

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1002547659	0	JUANITA MARIA VALENCIA CANO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	6910	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
17-1	TRASVERSAL0 72 NUMERO 20-53		3136098059		JUANITAVALENCIACANO1@GMAIL.COM		N	



DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-12	2025-12	35694432	I	2025-12-11	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	413.300	0	BANCO DAVIVIENDA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	35694432	2026-01-16	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES														DÍAS			PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica				
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC						Cot.	Cot.	Cot.	Cot.
1	CC 1002547659	VALENCIA CANO JUANITA MARIA	1.423.500			X													0			30	30	0	30	PORVENIR-230301	1.423.500	227.800	0	0	SANITAS-EPS005	1.423.500	178.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.423.500	7.500	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	413.300	N	1841201

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1002547659	0	JUANITA MARIA VALENCIA CANO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	6910	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
17-1	TRASVERSAL0 72 NUMERO 20-53		3136098059		JUANITAVALENCIACANO1@GMAIL.COM		N	



DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-12	2025-12	35694432	I	2025-12-11	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	413.300	0	BANCO DAVIVIENDA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	35694432	2026-01-16	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.423.500	1.423.500	1.423.500	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	227.800	0	0	0	227.800
PORVENIR	230301	800224808	8	1	227.800	0	0	0	227.800
EPS(Administradoras: 1)				1	178.000	0	0	0	178.000
SANITAS	EPS005	800251440	6	1	178.000	0	0	0	178.000
ARP(Administradoras: 1)				1	7.500	0	0	0	7.500
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	7.500	0	0	0	7.500
Gran Total					413.300	0	0	0	413.300

Juanita Valencia C...

CC 1.002.547.659



Juanita Valencia <juanitavalenciacao1@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada CUS 2000084093

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: juanitavalenciacao1@gmail.com

11 de diciembre de 2025 a las 2:46 p.m.

**¡Hola, Juanita !****Estado de la Transacción:** **Aprobada ****Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 413.300**Empresa:** ASOPAGOS**Descripción:** Pago de seguridad Social Integrado**Fecha de la transacción:** 11/12/2025**CUS:** 2000084093

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



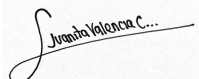
Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



CC 1.002.547.659

 INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CALDAS			Fecha generación informe:	17/12/2025 09:09:02
Pago No:	8		Total de Pagos	8	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	JUANITA MARIA VALENCIA CANO			Identificación:	1002547659
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Telefono de contacto:	
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA			Correo electrónico:	juanita.valencia@gac.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO						
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-2069-CAL		Fecha de Inicio del contrato:	06/05/2025	Fecha de Fin del contrato:	25/12/2025
Periodo del informe:	DICIEMBRE		No RP:	21725	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Caldas		Municipio:	Manizales		
Periodo objeto del informe:	01-12-2025 al 25-12-2025		Fecha de Inicio del informe:	01/12/2025	Fecha de Fin del informe:	25/12/2025
Actividad Economica:	000 No aplica		ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES		CDP:	16625	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$3,417,881.00		HONORARIOS:	\$4,101,458.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 7.500,00	DICIEMBRE	11/12/2025	35694432
SALUD	SANTAS	\$ 178.000,00	DICIEMBRE	11/12/2025	35694432
PENSION	PORVENIR	\$ 227.800,00	DICIEMBRE	11/12/2025	35694432

