formación Profesional.

Acciones a realizar: Se realiza cada uno de estos procesos cuando es requerido y se acusa en correos institucionales, actas y se informa en reuniones con enlaces.

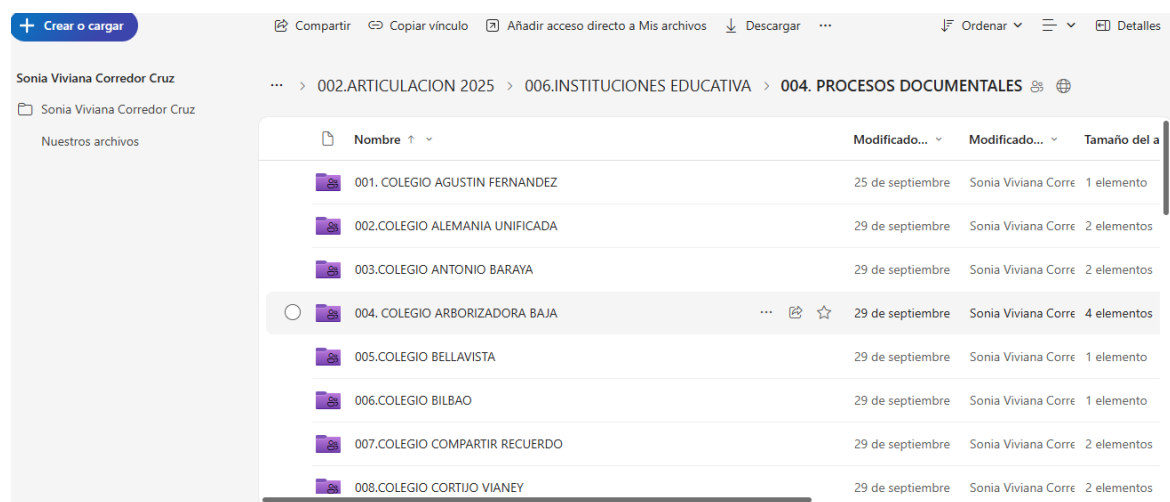
Evidencia: [006.EDWARD VASQUEZ MEJIA](#)



4. **(17)** Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.

Acciones a realizar: Se realiza esta actividad con base en la documentación entregada por enlaces y se lleva a Coordinación con la media, se levantan actas de entrega.

Evidencia: [006.EDWARD VASQUEZ MEJIA](#)



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWARD VASQUEZ MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 22/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3158892 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3163435 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3160160 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2025	15/12/2025	OTROS	5,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	5,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: EDWARD VASQUEZ MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA