INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.1102 DE SEPTIEMBRE 05 DE 2020

Supervisor:
NELSON HELI BALLESTERO VERA
Cargo: Secretario de Salud

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de octubre de 2020 y el 30 de octubre de 2020, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	JEFFERSON DAVID RODRIGUEZ CHIVATA
PROFESIÓN	INGENIERO EN SISTEMAS
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE SALUD Y AMBIENTE
FECHA DE PRESENTACIÓN	04 Noviembre de 2020
NÚMERO DE INFORME	(02)

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Brindar soporte a la estrategia del observatorio digital, relacionada con la caracterización, análisis, procesamiento y visualización de la información de variables relacionadas a salud.	*Estrategia PRASS actualizada todo el mes de Octubre del 2020. *Geoposicionamiento de registros relacionados con reactivación económica.	*Brindar soporte para la corrección y actualización diaria de la estrategia PRASS en el mes de octubre para usos de visualización y análisis en el tablero de control. *Geoposicionamiento de aproximadamente 50 mil registros relacionados con reactivación económica.	12 1	*Consolidados diarios (excel) *Resultado (excel)
2	Realizar descargue, preparación, depuración, integración, almacenamiento y publicación de datos de múltiples fuentes que	*Consolidación y actualización de información relacionada con hospitalización y	*Consolidación y actualización de datos relacionados con estadía hospitalaria y ocupación UCI para analítica de tiempo de permanencia de pacientes COVID recuperados y fallecidos a corte 30 septiembre.	1	Consolidación (Excel)

	permitan una gestión óptima de la información y unos resultados confiables para la comunidad relacionados a variables de salud en el marco del COVID-19.	UCI en los centros hospitalarios.			
3	Apoyar el desarrollo de herramientas y aplicativos, software para la gestión y procesamiento de datos relacionados a variables de salud asociadas a la pandemia COVID-19 en la zona metropolitana.	*Aplicativo realizado en Python para la actualización de toda la estrategia PRASS. *Modelamiento inicial para el pronóstico de casos covid-19 en Bucaramanga	* Automatización de toda la estrategia PRASS para la alimentación del tablero y análisis de resultados. *Modelamiento y experimentación inicial usando modelos basados en aprendizaje automáticos y series temporales para la predicción de nuevos casos de covid-19 en Bucaramanga.	1 3	*Código fuente (Notebook) *Código fuente (Notebook) y resultados preliminares (imágenes) y datos usados (excel)
4	Realizar el manejo de la información, la correcta documentación de todos los productos (Diseños, códigos fuentes, esquemas, modelos matemáticos, manuales etc.) y garantizar su entrega al municipio de Bucaramanga.	*Presentación ppt con la esquematización del tablero de control de seguimiento del plan territorial de salud. *Repositorio PRASS oficial en el github del observatorio digital	* Presentación de la esquematización del tablero de control del plan territorial de salud. *Creación del repositorio UPDTPRASS en el github del observatorio para el correspondiente control, documentación y uso del aplicativo de actualización de PRASS.	2 1	*Presentación (ppt) y visualización (HTML) *Informe sobre actualizaciones del código fuente y uso (pdf)
5	Llevar a cabo cuando le sea requerido, la elaboración de informes relacionados con la naturaleza de sus obligaciones dando cumplimiento a la normatividad vigente relacionada a la política de privacidad y de datos de la administración municipal de Bucaramanga.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo	0	No aplica para este periodo
6	Presentar un informe mensual de las acciones desarrolladas, según especificaciones técnicas dadas por la subsecretaría de salud pública que incluya el avance de los indicadores del programa al cual pertenece.	*Informe de actividad relacionados con la estrategia PRASS y predicción de COVID-19 en cumplimiento con indicadores del programa.	*Informe de avance de indicadores del programa asignado a través del desarrollo de actividad relacionadas con PRASS y predicción de COVID-19 en Bucaramanga.	1	*Informe (word)
7	Entregar un informe ejecutivo final del programa al cual fue asignado, que contenga los indicadores de resultado de salud y el análisis de cada uno de ellos frente al estado de salud de las personas del municipio el cual debe ser	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo	0	No aplica para este periodo

	entregado con las especificaciones técnicas descritas por el supervisor del contrato.				
8	Consolidar y entregar una carpeta digital mensual que evidencie todas las actividades y gestión realizada durante cada periodo de cobro.	Carpeta periodo 1.oct 2020 con todos los entregables y datos suministrados para cada actividad	* Carpeta digital con todas las actividades realizadas, códigos, consolidados, esquemas y demás archivos que soportan las actividades realizadas en octubre del 2020	1	*Adjunta al correo electrónico de informe, almacenamiento en la nube del correo institucional y almacenamiento alcaldía.
9	Las demás que le sean asignadas a través del supervisor y que estén relacionadas con el objeto contractual.	*Participación en las reuniones del comité de vigilancia y las reuniones del tablero de control de salud	* Participación en las reuniones convocadas por parte del comité de vigilancia de Bucaramanga y reuniones del tablero de control.	6	*Formato de asistencias de reuniones diligenciadas.

FIRMA CONTRATISTA
NOMBRE: JEFFERSON DAVID RODRÍGUEZ CHIVATÁ
CÉDULA: 1098760251 de Bucaramanga