Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JESUS DAVID GOMEZ URIBE						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1020766356	
CORREO ELECTRONICO:	Jgomezu1@iberoamericana.edu.co				CELULAR:	3046183834	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	U C S SERVICIO DE AMBULANCIAS - TRASLADO PRIMARIO USS PATIO BONITO TINTAL				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE11V02-P	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	488400286115				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	7182			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	2294	FECHA	2025-11-21 15:50:59.000	NÚMERO DE CRP	53292	FECHA	2025-11-30 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	AUXILIAR DE ENFERMERIA - GESTOR						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-11-01		2025-11-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$3,328,478				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$3,558,758
VALOR EJECUTADO	$3,328,478
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,328,478
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$230,280
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	94%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9494802560	$1,573,455	$196,682	$251,753	3	$38,329	$486,764

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Noviembre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Angie Paola Buitrago Colorado
1013667933
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Prestar servicios de apoyo para la gestión administrativa, operativa y logística (conductor) del programa de Atención Prehospitalaria, durante el tiempo requerido para satisfacer las necesidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. , cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y con la norma de habilitación de servicios de salud vigente	Conducir las unidades móviles garantizando asistencia oportuna y registrada en los sistemas de información, según el cronograma establecido	Registro de desplazamientos y reportes de servicios realizados en la plataforma de gestión.
Realizar la gestión de liberación de camillas de las unidades móviles adscritas al programa de atención prehospitalaria, mediante visitas a las diferentes IPS públicas y privadas en las que se encuentren retenidas las unidades móviles y reportar dicha gestión mediante la plataforma inteligente de ambulancias y al profesional de enlace asignado	Realizar visitas de seguimiento a IPS para verificar y gestionar la liberación de camillas retenidas.	Informe de visitas con las acciones de liberación y reporte en el sistema de gestión de ambulancias.
Realizar seguimiento y verificación del diligenciamiento de la entrega de actividades programadas por los diferentes perfiles de la tripulación y validación del correcto y oportuno diligenciamiento de los libros de despachos, atenciones y traslados.	Revisar y validar que los registros de actividades diarias estén completos y precisos en los libros y sistemas correspondientes.	Informe de verificación de registros y libros de actividades.
Ejecutar acciones necesarias para lograr el cumplimiento de los indicadores de productividad y disponibilidad en coordinación con los profesionales de enlace.	Coordinar con el equipo y realizar ajustes en las rutas y horarios para optimizar la disponibilidad de ambulancias	Reporte de cumplimiento de indicadores de productividad y disponibilidad.
Realizar las correspondientes verificaciones de las móviles tanto medicalizadas como básicas cumplimiento en los estándares de habilitación requeridos para su operatividad.	Realizar inspecciones de control en cada vehículo, asegurando que insumos, equipos y requisitos de habilitación estén en orden	Acta de inspección con hallazgos y cumplimiento de estándares.
Efectuar seguimiento a la asistencia del personal.	Monitorear y registrar la asistencia del equipo durante cada turno mediante controles de presencia.	Reporte de asistencia del personal y controles de frecuencia.
Participar en la actualización documental del proceso de atención pre hospitalaria.	Revisar, proponer y actualizar manuales, protocolos o guías relacionadas con la atención prehospitalaria Revisar, proponer y actualizar manuales, protocolos o guías relacionadas con la atención prehospitalaria	Versiones actualizadas de la documentación del proceso. Versiones actualizadas de la documentación del proceso.
Garantizar que se realice el proceso de entrega de insumos y medicamentos a cada una de las móviles durante el turno.	Revisar y registrar la entrega de insumos y medicamentos en cada ambulancia antes del inicio y durante el turno. Revisar y registrar la entrega de insumos y medicamentos en cada ambulancia antes del inicio y durante el turno.	Registros de entregas y inventarios actualizados. Registros de entregas y inventarios actualizados.
Verificar el alistamiento de los vehículos de emergencias previo a verificación por el CRUE.	Inspeccionar cada ambulancia, asegurando que esté lista y en condiciones antes de su revisión oficial. Inspeccionar cada ambulancia, asegurando que esté lista y en condiciones antes de su revisión oficial.	Lista de verificación de alistamiento vehicular. Lista de verificación de alistamiento vehicular.
) Realizar los desplazamientos en vehículo de apoyo ante las posibles novedades derivadas de la operación en comunicación con Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE y desplazamientos para radicación de documentación interna.	Trasladarse en vehículo de apoyo para atender emergencias, reportar novedades y radicar documentación en los organismos correspondientes. Trasladarse en vehículo de apoyo para atender emergencias, reportar novedades y radicar documentación en los organismos correspondientes.	Informes de desplazamiento y registros de novedades atendidas. Informes de desplazamiento y registros de novedades atendidas.
Apoyar la gestión externa de las ambulancias de la Unidad Funcional de APH Sur Occidente en verificación y posible liberación de camillas que se encuentren retenidas en las IPS.	Realizar visitas a IPS para verificar y gestionar la liberación de camillas en coordinación con el equipo externo. Realizar visitas a IPS para verificar y gestionar la liberación de camillas en coordinación con el equipo externo.	Informe de gestiones y camillas liberadas. Informe de gestiones y camillas liberadas.
Realizar seguimiento a los hallazgos previamente identificados.	Revisar y verificar la implementación de acciones correctivas en hallazgos anteriores. Revisar y verificar la implementación de acciones correctivas en hallazgos anteriores.	Informe de seguimiento a hallazgos y acciones implementadas. Informe de seguimiento a hallazgos y acciones implementadas.
Desarrollar las actividades programadas, según cronogramas establecidos por la Unidad Funcional de APH Suroccidente sin que estas superen las 12 horas continuas.	Cumplir con el plan establecido, realizando actividades en los turnos asignados . Cumplir con el plan establecido, realizando actividades en los turnos asignados .	Informe de actividades realizadas en cada turno, con registro de horarios. Informe de actividades realizadas en cada turno, con registro de horarios.