DEDUCCIONES					
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	4.2604.1.7.5.121-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA VALIDACIÓN, REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN JURÍDICA EN EL MARCO DE LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO EN LOS MUNICIPIOS POR ACTUALIZAR A CARGO DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CALDAS.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
Generar la depuración de la información en las bases registrales, para el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio	Realicé la revisión de 344 predios con criterio NO CUMPLE y CUMPLE del municipio de Riosucio, analizando el inicio de tenencia de estos con el fin de determinar su condición de predios privados o presuntos baldíos. Así mismo, se efectuó la validación jurídica correspondiente respecto de los propietarios actuales. En ese sentido, se verificó nuevamente que la información registral coincidiera o no con la información suministrada en la respectiva base de datos, registrando en un formato aparte de verificaciones los datos correctos para los casos en que los predios no cumplieran con la validación requerida	Anexo_263234_639013850456194119.xlsx Anexo_263234_639013850496662466.xlsx
Relacionar los documentos que deben ser entregados al personal de actualización para realizar la inscripción y/o actualización de la información catastral en la base de datos correspondiente.	Se relacionó y compartió con el personal de actualización del Municipio de Riosucio Caldas, la información obtenida como resultado de la búsqueda realizada en la Superintendencia de Notariado y Registro y en la Oficina de Registro, respecto de los folios que se encontraban inscritos en el sistema antiguo y de los cuales se obtuvo la información respecto del folio actual. Estas solicitudes y entregas se realizaron mediante correo electrónico, de manera presencial en el Com del Municipio de Riosucio y a través del formulario jurídico dispuesto para tal fin, conforme a las solicitudes específicas realizadas por cada funcionario. La información corresponde a predios del sistema antiguo que ya cuentan con folio de matrícula inmobiliaria actual, y su propósito es apoyar el proceso de actualización en el sistema CICA, con el fin de lograr que los predios migren correctamente al Sistema Nacional Catastral conforme a la actualización de la información.	Anexo_263235_639013855032916802.csv
Acompañar y apoyar al personal que realiza las labores de actualización catastral en lo referente al análisis y estudio jurídico de los folios de matrícula inmobiliaria en el proceso de actualización catastral de catastro multipropósito en el municipio asignado	Se brindó acompañamiento y apoyo presencial en el COM del Municipio del Municipio de Supia y Riosucio, y virtual a través de correo electrónico, al personal encargado de las labores de actualización catastral de los Municipios de Supia y Riosucio, específicamente en lo relacionado con el análisis y estudio jurídico de los folios de matrícula inmobiliaria dentro del proceso de actualización catastral multipropósito. Para la gestión de estos estudios, se continuó con el uso de los Formularios Jurídicos, los cuales fueron compartidos con todo el personal de actualización de los municipios, con el objetivo de centralizar y recopilar las solicitudes de estudios de folios de matrícula inmobiliaria correspondientes a los municipios de Supia y Riosucio. Asimismo, a través de los mismos formularios y por correo electrónico, se dieron respuesta a los estudios de títulos solicitados, compartiendo con el personal del COM la información correspondiente a cada requerimiento.	Anexo_263236_639013859753248889.xlsx Anexo_263236_639013859805244828.xlsx Anexo_263236_639013863634907868.pdf
Realizar la consecución de la información jurídica y planos provenientes de las oficinas de instrumentos públicos (orip), curadurías urbanas, planeación municipal y archivo histórico que le sean solicitados por el personal de actualización catastral, realizando los desplazamientos correspondientes	Se realizó la consecución de escrituras públicas, licencias de construcción, planos, sentencias judiciales, resoluciones y certificados de tradición tanto de los Municipios de Supia, y Riosucio como de los Municipios de Manizales, Belalcázar, Anserma, Marmato y Risaralda, en ese sentido, se realizaron los desplazamientos necesarios a las Notarías Únicas de los Municipios de Supia, Riosucio y Manizales. Así mismo, se realizó el envío de correos electrónicos a las notarías y juzgados que estaban alejadas del círculo registral de Supia y Manizales con el fin de obtener la documentación requerida, información que fue solicitada por el personal de la actualización catastral, mediante formulario jurídico dispuesto para tal fin y mediante correo electrónico; una vez obtenida la documentación, esta se subió a un drive compartiéndole a cada reconocedor y/o coordinador la documentación solicitada a su correo electrónico.	Anexo_263237_639013867729927133.pdf Anexo_263237_639013867874974245.pdf Anexo_263237_639013869608967789.pdf Anexo_263237_639013870077045087.xlsx Anexo_263237_639013870148518100.xlsx Anexo_263237_639013875855092697.pdf
Realizar los desplazamientos a las entidades necesarias con el fin de recopilar la información requerida	Se realizaron desplazamientos necesarios a las entidades tales Notaria del Círculo Registral de Supia, Riosucio, Notaria Primera, Segunda y Cuarta de Manizales, y Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Manizales, con el fin de recopilar la información solicitada y requerida por el personal de los Com de Supia y Riosucio y hacer las solicitudes que correspondieran según el caso, en ese mismo sentido, se realizaron las correspondientes solicitudes de escrituras, sentencias judiciales y demás documentos, mediante correo electrónico a las Notarías que se encontraban alejadas del Círculo Registral de Manizales y Supia Caldas.	Anexo_263238_639013871823230519.pdf Anexo_263238_639013872298976533.pdf

