PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, 31 diciembre 2025.

Señor (a)
GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7423884
Coordinador Académico.
Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.
Sabanalarga.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2025.

Referencia: NoCO1.PCCNTR.7423884 del año 2025.

SARA INES CHIMÁ ALVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.102.813.238 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación de formación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($47.830.754).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($2.912.770,00). b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO ONCE PESOS M/CTE ($4.599.111,00) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.525.985,00).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de resultados de aprendizaje etapa practica y similares, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar al menos tres visitas de seguimiento durante la etapa productiva.	Seguimiento en la etapa práctica de la siguiente ficha: Programa: Saneamiento Y Salud Ambiental **Ficha: 3122359**	Informe de la programación apoyo formación generado por el portal de oferta educativa del Sena Sofia plus. Registros fotográficos visitas de etapa productivo.
2	Corroborar que todos los aprendices tengan los juicios evaluativos correspondientes a las competencias de su etapa lectiva, de acuerdo con las asignaciones de fichas y programas.	Verificar estado de los juicios evaluativos de los aprendices en el portal de oferta educativa del Sena Sofia plus.	- Hacer seguimiento Verificando los juicios evaluativos en el aplicativo. - base de datos de los juicios evaluativos. - Llevar control de los juicios evaluativos realizados por fichas.

3	Desarrollar seguimiento a las bitácoras conforme a los indicadores que se han establecido en el procedimiento de ejecución de la formación. Esto asegura una interacción constante entre el aprendiz y el instructor. Además, esta actividad debe complementarse con visitas o comunicación directa que realice el instructor.	Hacer seguimiento y Revisión para el correcto diligenciamiento de bitácoras por parte de los aprendices en etapa productiva.	- Formatos diligenciados (GFPI-F-147V4). - Capacitaciones de como diligenciar correctamente estos formatos. - herramientas de comunicación como WhatsApp y llamadas telefónicas.
4	Efectuar la evaluación de la etapa productiva en la plataforma destinadas por la entidad.	Realizar evaluación en el portal de oferta educativa del Sena Sofia plus.	Imágenes de los Registros de juicios evaluativos en el portal de oferta educativa del Sena Sofia plus.
5	Proporcionar los informes y reportes que solicite el supervisor del contrato y/o el coordinador de formación, para asegurar un adecuado seguimiento de la etapa productiva.	- Suministrar información del seguimiento de aprendices solicitados por el coordinador del área. - Reportar los casos atípicos que se presenten para realizar los trámites pertinentes	- Correos electrónicos. - Reuniones. - Diferentes medios de comunicación como: wspp, teams etc.
6	Aplicar los procesos de gestión documental establecidos por la entidad para llevar a cabo el seguimiento de los aprendices.	- Garantizar la utilización de formatos en lar versiones actualizadas y vigentes. - llevar control del correcto uso y vigencia de los formatos utilizados en seguimiento de esta etapa y todo referente al proceso.	Formatos utilizados y diligenciados actualizados acorde a la versión vigente (GFPI-F-023V5), bitácoras y demás documentos necesarios para certificación cargadas en Drive.

7	Apoyar en las demás tareas asignadas por el supervisor que permitan el apropiado seguimiento de la etapa productiva.	Apoyar en labores administrativas, correspondientes a los programas en etapa productiva de la coordinación.	Correos Electrónicos Registros fotográficos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

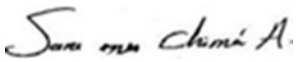
ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	52925	Sabanalarga- Galapa Galapa - Sabanalarga	04/11/2025	28/11/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9481754705 de la planilla, Aportes en línea 2025-02. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (9) folios.

Cordialmente,



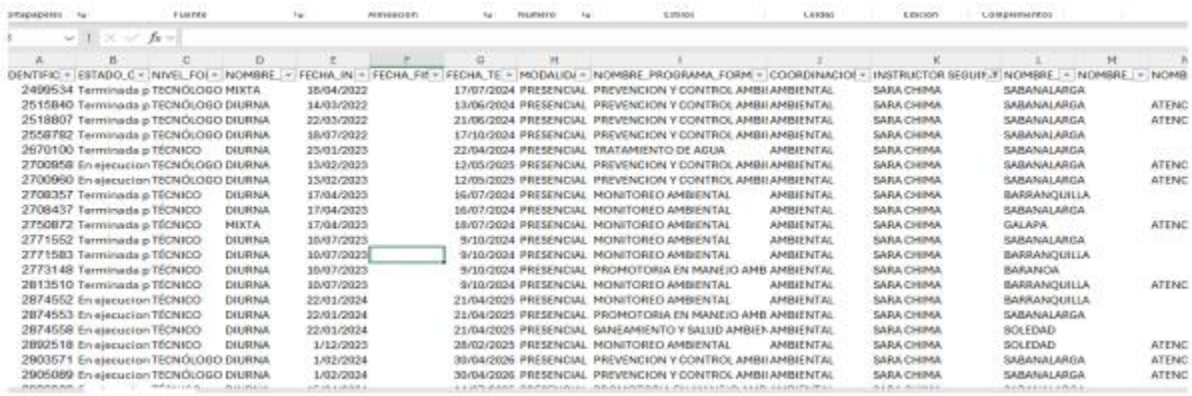
Firma
SARA INES CHIMÁ ALVAREZ
Contratista
C.C. No. 1.102.813.238.

