PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá **DICIEMBRE** 2025

Señor
YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO
SUPERVISOR CONTRATO No **CO1.PCCNTR.7442875**
Coordinador Académico – Instructor Grado 15
Centro de Tecnologías del Transporte
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **12** del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7442875** del año **2025**

Luz Mery Diaz Ramos, identificada con la cédula de ciudadanía No. **51764673** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro de Tecnologías del Transporte**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de **(treinta y seis millones ochocientos sesenta y dos mil quinientos treinta y nueve pesos ($36.862.539 COP**) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **Dos millones doscientos cincuenta y dos mil cincuenta y dos pesos $ 2.252.052 COP** correspondiente al mes de febrero de 2025 b) nueve (9) pagos iguales por valor de **tres millones quinientos cincuenta y cinco mil ochocientos setenta y dos pesos $ 3.555.872 COP** cada uno correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2025 y c) un (1) último pago de **Dos millones seiscientos siete mil seiscientos treinta y nueve pesos $2.607.639 COP** correspondiente al mes de diciembre de 2025

Plazo: Será hasta el (22) de (12) de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del SENA - regional distrito capital, en formación regular

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El instructor contratista se obliga a prestar los servicios de formación profesional integral con calidad, responsabilidad y en estricto cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias e institucionales del SENA, asegurando el desarrollo eficiente y efectivo de las actividades relacionadas con la formación en el marco del objeto contractual.	Se llevó a cabo la planeación, ejecución y evaluación de las sesiones formativas, garantizando el cumplimiento de los estándares del SENA. Se aplicaron estrategias didácticas innovadoras y metodologías activas para el aprendizaje.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
2	El instructor contratista deberá cumplir con las metas, cronogramas y planes establecidos, actuando con ética profesional, promoviendo el respeto, la equidad y la inclusión en los procesos formativos, y garantizando que sus acciones estén alineadas con los principios de la entidad.	Se diseñó y ejecutó un plan de trabajo alineado con los objetivos institucionales, asegurando el respeto, la equidad y la inclusión en todos los procesos formativos.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
3	El instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA.	Se verificó y aseguró el cumplimiento exclusivo del contrato con el centro de formación asignado.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
4	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el	Se realizaron tutorías personalizadas, seguimiento académico y retroalimentación continua a los aprendices para fortalecer su proceso de formación.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato

	área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.		
5	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato.	Se cumplió con la programación establecida, asegurando la entrega de reportes y documentación requerida para la correcta ejecución del contrato.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
6	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación	Se asistió a las reuniones de evaluación, presentando informes detallados del desempeño de los aprendices y evidencias de las actividades formativas.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
7	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Se entregaron informes mensuales al supervisor del contrato, registrando novedades y avances en la ejecución académica.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
8	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva	Se ingresaron las evaluaciones en las fechas estipuladas, garantizando la trazabilidad de los resultados de aprendizaje.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
9	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado a través del aplicativo Mi Inventario. para el desarrollo de la ejecución de su contrato.	Se realizó un adecuado manejo de los recursos institucionales y se llevó un control en el aplicativo Mi Inventario.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
10	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices.	Se portó el carné en lugar visible y se promovió la misma práctica entre los aprendices.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
11	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad	Se brindó apoyo técnico en procesos contractuales cuando fue requerido.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
12	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral.	Se participó en todas las reuniones convocadas, contribuyendo con propuestas de mejora.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
13	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales.	Se colaboró activamente en eventos y actividades del centro de formación.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
14	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor	Se presentó la documentación requerida para la certificación en normas sectoriales.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
15	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles).	No Aplica	
16	Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media).	No Aplica	
17	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G014 publicada en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual).	No Aplica	
18	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago	Se entregaron planillas y documentos requeridos en las fechas establecidas.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
19	Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bio- Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma	Se adquirieron y utilizaron los elementos de seguridad conforme a la normativa SG-SST.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato

	de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.		
20	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas.	Se promovió el cumplimiento de medidas de seguridad en ambientes de formación.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
21	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz.	Se verificó que los aprendices usaran el uniforme y cumplieran con las normas de seguridad.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
22	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica.	Se colaboró en la inducción e ingreso de nuevos aprendices.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
23	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	Se realizaron acciones de acompañamiento a aprendices en su etapa productiva	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
24	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA	Se garantizó el correcto manejo y archivo de documentos según el SIGA.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
25	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato	Se respondieron oportunamente los requerimientos y solicitudes de supervisión.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
26	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.	Se apoyó en la promoción de programas formativos con empresas y gremios.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
27	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Ordenador del Gasto.	Se colaboró en la supervisión y estructuración de procesos de bienes y servicios.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.	No Aplica	
29	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. Adicionalmente entregar el acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores.	Se realizaron los registros en el sistema dentro de los plazos establecidos.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
30	Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma Compromiso SENA.	Se entregaron todos los documentos necesarios en los tiempos estipulados.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC. Y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	Se ejecutarán todas las funciones asignadas con responsabilidad.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **35518468** de la planilla del operador **ASOPAGOS** del mes de **NOVIEMBRE** del **2025** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma 

LUZ MERY DIAZ RAMOS
Contratista
C.C. No. 51764673

Recibí a satisfacción:

Firma 

YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7442875 de 2025
Coordinador Académico – Instructor Grado 15

EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE 2025
PRESIENCIA DE LA REPÚBLICA





EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE 2025
PRESIENCIA DE LA REPÚBLICA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE MECÁNICA AUTOMOTRIZ Y TRANSPORTE- BTÁ D.C.