Entregar informes periódicos del proceso a su cargo cuando le sean requeridos; así como un informe final de actividades desarrolladas, acordes a la naturaleza del contrato.	Se realiza y entrega el informe No 08 del Contrato 2069 de 2025 correspondiente al periodo del 01 al 25 de diciembre del año 2025 a la supervisora del contrato.	
Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos y documentados internos del igac (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por el igac. recibir, dar buen uso y realizar la devolución al finalizar el contrato, los elementos devolutivos asignados a su cargo.	Conoció lo establecido en los documentos, instructivos, manuales y guías del IGAC necesario para el proceso de actualización y formación de catastro multipropósito.	
Asesorar al equipo técnico en temas jurídicos relacionados con el proceso de formación y actualización catastral multipropósito en el municipio asignado y asistir a las reuniones de seguimiento.	Se brindó asesoría constante al equipo técnico en temas jurídicos relacionados con el proceso de formación y actualización catastral multipropósito de los Municipios de Supia y Riosucio, de forma presencial en la sede de los COM de Supia y Riosucio Caldas y, adicionalmente, a través de correo electrónico, llamadas telefónicas y videollamadas, según las solicitudes y requerimientos efectuados por cada uno de los funcionarios mediante el Formulario Jurídico, de manera presencial y por correo electrónico. Las consultas recibieron respuestas oportunas a través de los mismos medios de comunicación.	Anexo_263241_639013874073105546.xlsx Anexo_263241_639013874145285220.xlsx Anexo_263241_639013877085489272.pdf
Realizar el estudio de la calidad jurídica del interesado en el predio y la relación con el mismo. Realizar el estudio jurídico de los predios asignados.	Se realizó el estudio de la calidad jurídica de los interesados en los predios, conforme a las solicitudes presentadas por el COM de Riosucio y Supia mediante los Formularios Jurídicos dispuesto para tal fin, a través del canal de peticiones dirigido a los profesionales jurídicos y mediante correo electrónico. Realicé la revisión de 344 predios con criterio NO CUMPLE y CUMPLE del municipio de Riosucio analizando el inicio de tenencia de estos con el fin de determinar su condición de predios privados o presuntos baldíos de acuerdo con la asignación realizada. Así mismo, se efectuó la validación jurídica correspondiente respecto de los propietarios actuales. En ese sentido, se verificó nuevamente que la información registral coincidiera o no con la información suministrada en la respectiva base de datos, registrando en un formato aparte de verificaciones los datos correctos para los casos en que los predios no cumplan con la validación requerida.	Anexo_263242_639013878594088519.xlsx Anexo_263242_639013878956133468.xlsx Anexo_263242_639013880393457276.pdf Anexo_263242_639013880646078855.xlsx Anexo_263242_639013880713173813.xlsx
Atender y dar trámite a las peticiones, quejas, reclamaciones, tutelas, entre otros, que se presenten en el desarrollo de la formación y actualización catastral en el municipio asignado.	No fueron relacionadas o presentadas a la fecha peticiones, quejas o acciones de tutelas relacionadas al proceso de actualización catastral en los Municipios de Supia y Riosucio en el marco de la actualización catastral que se esta realizando en esos Municipios.	
Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, el supervisor del proyecto o el igac, que se encuentren relacionadas con el nivel y naturaleza del cargo	Asistí a la reunión virtual programada por el equipo de control de calidad con todos los reconocedores y coordinadores del Com de Supia, con el fin de socializar las validaciones jurídicas realizadas del Municipio de Supia.	Anexo_263244_639013883791390585.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	JUANITA MARIA VALENCIA CANO
--	-----------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (angelica.velez):

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

NOVEDADES DEL CONTRATO O CONVENIO

ADICION								
Numero	Fecha Novedad	CDP Secundario	Fecha CDP	RP Secundario	Fecha RP	PGI Secundario	Fecha PGI	valor
1	04/12/2025	32325	24/10/2025	67625	27/11/2025	4.2604.1.7.5.156	16/11/2025	\$2,734,305
PRORROGA								
Numero	Fecha	Tiempo Prórroga Desde	Tiempo Prórroga Hasta	Ordenador del Gasto				
1	26/11/2025	06/12/2025	25/12/2025					

Valor Inicial:	\$28,710,206.00 -
Adición No.1	\$2,734,305.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$31,444,511.00 -

Total Pagado	\$28,026,630.00 -
Saldo Actual:	\$3,417,881.00 -

VALOR A PAGAR:	\$3,417,881.00 -
Menos este pago:	\$0.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$3,417,882.00 -	\$4,101,458.00 -	\$4,101,458.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$4,101,458.00 -	\$4,101,458.00 -	\$4,101,458.00 -
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
\$4,101,458.00 -	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	100.00 %
--	----------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
CERTIFICACIÓN BANCARIA	X

RUT	X
-----	---

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	ANGELICA MARIA VELEZ JARAMILLO	Nombre:	
No. Identificación:	24829333	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	