Recibí a satisfacción:

Firma
GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7423884 de 2025.
Coordinador Académico Del Programa De FIC.

EVIDENCIAS

Se realizo seguimiento en la etapa práctica para las siguientes fichas.



IDENTIFIC	ESTADO_C	NIVEL_FOI	NOMBRE_	FECHA_IN	FECHA_FIN	FECHA_TE	MODALIDA	NOMBRE_PROGRAMA_FORM	COORDINACIOI	INSTRUCTOR SEGUIM	NOMBRE_	NOMBRE_	NOMB
2499534	Terminada p	TECNÓLOGO	MIXTA	18/04/2022		17/07/2024	PRESENCIAL	PREVENCION Y CONTROL AMBI	AMBIENTAL	SARA CHIMA	SABANALARGA		
2515840	Terminada p	TECNÓLOGO	DIURNA	14/03/2022		13/06/2024	PRESENCIAL	PREVENCION Y CONTROL AMBI	AMBIENTAL	SARA CHIMA	SABANALARGA		ATENC
2518807	Terminada p	TECNÓLOGO	DIURNA	22/03/2022		21/06/2024	PRESENCIAL	PREVENCION Y CONTROL AMBI	AMBIENTAL	SARA CHIMA	SABANALARGA		ATENC
2558782	Terminada p	TECNÓLOGO	DIURNA	18/07/2022		17/10/2024	PRESENCIAL	PREVENCION Y CONTROL AMBI	AMBIENTAL	SARA CHIMA	SABANALARGA		
2670100	Terminada p	TÉCNICO	DIURNA	25/01/2023		22/04/2024	PRESENCIAL	TRATAMIENTO DE AGUA	AMBIENTAL	SARA CHIMA	SABANALARGA		
2700958	En ejecucion	TECNÓLOGO	DIURNA	15/02/2023		12/05/2025	PRESENCIAL	PREVENCION Y CONTROL AMBI	AMBIENTAL	SARA CHIMA	SABANALARGA		ATENC
2700960	En ejecucion	TECNÓLOGO	DIURNA	15/02/2023		12/05/2025	PRESENCIAL	PREVENCION Y CONTROL AMBI	AMBIENTAL	SARA CHIMA	SABANALARGA		ATENC
2708357	Terminada p	TÉCNICO	DIURNA	17/04/2023		16/07/2024	PRESENCIAL	MONITOREO AMBIENTAL	AMBIENTAL	SARA CHIMA	BARRANQUILLA		
2708437	Terminada p	TÉCNICO	DIURNA	17/04/2023		16/07/2024	PRESENCIAL	MONITOREO AMBIENTAL	AMBIENTAL	SARA CHIMA	SABANALARGA		
2750872	Terminada p	TÉCNICO	MIXTA	17/04/2023		18/07/2024	PRESENCIAL	MONITOREO AMBIENTAL	AMBIENTAL	SARA CHIMA	GALAPA		ATENC
2771552	Terminada p	TÉCNICO	DIURNA	16/07/2023		9/10/2024	PRESENCIAL	MONITOREO AMBIENTAL	AMBIENTAL	SARA CHIMA	SABANALARGA		
2771583	Terminada p	TÉCNICO	DIURNA	16/07/2023		9/10/2024	PRESENCIAL	MONITOREO AMBIENTAL	AMBIENTAL	SARA CHIMA	BARRANQUILLA		
2773148	Terminada p	TÉCNICO	DIURNA	16/07/2023		9/10/2024	PRESENCIAL	PROMOTORIA EN MANEJO AMB	AMBIENTAL	SARA CHIMA	BARANOA		
2813510	Terminada p	TÉCNICO	DIURNA	16/07/2023		9/10/2024	PRESENCIAL	MONITOREO AMBIENTAL	AMBIENTAL	SARA CHIMA	BARRANQUILLA		ATENC
2874552	En ejecucion	TÉCNICO	DIURNA	22/01/2024		21/04/2025	PRESENCIAL	MONITOREO AMBIENTAL	AMBIENTAL	SARA CHIMA	BARRANQUILLA		
2874553	En ejecucion	TÉCNICO	DIURNA	22/01/2024		21/04/2025	PRESENCIAL	PROMOTORIA EN MANEJO AMB	AMBIENTAL	SARA CHIMA	SABANALARGA		
2874558	En ejecucion	TÉCNICO	DIURNA	22/01/2024		21/04/2025	PRESENCIAL	SANEAMIENTO Y SALUD AMBIEN	AMBIENTAL	SARA CHIMA	SOLEDAD		
2892518	En ejecucion	TÉCNICO	DIURNA	1/12/2023		28/02/2025	PRESENCIAL	MONITOREO AMBIENTAL	AMBIENTAL	SARA CHIMA	SOLEDAD		ATENC
2903571	En ejecucion	TECNÓLOGO	DIURNA	1/02/2024		30/04/2026	PRESENCIAL	PREVENCION Y CONTROL AMBI	AMBIENTAL	SARA CHIMA	SABANALARGA		ATENC
2905089	En ejecucion	TECNÓLOGO	DIURNA	1/02/2024		30/04/2026	PRESENCIAL	PREVENCION Y CONTROL AMBI	AMBIENTAL	SARA CHIMA	SABANALARGA		ATENC