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	11
Código Centro	921310
Fecha Elaboración	Diciembre de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	55538-446920

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	LUZ MERY DIAZ RAMOS	Banco a consignar:	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	51.764.673	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	luzmdiaz1265@misena.edu.co	Número de Cuenta:	0181308131
IP/N° de contacto:	18500	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	SI
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	7442875/2025	N° Compromiso SIIF	9625	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripción del servicio prestado)

INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÃ"N

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/12/2025	Al	22/12/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 2.607.640
Número de pago	11			Valor Total del Contrato:	$ 36.862.540
Valor Bruto Pago:	$ 2.607.640,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.607.640	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 2.607.640	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 1.822.640	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Diciembre	Noviembre
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		----------	35518468
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.423.500	$ 1.423.500
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 178.000	$ 178.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 0	$ 0
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	IV	$ -	$ 0
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 796.784	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 36.062.775	$ 607.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 8.634.000		
Retención en la Fuente Contingente		$	

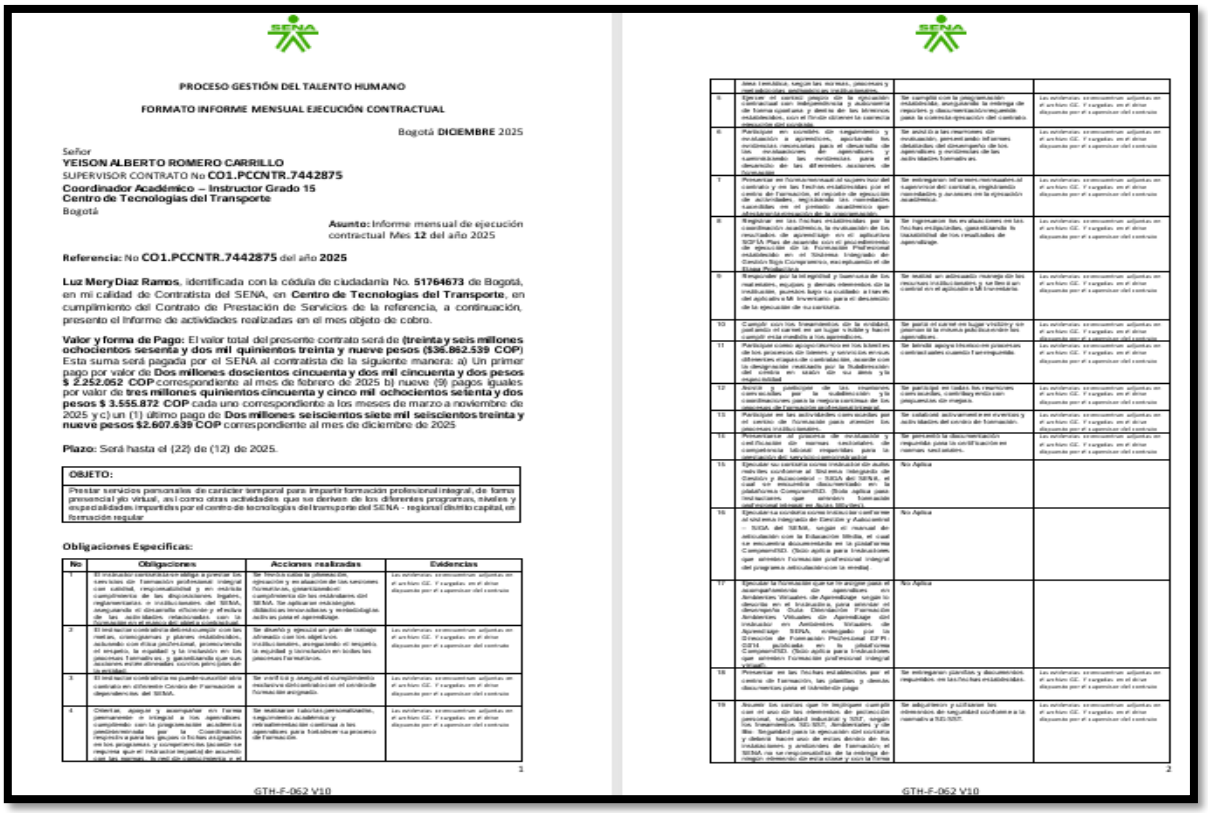
Base retención en la fuente a título de RENTA	1.822.640,00	TARIFA	
Base retención en la fuente a título de ICA	2.429.640,00		
Valor base IVA	0,00		
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%	
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%	
Menos Retencion IVA	0,00	15%	
Reteica - 8299 - BOGOTÁ	23.470,00	0,966%	
-	0,00	0%	
-	0,00	0%	
-	0,00	0%	
-	0,00	0%	
Otras Retenciones	0,00	0,000%	
Otras Retenciones	0,00	0,000%	
Otras Retenciones	0,00	0,000%	
Otras Retenciones	0,00	0,000%	
Otras Retenciones	0,00	0,000%	
	0,00		
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00		
VALOR A PAGAR	$2.584.170,00		

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	LUZ MERY DIAZ RAMOS
IDENTIFICACIÓN:	CC-51764673
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-10
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-12-17
FECHA DE PAGO:	2025-12-01
ENTIDAD DE PAGO:	BBVA COLOMBIA S.A.
PERÍODO PENSIÓN:	2025-11
PERÍODO SALUD:	2025-11
NÚMERO PLANILLA:	35518468
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35518468
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS006	800251440	SANITAS	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 178.000
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 178.000

EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE 2025
PRESIENCIA DE LA REPÚBLICA



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá **DICIEMBRE** 2025

Señor
YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO
SUPERVISOR CONTRATO No **CO1.PCCNTR.7442875**
Coordinador Académico – Instructor Grado 15
Centro de Tecnologías del Transporte
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **12** del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7442875** del año **2025**

Luz Mery Diaz Ramos, identificada con la cédula de ciudadanía No. **51764673** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro de Tecnologías del Transporte**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de **(treinta y seis millones ochocientos sesenta y dos mil quinientos treinta y nueve pesos ($36.862.539 COP)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **Dos millones doscientos cincuenta y dos mil cincuenta y dos pesos $ 2.252.052 COP** correspondiente al mes de febrero de 2025 b) nueve (9) pagos iguales por valor de **tres millones quinientos cincuenta y cinco mil ochocientos setenta y dos pesos $ 3.555.872 COP** cada uno correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2025 y c) un (1) último pago de **Dos millones seiscientos siete mil seiscientos treinta y nueve pesos $2.607.639 COP** correspondiente al mes de diciembre de 2025

Plazo: Será hasta el (22) de (12) de 2025.