Copia Controlada
Subred Suroccidente

Portar las prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE junto con el carnet que lo acredita como colaborador de la Subred Suroccidente E.S.E.	Uso correcto del uniforme y credencial durante las jornadas laborales. Uso correcto del uniforme y credencial durante las jornadas laborales.	Uso correcto del uniforme y credencial durante las jornadas laborales. Uso correcto del uniforme y credencial durante las jornadas laborales.
Portar las prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE junto con el carnet que lo acredita como colaborador de la Subred Suroccidente E.S.E.	Uso correcto de las prendas institucionales Uso correcto de las prendas institucionales	Evidencia visual del uso de las prendas institucionales durante las actividades. Evidencia visual del uso de las prendas institucionales durante las actividades.
Verificar las ambulancias de la Unidad Funcional de APH Suroccidente “Inventarios de insumos, Equipos, diligenciamiento Herramienta y demás activos de la misma, de acuerdo a cronograma establecido previamente.	Implementar las prácticas de bioseguridad en todas las actividades y durante la atención de pacientes. Implementar las prácticas de bioseguridad en todas las actividades y durante la atención de pacientes.	Reportes de cumplimiento de bioseguridad y registros en capacitación. Reportes de cumplimiento de bioseguridad y registros en capacitación.
Reportar los diferentes sucesos de seguridad y accidentes que llegasen a ocurrir.	Registrar y comunicar cualquier incidente o accidente que ocurra durante la operación. Registrar y comunicar cualquier incidente o accidente que ocurra durante la operación.	Reporte de eventos de seguridad o accidentes. Reporte de eventos de seguridad o accidentes.
Realizar informe al final de cada mes de la gestión realizada durante el mes, con soportes.	Recopilar registros, actividades y evidencias para preparar el informe mensual. Recopilar registros, actividades y evidencias para preparar el informe mensual.	Informe mensual de gestión con anexos y soportes. Informe mensual de gestión con anexos y soportes.
Adoptar los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para cabal el cumplimiento de las actividades.	Revisar, seguir y difundir los procedimientos institucionales según las directrices establecidas. Revisar, seguir y difundir los procedimientos institucionales según las directrices establecidas.	Evidencias de cumplimiento y registros de participación en capacitaciones o reuniones. Evidencias de cumplimiento y registros de participación en capacitaciones o reuniones.
Garantizar un trato digno y humanizado tanto al cliente interno como externo.	r atención respetuosa y empática en todas las interacciones r atención respetuosa y empática en todas las interacciones	gistros de atención. gistros de atención.
Cumplir con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades.	Aplicar protocolos de seguridad y mantener confidencialidad en la gestión de información y atención. Aplicar protocolos de seguridad y mantener confidencialidad en la gestión de información y atención.	Registros de cumplimiento y certificados de capacitación en seguridad y confidencialidad. Registros de cumplimiento y certificados de capacitación en seguridad y confidencialidad.
Cumplir con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades.	Supervisar y verificar que se realicen las actividades planificadas. Supervisar y verificar que se realicen las actividades planificadas.	Reportes de verificación y cumplimiento. Reportes de verificación y cumplimiento.
Aplicar las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional.	Participar en auditorías, capacitaciones y reuniones de sistemas de gestión de calidad. Participar en auditorías, capacitaciones y reuniones de sistemas de gestión de calidad.	Certificados de participación y reportes de auditorías. Certificados de participación y reportes de auditorías.
Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el referente y/o la institución.	Asistencia activa y participación en sesiones de capacitación y coordinación. Asistencia activa y participación en sesiones de capacitación y coordinación.	Actas y registros de asistencia. Actas y registros de asistencia.
Verificar la necesidad y pertinencia de los ingresos a taller de cada una de las ambulancias, en coordinación con el tecnólogo de mantenimiento y asegurar contar con móvil de reemplazo para mantener los indicadores de productividad y disponibilidad.	Coordinar con técnicos de mantenimiento y gestionar movilidades de apoyo Coordinar con técnicos de mantenimiento y gestionar movilidades de apoyo	Registro de ingresos a taller y plan de móviles de reemplazo. Registro de ingresos a taller y plan de móviles de reemplazo.
Responder y asistir a las citaciones derivadas de los requerimientos de SDQS, Novedades administrativas y Asistenciales generadas por el Centro regulador de Urgencias y Emergencias en Salud CRUE.	Atender llamadas, requerimientos y reportes en los plazos establecidos Atender llamadas, requerimientos y reportes en los plazos establecidos	Registros de asistencia y reportes de cumplimento. Registros de asistencia y reportes de cumplimento.
Registrar adecuada y oportunamente, junto con el reporte al personal encargado de los mantenimientos y/o posibles fallas que presente el vehículo.	Registrar y comunicar fallas y activar procesos de mantenimiento preventivo y correctivo Registrar y comunicar fallas y activar procesos de mantenimiento preventivo y correctivo	Reportes de mantenimiento y fallas reportadas. Reportes de mantenimiento y fallas reportadas.
Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato	Atender solicitudes adicionales y tareas emergentes relacionadas con la gestión prehospitalaria Atender solicitudes adicionales y tareas emergentes relacionadas con la gestión prehospitalaria	Evidencias de actividades complementarias y registros de tareas ejecutadas. Evidencias de actividades complementarias y registros de tareas ejecutadas.