SEGUIMIENTO APRENDICES ETAPA PRODUCTIVA

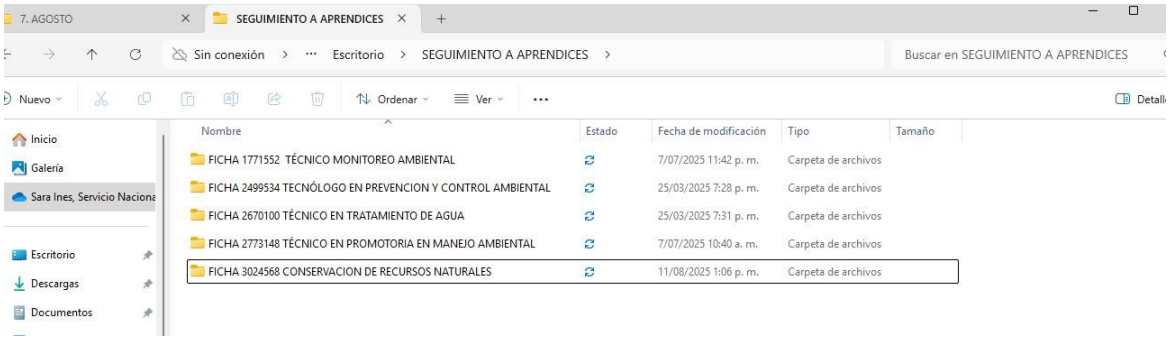
	FICHA	NOMBRE	PROGRAMA	CEDULA	TELEFONO	EMPRESA	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO
	2499534	ARLEIDYS CANTILLO JIMENEZ	TECNÓLOGO EN PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL	1045226542		ECOVIDA INTEGRAL S.A.S.	18/11/2024	17/05/2025	
	2499534	DANNA MARCELA PADILLA CORONADO	TECNÓLOGO EN PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL	1043585788	3006113477	CLINICA SAN RAFAEL ALTA COMPLEJIDAD S.A.S.	16/09/2024	15/03/2025	LLAMAR
	2499534	CAMILO ANDRES PEREZ SIERRA	TECNÓLOGO EN PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL	1043586042	3046797503 -	SERVICIOS ESTRATEGICOS COMPARTIDOS S.A.S.	02/07/2024	01/01/2025	
	2499534	CARLOS JUSSIE SANTOS SANJUAN	TECNÓLOGO EN PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL	1042966871	3158906514	STECKERLACEROS S.A.S.	02/09/2024	01/03/2025	
	2499534	MELANIS ZAMBRANO OQUENDO	TECNÓLOGO EN PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL	1067714786	3225196247	VEOLIA SERVICIOS INDUSTRIALES COLOMBIA S.A.S	02/07/2024	01/01/2025	
	2751552	LISCEIDYS CANTERO MENDEZ	TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL	1073869477	3002011396	RECISERVICIOS LA COSTA S.A.S	06/09/2024	05/03/2025	
	2751552	NOHKYS ANDREINA CONEO CHARRIS	TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL	1042980571	3044176385	AGUAS DEL SUR DEL ATLANTICO S.A.S E.S.P	25/09/2024	24/03/2025	
	2751552	DIOSELENA MARIA DOMINGUEZ LIDUEÑA	TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL	1127578380	3014602773-3	AGUAS DEL SUR DEL ATLANTICO S.A.S E.S.P	25/09/2024	24/03/2025	
	2771583	THOMAS MIGUEL CABALLERO MARTINEZ	TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL	1042850429	3001542561	TECNOGLASS S.A.S.	18/07/2024	17/01/2025	
0	2771583	VALENTINA FRUTO JIMENEZ	TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL	1001946956	3128421162	OPERADORES DE SERVICIOS DE LA SIERRA S.A.S E	11/07/2024	10/01/2025	
1	2771583	DERGLLE THAIBE CARIDAD GODOY RAMIR	TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL	PPT 4641088	3012903467	INTERASEO S.A. E.S.P.	10/07/2024	09/01/2025	
2	2771583	LIA VALENTINA GUZMAN SILVEIRA	TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL	1193470627	3114014186 - 3	COMPAÑIA ENVASADORA DEL ATLANTICO SAS	12/07/2024	11/01/2025	
3	2771583	ESTHEFANNY MICHEL PEÑA CABALLERO	TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL	1129656856	3222043084	PARQUES Y FUNERARIAS S.A.S	05/07/2024	04/01/2025	
4	2773148	ANA MARIA AMARIS SERRANO	TÉCNICO EN PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL	1048215515	3244537156	SEMPERTEX DE COLOMBIA SAS	04/07/2024	03/01/2025	
5	2773148	CAROLINA YULDARIS GONZALEZ IGUARAN	TÉCNICO EN PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL	1048215548	3022777499	S.F.CONVIAS S.A.S.	15/07/2024	14/01/2025	