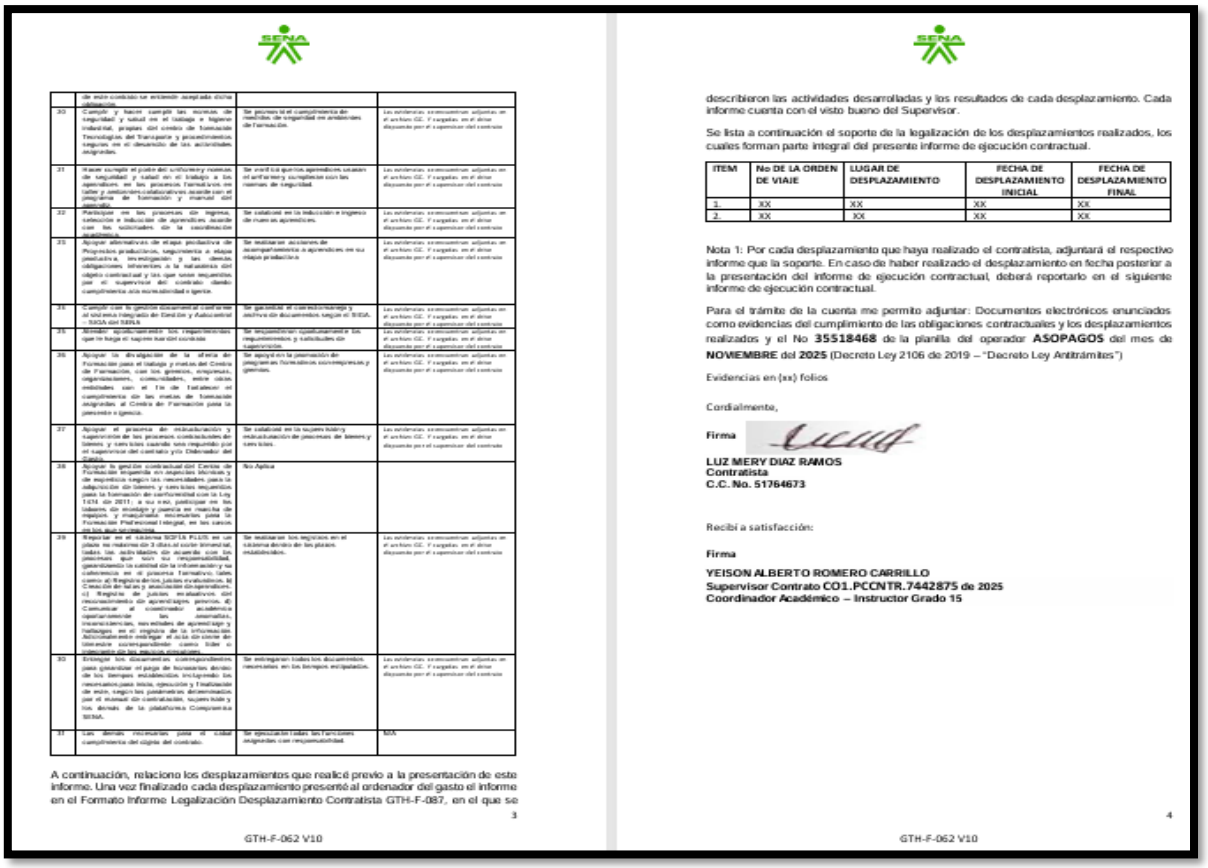
OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidos por el centro de tecnologías del transporte del SENA - regional distrito capital, en formación regular

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El instructor contratado se obliga a prestar los servicios de Formación profesional integral con calidad, responsabilidad y en estricto cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias e institucionales del SENA, asegurando el desarrollo eficiente y efectivo de las actividades relacionadas con la formación en el centro del objeto contractual	Se brindó calidad la ejecución, ejecución y en atención de las normas normativas, garantizando el cumplimiento de las ordenanzas del SENA. Se aplicaron estrategias didácticas innovadoras y metodologías activas para el aprendizaje	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GE. Y soportes en el drive disponible por el supervisor del contrato
2	El instructor contratado debe cumplir con las metas, cronogramas y planes establecidos, actuando con ética profesional, promoviendo el respeto, la equidad y la inclusión en los procesos formativos, y garantizando que sus acciones estén alineadas con los principios de la entidad	Se diseñó y ejecutó un plan de trabajo alineado con los objetivos institucionales, asegurando el respeto, la equidad y la inclusión en todos los procesos formativos.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GE. Y soportes en el drive disponible por el supervisor del contrato
3	El instructor contratado no puede ausentar de su contrato en diferente Centro de Formación a dependencias del SENA.	Se verificó y asegurará el cumplimiento mediante directrices al cronograma de formación asignado.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GE. Y soportes en el drive disponible por el supervisor del contrato
4	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices comprometidos con la preparación académica y profesional por la Coordinación respectiva para las grupos o fichas asignadas en los programas y competencias laborales en la empresa que el instructor requerido de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el	Se realizaron talleres personalizados, seguimiento académico y retroalimentación continua a los aprendices para fortalecer su proceso de formación.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GE. Y soportes en el drive disponible por el supervisor del contrato

