

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	Desde:	2025-12-01	Hasta:	2025-12-31
Nombre del Contratista:	GLADIS ANDRADE CAMPOS		Número de Documento:	39541894
Correo Electrónico:	mariafe7@yahoo.com		Número Telefónico:	3104839837
Nombre del Supervisor:	KAREN DAHIANA FAJARDO JIMENEZ	Cargo:	DIRECTOR CONTRATACIÓN	Código Grado: - 009-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	2697-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	191
Perfil:	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (GESTION DOCUMENTAL)				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
R32SA	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	ADMINISTRATIVA	\$1795425	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 1795425	UN MILLON SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO
--

Fecha de Inicio del Contrato	2025-01-16		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-09-15	
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-09-12	2025-12-31	1	\$ 6283988	1478
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar		
1	ENERO		\$ 897713		
2	FEBRERO		\$ 1795425		
3	MARZO		\$ 1795425		
4	ABRIL		\$ 1795425		
5	MAYO		\$ 1795425		
6	JUNIO		\$ 1795425		

Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611

www.subredsur.gov.co
Teléfono 7300000 Ext 26017
© Siasur - 2025

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
7	JULIO	\$ 1795425	
8	AGOSTO	\$ 1795425	
9	SEPTIEMBRE	\$ 1795425	
10	OCTUBRE	\$ 1795425	
11	NOVIEMBRE	\$ 1795425	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS
\$ 14363400		\$ 20647388	\$ 18851963
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Apoyar la ejecucion del proceso de gestion documental - Archivo de Gestion de la Direccion de Contratacion acorde con el procedimiento establecido para el efecto.	-NO APLICA PARA EL PERIODO A CERTIFICAR	-NO APLICA PARA EL PERIODO A CERTIFICAR
2	Apoyar la revision, recoleccion, registro, organizacion, clasificacion, archivo y salvaguarda de los expedientes contractuales de la Direccion de Contratacion.	-Se realiza apoyo desde el área de contratación de la sede administrativa salvaguardando los documentos y dando cumplimiento cuando son requeridos por la entidad para sus respectivos tramite.	--Se organiza, Se clasifican, según orden cronológico y respectivas fechas, se le quitan ganchos y todo material que no haga parte del documento se escanea y se entrega al área encargada, Se realiza búsqueda de documentos y re archivo de los mismos. Se realiza apoyo en el archivo del área administrativa.
3	Apoyar el proceso de gestion documental acorde con las tablas de retencion documental de conformidad con la normatividad que regula la materia.	-NO APLICA PARA EL PERIODO A CERTIFICAR	--NO APLICA PARA EL PERIODO A CERTIFICAR
4	Apoyar la implementacion de las estrategias conducentes a la materializacion de Gobierno en linea - Expediente electronico.	-NO APLICA PARA EL PERIODO A CERTIFICAR	--NO APLICA PARA EL PERIODO A CERTIFICAR
5	apoyar la Elaboracion informes de gestion de archivo cuando sea requerido.	--NO APLICA PARA EL PERIODO A CERTIFICAR	--NO APLICA PARA EL PERIODO A CERTIFICAR
6	Apoyar atencion al cliente interno y externo del Archivo de Gestion.	--NO APLICA PARA EL PERIODO A CERTIFICAR	---NO APLICA PARA EL PERIODO A CERTIFICAR
7	Apoyar la expedicion de copias de los expedientes contractuales requeridos por la Direccion de Contratacion.	-NO APLICA PARA EL PERIODO A CERTIFICAR	--NO APLICA PARA EL PERIODO A CERTIFICAR
8	Apoyar la gestion contractual, cargando, verificando, haciendo seguimiento y demas actividades a traves de la Plataforma Transacciona Secop II para la contratacion de persona natural de LA SUBRED SUR E.S.E.	-NO APLICA PARA EL PERIODO A CERTIFICAR	---NO APLICA PARA EL PERIODO A CERTIFICAR

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
9	Apoyar capacitacion para uso de la plataforma transaccional Secop II para la contratacion de persona natural de LA SUBRED SUR E.S.E.	--NO APLICA PARA EL PERIODO A CERTIFICAR	--NO APLICA PARA EL PERIODO A CERTIFICAR
10	Apoyar a la Direccion de Contratacion de LA SUBRED SUR - E.S.E. en la implementacion de los Retos, planes, procesos, procedimientos y estrategias de Gestion Contractual.	-NO APLICA PARA EL PERIODO A CERTIFICAR	---NO APLICA PARA EL PERIODO A CERTIFICAR

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor Honorarios de Certificados el Mes Anterior		\$ 1795425
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9495890660	-			
2025	NOVIEMBRE	2025	12	10					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					UN MILLON SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	\$ 1423500	\$ 227760	\$ 227800	
Salud					SÁNTITAS		\$ 177938	\$ 178000	
ARL				1	SURA		\$ 7431	\$ 7500	
Caja de Compensación				NO			Total	\$ 413129	\$ 413300
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4870296896		
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO		FECHA		
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					GLADYS ANDRADE CAMPOS		2025-12-11 14:40:34		
ACEPTADO SUPERVISIÓN					KAREN DAHIANA FAJARDO JIMENEZ		2025-12-15 17:26:45		
ACEPTADO CONTRATACIÓN					LUISA FERNANDA CORTERS SALGADO		2025-12-16 14:57:04		

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Karen Dahiana Fajardo Jimenez

KAREN DAHIANA FAJARDO JIMENEZ
DIRECTOR CONTRATACIÓN