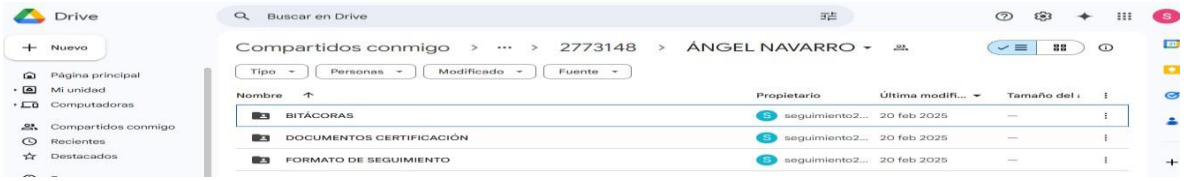
Revisión de Juicios evaluativos de los aprendices en el portal de oferta educativa del Sena Sofia plus.





Captura carpetas de bitácoras de seguimiento









Registros de juicios evaluativos en el portal de oferta educativa del Sena Sofia plus.









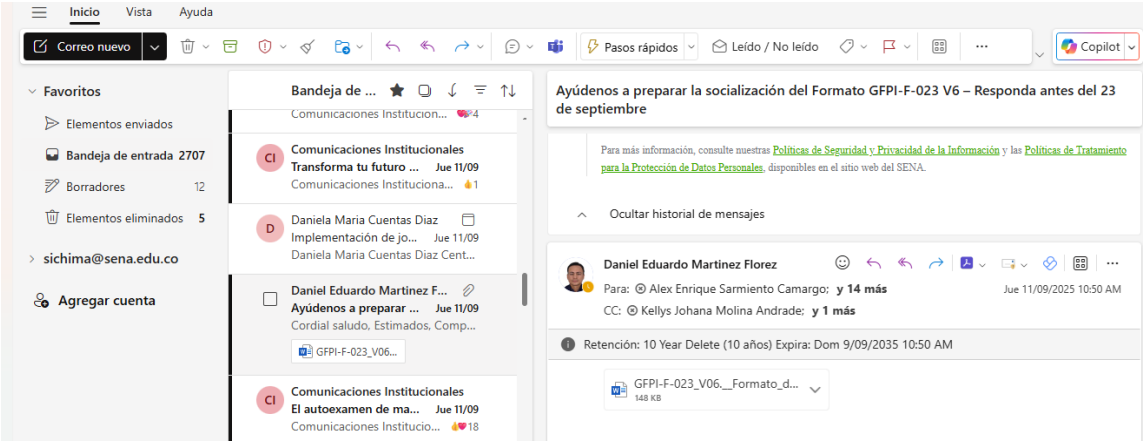


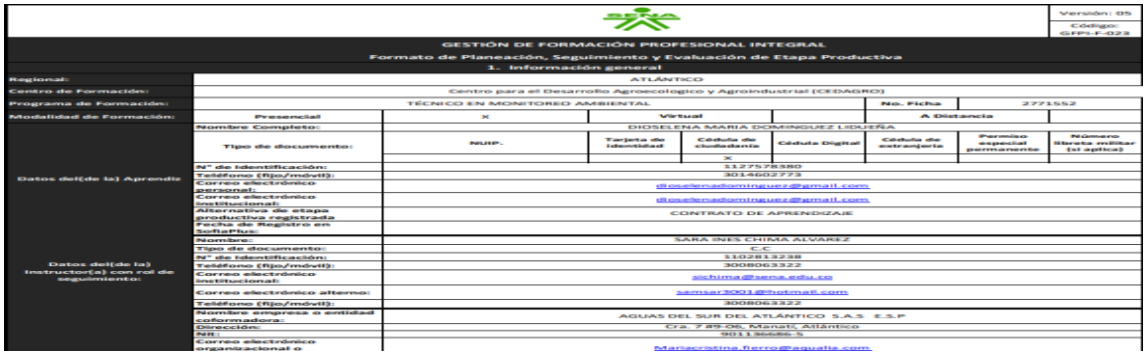






llevar control del correcto uso y vigencia de los formatos utilizados en seguimiento de esta etapa, por medio de auditorías programadas.




GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
1. Información general

Regional:	ATLÁNTICO						
Centro de Formación:	Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial (CEDAGRO)						
Programa de Formación:	TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL					No. Ficha	2721552
Modalidad de Formación:	Presencial: X	Virtual		A Distancia			
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo:	DIOSELENA MARIA DOMINGUEZ LOZEÑA					
	Tipo de documento:	NUIP:	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía: X	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanencia	Número libreta militar (si aplica)
	N° de Identificación:	1122757880					
	Teléfono (fijo/móvil):	3014602773					
	Correo electrónico personal:	dioselenadominguez@gmail.com					
	Correo electrónico Institucional:	dioselenadominguez@gmail.com					
	Alternativa de etapa productiva registrada	CONTRATO DE APRENDIZAJE					
	Fecha de Registro en SofiaPlus:						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Nombre:	SARA INES CHIMA ALVAREZ					
	Tipo de documento:	CC					
	N° de Identificación:	1102813238					
	Teléfono (fijo/móvil):	3008063322					
	Correo electrónico Institucional:	sichima@sena.edu.co					
	Correo electrónico alterno:	samsar3001@hotmail.com					
	Teléfono (fijo/móvil):	3008063322					
	Nombre empresa o entidad coformadora:	AGUAS DEL SUR DEL ATLANTICO S.A.S E.S.P					
	Dirección:	Cra. 7 #9-06, Manatí, Atlántico					
	NIT:	901136686-5					
	Correo electrónico organizacional o	Mariacristina.ferro@aguatla.com					

Actividades a Desarrollar:	(Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. Notificación de consumo 2. Inventario de químico 3. Visitas de campo 4. Elaboración de informes 5. Apoyo en otras Areas
Evidencias de Aprendizaje	Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	Bitácoras de seguimiento. Evidencias fotográficas. Anexos de archivos permitidos por la empresa.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	Diagrama de proceso con la identificacion de los puntos de muestreo y monitoreo. Materiales, equipos e insumos organizados para la toma de muestras de agua y suelo según normatividad legal vigente. Informe tecnico con los datos recolectados en el monitoreo. Informe técnico de la metodologia utilizada en el muestreo de agua, aire, suelo y residuos segun requerimientos del sector o de la empresa.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	1. Programación de muestreo de calidad de agua. 2. Tableros de control de parametros rutinarios. 3. solicitio de compras y elaboración de informes.

NORKYS ANDREINA CONEO CHARRIS - Firma del(de la) Aprendiz

Yuberlis Horta Carreño
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Versión: 05
Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
1. Información general

Regional:	ATLÁNTICO						
Centro de Formación:	Centro para el Desarrollo Agroecologico y Agroindustrial (CEDAGRO)						
Programa de Formación:	TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL				No. Ficha	2771552	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia		
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo:	NORKYS ANDREINA CONEO CHARRIS					
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
				X				
	N° de Identificación:	1042980571						
	Teléfono (Fijo/móvil):	3205730312						
	Correo electrónico personal:	coneonorkys@gmail.com						
	Correo electrónico Institucional:							
	Alternativa de etapa productiva registrada	CONTRATO DE APRENDIZAJE						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
	Nombre:	SARA INES CHIMA ALVAREZ						
	Tipo de documento:	C.C						

Actividades a Desarrollar:	(Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. Notificación de consumo 2. Inventario de químico 3. Visitas de campo 4. Elaboración de informes 5. Apoyo en otras Areas
Evidencias de Aprendizaje	Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	Bitácoras de seguimiento. Evidencias fotográficas. Anexos de archivos permitidos por la empresa.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	Recolección de muestras representativas de AGUA, SUELO Y AIRE
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	1. Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos. 2. Alistar materiales, equipos e insumos para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos tecnicos.