	área temática según las metas, proyectos y competencias establecidas en cada programa		
5	Ejecutar el contrato pagos de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato.	Se cumplió con la preparación establecidas, asegurando la entrega de informes y documentación requerida para la correcta ejecución del contrato	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GE. Y soportes en el drive disponible por el supervisor del contrato
6	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de los evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación	Se asistió a las reuniones de evaluación, presentando informes detallados del desempeño de los aprendices y evidencias de las actividades formativas.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GE. Y soportes en el drive disponible por el supervisor del contrato
7	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el informe de ejecución actividades, explicando las novedades presentadas en el proceso académico que requiera el supervisor del contrato	Se entregaron informes mensuales al supervisor del contrato, explicando novedades y avances en la ejecución académica.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GE. Y soportes en el drive disponible por el supervisor del contrato
8	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus de acuerdo con el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión Bajo Competencia, encaminando el de Forma Productiva	Se registraron los evaluaciones en las fechas establecidas, garantizando la trazabilidad de los resultados de aprendizaje.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GE. Y soportes en el drive disponible por el supervisor del contrato
9	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la instalación, poniendo bajo su cuidado a través del aplicativo Mi Inventario para el desarrollo de la ejecución de su cartilla.	Se realizó un adecuado manejo de los recursos institucionales y se llevó a un control en el aplicativo Mi Inventario	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GE. Y soportes en el drive disponible por el supervisor del contrato
10	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices.	Se portó el carnet en lugar visible y se veló por el cumplimiento de esta medida en los aprendices.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GE. Y soportes en el drive disponible por el supervisor del contrato
11	Participar como apoyo técnico en los talleres de los procesos de talleres y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y la especialidad	Se brindó apoyo técnico en procesos contractuales cuando fue requerido.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GE. Y soportes en el drive disponible por el supervisor del contrato
12	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y la coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral	Se participó en todas las reuniones convocadas, contribuyendo con propuestas de mejora.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GE. Y soportes en el drive disponible por el supervisor del contrato
13	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales	Se cumplieron adicionalmente en eventos y actividades del centro de formación.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GE. Y soportes en el drive disponible por el supervisor del contrato
14	Presentar al proceso de evaluación y certificación de normas seccionales de competencia laboral requeridas para la ejecución del servicio empresarial actual	Se presentó la documentación requerida para la certificación en normas seccionales.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GE. Y soportes en el drive disponible por el supervisor del contrato
15	Ejecutar su carrera como instructor de autoformación conforme al Sistema Integrado de Gestión y Aseguramiento – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para instructores que ameriten formación profesional integral del programa articulado con la media)	No Aplica	
16	Ejecutar su carrera como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Aseguramiento – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para instructores que ameriten formación profesional integral del programa articulado con la media)	No Aplica	
17	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desarrollo de la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional. EFPI-GF14 publicada en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para instructores que ameriten Formación profesional integral virtual)	No Aplica	
18	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el liderazgo page	Se entregaron planillas y documentos requeridos en las fechas establecidas.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GE. Y soportes en el drive disponible por el supervisor del contrato
19	Acatar los cargos que le asignen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SEI-SST, Ambientales y de tic. Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones, y ambientes de formación el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de este orden y que la firma	Se adquirieron y utilizaron los elementos de seguridad conforme a la normativa SEI-SST.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GE. Y soportes en el drive disponible por el supervisor del contrato



	de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.		
20	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos, seguras en el desarrollo de las actividades asignadas.	Se pruebas el cumplimiento de medidas de seguridad en ambientes de formación.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GE. Y soportes en el drive disponible por el supervisor del contrato
21	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del instructor	Se verificó que los aprendices usaran el uniforme y cumplieran con las normas de seguridad.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GE. Y soportes en el drive disponible por el supervisor del contrato
22	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica	Se validará en la inducción e ingreso de nuevos aprendices.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GE. Y soportes en el drive disponible por el supervisor del contrato
23	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	Se realizaron acciones de acompañamiento a aprendices en su etapa productiva	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GE. Y soportes en el drive disponible por el supervisor del contrato
24	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Aseguramiento – SIGA del SENA	Se garantizó el cumplimiento y archivo de documentos según el SIGA.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GE. Y soportes en el drive disponible por el supervisor del contrato
25	Atender igualmente los requerimientos que le haga el superior inmediato	Se respondieron oportunamente los requerimientos y solicitudes de supervisión.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GE. Y soportes en el drive disponible por el supervisor del contrato
26	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la pertinencia y cobertura.	Se apoyó en la presentación de programas formativos convencionales y gremios.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GE. Y soportes en el drive disponible por el supervisor del contrato
27	Apoyar el proceso de matriculación y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Ordenador del gasto	Se validará en la sujeto lúdica y matriculación de procesos de bienes y servicios.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GE. Y soportes en el drive disponible por el supervisor del contrato
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación respecto en aspectos técnicos y de requisitos según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de cumplimiento con la Ley 1474 de 2011, a su vez, participar en los talleres de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarias para la Formación Profesional Integral, en las áreas en las que se requiera.	No Aplica	
29	Registrar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo no mayor de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de fallas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos con reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico e operativo de las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. Adicionalmente entregar el acta de corte de titulación correspondiente como líder o instructor de los procesos formativos.	Se realizaron los registros en el sistema dentro de los plazos establecidos.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GE. Y soportes en el drive disponible por el supervisor del contrato
30	Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos. Incluyendo los reconocimientos inicio, ejecución y finalización de este, según las pautadas en la determinación por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma Compromiso SENA.	Se entregaron todos los documentos necesarios en los tiempos estipulados.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GE. Y soportes en el drive disponible por el supervisor del contrato
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	Se ejecutaron todas las funciones asignadas con responsabilidad.	NA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **35518468** de la planilla del operador **ASOPAGOS** del mes de **NOVIEMBRE** del **2025** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

LUZ MERY DIAZ RAMOS
Contratista
C.C. No. 51764673

Recibí a satisfacción:

Firma

YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7442875 de 2025
Coordinador Académico – Instructor Grado 15

EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE 2025
PRESIENCIA DE LA REPÚBLICA

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LUZ MERY DIAZ RAMOS — MESIAD: dic-25