Copia Controlada
Subred Suroccidente

Angie Paola Buitrago Colorado
1013667933
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

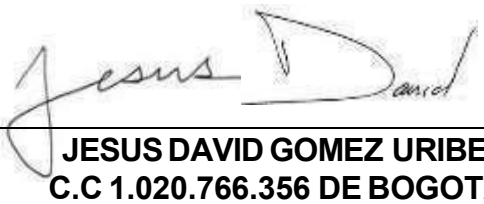
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUDSUROCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

JESUS DAVID GOMEZ URIBE

C.C 1.020.766.356 DE BOGOTÁ

La suma de: $3´328.478 m/cte por concepto de: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área Atención Pre Hospitalaria dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional, durante el periodo de 1 al 30 de Noviembre 2025, en conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 7182-2025.



JESUS DAVID GOMEZ URIBE
C.C 1.020.766.356 DE BOGOTÁ
CUENTADE AHORROS BANCO DAVIVIENDA
NUMERO 488400286115

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1020766356		GOMEZ URIBE JESUS DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 1 F ESTE N 65-51 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4642048	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1936717794	9494802560	I	2025/11/14	2025/11/18	BANCO DAVIVIENDA	4	$457,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$0	$0		$0	$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$0	$0		$0	$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$0	$0		$0	$0	
1	CC	1020766356	GOMEZ JESUS	230301	30	$1,600,000	$256,000	EPS010	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$0	$0		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1020766356		GOMEZ URIBE JESUS DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 1 F ESTE N 65-51 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4642048	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1936717794	9494802560	I	2025/11/14	2025/11/18	BANCO DAVIVIENDA	4	$457,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$700	$0	$256,700
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$256,000	$700	$0	$256,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$600	$0	$200,600
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$200,000	$600	$0	$200,600
TOTAL				**1**	**$456,000**	**$1,300**	**$0**	**$457,300**

ADRES

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1020766356
NOMBRES	JESUS DAVID
APELLIDOS	GOMEZ URIBE
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	BOGOTA D.C.
MUNICIPIO	BOGOTA D.C.

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS SURAMERICANA S.A.	CONTRIBUTIVO	01/08/2016	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	11/28/2025 15:10:09	**Estación de origen:**	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya

Administradora de los Recursos del Sistema
General de Seguridad Social en Salud
ADRES

Tipo Identificación	Numero Identificación	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Ultimo Periodo Compensado	EPS/EOC	Tipo Afiliación
CC	1020766356	GOMEZ	URIBE	JESUS	DAVID	2015-04	Cafesalud	BENEFICIARIO
CC	1020766356	GOMEZ	URIBE	JESUS	DAVID	2025-10	Suramericana	COTIZANTE
CC	1020766356	GOMEZ	URIBE	JESUS	DAVID	2022-06	Suramericana	BENEFICIARIO
CC	1020766356	GOMEZ	URIBE	JESUS	DAVID	2016-07	Cafesalud	COTIZANTE

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
Suramericana	10/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	09/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	08/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	07/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	06/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	05/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	04/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	03/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	02/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	01/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	12/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	11/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	10/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	09/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	08/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	07/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	06/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	05/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	04/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	03/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	02/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	01/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	12/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	11/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	10/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	09/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
Suramericana	08/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	07/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	06/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	05/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	04/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	03/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	02/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	01/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	12/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	11/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	10/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	09/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	08/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	07/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	06/2022	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Suramericana	06/2022	0	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	05/2022	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Suramericana	05/2022	0	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	04/2022	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Suramericana	03/2022	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Suramericana	02/2022	29	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Suramericana	01/2022	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Suramericana	12/2021	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Suramericana	11/2021	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Suramericana	10/2021	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Suramericana	09/2021	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Suramericana	09/2021	0	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	08/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	07/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	06/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	05/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	04/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	03/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
Suramericana	02/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	01/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	12/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	11/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	10/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	09/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	08/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	07/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	06/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	05/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	04/2020	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Suramericana	04/2020	0	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	03/2020	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Suramericana	02/2020	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Suramericana	01/2020	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Suramericana	12/2019	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Suramericana	11/2019	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Suramericana	10/2019	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Suramericana	09/2019	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Suramericana	08/2019	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Suramericana	07/2019	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Suramericana	06/2019	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Suramericana	05/2019	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Suramericana	04/2019	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Suramericana	03/2019	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Suramericana	02/2019	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Suramericana	01/2019	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Suramericana	12/2018	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Suramericana	11/2018	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Suramericana	10/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	09/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	08/2018	8	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Suramericana	08/2018	11	COTIZANTE	Pago con cotización

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
Suramericana	07/2018	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Suramericana	06/2018	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Suramericana	05/2018	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Suramericana	04/2018	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Suramericana	03/2018	26	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	02/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	01/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	12/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	11/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	10/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	09/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	08/2017	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Suramericana	07/2017	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Suramericana	06/2017	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Suramericana	05/2017	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Suramericana	04/2017	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Suramericana	03/2017	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Suramericana	12/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	11/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	10/2016	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Suramericana	10/2016	0	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	09/2016	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Suramericana	09/2016	0	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	08/2016	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Cafesalud	07/2016	14	COTIZANTE	Pago con cotización
Cafesalud	06/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Cafesalud	05/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Cafesalud	04/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Cafesalud	03/2016	15	COTIZANTE	Pago con cotización
Cafesalud	02/2016	12	COTIZANTE	Pago con cotización
Cafesalud	01/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Cafesalud	12/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Cafesalud	11/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización

Administradora de los Recursos del Sistema
General de Seguridad Social en Salud
ADRES

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
Cafesalud	10/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Cafesalud	09/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Cafesalud	08/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Cafesalud	07/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Cafesalud	06/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Cafesalud	05/2015	29	COTIZANTE	Pago con cotización
Cafesalud	04/2015	2	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Cafesalud	03/2015	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Cafesalud	02/2015	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Cafesalud	01/2015	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Cafesalud	12/2014	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Cafesalud	11/2014	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Cafesalud	10/2014	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Cafesalud	09/2014	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Cafesalud	08/2014	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Cafesalud	07/2014	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Cafesalud	06/2014	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Cafesalud	05/2014	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Cafesalud	04/2014	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Cafesalud	03/2014	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Cafesalud	02/2014	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Cafesalud	01/2014	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Cafesalud	12/2013	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Cafesalud	11/2013	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Cafesalud	10/2013	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización

Información Importante:

El campo “Observación *” denota la siguiente situación:

Pago con cotización: Aquellos registros reportados en la página web de la ADRES en la consulta de Consulta de Afiliados Compensados, identificados como Pago Normal, corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo en la BDUA, en el marco del Decreto 780 de 2016.

Estado Emergencia: Aquellos registros reportados en la página web de la ADRES en la consulta de Consulta de Afiliados Compensados, identificados como Estado Emergencia, corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo por emergencia, en el marco del artículo 15 del Decreto 538 de 2020. Por lo anterior no tienen cotizaciones en salud.