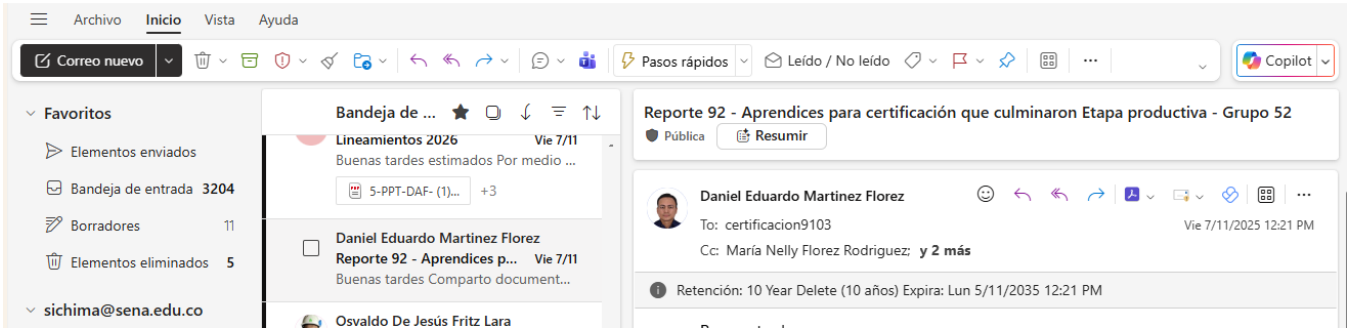
DIOSELENA MARIA DOMINGUEZ LIDUEÑA - Firma del(de la) Aprendiz

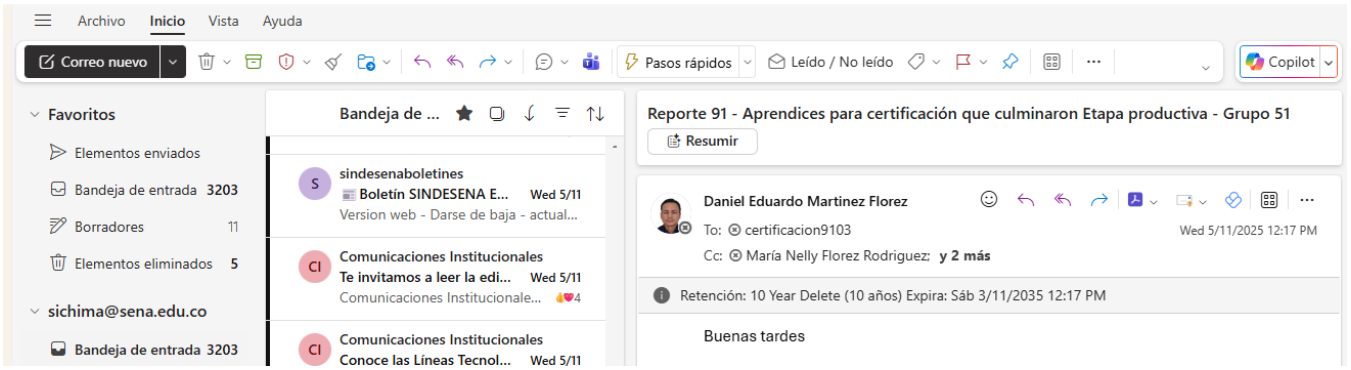
María Cristina Fierro Ranquel
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

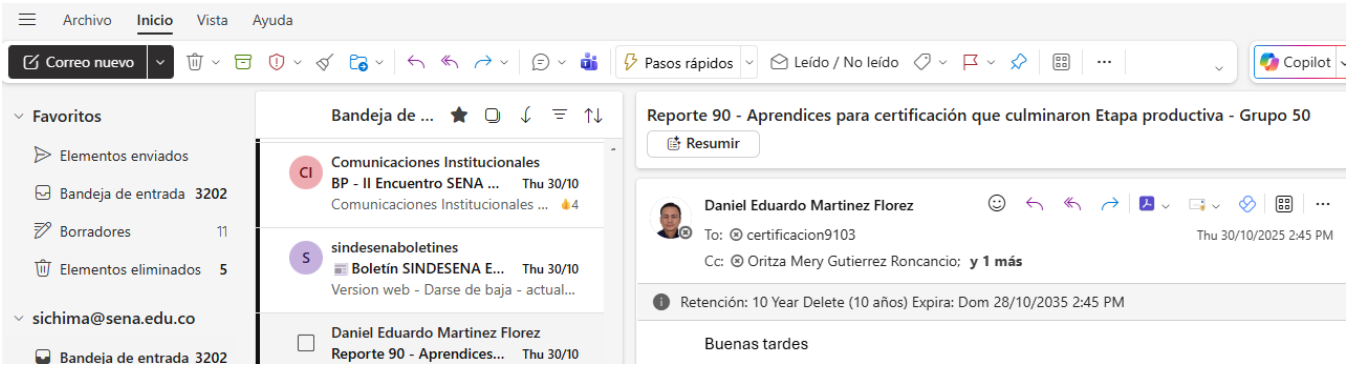
Versión: 05
Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
1. Información general