FECHA D	FECHA M	FECHA A	HORARIO FICHA	N. DE FICHA	MODULO	TIPO TEORICO	TIPO PRACTICO	HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
1	12	2025	8:00 - 16:00	3585236-3585236-3585238	Manejo defensivo, servicio al cliente, competencias ciudadanas en SV	x	x	8	8
2	12	2025	8:00 - 16:00	3585236-3585236-3585239	Manejo defensivo, servicio al cliente, competencias ciudadanas en SV	x	x	8	16
3	12	2025	8:00 - 16:00	3585236-3585236-3585240	Manejo defensivo, servicio al cliente, competencias ciudadanas en SV	x	x	8	24
4	12	2025	8:00 - 16:00	3585236-3585236-3585241	Manejo defensivo, servicio al cliente, competencias ciudadanas en SV	x	x	8	32
5	12	2025	8:00 - 16:00	3585236-3585236-3585242	Manejo defensivo, servicio al cliente, competencias ciudadanas en SV	x	x	8	40
9	12	2025	8:00 - 16:00	3585236-3585236-3585243	Manejo defensivo, servicio al cliente, competencias ciudadanas en SV	x	x	8	48
10	12	2025	8:00 - 16:00	3585236-3585236-3585244	Manejo defensivo, servicio al cliente, competencias ciudadanas en SV	x	x	8	56
11	12	2025	8:00 - 16:00	3585236-3585236-3585245	Manejo defensivo, servicio al cliente, competencias ciudadanas en SV	x	x	8	64
12	12	2025	8:00 - 16:00	3585236-3585236-3585246	Manejo defensivo, servicio al cliente, competencias ciudadanas en SV	x	x	8	72
15	12	2025	8:00 - 16:00	3585236-3585236-3585247	Manejo defensivo, servicio al cliente, competencias ciudadanas en SV	x	x	8	80
16	12	2025	8:00 - 16:00	3585236-3585236-3585248	Manejo defensivo, servicio al cliente, competencias ciudadanas en SV	x	x	8	88
17	12	2025	8:00 - 16:00	3585236-3585236-3585250	Manejo defensivo, servicio al cliente, competencias ciudadanas en SV	x	x	8	96
18	12	2025	8:00 - 16:00	3585236-3585236-3585251	Entrega de informes cierre 2025	x	x	8	104
19	12	2025	8:00 - 16:00	3585236-3585236-3585252	Entrega de informes cierre 2025	x	x	8	112
22	12	2025	8:00 - 16:00	3585236-3585236-3585253	Entrega de informes cierre 2025	x	x	8	120

Nombre: LUZ MERY DIAZ RAMOS 51764673

NOMBRE COORDINADOR: YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO

C.C. : 1125114138

FIRMA:

Planilla de apoyo - documento no controlado

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LUZ MERY DIAZ RAMOS | *MES/AÑO:* | *dic-25*

FECHA			HORARIO FICHA	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A				TEORICO	PRACTICO		
1	12	2025	8:00 - 16:00	3385236-3385236-3385238	Manejo defensivo, servicio al cliente, competencias ciudadanas en SV	x	x	8	8
2	12	2025	8:00 - 16:00	3385236-3385236-3385239	Manejo defensivo, servicio al cliente, competencias ciudadanas en SV	x	x	8	16
3	12	2025	8:00 - 16:00	3385236-3385236-3385240	Manejo defensivo, servicio al cliente, competencias ciudadanas en SV	x	x	8	24
4	12	2025	8:00 - 16:00	3385236-3385236-3385241	Manejo defensivo, servicio al cliente, competencias ciudadanas en SV	x	x	8	32
5	12	2025	8:00 - 16:00	3385236-3385236-3385242	Manejo defensivo, servicio al cliente, competencias ciudadanas en SV	x	x	8	40
9	12	2025	8:00 - 16:00	3385236-3385236-3385243	Manejo defensivo, servicio al cliente, competencias ciudadanas en SV	x	x	8	48
10	12	2025	8:00 - 16:00	3385236-3385236-3385244	Manejo defensivo, servicio al cliente, competencias ciudadanas en SV	x	x	8	56
11	12	2025	8:00 - 16:00	3385236-3385236-3385245	Manejo defensivo, servicio al cliente, competencias ciudadanas en SV	x	x	8	64
12	12	2025	8:00 - 16:00	3385236-3385236-3385246	Manejo defensivo, servicio al cliente, competencias ciudadanas en SV	x	x	8	72
15	12	2025	8:00 - 16:00	3385236-3385236-3385247	Manejo defensivo, servicio al cliente, competencias ciudadanas en SV	x	x	8	80
16	12	2025	8:00 - 16:00	3385236-3385236-3385249	Manejo defensivo, servicio al cliente, competencias ciudadanas en SV	x	x	8	88
17	12	2025	8:00 - 16:00	3385236-3385236-3385250	Manejo defensivo, servicio al cliente, competencias ciudadanas en SV	x	x	8	96
18	12	2025	8:00 - 16:00	3385236-3385236-3385251	Entrega de informaes vigencia 2025	x	x	8	104
19	12	2025	8:00 - 16:00	3385236-3385236-3385252	Entrega de informaes vigencia 2025	x	x	8	112
22	12	2025	8:00 - 16:00	3385236-3385236-3385253	Entrega de informaes vigencia 2025	x	x	8	120



Nombre del Instructor: LUZ MERY DIAZ RAMOS 51764673

NOMBRE COORDINADOR: YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO

C.C. : 11251198

FIRMA:

Plantilla de prueba - documento no controlado

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ MERY DIAZ RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE

FECHA INICIAL: 10/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3225658 - COMPETENCIAS CIUDADANAS EN LA SEGURIDAD VIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN EDUCACIÓN VIAL SEGÚN EL CONTEXTO EDUCATIVO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FOMENTAR CULTURA DE USO DE LA VÍA PÚBLICA PARA CONDUCTORES. DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE TRANSITO Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.

FOMENTAR CULTURA DE USO DE LA VÍA PÚBLICA PARA PEATONES. DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE TRANSITO Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.

IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN NO VERBAL EN LA INTERACCIÓN DE LOS USUARIOS DE LA VÍA PÚBLICA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

RECONOCER LA INFORMACIÓN DE LAS SEÑALES DE TRANSITO DE ACUERDO CON EL NUEVO MANUAL DE SEÑALIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3385238 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3250008 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3213910 - MANEJO DEFENSIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONDUCIR VEHÍCULOS AUTOMOTORES LIVIANOS DE TRANSPORTE DE CARGA DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETECTAR DURANTE LA OPERACIÓN DEL EQUIPO SITUACIONES DE RIESGO, CANSANCIO Y FATIGA DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES METEOROLÓGICAS, LA VÍA Y SU ESTADO ANÍMICO.

ENUNCIAR LOS DIFERENTES TIPOS DE DISTRACTORES Y ARGUMENTAR COMO CONDUCTOR EL COMPORTAMIENTO ADECUADO PARA EVITARLOS.

IDENTIFICAR LAS CONSECUENCIAS QUE CON LLEVA EN LOS ACCIDENTES DE TRÁNSITO EL CONSUMO DE ALCOHOL, ALUCINÓGENOS Y OTROS MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

OPERAR EL VEHÍCULO APLICANDO TÉCNICAS DE MANEJO DEFENSIVO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DEL FABRICANTE Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3222279 - COMPETENCIAS CIUDADANAS EN LA SEGURIDAD VIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN EDUCACIÓN VIAL SEGÚN EL CONTEXTO EDUCATIVO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FOMENTAR CULTURA DE USO DE LA VÍA PÚBLICA PARA CONDUCTORES. DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE TRANSITO Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.

FOMENTAR CULTURA DE USO DE LA VÍA PÚBLICA PARA PEATONES. DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE TRANSITO Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.

IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN NO VERBAL EN LA INTERACCIÓN DE LOS USUARIOS DE LA VÍA PÚBLICA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

RECONOCER LA INFORMACIÓN DE LAS SEÑALES DE TRANSITO DE ACUERDO CON EL NUEVO MANUAL DE SEÑALIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3200040 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3293024 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3385236 - COMPETENCIAS CIUDADANAS EN LA SEGURIDAD VIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN EDUCACIÓN VIAL SEGÚN EL CONTEXTO EDUCATIVO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FOMENTAR CULTURA DE USO DE LA VÍA PÚBLICA PARA CONDUCTORES. DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE TRANSITO Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.

FOMENTAR CULTURA DE USO DE LA VÍA PÚBLICA PARA PEATONES. DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE TRANSITO Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.

IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN NO VERBAL EN LA INTERACCIÓN DE LOS USUARIOS DE LA VÍA PÚBLICA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

RECONOCER LA INFORMACIÓN DE LAS SEÑALES DE TRANSITO DE ACUERDO CON EL NUEVO MANUAL DE SEÑALIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3338342 - MANEJO DEFENSIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONDUCIR VEHÍCULOS AUTOMOTORES LIVIANOS DE TRANSPORTE DE CARGA DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETECTAR DURANTE LA OPERACIÓN DEL EQUIPO SITUACIONES DE RIESGO, CANSANCIO Y FATIGA DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES METEOROLÓGICAS, LA VÍA Y SU ESTADO ANÍMICO.

ENUNCIAR LOS DIFERENTES TIPOS DE DISTRACTORES Y ARGUMENTAR COMO CONDUCTOR EL COMPORTAMIENTO ADECUADO PARA EVITARLOS.

IDENTIFICAR LAS CONSECUENCIAS QUE CON LLEVA EN LOS ACCIDENTES DE TRÁNSITO EL CONSUMO DE ALCOHOL, ALUCINÓGENOS Y OTROS MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

OPERAR EL VEHÍCULO APLICANDO TÉCNICAS DE MANEJO DEFENSIVO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DEL FABRICANTE Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3385235 - MANEJO DEFENSIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONDUCIR VEHÍCULOS AUTOMOTORES LIVIANOS DE TRANSPORTE DE CARGA DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETECTAR DURANTE LA OPERACIÓN DEL EQUIPO SITUACIONES DE RIESGO, CANSANCIO Y FATIGA DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES METEOROLÓGICAS, LA VÍA Y SU ESTADO ANÍMICO.

ENUNCIAR LOS DIFERENTES TIPOS DE DISTRACTORES Y ARGUMENTAR COMO CONDUCTOR EL COMPORTAMIENTO ADECUADO PARA EVITARLOS.

IDENTIFICAR LAS CONSECUENCIAS QUE CON LLEVA EN LOS ACCIDENTES DE TRÁNSITO EL CONSUMO DE ALCOHOL, ALUCINÓGENOS Y OTROS MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

OPERAR EL VEHÍCULO APLICANDO TÉCNICAS DE MANEJO DEFENSIVO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DEL FABRICANTE Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3222278 - COMPETENCIAS CIUDADANAS EN LA SEGURIDAD VIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN EDUCACIÓN VIAL SEGÚN EL CONTEXTO EDUCATIVO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FOMENTAR CULTURA DE USO DE LA VÍA PÚBLICA PARA CONDUCTORES. DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE TRANSITO Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.

FOMENTAR CULTURA DE USO DE LA VÍA PÚBLICA PARA PEATONES. DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE TRANSITO Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.

IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN NO VERBAL EN LA INTERACCIÓN DE LOS USUARIOS DE LA VÍA PÚBLICA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

RECONOCER LA INFORMACIÓN DE LAS SEÑALES DE TRANSITO DE ACUERDO CON EL NUEVO MANUAL DE SEÑALIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3293026 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3205729 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3213902 - MANEJO DEFENSIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONDUCIR VEHÍCULOS AUTOMOTORES LIVIANOS DE TRANSPORTE DE CARGA DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETECTAR DURANTE LA OPERACIÓN DEL EQUIPO SITUACIONES DE RIESGO, CANSANCIO Y FATIGA DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES METEOROLÓGICAS, LA VÍA Y SU ESTADO ANÍMICO.

ENUNCIAR LOS DIFERENTES TIPOS DE DISTRACTORES Y ARGUMENTAR COMO CONDUCTOR EL COMPORTAMIENTO ADECUADO PARA EVITARLOS.

IDENTIFICAR LAS CONSECUENCIAS QUE CON LLEVA EN LOS ACCIDENTES DE TRÁNSITO EL CONSUMO DE ALCOHOL, ALUCINÓGENOS Y OTROS MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

OPERAR EL VEHÍCULO APLICANDO TÉCNICAS DE MANEJO DEFENSIVO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DEL FABRICANTE Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3276854 - MANEJO DEFENSIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONDUCIR VEHÍCULOS AUTOMOTORES LIVIANOS DE TRANSPORTE DE CARGA DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETECTAR DURANTE LA OPERACIÓN DEL EQUIPO SITUACIONES DE RIESGO, CANSANCIO Y FATIGA DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES METEOROLÓGICAS, LA VÍA Y SU ESTADO ANÍMICO.

ENUNCIAR LOS DIFERENTES TIPOS DE DISTRACTORES Y ARGUMENTAR COMO CONDUCTOR EL COMPORTAMIENTO ADECUADO PARA EVITARLOS.

IDENTIFICAR LAS CONSECUENCIAS QUE CON LLEVA EN LOS ACCIDENTES DE TRÁNSITO EL CONSUMO DE ALCOHOL, ALUCINÓGENOS Y OTROS MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

OPERAR EL VEHÍCULO APLICANDO TÉCNICAS DE MANEJO DEFENSIVO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DEL FABRICANTE Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3356653 - MANEJO DEFENSIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONDUCIR VEHÍCULOS AUTOMOTORES LIVIANOS DE TRANSPORTE DE CARGA DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETECTAR DURANTE LA OPERACIÓN DEL EQUIPO SITUACIONES DE RIESGO, CANSANCIO Y FATIGA DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES METEOROLÓGICAS, LA VÍA Y SU ESTADO ANÍMICO.

ENUNCIAR LOS DIFERENTES TIPOS DE DISTRACTORES Y ARGUMENTAR COMO CONDUCTOR EL COMPORTAMIENTO ADECUADO PARA EVITARLOS.

IDENTIFICAR LAS CONSECUENCIAS QUE CON LLEVA EN LOS ACCIDENTES DE TRÁNSITO EL CONSUMO DE ALCOHOL, ALUCINÓGENOS Y OTROS MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

OPERAR EL VEHÍCULO APLICANDO TÉCNICAS DE MANEJO DEFENSIVO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DEL FABRICANTE Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3363392 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3250009 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3181892 - COMPETENCIAS CIUDADANAS EN LA SEGURIDAD VIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN EDUCACIÓN VIAL SEGÚN EL CONTEXTO EDUCATIVO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FOMENTAR CULTURA DE USO DE LA VÍA PÚBLICA PARA CONDUCTORES. DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE TRANSITO Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.

FOMENTAR CULTURA DE USO DE LA VÍA PÚBLICA PARA PEATONES. DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE TRANSITO Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.

IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN NO VERBAL EN LA INTERACCIÓN DE LOS USUARIOS DE LA VÍA PÚBLICA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

RECONOCER LA INFORMACIÓN DE LAS SEÑALES DE TRANSITO DE ACUERDO CON EL NUEVO MANUAL DE SEÑALIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3161256 - MANEJO DEFENSIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONDUCIR VEHÍCULOS AUTOMOTORES LIVIANOS DE TRANSPORTE DE CARGA DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETECTAR DURANTE LA OPERACIÓN DEL EQUIPO SITUACIONES DE RIESGO, CANSANCIO Y FATIGA DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES METEOROLÓGICAS, LA VÍA Y SU ESTADO ANÍMICO.

ENUNCIAR LOS DIFERENTES TIPOS DE DISTRACTORES Y ARGUMENTAR COMO CONDUCTOR EL COMPORTAMIENTO ADECUADO PARA EVITARLOS.

IDENTIFICAR LAS CONSECUENCIAS QUE CON LLEVA EN LOS ACCIDENTES DE TRÁNSITO EL CONSUMO DE ALCOHOL, ALUCINÓGENOS Y OTROS MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

OPERAR EL VEHÍCULO APLICANDO TÉCNICAS DE MANEJO DEFENSIVO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DEL FABRICANTE Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3322495 - MANEJO DEFENSIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONDUCIR VEHÍCULOS AUTOMOTORES LIVIANOS DE TRANSPORTE DE CARGA DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETECTAR DURANTE LA OPERACIÓN DEL EQUIPO SITUACIONES DE RIESGO, CANSANCIO Y FATIGA DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES METEOROLÓGICAS, LA VÍA Y SU ESTADO ANÍMICO.

ENUNCIAR LOS DIFERENTES TIPOS DE DISTRACTORES Y ARGUMENTAR COMO CONDUCTOR EL COMPORTAMIENTO ADECUADO PARA EVITARLOS.

IDENTIFICAR LAS CONSECUENCIAS QUE CON LLEVA EN LOS ACCIDENTES DE TRÁNSITO EL CONSUMO DE ALCOHOL, ALUCINÓGENOS Y OTROS MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

OPERAR EL VEHÍCULO APLICANDO TÉCNICAS DE MANEJO DEFENSIVO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DEL FABRICANTE Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3273733 - COMPETENCIAS CIUDADANAS EN LA SEGURIDAD VIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN EDUCACIÓN VIAL SEGÚN EL CONTEXTO EDUCATIVO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FOMENTAR CULTURA DE USO DE LA VÍA PÚBLICA PARA CONDUCTORES. DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE TRANSITO Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.

FOMENTAR CULTURA DE USO DE LA VÍA PÚBLICA PARA PEATONES. DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE TRANSITO Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.

IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN NO VERBAL EN LA INTERACCIÓN DE LOS USUARIOS DE LA VÍA PÚBLICA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

RECONOCER LA INFORMACIÓN DE LAS SEÑALES DE TRANSITO DE ACUERDO CON EL NUEVO MANUAL DE SEÑALIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3338343 - MANEJO DEFENSIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONDUCIR VEHÍCULOS AUTOMOTORES LIVIANOS DE TRANSPORTE DE CARGA DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETECTAR DURANTE LA OPERACIÓN DEL EQUIPO SITUACIONES DE RIESGO, CANSANCIO Y FATIGA DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES METEOROLÓGICAS, LA VÍA Y SU ESTADO ANÍMICO.

ENUNCIAR LOS DIFERENTES TIPOS DE DISTRACTORES Y ARGUMENTAR COMO CONDUCTOR EL COMPORTAMIENTO ADECUADO PARA EVITARLOS.

IDENTIFICAR LAS CONSECUENCIAS QUE CON LLEVA EN LOS ACCIDENTES DE TRÁNSITO EL CONSUMO DE ALCOHOL, ALUCINÓGENOS Y OTROS MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

OPERAR EL VEHÍCULO APLICANDO TÉCNICAS DE MANEJO DEFENSIVO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DEL FABRICANTE Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3268449 - COMPETENCIAS CIUDADANAS EN LA SEGURIDAD VIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN EDUCACIÓN VIAL SEGÚN EL CONTEXTO EDUCATIVO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FOMENTAR CULTURA DE USO DE LA VÍA PÚBLICA PARA CONDUCTORES. DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE TRANSITO Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.

FOMENTAR CULTURA DE USO DE LA VÍA PÚBLICA PARA PEATONES. DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE TRANSITO Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.

IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN NO VERBAL EN LA INTERACCIÓN DE LOS USUARIOS DE LA VÍA PÚBLICA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

RECONOCER LA INFORMACIÓN DE LAS SEÑALES DE TRANSITO DE ACUERDO CON EL NUEVO MANUAL DE SEÑALIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3181893 - COMPETENCIAS CIUDADANAS EN LA SEGURIDAD VIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN EDUCACIÓN VIAL SEGÚN EL CONTEXTO EDUCATIVO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FOMENTAR CULTURA DE USO DE LA VÍA PÚBLICA PARA CONDUCTORES. DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE TRANSITO Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.

FOMENTAR CULTURA DE USO DE LA VÍA PÚBLICA PARA PEATONES. DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE TRANSITO Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.

IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN NO VERBAL EN LA INTERACCIÓN DE LOS USUARIOS DE LA VÍA PÚBLICA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

RECONOCER LA INFORMACIÓN DE LAS SEÑALES DE TRANSITO DE ACUERDO CON EL NUEVO MANUAL DE SEÑALIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3250235 - MANEJO DEFENSIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONDUCIR VEHÍCULOS AUTOMOTORES LIVIANOS DE TRANSPORTE DE CARGA DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETECTAR DURANTE LA OPERACIÓN DEL EQUIPO SITUACIONES DE RIESGO, CANSANCIO Y FATIGA DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES METEOROLÓGICAS, LA VÍA Y SU ESTADO ANÍMICO.

ENUNCIAR LOS DIFERENTES TIPOS DE DISTRACTORES Y ARGUMENTAR COMO CONDUCTOR EL COMPORTAMIENTO ADECUADO PARA EVITARLOS.

IDENTIFICAR LAS CONSECUENCIAS QUE CON LLEVA EN LOS ACCIDENTES DE TRÁNSITO EL CONSUMO DE ALCOHOL, ALUCINÓGENOS Y OTROS MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

OPERAR EL VEHÍCULO APLICANDO TÉCNICAS DE MANEJO DEFENSIVO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DEL FABRICANTE Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3293025 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3389380 - MANEJO DEFENSIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONDUCIR VEHÍCULOS AUTOMOTORES LIVIANOS DE TRANSPORTE DE CARGA DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETECTAR DURANTE LA OPERACIÓN DEL EQUIPO SITUACIONES DE RIESGO, CANSANCIO Y FATIGA DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES METEOROLÓGICAS, LA VÍA Y SU ESTADO ANÍMICO.

ENUNCIAR LOS DIFERENTES TIPOS DE DISTRACTORES Y ARGUMENTAR COMO CONDUCTOR EL COMPORTAMIENTO ADECUADO PARA EVITARLOS.

IDENTIFICAR LAS CONSECUENCIAS QUE CON LLEVA EN LOS ACCIDENTES DE TRÁNSITO EL CONSUMO DE ALCOHOL, ALUCINÓGENOS Y OTROS MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

OPERAR EL VEHÍCULO APLICANDO TÉCNICAS DE MANEJO DEFENSIVO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DEL FABRICANTE Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3161258 - MANEJO DEFENSIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONDUCIR VEHÍCULOS AUTOMOTORES LIVIANOS DE TRANSPORTE DE CARGA DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETECTAR DURANTE LA OPERACIÓN DEL EQUIPO SITUACIONES DE RIESGO, CANSANCIO Y FATIGA DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES METEOROLÓGICAS, LA VÍA Y SU ESTADO ANÍMICO.

ENUNCIAR LOS DIFERENTES TIPOS DE DISTRACTORES Y ARGUMENTAR COMO CONDUCTOR EL COMPORTAMIENTO ADECUADO PARA EVITARLOS.

IDENTIFICAR LAS CONSECUENCIAS QUE CON LLEVA EN LOS ACCIDENTES DE TRÁNSITO EL CONSUMO DE ALCOHOL, ALUCINÓGENOS Y OTROS MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

OPERAR EL VEHÍCULO APLICANDO TÉCNICAS DE MANEJO DEFENSIVO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DEL FABRICANTE Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3205730 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3200049 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3322494 - GESTION DE RIESGOS LABORALES PARA CONDUCTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR EL LEVANTAMIENTO DE LOS ACCIDENTES DE TRÁNSITO DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DEL SINIESTRO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LAS ETAPAS REALIZADAS EN UN PROCEDIMIENTO DE ACCIDENTES POR PARTE DE LA AUTORIDAD COMPETENTE SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

DETERMINAR LOS PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN ACCIDENTES DE TRANSITO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

IDENTIFICAR LA SEÑALIZACION DE LAS VIAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR DEBERES Y DERECHOS PARA UN PUESTO DE TRABAJO SEGURO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

DETERMINAR PROCEDIMIENTOS DE PRIMEROS AUXILIOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS, Y TECNICAS ESTABLECIDAS, NORMATIVIDAD VIGENTES Y LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES

IDENTIFICAR FACTORES DE RIESGO DE ACUERDO AL PANORAMA DE FACTORES DE RIESGO

PROMOVER EN LA EMPRESA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN SALUD OCUPACIONAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3363387 - COMPETENCIAS CIUDADANAS EN LA SEGURIDAD VIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN EDUCACIÓN VIAL SEGÚN EL CONTEXTO EDUCATIVO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FOMENTAR CULTURA DE USO DE LA VÍA PÚBLICA PARA CONDUCTORES. DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE TRANSITO Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.

FOMENTAR CULTURA DE USO DE LA VÍA PÚBLICA PARA PEATONES. DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE TRANSITO Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.

IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN NO VERBAL EN LA INTERACCIÓN DE LOS USUARIOS DE LA VÍA PÚBLICA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

RECONOCER LA INFORMACIÓN DE LAS SEÑALES DE TRANSITO DE ACUERDO CON EL NUEVO MANUAL DE SEÑALIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1575,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
348126	06/11/2025	07/11/2025	EJECUCION EDT 348126 CONGRESO INTERNACIONAL DE TRANSPORTE 2025	20,00

TOTAL TIEMPO EDT´s: 20,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUZ MERY DIAZ RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE