



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, diciembre 2025

Señor (a)
TATIANA ALEJANDRA LUNA DAVILA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7263998 de 2025
Coordinadora
Agencia Pública de Empleo
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

Referencia: No. 7263998 del año 2025

KATHERINE YESENIS PEDROZA FERNÁNDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 49.787.837 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Que el valor total del contrato es la suma CUARENTA Y OCHOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$ 48.760.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un Primer pago por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS (1.696.000). Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre del 2025, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS. (\$4.240.000) cada uno

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:	
Prestar los servicios profesionales para brindar orientación ocupacional e intermediación laboral, a la población víctima y vulnerable. Así como apoyar el cumplimiento de los indicadores de los usuarios de la APE, entre ellos las víctimas de la violencia y al cumplimiento de los compromisos establecidos en la Ley de Víctimas y Restitución de Tierras 1448 de 2011.	

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo caracterizados como víctimas, en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se realizó el registro de seis (6) personas con discapacidad en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo (APE). Se brindó inducción sobre al manejo del aplicativo de la APE a 17 Campesinos del Corregimiento El Jabo, municipio Valledupar.	Formato registro de asistencia GOR-F085 – V02 Registro fotográfico y reporte aplicativo de la APE
2	Realizar entrevistas individuales o grupales	Se participó en la jornada ‘Los Fundadores en Ruta con el	



	de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	SENA', en la cual se brindó atención a la comunidad mediante orientación ocupacional y se socializó la ruta de atención con enfoque diferencial.	Formato registro de asistencia GOR-F085 – V02 Registro fotográfico y reporte aplicativo de la APE
3	Aplicación de prueba psicotécnicas asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.	Se brindó orientación vocacional a una (1) persona con discapacidad, con el propósito de proporcionarle herramientas para la toma de decisiones relacionadas con su vinculación a un programa de formación complementaria.	Reporte https://orientacionvocacional.sena.edu.co/ Formato registro de asistencia GOR-F085 – V02
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Se realizó el soporte y cargue de las hojas de vida de los instructores que participarán en el Banco de Instructores SENA 2026.	Formato registro de asistencia GOR-F085 – V02



5	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	<p>Se brindó atención y respuesta al requerimiento a la Organización de Mujeres Unidas para el Progreso de Chimichagua, Cesar, relacionado con la convocatoria de vacantes para el programa Centros de Apoyo a la Inclusión.</p> <p>Se brindó atención y acompañamiento a los enlaces del programa Jóvenes en Paz del Ministerio de la Igualdad, con el propósito de concertar y articular acciones de atención para la vigencia 2026.</p> <p>Se realizó llamada telefónica a las víctimas de los postulados: EDWAR COBOS TÉLLEZ, IVAN ROBERTO DUQUE, JAVIER ANTONIO QUINTERO, OSPINO PACHECO, HERNAN GIRALDO SERNA, SALVATORE MANCUSO, SALVATORE MANCUSO GOMEZ, JUAN FRANCISCO PRADA I, JUAN FRANCISCO PRADA II, MIGUEL RAMÓN POSADA CASTILLO y OSPINO PACHECO.</p>	Correo electrónico, Registro fotográfico y base de datos
6	Apoyar la atención de buscadores de empleo en la feria y eventos en los que participe la agencia pública de Empleo y construir con el cumplimiento de los indicadores de gestión de la atención a población víctima u vulnerable.	Se participó en jornadas de orientación ocupacional y talleres de fortalecimiento de la autoestima en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.	Formato registro de asistencia GOR-F085 – V02



7	Participar en los espacios de implementación de la Política Pública de Atención a Víctimas y espacios de concertación como: Mesas departamentales y municipales, organizaciones y representantes de la población víctimas, Centros Regionales de Atención a Víctimas CRAV, así como articular con las demás áreas misionales, la atención de los compromisos adquiridos. y apoyar la atención de los beneficiarios focalizados en los Fallos de Restitución de Tierras, Sentencias de Justicia y Paz, entre otros.	<p>Se participó en la Quinta y Sexta Sesión del Comité Departamental del SNCRPA del ICBF, orientada a la articulación interinstitucional y al fortalecimiento de los procesos del sistema.</p> <p>Se participó en el Tercer Consejo Departamental de Paz, liderado por la Gobernación del Cesar a través de la Oficina de Paz.</p>	Registro fotográfico y registro de asistencia Gobernación del Cesar
8	Acompañar a los centros de formación en la caracterización de la población víctima que accede a los diferentes programas de formación de la Entidad, y realizar jornadas y estrategias para impulsar la participación de la Población Víctima de la Violencia en la formación titulada.	Se gestionó y articuló con el CBC, en el marco del Comité de Justicia Transicional del municipio de Astrea, la identificación de 117 mujeres campesinas víctimas del conflicto armado, pertenecientes a las veredas El Yucal, Santa Cecilia, Hebrón, La Ye, Montecristo y al casco urbano del municipio, interesadas en procesos de formación a través de la Estrategia Campesena en áreas de producción agrícola, cría de animales y economía circular.	Correo electrónico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	101125	ASTREA	3/12/2025	3/12/2025
2	103225	MANAURE	4/12/2025	4/12/2025

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495180706 de noviembre y 9495777222 de diciembre 2025 de aportes en línea (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

KATHERINE YESENIS PEDROZA FERNÁNDEZ
Contratista
C.C. No. 49.787.837

Recibí a satisfacción:

TATIANA ALEJANDRA LUNA DÁVILA
Supervisor(a) Contrato. 7263998 de 2025
Coordinadora Agencia Pública de Empleo