Regional:	Atlantico						
Centro de Formación:	Centro Para el Desarrollo Agroecologico y Agroindustrial						
Programa de Formación:	TÉCNICO EN PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL				No. Ficha	2773148	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia		
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo:	KAREN LIZETH PACHECO GOENAGA					
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
				X				
	N° de Identificación:	1143126032						
	Teléfono (Fijo/móvil):	3043218185						
	Correo electrónico personal:	banda_0726@hotmail.com						
	Correo electrónico Institucional:	banda_0726@hotmail.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Contrato de aprendizaje						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
Datos del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	Nombre:	Alex Sarmiento Camargo						
	Tipo de documento:	C.C.						
	N° de Identificación:	72051272						
	Teléfono (Fijo/móvil):	3003047638						
	Correo electrónico Institucional:	alsarca_03@hotmail.com						
	Correo electrónico alterno:	alsarca0303@hotmail.com						
	Teléfono (Fijo/móvil):	3003047638						
	Nombre, correo o unidad coformadora:	AGUAS DE MALAMBO S.A. E.S.P						
	Dirección:							
	NIT:	900469332						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	nombre.barrera@aguasdemalambo.com						


Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
Elementos enviados
Bandeja de entrada 3204
Borradores 11
Elementos eliminados 5
sichima@sena.edu.co
Bandeja de ...
Lineamientos 2026 Vie 7/11
Buenas tardes estimados Por medio ...
5-PPT-DAF- (1)... +3
Daniel Eduardo Martinez Florez
Reporte 92 - Aprendices p... Vie 7/11
Buenas tardes Comparto document...
Osvaldo De Jesús Fritz Lara
Reporte 92 - Aprendices para certificación que culminaron Etapa productiva - Grupo 52
Pública
Resumir
Daniel Eduardo Martinez Florez
To: certificacion9103
Cc: María Nelly Florez Rodriguez; y 2 más
Vie 7/11/2025 12:21 PM
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 5/11/2035 12:21 PM


Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
Elementos enviados
Bandeja de entrada 3203
Borradores 11
Elementos eliminados 5
sichima@sena.edu.co
Bandeja de entrada 3203
Bandeja de ...
sindesenaboletines
Boletín SINDESENA E... Wed 5/11
Version web - Darse de baja - actual...
Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a leer la edi... Wed 5/11
Comunicaciones Institucionale...
Comunicaciones Institucionales
Conoce las Líneas Tecnol... Wed 5/11
Reporte 91 - Aprendices para certificación que culminaron Etapa productiva - Grupo 51
Resumir
Daniel Eduardo Martinez Florez
To: certificacion9103
Cc: María Nelly Florez Rodriguez; y 2 más
Wed 5/11/2025 12:17 PM
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 3/11/2035 12:17 PM
Buenas tardes


Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
Elementos enviados
Bandeja de entrada 3202
Borradores 11
Elementos eliminados 5
sichima@sena.edu.co
Bandeja de entrada 3202
Bandeja de ...
Comunicaciones Institucionales
BP - II Encuentro SENA ... Thu 30/10
Comunicaciones Institucionales ...
sindesenaboletines
Boletín SINDESENA E... Thu 30/10
Version web - Darse de baja - actual...
Daniel Eduardo Martinez Florez
Reporte 90 - Aprendices... Thu 30/10
Reporte 90 - Aprendices para certificación que culminaron Etapa productiva - Grupo 50
Resumir
Daniel Eduardo Martinez Florez
To: certificacion9103
Cc: Oritza Mery Gutierrez Roncancio; y 1 más
Thu 30/10/2025 2:45 PM
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 28/10/2035 2:45 PM
Buenas tardes


Invitación a la socialización GFPI-G-040 Guía para el Desarrollo de la Etapa productiva V2
Ocultar historial de mensajes

Item	Mes	Horas	Horas act. Adicionales
1	Febrero	120	
2	Marzo	160	
3	Abril	140	20
4	Mayo	113,9	
5	Junio	131,9	29
6	Julio	164	
7	Agosto	192	
8	Septiembre	160	
9	Octubre	208	
10	Noviembre	184	
11	Diciembre	152	
TOTAL		1725,8	49
TOTAL HORAS EN EL AÑO			**1774,8**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SARA INES CHIMA ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3122359 - SANEAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar proceso productivo según normativa de seguridad y salud en el trabajo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Inspeccionar factores de riesgo de acuerdo con protocolo técnico y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Promover acciones de prevención del riesgo de acuerdo con protocolos técnicos y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tratar emisiones atmosféricas según especificaciones de fuentes fijas y normativa ambiental

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	152,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SARA INES CHIMA ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO N. CO1.PCCNTR.7423884

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	**Centro Para El Desarrollo Agroecológico Y Agroindustrial.**
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión.
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7423884
OBJETO	Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de resultados de aprendizaje etapa practica y similares, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	07/02/2025
FECHA DE INICIO	10/02/2025
PLAZO INICIAL	312 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/2025
RAZÓN SOCIAL	SARA INES CHIMÁ ALVAREZ

CC.	1.102.813.238
NOMBRE DEL REPESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Municipio de Sabanalarga – Atlántico.
VALOR INICIAL	47.830.754
FORMA DE PAGO	primer pago para el mes de febrero por valor de DOS MILLÓN NOVECIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS ($ 2.912.770,00) y diez pagos iguales para los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO ONCE PESOS ($4.599.111) cada uno.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	7925
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	14125
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$ 48.903.880
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	$ 48.903.880
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 48.903.880
SUPERVISOR	GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica
MODIFICACIÓN NRO. 1	Incluya: Fecha de la suscripción: 25/09/2025 Fecha de aprobación de pólizas: 10/10/2025 Adición y prórroga del contrato.
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	7925
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	14125
SUSPENSIÓN	No aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Realizar al menos tres visitas de seguimiento durante la etapa productiva.	Obligación cumplida 100%	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II.
2. Corroborar que todos los aprendices tengan los juicios evaluativos correspondientes a las competencias de su etapa lectiva, de acuerdo con las asignaciones de ficha programas.	Obligación cumplida 100%	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II.
3. Desarrollar seguimiento las bitácoras conforme a los indicadores que se han establecido en el procedimiento de ejecución de la formación. Esto asegura una interacción constante entre el aprendiz y el instructor. Además, esta actividad debe complementarse con visitas o comunicación directa que realice el instructor.	Obligación cumplida 100%	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II.
4. Efectuar la evaluación de la etapa productiva en la plataforma destinadas por la entidad.	Obligación cumplida 100%	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II.

5. Proporcionar los informes y reportes que solicite el supervisor del contrato y/o el coordinador de formación, para asegurar un adecuado seguimiento de la etapa productiva.	Obligación cumplida 100%	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II.
6. Aplicar los procesos de gestión documental establecidos por la entidad para llevar a cabo el seguimiento de los aprendices.	Obligación cumplida 100%	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II.
7. Apoyar en las demás tareas asignadas por el supervisor que permitan el apropiado seguimiento de la etapa productiva.	Obligación cumplida 100%	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II.

8. ASPECTOS LEGALES

8.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO SA		
NRO. DE PÓLIZA	14-46-101133747		
CERTIFICADO O ANEXO	1		
FECHA EXPEDICIÓN	10/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	10/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	07/02/2025	23/04/2026	$4,783,075.40
Devolución del pago anticipado			

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

En atención a lo señalado en el modificatorio nro.1 se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO SA		
NRO. DE PÓLIZA	14-46-101133747		
CERTIFICADO O ANEXO	3		
FECHA EXPEDICIÓN	06/10/2025		
FECHA APROBACIÓN	10/10/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	07/02/2025	03/07/2026	$4,890,388.00
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

8.2 Cumplimiento del objeto

Por medio de la presente dejo constancia de que el contratista cumplió de manera completa y satisfactoria con el objeto del contrato, ejecutando las actividades asignadas y previstas, entregando a satisfacción todos los bienes o servicios recibidos para el desarrollo de las actividades, atendiendo las obligaciones técnicas, administrativas y contractuales dentro de los plazos acordados.

8.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista dio cumplimiento a todas las obligaciones relacionadas con las políticas ambientales, de seguridad y salud en el trabajo, energéticas, viales y demás lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA.

Durante la ejecución contractual pude observar el compromiso por contribuir a la eficacia del sistema, siguiendo las directrices, normativas y prácticas exigidas en cada una de estas áreas, sin registrarse incumplimientos u observaciones pendientes por parte de la supervisión.

8.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

8.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

8.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión así:

GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA - 7/02/2025.

8.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

9. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

NO APLICA.

10. ASPECTOS FINANCIEROS

NO APLICA.

10.1 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$47.830.754
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$1.073.126
Valor de las reducciones	$ 0
Valor final del negocio jurídico	$48.903.880
Valor ejecutado	$48.903.880
Valor pagado	$48.903.880
Valor por pagar	$ 0
Valor a liberar	$ 0

Para constancia se firma 16 de diciembre de 2025.

GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA
Supervisor del contrato

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SARA INES CHIMA ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 10/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2928902 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2874553 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3024568 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	553,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2899613 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3122359 - SANEAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar proceso productivo según normativa de seguridad y salud en el trabajo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Inspeccionar factores de riesgo de acuerdo con protocolo técnico y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Promover acciones de prevención del riesgo de acuerdo con protocolos técnicos y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tratar emisiones atmosféricas según especificaciones de fuentes fijas y normativa ambiental

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 544,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700960 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	104,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2874552 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	76,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2700958 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 104,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2928955 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	121,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	3024571 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 75,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1720,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2025	03/04/2025	OTROS	20,00
10/06/2025	17/06/2025	OTROS	29,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	49,00

INSTRUCTOR: SARA INES CHIMA ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL